

Modello domanda. Allegato sub "1"

AI COMUNE DI MONTEALABBATE

Ufficio personale

via Roma n. 2

MONTELABBATE (PU)

PEC: comune@pec.montelabbate.net

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA
PER CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO
RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO, AI SENSI DELL'ARTICOLO
110, COMMA 1, DEL TUEL 267/2000.**

l sottoscritt_, _____, nat_ a _____

il ___/___/_____, codice fiscale _____, residente a _____

(c.a.p. _____), in via/piazza _____ n. _____,

telefono _____ email _____; PEC _____;

CHIEDE

- di essere ammess__ a partecipare alla selezione per l'assunzione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000, in qualità di Responsabile Settore Amministrativo del Comune di Montelabbate mediante la stipula di contratto a tempo pieno (ore 36 settimanali) e determinato;
- che ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale sia inviata al seguente recapito (compilare solo se il recapito è differente da quello sopra esposto):

Città _____, c.a.p. _____, via _____,

n. _____, telefono _____;

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

DICHIARA

- a) che le generalità complete sono quelle riportate sopra;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo da ricoprire;
- d) il godimento del diritto di elettorato attivo;
- e) immunità da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'assunzione nel pubblico impiego;
- f) di essere in regola con gli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;

g) di non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;

h) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 33-*bis*, comma 1, lettera b) del d.lgs. n. 165/2001;

i) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconfiribilità previste dal d.lgs. 8 aprile 2013. n. 39;

j) di possedere il seguente del titolo di studio richiesto per l'affidamento dell'incarico:

Laurea in _____
Conseguita presso _____ nell'anno accademico _____ con la votazione di _____;

k) di avere esperienza professionale di 2 anni in posizione D nel settore Amministrativo

l) di essere in possesso di specifiche competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche e linee di intervento che afferiscono alla posizione da ricoprire ed aver maturato adeguata esperienza professionale in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private, nell'ambito delle funzioni oggetto dell'incarico, come indicate nell'avviso di selezione.

L'esperienza professionale viene dettagliatamente descritta nel *curriculum*, allegato alla domanda di partecipazione;

m) di accettare incondizionatamente le norme dell'avviso pubblico di selezione e le norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi, nonché il trattamento dei dati secondo le modalità indicate dall'informativa allegata.

Allega alla presente:

1. copia fotostatica di un documento di riconoscimento;
2. curriculum vitae.

(Luogo e data) _____

FIRMA

(per esteso e leggibile)

**Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13,
del Regolamento UE n. 2016/679**

Il trattamento dei dati personali forniti al servizio protocollo e servizio personale è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali del Comune di Montelabbate nelle seguenti materie: partecipazione alla selezione pubblica incarico art. 110 TUEL e avverrà presso gli uffici del comune. **Titolare del trattamento dati**, nella persona del sindaco pro-tempore, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza degli incaricati e **responsabili del trattamento dati** impiegati presso i servizi: affari generali; finanziario; personale, altri eventuali uffici e servizi.

Il periodo di conservazione dei dati è determinato, in via presuntiva, in dieci anni successivi alla definitiva conclusione del procedimento per cui i dati sono stati forniti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE ed, in particolare:

Diritti degli interessati

L'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di accesso: ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR).
- Diritto di rettifica: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR).
- Diritto alla cancellazione: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR).
- Diritto di limitazione: ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR).
- Diritto alla portabilità: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR).
- Diritto di opposizione: opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR).
- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo: proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella sezione **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** della presente.

Si comunicano, inoltre, i seguenti **DATI DI CONTATTO**:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Comune di Montelabbate, nella persona del sindaco pro-tempore, via Roma n. 2 Montelabbate (PU)

Pec: comune@pec.montelabbate.net

DESIGNATO AL TRATTAMENTO:

Responsabile del Settore Amministrativo, Recapito postale: Comune di Montelabbate (PU), via Roma n° 2 – Tel. 0721.473216

Email: e.cavalli@montelabbate.net

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD):

Indirizzo postale: Comune di Montelabbate - Via Roma n° 2 - 61025 Montelabbate (Pu)

Indirizzo di Posta elettronica presso l'ente del R.P.D. rpd@montelabbate.net