

ALLEGATO A.2

SCHEDA PROGETTO-INTERVENTO

Ente proponente il progetto-intervento: Comune di Ascoli Piceno Ente

Eventuale/i ente/i coprogettante¹/i :

1. Titolo del progetto/intervento: LE CENTO TORRI
2. Settore di intervento come da art. 3 dell'avviso: Patrimonio storico, artistico e culturale
3. Numero di volontari richiesti: 4
4. Durata: 12 mesi

Obiettivo principale del progetto: *Sviluppare ed attuare un nuovo piano di comunicazione per ottimizzare le risorse e aumentare l'efficacia, attraverso l'individuazione di nuovi strumenti e sfruttando le potenzialità offerte dal web e dai nuovi sistemi tecnologici*

L'obiettivo principale del progetto è quello di promuovere la città, le sue bellezze, ma anche le iniziative e gli eventi organizzati dal Comune di Ascoli Piceno, per contrastare gli effetti devastanti della pandemia che hanno inferto un duro colpo a tutta la società, non solo locale.

Ascoli, al pari di tutte le città del mondo, sta vivendo una situazione di crisi che va ad aggravare, nonostante siano trascorsi quasi cinque anni, quella determinata dalle scosse telluriche del 2016.

Gli strascichi del sisma hanno lasciato un segno indelebile in un territorio che vuole rinascere, ma che è stato abbandonato dai residenti, fuggiti sulla costa e in altre località (anche zone periferiche) ritenute più sicure. La fragilità d'animo e la paura hanno allontanato migliaia di cittadini dalle Cento torri e gli esercizi commerciali, di riflesso, quelli che animavano il centro storico, orfani di un passeggio per le rue, unica garanzia degli acquisti, hanno iniziato a chiudere, minando il fulcro vitale di Ascoli. Troppi e concomitanti sono stati quindi i fattori che hanno influenzato lo spopolamento del centro abitato: il sisma, la pandemia, la crisi economica a causa della mancanza di occupazione. Quale appetibilità allora per le giovani coppie desiderose di stanziarsi in questi luoghi? Quale invito può essere rivolto a chi si è allontanato dalla propria residenza? Quale modo per attirare di nuovo i turisti, quando si riuscirà a contenere la pandemia e si avrà ancora la libertà di muoversi?

Il punto di forza di Ascoli è certamente la qualità della vita, ma anche la sua innegabile e immortale bellezza. Il territorio è un tesoro da valorizzare per le opportunità culturali, naturali ed enogastronomiche che può offrire ai residenti e ai visitatori.

Da questi presupposti nasce il presente progetto di comunicazione che avrà lo scopo di sviluppare le potenzialità degli strumenti a disposizione dell'ente e di formare giovani collaboratori nell'utilizzo dei social per raccontare la città e promuoverla come meta futura.

Oggi giorno infatti tutti, dai più piccoli agli anziani, si sono dovuti adattare alle nuove tecnologie. Perché non utilizzare proprio questo momento per sfruttare al meglio queste nuove conoscenze per veicolare messaggi promozionali sul territorio?

L'attività prevalente dell'intervento, relativamente alla comunicazione, prevedrà uno studio preliminare del contesto in cui si opera, un'analisi circa gli strumenti utilizzabili, l'ideazione di una strategia comunicativa da adottare, l'individuazione del target di riferimento, la realizzazione delle azioni programmate e l'avvio di una *customer satisfaction*, ove possibile.

¹ In caso di coprogettazione, la scheda deve essere firmata per 'conferma' anche dal responsabile legale (o suo delegato) dell'ente coprogettante.

5. Ruolo e attività previste per i volontari nell'ambito del progetto/intervento

Descrizioni delle attività che l'operatore volontario NEET dovrà svolgere (nel riportare le attività dell'operatore volontario si chiede di riferirsi alla "descrizione" delle "aree di attività" dei profili professionali come aggiornati dalla DGR 740/2018)	Potenziali abilità connesse (Rif. DGR 740/2018)
L'operatore volontario NEET dovrà sviluppare creazioni di grafica per la promozione di eventi e servizi, campagne di comunicazione, iniziative e progetti a supporto dell'Ufficio di Comunicazione.	UC: 1308 Partecipare alla progettazione del sistema di comunicazione multimediale ed alla definizione delle specifiche funzionali dei vari dispositivi che lo compongono, per adottare le scelte progettuali che garantiscano il necessario livello di efficienza ed efficacia del sistema
l'operatore, previa opportuna formazione, svolgerà attività di informazione e /o orientamento sulla struttura organizzativa dell'Ente indirizzando il cittadino alla corretta fruizione dei servizi e/o delle opportunità che l'amministrazione metterà a disposizione della cittadinanza, sia che si rivolga allo sportello o attraverso altri canali comunicativi (telefono, social ecc).	UC: 818 sviluppo del Sito Web UC: 705 promuovere l'offerta turistica locale attraverso l'elaborazione di piani di comunicazione in riferimento al target di turisti individuato, interagendo e collaborando con le strutture e gli operatori turistici del territorio
l'operatore volontario dovrà Curare la <i>Customer Satisfaction</i> erogando questionari di valutazione e predisponendo elaborati statistici. l'operatore volontario dovrà Curare l'aggiornamento del sito internet comunale, i profili social istituzionali e supportando il personale addetto.	UC: 870 Assistenza e customer management
<p>Nota Bene: Le attività dovranno realizzarsi nel rigoroso rispetto delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 previste a livello nazionale e regionale, onde evitare l'esposizione a rischi di contagio e generare azioni di allarme sociale, e si dovrà promuovere ogni utile iniziativa per assicurare l'osservanza delle previste.</p> <p>Data la situazione emergenziale presentatasi a seguito della Pandemia Covid-19 nel caso dovessero ripresentarsi situazioni di lockdown o si ravvisassero situazioni tali da richiedere la chiusura di alcune sedi di accoglienza le attività, se necessario, potranno essere rimodulate per permettere lo svolgimento del servizio in modalità "smart working".</p>	

6. Sede/i di progetto/intervento²:

Denominazione sede	Indirizzo Sede	Comune sede	Prov v sed e	N. volontari richiesti	Cognome e Nome dell'OLP (allegare CV – Nota 1)	
Ufficio stampa URP	Piazza Arringo ,7	Ascoli Piceno	AP	4	Felici Donatella	

(Inserire tante righe quante sono le sedi di progetto)

7. Numero ore di servizio settimanali stimate: 25 ore ovvero 1145 ore annuali³

8.1 Orario settimanale indicativamente stimato: da ___25 ore _ a _36 ore ___

8. Giorni di servizio a settimana dei volontari: 4 (minimo 4 – massimo 6)⁴

² Le sedi inserite nel punto 7 rispettano i requisiti e le disposizioni previste dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, come certificato nella domanda, allegato A.1, di adesione.

³ In applicazione della flessibilità oraria, le 25 ore settimanali vengono parametrize a 1145 ore annuali, in relazione alla durata effettiva dei progetti. L'operatore volontario dovrà comunque svolgere un orario minimo di 20 ore settimanali ed un massimo di 36 ore settimanali, da distribuire uniformemente nel corso dell'intero periodo di durata del progetto.

⁴ L'Ente, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, per esigenze di servizio può predisporre nuovi ed ulteriori orari di servizio a calendario rispetto a quanto previsto dal progetto. La predisposizione degli orari di servizio non può prescindere dall'assenso del volontario che deve essere reso per iscritto e comunicato all'ufficio regionale competente.

Indicativamente gli orari di servizio saranno i seguenti: Dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 14.00 martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00 (alternati tra i volontari)

9. Particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

L'operatore volontario nello svolgimento del Servizio Civile Regionale è tenuto ad adottare un comportamento improntato a senso di responsabilità, tolleranza ed equilibrio ed a partecipare con impegno alle attività volte alla realizzazione del progetto. Lo svolgimento dei compiti relativi alle attività del volontario nell'ambito del progetto dovrà avvenire con la massima cura e diligenza.

In particolare l'operatore volontario ha il dovere di:

- a) presentarsi presso la sede dell'Ente accreditato nel giorno indicato nella comunicazione di avvio al servizio trasmessa dallo stesso;
- b) comunicare all'ente le giustificazioni relative agli eventuali gravi impedimenti alla presentazione in servizio nella data indicata dall'ente;
- c) comunicare per iscritto all'Ente l'eventuale rinuncia allo svolgimento del Servizio Civile Regionale;
- d) partecipare alla formazione generale nonché a quella specifica relativa alle peculiari attività previste dal progetto;
- e) rispettare scrupolosamente l'orario di svolgimento delle attività relative al Servizio Civile Regionale conformemente alle indicazioni contenute nel progetto;
- k) astenersi dall'adottare comportamenti che impediscano o ritardino l'attuazione del progetto ovvero arrechino un pregiudizio agli utenti.

10. Criteri e modalità di selezione dei volontari

Come approvati dalla Regione Marche.

11. Eventuali requisiti, specifici per il progetto/intervento, richiesti ai candidati per la partecipazione in aggiunta a quelli previsti dall'avviso:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che permetta l'accesso al percorso universitario
--

12. Formazione GENERALE

La formazione generale potrà essere organizzata in rete con altri enti di servizio civile. In alcuni moduli sarà possibile richiedere la partecipazione/collaborazione dell'ufficio regionale competente in materia.

La formazione generale dovrà essere realizzata per il 30% (9 ore), nei primi 90 giorni del progetto/intervento e per il restante 70% (21 ore) entro l'undicesimo mese di realizzazione del progetto d'intervento.

Per ogni modulo dovrà essere riportato il nominativo del formatore designato completo di CV da allegare all'intervento.

MACRO AREA: "Il giovane volontario nel sistema del servizio civile" - durata: 15 ore

Modulo 1: Presentazione dell'ente, durata 2 ore, Formatore: __CLAUDIA SCIAMANNA ROBERTO PALUMBO _____

Contenuti: *In questo modulo, per fornire ai volontari gli elementi di conoscenza del contesto in cui si troveranno a prestare l'anno di servizio civile, verranno presentate la storia, le caratteristiche specifiche e le modalità organizzative ed operative dell'Ente accreditato.*

Modulo 2: Il lavoro per progetti, durata 3 ore, Formatore: __CLAUDIA SCIAMANNA ROBERTO PALUMBO _____

Contenuti: *il lavorare per progetti è un metodo nato e sviluppato per consentire la governabilità dei processi complessi, nel rispetto degli obiettivi prefissati e dei vincoli temporali.*

Lavorare per progetti è un lavoro ad alta integrazione, risultato che non si ottiene automaticamente ma va costruito e la sua qualità dipende dalla qualità delle competenze che ciascuno mette in gioco. Il progetto viene suddiviso in fasi e compiti che vengono assegnati ad un team di persone. L'integrazione del team è il risultato della capacità di comunicazione, coordinamento e cooperazione di tutte queste figure. I volontari in servizio civile sono parte integrante di questo processo e la loro crescita umana è fondamentale per la riuscita del progetto/intervento.

Non bisogna dimenticare che una conoscenza imprecisa del progetto/intervento nel suo insieme, una scorretta definizione iniziale dei tempi, dei metodi, degli obiettivi, una scadente qualità dei rapporti fra le persone possono determinarne il fallimento.

Modulo 3: L'organizzazione del servizio civile e le sue figure, durata 2 ore, Formatore: __CLAUDIA SCIAMANNA ROBERTO PALUMBO _____

Contenuti: *come già espresso nel modulo precedente, per la buona riuscita del progetto/intervento è fondamentale una buona conoscenza dello stesso nel suo insieme e quindi un'attenta conoscenza delle diverse figure e dei loro ruoli. Il raggiungimento degli obiettivi attraverso la realizzazione di una serie di azioni è direttamente riconducibile alle figure che operano al suo interno. A sua volta, lo stesso ente è collocato all'interno di una sovrastruttura più grande, che costituisce "il*

sistema di servizio civile". È importante che il volontario conosca "tutte" le figure che operano all'interno del progetto/intervento (OLP, Coordinatore, altri volontari etc.) e all'interno dello stesso ente (differenza fra ente e partner, fra sede operativa etc.) per il raggiungimento degli obiettivi.

Modulo 4: Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile regionale, durata 2 ore, Formatore: __ CLAUDIA SCIAMANNA ROBERTO PALUMBO ____

Contenuti: *in tale modulo verrà presentato e illustrato ai volontari il "Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile" in tutti i suoi punti.*

Modulo 5: Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti, durata 6 ore, Formatore: ____ CLAUDIA SCIAMANNA ROBERTO PALUMBO ____

Contenuti: *partendo dall'ingresso del volontario nell'organizzazione sarà utile soffermarsi sulla comunicazione quale elemento essenziale dell'esperienza quotidiana, sia nei rapporti fra singoli individui, sia a livello di gruppi.*

Poiché la comunicazione serve una combinazione di scopi e può produrre una combinazione di risultati, occorrerà prendere in esame i suoi elementi costitutivi: il contesto, l'emittente, il messaggio, il canale comunicativo, il destinatario e la ricezione del messaggio da parte di quest'ultimo.

L'analisi della comunicazione all'interno di un gruppo, quale è quello in cui è inserito il volontario, condurrà ad un esame delle dinamiche che ogni nuovo inserimento sviluppa in un gruppo di lavoro. Sarà utile, pertanto, considerare il gruppo come possibile causa di conflitti, riconoscendo il momento iniziale del sorgere di questi ultimi (capacità di lettura della situazione), l'interazione con gli altri soggetti (funzionale/disfunzionale), la loro risoluzione in modo costruttivo (alleanza/mediazione/consulenza).

MACRO AREA: "dal Servizio Civile alla Cittadinanza attiva" – durata 15 ore

Modulo 6: Dall'obiezione di coscienza al servizio civile, durata 3 ore, Formatore: __ CLAUDIA SCIAMANNA ROBERTO PALUMBO ____

Contenuti: *si metterà in evidenza il legame storico e culturale del servizio civile con l'obiezione di coscienza, ripercorrendo la storia del fenomeno in Italia a partire dalla legge n. 772/72, passando per la legge di riforma n. 230/98, fino ad arrivare alla sua attuale configurazione così come delineata dal legislatore del 2001, dimensione che lo caratterizza e lo differenzia da altre forme di intervento ed impegno sociale.*

Modulo 7: La formazione civica, durata 4 ore, Formatore: ____ CLAUDIA SCIAMANNA ROBERTO PALUMBO ____

Contenuti: *contribuire alla formazione civica dei giovani è una finalità cardine del servizio civile. Il percorso di formazione o educazione civica serve non solo a fornire al giovane volontario la consapevolezza di essere parte di un corpo sociale e istituzionale che cresce e si trasforma nel tempo, ma anche a trasmettere allo stesso la conoscenza di quelle competenze civiche e sociali funzionali per vivere una "cittadinanza attiva". Si illustrerà quindi il percorso che lega l'educazione civica alla cittadinanza attiva ricollegando i principi teorici ad azioni pratiche ed insegnando ai volontari a tradurre in comportamenti ed azioni le idee e i valori sanciti dalla Carta costituzionale.*

Modulo 8: Le forme di cittadinanza, durata 4 ore, Formatore: ____ CLAUDIA SCIAMANNA ROBERTO PALUMBO ____

Contenuti: *richiamandosi al concetto di formazione civica prima descritto, si farà presente come tale formazione abbia come auspicabile conseguenza l'incremento di impegno civico da parte dei giovani. Si illustreranno in questo modulo le forme di partecipazione, individuali e collettive, che possono essere agite dal cittadino, in un'ottica di cittadinanza appunto attiva.*

La partecipazione alle formazioni sociali del volontariato, della cooperazione sociale, della promozione sociale, l'obiezione di coscienza, il servizio civile nazionale, l'impegno politico e sociale, la democrazia partecipata, le azioni nonviolente, l'educazione alla pace, la partecipazione democratica alle elezioni e ai referendum, i bilanci partecipati, sono tutti esempi concreti che possono essere illustrati e discussi nell'impostazione, nell'azione e nelle conseguenze, invitando i ragazzi a proporre ed elaborare, anche tramite le metodologie non formali e la logica progettuale, un percorso di azione.

Modulo 9: La protezione civile, durata 4 ore, Formatore: ____ CLAUDIA SCIAMANNA ROBERTO PALUMBO ____

Contenuti: *partendo dall'importanza della tutela e valorizzazione dell'ambiente e del territorio, visti come il necessario ed imprescindibile substrato delle attività umane, si illustrerà come tale territorio/comunità possa essere colpito da eventi naturali ed antropici, in grado di metterne a dura prova l'esistenza.*

A tal scopo, seguendo un percorso che si estrinseca attraverso la logica del progetto, si mostrerà come la protezione civile agisce attraverso la previsione e prevenzione dei rischi (concetto connesso alla responsabilità, individuale e collettiva) e l'intervento in emergenza e la ricostruzione post emergenza. Sarà opportuno in tale ambito formativo sottolineare lo stretto rapporto tra prevenzione/tutela ambientale e legalità, nonché tra ricostruzione/legalità.

13. Formazione SPECIFICA - durata minima: 50 ore

La formazione specifica dovrà essere realizzata per il 40% (20 ore), secondo i moduli predefiniti di seguito, nei primi 90 giorni del progetto/intervento e per il restante 60% (30 ore) per tutta la durata del progetto/intervento.

Modulo 0 - Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile, durata 4 ore – nel primo mese di servizio, Formatore: __ FORMAZIONE FAD Piattaforma MARLENE Regione Marche _____
Contenuti: *la normativa in Italia sulla sicurezza (D.lgs. 81/2008): ruoli, funzioni, prassi. I rischi generici comuni connessi a tutte le attività del progetto/intervento. I rischi specifici connessi ai luoghi di lavoro in cui è svolta l'attività.*

Modulo 1: Presentazione del progetto/intervento, durata 3 ore, Formatore: _Donatella Felici _____
Contenuti: *verranno illustrate le finalità del progetto/intervento e le azioni ad esso connesse.*

Modulo 2: Normativa di riferimento, durata 2 ore, Formatore: ___ Donatella Felici _____
Contenuti: *presentazione della normativa di base (nazionale, regionale) del settore del progetto/intervento necessaria ad orientare il servizio del volontario*

Modulo 3: Formazione sul campo, durata 15 ore, Formatore: ___ Donatella Felici _____
(6 ore in tipologia "Training individualizzato" nella prima settimana di servizio + 9 ore in tipologia "Gruppi di Miglioramento" nei primi 3 mesi)

Contenuti: *la "Formazione sul campo" è un'attività formativa in cui vengono utilizzati per l'apprendimento direttamente i contesti, le occasioni di lavoro e le competenze degli operatori impegnati nelle attività assistenziali. Questa modalità di formazione offre la massima possibilità di essere legata alle specifiche esigenze di sviluppo dei servizi e di miglioramento dei processi assistenziali, favorendo l'apprendimento di competenze professionali e di comportamenti organizzativi.*

Modulo 4 Promozionale, durata 15 ore. Formatore DONATELLA FELICI _____
Contenuti: Project Management: elementi di base, Metodologie per progettare e realizzare eventi, Imparare l'uso di strumenti e tecniche per l'attività promozionale, Tecniche di pubbliche relazioni: metodologie di comunicazione utili per raggiungere target specifici, Il ruolo dell'organizzatore: analisi dell'evento e tipologie, tecniche di gestione di un evento, Tecniche di progettazione: brainstorming e creatività, la programmazione e promozione degli eventi, La promozione delle strutture culturali sul web e sui social.

Modulo 5 Documentale 4 ore. Formatore DONATELLA FELICI _____
Contenuti: Strategie per la catalogazione delle informazioni, Funzionalità di banche dati e repertori digitali, Attività documentale e servizi al pubblico, Elementi di management dei beni culturali, artistici,

Modulo 6: Informatica, Durata 3 ore, Formatore FAD – piattaforma Marlene RT0090-MD-2011_W
Contenuti: gli strumenti informatici (hardware e software) per il miglioramento dell'attività del servizio: gestione dei file, pacchetti office, grafica, posta elettronica, internet

Modulo 7: LA COMUNICAZIONE PARTE II, durata 4 ore, Formatore: ROBERTO PALUMBO
Contenuti: LA GESTIONE DEL Team, e degli stati d'animo, la formulazione degli obiettivi e la gestione del tempo il Bilancio iniziale delle competenze, l' auto-valutazione delle proprie competenze, l'individuare degli elementi caratterizzanti, le life skills;

14.1 Nominativi, dati anagrafici, titolo di studio e competenze/esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai singoli moduli

Nominativi e dati anagrafici dei formatori specifici	Titolo di studio e competenze/esperienze specifiche nel settore in cui si sviluppa il progetto	Modulo formativo di riferimento
Donatella Felici	Laurea in Giurisprudenza conseguita nell'anno accademico 1998/1999 presso l'Università degli Studi di Bologna. Giornalista pubblicista dall'anno 2003 e professionista dal 2018. Dal 2017 responsabile servizio protocollo, ufficio stampa URP e comunicazione. Competenze acquisite	Moduli 1-2-3-4-5

	<p>e attività svolte: realizzazione e sviluppo delle nuove strategie di comunicazione per l'Ente Comune di Ascoli Piceno al fine di favorire l'interazione tra i cittadini e la Pubblica amministrazione e la facilitazione e promozione dell'accesso alle informazioni, l'orientamento e l'accompagnamento dei cittadini quale livello primario per l'esercizio del diritto stesso e la realizzazione di vera inclusione sociale; attività di coordinamento delle attività dell'URP, gestione e coordinamento delle pubblicazioni sul sito internet comunale</p>	
Roberto Palumbo	<p>Laurea in Giurisprudenza conseguita nell'anno 1992 presso l'Università di Teramo. Formatore accreditato per il servizio civile. Esperto in relazioni sociali, comunicazione interpersonale e di gruppo. Master di II livello in PNL e comunicazione coach formatosi presso la scuola per coach di NLPITALY.</p>	Modulo 7
Claudia Sciamanna	<p>Laurea in sociologia (VO) e in Organizzazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali . dal 2005 al 2015 ha svolto attività in qualità di Unità di staff del coordinamento dell'ATS XXII, dal 2016 è dipendente del Comune di Ascoli assegnata all'ATS XXII in qualità di Assistente sociale con compiti legati alla programmazione dei servizi sociali del medesimo ambito. È Responsabile della gestione degli operatori volontari.</p>	Modulo 0 – 6 Piattaforma Marlene Regione Marche