

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il/La sottoscritto Domenico Fanesi ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DOMENICO FANESI
Indirizzo	VIA TICINO 26 -63074 SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)-
Telefono	389/6458895 0736/ 298500
Fax	0736/298560
E-mail	domenicofanesi@yahoo.it d.fanesi@comune.ascolipiceno.it domenicofanesi@pec.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	11/11/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date | Dal 01/10/2015 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Amministrazione Comunale di Ascoli Piceno |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| • Tipo di impiego | Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale XXII |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">• cura, in collaborazione con l'Ufficio di Piano e col Direttore di Distretto, la redazione della proposta del Piano di Zona e del Bilancio Sociale in base alle linee espresse dal Comitato dei Sindaci e concertate con le diverse realtà territoriali;• svolge compiti di coordinamento del processo di costruzione del Piano attivando rapporti, relazioni e attività di concertazione, sulla base delle indicazioni dei Sindaci dei Comuni dell'Ambito Territoriale di riferimento;• svolge funzioni di monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano di Zona segnalando al Comitato dei Sindaci eventuali difficoltà in ordine agli obiettivi definiti nel Piano;• supporta il Comitato dei Sindaci nella organizzazione e nel coordinamento degli Uffici di Promozione Sociale;• coordina e cura le attività di raccolta dati• promuove il coordinamento dei percorsi formativi all'interno dell'Ambito Territoriale• promuove l'attivazione della integrazione socio-sanitaria attuata in base alle indicazioni nazionali e regionali e del Comitato dei Sindaci;• coordina i referenti pubblici individuati dai Comuni per i singoli settori di intervento (infanzia e adolescenza, handicap, politiche giovanili, anziani, ecc.) e i referenti del privato sociale e del volontariato in funzione dello sviluppo della rete; |
| • Date | Dal 11/11/2008 al 30/09/2015 oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Amministrazione Comunale di Folignano |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| • Tipo di impiego | Responsabile servizi sociali e sportivi. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione di tutte le leggi di settore tra cui: L.R. 18/96, L.r. 30/98, L.R. 9/2003, L.R. 8/94, D.LGS. |

151/2001; L.448/98; LR.R.431/98; Fondo unico per le Politiche sociali;
 Gestione di tutto il settore minori segnalati al tribunale dei minorenni e presi in carico dal nostro servizio;
 Gestione di tutto il settore handicap, delle assistenze scolastiche, educative, domiciliari, per minori residenti nel comune;
 Gestione diretta di tre ludoteche nel territorio comunale;
 Gestione di 15 Borse lavoro ai sensi della L.R. 18/96;
 Affidamento etero familiari di minori a famiglie formate sul territorio in collaborazione con l'Ambito Territoriale XXII ed il consultorio Familiare;
 Gestione di tutti i progetti realizzati in collaborazione con L'AMBITO TERRITORIALE XXII;
 Gestione di 4 strutture sportive e polivalenti comunali mediante affidamento a società sportive;

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/07/2002 al 08/06/2015

Amministrazione Comunale di Castel di Lama

Ente Locale

Responsabile servizi sociali scolastici educativi culturali e sportivi.

Gestione di tutte le leggi di settore tra cui: L.R. 18/96, L.r. 30/98, L.R. 9/2003, L.R. 8/94, D.LGS. 151/2001; L.448/98; LR.R.431/98; Fondo unico per le Politiche sociali; L.R. 448/98; LR. 46/95; LR. 4/2010; L.R.11/2009; L. 62/2000;

Gestione di tutto il settore minori segnalati al tribunale dei minorenni e presi in carico dal nostro servizio;

Gestione di tutto il settore handicap, delle assistenze scolastiche, educative, domiciliari, per minori residenti nel Comune;

Gestione di 15 Borse lavoro ai sensi della L.R. 18/96;

Gestione diretta dell'asilo nido comunale il passerotto con 38 posti (4 dipendenti comunali ed affidamento di integrazione educativa ad una cooperativa);

Gestione diretta della sezione primavera con 18 posti (1 dipendente comunale ed integrazione educativa affidata ad una coop.);

Gestione diretta della mensa dell'asilo nido (1 dipendente comunale), gestione diretta del servizio mensa (con 2 cuoche dipendenti comunali integrate con una società che integra il servizio cucina);

Gestione diretta del servizio di trasporto scolastico (con 3 autisti dipendenti comunali), gestione diretta di un biblioteca comunale, un archivio storico ed un museo archeologico (con un dipendente comunale),

Operatore Locale di progetto per il servizio civile nazionale e regionale.

Rapporti di collaborazione con 2 Istituti scolastici comprensivi, che hanno oltre 1.100,00 alunni e 12 plessi, di cui 3 plessi di scuola materna.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Dal 21/03/2019 al 03/06/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laboratorio di programmazione e progettazione partecipata per la definizione del PIANO REGIONALE DI LOTTA ALLA POVERTA' Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione ORE 42 con superamento di esame finale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione di un tavolo inter-istituzionale per la gestione delle povertà; • Proget per la realizzazione degli interventi

• Date	01/04/2019 – 30/05/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Terzo Settore e pubblica Amministrazione alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici e del codice del terzo settore – Fondazione Cassa di Risparmio ed Università degli Studi di Camerino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> • Co progettazione con il Terzo Settore; • Valorizzazione associazioni di volontariato;

• Date	12/04/2019 12/06/2019–
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso Universitario di Formazione: STRUMENTI DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NEI CONTESTI ORGANIZZATIVI realizzato da LUMSA Università

	ore 40 con superamento esame finale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> • <i>La gestione delle risorse umane nella Pubblica Amministrazione: gli strumenti a disposizione</i> • <i>Valori e comportamenti che non possono mancare: trasmettere la cultura dell'etica nella Pubblica Amministrazione</i> • <i>Il Dirigente efficace: psicologia dei gruppi e gestione delle relazioni</i> • <i>Il lavoro di gruppo;</i> • <i>Imparare a litigare: conoscere le dinamiche del conflitto e le sue soluzioni</i>

• Date	Dal 30/05/2018 al 13/06/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Il profilo giuridico e tecnico della co-progettazione sociale Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione ore 28 con superamento esame finale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> • Profili giuridici e pratici dello strumento della co progettazione;

• Date	10/03/2017 al 05/05/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso Universitario di Formazione: LA GESTIONE DELLA GARA E L'ESECUZIONE DEGLI APPALTI –IMT SCUOLA ALTI STUDI LUCCA- 32 ORE CON SUPERAMENTO ESAME FINALE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>L'affidamento di appalti e concessioni;</i> <i>La valutazione delle offerte</i> <i>L'impostazione del bando e gestione gara</i> <i>L'esecuzione degli appalti</i>

• Date	11/10/2016-15/11/2016- 06/12/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso "Verso le linee guida Regionali per la regolamentazione della Domanda " (PUA-UVI-PAI) ORE 18
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Realizzazione del percorso integrato socio-assistenziale

• Date	01/12/2015 ---- 02/12/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Governo della Domanda Socio-Sanitaria ORE 18
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DGR 111/2015

• Date	24/11/2015 ---- 25/11/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Costruire insieme l'Unità operativa Sociale e Sanitaria U.O.SES.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DGR 110/2015 ORE 18

• Date	21/02/2006 al 14/09/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma nel corso "Progetto di amministratori e Dirigenti del Territorio" realizzato dalla FONDAZIONE CARISAP in collaborazione con K.P.G.M.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> • Lavoro di gruppo e gestione di conflitti; • modalità di acquisizione di risorse finanziarie e gestione di strumenti di finanza operativa; • Business performance improvement; • Responsabilità sociale d'impresa nel settore pubblico; • Bilancio sociale; • Bilancio di mandato; • Self leading e gestione del Tempo;

• Date	11/11/2003 al 20/05/2004 per 192 ore con superamento di esame finale;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma in "Comunicazione istituzionale Integrata" realizzato da FORMEZ CENTRO studi di formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> • Teoria e tecnica della comunicazione; • La mission dell'Ente Locale; • Marketing e comunicazione nel settore pubblico; • Total quality Management e Customer Satisfaction; • Benchmarking; • Pianificazione ed elaborazione dei messaggi/ gestione media; • Comunicazione organizzativa

• Date (da – a)	A.S. 2002/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master di secondo livello in "Innovazione della pubblica Amministrazione" presso l'Università di Macerata con attribuzione di 60 C.F.U.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> • Cambiamento ed innovazione nella P.A.; • Sistemi informativi nella P.A.; • Acquisizione servizi ed implementazione sistemi ERP; • Benchmarking nella P.A.; • Finanza innovativa e strategia di finanziamento nella P.A.;

• Date	Dal 05/08/1998 al 05/09/1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Lingua Inglese di 4 settimane a Londra presso L'HIGHT STREET SCHOOL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenza lingua Inglese

• Date	15/07/1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in SCIENZE POLITICHE, indirizzo Amministrativo, conseguita presso l'Università di Macerata
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> • Diritto amministrativo, • diritto degli Enti Locali, • Diritto Costituzionale, • Diritto pubblico, • Diritto Commerciale, • Diritto delle comunità Europee; • studio dell'organizzazione della Pubblica Amministrazione

• Date	15/07/1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DIPLOMA DI PERITO COMMERCIALE –RAGIONIERE- presso l'istituto Umberto I° di Ascoli Piceno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> • Studio delle contabilità nel settore pubblico e privato • basi dello studio dell'economia e del diritto;

MADRELINGUA	ITALIANA
-------------	-----------------

ALTRE LINGUA	INGLESE
--------------	----------------

• Capacità di lettura	buono
-----------------------	-------

• Capacità di scrittura	Buono
-------------------------	-------

• Capacità di espressione orale	buono
---------------------------------	-------

PATENTE O PATENTI	B
-------------------	---