



# Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SETTORE 2 - PERSONALE

DATA	28/11/2025
NUMERO	4712

**OGGETTO:** PROCEDURE SELETTIVE PER TITOLI ED ESAMI DI PROGRESSIONE TRA LE AREE PER IL PASSAGGIO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO ALLE VARIE CATEGORIE GIURIDICHE E PROFILI PROFESSIONALI, EX ART. 52 COMMA 1-BIS D. LGS. 165/2001 (PROGRESSIONI CD. "ORDINARIE") E EX ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI - TRIENNIO 2019-2021, (PROGRESSIONI CD. "STRAORDINARIE") | APPROVAZIONE GRADUATORIE E NOMINA VINCITORI

### IL DIRIGENTE

**RICHIAMATA** la competenza del sottoscritto Dott. Vincenzo Pecoraro ad assumere il presente atto in forza del Decreto Sindacale n. 50 del 31/12/2024;

**ATTESTATO** che a norma di quanto previsto dall'art. 6 bis della L.241/1990 come modificato della L.190/2012, non esiste conflitto di interesse fra il firmatario del presente atto e il destinatario finale dello stesso;

#### VISTE

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 17/07/2025;
- il Decreto Sindacale n. 48 del 31/07/2025;

**DATO ATTO** che, in caso di inerzia, il potere sostitutivo relativo al presente atto viene esercitato dal Direttore Generale;

**RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n. 3457 del 10 Settembre 2025, con la quale si è proceduto in attuazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026, Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano, e del Regolamento comunale per le progressioni tra le aree, all'approvazione degli avvisi relativi alle procedure selettive per la realizzazione delle progressioni tra le aree ex artt. 13 e 15 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 per titoli ed esami, finalizzate al passaggio a tempo pieno e indeterminato, come di seguito riportati:

- ALLEGATO A) BANDO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE PROCEDURA VALUTATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI PROGRESSIONE TRA LE AREE EX ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI - TRIENNIO 2019-2021, (C.D. "STRAORDINARIE") DI N. 4 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON POSIZIONE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO (EX CATEGORIA C), RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO;

- ALLEGATO B) BANDO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAMI DI PROGRESSIONE TRA LE AREE EX ART. 52 COMMA 1-BIS D. LGS. 165/2001 (C.D. "ORDINARIE") DI N. 7 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON POSIZIONE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO (EX CATEGORIA C), RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO;
- ALLEGATO C) BANDO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE PROCEDURE VALUTATIVE PER TITOLI E COLLOQUIO DI PROGRESSIONE TRA LE AREE EX ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI - TRIENNIO 2019-2021, (C.D. "STRAORDINARIE") DI N. 4 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON POSIZIONE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/TECNICO (EX CATEGORIA D), RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO;
- ALLEGATO D) BANDO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI PROGRESSIONE TRA LE AREE EX ART. 52 COMMA 1-BIS D. LGS. 165/2001 (C.D. "ORDINARIE") DI N. 4 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON POSIZIONE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/TECNICO (EX CATEGORIA D), RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO;

**PRESO ATTO** che detti avvisi sono stati regolarmente resi noti, unitamente agli allegati, mediante inoltro a tutti i dipendenti del comune di Ascoli Piceno alla propria casella di posta elettronica istituzionale nonché tramite pubblicazione sul sito comunale alla pagina <https://www.comune.ap.it> – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, nonché alle Organizzazioni Sindacali Aziendali e alla RSU Interna;

**CONSIDERATO** che con Determinazione Dirigenziale n. 3711 del 29 settembre 2025, sono stati individuati i candidati ammessi ai colloqui previsti dai rispettivi Bandi delle procedure, nonché è stata nominata la commissione valutatrice unica per tutte le procedure;

**VISTI** i verbali delle varie procedure concorsuali, rimessi al Servizio Risorse Umane dalla Commissione e agli atti del Servizio stesso;

**RITENUTO** doversi procedere all'approvazione dei verbali suddetti e delle rispettive graduatorie finali di ciascuna procedura, così come riportate negli allegati A) ai verbali stessi, tenendo conto di quanto riportato nei bandi di selezione in merito alla parità di punteggio;

**RICHIAMATA** la normativa in materia e precisamente l'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, nel quale al terzo e penultimo periodo è disciplinato l'istituto delle progressioni fra le aree con riferimento, rispettivamente, a quelle "ordinarie" e alle c.d. "straordinarie";

**RILEVATO** che la spesa necessaria alla copertura dei suddetti posti risulta disponibile sugli appositi capitoli del Bilancio Comunale 2025/2027, annualità 2025, regolarmente approvato, in quanto prevista sul Piano del Fabbisogno di Personale 2025/2027, approvato con le Deliberazioni di Giunta Comunale sopra richiamate;

**CONSIDERATO** che la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

1) abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dalla loro approvazione, per l'invio dei

relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art.9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113);

2) abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato al Piano Esecutivo di Gestione;

3) rispettino l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);

4) abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art.91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);

5) abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);

6) abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);

7) rispettino gli obblighi previsti dell'art.9, comma 3 bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, e dall'art. 27 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, in materia di certificazione del credito;

#### **DATO ATTO CHE:**

- con riferimento al punto 1):
  - con Deliberazione di Consiglio Comunale del 06/03/2025 n. 22 ad oggetto "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2025 – 2027, del programma triennale per gli acquisti di forniture e servizi 2025-2027, del programma triennale lavori pubblici 2025-2027 ed elenco annuale 2025, del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2025-2027 e del bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2025-2027, determinazioni", immediatamente eseguibile, è stato approvato tra l'altro il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025-2026-2027 (con protocolli del 17/03/2025 n. RGS 5350217/03/2025 n. RGS 53485 17/03/2025 e n. RGS 53484 protocolli telematici RGS sono stati trasmessi alla BDAP nei termini di legge);
  - con la Deliberazione di Consiglio Comunale del 20/05/2025 n. 55, è stato approvato il Rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2024 (cfr. protocollo RGS 150690 del 27/05/2025, protocollo RGS 150686 del 27/05/2025, protocollo RGS 150665 del 27/05/2025);
  - con la Deliberazione di Consiglio Comunale del 15/09/2025 n. 89 è stato approvato il Bilancio consolidato 2024 nei termini di legge (cfr. invio protocollo telematico RGS 206574 del 16/09/2025);
- con riferimento ai punti 2),3),4),5) e 6),
  - con Deliberazione di Giunta Comunale n.65 del 26/3/2025 avente per oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025–2027 in forma ordinaria, ai sensi del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, N. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, n. 132 – è stato approvato il PIAO 2025/2027, aggiornato, con riferimento al solo Piano delle Azioni Positive, con la Deliberazione di Giunta n. 85 del 10/04/2025 e con riferimento al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 321 del 13 ottobre 2025 e n. 352 dell'11 novembre 2025;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 18/03/2025 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000)" è stato approvato il PEG 2025/2027;
- con riferimento al punto 7), dell'effettivo rispetto degli obblighi in materia di certificazione del credito;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di questo ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D. Lgs. 267/2000;

**ATTESO** che avverso il presente provvedimento è possibile adire la competente Autorità Giudiziaria nei termini di legge;

**VISTI:**

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.P.R. 487/1997 e successive modificazioni e integrazioni;
- la Legge 241/90 e ss.mm.ii.;
- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i.;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2025 – 2027;
- il Regolamento per le progressioni tra le aree, approvato con Delibera di Giunta n. 428 del 20/12/2024;
- il CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali Triennio 2019- 2021;

**PRESO ATTO** di quanto sopra:

## **D E T E R M I N A**

**La premessa esplicativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e per l'effetto s'intende qui integralmente ripetuta e trascritta**

- 1) di prendere atto ed approvare i verbali della commissione valutatrice delle procedure di progressione tra le aree per il passaggio a tempo pieno e indeterminato alle varie categorie giuridiche e profili professionali, ex art. 52 comma 1-bis d. lgs. 165/2001 (progressioni cd. "ordinarie") e ex art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali - triennio 2019-2021, (progressioni cd. "straordinarie") approvate con Determinazione Dirigenziale n. 3457 del 10 Settembre 2025, unitamente agli Allegati da A) B) C) D), che seppur non allegati al presente provvedimento, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 2) di approvare le graduatorie per ciascuna procedura selettiva di cui sopra, allegate a ciascun verbale, stilate tenendo conto di quanto stabilito nei bandi di selezione, anche in merito alla parità di punteggio (art. 9.4 dei bandi di selezione) e aventi valore unicamente per le procedure di riferimento, pertanto utilizzabili solo ai fini della copertura dei posti messi a selezione (art. 9.5 dei bandi di selezione);
- 3) dare atto che risultano vincitori i candidati di ciascuna procedura riportati in grassetto, come riportato di seguito:

**ALLEGATO A) PROCEDURA VALUTATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI PROGRESSIONE TRA LE AREE EX ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI - TRIENNIO 2019-2021, (C.D. "STRAORDINARIE") DI N. 4 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

CON POSIZIONE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO (EX CATEGORIA C), RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO

PROCEDURA PER N. 1 ISTRUTTORE TECNICO PRESSO IL SERVIZIO "PROTEZIONE CIVILE"					
n. ord.	n. prot.	data domanda	Valutazione titoli	Valutazione colloquio	Totale
1	82527	19/09/2025	60	27	87

PROCEDURA n. 1 istruttore tecnico presso il Servizio "Eventi, Cultura, Turismo, Quintana e Teatri";					
n. ord.	n. prot.	data domanda	Valutazione titoli	Valutazione colloquio	Totale
1	83826	24/09/2025	50	24	74

PROCEDURA PER N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO IL SERVIZIO "SERVIZI AL CITTADINO"						
n. ord.	n. prot.	data domanda	Valutazione titoli	Valutazione colloquio	Totale	Parità punteggio ai sensi dell'art. 5, co 5 del Regolamento
1	82178	18/09/2025	57	25	82	
2	83881	24/09/2025	40	30	70	Maggiore anzianità di servizio
3	83064	22/09/2025	51	19	70	Minore età anagrafica
4	83757	24/09/2025	49	21	70	
5	83636	23/09/2025	44	0	44	
6	83920	24/09/2025	Candidato assente al colloquio		ESCLUSO	

PROCEDURA PER N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO IL SERVIZIO "FINANZIARIO";					
n. ord.	n. prot.	data domanda	Valutazione titoli	Valutazione colloquio	Totale
1	83648	23/09/2025	46	30	76
2	83575	23/09/2025	Candidato assente al colloquio		ESCLUSO
3	83574	23/09/2025	Candidato assente al colloquio		ESCLUSO
4	83602	23/09/2025	Candidato assente al colloquio		ESCLUSO

ALLEGATO B) PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAMI DI PROGRESSIONE TRA LE AREE EX ART. 52 COMMA 1-BIS D. LGS. 165/2001 (C.D. "ORDINARIE") DI N. 7 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON POSIZIONE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO (EX CATEGORIA C), RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO;

PROCEDURA PER N. 1 ISTRUTTORE TECNICO PRESSO L'UFFICIO "PUBBLICA INCOLUMITÀ, ESPROPRI E GIL"					
n. ord.	n. prot.	data domanda	Valutazione titoli	Valutazione colloquio	Totale
1	83007	22/09/2025	65	30	95

PROCEDURA PER N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO IL SERVIZIO "RISORSE UMANE"					
---	--	--	--	--	--

n. ord.	n. prot.	data domanda	Valutazione titoli	Valutazione colloquio	Totale
<b>1</b>	<b>83890</b>	<b>24/09/2025</b>	<b>46</b>	<b>30</b>	<b>76</b>

<b>PROCEDURA PER N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO IL SERVIZIO "AMBIENTE E IGIENE URBANA"</b>					
n. ord.	n. prot.	data domanda	Valutazione titoli	Valutazione colloquio	Totale
<b>1</b>	<b>82345</b>	<b>18/09/2025</b>	<b>43</b>	<b>27</b>	<b>70</b>

<b>PROCEDURA PER N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO IL SERVIZIO SUAP, PROMOZIONE COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E OCCUPAZIONE SUOLO"</b>					
n. ord.	n. prot.	data domanda	Valutazione titoli	Valutazione colloquio	Totale
<b>1</b>	<b>83049</b>	<b>22/09/2025</b>	<b>50</b>	<b>26</b>	<b>76</b>

<b>PROCEDURA PER N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI PRESSO IL SERVIZIO "TRIBUTI";</b>					
n. ord.	n. prot.	data domanda	Valutazione titoli	Valutazione colloquio	Totale
<b>1</b>	<b>83808</b>	<b>24/09/2025</b>	<b>43</b>	<b>26</b>	<b>69</b>
<b>2</b>	<b>83804</b>	<b>24/09/2025</b>	<b>41</b>	<b>26</b>	<b>67</b>

<b>PROCEDURA PER N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO IL SERVIZIO "SERVIZI AL CITTADINO";</b>					
n. ord.	n. prot.	data domanda	Valutazione titoli	Valutazione colloquio	Totale
<b>1</b>	<b>82180</b>	<b>18/09/2025</b>	<b>47</b>	<b>25</b>	<b>72</b>
2	83755	24/09/2025	44	21	65
3	83157	22/09/2025	41	19	60
4	83634	23/09/2025	34	0	34
5	83917	24/09/2025	Candidato assente al colloquio		ESCLUSO

**ALLEGATO C) PROCEDURA VALUTATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO DI PROGRESSIONE TRA LE AREE EX ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI - TRIENNIO 2019-2021, (C.D. "STRAORDINARIE") DI N. 4 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON POSIZIONE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/TECNICO (EX CATEGORIA D), RISER-VATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO;**

<b>PROCEDURA PER N. 1 FUNZIONARIO TECNICO PRESSO IL SERVIZIO "MANUTENZIONE STRADE";</b>					
n. ord.	n. prot.	data domanda	Valutazione titoli	Valutazione colloquio	Totale
<b>1</b>	<b>80862</b>	<b>15/09/2025</b>	<b>50</b>	<b>26</b>	<b>76</b>
2	84318	25/09/2025	Candidato assente al colloquio		ESCLUSO

**PROCEDURA PER N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO PRESSO IL SERVIZIO "GARE E STAZIONE UNICA APPALTANTE";**

n. ord.	n. prot.	data domanda	Valutazione titoli	Valutazione colloquio	Totale
<b>1</b>	<b>83004</b>	<b>22/09/2025</b>	<b>44</b>	<b>30</b>	<b>74</b>
2	84318	25/09/2025	Candidato assente al colloquio		ESCLUSO

<b>PROCEDURA PER N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO PRESSO IL "SERVIZIO FINANZIARIO";</b>					
n. ord.	n. prot.	data domanda	Valutazione titoli	Valutazione colloquio	Totale
<b>1</b>	<b>82333</b>	<b>18/09/2025</b>	<b>43</b>	<b>30</b>	<b>73</b>
2	84318	25/09/2025	Candidato assente al colloquio		ESCLUSO

<b>PROCEDURA PER N. 1 FUNZIONARIO – SPECIALISTA AREA VIGILANZA PRESSO IL SERVIZIO "POLIZIA LOCALE";</b>					
n. ord.	n. prot.	data domanda	Valutazione titoli	Valutazione colloquio	Totale
<b>1</b>	<b>83651</b>	<b>23/09/2025</b>	<b>44</b>	<b>30</b>	<b>74</b>
2	82917	22/09/2025	45	26	71
3	84003	24/09/2025	37	26	63
4	84318	25/09/2025	Candidato assente al colloquio		ESCLUSO

**ALLEGATO D) PROCEDURA COMPARA-TIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI PROGRESSIONE TRA LE AREE EX ART. 52 COMMA 1-BIS D. LGS. 165/2001 (C.D. "ORDINARIE") DI N. 4 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON POSIZIONE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/TECNICO (EX CATEGORIA D), RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO;**

<b>PROCEDURA PER N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO PRESSO IL SERVIZIO "RISORSE UMANE"</b>					
n. ord.	n. prot.	data domanda	Valutazione titoli	Valutazione colloquio	Totale
<b>1</b>	<b>83898</b>	<b>24/09/2025</b>	<b>58</b>	<b>30</b>	<b>88</b>

<b>PROCEDURA PER N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO PRESSO L'UFFICIO "ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE"</b>					
n. ord.	n. prot.	data domanda	Valutazione titoli	Valutazione colloquio	Totale
<b>1</b>	<b>83354</b>	<b>23/09/2025</b>	<b>33</b>	<b>30</b>	<b>63</b>

<b>PROCEDURA PER N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO PRESSO IL SERVIZIO "DIRITTO ALLO STUDIO E UNIVERSITÀ"</b>					
n. ord.	n. prot.	data domanda	Valutazione titoli	Valutazione colloquio	Totale
<b>1</b>	<b>83999</b>	<b>24/09/2025</b>	<b>40</b>	<b>30</b>	<b>70</b>

<b>PROCEDURA PER N. 1 FUNZIONARIO TECNICO PRESSO IL "SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEI LL.PP. E DELLA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO, ESPROPRI"</b>					
n. ord.	n. prot.	data domanda	Valutazione titoli	Valutazione colloquio	Totale
<b>1</b>	<b>83595</b>	<b>23/09/2025</b>	<b>47</b>	<b>30</b>	<b>77</b>

- 4) di dare atto che la progressione fra le aree ai sensi dell'art. 15 del CCNL 2019-2021 (cd. "ordinaria") di cui all'Allegato D per n. 1 posto da funzionario amministrativo ascritto all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni da assegnarsi al Servizio "Diritto allo Studio e Università" non verrà attribuita, poiché l'unica candidata (prot. n. 83999 del 24/09/2025) si è dimessa dal posto ricoperto;
- 5) di nominare vincitori delle rispettive procedure selettive per titoli ed esami di progressione tra le aree per il passaggio a tempo pieno e indeterminato alle varie categorie giuridiche e profili professionali, ex art. 52 comma 1-bis d. lgs. 165/2001 (progressioni cd. "ordinarie") e ex art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali - triennio 2019-2021, (progressioni cd. "straordinarie") riservata al personale di ruolo del Comune di Ascoli Piceno, i candidati riportati in grassetto per ciascuna delle graduatorie di cui al precedente punto 2;
- 6) di procedere a stipulare con i dipendenti vincitori sopra riportati apposito contratto di lavoro, con decorrenza 1 dicembre 2025, che preveda la nuova Area e il nuovo profilo professionale di inquadramento, elementi obbligatori del contratto di lavoro ai sensi dell'art. 24, comma 2 del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022, con trasposizione, nonché il godimento, di tutti quegli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti, ai sensi dell'orientamento ARAN CFL141;
- 7) di dare atto che ai sensi dell'art. 15, comma 2 del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022 *"in caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruito. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate"*;
- 8) di dare atto, altresì, che al dipendente che effettua il passaggio all'area immediatamente superiore viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.
- 9) di stabilire che la spesa necessaria alla copertura dei suddetti posti risulta disponibile negli appositi capitoli del Bilancio di previsione 2025/2027, annualità 2025, regolarmente approvato essendo stati previsti sul Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2025/2027 approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n.65 del 26/3/2025, così come modificato ed integrato con le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 321 del 13 ottobre 2025 e n. 352 dell'11 novembre 2025;
- 10) di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.ap.it>), nell'area riservata all'amministrazione trasparente, sezione: - Bandi di Concorso;
- 11) di individuare, in base all'art. 5 della L. 241/90 nel sottoscritto Dirigente del Servizio Risorse Umane il Responsabile del procedimento del presente atto;
- 12) di dare atto che la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile;



**Posizione Organizzativa / Responsabile del Procedimento**  
**PECORARO VINCENZO**

**Il Dirigente**  
**PECORARO VINCENZO**

*(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)*