



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SETTORE 2 - CULTURA, PROMOZIONE TURISTICA, SPORT, POLITICHE COMUNITARIE, PERSONALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

DATA	28/07/2021
NUMERO	2245

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, INDETTO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 574 DEL 2 MARZO 2021, PER LA COPERTURA N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PREVISTO SUL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021/2023 DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 284 DEL 22 DICEMBRE 2020 - APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE E NOMINA VINCITORE

IL DIRIGENTE

DATO ATTO della competenza del sottoscritto ad assumere il presente atto in forza del decreto Sindacale n. 11 del 1°/06/2021;

ATTESTATO che a norma di quanto previsto dall'art. 6 bis della L.241/1990 come modificato della L.190/2012, non esiste conflitto di interesse fra il firmatario del presente atto e il destinatario finale dello stesso;

DATO ATTO che, in caso di inerzia, il potere sostitutivo relativo al presente atto viene esercitato dal Segretario generale;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 574 del 2 marzo 2021, con la quale si è proceduto, in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 284/2020 di approvazione del piano triennale di fabbisogno del personale 2021/2023, ad indire il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo-Contabile a tempo pieno e indeterminato;

PRESO ATTO della Deliberazione di Giunta Comunale n. 284 del 22 dicembre 2020, di approvazione del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale, con la quale, per l'anno 2021, è stato previsto il posto suddetto;

RISCONTRATO che detto avviso è stato regolarmente reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web ufficiale del Comune e mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami numero 18 del 5 marzo 2021;

CONSIDERATO che con Determinazione Dirigenziale n. 1018 dell'8 aprile 2021, sono stati individuati i candidati ammessi con riserva e quelli esclusi alla prova selettiva di cui all'oggetto ed è stata nominata la commissione esaminatrice del concorso pubblico per il profilo di cui sopra, integrata poi con la successiva Determinazione Dirigenziale n. 1459 del 17 maggio 2021;

VISTI i verbali della Commissione giudicatrice, nel numero di 5, riconsegnati, al Servizio Personale, al termine della selezione pubblica de qua, a cura del presidente della Commissione esaminatrice, Dr. Giovanni Montaccini;

RITENUTO doversi procedere all'approvazione dei verbali suddetti e della graduatoria finale, così come riportata nel verbale n. 5, tenendo conto dei Titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito ex art. 5 del D.P.R. 487/94, e allegato B) al bando di selezione, nonché alla nomina del vincitore e alla Sua conseguente assunzione in servizio;

PRESO ATTO della nota presentata dalla candidata Massi Maria Teresa in data 18 maggio 2021, ns. prot. n. 40581 del 19 maggio 2021, di integrazione documentale alla propria domanda di partecipazione al concorso;

RICHIAMATA la normativa vigente in materia, e precisamente l' art. 5 del D.P.R. 487/94, come riepilogato all'allegato B) del Bando di concorso;

CONSIDERATO CHE ai sensi dell'art. 9 del Bando della procedura concorsuale: *“I candidati che superano le prove selettive previste dal bando sono inseriti nella graduatoria di merito, che è unica. La commissione, espletata la prova orale, assegna a ciascun Candidato la votazione finale e forma la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascuno. La graduatoria di merito sarà formata sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte alla votazione conseguita nella prova orale, con l'osservanza delle preferenze, a parità di punteggio, dichiarate nella domanda di partecipazione. A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n° 487 e dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191, meglio precisati nell'elenco allegato B) al presente bando. La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto come per legge”*;

RITENUTO pertanto di non poter prendere in considerazione i titoli di preferenza integrati con la nota succitata dalla candidata Massi Maria Teresa poiché, come sopra evidenziato e conformemente ai

criteri di cui alla sentenza del Consiglio di Stato in sede giurisdizionale, sezione seconda, n. 5536 del 5 agosto 2019, gli stessi dovevano essere dichiarati nella domanda di partecipazione. Come peraltro ribadito dalla Commissione esaminatrice nel verbale n. 5, di cui lo scrivente ne fa proprie le valutazioni e le conseguenti risultanze;

RISCONTRATA, a seguito di richiesta informale, la disponibilità immediata all'assunzione da parte della prima candidata in graduatoria;

RILEVATO che la spesa necessaria alla copertura dei suddetti posti risulta disponibile sugli appositi capitoli del Bilancio Comunale 2021/2023, annualità 2021, regolarmente approvato;

ATTESTATA l'assenza di un potenziale conflitto di interessi del responsabile del procedimento così come previsto dall'ex art. 6-bis della Legge 241/1990;

CONSIDERATO che la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

- 1) abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dallo loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art.9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113);
- 2) abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato al Piano Esecutivo di Gestione;
- 3) rispettino l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
- 4) abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art.91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
- 5) abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- 6) abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- 7) rispettino gli obblighi previsti dell'art.9, comma 3 bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, e dall'art. 27 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, in materia di certificazione del credito;

Dato atto che:

- con riferimento al punto 1):

con deliberazione di Consiglio Comunale del 28.01.2021 n. 10, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2021-2022-2023 con relativi allegati;

l'invio alla banca dati delle amministrazioni pubbliche è stato effettuato dal competente Settore in data 04/02/2021 (cfr. protocolli telematici RGS 24850 - 24857 - 25501);

con deliberazione di Consiglio Comunale del 28.06.2021 n. 42, è stato approvato il Rendiconto di gestione 2020 eseguendo i relativi invii alla banca dati delle amministrazioni pubbliche nei termini di legge in data 30/06/2021 (cfr. protocollo RGS 191819 – 191823 - 191836);

con deliberazione di Consiglio Comunale del 30.11.2020 n. 59 è stato approvato il Bilancio consolidato 2019 eseguendo i relativi invii alla banca dati delle amministrazioni pubbliche nei termini di legge in data 04/12/2020 (cfr. protocollo RGS 229433);

- con riferimento al punto 2), il Piano della Performance è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 23.02.2021;

- con riferimento al precedente punto 3), la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557 e successivi, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, prevista gli anni 2020-2021-2022 rispetta il limite della spesa media di personale sostenuta nel triennio 2011-2013, come sintetizzato al successivo punto 3.5 e come dettagliato nell'allegato 1 sub_d) alla presente deliberazione;

- con riferimento al precedente punto 4), il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021- 2023, è stato approvato con delibera di Giunta comunale n. 284 del 22.12.2021, successivamente modificato ed integrato;

- relativamente al precedente punto 5), la ricognizione annuale delle eccedenze, effettuata nel mese di dicembre 2020, ha evidenziato - come attestato da apposite certificazioni prodotte dai Dirigenti dell'Ente agli atti del Servizio Personale – che presso il Comune di Ascoli Piceno non risultano eccedenze di personale;

- relativamente al punto 6), il Comune di Ascoli Piceno ha approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 17.01.2019 il vigente piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità, aggiornato con delibera di Giunta comunale n. 55 del 23.02.2021 in sede di

approvazione del Piano esecutivo di Gestione, del Piano degli obiettivi e del Piano delle Performance 2021-2023.

- con riferimento al punto 7), con riferimento alle annualità 2021, 2022 e 2023, dell'effettivo rispetto degli obblighi in materia di certificazione del credito.

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.P.R. 487/1997 e successive modificazioni e integrazioni;
- la Legge 241/90 e ss.mm.ii.;
- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i.;

PRESO ATTO di quanto sopra:

D E T E R M I N A

1. di approvare e recepire integralmente quanto in premessa specificato e per l'effetto:
2. di prendere atto dei verbali n°1-2-3-4 e 5, parte integrante e sostanziale del presente atto della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per esami, approvato con la Determinazione Dirigenziale n. 574 del 2 marzo 2021 - per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo-Contabile a tempo pieno e indeterminato;
3. di approvare, ai sensi dell'art. 26 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il comune di Ascoli Piceno, la graduatoria di merito finale di detta procedura concorsuale, così come riportata nei succitati verbali e di seguito specificata:

nr.	Cognome	Nome	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	<i>Titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito art. 5 del D.P.R. 487/94</i>
1	MATTIOLI	CRISTINA	50	
2	TIMPANO	MARIA	48,5	

		TERESA		
3	PICA	ROMINA	47	Rif. 18 e lettera a) art. 5 del D.P.R. 487/94 e Allegato B bando di concorso
4	MASSI	MARIA TERESA	47	
5	RAZZETTI	SONIA	45	Rif. lettera c) art. 5 del D.P.R. 487/94 e Allegato B bando di concorso
6	RENZI	CLAUDIO	45	
7	SERAFINI	FABIO	43	Rif. 18 e lettera a) art. 5 del D.P.R. 487/94 e Allegato B bando di concorso
8	TAPANELLI	PIETRO	43	

4. di nominare il primo candidato della graduatoria di cui sopra vincitore del concorso pubblico per esami, approvato con la Determinazione Dirigenziale n. 574 del 2 marzo 2021 - per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo-Contabile a tempo pieno e indeterminato;
5. di procedere all'assunzione a tempo indeterminato e pieno, con il profilo di Dirigente Amministrativo-Contabile, della dr.ssa Cristina Mattioli, vincitrice del concorso de-quo, a far data dal 29 luglio 2021;
6. di stabilire che la spesa necessaria alla copertura di suddetto posto risulta disponibile negli appositi capitoli del Bilancio di previsione 2021/2023, annualità 2021, regolarmente approvato;
7. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.ap.it>), nell'area riservata all'amministrazione trasparente, sezione: - Bandi di Concorso;

8. di individuare, in base all'art. 5 della L. 241/90 nel sottoscritto Dirigente del Servizio Personale, il Responsabile del procedimento del presente atto;
9. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Posizione Organizzativa / Responsabile del Procedimento
SCOGNAMIGLIO LORIS

Il Dirigente
SCOGNAMIGLIO LORIS

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)