

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Indirizzo
Telefono e Mail
Stato Civile
Nazionalità
Data di nascita

GERALDINE TESTA

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2017, 10 GG
Ordine degli Avvocati di Ascoli Piceno
Ascoli Piceno
Avvocati Ascoli Piceno
Segretaria in sostituzione

- Archiviazione cartacea e telematica, compilazione di Modelli fiscali, etc.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2017, PER CIRCA 2 SETTIMANE
Mediazione Picena
Ascoli Piceno
Camera Conciliazione
Impiegata di concetto di III livello
Archiviazione cartacea e telematica, catalogazione, gestione delle pratiche e, in parte, del contatto coi clienti. Utilizzo software particolari per la gestione dei dati, oltre che posta elettronica, Excel e tutta la suite di **Microsoft Office**, gestione dei clienti, dalla telefonata all'email, dalla lamentela al reclamo. elementi di contabilità.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2009
ISP ITALIA SRL
Forlì
Scuola privata
Docenza n. 10 ore corso "il credito, sollecito recupero e gestione"

- insegnamento

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2008
 Provincia di Ascoli Piceno
 Ascoli Piceno
 Settore Formazione e Lavoro
Docenza corso "addetto assistenza a domicilio"

- insegnamento.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2002-AD OGGI
 Libero professionista Legale

Giurista/legale

Avvocato iscritto all'Albo

diritto civile, di famiglia, esecuzione mobiliari e immobiliari, risarcimento danni, tutela del minore e dello straniero, tutore ed amministratore di sostegno Da ottobre 2002: attività di libero professionista e consulenza legale patrocinando cause di lavoro di vario genere su temi di particolare attualità (quali gestione dei dati in conformità con la disciplina della legge sulla Privacy e tutela e garanzia delle società a fronte della responsabilità penale societaria introdotta dalla riforma del diritto societario, settore delle fonti comunitarie, fonti secondarie, procedimento amministrativo e disciplina dell'accesso, appalti di lavori, servizi e forniture, contratti ed accordi con la P.A., beni, edilizia urbanistica ed espropriazione, tutela giustiziale, espropriazione per pubblica utilità ed in materia di pubblica amministrazione in generale, danno esistenziale, danno biologico, danno patrimoniale, mobbing, recupero crediti, diritto di famiglia e dei minori (separazione, divorzio, regime patrimoniale dei coniugi), diritto del lavoro e della previdenza, responsabilità civile da sinistro stradale e altre forme di responsabilità civile, controversie in materia di legislazione socio-assistenziale e di diritto dei consumatori, opposizione a sanzioni amministrative ed ordinanze di ingiunzione, diritti degli animali), dinanzi a giudici civili, penali e amministrativi, di merito e di legittimità e di prestare la propria consulenza legale a favore di privati cittadini e di imprese.

Cura del "contenzioso" e dello "stragiudiziale", in collaborazione con lo studio professionale associato Grisolia, svolgendo attività procuratoria (sostituzione in udienze dinanzi al Giudice di Pace, al Tribunale, alla Corte di Appello di Ancona e al TAR), attività di transazione presso diverse compagnie assicurative, consultazioni con i clienti, e redazione lettere di messa in mora, scritture private, e principali atti giuridici civili (atto di citazione, comparsa di risposta, memorie ex art. 183 c.p.c., memorie istruttorie ex art. 184 c.p.c., comparse conclusionali, decreti ingiuntivi, ricorsi per separazioni e divorzi, opposizioni a sanzione amministrativa) e penali (denuncia-querela, costituzione di parte civile, atto di appello).

Approfondimento di varie tematiche giuridiche in materia civile, in particolare:

- Separazione giudiziale e personale dei coniugi;
- Famiglia di fatto;
- Regime patrimoniale dei coniugi
- Controversie in materia ereditaria;
- Controversie in materia di diritto di famiglia e dei minori;
- Diritto dei Consumatori;
- Controversie relative al diritto di proprietà;
- Recupero crediti (azione ordinaria, procedimento monitorio, azione esecutiva mobiliare, immobiliare e presso terzi);
- Infortunistica stradale;
- Controversie in materia di diritto del lavoro;
- Legislazione socio-assistenziale e tutela delle colf;
- Contratti preliminari;
- Contratti internazionali;
- Tematiche in materia di responsabilità contrattuale e extracontrattuale (in quest'ultimo ambito particolare rilievo alle responsabilità per attività pericolosa)
- **Cause di lavoro e previdenza sociale (quota tfr a ex coniuge superstite e richiesta ape sociale – procedimenti ultimamente vinti contro l'INPS)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Qualifica conseguita
- formazione seguente

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza con votazione 105/110
- Iscrizione all'Albo Avvocati di Ascoli Piceno dal 10/10/2002
- Iscrizione Albo tutori
- Iscrizione Albo amministratori di sostegno
- Consulente de "L'Europa dei Diritti"
- Consulente della società Eurocent srl
- Consulente Credigest srl
- Mediatore Familiare anno 2022 (AIMEF)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Qualifica conseguita
- Diploma di maturità Classica con valutazione 48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANO
INGLESE E FRANCESE A LIVELLO SCOLASTICO
SERBO-CROATO - MADRELINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Predisposizione al lavoro in autonomia e in team, come sperimentato nell'occasione lavorativa indicata

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esperienze di organizzazione di tornei sportivi in ambito amicale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- conoscenza dell'informatica.

PATENTE O PATENTI

Patente "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Disponibile a lavorare per turni festivi.
- Predisposizione a seguire Corsi di Formazione. **Disponibilità full time. Disponibile anche per stage per sostituzioni temporanee**

La sottoscritta è a conoscenza che ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza l'uso dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

In Fede