



Parte riservata all'ufficio Protocollo

COMUNE DI ASCOLI PICENO

SETTORE 1 - POLIZIA LOCALE

4° Reparto - Tutela del Territorio

Viale Marcello Federici, 80-63100 Ascoli Piceno

Oggetto: Richiesta istituzione stallo di sosta per veicoli a servizio di persone con disabilità ubicato in p.za/via

Il/la sottoscritto/a

| | | | |
|--------------|----------------------|----------|--|
| NOME | <input type="text"/> | COGNOME | <input type="text"/> |
| nato/a a | <input type="text"/> | Prov. | <input type="text"/> il <input type="text"/> |
| residente a | <input type="text"/> | Prov. | <input type="text"/> |
| in via/p.zza | <input type="text"/> | n. | <input type="text"/> |
| COD. FISCALE | <input type="text"/> | TELEFONO | <input type="text"/> |
| | | E-MAIL | <input type="text"/> |

titolare del contrassegno disabili n. con scadenza il

CHIEDE

l'istituzione di uno stallo per veicoli a servizio di persone disabili in prossimità della propria abitazione, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000),

DICHIARA CHE

NELLA VIA NON CI SONO STALLI DI SOSTA PER DISABILI;

NELLA VIA CI SONO GIA' ALTRI STALLI DI SOSTA PER DISABILI: (INDICARE IL NUMERO).

ACCONSENTE IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI COME DA INFORMATIVA DI SEGUITO RIPIPORTATA ED ACCETTATA

Ascoli Piceno, li

Il Richiedente _____

Allegati:

- Copia del documento d'identità in corso di validità del richiedente.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)

Il Comune di Ascoli Piceno, in qualità di titolare (con sede in Piazza Arringo n. 1, Cap. 63100, Ascoli Piceno);

Email: protocollo@comune.ap.it poliziale@comune.ap.it

PEC: comune.ap@pec.it poliziale.ap@pec.it

Centralino: **0736 2981** **0736 244 674**

tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica del *Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285, Art.381del D.P.R. 495/92 aggiornato dal D.P.R.610/96 e dal D.P.R.503/96, Art. 4 L. 35/2012, D.P.R. 151/2012.*

In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento: dott.ssa Patrizia Celani Tel. **0736 244 690** mail: p.celani@comune.ap.it

Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.

Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD.

I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono:

Tel. **0302531939**; Email:consulenza@entionline.it, PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it.

Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei procedimenti-processi di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo al LINK:

<https://www.comune.ap.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8786>