

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome e Cognome **ROSETTA MAGGIORE**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Cittadinanza italiana

Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale

Date dal 02/08/2010 – dipendente a tempo pieno indeterminato categoria giuridica D

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore direttivo ufficio ragioneria

Principali attività e responsabilità Responsabile Area Finanziaria e Affari Generali

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Acquaviva Picena

Tipo di attività o settore Ufficio ragioneria – personale – tributi-

Date dal 16/10/2000 al 01/08/2010 dipendente a tempo pieno indeterminato categoria giuridica D

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore direttivo ufficio ragioneria

Principali attività e responsabilità Responsabile Area Finanziaria - Ufficio ragioneria – personale – tributi-

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rotella in convenzione con il Comune di Cossignano al 50%

Tipo di attività o settore Ente locale

Date dal 01/02/2000 al 15/10/2000 dipendente a tempo pieno indeterminato categoria giuridica D

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore direttivo ufficio ragioneria e tributi

Principali attività e responsabilità Ufficio ragioneria e tributi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montepandone

Tipo di attività o settore Ente Locale

Date dal 24/03/1997 al 31/01/2000 dipendente a tempo pieno indeterminato categoria giuridica D

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore direttivo ufficio ragioneria

Principali attività e responsabilità Responsabile Area Finanziaria

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cossignano

Tipo di attività o settore Ente Locale

Istruzione e Formazione

Data	1992
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Ancona
Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio
<u>Si elencano solo i corsi di aggiornamento seguiti nel 2024 e 2025</u>	
Data	18/01/2024
Istituto di formazione	Mira Formazione
Oggetto del corso	Legge di bilancio
Data	12/11/2024
Istituto di formazione	IDEAPA srl
Oggetto del corso	Le variazioni di bilancio e i controlli di fine anno
Data	22/11 e 26/11/2024
Istituto di formazione	Scuola della Pubblica Amministrazione – Regione Marche
Oggetto del corso	Affidamento diretto
Data	23/11/24
Istituto di formazione	Halley Informatica srl
Oggetto del corso	La chiusura del bilancio 2024 e le attività propedeutiche al bilancio 2025
Data	13/01/2025
Istituto di formazione	Asmel
Oggetto del corso	Le capacità assunzionali e la spesa per il personale dopo la manovra
Data	15/01/2025
Istituto di formazione	IDEAPA
Oggetto del corso	Le novità della legge di bilancio 2025
Data	02/07/2025
Istituto di formazione	Asmel
Oggetto del corso	Dup e salvaguardia degli equilibri di bilancio 2025
Data	15-16 luglio 2025
Istituto di formazione	Maggioli spa
Oggetto del corso	La fase esecutiva negli appalti di servizi e forniture

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiana
Altre lingue	Inglese con buona capacità di lettura, scrittura ed espressione orale Francese conoscenza base
Capacità e competenze sociali	Buone capacità relazionali -
Capacità e competenze organizzative	buona capacità organizzativa del proprio settore (ragioneria-servizi sociali)
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza pacchetto Office, navigazione internet, utilizzo posta elettronica, utilizzo software gestionali per le attività d'ufficio

|

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma