

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Nome / Cognome

**Katia D'Ercole**

Indirizzo

Via G. Leopardi 24 – 63079 Colli del Tronto (AP)

Telefono

0736 812660

Cellulare: 338 1541859

Fax

0736 812660

E-mail

[katia.dercole@gmail.com](mailto:katia.dercole@gmail.com)

PEC

[katia.dercole@pec.it](mailto:katia.dercole@pec.it)

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

14/07/1973

Sesso

Femminile

Stato

Coniugata e madre di una bambina di anni 11

### Istruzione e formazione

Data

**19 febbraio 2005**

Titolo della qualifica rilasciata

**Master Universitario di I livello in “Auditing e Controllo di Gestione”**

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Approfondimento con alto livello di qualificazione nelle diverse aree dell'auditing, del controllo di gestione, dei sistemi di governo aziendale. Le competenze e le capacità sviluppate hanno riguardato l'analisi di bilancio, la contabilità economica e finanziaria, la verifica dei sistemi di comunicazione economico finanziaria, l'analisi dell'efficacia dei processi manageriali, l'analisi costi-benefici, la valutazione dell'efficienza ed economicità delle operazioni, l'organizzazione dei sistemi di controllo interno ed il supporto ai sistemi di governo aziendale. Le conoscenze acquisite nel corso del Master hanno riguardato non solo aziende private ma anche gli Enti locali e le aziende pubbliche. Il Master ha consentito l'acquisizione di 60 CFU.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università di Macerata - Dipartimento di Istituzioni Economiche e Finanziarie

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Master

Data

**1 marzo 2000**

Titolo della qualifica rilasciata

**Laurea in Economia e Commercio con votazione 110/110 e lode**

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Indirizzo aziendale. Economia e gestione delle imprese, contabilità economico finanziaria, bilancio civilistico e fiscale, revisione aziendale, diritto commerciale.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università "G. D'Annunzio" di Pescara
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di laurea vecchio ordinamento
Data	<b>1993</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Maturità Scientifica</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo scientifico "A. Orsini" di Ascoli Piceno
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore
Data	<b>2000</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Lingua inglese. Diploma attestante il terzo livello ("Intermediate") di conoscenza della lingua.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	"British Institutes" di Ascoli Piceno
<b>Abilitazioni Professionali</b>	<b>2014</b>
	<b>Abilitazione all'esercizio della professione di "commercialista"</b> . Iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Ascoli Piceno al n.376.
	<b>2017</b>
	<b>Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili</b> con Decreto Ministeriale del 26/01/2017 pubblicato su Gazzetta Ufficiale n. 12 del 14/02/2017 al numero 178074
<b>Esperienze professionali</b>	
Data	<b>dal 2001 al 6 ottobre 2010</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Controllo di gestione</b>
Principali attività e responsabilità	Analisi di bilancio; contabilità generale e redazione del bilancio di esercizio; analisi gestionale dei dati amministrativo-contabili; monitoraggio dei processi e contabilità dei costi (analisi costi-benefici); redazione budget periodici ed annuali; report trimestrali sull'andamento aziendale; monitoraggio dei processi informatici gestionali; supporto alla direzione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Agrario Piceno soc. coop. a r. l. – Viale del Commercio 209 – Ascoli Piceno
Data	<b>Dal 2014</b>
	<b>Commercialista</b> . Sin dall'inizio della professione si è occupata di consulenza aziendale, societaria e attività amministrative-tributarie. Redazione di bilanci di esercizio corredati di nota integrativa e reazione di gestione; attività di controllo di gestione con la programmazione e impostazione di contabilità analitica; reportistica mensile, redazione di <i>business plan</i> ; rendiconto finanziario, redazione di budget, valutazione di aziende, consulenza in ambito di ristrutturazione aziendale.

**Dal 2014**

**Attività di curatore fallimentare** in primarie procedure fallimentari per il Tribunale di Ascoli Piceno.

Attività di collaborazione in procedure concorsuali previste dalla Legge Fallimentare.

**Dal 2016**

**Attività di gestore della crisi** nell'ambito della Legge 3/2012 recante disposizioni in materia di usura e di estorsione nonché di composizione delle crisi da sovraindebitamento. Iscritta dal 2017 all'elenco dei gestori della crisi presso L'Organismo di composizione della Crisi Marche.

Attività di consulente nella ristrutturazione dei debiti di soggetti non fallibili, tra cui anche persone fisiche consumatori.

**Incarichi espletati in seno agli organi di categoria****Dal 2017**

Membro della Commissione Funzioni Giudiziarie oltre che membro del gruppo di studio in materia di sovraindebitamento e Consulenza Tecnica d'Ufficio, come ausiliario del Giudice.

Membro del gruppo di studio Terzo Settore con approfondimenti della nuova riforma legislativa D.Lgs 117/2017 (Codice del Terzo Settore)

**Altre capacità e competenze**

Inserita in un Albo regionale di esperti in qualità di tutor d'impresa, costituito con Delibera della Giunta Regionale Marche n. 683 del 6.6.2005, presso il servizio Formazione Professionale e Problemi del Lavoro.

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e)

**Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Spagnolo**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio
B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e competenze sociali**

Capacità di lavorare in gruppo – Buone capacità di comunicazione

**Capacità e competenze informatiche**

- Sistemi operativi: Windows 95/98/2000/XP Windows 7/10;  
- Software applicativo: Office 2003/2007/2010/2013, gestionali e di analisi contabile;  
- Ottima conoscenza software giuridico Zucchetti "Fallco";

Patente

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

**Luogo e data Firma**

Ascoli Piceno, 26/04/2018

Dichiaro, per tutte le informazioni contenute nel presente curriculum vitae, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (richiamate dall'articolo 76 del citato D.P.R. n. 445/2000), nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (articolo 75 del citato D.P.R. n. 445/2000).

**Luogo e data**  
**Firma**

Ascoli Piceno, 26/04/2018