



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SETTORE 2 - PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE E INNOVAZIONE

DATA	05/04/2023
NUMERO	1043

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, PER COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/01, PER IL TRASFERIMENTO DI PERSONALE A COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA B CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ESECUTORE AMMINISTRATIVO" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE 2 "PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE E PERSONALE" - APPROVAZIONE VERBALE COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA NONCHE' ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

IL DIRIGENTE

DATO ATTO della competenza del sottoscritto ad assumere il presente atto in forza del decreto Sindacale n. 2 dell'01/02/2023;

ATTESTATO che a norma di quanto previsto dall'art. 6 bis della L.241/1990 come modificato della L.190/2012, non esiste conflitto di interesse fra il firmatario del presente atto e il destinatario finale dello stesso;

DATO ATTO che, in caso di inerzia, il potere sostitutivo relativo al presente atto viene esercitato dal Segretario generale;

PREMESSO CHE con Determinazione dirigenziale n. 4211 del 13/12/2022, in esecuzione del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2022/2024 di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 28.01.2022 così come modificato con Delibere nn. 157 del 16/5/2022, 180 del 13/06/2022, 256 del 29/7/2022, 374 del 10/11/2022 e 449 del 28/12/2022 è stata approvato l'avviso di mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 per colloquio per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Esecutore Amministrativo", Cat. B, pubblicato sul sito web del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso per 30 giorni e precisamente a far data dal 13/12/2022 e stabilendo il termine perentorio di presentazione alle ore 12:00 del giorno 12 gennaio 2023;

RISCONTRATO che detto avviso è stato regolarmente reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web ufficiale del Comune e mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami n° 98 del 13 Dicembre 2022;

CONSIDERATO che con Determinazione Dirigenziale n. 509 del 17 Febbraio 2023, sono stati individuati i candidati ammessi con riserva e quelli esclusi alla prova selettiva di cui all'oggetto ed è stata nominata la commissione esaminatrice della procedura di mobilità di cui sopra;

VISTO l'unico verbale della Commissione esaminatrice del 28 Febbraio 2023, riconsegnato, al Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo, al termine della selezione pubblica de qua, a cura del Segretario Verbalizzante della medesima, agli atti del servizio stesso;

RITENUTO doversi procedere all'approvazione del verbale suddetto e della graduatoria finale, nonché alla nomina del vincitore e alla conseguente sua assunzione in servizio;

EVIDENZIATO che, a seguito di richiesta formale, si acquisirà la disponibilità all'assunzione da parte del primo candidato in graduatoria da assegnare al Settore 3 Politiche per il Benessere della Persona Servizio Protocollo, URP, Ufficio Stampa e Trasparenza dell'attuale macrostruttura approvata con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 20 gennaio 2022 così come modificata dalla successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 375 del 10 novembre 2022;

RISCONTRATO che il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025 approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 7 marzo 2023, ha confermato l'assunzione di n. 1 Esecutore amministrativo B1 a tempo pieno e indeterminato già prevista nel precedente piano 2022/2024 come sopra evidenziato;

EVIDENZIATO che dal 1° aprile 2023 è entrato in vigore il nuovo sistema di classificazione del personale introdotto dal CCNL Funzioni Locali 2019/2021 del 16 novembre 2022 e che pertanto ai sensi del comma 5 dell'art. 13 dello stesso: Il personale utilmente collocato nelle graduatorie delle stesse procedure viene inquadrato nel nuovo sistema di classificazione applicando la disciplina di cui al comma 2, secondo la Tabella B di Trasposizione, quindi il candidato vincitore sarà inquadrato nell'AREA OPERATORI ESPERTI con profilo professionale COLLABORATORE AMMINISTRATIVO;

PRESO ATTO dello schema di cessione del contratto all'uopo predisposto (allegato A al presente atto), con il quale viene stabilita la cessione del contratto di lavoro al comune di Ascoli Piceno dall'ente di appartenenza del primo candidato utile, procedendo poi, in caso di diniego alla richiesta come sopra evidenziato all'ente e al candidato collocatosi immediatamente dopo nella graduatoria suddetta fino all'individuazione del candidato che ricoprirà suddetto posto disponibile sul Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025 sopra richiamato;

RILEVATO che la spesa necessaria alla copertura del suddetto posto risulta disponibile sugli appositi capitoli del Bilancio Comunale 2022/2024, annualità 2023, regolarmente approvato, essendo stato previsto il relativo posto nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023/2025;

CONSIDERATO che la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

1) abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dalla loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art.9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113);

- 2) abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato al Piano Esecutivo di Gestione;
- 3) rispettino l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
- 4) abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art.91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
- 5) abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- 6) abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- 7) rispettino gli obblighi previsti dell'art.9, comma 3 bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, e dall'art. 27 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, in materia di certificazione del credito;

DATO ATTO CHE:

- con riferimento al punto 1):
- con Deliberazione di Consiglio Comunale del 30/03/2023 n. 15 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO RELATIVO AL TRIENNIO 2023-2025. DETERMINAZIONI", immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2023-2024-2025; l'invio alla banca dati delle amministrazioni pubbliche sarà effettuato nei termini previsti dalla normativa dal competente Settore;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale del 16/03/2023 n. 13 ad oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2023-2025. APPROVAZIONE" immediatamente eseguibile, è stato approvato il DUP per il triennio 2023/2025;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale del 31/05/2022 n. 22, è stato approvato il Rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2021, eseguendo i relativi invii alla banca dati delle amministrazioni pubbliche nei termini di legge in data 01/06/2022 (cfr. protocollo RGS 151507 dell'01/06/2022, protocollo RGS 152198 del 02/06/2022, protocollo RGS 152188 del 02/06/2022);
- con Deliberazione di Consiglio Comunale del 29/09/2022 n. 40 è stato approvato il Bilancio consolidato 2021 nei termini di legge (cfr. protocollo RGS 235828 del 10/10/2022);
- con riferimento al punto 2), il Piano della Performance per l'anno 2022 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 06/05/2022;
- con riferimento al precedente punto 3), la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557 e successivi, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, prevista gli anni 2022-2023-2024 rispetta il limite della spesa media di personale sostenuta nel triennio 2011-2013, come sintetizzato al successivo punto 3.5 e come dettagliato nell'allegato 1 sub d) alla presente deliberazione;
- con riferimento al precedente punto 4), il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023- 2025, è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 7.03.2023;
- relativamente al precedente punto 5), la ricognizione annuale delle eccedenze, effettuata nel mese di gennaio 2023, ha evidenziato - come attestato da apposita certificazione sottoscritta dai Dirigenti dell'Ente agli atti del Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo – che presso il Comune di Ascoli Piceno non risultano eccedenze di personale;
- relativamente al punto 6), il Comune di Ascoli Piceno ha aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 12.01.2023 il piano triennale delle Azioni Positive in materia di pari opportunità 2022-2024 relativamente all'anno 2023;

- con riferimento al punto 7), con riferimento alle annualità 2023, 2024 e 2025, dell'effettivo rispetto degli obblighi in materia di certificazione del credito.

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di questo ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del DLgs 267/2000;

ATTESO che avverso il presente provvedimento è possibile adire la competente Autorità Giudiziaria nei termini di legge;

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.P.R. 487/1997 e successive modificazioni e integrazioni;
- la Legge 241/90 e ss.mm.ii.;
- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i.;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2022 – 2024, approvato, ai sensi dell'art. 6 Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 30 giugno 2022;
- il "Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Ascoli Piceno", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 16.02.2021, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 25.03.2022;

PRESO ATTO di quanto sopra:

D E T E R M I N A

La premessa esplicativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e per l'effetto s'intende qui integralmente ripetuta e trascritta

1. di approvare il Verbale n. 1 del 28 febbraio 2023 della Commissione Giudicatrice della procedura di mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 per colloquio per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Esecutore Amministrativo", Cat. B in oggetto approvata con la Determinazione Dirigenziale n. 4211 del 13/12/2022, che seppur detenuto agli atti del Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare la graduatoria di merito finale di detta pubblica procedura, riportata nel succitato verbale, così come di seguito specificata:

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA (art. 30 del D.Lgs 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA B1 CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ESECUTORE AMMINISTRATIVO" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

n.	domanda prot. del	candidato	valutazione	votazione minimo 21/30	idoneo/non idoneo
-----------	--------------------------	------------------	--------------------	-------------------------------	--------------------------

1	02060 del 10 gennaio 2023	D.A.S.	Il candidato presta servizio nella PA dal 2005 presso il Comune di Porto San Giorgio. La storia formativa e professionale appare trasversale con competenze sulla corrispondenza, protocollo, supporto alla predisposizione di atti amministrativi e contabili. Il background appare coerente con i requisiti previsti dal profilo da ricoprire. Estremamente motivato ad ampliare le proprie competenze.	25/30	idoneo
2	02779 del 12 gennaio 2023	U.F.	Il candidato svolge servizio presso il comune di Asti come Operatore presso l'ufficio Ambiente, ma presenta buona versatilità per l'impiego anche in altri ambiti con una pregressa esperienza anche nell'archiviazione documentale. Forte motivazione a rientrare nel Piceno. Attitudini significative per il tipo di profilo da ricoprire.	24/30	idoneo
3	00260 del 2 gennaio 2023	C.G.	Il candidato ha esigua esperienza nella PA, ove ha iniziato a prestare servizio a partire dall'ottobre 2022, presso ASUR Marche ad Urbino. Ha maturato esperienze significative perlopiù in ambito privato.	23/30	idoneo

3. di approvare lo schema di cessione del contratto all'uopo predisposto (allegato A al presente atto), con il quale viene stabilita la cessione del contratto di lavoro al comune di Ascoli Piceno del rispettivo ente di appartenenza del candidato idoneo che firma per accettazione;
4. di procedere all'assunzione del Sig. De Angelis Sergio a tempo indeterminato e pieno, attribuendo l'Area di Operatore Esperto profilo di "Collaboratore Amministrativo" del comparto Funzioni Locali, a far data dal 17/04/2023, o secondo la decorrenza che verrà stabilita con lo stesso, nonché con l'ente di appartenenza e che sarà formalizzata sulla cessione del contratto di lavoro di cui al precedente punto 3, in base alle esigenze personali dello stesso che verranno manifestate se coerenti con la finalità organizzativa e gestionale dell'Ente e previa dimissione dal contratto di lavoro in essere con questo Ente;
5. di stabilire che il candidato come sopra individuato sarà collocato mediante mobilità esterna ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 al Settore 3 Politiche per il Benessere della Persona Servizio Protocollo, URP, Ufficio Stampa e Trasparenza dell'attuale macrostruttura approvata con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 20 gennaio 2022 così come modificata dalla successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 375 del 10 novembre 2022;

6. di procedere allo scorrimento della graduatoria al candidato successivo nel caso di diniego alla mobilità suddetta del primo candidato vincitore;
7. di stabilire che la spesa necessaria alla copertura delle assunzioni di cui al presente atto risulta disponibile sugli appositi capitoli del Bilancio Comunale 2023/2025, annualità 2023, regolarmente approvato, essendo stato previsto il relativo posto nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023/2025 di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 7 marzo 2023;
8. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.ap.it>), nell'area riservata all'amministrazione trasparente, sezione: - Bandi di Concorso;
9. di individuare il sottoscritto Dirigente del Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90;
10. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Posizione Organizzativa / Responsabile del Procedimento
PECORARO VINCENZO

Il Dirigente
PECORARO VINCENZO

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)