



Comune di Ascoli Piceno

Medaglia d'oro al valor militare per attività partigiana

DETTAGLIO TECNICO DEL SERVIZIO

*Nell'ottica di realizzare un'informazione capillare ed efficace, il Comune di Ascoli Piceno ritiene opportuno far pervenire nell'anno 2021, 2022 e 2023, a tutti i capi famiglia residenti nel territorio del suddetto Comune, n.2 numeri per ciascun anno, del periodico comunale (e **quindi n.6 uscite complessive per il triennio**) recante le notizie attinenti all'Amministrazione. L'opuscolo dovrà essere distribuito tramite un sistema di recapito non indirizzato (e cioè tramite l'inserimento dell'opuscolo informativo nelle cassette postali delle abitazioni c.d. "attive" e prescindendo dal nominativo del destinatario). Il numero di copie complessivo per **ciascuna uscita** del periodico comunale è stimato in 19500 copie, alla luce del dato fornito dall'Anagrafe comunale relativamente agli intestatari di scheda anagrafica e della necessità, per una migliore gestione del servizio di distribuzione, di procedere in alcune frazioni a bassa densità di popolazione e alla difficoltà di raggiungere alcune abitazioni, alla consegna degli opuscoli direttamente nei centri di aggregazione, così come meglio specificato di seguito.*

Per ciascun numero dei sei previsti per il triennio l'affidatario dovrà procedere al:

1) **servizio di stampa di n. 19.500 copie dell'opuscolo informativo comunale comprensivo di realizzazione grafica a cura dell'operatore economico affidatario** secondo le indicazioni ricevute dal Committente.

L'opuscolo dovrà essere così realizzato: autocopertinato formato chiuso 21 X 29,7 cm composto da 20 facciate stampate 4 colori b/v su carta patinata da 90 gr. rilegato con punto metallico;

2) **servizio di recapito non indirizzato di 18.500 copie del suddetto opuscolo. La distribuzione deve prevedere l'inserimento di ogni singola copia in ogni cassetta postale "cd. attiva" delle abitazioni dei capi famiglia** (oggi propriamente detti "intestatari di scheda anagrafica") **residenti nel Comune di Ascoli Piceno** (restano escluse le frazioni a bassa densità di popolazione).

Le restanti 1.000 copie dovranno essere consegnate presso l'URP del Comune di Ascoli Piceno in piazza Arringo n. 7 in modo tale che in alcune frazioni in cui la distribuzione possa rendersi

difficoltosa gli opuscoli possano essere distribuiti dal personale comunale nei centri di aggregazione.

Poiché trattasi del servizio di grafica, stampa e di distribuzione (recapito non indirizzato) di sei numeri del periodico comunale, l' affidatario dovrà procedere:

- alla realizzazione grafica di 6 numeri del periodico comunale;
- alla stampa complessiva, per l'intero periodo contrattuale, di 117.000 opuscoli (e cioè 19.500 per ciascun numero);
- al recapito non indirizzato, per l'intero periodo contrattuale, di 111.000 copie nelle cassette dei capifamiglia (e cioè di 18.500 copie per ciascun numero) e alla consegna presso l'URP del Comune di Ascoli Piceno di 6.000 copie (cioè 1000 copie per ciascun numero).

Tempi di realizzazione

A partire dal giorno successivo alla comunicazione dell'avvio di stampa, inviata tramite e-mail dal Comune di Ascoli Piceno all'operatore economico, quest'ultimo dovrà stampare tutte le copie (19.500) relative al numero dell'opuscolo per cui si è dato l'imprimatur, entro e non oltre 4 giorni lavorativi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per il tramite di incaricati delegati al controllo, di verificare l'effettiva stampa di tutti gli opuscoli. L'operatore economico affidatario, a tal fine, assicurerà la conta dei bancali al loro arrivo nel centro di raccolta individuato per la distribuzione il cui indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicato al Comune.

Gli opuscoli stampati dovranno essere recapitati, tramite l'inserimento degli stessi nelle cassette postali delle abitazioni c.d. "attive", prescindendo dal nominativo del destinatario (recapito non indirizzato). **Si fa fin d'ora presente che l'Amministrazione effettuerà un controllo sul corretto svolgimento della prestazione che si riterrà NON ESEGUITA qualora si rinvenissero pacchi di opuscoli lasciati al di fuori delle cassette postali. Faranno fede segnalazioni dei cittadini e se, effettuate, anche eventuali immagini fotografiche scattate dagli incaricati al controllo del servizio L'Amministrazione, in caso di segnalazioni circa il mancato recapito nelle cassette postali dei capifamiglia residenti/domiciliati nel Comune (propriamente denominati intestatari di scheda anagrafica), informerà l'operatore economico affidatario, affinché provveda al recapito dell'opuscolo comunale, ferma restando la richiesta di chiarimenti da parte del Comune all'affidatario circa l'eventuale disservizio. In caso di mancata giustificazione il servizio, relativo a quel numero si riterrà NON ESEGUITO e il contratto di appalto sarà irrevocabilmente risolto.**

Il recapito non indirizzato dell'opuscolo nelle cassette postali delle abitazioni c.d. "attive" dei capi famiglia presenti nel Comune di Ascoli Piceno dovrà avvenire entro e non oltre 6 giorni lavorativi dalla conclusione delle attività di stampa. Pertanto l'intero servizio di stampa e recapito degli opuscoli dovrà avvenire entro e non oltre 10 giorni lavorativi.

In riferimento alla distribuzione è richiesto alla ditta una calendarizzazione delle vie in cui provvederà alla consegna da comunicare tempestivamente al Comune al termine delle operazioni di stampa (o se richiesto durante le stesse per un aggiornamento in tempo reale), al fine di permettere un controllo da parte del personale comunale;

Il corrispettivo del servizio è pari al prezzo soggetto a ribasso al netto dello sconto offerto in sede di presentazione dei preventivi dal fornitore. Nel corrispettivo così calcolato si intendono compresi tutti gli oneri relativi all'esecuzione del presente contratto, tutto incluso e nulla escluso. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al fornitore dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale. Il corrispettivo contrattuale è stato determinato a proprio rischio dal fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il fornitore di ogni relativo rischio e/o alea. Il fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati. Il corrispettivo è da intendersi al netto di IVA.

Penalità

Il Fornitore, nell'esecuzione del servizio, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e contrattuali, oltre che alle disposizioni del presente capitolato ed altre eventuali future direttive emanate dall'Amministrazione. Nel caso vengano riscontrate le irregolarità di seguito specificate, sono previste le seguenti penalità:

- 1) Penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, per ogni giorno lavorativo di ritardo, rispetto a quanto previsto nel presente capitolato per la conclusione della prestazione (che si ricorda dovrà essere non superiore a 10 giorni lavorativi dall'avvio di stampa) non imputabile all'Amministrazione ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini massimi sopra stabiliti;*
- 2) € 100,00 (cento) qualora fosse documentata la consegna di **pacchi di copie** lasciati negli ingressi delle abitazioni e, pertanto, il mancato inserimento di ogni singola copia in ciascuna delle cassette postate dei capifamiglia/intestatari di scheda anagrafica;*
- 3) € 100,00 (cento) in caso di mancata comunicazione e/o aggiornamento sulle vie in cui la ditta procederà o sta procedendo alla distribuzione. A tal proposito, come anzidetto, alla ditta è richiesto una calendarizzazione delle vie in cui provvederà alla distribuzione, al fine di permettere un controllo da parte del personale comunale sulla corretta esecuzione del servizio;*
- 4) € 50,00 (cinquanta) in caso di mancata comunicazione dell'indirizzo dove sono depositati gli opuscoli per l'eventuale conteggio dei bancali e controllo del quantitativo effettivamente stampato;*

5) € 200,00 (duecento) qualora non vengano apportate tutte le modifiche, debitamente comunicate, alla grafica dell'opuscolo e, pertanto, sia andato in stampa un progetto grafico differente da quello voluto dall'Amministrazione.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al precedente paragrafo verranno contestati per iscritto al Fornitore dall'Ente; l'Affidatario dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Ente nel termine massimo di n. 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dall'Ente, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Il Fornitore è responsabile anche per gli eventuali inadempimenti (totali o parziali) dovuti a soggetti terzi coinvolti dallo stesso Fornitore nell'esecuzione dell'appalto.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, ovvero avvalersi della garanzia definitiva senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Fatturazione

Il pagamento dell'importo di ciascuna fattura, pari a 1/6 (un sesto) dell'importo contrattuale, emessa a seguito dell'esecuzione del servizio di consegna di ciascun numero, avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della medesima previa verifica della regolarità di esecuzione del servizio.

Con riferimento all'aliquota IVA da applicare a ciascuna prestazione si precisa quanto segue: – secondo quanto disposto dal DPR 633/1972 - articolo 74, lettera c) istitutivo del regime monofase nel settore dell'editoria e DPR 633/72 - tabella A - parte II numeri 18 e 35, l'aliquota da applicarsi per le stampe di cui sopra è pari al 4%, mentre per il recapito non indirizzato di 18.500 opuscoli nelle cassette postali "attive" e di consegna presso il Comune di Ascoli Piceno, Piazza Arringo n. 7 di 1.000 copie l'aliquota prevista è quella ordinaria del 22%.

Il Dirigente

dott.ssa Alessandra Cantalamessa