

INFORMAZIONI  
PERSONALI

MICHELA ANGELINI



Sesso | Data di nascita | Nazionalità

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 30/12/2021 ad oggi

Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1 –  
Titolare di Posizione Organizzativa Area Amministrativa  
(Vice segretario comunale - Segreteria – Affari Generali - Ufficio Servizi  
Sociali – URP – Servizi Demografici – Ufficio Polizia Locale - Ufficio  
Commercio – Ufficio Sport – Ufficio Cultura - Ufficio Istruzione/Scuola –  
Ufficio trasporti)  
Sede: Comune di Spinetoli (AP)

Dal 01/09/2018 al  
29/12/2021

Istruttore amministrativo Cat. C4 (dal 01/01/2019) –  
Titolare di Posizione Organizzativa pro-tempore Area Amministrativa  
(Ufficio Servizi Sociali – URP – Servizi Demografici – Ufficio Polizia Locale -  
Ufficio Commercio – Ufficio Sport – Ufficio cultura - Ufficio Istruzione/Scuola –  
Ufficio trasporti - Segreteria – Affari Generali)  
Sede: Comune di Spinetoli (AP)

Dal 01/09/2017 al  
31/08/2018

Istruttore Direttivo Amministrativo pro-tempore Cat. D1 –  
Titolare di Posizione Organizzativa Area Amministrativa  
(Ufficio Servizi Sociali – URP – Servizi Demografici – Ufficio Polizia Locale -  
Ufficio Commercio – Ufficio Sport – Ufficio Cultura - Ufficio Istruzione/Scuola  
– Ufficio trasporti - Segreteria – Affari Generali)  
Sede: Comune di Spinetoli (AP)

Dal 29/12/2009 al  
31/08/2017

Istruttore Amministrativo CAT. C3  
Ufficio Servizi Sociali – URP - Ufficio Commercio – Ufficio Sport – Ufficio  
Cultura - Ufficio Istruzione/Scuola – Ufficio trasporti - Segreteria – Affari  
Generali  
Sede: Comune di Spinetoli (AP)

Dal maggio 2001 al  
29/12/2002

Istruttore Amministrativo cat. C1-C2 Ufficio Polizia Municipale  
Sede: Comune di Perugia (AP)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Master Universitario di II Livello "Innovazione nella Pubblica Amministrazione" – Università degli Studi di Macerata (MC)
- Laurea Magistrale in Scienze Politiche (vecchio ordinamento) – votazione 110/110 rilasciata dall'Università degli Studi di Teramo (TE)
- Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere – conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale "G. Mazzocchi" di Ascoli Piceno

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre  
Altre lingue

Italiano

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B1	B1	B2
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
Tedesco	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa attuale (URP – Ufficio Relazione con il pubblico)

Competenze organizzative e gestionali Operatore Locale di Progetto per il Servizio Civile

Competenze professionali Qualifica di Coordinatore del SSA (Decreto Lgs. 81/08)

Competenze informatiche Ottime capacità dell'uso delle principali tecnologie informatiche e buona conoscenza di software legati alla gestione egli E.E.L.L.

Altre competenze Componente commissioni Gare del Comune di Spinetoli e Gare C.U.C.

Patente di guida Cat. A e B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Michele Angelini