



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2
Cultura - Promozione
Turistica - Sport -
Politiche Comunitarie -
Personale e Innovazione
Tecnologica

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E DETERMINATO SU POSIZIONE EXTRADOTAZIONALE DENOMINATA "PROCEDURE INTERSETTORIALI" EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamato il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, in particolare l'art. 11, comma 1, con il quale sono state apportate modifiche all'art. 110, commi 1 e 5 del D.Lgs. 267/2000, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Richiamato l'art. 110 c.2 del D.lgs 267/2000: *"Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, negli enti in cui è prevista la dirigenza, stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unità. Negli altri enti, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'ente arrotondando il prodotto all'unità superiore, o ad una unità negli enti con una dotazione organica inferiore alle 20 unità."*

Richiamato l'articolo 17 del Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ove viene previsto quanto segue:

-Le posizioni di lavoro di Dirigente o di alta specializzazione possono essere ricoperte anche tramite contratti di lavoro a tempo determinato di diritto pubblico. La decisione di procedere a tali assunzioni è di competenza del Sindaco, sentita la Giunta Comunale, in relazione alla programmazione delle attività del Comune.



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2
Cultura - Promozione
Turistica - Sport -
Politiche Comunitarie -
Personale e Innovazione
Tecnologica

- omississ - Sulla base delle scelte programmatiche e tenuto conto delle risorse disponibili nel bilancio, la Giunta Comunale può deliberare di assumere, con contratto a tempo determinato, dirigenti ed alte specializzazioni, al di fuori della dotazione organica purché nel limite del cinque per cento della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva dell'Ente e, comunque, per almeno una unità. I contratti a tempo determinato per la copertura di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione – siano essi previsti nell'ambito o al di fuori della dotazione organica e fatta salva la specifica del personale addetto con funzioni di coordinamento dell'ufficio di cui al precedente art. 8 – possono essere stipulati solo con persone in possesso dei requisiti di cui all'art. 19 comma 6 del d.lgs. 165/2001 e con le conseguenze ivi previste, nel caso trattasi di dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in misura complessivamente non superiore al 5 per cento del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unità”- omississ;

Visti:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n.165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- il Regolamento sull’ordinamento generale degli Uffici e Servizi del Comune di Ascoli Piceno;
- il Regolamento sulle modalità di assunzione all’impiego presso il Comune di Ascoli Piceno;

Richiamati:

- Il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024 approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 28.01.2022 ove è stato individuato, tra l’altro, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per la copertura ex art. 110 c. 2 del D. Lgs. 267/2000;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 20.01.2022 ad oggetto: “Modifica assetto organizzativo previsto dalla delibera di Giunta comunale n. 342 dell’11 novembre 2021 così come modificata dalla n. 418 del 23 dicembre 2022 e proroga vigenza al 1° marzo 2022;
- la nota prot. 7863 del 28/01/2022 con la quale è stata avviata la richiesta ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001;
- il Piano delle azioni Positive triennio 2022/2024 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 20.01.2022;
- in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 311 del 01.02.2022;



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2
Cultura - Promozione
Turistica - Sport -
Politiche Comunitarie -
Personale e Innovazione
Tecnologica

Si fa presente già da subito che l'Amministrazione Comunale procederà alla revoca della presente procedura concorsuale qualora, nel termine stabilito dall'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, dovessero pervenire assegnazioni di personale.

RENDE NOTO

che presso il Comune di Ascoli Piceno è indetta una procedura selettiva pubblica – per curriculum e colloquio - finalizzata alla copertura della figura dirigenziale extradotazionale, ai sensi art. 110 c. 2 del T.U.E.L., della Posizione di lavoro denominata “Procedure Intersettoriali” con contratto a tempo determinato, per la durata di anni tre e la conseguente attribuzione delle relative funzioni.

L'incarico dirigenziale avrà la durata di tre anni, non prorogabili e avrà per oggetto le seguenti funzioni, con la succitata delibera giunta n. 4 del 20.01.2022 e precisamente:

- redige gli atti di gara;
- svolge il ruolo di responsabile del procedimento di selezione;
- nomina, tenuto conto delle indicazioni dell'ANAC, la commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, e costituisce il seggio di gara in tutti gli altri casi;
- cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
- collabora con i RUP nella predisposizione dei capitolati e degli schemi di contratto,
- cura l'acquisizione del CIG;
- provvede alla proposta di aggiudicazione ed alle comunicazioni inerenti e conseguenti;
- collabora con il RUP del servizio/ufficio ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte;
- provvede ai controlli di legge sull'aggiudicatario funzionali all'aggiudicazione;
- provvede alla aggiudicazione;
- collabora con l'Avvocatura negli eventuali contenziosi insorti in relazione alla procedura di affidamento;
- cura, anche di propria iniziativa, ogni ulteriore attività utile per il perseguimento degli obiettivi di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, ivi compresi i rapporti con l'A.N.A.C.;
- svolge il ruolo di RASA (Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante Comune Ascoli Piceno);



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2
Cultura - Promozione
Turistica - Sport -
Politiche Comunitarie -
Personale e Innovazione
Tecnologica

- si occupa della redazione e pubblicazione della Programmazione biennale dei servizi e delle forniture con supporto alla rilevazione e all'analisi dei fabbisogni dei servizi e degli uffici del Comune di Ascoli Piceno;
- si occupa della tenuta dell'albo degli operatori economici per la fornitura di beni e servizi.

Al provvedimento di conferimento dell'incarico di direzione segue un contratto individuale di lavoro a tempo determinato per l'accesso alla qualifica dirigenziale, il quale è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ovvero l'annullamento della presente procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, nonché al verificarsi di quanto previsto dal successivo art. 2 lett. c).

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il bando sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente per almeno 30 giorni, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – bandi di concorso.

ARTICOLO 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è stabilito dal contratto Area Dirigenza del Comparto dell'Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020, che prevede una retribuzione tabellare, una retribuzione di posizione e una retribuzione di risultato, oltre agli assegni al nucleo familiare, se e nella misura spettanti, oltre agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. La retribuzione di posizione è determinata in base al sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente e la retribuzione di risultato potrà variare di anno in anno in relazione ai risultati ottenuti e rilevati secondo il sistema di valutazione della performance e nei limiti della spesa per le assunzioni a tempo determinato previste dall'art. 9, comma 28, del DL n. 78/2010 e ss.mm.ii.. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

ARTICOLO 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare tutti i candidati in possesso dei seguenti prescritti requisiti (**che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione**):

- a) cittadinanza italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta; l'ente farà accertare il possesso, da parte del candidato individuato dal Sindaco, del requisito dell'idoneità fisica a svolgere, continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale per il



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2
Cultura - Promozione
Turistica - Sport -
Politiche Comunitarie -
Personale e Innovazione
Tecnologica

quale è prevista l'assunzione in servizio; in caso di inidoneità certificata dal medico non si procederà alla stipula del contratto o, se già stipulato, l'ente potrà recedere dal rapporto di lavoro per giusta causa;

- d) non esclusione dall'elettorato politico attivo e non destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- f) Titolo di Studio. Possono partecipare coloro che sono in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea ("vecchio ordinamento", ante DM 509/99) in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche (o equipollenti) oppure Diploma di Laurea Specialistica (DM 509/99) o di Laurea Magistrale (DM 270/04) equiparato ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n.233. Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università sono presenti i provvedimenti contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) e le equiparazioni tra questi e i titoli di Laurea Specialistica e Magistrale, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici.

Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

- g) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1bis del Codice di procedura penale;
- h) di avere la conoscenza della lingua inglese;
- i) di conoscere i principali applicativi informatici più diffusi;
- j) non essere stati destituiti o dispensati o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2
Cultura - Promozione
Turistica - Sport -
Politiche Comunitarie -
Personale e Innovazione
Tecnologica

giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- k) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfirmità e incompatibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013.

E' richiesto inoltre il possesso di uno dei seguenti requisiti di carattere professionale da indicare nell'istanza di partecipazione:

1. avere conseguito una esperienza maturata per almeno 5 anni in posizioni dirigenziali o equiparabili in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private;
2. avere conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
3. essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea (ad esempio, con riferimento al comparto Regioni e Autonomie Locali, categoria D1 o D3); o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea (ad esempio, con riferimento al comparto Regioni e Autonomie Locali, categoria D o D3).

Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso - concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni.

L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum da allegare alla domanda di partecipazione.

ARTICOLO 3 - DOMANDA E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva gli interessati presentano domanda, **redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello allegato A al presente bando**, al Comune di ASCOLI PICENO – Servizio Personale – Piazza Arringo 7 – 63100 Ascoli Piceno, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 4 marzo 2022, a pena di esclusione.

Le domande, entro il suddetto termine, devono essere presentate tramite uno dei seguenti mezzi:

- ✓ **a mano**, all'Ufficio Protocollo, Piazza Arringo 7, Ascoli Piceno (Dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00); in tal caso, la domanda **deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa**, sulla quale il personale preposto



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2
Cultura - Promozione
Turistica - Sport -
Politiche Comunitarie -
Personale e Innovazione
Tecnologica

rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione (e, nel caso dell'ultimo giorno di apertura del bando, l'ora di consegna) e la riconsegna al candidato;

- ✓ **a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., o mezzo corriere autorizzato** al seguente indirizzo:

COMUNE DI ASCOLI PICENO – Servizio Personale – Piazza Arringo 7 – 63100 Ascoli Piceno, riportando sulla busta la seguente dicitura **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER DIRIGENTE POSIZIONE DI LAVORO PROCEDURE INTERSETTORIALI EX ART. 110 COMMA 2”**. In tal caso la domanda deve pervenire al protocollo dell'ente entro il termine indicato nel bando.

- ✓ **per mezzo di posta elettronica certificata** ESCLUSIVAMENTE da casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC del Comune di Ascoli Piceno: comune.ascolipiceno@actaliscertymail.it

Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno **pervenire perentoriamente entro le ore 12:00 di venerdì 4 marzo 2022** in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D. Lgs. n. 82/2005 oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità). Nell'oggetto del messaggio PEC il Candidato dovrà specificare la seguente dicitura: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER DIRIGENTE POSIZIONE DI LAVORO PROCEDURE INTERSETTORIALI EX ART. 110 COMMA 2”**, seguita dal proprio cognome e nome. Per le domande presentate tramite posta elettronica certificata farà fede l'orario indicato nella ricevuta di consegna rilasciata in automatico dal sistema PEC (si consiglia di stampare o salvare sempre la ricevuta ufficiale).

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

L'Ente non è responsabile per ritardi o dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda (**da presentare utilizzando il modello allegato A**) il Candidato deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, l'email e la PEC;
- b) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti alla procedura;
- c) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'Ateneo che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
- d) il possesso della specifica qualificazione professionale richiesta dal Bando;



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2
Cultura - Promozione
Turistica - Sport -
Politiche Comunitarie -
Personale e Innovazione
Tecnologica

- e) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- f) il possesso della cittadinanza italiana, o di appartenere ad uno stato membro dell'Unione Europea unitamente ai requisiti di cui all'Articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174;
- g) il godimento dei diritti politici oppure i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- h) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013;
- k) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- l) l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
- m) di conoscere la lingua inglese;
- n) di conoscere i principali applicativi informatici più diffusi;
- o) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il Candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. **La mancata apposizione della firma determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.**

Alla domanda devono obbligatoriamente essere allegati:

- **curriculum vitae datato e sottoscritto**, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- **copia del documento di identità in corso di validità.**

Il Candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione, accetta senza riserve tutte le clausole e le condizioni previste dal presente Bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il Candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2
Cultura - Promozione
Turistica - Sport -
Politiche Comunitarie -
Personale e Innovazione
Tecnologica

e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, saranno trattati con finalità di gestione della procedura selettiva e dell’eventuale assunzione in servizio.

ARTICOLO 4 - COLLOQUIO E VALUTAZIONE CURRICULA

All’attività valutativa provvederà apposita Commissione, da nominare con separato atto del Dirigente del Servizio Personale, la cui composizione e funzionalità sono stabilite dalla Legge e dal Regolamento sulle modalità di assunzione all’impiego presso il comune di Ascoli Piceno. La Commissione procederà con metodologia individuativa basata sulla valutazione dei curricula e di una prova consistente in un colloquio. Il curriculum professionale sarà valutato con particolare rilevanza per le esperienze professionali maturate dal candidato, la quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, gli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione dirigenziale da ricoprire, i titoli di studio e tutto quant’altro concorra all’arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali dello stesso candidato. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione dirigenziale da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati. Il colloquio sarà finalizzato a verificare sia le conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e dunque la preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, sia, più in generale, le competenze gestionali e manageriali previste per le funzioni del profilo dirigenziale afferente la posizione di lavoro extra-dotazione organica “Procedure Intersettoriali” del Comune di Ascoli Piceno, come meglio descritte nel presente bando.

Il colloquio verterà, pertanto:

a) sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, i profili motivazionali, l’orientamento all’innovazione organizzativa, la prefigurazione di azioni e comportamenti per l’assolvimento delle attribuzioni, lavori di gruppo e processi motivazionali, le competenze nell’area organizzativa, della leadership e del problem solving, capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze e gli obiettivi posti dall’amministrazione.

b) sugli ambiti di competenza funzionale più specifici, propri della posizione da coprire in relazione alla specificità delle funzioni di Dirigente della posizione di lavoro extra-dotazione organica “Procedure Intersettoriali”. In particolare, la valutazione del candidato sarà operata con riferimento a:

- grado di preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, agli ambiti delle attività di destinazione ed in relazione alle tematiche specialistiche della



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2
Cultura - Promozione
Turistica - Sport -
Politiche Comunitarie -
Personale e Innovazione
Tecnologica

posizione di lavoro;

- possesso di elevate competenze relative alla gestione dei processi, di risorse umane e finanziarie;
- capacità e propensione a svolgere attività di natura manageriale e/o dirigenziale;

COMPETENZE RICHIESTE

a) **Le competenze tecniche** richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla posizione Dirigenziale di cui trattasi;
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento italiana e regionale su tali attività;
- Conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

b) **Le competenze trasversali** richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- Programmazione strategica: supporto agli organi di governo per l'ideazione, la programmazione e l'attuazione del programma politico-amministrativo e capacità di tradurre gli obiettivi dell'amministrazione comunale in piani, programmi e strategie;
- Programmazione gestionale: capacità di programmazione e di coordinamento e interazione con il personale degli altri settori dell'Ente per il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'amministrazione comunale;
- Flessibilità e adattabilità: attitudine al cambiamento nell'esercizio del proprio ruolo e di gestire la complessità;
- Gestione delle relazioni: capacità di gestire e risolvere positivamente le dinamiche di relazione con i Dirigenti e il personale loro assegnato e con soggetti terzi.
- Sviluppo professionale e innovazione: capacità di aggiornamento e sviluppo professionale e personale, finalizzata alla qualificazione dei sistemi gestionali e dei processi di lavoro.

Ad esito del colloquio e della valutazione dei curricula la Commissione individuerà una rosa di almeno 5 candidati.

Il Sindaco individuerà, con proprio atto, tra la rosa dei candidati idonei, il soggetto al quale conferire l'incarico ex. art. 110 c. 2 TUEL oggetto del presente avviso.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2
Cultura - Promozione
Turistica - Sport -
Politiche Comunitarie -
Personale e Innovazione
Tecnologica

Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva pubblica sarà approvata, con determinazione del Dirigente del Servizio del Personale del Comune di Ascoli Piceno. Il nominativo del candidato individuato dal Sindaco sarà quindi pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

Se il soggetto individuato è già dipendente di altre pubbliche amministrazioni, lo stesso, per poter essere incaricato delle funzioni dirigenziali con formale decreto del Sindaco, dovrà risolvere la situazione di incompatibilità derivante dal divieto di cumulo di più rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 53 comma 1 del dlgs 165 / 2001, anche con le modalità previste dall'articolo 2 del presente avviso.

E' in facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico.

ARTICOLO 5 - COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

I partecipanti alla selezione in oggetto sono invitati a consultare il sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" – bandi di concorso nel quale verranno pubblicati l'elenco degli ammessi ed eventuali esclusi dalla selezione, con relativa sintetica motivazione. Qualora i candidati non ricevano prima della data prevista per il colloquio comunicazione formale di esclusione all'indirizzo mail/PEC comunicato nella domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, sono convocati **il giorno 10 marzo 2022 alle ore 10:00**, alla Sala De Carolis del Comune di Ascoli Piceno sita in Piazza Arringo, 7, 63100 Ascoli Piceno AP.

La citata indicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.

La prova verrà espletata nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

In ossequio al protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in merito allo svolgimento dei concorsi pubblici sarà pubblicato il "Piano operativo specifico della procedura concorsuale" sul portale dell'amministrazione, nella sezione "Amministrazione trasparente – "Bandi di concorso" unitamente al modello di autodichiarazione richiesto dal protocollo.

I candidati sono invitati sin d'ora ad osservarne scrupolosamente le previsioni, pena la non ammissione al colloquio.

ARTICOLO 6 - ORARIO DI LAVORO E FUNZIONI

Il Dirigente incaricato è tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata alle esigenze della Posizione di lavoro extra-dotazione organica "Procedure Intersettoriali" cui è preposto, dovendo, inoltre, garantire la presenza sul lavoro anche oltre il normale orario di servizio delle strutture



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2
Cultura - Promozione
Turistica - Sport -
Politiche Comunitarie -
Personale e Innovazione
Tecnologica

coordinate per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

L'incarico dirigenziale ha per oggetto le seguenti funzioni individuate dalla Giunta comunale con la delibera n. 4 del 20.01.2022 e precisamente:

- redige gli atti di gara;
- svolge il ruolo di responsabile del procedimento di selezione;
- nomina, tenuto conto delle indicazioni dell'ANAC, la commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, e costituisce il seggio di gara in tutti gli altri casi;
- cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
- collabora con i RUP nella predisposizione dei capitolati e degli schemi di contratto,
- cura l'acquisizione del CIG;
- provvede alla proposta di aggiudicazione ed alle comunicazioni inerenti e conseguenti;
- collabora con il RUP del servizio/ufficio ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte;
- provvede ai controlli di legge sull'aggiudicatario funzionali all'aggiudicazione;
- provvede alla aggiudicazione;
- collabora con l'Avvocatura negli eventuali contenziosi insorti in relazione alla procedura di affidamento;
- cura, anche di propria iniziativa, ogni ulteriore attività utile per il perseguimento degli obiettivi di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, ivi compresi i rapporti con l'A.N.A.C.;
- svolge il ruolo di RASA (Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante Comune Ascoli Piceno);
- si occupa della redazione e pubblicazione della Programmazione biennale dei servizi e delle forniture con supporto alla rilevazione e all'analisi dei fabbisogni dei servizi e degli uffici del Comune di Ascoli Piceno;
- si occupa della tenuta dell'albo degli operatori economici per la fornitura di beni e servizi.

Al Dirigente incaricato, il Sindaco con proprio provvedimento potrà attribuire ulteriori funzioni, in relazione all'assetto macroorganizzativo di volta in volta definito dalla Giunta comunale per l'attuazione del programma di mandato e per il conseguimento degli obiettivi dei piani della performance.



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2
Cultura - Promozione
Turistica - Sport -
Politiche Comunitarie -
Personale e Innovazione
Tecnologica

ARTICOLO 7 - DECORRENZA INCARICO DIRIGENZIALE

Il candidato individuato dal Sindaco sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con decorrenza utile all'Amministrazione per la durata di anni TRE non prorogabili. Seguirà il conferimento del relativo incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, comma 2 della posizione di lavoro extra-dotazione organica "Procedimenti Intersettoriali", incardinando il titolare delle funzioni di direzione nell'ambito gestionale ed organizzativo dell'Ente. Dalla data di assunzione dell'incarico il dirigente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle suddette disposizioni.

ARTICOLO 8 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Il candidato individuato dal Sindaco è invitato a presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti.

Lo stesso dovrà prendere servizio improrogabilmente il giorno comunicato dall'Amministrazione. Qualora non assuma servizio il giorno comunicato, senza giustificato motivo, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Ente, per giustificato motivo, una proroga.

Al momento dell'assunzione dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs.165/2001.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dallo stesso candidato di cui sopra.

Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa.

ARTICOLO 9 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Copia dell'avviso e del modello di domanda sono a disposizione dei concorrenti nel sito Internet nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Servizio Personale – Piazza Arringo 7 – Ascoli Piceno dal lunedì al venerdì 10.30 – 12.30 (tel. 0736/298316/298229/298225).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679(GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.

I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Servizio Personale, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2
Cultura - Promozione
Turistica - Sport -
Politiche Comunitarie -
Personale e Innovazione
Tecnologica

disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso.

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Ascoli Piceno coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. 196/2003. I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti. L'interessato potrà far valere i diritti di cui agli articoli 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, rivolgendosi al titolare del trattamento o al responsabile privacy, comprendenti, in particolare, il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

Titolare del trattamento è il Comune di Ascoli Piceno con sede a Ascoli Piceno in Piazza Arringo, 7.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nella selezione e secondo i termini di legge.

La procedura selettiva si concluderà entro sei mesi fatto salvo l'adozione di disposizioni normative afferenti l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Personale.

Ascoli Piceno, 01 febbraio 2022

IL DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE

Dott. Loris Scognamiglio

Allegati:

- All. A fac-simile domanda alla procedura selettiva pubblica