



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE

2° SEMESTRE 2022



A cura del
Servizio Anticorruzione, Controlli, Programmazione e Formazione

SOMMARIO

INTRODUZIONE	5
1. CARATTERISTICHE GENERALI DELL'ENTE	6
1.1. Il contesto esterno	7
1.2 Il contesto interno	25
1.2.1 Macrostruttura e organizzazione dei Settori/Servizi	29
2. IL SISTEMA DEI CONTROLLI	31
2.1 Pianificazione, Programmazione e Controlli	32
2.2 Il nuovo processo di misurazione della performance e valutazione del personale	36
3. ANALISI E RISULTANZE DELLA GESTIONE	39
3.1 Controllo di regolarità amministrativa	40
3.2 Controllo strategico	45
3.3 Controllo sugli equilibri finanziari	45
3.3.1 Equilibrio di bilancio	46
3.4 Controllo di regolarità contabile	49
3.4.1 Le risorse 2022	50
3.4.2 Il Piano degli indicatori di bilancio	54
3.4.3 Spese per il personale	55
3.5 Controllo sugli organismi partecipati	56
3.6 Controllo sulla qualità dei servizi	57
3.7 Performance dell'ente e organizzativa	67
3.8 Gli indicatori (analisi delle attività svolte dai settori dell'ente)	219
3.9 Il bilancio di genere	219
VALUTAZIONI CONCLUSIVE	220

INTRODUZIONE

In conformità a quanto previsto dall'art. 147 del Dlgs 267/2000 gli enti locali attraverso il controllo di gestione individuano strumenti e metodologie adeguati a verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati.

In conformità agli artt. 198 e 198 bis del D.Lgs 267/00 il Controllo di Gestione si articola almeno in tre fasi:

- a) predisposizione di un piano dettagliato di obiettivi;
- b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;
- c) valutazione dei dati predetti in rapporto al Piano degli Obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

Il presente documento, risultato conclusivo delle azioni sopradescritte, fornisce i dati e gli strumenti agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati e ai Dirigenti dei servizi affinché abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili.

Il contenuto del presente documento è articolato in tre parti:

- 1) la prima parte, di carattere generale, si propone di inquadrare l'attività all'interno e all'esterno del contesto socio-economico e politico dell'Ente;
- 2) la seconda parte rappresenta il sistema dei controlli interni facendo riferimento in particolare al sistema di misurazione e allo stato dei controlli; illustra, altresì, tramite allegato, gli indicatori utilizzati;
- 3) la terza ed ultima parte, illustra la Performance dell'Ente sulla base degli obiettivi programmati e della gestione contabile, a prova di una sana gestione finanziaria ed economica.

Tale referto si riferisce, in particolare, alla gestione dell'ente nel 2° semestre 2022 (dal 1° settembre al 31 dicembre 2022).

Per come previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento, degli esiti di tale tipologia di controllo, si terrà conto nella valutazione della performance dei Dirigenti.

Copia del presente referto viene trasmesso, per quanto di rispettiva competenza, al Sindaco, alla Giunta, ai dirigenti e al Nucleo di Valutazione in carica. Copia dello stesso viene pubblicato in maniera permanente nell'apposita sezione del sito web istituzionale dell'Ente dedicata ai Controlli Interni, a cura del Servizio 'Anticorruzione, Programmazione Controlli e Formazione'.

1. CARATTERISTICHE GENERALI DELL'ENTE

1.1 Il contesto esterno

I seguenti dati sono stati reperiti dal sito *tuttitalia.it* e sono i più recenti:

Provincia	Ascoli Piceno (AP)
Regione	Marche
Popolazione	45.571 abitanti(01/01/2023 - Istat)
Superficie	158,02 km ²
Densità	291,60 ab./km ²

Classificazione sismica e climatica

Zona sismica 2	Zona climatica D	Gradi giorno 1.698
-----------------------	-------------------------	---------------------------

Dati geografici

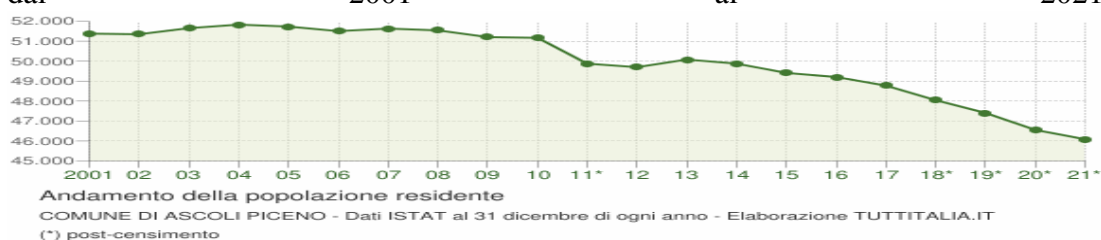
Altitudine: 154 m s.l.m.minima: 22 1.110 massima:	Misura espressa in <i>metri sopra il livello del mare</i> del punto in cui è situata la Casa Comunale. Le quote <i>minima</i> e <i>massima</i> del territorio comunale sono state elaborate dall'Istat sul modello digitale del terreno (DEM) e dai dati provenienti dall'ultima rilevazione censuaria.
Coordinate Geografiche <i>sistema sessagesimale</i> 42° 50' 53,16" N 13° 37' 52,32" E <i>sistema decimale</i> 42,8481° N 13,6312° E	Le coordinate geografiche sono espresse in latitudine Nord (distanza angolare dall'equatore verso Nord) e longitudine Est (distanza angolare dal meridiano di Greenwich verso Est). I valori numerici sono riportati utilizzando sia il sistema sessagesimale DMS (<i>Degree, Minute, Second</i>), che il sistema decimale DD (<i>Decimal Degree</i>).

La situazione socio-economica del territorio

Ascoli Piceno è una città di media dimensione la cui popolazione residente negli ultimi cinque anni è diminuita. Il calo demografico, non particolarmente rilevante in termini percentuali è l'effetto di un saldo naturale negativo: decessi superiori alle nascite. Il saldo migratorio è invece sostanzialmente in positivo. Questa dinamica demografica, tipica di molte realtà urbane italiane, è l'effetto del calo delle nascite e del progressivo invecchiamento della popolazione.

Popolazione Ascoli Piceno 2001 – 2021

Andamento demografico della popolazione residente nel Comune di Ascoli Piceno dal 2001 al 2021



La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Ann o	Data rilevamento	Popolaz ione residen te	Variazio ne assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media compon enti per famiglia
2001	31 dicembre	51.377	-	-	-	-
2002	31 dicembre	51.347	-30	-0,06%	-	-
2003	31 dicembre	51.651	+304	+0,59%	20.332	2,53
2004	31 dicembre	51.829	+178	+0,34%	20.562	2,51
2005	31 dicembre	51.732	-97	-0,19%	20.802	2,48
2006	31 dicembre	51.503	-229	-0,44%	20.930	2,45
2007	31 dicembre	51.629	+126	+0,24%	21.341	2,41
2008	31 dicembre	51.540	-89	-0,17%	21.482	2,39
2009	31 dicembre	51.203	-337	-0,65%	21.600	2,36
2010	31 dicembre	51.168	-35	-0,07%	21.776	2,34
2011 (¹)	8 ottobre	50.815	-353	-0,69%	20.905	2,42
2011 (²)	9 ottobre	49.958	-857	-1,69%	-	-
2011 (³)	31 dicembre	49.873	-1.295	-2,53%	20.966	2,37
2012	31 dicembre	49.697	-176	-0,35%	21.040	2,35
2013	31 dicembre	50.079	+382	+0,77%	21.080	2,36
2014	31 dicembre	49.875	-204	-0,41%	21.087	2,35
2015	31 dicembre	49.407	-468	-0,94%	21.045	2,34
2016	31 dicembre	49.203	-204	-0,41%	21.057	2,32
2017	31 dicembre	48.773	-430	-0,87%	20.919	2,31
2018 *	31 dicembre	48.041	-732	-1,50%	(v)	(v)
2019 *	31 dicembre	47.404	-637	-1,33%	(v)	(v)
2020 *	31 dicembre	46.554	-850	-1,79%	(v)	(v)

(¹) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

(²) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(³) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

(*) popolazione post-censimento

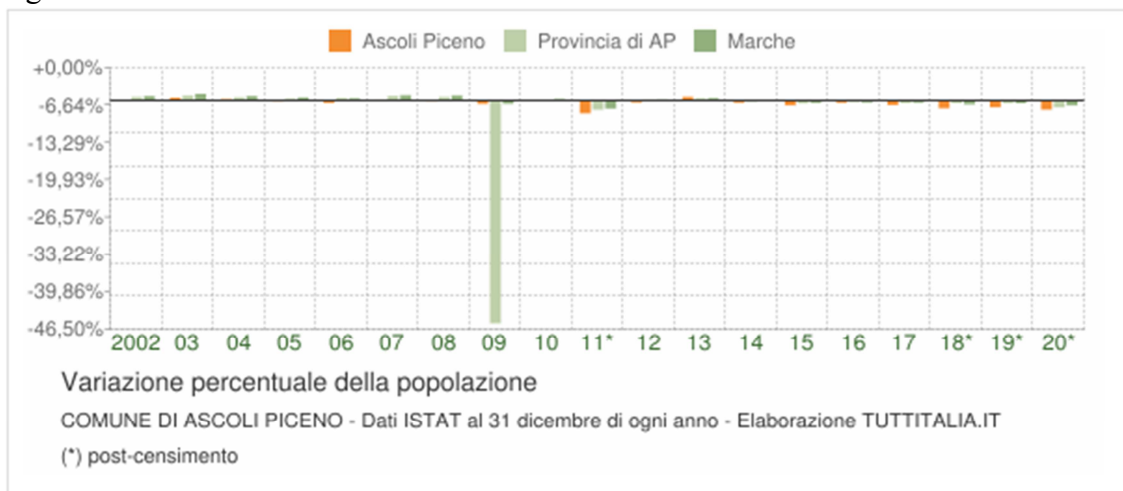
(v) dato in corso di validazione

Dal 2018 i dati tengono conto dei risultati del censimento permanente della popolazione, rilevati con cadenza annuale e non più decennale. A differenza del censimento tradizionale, che effettuava una rilevazione di tutti gli individui e tutte le famiglie ad una data stabilita, il nuovo metodo censuario si basa sulla combinazione di rilevazioni campionarie e dati provenienti da fonte amministrativa.

La popolazione residente ad Ascoli Piceno al Censimento 2011, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da 49.958 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati 50.815. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra *popolazione censita* e *popolazione anagrafica* pari a 857 unità (-1,69%). Il confronto dei dati della popolazione residente dal 2018 con le serie storiche precedenti (2001-2011 e 2011-2017) è possibile soltanto con operazioni di ricostruzione intercensuaria della popolazione residente.

Variazione percentuale della popolazione

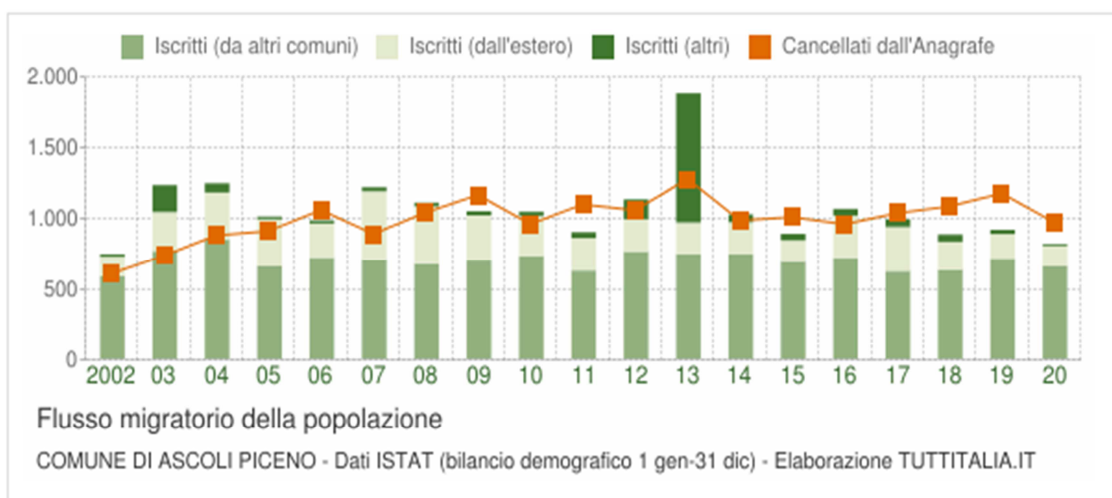
Le variazioni annuali della popolazione di Ascoli Piceno espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Ascoli Piceno e della regione Marche.



Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Ascoli Piceno negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come iscritti e cancellati dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2021. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno 1 gen- 31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migra- torio con l'estero	Saldo Migra- torio totale
	DA altri comuni	DA est- ero	altri iscri- tti (a)	PER altri comuni	PER este- ro	altri cancell- ati (a)		
2002	587	139	17	596	13	2	+126	+132
2003	767	271	187	670	26	42	+245	+487
2004	849	325	64	807	26	48	+299	+357
2005	659	329	17	844	35	33	+294	+93
2006	720	239	20	924	41	94	+198	-80
2007	704	478	28	801	32	59	+446	+318
2008	675	403	25	927	33	82	+370	+61
2009	699	316	29	1.017	55	90	+261	-118
2010	730	280	30	864	54	43	+226	+79
2011 (¹)	446	149	24	594	53	168	+96	-196
2011 (²)	180	81	17	220	17	46	+64	-5
2011 (³)	626	230	41	814	70	214	+160	-201
2012	764	224	137	942	45	70	+179	+68
2013	745	220	905	748	117	409	+103	+596
2014	745	222	54	773	119	94	+103	+35
2015	690	150	46	758	107	144	+43	-123
2016	719	293	48	777	105	77	+188	+101

2017	623	311	53	822	78	137	+233	-50
2018 *	629	201	51	860	91	133	+110	-203
2019 *	711	174	29	866	90	217	+84	-259
2020 *	659	144	12	800	99	75	+45	-159

(a) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

(1) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

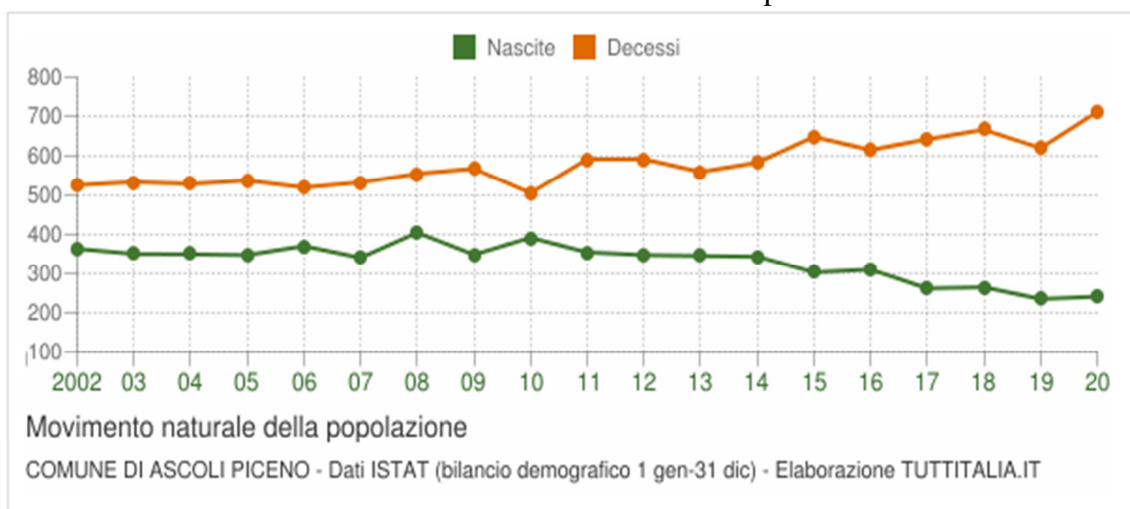
(2) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(3) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(*) popolazione da censimento con interruzione della serie storica.

Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2021. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno	Bilancio demografico	Nascite	Variaz.	Decessi	Variaz.	Saldo Naturale		
2002	1 gennaio-31 dicembre	364	-	526	-	-		
2003	1 gennaio-31 dicembre	351	-13	534	+8			

2004	1 dicembre gennaio-31	350	-1	529	-5	
2005	1 dicembre gennaio-31	348	-2	538	+9	
2006	1 dicembre gennaio-31	371	+23	520	-18	
2007	1 dicembre gennaio-31	341	-30	533	+13	
2008	1 dicembre gennaio-31	405	+64	555	+22	
2009	1 dicembre gennaio-31	349	-56	568	+13	
2010	1 dicembre gennaio-31	392	+43	506	-62	
2011 ⁽¹⁾	1 gennaio-8 ottobre	275	-117	432	-74	
2011 ⁽²⁾	9 ottobre-31 dicembre	80	-195	160	-272	
2011 ⁽³⁾	1 dicembre gennaio-31	355	-37	592	+86	
2012	1 dicembre gennaio-31	348	-7	592	0	
2013	1 gennaio-31	346	-2	560	-32	

	dicembre					
2014	1 gennaio-31 dicembre	344	-2	583	+23	
2015	1 gennaio-31 dicembre	303	-41	648	+65	
2016	1 gennaio-31 dicembre	310	+7	615	-33	
2017	1 gennaio-31 dicembre	262	-48	642	+27	
2018*	1 gennaio-31 dicembre	265	+3	666	+24	
2019*	1 gennaio-31 dicembre	235	-30	620	-46	
2020*	1 gennaio-31 dicembre	241	6	710		

(1) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(2) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

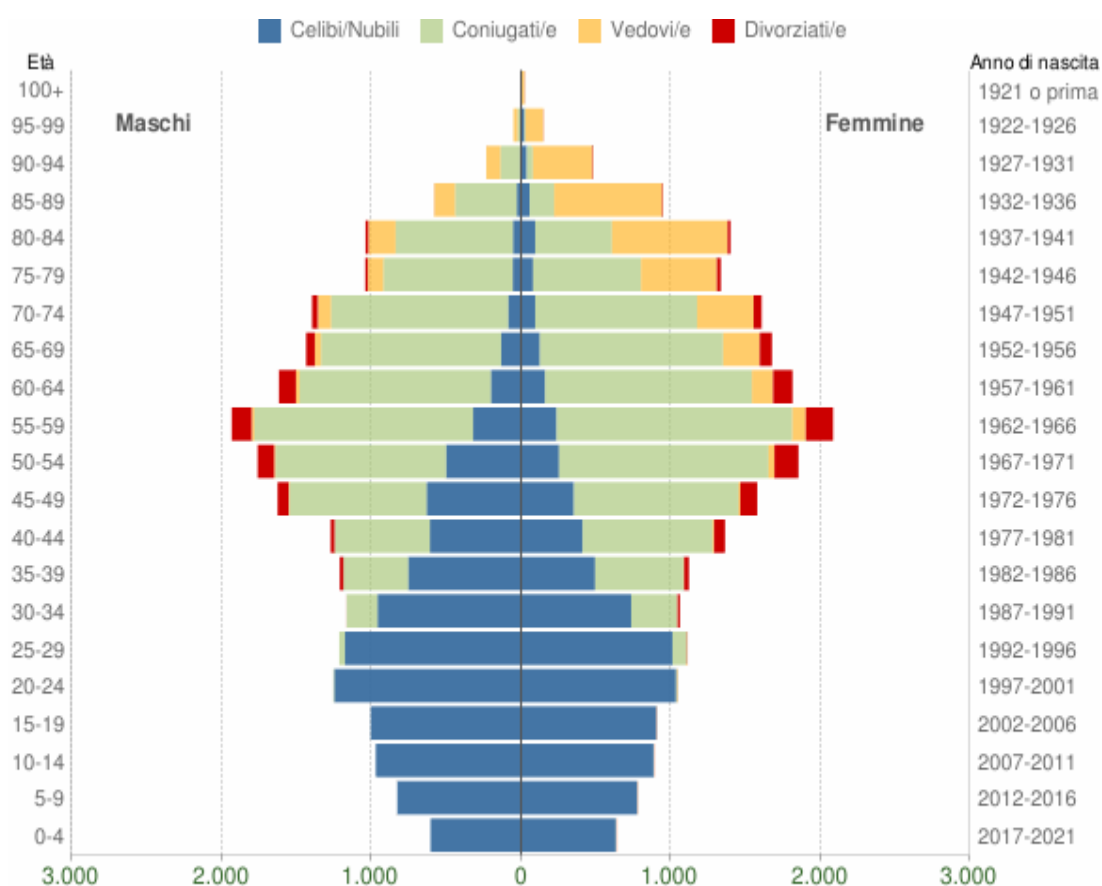
(3) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(*) popolazione post-censimento.

Popolazione in base ad età, sesso e stato civile

Il grafico in basso, detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente ad Ascoli Piceno per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2022. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione, ma quelli riferiti allo stato civile sono ancora in corso di validazione.

La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



Popolazione per età, sesso e stato civile - 2022

COMUNE DI ASCOLI PICENO - Dati ISTAT 1° gennaio 2022 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

In generale, la forma di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una piramide fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

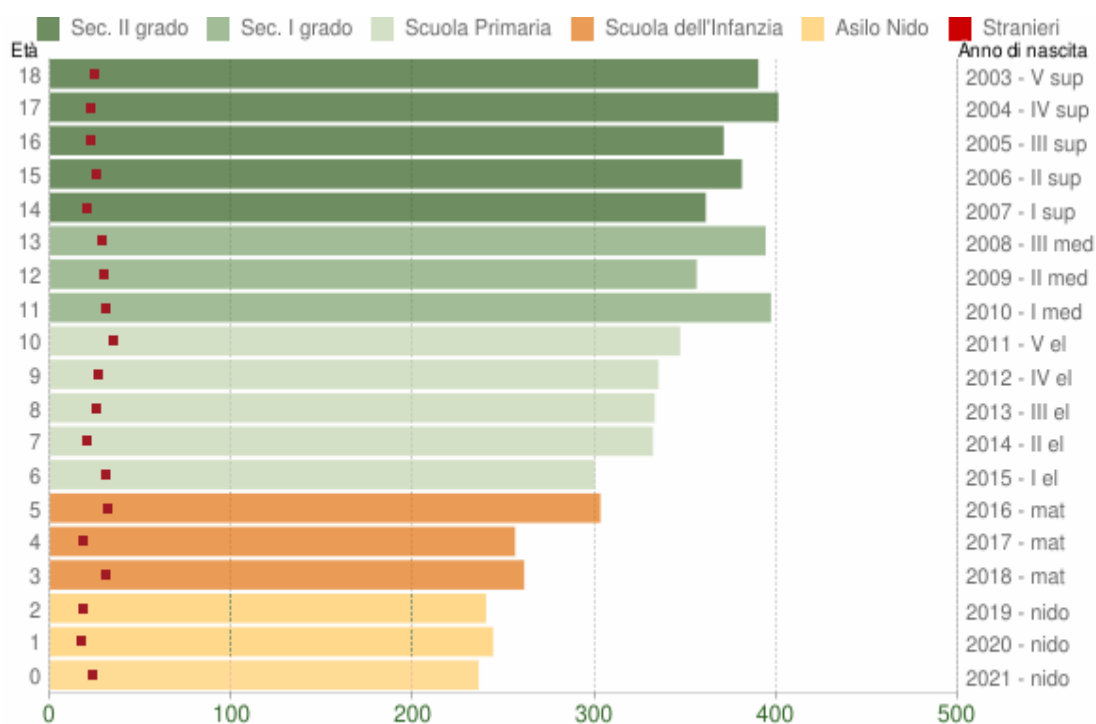
Distribuzione della popolazione 2022 - Ascoli Piceno

Età	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Maschi	Femmine	Totale	
								%
0-4	1.237	0	0	0	604 48,8%	633 51,2%	1.237	2,7%
5-9	1.603	0	0	0	827 51,6%	776 48,4%	1.603	3,5%
10-14	1.855	0	0	0	970 52,3%	885 47,7%	1.855	4,0%
15-19	1.910	1	0	0	1.005 52,6%	906 47,4%	1.911	4,1%
20-24	2.282	18	0	0	1.254 54,5%	1.046 45,5%	2.300	5,0%

25-29	2.189	135	0	2	1.215 52,2%	1.111 47,8%	2.326	5,0 %
30-34	1.695	514	0	16	1.166 52,4%	1.059 47,6%	2.225	4,8 %
35-39	1.249	1.024	4	56	1.211 51,9%	1.122 48,1%	2.333	5,1 %
40-44	1.020	1.505	10	99	1.272 48,3%	1.362 51,7%	2.634	5,7 %
45-49	984	2.017	17	188	1.627 50,7%	1.579 49,3%	3.206	7,0 %
50-54	755	2.537	49	271	1.760 48,7%	1.852 51,3%	3.612	7,8 %
55-59	556	3.038	109	316	1.934 48,1%	2.085 51,9%	4.019	8,7 %
60-64	363	2.660	166	243	1.617 47,1%	1.815 52,9%	3.432	7,4 %
65-69	258	2.428	288	139	1.436 46,1%	1.677 53,9%	3.113	6,8 %
70-74	179	2.266	467	90	1.395 46,5%	1.607 53,5%	3.002	6,5 %
75-79	135	1.587	610	43	1.040 43,8%	1.335 56,2%	2.375	5,2 %
80-84	147	1.297	956	37	1.039 42,6%	1.398 57,4%	2.437	5,3 %
85-89	87	576	862	6	582 38,0%	949 62,0%	1.531	3,3 %
90-94	45	171	493	3	231 32,4%	481 67,6%	712	1,5 %
95-99	25	27	146	0	50 25,3%	148 74,7%	198	0,4 %
100+	4	0	20	0	3 12,5%	21 87,5%	24	0,1 %
Totale	18.578	21.801	4.197	1.509	22.238 48,3%	23.847 51,7%	46.085	100, 0%

Distribuzione della popolazione di Ascoli Piceno per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2022. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Elaborazioni su dati ISTAT.

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2022/2023 le scuole di Ascoli Piceno, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.



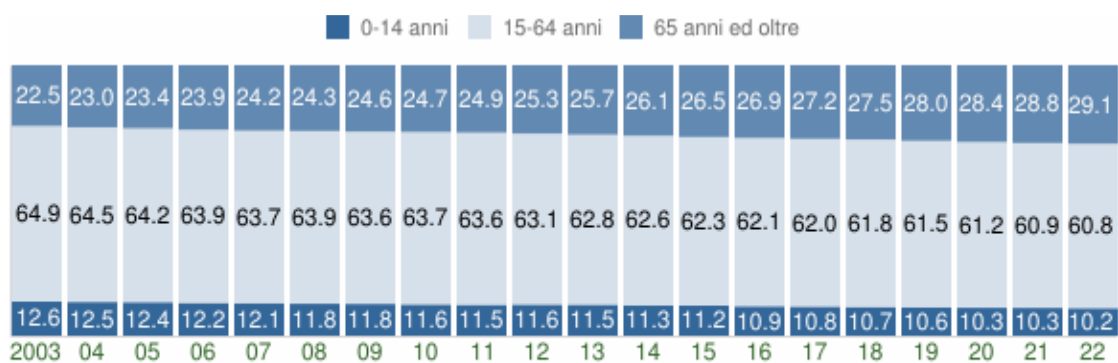
Distribuzione della popolazione per età scolastica 2022

Età	Totale		Totale Maschi+Femmine	di cui stranieri			
	Maschi	Femmine		Maschi	Femmine	M+F	%
0	113	123	236	14	10	24	10,2%
1	119	125	244	10	8	18	7,4%
2	109	131	240	8	11	19	7,9%
3	131	130	261	19	12	31	11,9%
4	132	124	256	13	6	19	7,4%
5	158	145	303	15	17	32	10,6%
6	143	157	300	13	18	31	10,3%
7	203	129	332	12	9	21	6,3%
8	167	166	333	11	15	26	7,8%
9	156	179	335	15	12	27	8,1%
10	185	162	347	22	13	35	10,1%

11	195	202	397	12	19	31	7,8 %
12	191	165	356	18	12	30	8,4 %
13	211	183	394	15	14	29	7,4 %
14	188	173	361	10	11	21	5,8 %
15	202	179	381	13	13	26	6,8 %
16	177	194	371	13	10	23	6,2 %
17	223	178	401	12	11	23	5,7 %
18	201	189	390	16	9	25	6,4 %

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %) - ultimi 20 anni

COMUNE DI ASCOLI PICENO - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

<i>Anno</i> 1° gennaio	<i>0-14 anni</i>	<i>15-64 anni</i>	<i>65+ anni</i>	<i>Totale residenti</i>	<i>Età media</i>
2002	6.568	33.600	11.209	51.377	44,0
2003	6.464	33.321	11.562	51.347	44,4
2004	6.443	33.337	11.871	51.651	44,6
2005	6.429	33.284	12.116	51.829	44,8
2006	6.301	33.075	12.356	51.732	45,1

2007	6.232	32.804	12.467	51.503	45,4
2008	6.106	32.973	12.550	51.629	45,6
2009	6.062	32.804	12.674	51.540	45,9
2010	5.939	32.595	12.669	51.203	46,2
2011	5.876	32.543	12.749	51.168	46,5
2012	5.771	31.477	12.625	49.873	46,7
2013	5.732	31.206	12.759	49.697	47,0
2014	5.658	31.340	13.081	50.079	47,3
2015	5.576	31.060	13.239	49.875	47,6
2016	5.393	30.703	13.311	49.407	47,9
2017	5.327	30.478	13.398	49.203	48,1
2018	5.204	30.162	13.407	48.773	48,3
2019*	5.084	29.524	13.433	48.041	48,7
2020*	4.892	29.028	13.484	47.404	49,1
2021*	4.792	28.360	13.402	46.554	49,3
2022*	4.695	27.998	13.392	46.085	49,5

(*) popolazione post-censimento

Indicatori demografici

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente ad Ascoli Piceno.

<i>Anno</i>	<i>Indice di vecchiaia</i>	<i>Indice di dipendenza strutturale</i>	<i>Indice di ricambio della popolazione attiva</i>	<i>Indice di struttura della popolazione attiva</i>	<i>Indice di carico di figli per donna feconda</i>	<i>Indice di natalità (x 1.000 ab.)</i>	<i>Indice di mortalità (x 1.000 ab.)</i>
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
2002	170,7	52,9	144,3	102,0	0,0	7,1	10,2
2003	178,9	54,1	140,0	104,1	0,0	6,8	10,4
2004	184,2	54,9	135,1	105,1	0,0	6,8	10,2
2005	188,5	55,7	127,4	109,0	0,0	6,7	10,4
2006	196,1	56,4	120,6	111,7	0,0	7,2	10,1
2007	200,0	57,0	122,6	115,3	0,0	6,6	10,3
2008	205,5	56,6	124,1	117,6	0,0	7,9	10,8

2009	209,1	57,1	124,0	120,9	0,0	6,8	11,1
2010	213,3	57,1	132,5	125,4	0,0	7,7	9,9
2011	217,0	57,2	138,7	129,2	0,0	7,0	11,7
2012	218,8	58,4	137,9	131,8	0,0	7,0	11,9
2013	222,6	59,3	142,8	135,3	0,0	6,9	11,2
2014	231,2	59,8	141,0	137,4	0,0	6,9	11,7
2015	237,4	60,6	141,2	140,8	0,0	6,1	13,1
2016	246,8	60,9	140,6	142,7	0,0	6,3	12,5
2017	251,5	61,4	145,8	144,1	0,0	5,3	13,1
2018	257,6	61,7	147,7	144,6	0,0	5,5	13,8
2019	264,2	62,7	159,9	147,5	0,0	4,9	13,0
2020	275,6	63,3	167,9	150,8	0,0	5,1	15,1
2021	279,7	64,2	177,0	151,8	0,0	4,9	15,7
2022	285,2	64,6	179,6	152,3	0,0	-	-

Glossario

1. Indice di vecchiaia:

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. *Ad esempio, nel 2021 l'indice di vecchiaia per il comune di Ascoli Piceno dice che ci sono 280,2 anziani ogni 100 giovani.*

2. Indice di dipendenza strutturale

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). *Ad esempio, teoricamente, ad Ascoli Piceno nel 2021 ci sono 63,8 individui a carico, ogni 100 che lavorano.*

3. Indice di ricambio della popolazione attiva

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. *Ad esempio, ad Ascoli Piceno nel 2021 l'indice di ricambio è 179,8 e significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.*

4. Indice di struttura della popolazione attiva

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

5. Carico di figli per donna feconda

È il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni). Stima il carico dei figli in età prescolare per le mamme lavoratrici.

6. Indice di natalità

Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.

7. Indice di mortalità

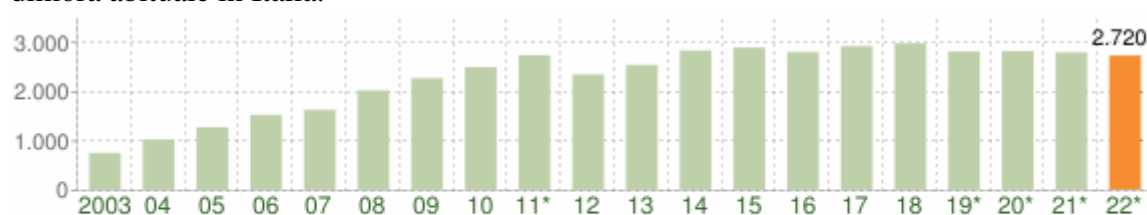
Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.

8. Età media

È la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione.

Cittadini stranieri 2022

Popolazione straniera residente ad Ascoli Piceno al 1° gennaio 2022. I dati sono provvisori in attesa dei dati definitivi del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.

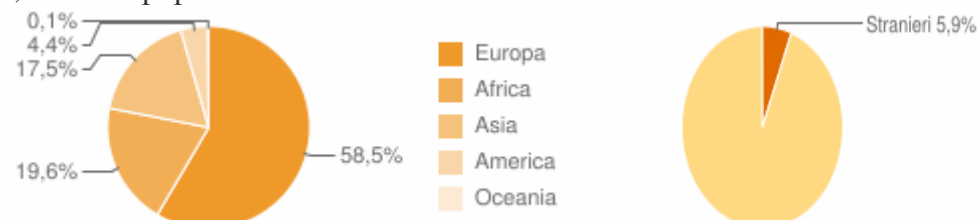


Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2022

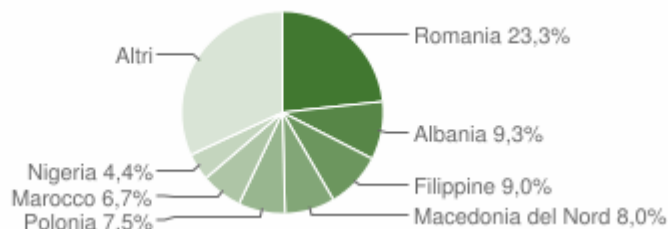
COMUNE DI ASCOLI PICENO - Dati ISTAT 1° gennaio 2022 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Gli stranieri residenti ad Ascoli Piceno al 1° gennaio 2022 sono 2.720 e rappresentano il 5,9% della popolazione residente.



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania con il 23,3% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dall'Albania (9,3%) e dalle Filippine (9,0%).



Paesi di provenienza

Segue il dettaglio dei paesi di provenienza dei cittadini stranieri residenti divisi per continente di appartenenza ed ordinato per numero di residenti.

EUROPA	Area	Maschi	Femmine	Totale	%
Romania	Unione Europea	189	445	634	23,31%

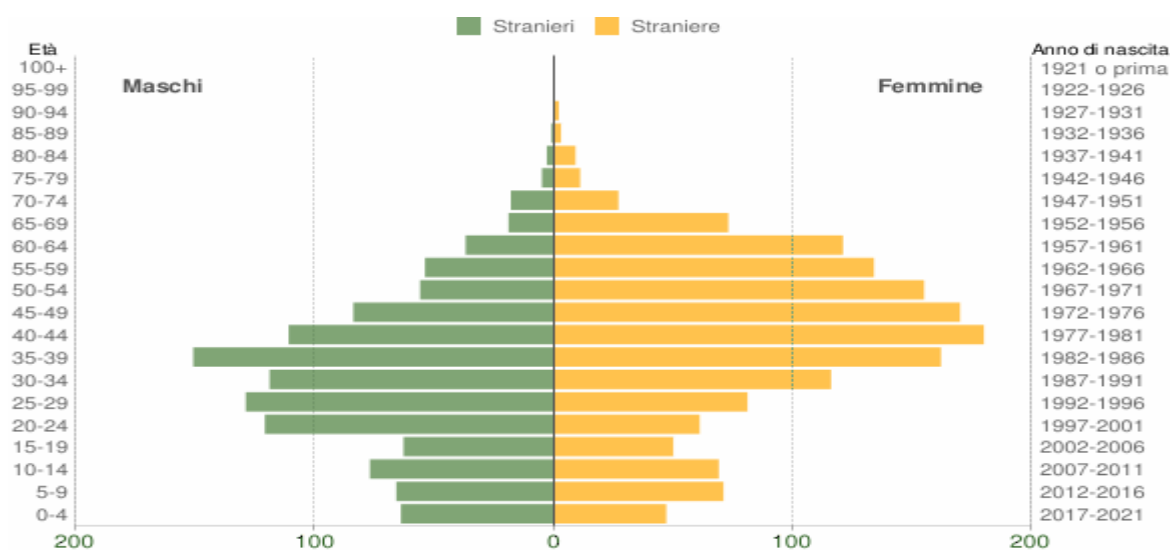
Albania	<i>Europa centro orientale</i>	126	127	253	9,30%
Macedonia del Nord	<i>Europa centro orientale</i>	125	93	218	8,01%
Polonia	<i>Unione Europea</i>	37	167	204	7,50%
Ucraina	<i>Europa centro orientale</i>	24	86	110	4,04%
Turchia	<i>Europa centro orientale</i>	13	6	19	0,70%
Moldova	<i>Europa centro orientale</i>	5	13	18	0,66%
Repubblica di Serbia	<i>Europa centro orientale</i>	11	5	16	0,59%
Federazione Russa	<i>Europa centro orientale</i>	0	15	15	0,55%
Spagna	<i>Unione Europea</i>	4	9	13	0,48%
Germania	<i>Unione Europea</i>	2	11	13	0,48%
Regno Unito	<i>Unione Europea</i>	7	5	12	0,44%
Bulgaria	<i>Unione Europea</i>	3	7	10	0,37%
Kosovo	<i>Europa centro orientale</i>	4	2	6	0,22%
Slovacchia	<i>Unione Europea</i>	1	5	6	0,22%
Grecia	<i>Unione Europea</i>	4	2	6	0,22%
Bielorussia	<i>Europa centro orientale</i>	0	5	5	0,18%
Belgio	<i>Unione Europea</i>	2	2	4	0,15%
Lettonia	<i>Unione Europea</i>	0	4	4	0,15%
Portogallo	<i>Unione Europea</i>	2	2	4	0,15%
Francia	<i>Unione Europea</i>	3	0	3	0,11%
Repubblica Ceca	<i>Unione Europea</i>	0	3	3	0,11%
Ungheria	<i>Unione Europea</i>	2	1	3	0,11%
Austria	<i>Unione Europea</i>	1	1	2	0,07%
Lituania	<i>Unione Europea</i>	0	2	2	0,07%
Montenegro	<i>Europa centro orientale</i>	1	1	2	0,07%
Bosnia-Erzegovina	<i>Europa centro orientale</i>	1	1	2	0,07%
Malta	<i>Unione Europea</i>	1	0	1	0,04%
Norvegia	<i>Altri paesi europei</i>	1	0	1	0,04%
Paesi Bassi	<i>Unione Europea</i>	0	1	1	0,04%
Svizzera	<i>Altri paesi europei</i>	1	0	1	0,04%
Slovenia	<i>Unione Europea</i>	1	0	1	0,04%
Totale Europa		571	1.021	1.592	58,53%

<i>AFRICA</i>	<i>Area</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<i>Totale</i>	<i>%</i>
Marocco	<i>Africa settentrionale</i>	84	97	181	6,65%
Nigeria	<i>Africa occidentale</i>	66	53	119	4,38%
Senegal	<i>Africa occidentale</i>	43	29	72	2,65%
Camerun	<i>Africa centro meridionale</i>	17	8	25	0,92%
Gambia	<i>Africa occidentale</i>	22	0	22	0,81%
Tanzania	<i>Africa orientale</i>	10	10	20	0,74%
Mali	<i>Africa occidentale</i>	15	0	15	0,55%
Egitto	<i>Africa settentrionale</i>	11	1	12	0,44%
Ghana	<i>Africa occidentale</i>	11	0	11	0,40%
Burkina Faso (ex Alto Volta)	<i>Africa occidentale</i>	9	1	10	0,37%
Tunisia	<i>Africa settentrionale</i>	5	5	10	0,37%
Costa d'Avorio	<i>Africa occidentale</i>	9	0	9	0,33%
Guinea	<i>Africa occidentale</i>	8	1	9	0,33%
Somalia	<i>Africa orientale</i>	5	0	5	0,18%
Repubblica democratica del Congo (ex Zaire)	<i>Africa centro meridionale</i>	1	1	2	0,07%
Repubblica del Congo	<i>Africa centro meridionale</i>	0	2	2	0,07%
Burundi	<i>Africa orientale</i>	1	1	2	0,07%
Niger	<i>Africa occidentale</i>	0	1	1	0,04%
Uganda	<i>Africa orientale</i>	0	1	1	0,04%
Algeria	<i>Africa settentrionale</i>	1	0	1	0,04%
Togo	<i>Africa occidentale</i>	0	1	1	0,04%
Sudan	<i>Africa settentrionale</i>	1	0	1	0,04%
Sierra Leone	<i>Africa occidentale</i>	1	0	1	0,04%
Totale Africa		320	212	532	19,56%
<i>ASIA</i>	<i>Area</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<i>Totale</i>	<i>%</i>
Filippine	<i>Asia orientale</i>	104	141	245	9,01%
Repubblica Popolare Cinese	<i>Asia orientale</i>	55	63	118	4,34%
Bangladesh	<i>Asia centro meridionale</i>	31	2	33	1,21%
Pakistan	<i>Asia centro meridionale</i>	23	1	24	0,88%

Afghanistan	<i>Asia centro meridionale</i>	11	6	17	0,63%
India	<i>Asia centro meridionale</i>	9	3	12	0,44%
Giappone	<i>Asia orientale</i>	3	3	6	0,22%
Repubblica Islamica dell'Iran	<i>Asia occidentale</i>	4	2	6	0,22%
Emirati Arabi Uniti	<i>Asia occidentale</i>	2	2	4	0,15%
Indonesia	<i>Asia orientale</i>	1	2	3	0,11%
Thailandia	<i>Asia orientale</i>	1	1	2	0,07%
Vietnam	<i>Asia orientale</i>	1	1	2	0,07%
Siria	<i>Asia occidentale</i>	1	0	1	0,04%
Kazakhstan	<i>Asia centro meridionale</i>	0	1	1	0,04%
Georgia	<i>Asia occidentale</i>	0	1	1	0,04%
Totale Asia		246	229	475	17,46%
AMERICA	<i>Area</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	Totale	%
Brasile	<i>America centro meridionale</i>	12	28	40	1,47%
Stati Uniti d'America	<i>America settentrionale</i>	7	8	15	0,55%
Cuba	<i>America centro meridionale</i>	4	9	13	0,48%
Argentina	<i>America centro meridionale</i>	5	6	11	0,40%
Venezuela	<i>America centro meridionale</i>	4	5	9	0,33%
Repubblica Dominicana	<i>America centro meridionale</i>	1	8	9	0,33%
Colombia	<i>America centro meridionale</i>	1	6	7	0,26%
El Salvador	<i>America centro meridionale</i>	4	2	6	0,22%
Perù	<i>America centro meridionale</i>	1	1	2	0,07%
Bolivia	<i>America centro meridionale</i>	0	2	2	0,07%
Messico	<i>America centro meridionale</i>	0	2	2	0,07%
Uruguay	<i>America centro meridionale</i>	1	0	1	0,04%
Ecuador	<i>America centro meridionale</i>	0	1	1	0,04%
Canada	<i>America settentrionale</i>	0	1	1	0,04%
Totale America		40	79	119	4,38%
OCEANIA	<i>Area</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	Totale	%
Australia	<i>Oceania</i>	1	1	2	0,07%
Totale Oceania		1	1	2	0,07%
	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>		Totale	%
TOTALE STRANIERI	1.178	1.542		2.720	100,00%

Distribuzione della popolazione straniera per età e sesso

In basso è riportata la piramide delle età con la distribuzione della popolazione straniera residente ad Ascoli Piceno per età e sesso al 1° gennaio 2022 su dati ISTAT.



Età	Stranieri			
	Maschi	Femmine	Totale	%
0-4	64	47	111	4,1%
5-9	66	71	137	5,0%
10-14	77	69	146	5,4%
15-19	63	50	113	4,2%
20-24	121	61	182	6,7%
25-29	129	81	210	7,7%
30-34	119	116	235	8,6%
35-39	151	162	313	11,5%
40-44	111	180	291	10,7%
45-49	84	170	254	9,3%
50-54	56	155	211	7,8%
55-59	54	134	188	6,9%
60-64	37	121	158	5,8%
65-69	19	73	92	3,4%
70-74	18	27	45	1,7%
75-79	5	11	16	0,6%
80-84	3	9	12	0,4%
85-89	1	3	4	0,1%
90-94	0	2	2	0,1%
95-99	0	0	0	0,0%
100+	0	0	0	0,0%
Totale	1.178	1.542	2.720	100%

1.2 Il contesto interno

L'Amministrazione Comunale

Il 26 maggio 2019 i cittadini di Ascoli Piceno sono stati chiamati alle urne per le elezioni comunali 2019. È stato eletto al ballottaggio il sindaco Marco Fioravanti.

La Giunta (rif. decreto sindacale n. 7 del 16/05/2022 ad oggetto ‘modifica e integrazione decreto n° 27 del 29/06/2019’)

MARCO FIORAVANTI

Sindaco con delega a:

Turismo, Cultura, Spontini, Agricoltura, Polizia Municipale, Sviluppo Industriale, Personale, Organizzazione e Innovazione, Ambiente e Ricostruzione

SILVESTRI GIOVANNI (VICE SINDACO)

Assessore all' Urbanistica con delega a:

Pianificazione urbanistica generale ed esecutiva, Piano Regolatore Generale e varianti, Edilizia Privata, Edilizia residenziale pubblica, Sportello Unico delle Imprese, Edilizia sportiva, Piano e gestione arredo urbano, Pianificazione della mobilità e della sosta

BRUGNI MASSIMILIANO

Assessore ai Servizi Sociali con delega a:

Servizi Sociali, Politiche Abitative, Politiche Familiari, Prima Infanzia, Emergenza Casa, Immigrazione, Disabilità e relativi trasporti, Farmacie, Rapporti con associazioni di volontariato, Protezione civile, Sicurezza Urbana, Cotuge

CARDINELLI MARCO

Assessore ai LLPP con delega a:

Lavori Pubblici, manutenzione strade - segnaletica - pubblica illuminazione - calore

CORRADETTI DARIO

Assessore al Bilancio con delega a:

Bilancio, Finanza e Tributi, Controllo di Gestione, Analisi economica delle società partecipate, Contenzioso, Patrimonio, Gare e Contratti, Economato

FERRETTI DONATELLA GIUSEPPINA

Assessore alla Cultura con delega a:

Pubblica Istruzione, Scuole, Mense Scolastiche, Biblioteche, Servizi Demografici, Toponomastica e Università

STALLONE DOMENICO

Assessore allo Sport e Commercio con delega a:

Sport, Gioventù, Impiantistica sportiva, Rapporti con l'associazionismo sportivo e giovanile, Commercio e Artigianato, Rilancio del Centro storico, Urp, Ced, Gemellaggi

VALLESI MONIA

Assessore agli Eventi con delega a:

Programmazione e Organizzazione di eventi e manifestazione, Fiere e Mercati

VOLPONI MARIA LUISA

Assessore alla Qualità della vita con delega a:

Ascoli Green, Qualità della vita, Pari Opportunità

Il Consiglio Comunale

PRESIDENTE: Bono Alessandro

CONSIGLIERI COMUNALI: Agostini Mauro, Ameli Francesco, Ascarini Marika, Camela Eleonora, Cannella Stefano, Cappelli Luca, Castelletti Laura, Celani Piero, Cenciarini Flavia, Filiaggi Alessandro, Frenquellucci Pietro, Girardi Micaela, Lattanzi Luigi, Massi Daniela, Mancini Vincenzo, Narcisi Carlo, Nardini Emidio, Pagliacci Alessio, Pantaloni Francesca, Petracci Patrizia, Premici Emidio, Procaccini Angelo, Rosa Alessio, Seghetti Piera, Simonetti Maurizio, Speri Massimo Maria in carica dal 30/03/2021, Stipa Elena, Tacchini Mario, Tamburri Massimo, Trontini Laura, Viscione Francesco.

Commissioni Consiliari Permanenti

1° Commissione - Conferenza dei Capigruppo

Componenti: Bono Alessandro (Presidente del Consiglio Comunale), Agostini Mauro, Ameli Francesco, Camela Eleonora, Castelletti Laura, Filiaggi Alessandro, Lattanzi Luigi, Massi Daniela, Nardini Emidio, Pagliacci Alessio, Premici Emidio, Tacchini Mario, Trontini Laura, Viscione Francesco

2° Commissione - Affari Istituzionali

Presidente: Seghetti Piera

Vice Presidente: Camela Eleonora

Componenti: Agostini Mauro, Ameli Francesco, Bono Alessandro, Castelletti Laura, Filiaggi Alessandro, Lattanzi Luigi, Mancini Vincenzo, Massi Daniela, Pagliacci Alessio, Petracci Patrizia, Simonetti Maurizio, Speri Massimo Maria, Stipa Elena, Trontini Laura, Viscione Francesco

3° Commissione - Lavori Pubblici

Presidente: Trontini Laura

Vice Presidente - Viscione Francesco

Componenti: Agostini Mauro, Ascarini Marika, Bono Alessandro, Castelletti Laura, Celani Piero, Filiaggi Alessandro, Lattanzi Luigi, Pantaloni Francesca, Petracci Patrizia, Premici Emidio, Procaccini Angelo, Simonetti Maurizio, Speri Massimo Maria, Tacchini Mario, Tamburri Massimo

4° Commissione - Programmazione e Bilancio

Presidente: Ascarini Marika

Vice Presidente: Celani Piero

Componenti: Agostini Mauro, Bono Alessandro, Castelletti Laura, Cenciarini Flavia, Filiaggi Alessandro, Frenquellucci Pietro, Lattanzi Luigi, Mancini Vincenzo, Petracci Patrizia, Seghetti Piera, Speri Massimo Maria, Stipa Elena, Tamburri Massimo, Trontini Laura, Viscione Francesco

5° Commissione - Lavoro e Programmazione Economica

Presidente: Rosa Alessio

Vice Presidente:

Componenti: Bono Alessandro, Camela Eleonora, Cannella Stefano, Castelletti Laura, Cenciarini Flavia, Filiaggi Alessandro, Lattanzi Luigi, Mancini Vincenzo, Massi Daniela, Pagliacci Alessio, Petracci Patrizia, Premici Emidio, Procaccini Angelo, Speri Massimo Maria, Stipa Elena

6° Commissione - Cultura

Presidente: Petracci Patrizia

Vice Presidente: Tamburri Massimo

Componenti: Agostini Mauro, Bono Alessandro, Castelletti Laura, Cenciarini Flavia, Frenquellucci Pietro, Girardi Micaela, Lattanzi Luigi, Mancini Vincenzo, Nardini Emidio, Pagliacci Alessio, Pantaloni Francesca, Seghetti Piera, Tacchini Mario, Trontini Laura, Viscione Francesco

7° Commissione - Agricoltura

Presidente: Girardi Micaela

Vice Presidente: Tamburri Massimo

Componenti: Ameli Francesco, Ascarini Marika, Bono Alessandro, Castelletti Laura, Cenciarini Flavia, Girardi Micaela, Lattanzi Luigi, Pagliacci Alessio, Pantaloni Francesca, Premici Emidio, Rosa Alessio, Simonetti Maurizio, Speri Massimo Maria, Stipa Elena, Tamburri Massimo, Trontini Laura, Viscione Francesco

8° Commissione - Politiche Sociali e Turismo

Presidente: Stipa Elena

Vice Presidente: Nardini Emidio

Componenti: Ascarini Marika, Bono Alessandro, Cannella Stefano, Cappelli Luca, Castelletti Laura, Celani Piero, Cenciarini Flavia, Girardi Micaela, Lattanzi Luigi, Viscione Francesco, Pantaloni Francesca, Petracci Patrizia, Procaccini Angelo, Seghetti Piera, Tamburri Massimo

9° Commissione - Servizi Comunali (Gestioni Dirette, Partecipate e affidate a terzi)

Presidente: Massi Daniela

Vice Presidente: Viscione Francesco

Componenti: Agostini Mauro, Ameli Francesco, Ascarini Marika, Bono Alessandro, Cannella Stefano, Castelletti Laura, Celani Piero, Girardi Micaela, Lattanzi Luigi, Nardini Emidio, Rosa Alessio, Seghetti Piera, Stipa Elena, Simonetti Maurizio, Tamburri Massimo

10° Commissione - Urbanistica

Presidente: Simonetti Maurizio

Vice Presidente: Ameli Francesco

Componenti: Agostini Mauro, Ascarini Marika, Bono Alessandro, Camela Eleonora, Castelletti Laura, Celani Piero, Lattanzi Luigi, Girardi Micaela, Massi Daniela, Petracci Patrizia, Seghetti Piera, Speri Massimo Maria, Tacchini Mario, Trontini Laura, Viscione Francesco

11° Commissione - Ambiente

Presidente: Pantaloni Francesca

Vice Presidente: Tamburri Massimo

Componenti: Agostini Mauro, Bono Alessandro, Cannella Stefano, Castelletti Laura, Cenciarini Flavia, Girardi Micaela, Frenquellucci Pietro, Lattanzi Luigi, Mancini Vincenzo, Viscione Francesco, Nardini Emidio, Pagliacci Alessio, Seghetti Piera, Simonetti Maurizio, Tacchini Mario

12° Commissione - Qualità della Vita

Presidente: Tacchini Mario

Vice Presidente: Nardini Emidio

Componenti: Agostini Mauro, Ameli Francesco, Bono Alessandro, Cannella Stefano, Camela Eleonora, Castelletti Laura, Cenciarini Flavia, Filiaggi Alessandro, Lattanzi Luigi, Massi Daniela, Viscione Francesco, Pagliacci Alessio, Pantaloni Francesca, Premici Emidio, Rosa Alessio

13° Commissione - Revisione dello Statuto e dei Regolamenti

Presidente: Pagliacci Alessio

Vice Presidente: Trontini Laura

Componenti: Agostini Mauro, Bono Alessandro, Camela Eleonora, Cannella Stefano, Castelletti Laura, Filiaggi Alessandro, Frenquellucci Pietro, Lattanzi Luigi, Mancini Vincenzo, Nardini Emidio, Premici Emidio, Stipa Elena, Viscione Francesco

14° commissione - Controllo e Garanzia

Presidente: Viscione Francesco

Componenti: Ascarini Marika, Bono Alessandro, Cannella Stefano, Cappelli Luca, Castelletti Laura, Girardi Micaela, Lattanzi Luigi, Pagliacci Alessio, Premici Emidio, Procaccini Angelo, Speri Massimo Maria, Stipa Elena, Tacchini Mario, Tamburri Massimo, Viscione Francesco

1.2.1 Macrostruttura e organizzazione dei Settori/Servizi

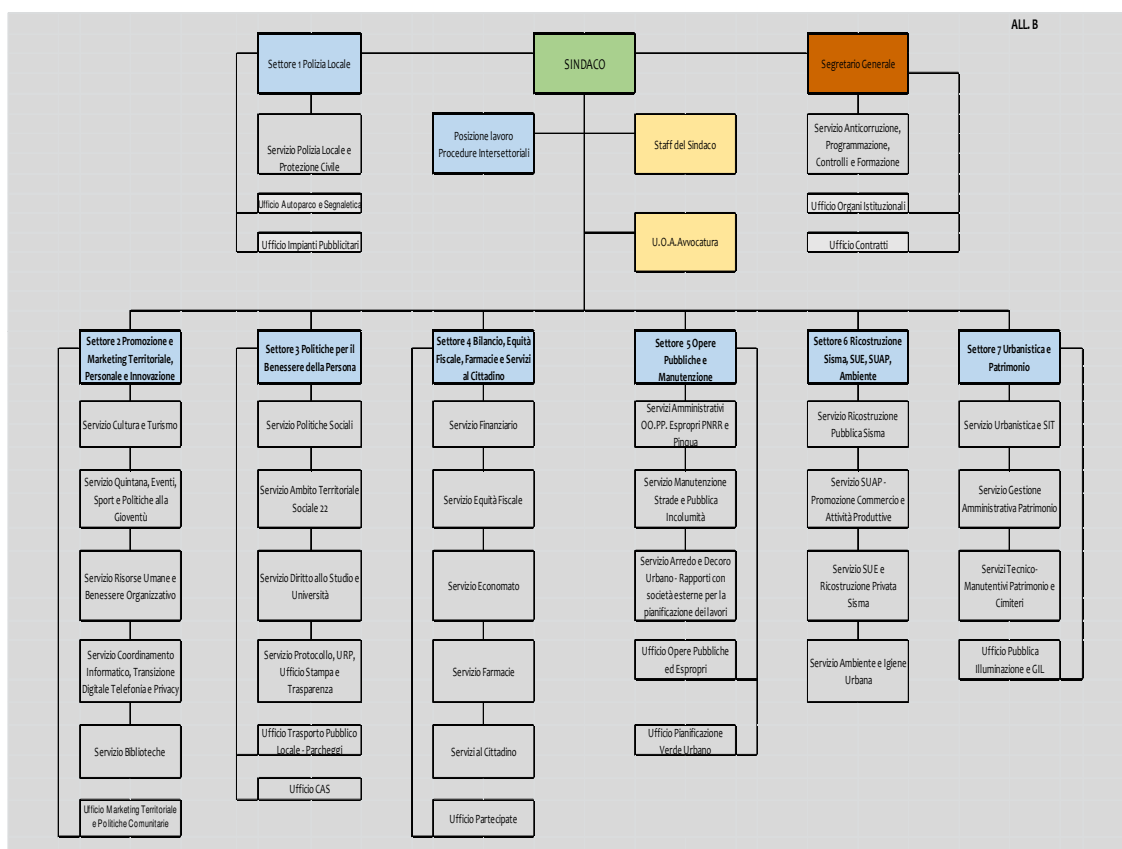
La struttura organizzativa dell'Ente, nel secondo semestre 2022, è ripartita in n. 7 Settori. Ciascun Settore è organizzato in Uffici/Servizi. Al vertice di ciascun Settore è posto un dirigente, mentre alla guida dei servizi e degli uffici è designato un dipendente di categoria D, eventualmente titolare di Posizione Organizzativa. La dotazione organica è composta, altresì da n. 1 Segretario Generale e n. 1 Vicesegretario Generale (anche Dirigente del Settore 4), n. 345 dipendenti a tempo indeterminato, dei quali n. 28 titolari di posizione organizzativa; n. 23 dipendenti a tempo determinato, al 31/12/2022.

Agli stessi si aggiungono l'Unità Operativa Autonoma U.O.A. Avvocatura, dotata di professionalità idonee all'espletamento dell'attività da svolgere in piena autonomia e indipendenza, in ossequio al regolamento dell'Ordine degli Avvocati e al disposto della Legge Professionale Forense e la Posizione Lavoro Procedure Intersectoriali.

In seguito all'approvazione della Delibera di Giunta n. 4 del 20 gennaio 2022, in vigore dal 23/03/2022 e della Delibera di Giunta n. 393 del 17/11/2022, l'Ente, nel 2° semestre 2022, è stato strutturato secondo gli organigramma, di seguito rappresentati:

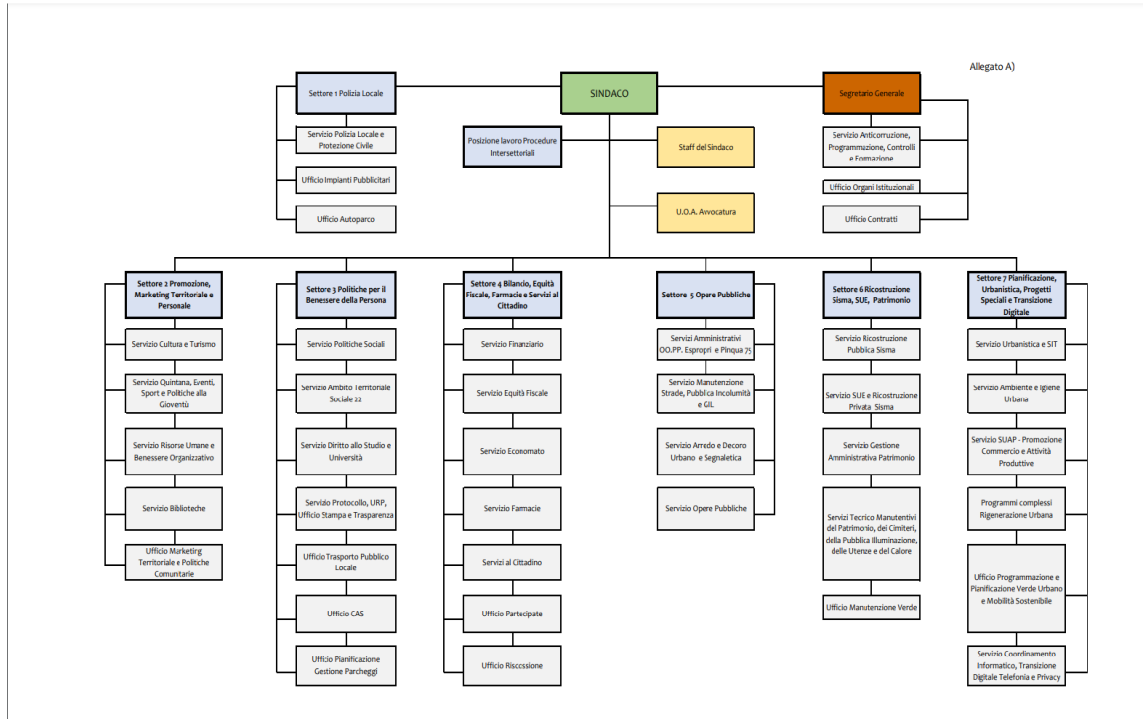
Macrostruttura

Approvata con Delibera di Giunta n. 4 del 20 gennaio 2022, in vigore dal 23/03/2022



Macrostruttura

Approvata con Delibera di Giunta n. 393 del 17/11/2022



2. IL SISTEMA DEI CONTROLLI

2.1 Pianificazione, Programmazione e Controlli

La programmazione degli obiettivi e delle attività è stata predisposta con i seguenti atti:

- ✚ - la deliberazione del consiglio comunale n. 10 del 25/03/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024 e il documento unico di programmazione 2022/2024;
- ✚ - la deliberazione di giunta comunale n. 137 del 06/05/2022 ad oggetto “piano esecutivo di gestione 2022-2024, integrato con il piano dettagliato degli obiettivi (pdo) e con il piano della performance (pdf). – approvazione”;
- ✚ - la Delibera di Giunta Comunale n. 215 del 30/06/2022 con cui è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2022 – 2024;
- ✚ Deliberazione della Giunta Comunale n. 216 in data 30/06/2022 ad oggetto “Relazione sulla Performance 2021- Adozione”;
- ✚ Deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 06/05/2022 ad oggetto “Approvazione della Relazione sulla Gestione (art. 151, comma 6 e art. 231, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 11, comma. 6, D.Lgs. n. 118/2011) e dello Schema di Rendiconto dell'esercizio 2021”.
- ✚ Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 31/05/2022 ad oggetto “Approvazione del Rendiconto della Gestione per l'esercizio finanziario 2021 ai sensi dell'art. 227 del d.lgs. n. 267/2000;
- ✚ Deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 28/04/2022 ad oggetto ‘approvazione del piano operativo del controllo successivo di regolarità amministrativa - anno 2022’;
- ✚ Deliberazione della Giunta Comunale n. 185 del 17/06/2022 ad oggetto “presa d'atto della relazione del controllo successivo di regolarità amministrativa per l'anno 2021”;

A seguito del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 7/2012 il rafforzamento sui Controlli Interni è stato attuato con i seguenti atti:

- ‘Approvazione del Regolamento Comunale sul Sistema dei Controlli Interni’ con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 23/12/2021;
- ‘Approvazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Personale’ con la delibera di giunta comunale n. 302/2020 ad oggetto “approvazione del sistema di valutazione per la pesatura dell'indennità di posizione del personale dirigente del comune di Ascoli Piceno”, con la delibera di giunta comunale n. 303/2020 ad oggetto “approvazione nuovo sistema di valutazione e misurazione della performance ed erogazione premialità” e con la delibera di Giunta n. 434 del 30/12/2021 ad oggetto “delibere di giunta comunale nn. 302 e 303 del 29/12/2020 – rettifica errori materiali”;
- ‘Istituzione Servizio Controllo di Gestione’ con Deliberazione di Giunta Comunale n. 60/2013;
- ‘Approvazione Piano Operativo di Controllo di Regolarità Amministrativa annualità 2013’ con Determinazione Dirigenziale n. 835/2013;
- ‘Istituzione del Gruppo di Lavoro Controllo sulla qualità dei servizi’ con Deliberazione di Giunta Comunale n. 348 dell'11/11/2021.

E' stato istituito con Delibera di Giunta n. 67 in data 11 aprile 2013, il Servizio Controlli Interni a seguito dell'adeguamento della macrostruttura dell'Ente e tenuto conto delle disposizioni legislative in tema di anticorruzione e di controlli interni, nello specifico:

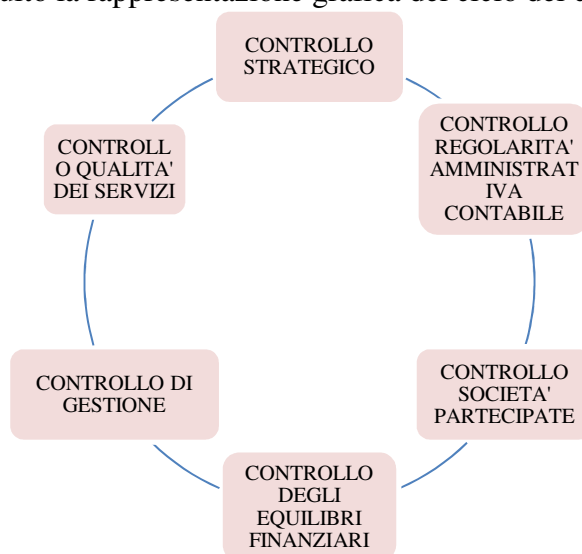
- la Legge 6/11/2012 n. 190 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il D.L. 10/11/2012 n. 174 convertito con modificazioni dalla L. 7/12/2012 n. 213 in tema di disciplina dei sistemi di controllo interni.

Esso svolge le seguenti funzioni:

- ✓ Supporto tecnico all'attività di programmazione dell'Ente, predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO);
- ✓ Supporto alla dirigenza, Nucleo di Valutazione e Organi di Governo alle funzioni inerenti l'intero Ciclo di gestione della Performance come disciplinato dalla legge; in tale ambito progetta e gestisce i sistemi di misurazione e valutazione ed incentivazione del personale fornendo altresì supporto applicativo in merito ai dirigenti e all'Organismo Indipendente di Valutazione;
- ✓ Supporto metodologico ed operativo per la verifica e il monitoraggio del programma di governo dell'Amministrazione, in relazione agli obiettivi strategici annuali;
- ✓ Direzione e coordinamento del ciclo dei controlli interni in attuazione dell'articolo 3 del decreto legge 174/2012 convertito con modificazioni nella legge 213/2012.

In riferimento al suddetto regolamento dei controlli interni, si illustrano i livelli di controllo e loro finalità:

- Controllo amministrativo contabile: garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- Controllo di gestione: verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
- Controllo strategico: valutare la congruenza tra i risultati conseguiti o gli obiettivi predefiniti;
- Controllo degli equilibri finanziari: garantire il controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, dei residui e della cassa, ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e del patto di stabilità interno;
- Controllo della qualità dei Servizi: garantire il controllo della qualità dei servizi erogati;
- Controllo sulle Società Partecipate non quotate: verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'Ente attraverso il bilancio consolidato. Di seguito la rappresentazione grafica del ciclo dei controlli:



Si rappresentano, altresì, le funzioni e gli strumenti di controllo adottati dal Servizio Controlli Interni, a cura del Servizio Anticorruzione, programmazione, Controlli e Formazione:

- ✓ Analisi e monitoraggio dell'andamento gestionale, in collaborazione con il Settore Risorse Finanziarie per quanto attiene agli aspetti economici e finanziari garantendo le integrazioni con i Sistemi di valutazione ed il Ciclo della Performance.
- ✓ Presentazione di report periodici, con proposta di iniziative per la risoluzione di eventuali criticità rilevate.
- ✓ Supporto alle Attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione mediante apporto dei risultati dal controllo di gestione.
- ✓ Supporto metodologico ed operativo al Segretario Generale per lo svolgimento dei controlli interni di efficienza e di qualità, intesa come trasparenza, accessibilità, tempestività ed efficacia dell'azione amministrativa (coordinamento del processo di analisi del contesto esterno e interno finalizzato alla definizione dei Piani della Performance e degli obiettivi strategici dell'Ente, del processo di analisi della qualità effettiva, del processo di analisi del benessere organizzativo).
- ✓ Sviluppo ed attuazione della prevenzione alla corruzione con la nomina del responsabile della prevenzione ai sensi della L. 190/2012
- ✓ Sviluppo ed attuazione della trasparenza e dell'integrità ai sensi del DLgs 33/2013 con la nomina del Responsabile della Trasparenza.

Attualmente, nell'ambito della macrostruttura, il Servizio fa parte del Settore di Staff del Segretario Generale ed è denominato 'Servizio Anticorruzione, programmazione, Controlli e Formazione'.

Il D.L. n. 174/2012, al fine di rafforzare i controlli negli Enti locali ha modificato ed integrato l'art. 147 del Dlgs 267/2000 e previsto i seguenti tipi di controlli interni:

▪ **Controllo di regolarità amministrativa e contabile**

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è sia preventivo che successivo.

Il controllo è preventivo quando si svolge nelle fasi di formazione dell'atto che vanno dall'iniziativa all'integrativa dell'efficacia che si conclude, di norma, con la pubblicazione. Il controllo è successivo quando si svolge dopo che si è conclusa anche l'ultima parte dell'integrazione dell'efficacia, di norma, la pubblicazione.

▪ **Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile**

Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio di parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria. Se questi rileva non esservi riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio, ne dà atto e non rilascia il parere. I soggetti di cui agli articoli precedenti rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi. Ove la giunta o il consiglio comunale non intendano conformarsi ai pareri di regolarità tecnica o di regolarità contabile devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

▪ **Controllo di regolarità amministrativa successivo**

Il controllo successivo di regolarità amministrativa persegue le seguenti finalità:

- a) Monitorare la regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati, rilevare la legittimità dei provvedimenti ed evidenziare eventuali scostamenti rispetto alle norme comunitarie, costituzionali, legislative, statutarie e regolamentari;
- b) Sollecitare l'esercizio del potere di autotutela del responsabile del servizio, se vengono ravvisati vizi;
- c) Migliorare la qualità degli atti amministrativi, indirizzare verso la semplificazione, garantire l'imparzialità costruendo un sistema di regole condivise a livello di ente;
- d) Stabilire procedure omogenee e standardizzate per l'adozione di atti dello stesso tipo;

e) Coordinare i singoli servizi per l'impostazione e l'aggiornamento delle procedure.

Il controllo successivo è improntato ai seguenti principi:

- a) Indipendenza: il responsabile e gli addetti all'attività devono essere indipendenti dalle attività verificate;
- b) Imparzialità, trasparenza, pianificazione: il controllo è esteso a tutti i settori dell'ente, secondo regole chiare, condivise, pianificate annualmente e conosciute preventivamente;
- c) Tempestività: l'attività di controllo avviene in un tempo ragionevolmente vicino all'adozione degli atti, per assicurare adeguate azioni correttive;
- d) Condivisione: il modello di controllo successivo viene condiviso dalle strutture come momento di sintesi e di raccordo in cui si valorizza la funzione di assistenza e le criticità emerse sono valutate in primo luogo a scopo collaborativo;
- e) Standardizzazione degli strumenti di controllo: individuazione degli standard predefiniti di riferimento rispetto ai quali si verifica la rispondenza di un atto o di un procedimento alla normativa vigente.

Il controllo successivo sugli atti del Comune è di tipo interno e a campione. Esso viene svolto sotto la direzione del Segretario Generale.

Il Segretario può affidare l'istruttoria di particolari categorie di atti che richiedono competenze tecniche specifiche a dipendenti comunali di qualifica adeguata, non coinvolti nell'atto sottoposto a controllo. Qualora al Segretario Generale siano stati assegnati, secondo le norme del D.Lgs. 267/2000 compiti gestionali, a svolgere il controllo su questi specifici atti è incaricato altro dirigente. Al termine del controllo di ciascun atto e/o procedimento viene redatta una scheda in conformità agli standard predefiniti, che sarà allegata alle risultanze. Sono oggetto di controllo successivo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa misura e verifica la conformità e la coerenza degli atti e/o procedimenti controllati agli standard di riferimento.

Per standard predefiniti si intendono i seguenti indicatori:

- a) Regolarità delle procedure, rispetto dei tempi, correttezza formale dei provvedimenti emessi;
- b) Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati;
- c) Rispetto delle normative legislative e regolamentari in generale;
- d) Conformità al programma di mandato, PEG, atti di programmazione, atti di indirizzo e direttive interne.

Per lo svolgimento dell'attività di controllo, il Segretario Generale, sentiti i responsabili di servizio e la Giunta Comunale, stabilisce un piano annuale entro il mese di gennaio, prevedendo il controllo di almeno il 5 per cento delle determinazioni di spesa e dei contratti. L'attività di controllo è normalmente svolta con cadenza quadrimestrale.

La selezione degli atti da sottoporre a controllo viene effettuata mediante estrazione casuale anche a mezzo di procedure informatiche.

L'esame può essere esteso, su iniziativa di chi effettua il controllo anche agli atti dell'intero procedimento o di procedimenti della stessa tipologia. Pertanto, gli uffici, oltre al provvedimento oggetto del controllo, dovranno trasmettere la documentazione che sarà loro richiesta.

Al fine di svolgere in maniera imparziale, razionale e tempestiva l'attività di controllo, verranno utilizzate griglie di valutazione sulla base degli standard predefiniti e con riferimento ai più importanti adempimenti procedurali ed agli elementi costitutivi del relativo provvedimento.

Le schede elaborate sui controlli a campione sono oggetto di una relazione quadrimestrale e di una annuale.

Le relazioni sono trasmesse ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e al N.d.V. come documenti utili per la valutazione, e al Consiglio comunale. La segnalazione di singole irregolarità, sostanzialmente rilevanti, viene fatta subito al competente responsabile al momento del loro rilievo, per consentire eventuali azioni correttive.

Le risultanze del controllo vengono trasmesse ai Responsabili degli Uffici, ai Revisori dei Conti, al Nucleo di valutazione e al Presidente del Consiglio Comunale.

2.2 Il nuovo processo di misurazione della performance e valutazione del personale

La misurazione e la valutazione della performance è volta al miglioramento della qualità dei servizi offerti dal Comune, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli ovvero dalle squadre di lavoro in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, di trasparenza dei risultati del Comune e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

➤ La delibera di giunta n. 302 del 29/12/2020, ad oggetto "approvazione del sistema di valutazione per la pesatura dell'indennità di posizione del personale dirigente del comune di Ascoli Piceno" disciplina la valutazione delle posizioni dirigenziali presenti nella macro-struttura del Comune di Ascoli Piceno, al fine di ottemperare ad una precisa previsione del contratto collettivo che attribuisce ai Dirigenti una retribuzione di posizione la cui entità deve essere commisurata ai compiti, alle attività e alle responsabilità connesse al ruolo ricoperto indipendentemente dal livello di prestazione e dalle qualità personali della persona che ricopre la posizione oggetto della valutazione.

La valutazione delle posizioni dirigenziali e della performance dei dirigenti è effettuata dal Nucleo di Valutazione e dal Sindaco con le modalità di cui al sistema, in parola.

La pesatura delle posizioni dirigenziali mira a definire il grado di complessità connesso alle funzioni attribuite ad una specifica posizione di lavoro, prescindendo dalle prestazioni effettivamente erogate dal soggetto che ricopre tale posizione.

La valutazione della posizione è effettuata su parametri di carattere oggettivo e collegata alle funzioni ad essa connesse.

Attraverso il sistema di valutazione il contenuto delle diverse posizioni dirigenziali viene "pesato" in modo tale da determinare il valore relativo a ciascuna posizione

rispetto alle altre posizioni di pari livello presenti nell'organizzazione. Nel Comune di Ascoli Piceno infatti sono previste solo posizioni dirigenziali afferenti i diversi Settori presenti nella macro-struttura dell'Ente.

Le posizioni da valutare infatti corrispondono ai Settori previsti nella macro-struttura dell'Ente; in caso di modifica e/o integrazione della macro-struttura si procederà ad una nuova pesatura delle strutture dirigenziali (Settori) presenti nell'Ente.

I fattori di valutazione per la pesatura della posizione, in linea con quanto previsto dal contratto collettivo nazionale dei dirigenti sono 5, e precisamente:

1. COMPLESSITÀ DIREZIONALE
2. RILEVANZA STRATEGICA
3. RESPONSABILITÀ DI RISULTATO
4. RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA
5. COMPETENZE PROFESSIONALI

La delibera di Giunta n. 303 del 29/12/2020 ad oggetto "Approvazione nuovo sistema di valutazione e misurazione della performance ed erogazione premialità", altresì, disciplina il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti del Comune di Ascoli Piceno al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale.

La materia della valutazione della performance e della premialità è disciplinata nelle seguenti articolazioni:

- a) misurazione della performance
- b) valutazione della performance
- c) erogazione della premialità

Il sistema di misurazione, valutazione ed erogazione della premialità di cui al presente regolamento, viene adottato ai sensi degli articoli 7, 16 e 31 del D.lgs. 150/2009, nell'ambito della autonoma potestà regolamentare dell'ente e viene disciplinato tenuto conto della specifica natura di ente locale territoriale del Comune di Ascoli Piceno.

La presente disciplina sostituisce qualsiasi precedente regolamentazione interna all'ente, di fonte pubblicistica o privatistica, adottata in base alla normativa previgente.

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Il sistema di misurazione, valutazione ed erogazione della premialità è riferito alla valutazione dei seguenti ambiti prestazionali:

- a) performance organizzativa generale dell'ente, riferita all'attività dell'ente nel suo complesso;
- b) performance di struttura, corrispondente all'unità organizzativa assegnata alla responsabilità di un dirigente;
- c) performance individuale dei dirigenti, dei responsabili di posizione organizzativa e del personale non dirigenziale;
- d) performance dei comportamenti organizzativi.

Il regolamento disciplina:

- a) le fasi, i tempi, le procedure, i soggetti;
- b) le modalità di raccordo e integrazione con i sistemi di controllo esistenti;
- c) le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.
- d) le modalità di erogazione della premialità.

3. ANALISI E RISULTANZE DELLA GESTIONE

3.1 Controllo di regolarità amministrativa

Il controllo si inserisce nel sistema integrato dei controlli interni dettagliato nel Regolamento sui Controlli Interni, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 94 del 23/12/2021.

Come specificato nell'art. 15, comma 5 del Regolamento comunale sui controlli interni, il controllo di regolarità amministrativa verifica la conformità e la coerenza degli atti controllati ai parametri di riferimento.

Per parametri di riferimento sono da intendersi i seguenti indicatori:

- le leggi, con particolare riferimento ai vizi di legittimità degli atti e dei provvedimenti amministrativi;
- le norme interne dell'Ente, con esemplificativo riferimento allo statuto ed ai regolamenti;
- la correttezza e la regolarità delle procedure;
- la correttezza formale e sostanziale della redazione dell'atto.

Il fondamento dei controlli successivi di regolarità amministrativa risiede nel novero delle azioni e delle misure a disposizione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.), finalizzate a prevenire i rischi di corruzione, così come previsto dalla legge N. 190/2012.

Per lo svolgimento dell'attività di controllo successivo, con delibera di giunta n. 79 del 30/03/2023 ad oggetto: presa d'atto della relazione del controllo successivo di regolarità amministrativa per l'anno 2022. Per lo svolgimento dell'attività di controllo successivo, con delibera di Giunta n. 127 del 28/04/2022, la Giunta comunale ha approvato il Piano Operativo di Controllo di Regolarità Amministrativa per l'anno 2022, che focalizza le attività di controllo successivo sui seguenti atti e procedimenti, per i quali il rischio di una violazione normativa o di una irregolarità amministrativa presenta maggiore pericolosità: A. Determinazioni dei Dirigenti e eventuali soggetti ai quali i dirigenti hanno delegato l'adozione di atti determinativi; B. Procedimenti ricavati da quelli pubblicati sul sito istituzionale comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Procedimenti", di seguito complessivamente elencati: 1. Richiesta occupazione temporanea di suolo o area pubblica per allestimento di arredi esterni alle attività di ristorazione e/o bar; 2. Attestazione di soggiorno permanente per i cittadini comunitari; 3. Iscrizione anagrafica cittadini dell'Unione Europea; Referto di Controllo di Regolarità Amministrativa - Relazione anno 2022 5 4. Iscrizione anagrafica cittadini extracomunitari. 5. Iscrizione anagrafica cittadini italiani 6. Rilascio contrassegno di circolazione per persone disabili C. Contratti D. Ordinanze Sindacali Sono state predisposte apposite check list di controllo contenenti i parametri per la corretta predisposizione degli atti quali, a titolo esemplificativo: gli elementi essenziali dell'atto, i riferimenti ad atti di indirizzo, a prescrizioni contabili o legislative. Per l'anno 2022 si è proceduto al controllo di regolarità amministrativa successivo con cadenza quadrimestrale secondo quanto di seguito riportato.

2 ° QUADRIMESTRE 2022 In data 13 settembre 2022 il Responsabile della UOA CED e ICT, Ing. C. M., ha proceduto al sorteggio per tipologia di atti, come da piano operativo di controllo per l'anno 2022 e secondo le indicazioni del Segretario Generale, con estrazione casuale mediante una procedura informatica predisposta dal servizio CED. Referto di Controllo di Regolarità Amministrativa - Relazione anno 2022 11 Riguardo alle determinazioni il Servizio CED ha proceduto ad estrarre il 5%

delle determinazioni riferite ai settori, così come individuati dalla procedura informatica Civilia Next atti formali, come segue: - Settore 5, Opere pubbliche e Manutenzione - Settore 1, Polizia Locale - Settore 4, Bilancio, Equità fiscale, Farmacie - Settore 3, Politiche per il benessere della persona - Procedure Intersettoriali - Segreteria Generale - Settore 4, Servizi al cittadino - Settore 2, Promozione e marketing territoriale, Personale e Innovazione - Settore 6, Ricostruzione sisma, SUE, SUAP, Ambiente - Settore 7, Urbanistica e Patrimonio

Sono stati sorteggiati dal Responsabile UOA CED le determinazioni risultanti dai prospetti predisposti dal servizio CED, come di seguito riportati: SERVIZI AL CITTADINO n. 1452 del 11/05/2022 n. 2561 del 09/08/2022 SEGRETERIA GENERALE n. 1601 del 23/05/2022 PROCEDURE INTERSETTORIALI n. 2181 del 08/07/2022 n. 2550 del 08/08/2022 POLIZIA LOCALE n. 1353 del 04/05/2022 n. 1544 del 18/05/2022 n. 1546 del 18/05/2022 n. 1892 del 17/06/2022 PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, n. 1390 del 06/05/2022 Referto di Controllo di Regolarità Amministrativa - Relazione anno 2022 12 PERSONALE E INNOVAZIONE n. 1464 del 12/05/2022 n. 1773 del 07/06/2022 n. 2040 del 28/06/2022 n. 2174 del 07/07/2022 n. 2202 del 08/07/2022 n. 2269 del 15/07/2022 n. 2381 del 27/07/2022 n. 2382 del 27/07/2022 n. 2470 del 01/08/2022 n. 1375 del 05/05/2022 n. 1702 del 30/05/2022 n. 1765 del 07/06/2022 n. 1766 del 07/06/2022 n. 2637 del 18/08/2022 n. 2170 del 07/07/2022 n. 2357 del 22/07/2022 n. 2621 del 18/08/2022 POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA n. 1309 del 02/05/2022 n. 2063 del 30/06/2022 n. 2288 del 17/07/2022 n. 1457 del 12/05/2022 n. 1503 del 16/05/2022 n. 1507 del 16/05/2022 Referto di Controllo di Regolarità Amministrativa - Relazione anno 2022 13 n. 1624 del 23/05/2022 n. 1697 del 27/05/2022 n. 1827 del 12/06/2022 n. 1943 del 22/06/2022 n. 2407 del 27/07/2022 n. 2537 del 07/08/2022 n. 2679 del 23/08/2022 n. 1350 del 03/05/2022 BILANCIO, EQUITA' FISCALE, FARMACIE n. 1455 del 11/05/2022 n. 2777 del 29/08/2022 n. 1339 del 03/05/2022 n. 1341 del 03/05/2022 n. 1445 del 11/05/2022 n. 2117 del 05/07/2022 n. 2215 del 08/07/2022 OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE n. 1639 del 24/05/2022 n. 1838 del 14/06/2022 n. 2195 del 08/07/2022 n. 2337 del 21/07/2022 n. 2368 del 25/07/2022 n. 2567 del 09/08/2022 n. 2595 del 12/08/2022 n. 1741 del 01/06/2022 Referto di Controllo di Regolarità Amministrativa - Relazione anno 2022 14 n. 1868 del 15/06/2022 n. 2070 del 30/06/2022 n. 2077 del 30/06/2022 n. 2431 del 28/07/2022 n. 2485 del 01/08/2022 n. 2501 del 02/08/2022 n. 1815 del 10/06/2022 n. 1862 del 15/06/2022 RICOSTRUZIONE, SISMA, SUE, SUAP, AMBIENTE n. 1465 del 12/05/2022 n. 1550 del 18/05/2022 n. 1982 del 24/06/2022 n. 2360 del 23/07/2022 n. 2369 del 26/07/2022 n. 1360 del 04/05/2022 n. 1690 del 27/05/2022 URBANISTICA E PATRIMONIO n. 2462 del 30/07/2022 n. 1557 del 19/05/2022 n. 1627 del 23/05/2022

Relativamente alle ordinanze sindacali adottate nel 2° quadrimestre 2022, si è proceduto al sorteggio del 5% degli atti di questo tipo emessi nel periodo di riferimento, come di seguito riportato: - n. 285 del 05/05/2022 - n. 437 del 11/07/2022 - n. 476 del 27/07/2022 - n. 502 del 04/08/2022 - n. 527 del 19/08/2022 Referto di Controllo di Regolarità Amministrativa - Relazione anno 2022 15

L'esito del controllo per il suddetto quadrimestre non ha rilevato sostanziali criticità, risultando di massima rispettati gli indicatori posti a base del controllo di regolarità amministrativa, come definiti nel piano operativo di controllo per l'anno 2022. Sono stati sorteggiati, ai sensi del punto n. 7 lett. B del piano operativo del controllo di regolarità amministrativa per l'anno 2022, il 5% dei procedimenti (come individuati al punto 4 lett. D del predetto piano), secondo quanto di seguito riportato:

Progressivo Titolo procedimento n. 1 Richiesta occupazione temporanea di suolo o area pubblica per allestimento di arredi esterni alle attività di ristorazione e/o bar; L'ufficio SUAP ha estrapolato l'elenco dei suddetti procedimenti relativi al quadrimestre di riferimento, per un totale di 15 procedimenti. Dall'elenco è stato estratto il procedimento avviato con prot. n. 47126 del 31/05/2022 da parte del Sig. A. R. Il Procedimento estratto è stato avviato il 31/05/2022 e si è concluso in data 16/06/2022 con l'invio del prot. com. n. 52303. A seguito della verifica della documentazione relativa al procedimento sopra indicato non sono state rilevate criticità. Per quanto concerne i contratti, l'Ufficio ad essi predisposto ha fornito due elenchi riguardanti rispettivamente: - "Contratti stipulati in forma di scrittura privata autenticata e non, di importo superiore a 100.00,00 nel II quadrimestre 2022" da cui è stato estratto il seguente repertorio: • 29352 del 07/07/2022 Affidamento servizio di supporto al RUP per gestione modellazione informatica (BIM COORDINATOR) (PINQUA) – Dirigente Arch. Ugo Galanti. - "Contratti stipulati in forma pubblica amministrativa nel II quadrimestre 2022 derivanti da procedure aperte o ristrette" da cui è stato estratto il seguente repertorio: • 29344 del 26/05/2022 Incarico servizi tecnici lavori di adeguamento sismico Scuola Don Giussani – Dirigente Arch. Ugo Galanti. A seguito della verifica della documentazione relativa ai contratti sopra indicati non sono state rilevate criticità. Gli esiti dei controlli dei sopra richiamati atti riferiti al 2° quadrimestre 2022 sono riportati nelle check list di verifica regolarità amministrativa anno 2022, conservate in atti. Referto di Controllo di Regolarità Amministrativa - Relazione anno 2022 16 3 ° QUADRIMESTRE 2022 In data 11 gennaio 2023 il Responsabile della UOA CED e ICT, Ing. C. M., ha proceduto al sorteggio per tipologia di atti, come da piano operativo di controllo per l'anno 2022 e secondo le indicazioni del Segretario Generale, con estrazione casuale mediante una procedura informatica predisposta dal servizio CED. Riguardo alle determinazioni il Servizio CED ha proceduto ad estrarre il 5% delle determinazioni riferite ai settori, così come individuati dalla procedura informatica Civilia Next atti formali, come segue: - Settore 5, Opere pubbliche e Manutenzione - Settore 1, Polizia Locale - Settore 4, Bilancio, Equità fiscale, Farmacie - Settore 3, Politiche per il benessere della persona - Procedure Intersettoriali - Segreteria Generale - Settore 4, Servizi al cittadino - Settore 2, Promozione e marketing territoriale, Personale e Innovazione - Settore 6, Ricostruzione sisma, SUE, Patrimonio - Settore 7, Pianificazione, Urbanistica, Progetti speciali e Transizione digitale - Sindaco Sono stati sorteggiati dal Responsabile UOA CED le determinazioni risultanti dai prospetti predisposti dal servizio CED, come di seguito riportati: OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE n. 2822 del 01/09/2022 n. 2878 del 08/09/2022 n. 2890 del 08/09/2022 n. 3003 del 16/09/2022 Referto di Controllo di Regolarità Amministrativa - Relazione anno 2022 17 n. 3807 del 16/11/2022 POLIZIA LOCALE n. 3029 del 19/09/2022 n. 4085 del 06/12/2022 n. 4162 del 12/12/2022 BILANCIO, EQUITÀ FISCALE, FARMACIE n. 3828 del 18/11/2022 n. 4228 del 13/12/2022 n. 4239 del 13/12/2022 n. 4375 del 20/12/2022 n. 3249 del 04/10/2022 POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA n. 3906 del 24/11/2022 n. 4030 del 02/12/2022 n. 4133 del 07/12/2022 n. 4039 del 02/12/2022 n. 4004 del 30/11/2022 n. 4266 del 14/12/2022 PROCEDURE INTERSETTORIALI n. 2916 del 09/09/2022 n. 4531 del 28/12/2022 SEGRETARIA GENERALE n. 4242 del 14/12/2022 SERVIZI AL CITTADINO n. 4223 del 13/12/2022 PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE E INNOVAZIONE n. 4033 del 02/12/2022 n. 4474 del 23/12/2022 n. 4616 del 30/12/2022 n. 4312 del 15/12/2022

Referto di Controllo di Regolarità Amministrativa - Relazione anno 2022 18 n. 4176 del 12/12/2022 n. 4283 del 15/12/2022 n. 4285 del 15/12/2022 n. 4322 del 16/12/2022 n. 4071 del 05/12/2022 n. 4608 del 30/12/2022 RICOSTRUZIONE SISMA, SUE, PATRIMONIO n. 4058 del 04/12/2022 n. 4443 del 22/12/2022 n. 4057 del 04/12/2022 n. 4218 del 13/12/2022 n. 4303 del 15/12/2022 PIANIFICAZIONE, URBANISTICA, PROGETTI SPECIALI E TRANSIZIONE DIGITALE n. 4164 del 12/12/2022 n. 3599 del 01/11/2022 n. 3994 del 30/11/2022 SINDACO n. 4467 del 23/12/2022 Relativamente alle ordinanze sindacali adottate nel 3° quadrimestre 2022, si è proceduto al sorteggio del 5% degli atti di questo tipo emessi nel periodo di riferimento, come di seguito riportato: - n. 572 del 07/09/2022; - n. 614 del 21/09/2022 - n. 685 del 25/10/2022 - n. 707 del 04/11/2022 - n. 726 del 10/11/2022 - n. 823 del 22/12/2022 - n. 833 del 30/12/2022 Referto di Controllo di Regolarità Amministrativa - Relazione anno 2022 19 L'esito del controllo per il suddetto quadrimestre non ha rilevato sostanziali criticità, risultando di massima rispettati gli indicatori posti a base del controllo di regolarità amministrativa, come definiti nel piano operativo di controllo per l'anno 2022. Sono stati sorteggiati, ai sensi del punto n. 7 lett. B del piano operativo del controllo di regolarità amministrativa per l'anno 2022, il 5% dei procedimenti (come individuati al punto 4 lett. D del predetto piano), secondo quanto di seguito riportato: Progressivo Titolo procedimento n. 6 Rilascio contrassegno di circolazione per persone disabili L'ufficio Polizia Locale ha estrapolato l'elenco dei suddetti procedimenti relativi al quadrimestre di riferimento, per un totale di 145 procedimenti. Dall'elenco son stati estratti 7 procedimenti da sottoporre a verifica (pari al 5% del totale): - Nr. 19 dell'elenco depositato agli atti Nr. Protocollo 80341 Data Decorrenza pratica 15/09/2022 Data definizione pratica 12/10/2022 Richiedente C. E. - Nr. 54 dell'elenco depositato agli atti Nr. Protocollo 90638 Data Decorrenza pratica 12/10/2022 Data definizione pratica 12/10/2022 Richiedente M. S. - Nr. 74 dell'elenco depositato agli atti Nr. Protocollo 95772 Data Decorrenza pratica 25/10/2022 Data definizione pratica 25/10/2022 Richiedente F. E. - Nr. 88 dell'elenco depositato agli atti Nr. Protocollo 100264 Data Decorrenza pratica 07/11/2022 Data definizione pratica 07/11/2022 Richiedente M. M. E. - Nr. 93 dell'elenco depositato agli atti Nr. Protocollo 108780 Data Decorrenza pratica 30/11/2022 Data definizione pratica 30/11/2022 Referto di Controllo di Regolarità Amministrativa - Relazione anno 2022 20 Richiedente C. A. M. - Nr. 110 dell'elenco depositato agli atti Nr. Protocollo 103263 Data Decorrenza pratica 15/11/2022 Data definizione pratica 15/11/2022 Richiedente M. M. - Nr. 135 dell'elenco depositato agli atti Nr. Protocollo 114663 Data Decorrenza pratica 20/12/2022 Data definizione pratica 20/12/2022 Richiedente C. E. A seguito della verifica della documentazione relativa ai procedimenti sopra indicati non sono state rilevate criticità. Per quanto concerne i contratti, l'Ufficio ad essi predisposto ha fornito due elenchi riguardanti rispettivamente: - "Contratti stipulati in forma di scrittura privata autenticata e non, di importo superiore a 100.00,00 nel III quadrimestre 2022" da cui è stato estratto il seguente repertorio: • 29364 del 13/10/2022 Appalto lavori di manutenzione straordinaria Tempio monumentale di S. Francesco – Dirigente Ing. Milena Coccia. - "Contratti stipulati in forma pubblica amministrativa nel III quadrimestre 2022 derivanti da procedure aperte o ristrette", a questo proposito si rileva che non sono stati stipulati contratti corrispondenti a questa tipologia nel periodo di riferimento. A seguito della verifica della documentazione relativa ai contratti sopra indicati non sono state rilevate criticità. Gli esiti dei controlli dei sopra richiamati atti riferiti al 3°

quadrimestre 2022 sono riportati nelle check list di verifica regolarità amministrativa anno 2022, conservate in atti. Gli atti soggetti a controllo sono stati scelti mediante estrazione, utilizzando una procedura informatica elaborata dal CED, che ha permesso una selezione casuale degli atti, nel rispetto della tipologia e dei criteri stabiliti dal piano operativo annuale. Il controllo ha avuto cadenza quadrimestrale. Referto di Controllo di Regolarità Amministrativa - Relazione anno 2022 21 Al fine di svolgere in maniera imparziale, razionale e tempestiva l'attività di controllo, si è proceduto all'elaborazione di check list per la verifica dei principali adempimenti procedurali e degli elementi costitutivi del relativo provvedimento. Si è proceduto all'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa attraverso l'esame dei singoli provvedimenti estratti al fine di verificarne il contenuto e stabilire la loro conformità alla normativa amministrativa e contabile e ai principi di efficienza e buon andamento della pubblica amministrazione, annotando il relativo esito nelle check list di controllo appositamente predisposte e conservate agli atti d'ufficio. Statistica degli atti controllati Nel periodo di riferimento sono stati sottoposti a controllo, come sopra illustrato, complessivamente n. 216 atti, tra determinazioni, provvedimenti, contratti e Ordinanze sindacali di seguito ripartiti: A. Determinazioni: n.183; B. Provvedimenti dei procedimenti estratti: n. 9; C. Contratti: n. 5; D. Ordinanze sindacali: n.19. Esiti del controllo e osservazioni conclusive Salvo quanto espressamente dettagliato nelle singole "check list di controllo" conservate agli atti d'ufficio, si riportano di seguito sinteticamente gli esiti del controllo per ciascuna categoria di atti controllati. • DETERMINAZIONI Nell'anno 2022 sono state esaminate n. 183 determinazioni dirigenziali. Dall'attività di controllo non sono emerse criticità rilevanti, nei report quadrimestrali si è tuttavia provveduto a segnalare ai dirigenti responsabili dei servizi le seguenti raccomandazioni: - Completezza dei riferimenti relativi agli atti di programmazione - Riferimento agli obblighi di pubblicazione - Riferimento al ricorso all'autorità giudiziaria - Riferimento alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari In un'ottica di prevenzione delle anomalie e delle irregolarità nella redazione degli atti, in data 18.01.2023 si è tenuto un corso di formazione obbligatorio rivolto a dirigenti, posizioni organizzative e dipendenti sul tema: "Redazione del provvedimento Referto di Controllo di Regolarità Amministrativa - Relazione anno 2022 22 amministrativo: regole per evitare gli errori classici che conducono all'annullamento dell'atto" a cura del Prof. Stefano Villamena. • PROCEDIMENTI Nell'anno 2022 sono stati esaminati n. 9 procedimenti, come di seguito riportati: Progressivo Titolo procedimento Numero procedimenti controllati n. 5 Iscrizione anagrafica cittadini italiani 1 n. 1 Richiesta occupazione temporanea di suolo o area pubblica per allestimento di arredi esterni alle attività di ristorazione e/o bar; 1 n. 6 Rilascio contrassegno di circolazione per persone disabili 7 L'attività di controllo non ha rilevato criticità in merito. • CONTRATTI Nell'anno 2022 sono stati esaminati n. 5 contratti come di seguito riportati: 1. Rep. 29336 avente ad oggetto "Appalto di lavori di realizzazione dell'opera di attraversamento del torrente bretta in frazione Brecciarolo nel Comune di Ascoli Piceno – "Ponte Brecciarolo" CUP: C33C20000020004". 2. Contratto rubrica n. 1042 avente ad oggetto "Sisma 2016 – Ordinanza del C.S.R. n. 109 del 23 dicembre 2020 e Ordinanza speciale del C.S.R. n. 3 del 6 maggio 2021 – affidamento dei servizi tecnici di ingegneria e architettura inerenti la progettazione definitiva, esecutiva, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione relativi all'intervento di "adeguamento sismico della scuola primaria Cagnucci – via Napoli". CUP C3LB21002510001 – CIG

89806857B4. 3. Rep. 29352 del 07/07/2022 affidamento servizio di supporto al RUP per gestione modellazione informatica (BIM coordinator) (PINQUA) – Dirigente arch. Ugo Galanti. Referto di Controllo di Regolarità Amministrativa - Relazione anno 2022 23 4. Rep. 29344 del 26/05/2022 incarico servizi tecnici lavori di adeguamento sismico scuola Don Giussani – Dirigente arch. Ugo Galanti. 5. Rep. 29364 del 13/10/2022 appalto lavori di manutenzione straordinaria Tempio Monumentale di S. Francesco – Dirigente ing. Milena Coccia. L'attività di controllo non ha rilevato criticità in merito. • ORDINANZE SINDACALI Nell'anno 2022 sono state esaminate n.19 ordinanze sindacali, come sopra riportate per ciascun periodo sottoposto a controllo. L'attività di controllo non ha rilevato criticità in merito. Il modello finora proposto dell'attività di controllo di regolarità amministrativa ha operato nella logica di sviluppare la funzione di controllo orientata prevalentemente all'autocorrezione dell'azione amministrativa e come un necessario ausilio per il perseguimento degli obiettivi e delle azioni del Piano Comunale di Prevenzione della Corruzione. In particolare, ai fini dell'analisi delle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, risulta significativo il controllo successivo sugli atti che si colloca a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento, sviamento di potere o abusi, rilevanti per le finalità del piano. Costituiscono, comunque, direttive per il superamento delle criticità sopra riscontrate anche le osservazioni segnalate ai Dirigenti e Responsabili firmatari degli atti esaminati, così da consentire di correggere in tempo utile eventuali prassi non conformi a norme e regolamenti. Destinatari del controllo La presente relazione viene trasmessa al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Nucleo di Valutazione, ai Dirigenti e Responsabili.

3.2 Controllo strategico

Nel secondo semestre dell'anno 2022, dei totali n. 54 obiettivi strategici, ne sono stati realizzati n. 27, n. 20 sono in linea con il cronoprogramma, n. 1 presenta delle criticità, e n. 6 sono da avviare e raggiungere nei prossimi anni, come di seguito illustrato:

LEGENDA	N.
Realizzato	27
In linea con cronoprogramma	20
Con criticità	1
Da avviare	6

La percentuale media (semplice) degli obiettivi strategici raggiunti è pari al 87,03%, considerando tra i raggiunti anche gli obiettivi 'in linea con il programma' poiché le fasi previste per il 2022 sono state tutte realizzate.

3.3 Controllo sugli equilibri finanziari

Il responsabile del servizio finanziario dirige e coordina il controllo sugli equilibri finanziari.

Il monitoraggio sul permanere degli equilibri finanziari è svolto costantemente dal responsabile del servizio finanziario mediante la vigilanza dell'organo di revisione. Con cadenza almeno trimestrale, il responsabile del servizio finanziario formalizza l'attività di controllo attraverso un verbale ed attesta il permanere degli equilibri. Nell'esercizio del controllo sugli equilibri finanziari il responsabile del servizio finanziario rispetta i principi contabili approvati dall'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli enti locali istituito presso il Ministero dell'Interno. Partecipano all'attività di controllo l'organo di revisione, il segretario comunale, la giunta e, qualora richiesti dal responsabile del servizio finanziario, i responsabili di servizio.

3.3.1 Equilibri di Bilancio

Per concorrere alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, con la legge 243/2012, agli articoli 9 e 10, era stato introdotto per gli enti il rispetto del cosiddetto "pareggio di bilancio", ovvero, il saldo non negativo tra le entrate finali e le spese finali, mentre la legge n. 145/2018, al comma 821 dell'art. 1 ha previsto che, a decorrere dal 2019, i comuni si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (Allegato 10 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118).

Quindi gli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri previsti dal D.Lgs 118/2011, così come previsto dall'art.1 c. 821 della L. 145/2018, ossia il saldo tra il complesso delle entrate e delle spese con utilizzo di avanzi, fondo pluriennale vincolato e debito.

Il decreto correttivo del DLgs 118/2011 del 1° agosto 2019 ha introdotto dei nuovi equilibri per ogni ente che deve calcolare:

- il risultato di competenza (W1)
- l'equilibrio di bilancio (W2)
- l'equilibrio complessivo (W3).

Fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'art.1 della L. 145/2018, gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli e degli accantonamenti di bilancio.

Segue il prospetto della verifica degli equilibri per il Rendiconto 2021 con le seguenti risultanze:

EQUILIBRIO ECONOMICO- FINANZIARIO		Competenza accertamenti ed impegni imputati all'esercizio
<i>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata</i>	(+)	862.976,89
Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	69.900.314,42
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	69.016.856,41
<i>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)</i>	(-)	797.400,31
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dai mutui e prestiti obbligazionari	(-)	2.304.426,96
Somma finale G)	-	1.355.392,37
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	7.185.539,02
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	370.000,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	967.318,06
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE		5.232.828,59
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	2.245.000,00
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	3.367.234,54
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	-	379.405,95
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+/-)	(-)	1.821.156,72
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		1.441.750,77

EQUILIBRIO ECONOMICO- FINANZIARIO		Competenza accertamenti ed impegni imputati all'esercizio
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	15.441.101,50
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	10.863.947,04
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	34.123.369,49
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	370.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	5.310.665,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	967.318,06
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	19.698.293,95
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	17.787.834,23
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	-
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	-
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE		18.228.942,91
Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	-
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	18.841.633,02
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE	-	612.690,11
Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto	(-)	528,93
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE	-	613.219,04
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	5.310.665,00
X1) Spese Titolo 3.02 per concessione crediti di breve termine	(-)	-
X2) Spese Titolo 3.03 per concessione crediti a medio-lungo termine	(-)	-
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	3.510.000,00
W/1 RISULTATO DI COMPETENZA		25.262.436,50
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	2.245.000,00
risorse vincolate nel bilancio	(-)	22.208.867,56
W/2 EQUILIBRIO DI BILANCIO		808.568,94
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	1.820.627,79
W/3 EQUILIBRIO DI BILANCIO		2.629.196,73
O1) Risultato di competenza di parte corrente		5.232.828,59
Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti	(-)	7.185.539,02
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura ad impegni	(-)	-
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	2.245.000,00
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+/-)	(-)	1.821.156,72
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	3.367.234,54
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali	-	5.743.788,25

3.4 Controllo di regolarità contabile

L'esercizio si è chiuso con un risultato di amministrazione pari ad € 41.495.184,48 così determinato:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				27.793.277,04
RISCOSSIONI	(+)	18.437.748,50	91.343.190,36	109.780.938,86
PAGAMENTI	(-)	10.206.507,71	90.950.242,83	101.156.750,54
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			36.417.465,36
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			-
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			36.417.465,36
RESIDUI ATTIVI	(+)	18.036.856,98	21.750.920,26	39.787.777,24
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				-
RESIDUI PASSIVI	(-)	3.475.062,38	12.649.761,20	16.124.823,58
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			797.400,31
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			17.787.834,23
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022	(=)			41.495.184,48
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022:				
Parte accantonata				
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2022				9.035.873,60
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti				-
Fondo perdite società partecipate				100.065,04
Fondo contezioso				1.388.071,58
Altri accantonamenti				20.529,38
Totale parte accantonata (B)				10.544.539,60
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				2.472.892,14
Vincoli derivanti da trasferimenti				22.318.771,42
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				675.726,32
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				894.173,38
Altri vincoli				351.956,11
Totale parte vincolata (C)				26.713.519,37
Parte destinata agli investimenti				
				1.227.533,76
Totale parte destinata agli investimenti				1.227.533,76
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)				
				3.009.591,75

In riferimento all'aspetto finanziario, il controllo di gestione:

- utilizza le informazioni provenienti dalla contabilità analitica per orientare le decisioni in tema di allocazione delle risorse, gestione dei servizi e politiche tariffarie;

- effettua a preventivo adeguate verifiche tecniche/economiche sull'attuazione delle scelte da operare a livello di programmazione.

La programmazione di bilancio per il periodo del 1° semestre 2022 tiene conto delle numerose disposizioni legislative che coinvolgono direttamente gli enti locali e che contribuiscono a definire il quadro delle risorse a disposizione per lo svolgimento delle attività e l'erogazione dei servizi propri del Comune.

3.4.1 Le risorse 2022

Il bilancio di previsione 2022, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 10, in data 25/03/2022, presenta un equilibrio complessivo di bilancio quantificabile nell'anno 2022 in € 338.740.034,12, nell'anno 2023 in € 189.193.080,30 e nell'anno 2024 in € 167.305.762,03

Con atto n. 137, in data 6/5/2022, Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (PEG), integrato con il piano dettagliato degli obiettivi (PDO) e con il piano della performance (PDF).

Successivamente alla sua approvazione al bilancio, nel 2° semestre 2022, sono state apportate:

- le seguenti variazioni:

a. delibera di Consiglio Comunale, n. 34, del 28/7/2022, ad oggetto “Salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all’art. 193 del D.Lgs. 267/2000 – variazione al bilancio 2022-2024 di assestamento di cui all’art. 175, comma 8, del D.Lgs 267/2000.

Applicazione avanzo di amministrazione 2021.”;

b. delibera di Consiglio Comunale, n. 41, del 29/9/2022, ad oggetto “Variazioni di bilancio di previsione 2022-2024. aggiornamento del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023;

c. delibera di Consiglio Comunale, n. 46, del 20/10/2022, ad oggetto “Variazioni di bilancio di previsione 2022-2024. Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, del programma triennale dei lavori pubblici 2022-e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023;

d. delibera di Consiglio Comunale, n. 50, del 29/11/2022, ad oggetto “Variazioni di bilancio di previsione 2022-2024. Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, del programma triennale dei lavori pubblici 2022-e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023;

e. delibera di Giunta Comunale, assunti i poteri del Consiglio Comunale, n. 425, del 15/12/2022, ad oggetto “Variazioni al bilancio di previsione 2022-2023, ai sensi dell’art. 175, comma 4, D.Lgs. 267/2000”, ratificata Consiglio Comunale con atto n. 58, in data 22/12/2022;

- i seguenti prelevamenti dal Fondo di Riserva e di cassa 2022:

- a. n. 34, del 28/07/2022
- b. n. 41, del 29/09/2022
- c. n. 46, del 20/10/2022
- d. n. 50, del 29/11/2022
- e. n. 58, del 22/12/2022

f.n. 115, del 22/04/2022

g. n. 132, del 06/05/2022

- infine, Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 175, comma 5 – quater lettera a), T.U.E.L, ha adottato le seguenti variazioni di PEG:

a. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 4674, del 31/12/2022

b. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 4697, del 31/12/2022

c. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 2156, del 07/07/2022

d. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 2238, del 13/07/2022

e. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 2399, del 27/07/2022

f. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 2954, del 14/09/2022

g. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 3231, del 03/10/2022

h. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 3522, del 26/10/2022

i. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 3845, del 21/11/2022

j. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 4506, del 27/12/2022

Pertanto in conseguenza delle variazioni effettuate nel corso del 2° semestre 2022 le previsioni definitive delle entrate e le spese ammontano complessivamente nell'anno 2022 ad € 354.533.822,88, nell'anno 2023 ad € 171.852.257,20 e nell'anno 2024 ad € 138.284.856,36.

Nella tabella che segue viene rappresentato l'andamento della gestione di competenza del 2022 (previsioni originarie di bilancio, previsioni definitive e fasi di accertamento per le entrate ed impegno per la spesa alla data del 31/12/2022).

DESCRIZIONE	P REVISIONI INIZIALI	P REVISIONI FINALI	ACCERTAMENTI	% acc/prev finali
Titolo 1° - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	36.248.000,00	36.248.000,00	33.708.851,64	93,00
Titolo 2° - Trasferimenti correnti	21.647.887,30	26.420.789,22	19.038.775,09	72,06
Titolo 3° - Entrate extratributarie	17.839.000,00	19.238.650,00	17.152.687,69	89,16
Titolo 4° - Entrate in conto capitale	174.236.267,55	172.619.319,21	25.254.051,46	14,63
Titolo 5° - Entrate da riduzione di attività finanziarie	5.447.000,00	7.247.000,00	5.310.665,00	0,00
Titolo 6° - Accensione Prestiti	6.247.000,00	6.247.000,00	3.558.653,03	56,97
Titolo 7° - Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	20.000.000,00	20.000.000,00	-	0,00
Titolo 9° - Entrate per conto terzi e partite di giro	31.269.500,00	32.159.500,00	9.070.426,71	28,20
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	60.000,00	862.976,89	-	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	9.961.239,42	10.863.947,04	-	0,00
Avanzo di amministrazione	15.784.139,85	22.626.640,52	-	0,00
TOTALE	338.740.034,12	354.533.822,88	113.094.110,62	

DESCRIZIONE	P REVISIONI INIZIALI	P REVISIONI FINALI	IMPEGNI	Acc/prev fin
Titolo 1° - Spese correnti	75.012.692,73	86.307.472,13	69.814.256,72	80,89
Titolo 2° - Spese in conto capitale	204.169.071,39	208.291.884,75	37.486.128,18	18,00
Titolo 3° - Spese per incremento attività finanziarie	5.447.000,00	5.447.000,00	3.510.000,00	-
Titolo 4° - Rimborso di prestiti	2.841.770,00	2.327.966,00	2.304.426,96	150,78
Titolo 5° - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto	20.000.000,00	20.000.000,00	-	11,52
Titolo 7° - Uscite per conto terzi e partite di giro	31.269.500,00	32.159.500,00	9.070.426,71	28,20
TOTALE	338.740.034,12	354.533.822,88	122.185.238,57	34,46

Complessivamente, l'avanzo di amministrazione originato dall'esercizio finanziario 2021 ed applicato al bilancio 2022 è stato pari ad € 22.626.640,52 nel seguente modo:

- per la parte accantonata a fondo contenzioso € 1.590.952,00;
- per la parte accantonata in altri fondi € 547.469,00;
- per la parte vincolata di parte corrente per € 3.889.887,02;
- per la parte vincolata in conto capitale € 13.349.332,50;
- per la parte destinata agli investimenti € 863.000,00;
- per la parte disponibile € 2.386.000,00;

I risultati della gestione di conto capitale (impegni di spesa per investimenti, accertamenti di entrate provenienti da accensione di prestiti o da contributi in conto capitale) risentono dell'applicazione del principio di competenza finanziaria potenziata, secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza. Nel caso, ad esempio, di investimenti finanziati con prestiti, le relative entrate e spese sono state imputate sulle annualità 2022 e successive secondo il cronoprogramma della spesa.

La rappresentazione sintetica fornita dalla precedente tabella non consente di valutare quale sia stata la destinazione delle risorse a disposizione. Pertanto è opportuno suddividere il bilancio di competenza nelle sue componenti:

- risorse destinate al funzionamento ordinario dell'Ente (Bilancio di parte corrente);
 - risorse destinate a interventi in conto capitale (Bilancio di conto capitale);
 - risorse destinate a operazioni prive di significato economico (Bilancio movimento fondi):
- si tratta di una parte del bilancio che comprende esclusivamente movimenti di natura finanziaria e che pertanto non incide in modo concreto nell'acquisizione di beni di consumo e servizi o di beni ad uso durevole. Per tale motivo questi importi vengono separati dalle altre poste riportate nel bilancio corrente o investimenti, per essere raggruppate separatamente;

–risorse destinate ad operazioni per conto terzi (Bilancio dei servizi per conto terzi): si tratta di operazioni puramente finanziarie, effettuate per conto di terzi, che, come i movimenti di fondi, non incidono in alcun modo sull'attività economica dell'Ente.

3.4.2 Il Piano degli indicatori di bilancio

Al fine di presentare lo stato di salute economico-finanziario dell'ente, si riporta il Piano degli Indicatori di Bilancio (indicatori sintetici).

Si evidenzia che il suddetto non contiene parametri negativi e che, pertanto, il Comune di Ascoli Piceno non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno del 28/12/2018 e dell'art. 242 del decreto legislativo n. 267/2000.

DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO						
art.242 D.Lgs 267/2000						
Decreto 28 dicembre 2018 Ministero dell'Interno di concerto con Ministero dell'Economia e delle Finanze						
Comune di		ASCOLI PICENO				
Parametro	Codice indicatore	Denominazione dell'indicatore	Definizione indicatore (da calcolare come valori percentuali)	Condizione di deficitarietà del parametro	SOGLIE Comuni (valori %)	Valore indicatore Rendiconto 2022
P1	1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio - Impegni (Macroaggregati L1 "Redditi di lavoro dipendente" - p.d.c. 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato L1 - FPV personale in uscita L1 - L7 "Interessi passivi" - Titolo 4 Rimborsi prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli delle Entrate)	deficitario se maggiore del	48%	27,00%
P2	2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (p.d.c. E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 - E.3.00.00.00.000 "Entrate extra tributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	deficitario se minore del	22%	47,88%
P3	3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	deficitario se maggiore del	0	0
P4	30.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale L7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) - Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche") - Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) - Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli L2 e 3	deficitario se maggiore del	16%	3,71%
P5	12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli L2 e 3 delle entrate	deficitario se maggiore del	1,20%	0,00%
P6	13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titoli L1 e titolo 2	deficitario se magg	1%	0,00%
P7	13.2	Debiti in corso di riconoscimento - Debiti riconosciuti in corso di finanziamento	(Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento - Importo di debiti fuori bilancio riconosciuti in corso di finanziamento) / Totale accertamento entrate dei titoli L2 e 3	deficitario se magg	0,60%	0,00%
P8	13.3	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale entrate)	% di riscossione complessiva : (riscossioni c/comp - riscossioni c/residui) / (Accertamenti - residui definitivi iniziali)	deficitario se minore	47%	73,40%

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

P 1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide -ripiano disavanzo, personale e debito- su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
P 2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	NO
P 3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
P 4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
P 5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
P 6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
P 7	Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO
P 8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione “SI” identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell’articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l’ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	NO
--	----

3.4.3 Spese per il personale

La spesa per redditi di lavoro dipendente sostenuta nell’anno 2022, ha rispettato:

- l’obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall’art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013;
- i vincoli sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa come disposto dall’art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, come aggiornato dal D.L. 113/2016 convertito nella Legge n. 160/2016; nonché la disposizione di cui all’art. 36 del D.lgs. n. 165/2001;
- il limite di spesa per la contrattazione integrativa disposto dal dall’art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017;
- i vincoli disposti dall’art. 33, comma 2, del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34 convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58, (nel seguito, anche “DL34/2019”) il quale ha introdotto il superamento delle regole fondate sul turn-over (cfr. art. 3, comma 5, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con Legge 11 agosto

2014, n. 114) e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

In relazione ai limiti di spesa del personale a tempo indeterminato previsti dall'art. 1, dai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e dall'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, si dà atto che questo ente ha rispettato i vincoli di legge, come si desume dal seguente prospetto riepilogativo.

	spesa media rendiconti 2011/2013 (o 2008 *)	Rendiconto anno 2022
spesa del personale	17.288.312,72	15.501.830,38
spese incluse	369.714,92	-
irap	948.975,11	894.735,84
altre spese incluse	-	-
Totale spese di personale	18.607.002,75	16.396.566,22
spese escluse	-	1.107.862,01
componenti assoggettate al limite di spesa A-B	18.607.002,75	15.288.704,21

3.5 Controllo sugli organismi partecipati

Il controllo sulle società partecipate non quotate ha come scopo quello di rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli altri vincoli dettati dal legislatore per queste società.

Per le finalità di controllo previste al precedente comma, l'ente definisce preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, ed organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

Sulla base delle informazioni di cui sopra, l'ente effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società non quotate partecipate, analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente. I risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica.

Il controllo sulle società partecipate non quotate è effettuato dal Dirigente del servizio finanziario attraverso la struttura organizzativa preposta. Il Segretario Generale accerta che il controllo sulle partecipate venga effettuato secondo le modalità previste nel presente articolo. Le risultanze di questa forma di controllo sono riassunte in rapporti semestrali e trasmesse al Segretario Generale.

Degli esiti del controllo sulle partecipate si tiene conto anche ai fini della redazione del referto del controllo strategico.

3.6 Controllo sulla Qualità dei Servizi

Il controllo della qualità dei servizi erogati si occupa di quelli gestiti direttamente dall'Ente e di quelli gestiti mediante organismi gestionali esterni. Esso utilizza metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente.

Per la misurazione della soddisfazione degli utenti esterni l'ente si avvarrà di apposite metodologie sia indirette che dirette utilizzate per la valutazione della customer satisfaction.

Il controllo sulla qualità dei servizi è coordinato dal Segretario Generale attraverso gli uffici preposti e le sue risultanze concorrono alla redazione del referto del controllo strategico.

Degli esiti del controllo sulla qualità dei servizi erogati si tiene conto nella valutazione della performance organizzativa dell'Ente.

A riguardo, il Comune di Ascoli Piceno ha avviato, negli ultimi anni, un generale processo di trasformazione e modernizzazione con lo scopo di migliorare la soddisfazione degli utenti rispetto ai servizi erogati, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento delle performance organizzative;

Anche per il 2022 si è provveduto ad avviare un'indagine di customer satisfaction attraverso questionari di gradimento delle attività di sportello degli uffici/servizi Urp, Protocollo, Mensa, Asili nido, Trasporto scolastico e Tributi.

I dati relativi ai risultati della customer satisfaction sono riferiti, pertanto, all'anno 2022 e sono pubblicati nella sezione dedicata del portale comunale.

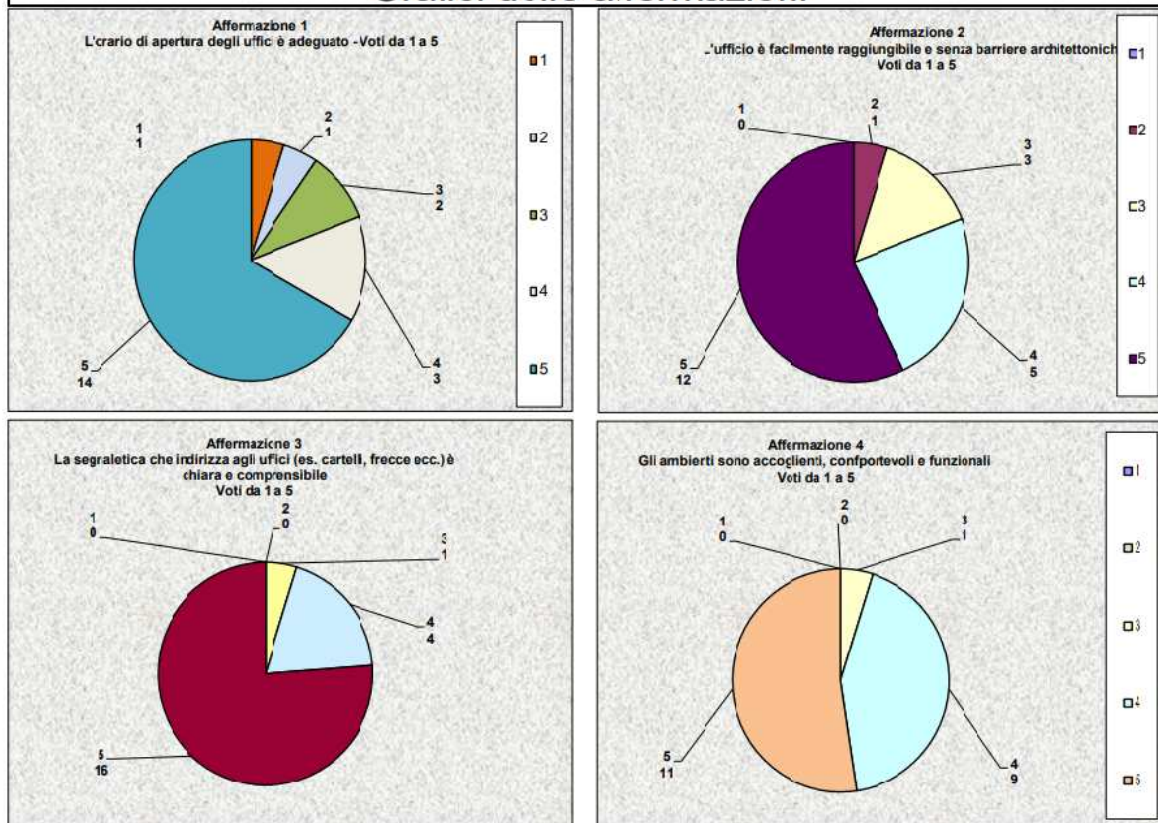
Report dei questionari compilati dai cittadini nell'anno 2022

SERVIZI URP E PROTOCOLLO

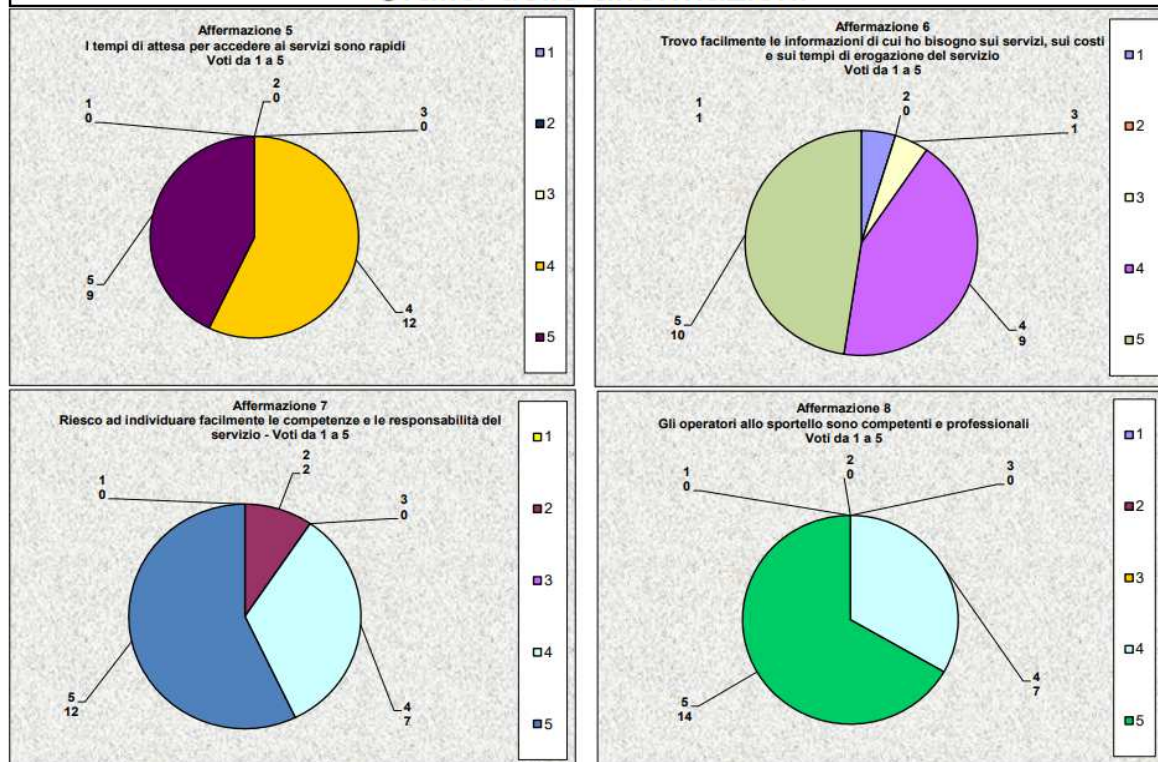
Questionario sui servizi erogati allo sportello Servizi Urp e Protocollo					
Indirizzo, servizio, e trascurando con le seguenti affermazioni, secondo la tua opinione, quanto ti senti soddisfatto/a?					
	1	2	3	4	5
1. La qualità dei servizi erogati allo sportello è buona.					
2. La qualità dei servizi erogati allo sportello è soddisfacente.					
3. La qualità dei servizi erogati allo sportello è buona.					
4. La qualità dei servizi erogati allo sportello è soddisfacente.					
5. La qualità dei servizi erogati allo sportello è buona.					
6. La qualità dei servizi erogati allo sportello è soddisfacente.					
7. La qualità dei servizi erogati allo sportello è buona.					
8. La qualità dei servizi erogati allo sportello è soddisfacente.					
9. La qualità dei servizi erogati allo sportello è buona.					
10. La qualità dei servizi erogati allo sportello è soddisfacente.					

Espressioni	
M	S
N	P
R	C

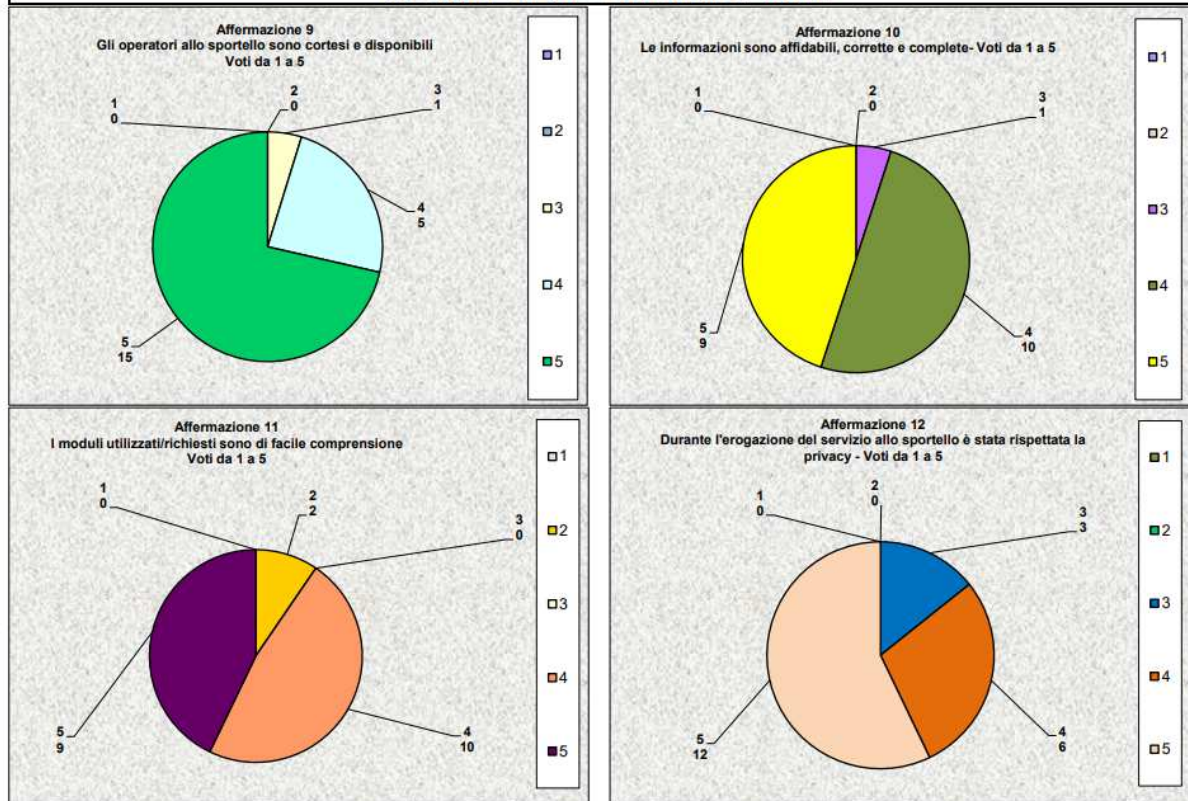
Grafici delle affermazioni



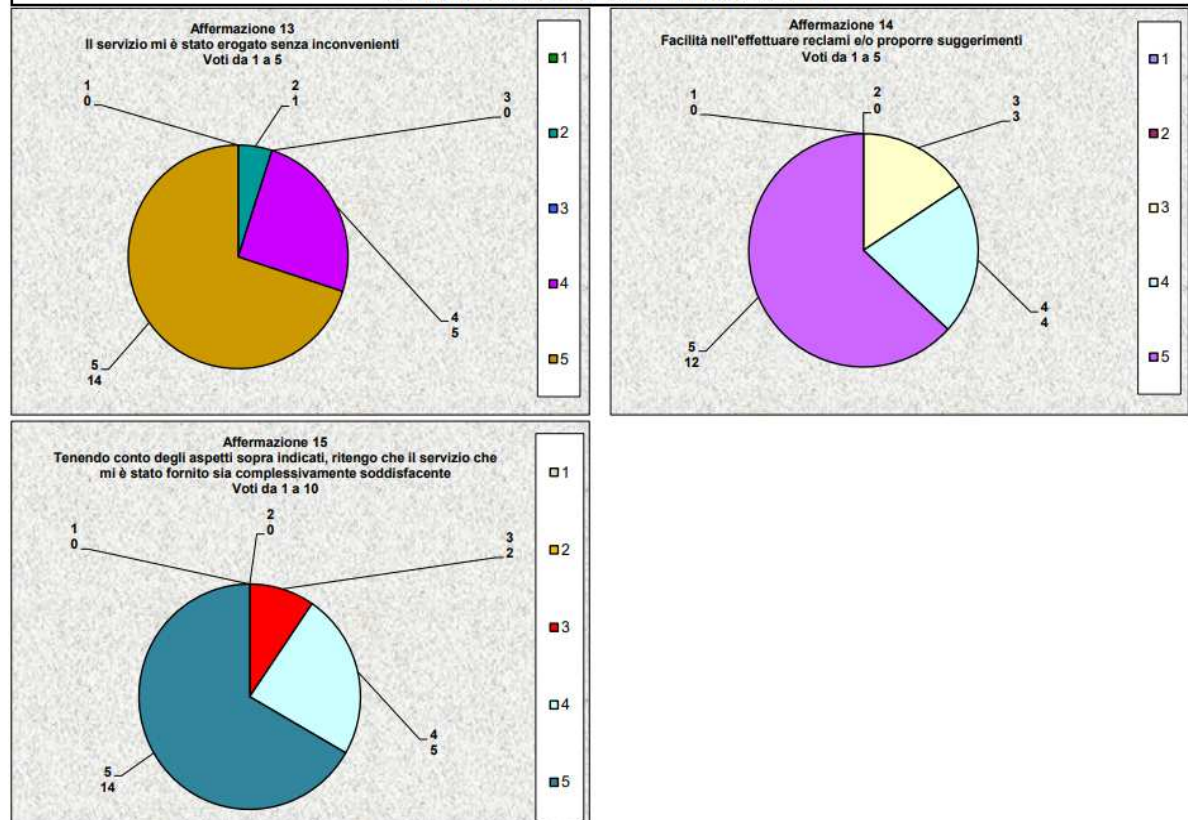
Grafici delle affermazioni



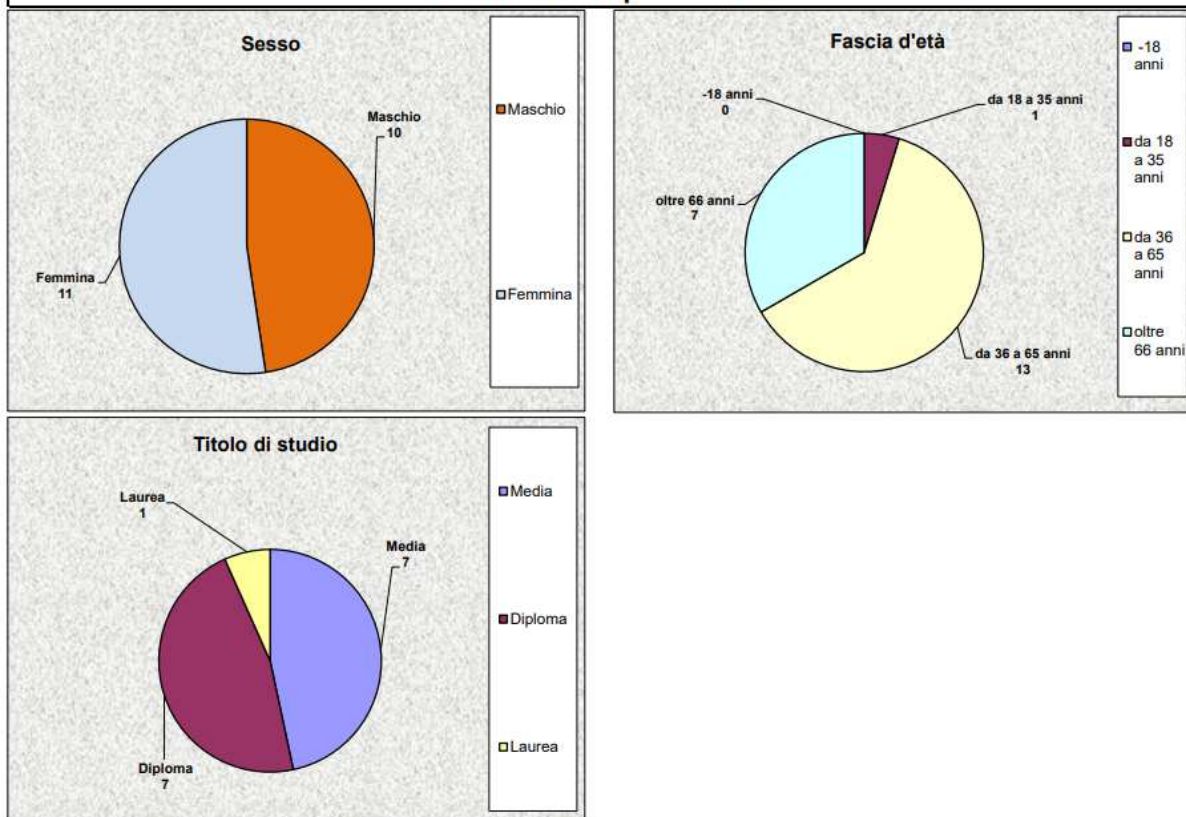
Grafici delle affermazioni



Grafici delle affermazioni



Grafici dati personali



SERVIZI DEMOGRAFICI

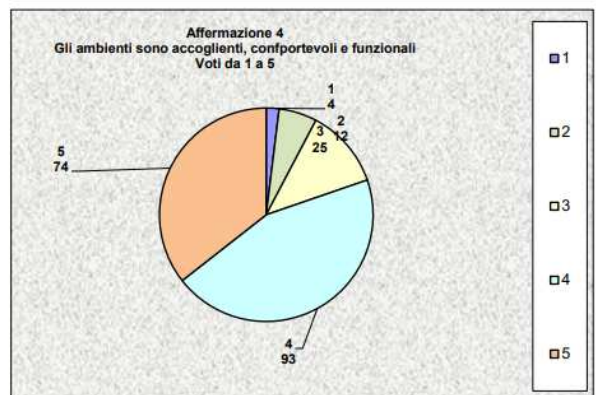
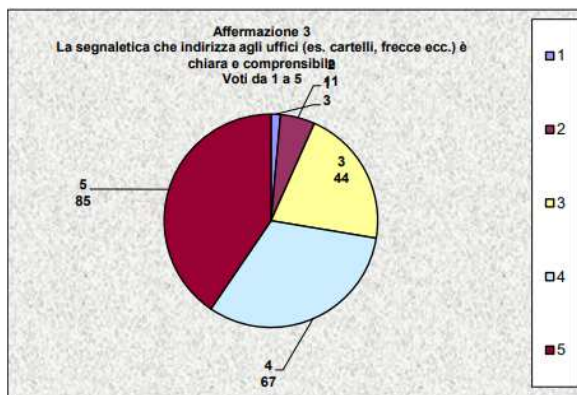
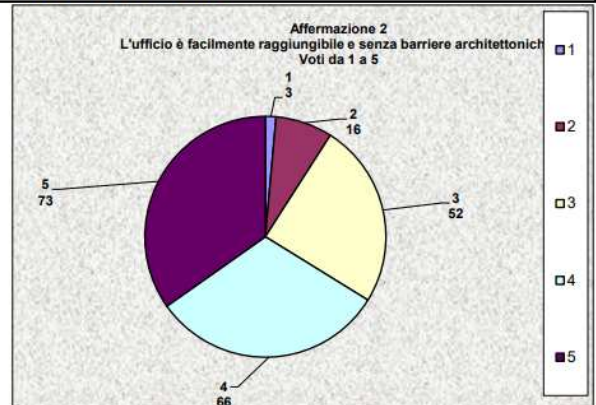
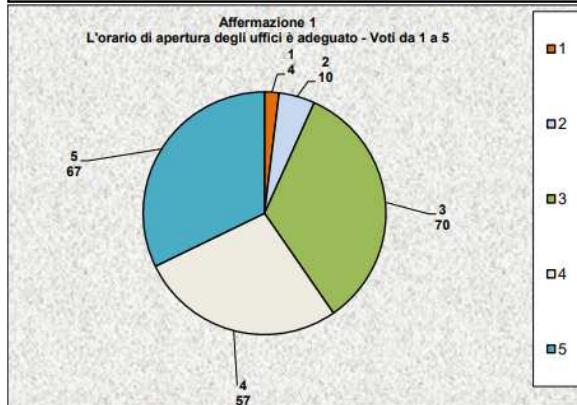
Questionario sui servizi erogati allo sportello: Servizio Anagrafe

Indichi quanto è d'accordo con le seguenti affermazioni dando un voto da 1 (per niente d'accordo) a 5 (completamente d'accordo)					
	1	2	3	4	5
1. L'orario di apertura degli uffici è adeguato	4	10	70	57	67
2. L'ufficio è facilmente raggiungibile e senza barriere architettoniche	3	16	52	66	73
3. La segnaletica che indirizza agli uffici (es. cartelli, frecce ecc.) è chiara e comprensibile	3	11	44	67	85
4. Gli ambienti sono accoglienti, confortevoli e funzionali	4	12	25	93	74
5. I tempi di attesa per accedere ai servizi sono rapidi	4	9	30	81	94
6. Trovo facilmente le informazioni di cui ho bisogno sui servizi, sui costi e sui tempi di erogazione del servizio	4	3	30	74	100
7. Riesco ad individuare facilmente le competenze e le responsabilità del servizio	5	5	26	76	97
8. Gli operatori allo sportello sono competenti e professionali	2	2	20	57	129
9. Gli operatori allo sportello sono cortesi e disponibili	2	1	21	63	125
10. Le informazioni sono affidabili, corrette e complete	2	2	16	71	117
11. I moduli utilizzati/richiesti sono di facile comprensione	2	3	25	81	100
12. Durante l'erogazione del servizio allo sportello è stata rispettata la privacy	7	11	31	68	91
13. Il servizio mi è stato erogato senza inconvenienti	3	3	29	64	111
14. Facilità nell'effettuare reclami e/o proporre suggerimenti	6	4	20	81	98
15. Tenendo conto degli aspetti sopra indicati, ritengo che il servizio che mi è stato fornito sia complessivamente soddisfacente	6	3	16	58	129

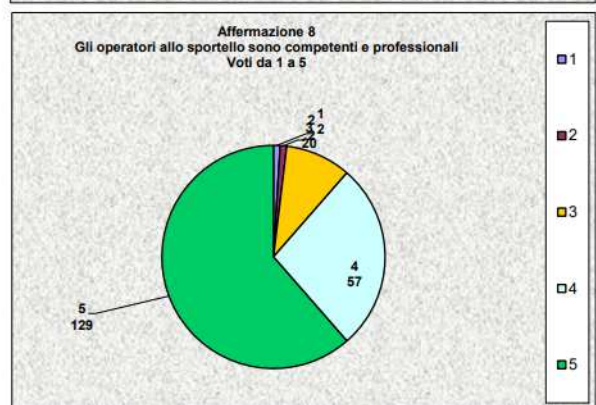
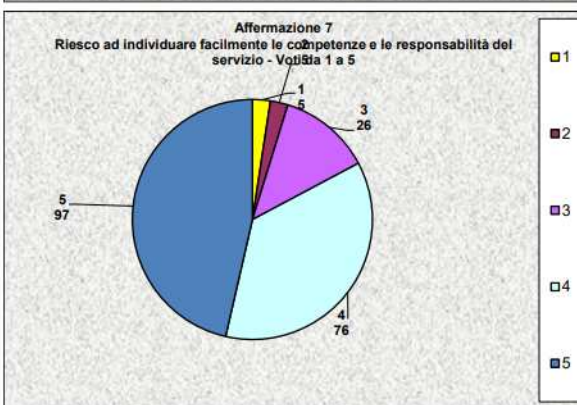
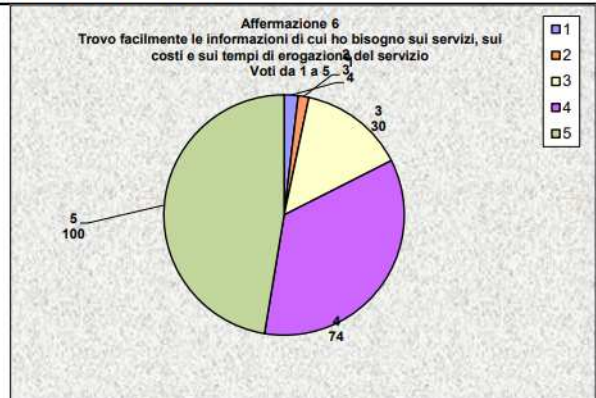
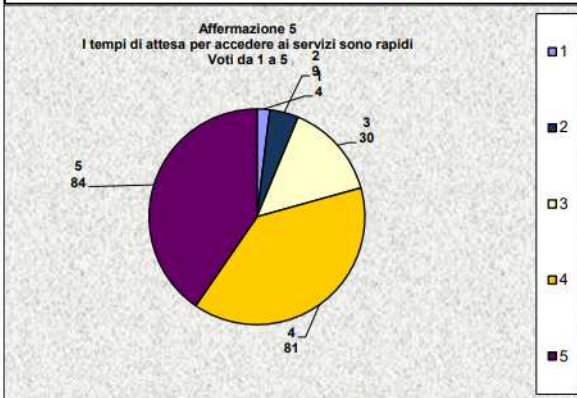
	M	F		
Sesso	86	97		
	1	2	3	4
Fascia d'età	4	58	99	32
	LM	DM	DL	
Titolo di studio	32	85	48	

Legenda			
M	F		
Maschio	Femmina		
1	2	3	4
-18 anni	da 18 a 35 anni	da 36 a 65 anni	oltre 66 anni
LM	DM	DL	
Media	Diploma	Laurea	

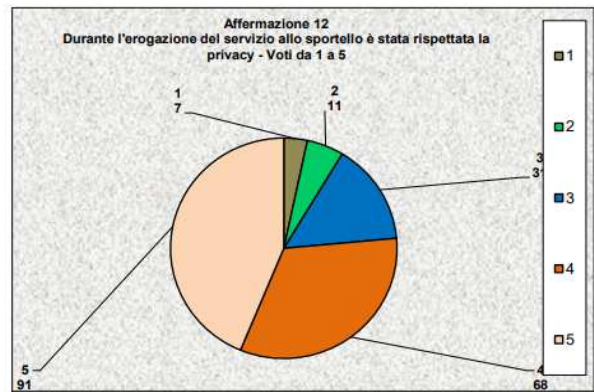
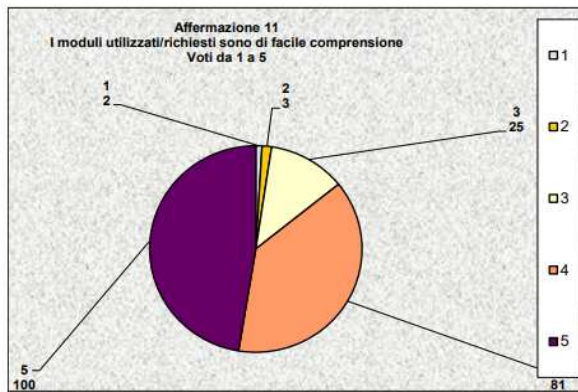
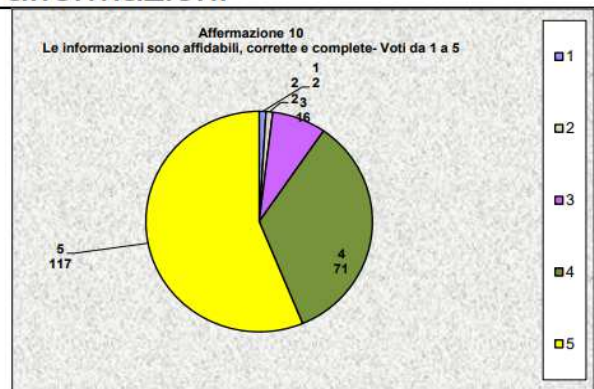
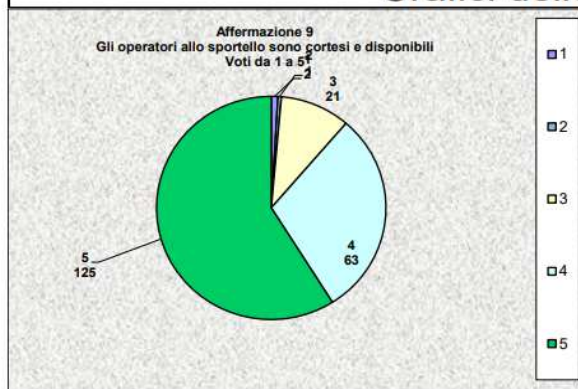
Grafici delle affermazioni



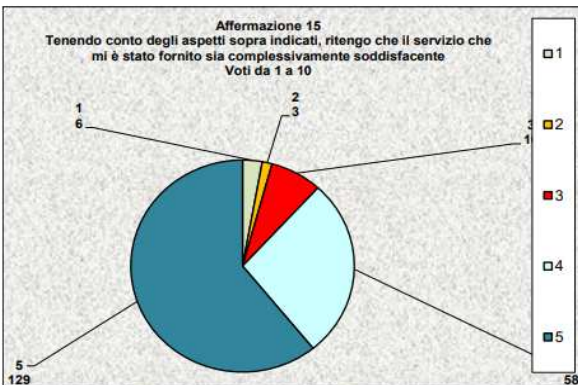
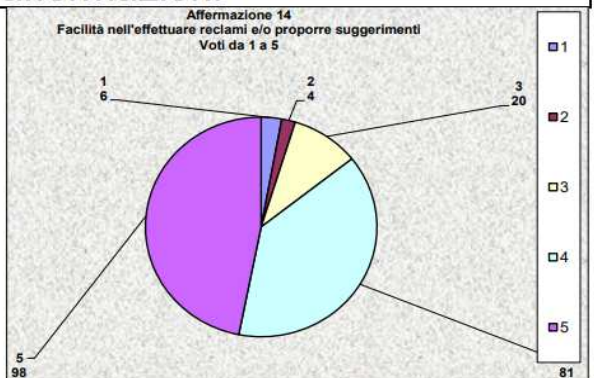
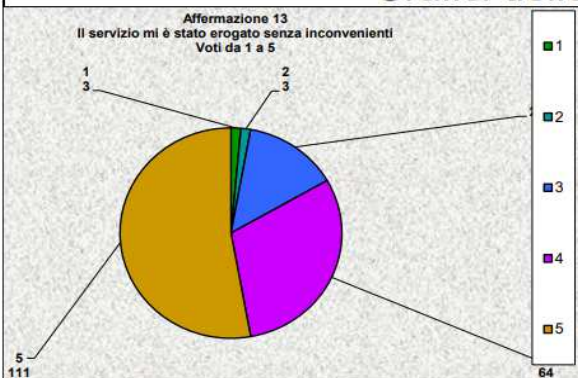
Grafici delle affermazioni



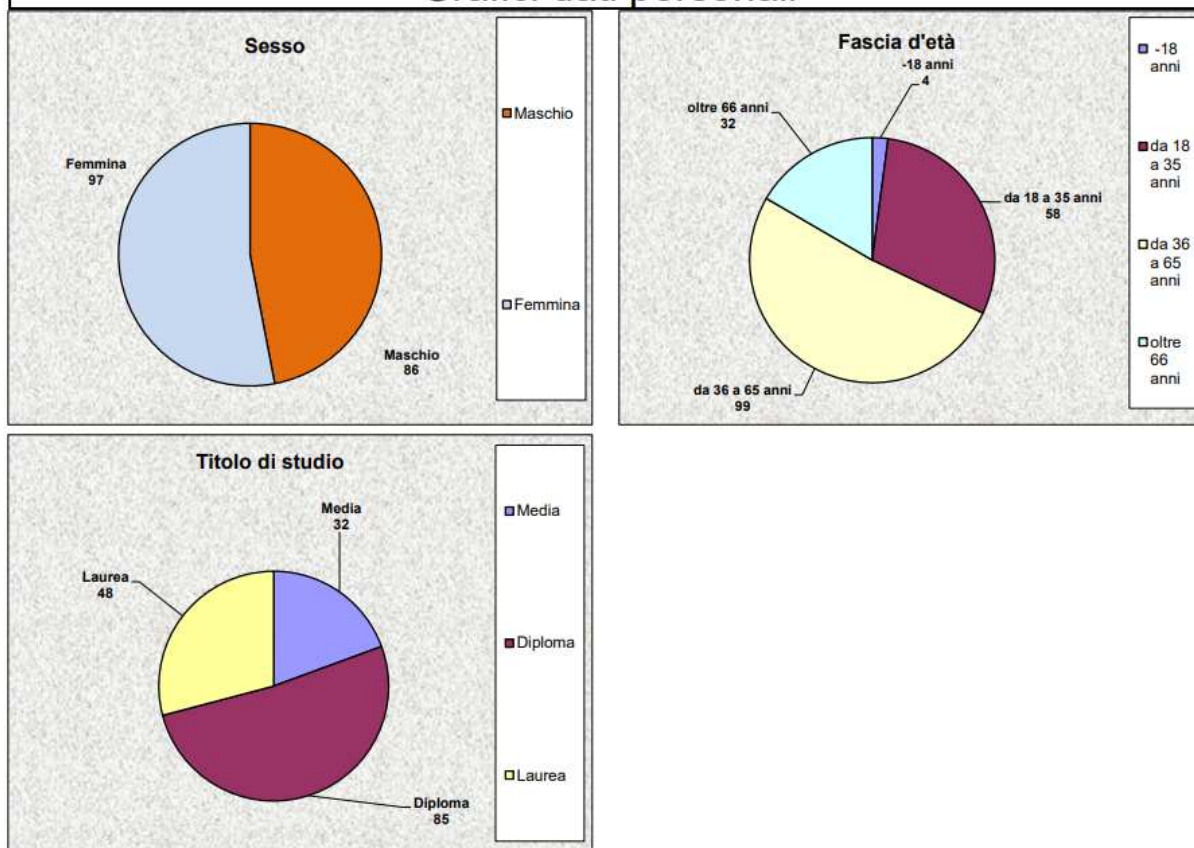
Grafici delle affermazioni



Grafici delle affermazioni



Grafici dati personali



SERVIZIO BIBLIOTECHE

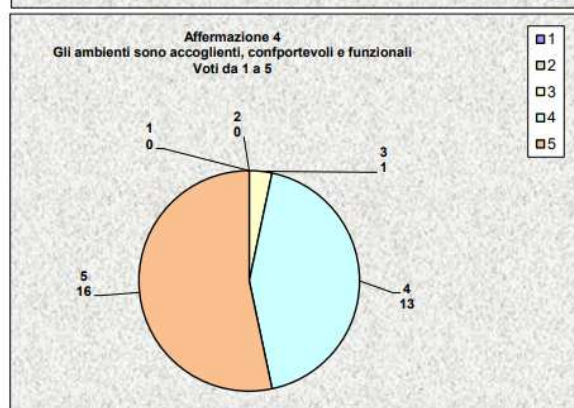
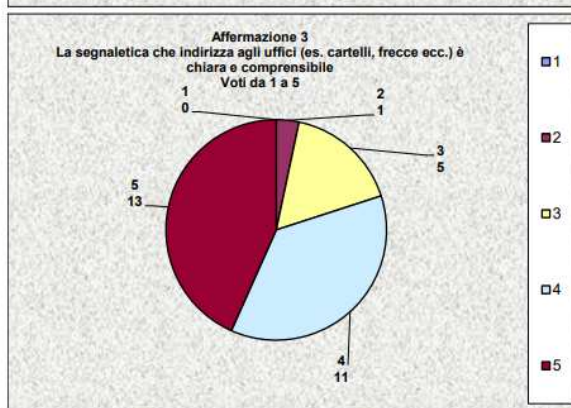
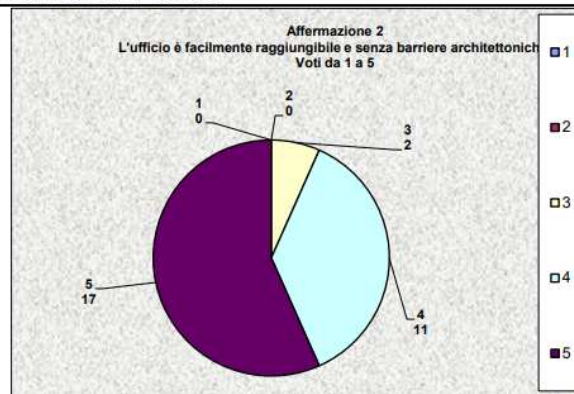
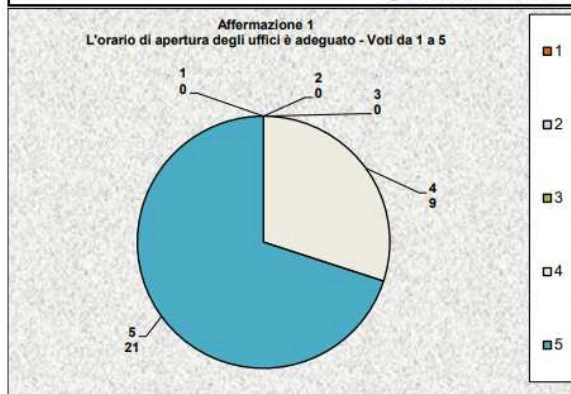
Questionario sui servizi erogati allo sportello: Servizio Biblioteche

Indichi quanto è d'accordo con le seguenti affermazioni dando un voto da 1 (per niente d'accordo) a 5 (completamente d'accordo)					
	1	2	3	4	5
1 L'orario di apertura degli uffici è adeguato	0	0	0	9	21
2 L'ufficio è facilmente raggiungibile e senza barriere architettoniche	0	0	2	11	17
3 La segnaletica che indirizza agli uffici (es. cartelli, frecce ecc.) è chiara e comprensibile	0	1	5	11	13
4 Gli ambienti sono accoglienti, confortevoli e funzionali	0	0	1	13	16
5 I tempi di attesa per accedere ai servizi sono rapidi	0	0	1	9	20
6 Trovo facilmente le informazioni di cui ho bisogno sui servizi, sui costi e sui tempi di erogazione del servizio	0	0	0	18	12
7 Riesco ad individuare facilmente le competenze e le responsabilità del servizio	0	0	0	10	20
8 Gli operatori allo sportello sono competenti e professionali	0	0	2	8	20
9 Gli operatori allo sportello sono cortesi e disponibili	0	0	0	8	22
10 Le informazioni sono affidabili, corrette e complete	0	0	1	9	20
11 I moduli utilizzati/richesti sono di facile comprensione	0	0	0	12	14
12 Durante l'erogazione del servizio allo sportello è stata rispettata la privacy	0	0	0	8	22
13 Il servizio mi è stato erogato senza inconvenienti	0	0	0	6	23
14 Facilità nell'effettuare reclami e/o proporre suggerimenti	0	0	1	6	23
15 Tenendo conto degli aspetti sopra indicati, ritengo che il servizio che mi è stato fornito sia complessivamente soddisfacente	0	0	0	12	18

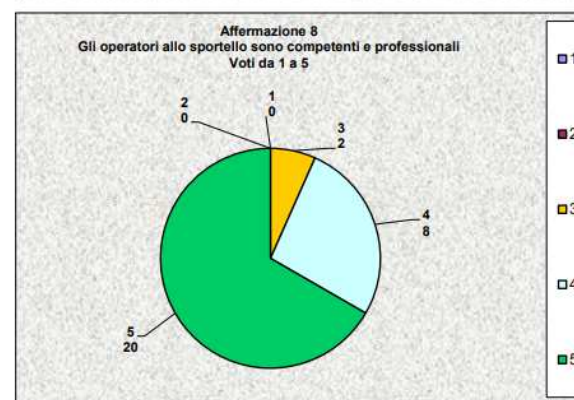
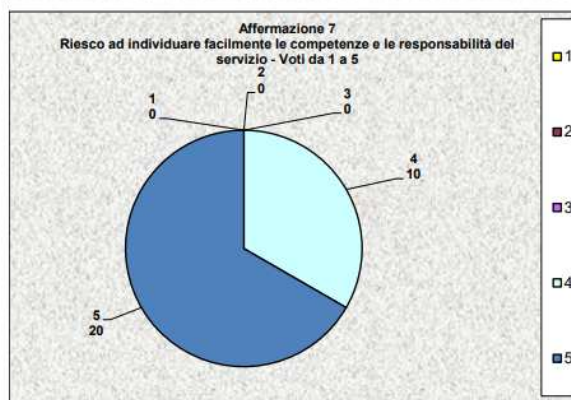
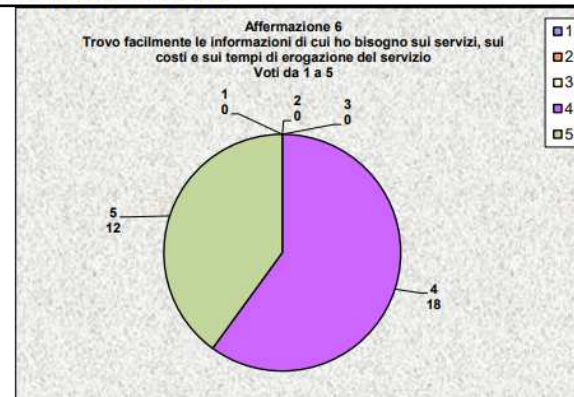
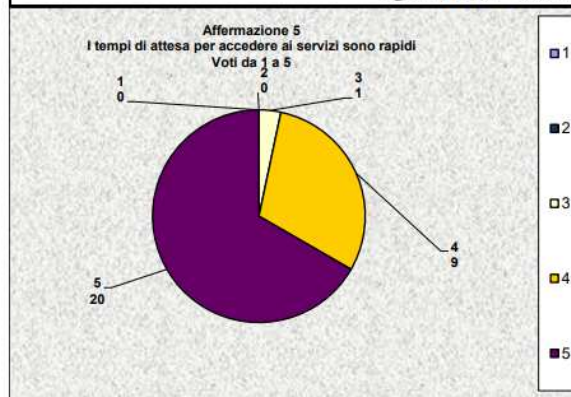
Sesso	M	F		
	10	20		
Fascia d'età	1	2	3	4
	1	24	5	0
Titolo di studio	LM	DM	DL	
	1	15	13	

Legenda			
M	F		
Maschio	Femmina		
1	2	3	4
-18 anni	da 18 a 35 anni	da 36 a 65 anni	oltre 66 anni
LM	DM	DL	
Media	Diploma	Laurea	

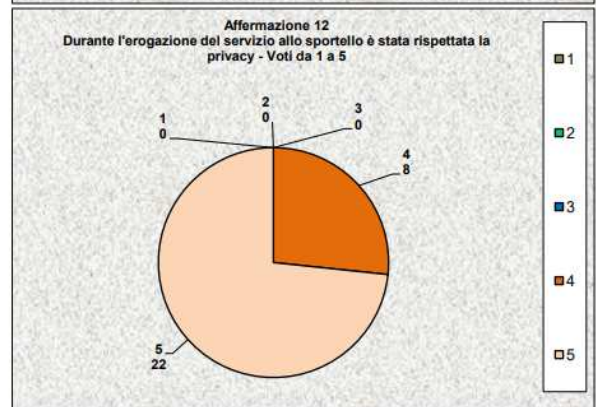
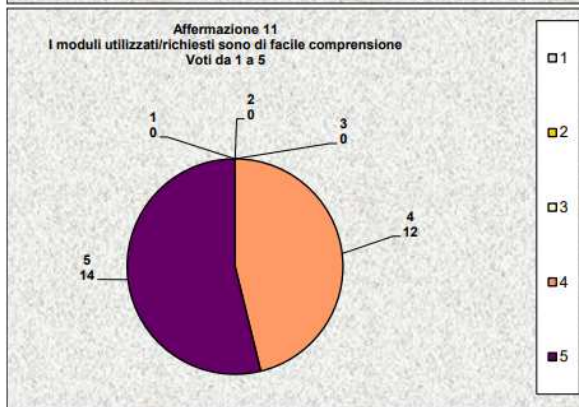
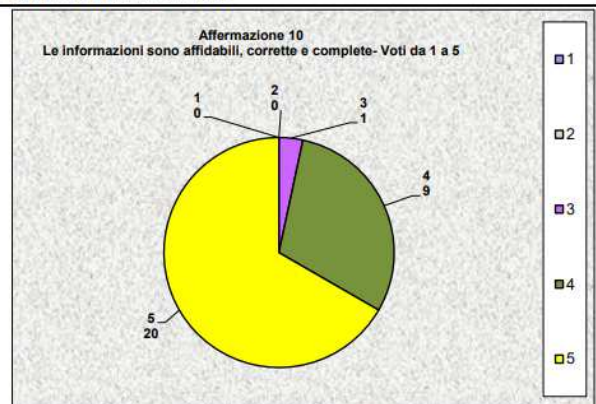
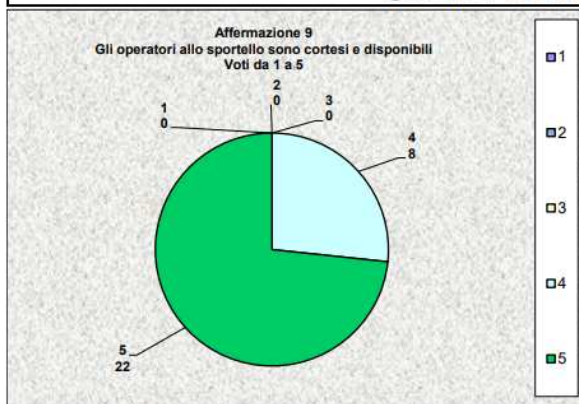
Grafici delle affermazioni



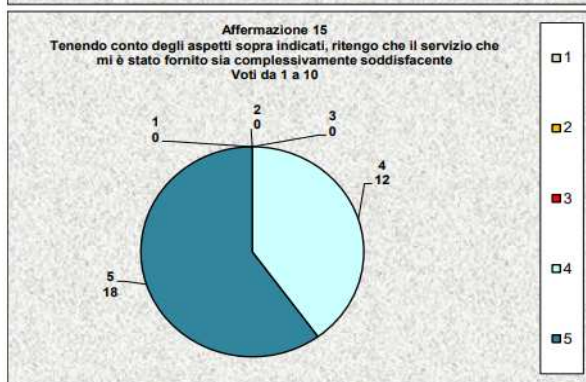
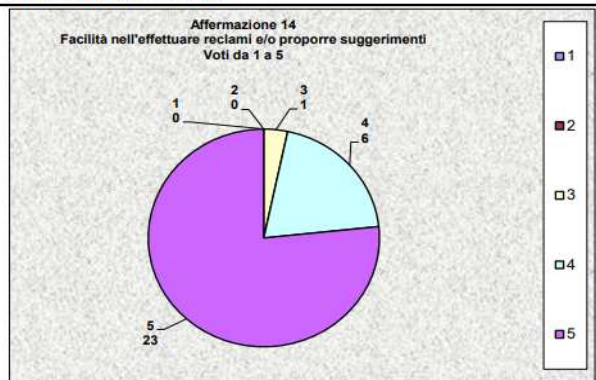
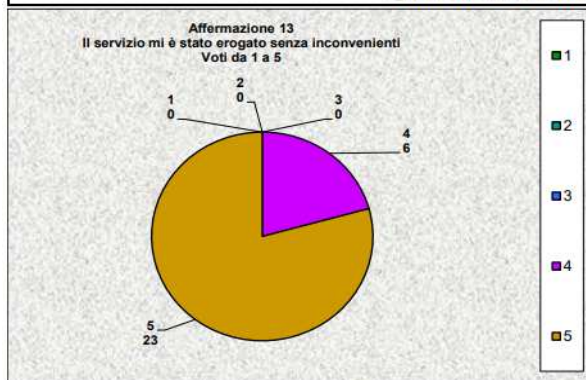
Grafici delle affermazioni



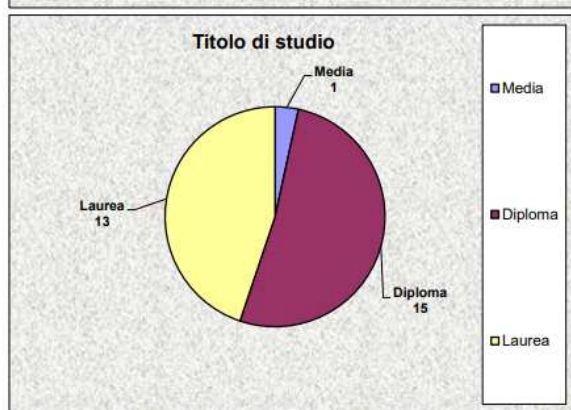
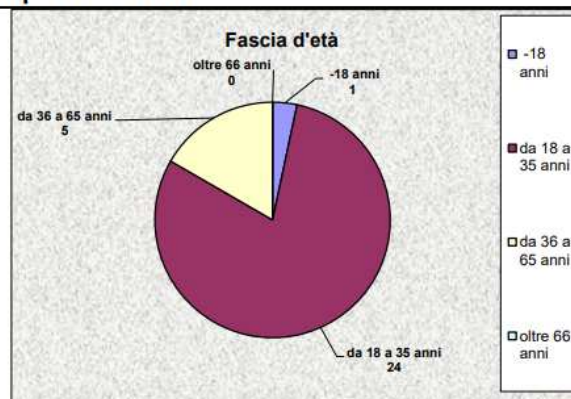
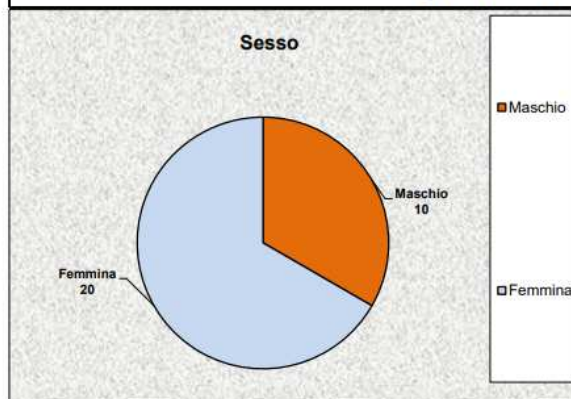
Grafici delle affermazioni



Grafici delle affermazioni



Grafici dati personali



3.7 Performance dell'ente e organizzativa

Il controllo di gestione è diretto a garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

Il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale dell'ente ed è svolto con una cadenza semestrale.

Il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi:

- a) *predisposizione di un piano dettagliato di obiettivi;*
- b) *rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;*
- c) *valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.*

Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

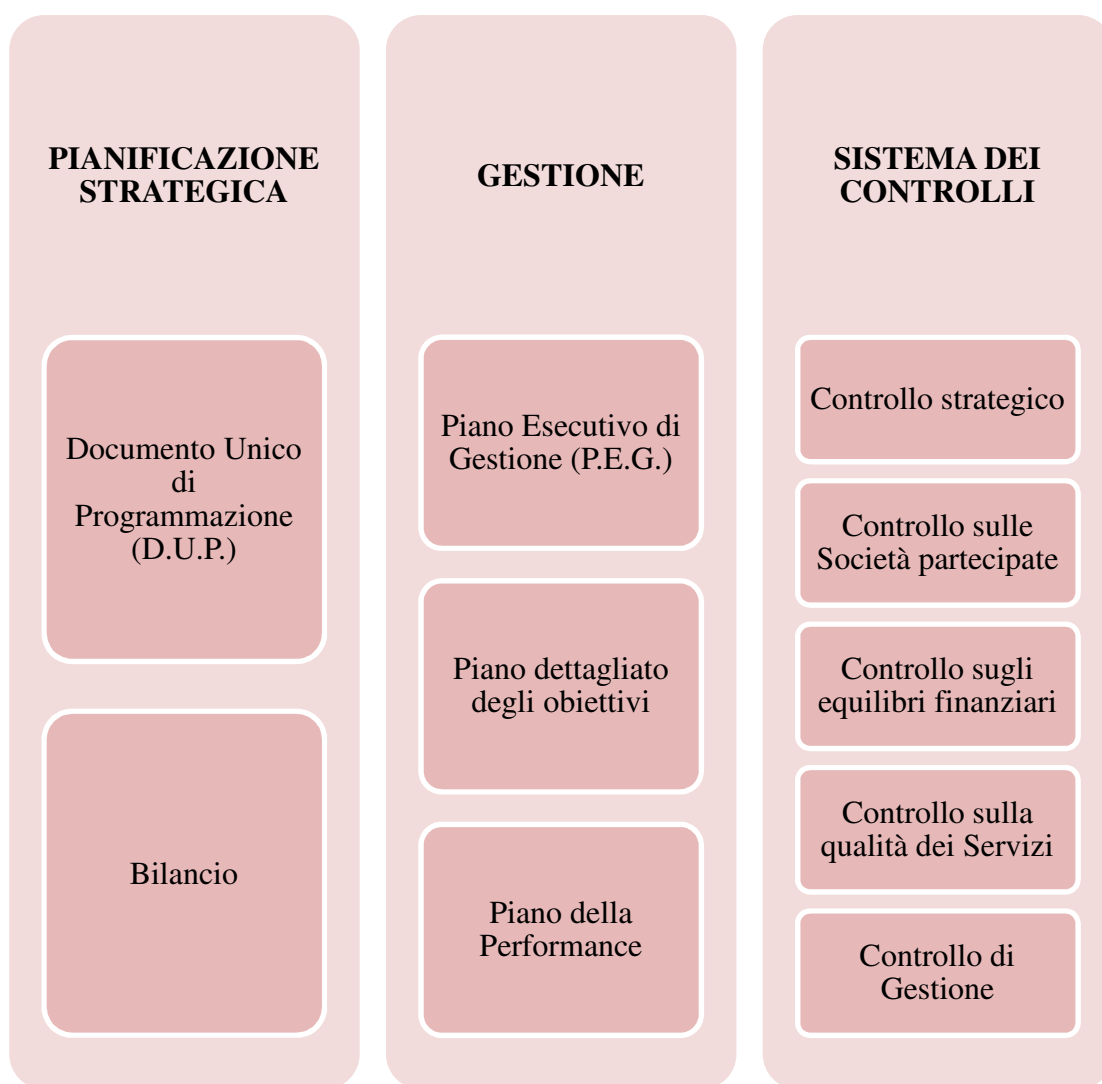
La verifica dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità dell'azione amministrativa è svolta rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultanti dal rapporto annuale sui parametri gestionali dei servizi dell'ente.

Al Controllo di Gestione provvede il Segretario Generale (Servizio Controllo di Gestione) con la collaborazione del Settore Finanziario. La verifica sull'andamento della gestione si svolge con cadenza almeno semestrale.

Entro 10 giorni dalla chiusura della verifica il Segretario Generale trasmette il referto ai dirigenti e/o responsabili di servizio, al Sindaco e al Nucleo di Valutazione.

Al termine dell'esercizio il Segretario Generale trasmette il referto conclusivo alla sezione regionale della Corte dei Conti.

Di seguito è illustrato il Ciclo della Performance che indica chiaramente le fasi della programmazione monitoraggio refertazione.



Le tabelle seguenti forniscono un quadro complessivo riferito alle scelte gestionali, fornendo un'idea della tipologia di obiettivi contenuti nel Piano della Performance nonché nel Piano degli Obiettivi 2022.

Le aree tematiche in cui si sono suddivise le scelte gestionali sono:

1. Ascoli Città del Lavoro
2. Ascoli Città della Ricostruzione
3. Ascoli Città Green
4. Ascoli Città del Turismo
5. Ascoli Città della Cultura
6. Ascoli Città del Sociale
7. Ascoli Città Sicura e Riqualificata
8. Ascoli Città che Verrà
9. Ascoli Città della Semplificazione

OBIETTIVO STRATEGICO 1

ASCOLI CITTÀ DEL LAVORO

Occupazione e Sviluppo
Housing Sociale
Nuovi imprenditori in città
Centro di sviluppo
Rilancio del centro storico

OBIETTIVO STRATEGICO 2

ASCOLI CITTÀ DELLA RICOSTRUZIONE

Scuole sicure
Deroga alla legge europea sulla concorrenza
Abitazioni ed edifici sicuri

OBIETTIVO STRATEGICO 3

ASCOLI CITTÀ GREEN

Ambiente
Efficientamento energetico
Rifiuti e Raccolta Differenziata
Smart City

OBIETTIVO STRATEGICO 4

ASCOLI CITTÀ DEL TURISMO

Il centro storico
La montagna
Acque, fiume e torrente
Unesco
Tradizioni ed eccellenze
Sport
Eventi
Via della Seta

OBIETTIVO STRATEGICO 5

ASCOLI CITTÀ DELLA CULTURA

Pubblica Istruzione
Università
Arte e Cultura
Teatri e Musei

OBIETTIVO STRATEGICO 6

ASCOLI CITTÀ DEL SOCIALE

Reddito di Civiltà
Giovani, anziani e persone con disabilità
Contrasto alla violenza di genere
Ospedale e sanità
Animali da compagnia

OBIETTIVO STRATEGICO 7

ASCOLI CITTÀ SICURA E RIQUALIFICATA

Centro storico, parcheggi e varchi elettronici
Aree da valorizzare
Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie
Illuminazione
Videosorveglianza
Viabilità e infrastrutture

OBIETTIVO STRATEGICO 8

ASCOLI CITTÀ CHE VERRÀ

Riqualificazioe SGL Carbon
ITI - "From Past to Smart"
Programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza della periferia
Attuazione nuovo PRG
Stadio Del Duca
SIT - Sistema Informativo Territoriale
Ufficio Europa
Patrimonio

OBIETTIVO STRATEGICO 9

ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICAZIONE

Comunicazione
Informatizzazione
Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

N	INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI STRATEGICI
1	ASCOLI CITTÀ' DEL LAVORO	Occupazione e sviluppo	Ascoli Piceno città laboratorio
			Progetto strategico per migliorare l'attrazione e gli investimenti della città
		Housing sociale	Progetto di Housing Sociale: case
			Progetto di Housing Sociale: relazioni, comunità, calore e supporto all'autonomia
		Nuovi imprenditori in città	Assessorato allo sviluppo industriale
			Vademecum per nuovi imprenditori e industriali
		Centro di sviluppo	Comitato di Innovazione Strategica
			Realizzazione di un nuovo Centro di Sviluppo
2	ASCOLI CITTÀ' DELLA RICOSTRUZIONE	Scuole sicure	Centro storico come "centro commerciale all'aria aperta"
			Centro storico come motore e centro nevralgico per la ripartenza del territorio
		Deroga alla legge europea sulla concorrenza	Restituzione di scuole sicure su tutto il territorio comunale
			Piano preventivo di edilizia scolastica
			Ottenimento deroga alla legge europea sulla concorrenza in materia di ricostruzione
			Totale sicurezza di abitazioni ed edifici del territorio comunale
			Adeguamento del Regolamento Edilizio Comunale
			Azioni mirate a ottimizzare il processo di ricostruzione privata post terremoto
3	ASCOLI CITTÀ' GREEN	Ambiente	Emissioni zero
			Ascoli Piceno una città Plastic Free
			Mobilità elettrica
			Regolamento sulle attività connesse a igiene e decoro urbano
			Incremento delle connessioni di stampo ecologico
			Promozione degli orti urbani
			Miglioramento del microclima locale e della qualità della vita cittadina
		Efficientamento energetico	Produzione a basso costo di pannelli fotovoltaici flessibili

			Azioni mirate a prevenire l'inquinamento atmosferico
			Misure finalizzate alla riduzione dell'inquinamento acustico ed elettromagnetico tutelando il diritto alla salute
		Rifiuti e raccolta differenziata	Miglioramento del percorso di raccolta differenziata cittadina
			Azioni finalizzate a incentivare e sostenere un miglioramento del comportamento da parte degli utenti sui rifiuti e raccolta differenziata
			Avvio del nuovo sistema di raccolta differenziata nelle frazioni cittadine
			Avvicinamento al modello Comuni Rifiuti Zero
		Smart City	Ascoli Piceno città Smart City
			Sviluppo di nuove tecnologie
			Sviluppo economico sostenibile
			Avvio di una fase smart di partecipazione dei cittadini: "Democrazia partecipativa 4.0". Coinvolgimento diretto del cittadino nella politica del territorio basato su trasparenza e semplicità
			Costante efficientamento dei servizi rivolti alla cittadinanza
4	ASCOLI CITTA' DEL TURISMO	Il centro storico	Nascita di nuove strutture ricettive in città
			Rimodulazione delle tariffe degli affitti per i locali in centro storico
			Individuazione di fondi e contributi per il sostegno economico delle attività del centro storico
			Nuova valorizzazione dei mercati locali
		La montagna	Promozione di progetti ed iniziative ad alta vocazione turistico-sportiva
			Realizzazione di un nuovo parco avventura sulle pendici di Colle San Marco
			Aree progetto a destinazione turistico-ricettiva
			Realizzazione di un'innovativa scuola di scultura presso Colle San Marco
			Realizzazione di nuove infrastrutture
			Valorizzazione e promozione dei

5			sentieri escursionistici
		Acqua, fiume e torrente	Progetto di tutela e promozione delle risorse naturali: Parco fluviale
		Unesco	Candidatura di Ascoli Piceno a Patrimonio dell'Umanità dell'Unesco
		Tradizioni ed eccellenze	Valorizzazione delle tradizioni storiche e delle eccellenze ascolane (carnevale, festività Sant'Emidio, oliva ascolana dop, anisetta meletti, Quintana etc): innovativa campagna promozionale e nuovo piano marketing
			Realizzazione di una scuola ascolana di cavalieri
			Realizzazione di una scuola di sartoria per abiti medievali
		Sport	Ascoli città dello sport
			Realizzazione di un nuovo palazzetto dello sport polifunzionale
			Recupero di una palestra o "Palabandiera" a disposizione di musicisti e sbandieratori della Quintana cittadina
			Campo Scuola: Centro Federale Paralimpico
			Zona di Campolungo: nuova cittadella dello sport
			Nuovo impianto sportivo al coperto nella frazione di Venagrande
			Realizzazione dell'impianto di pesca sportiva "Città di Ascoli Piceno"
			Agevolazione e sostegno per gli affidamenti in gestione delle strutture comunali alle associazioni sportive del territorio
		Eventi	Cartellone unico di eventi
			Ascoli città degli eventi
			Delocalizzazione delle attività anche in zone più periferiche rispetto alle tradizionali piazze cittadine
			Piano di "videomapping"
			Feste medievali
			Festival dell'acqua
		Via della Seta	Restituzione di una prestigiosa centralità del fenomeno dell'allevamento del baco da seta
		Pubblica Istruzione	Favoreggiamento di processi di

	ASCOLI CITTA' DELLA CULTURA		crescita utili alla prevenzione della dispersione scolastica e del disagio giovanile in generale
			Miglioramento dell'accessibilità dei servizi scolastici
			Miglioramento del servizio delle mense scolastiche
			Garanzia del servizio di trasporto scolastico e servizio di assistenza scolastica sugli scuolabus privilegiando le frazioni
		Università	Incremento del numero di corsi universitari
			Completamento della riqualificazione del Polo Universitario
			Miglioramento dei trasporti pubblici per il collegamento tra le sedi universitarie e le varie località cittadine
			Avvio per la realizzazione di un polo internazionale universitario e formativo del piceno
		Arte e cultura	Potenziamento e qualificazione della proposta culturale cittadina
			Riconoscimento di Ascoli Piceno come capitale della cultura
			Rivitalizzazione della galleria d'arte contemporanea
			Realizzazione di un innovativo laboratorio di ceramica
			Avvio del progetto V.A.S. (Vetrina degli Artisti Sconosciuti)
			Potenziamento dei servizi della biblioteca comunale
			Riqualificazione della biblioteca del quartiere Monticelli
			Restituzione di una nuova biblioteca presso la Caserma Vellei
		Teatri e Musei	Valorizzazione di teatri e musei cittadini intensificando i rapporti con le scuole e la sinergia con i poli museali
			Valorizzazione del Teatro Romano
			Ricostituzione del Comitato Langobardorum
			Realizzazione di un sito archeologico urbano nell'area di Sant'Angelo

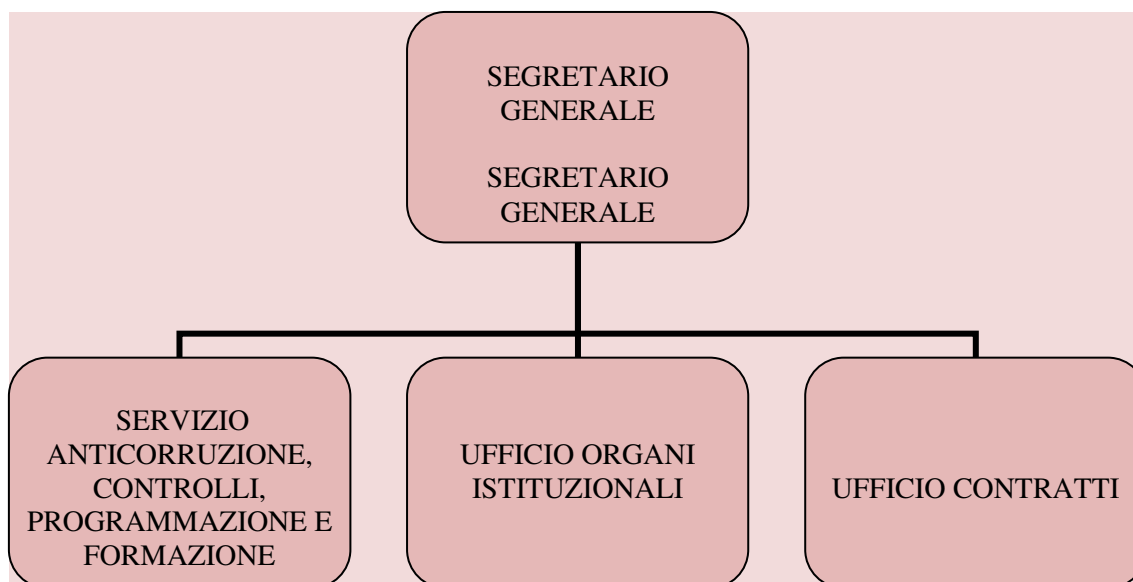
			Magno
6	ASCOLI CITTA' DEL SOCIALE	Reddito di civiltà	Assegnazione di borse lavoro attraverso il progetto reddito di civiltà
		Giovani, anziani e persone con disabilità	Politiche giovanili
			Istituzione della nuova figura del garante dei diritti per l'infanzia e l'adolescenza
			Potenziamento servizi rivolti alla "terza età"
			Miglioramento del percorso di inclusione sociale per disabili
		Contrasto alla violenza di genere	Valorizzazione delle strategie contro la violenza di genere
		Ospedale e sanità	Mantenimento, consolidamento e successivo rilancio dell'ospedale Mazzoni
		Animali da compagnia	Realizzazione di ulteriori aree verdi e parchi riservati agli animali
			Realizzazione di un nuovo canile comunale
			Realizzazione di un cimitero per animali d'affezione
			Attivazione di misure per contrastare ed estirpare la piaga sociale dei bocconi avvelenati per gli animali
7	ASCOLI CITTA' SICURA E RIQUALIFICATA	Centro storico, parcheggi e varchi elettronici	Riquilificazione di Corso Trento e Trieste
			Riquilificazione di Corso Mazzini
			Restyling di Piazza Sant'Agostino
			Rimodulazione ed adeguamento delle tariffe per la sosta
			Rivisitazione dell'orario, della collocazione e delle modalità di funzionamento dei varchi elettronici
		Aree da valorizzare	Miglioramento della percezione dell'intero tessuto territoriale
			Riquilificazione della spiaggia del castellano e della ciclopedonale
			Restyling sul Colle dell'Annunziata e la Fortezza Pia
			Riconversione della zona di Pennile di Sotto
			Riconversione della Chiesa di sant'Angelo magno e rua delle Stelle (dietro i merli)
		Valorizzazione quartieri, Frazioni e	Manutenzione di marciapiedi e strade comunali

		periferie	Manutenzione di parchi e aree verdi
		Illuminazione	Miglioramento dell'illuminazione pubblica del territorio
			Progetto di "luce monumentale"
		Videosorveglianza	Installazione di nuove telecamere e videocamere di sorveglianza
			Installazione della videosorveglianza negli ambiti scolastici
			Rete wi fi libera
		Viabilità e infrastrutture	Ampliamento e sviluppo della rete di piste ciclabili
			Realizzazione di un ponte di collegamento tra Monticelli e la zona di Castagneti
			Potenziamento del trasporto pubblico locale (TPL)
8	ASCOLI CITTA' CHE VERRA'	Riqualificazione SGL Carbon	Riconversione e riqualificazione dell'area ex Sgl Carbon
		ITI – From Past to Smart	Realizzazione degli interventi ITI – “Investimenti territoriali integrati”
		Programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza della periferia	Miglioramento del decoro urbano, della mobilità sostenibile e delle condizioni ambientali del quartiere
			Ascoli città resiliente
			Riqualificazione del quartiere Monticelli
		Attuazione nuovo PRG	Attuazione del Piano Regolatore
			Attuazione del Piano Casa
			Attuazione del Contratto di Quartiere II a Monticelli
			Avvio iter per approvazione Piano Particolareggiato Esecutivo in zona 17c
		Stadio Del Duca	Ristrutturazione e rigenerazione dello stadio Del Duca
9	ASCOLI CITTA' DELLA SEMPLIFICAZIONE	SIT – Sistema informativo territoriale	Potenziamento del SIT - Sistema Informativo territoriale
		Ufficio Europa	Rivitalizzazione dell'ufficio Europa
		Patrimonio	Piano di ricognizione di tutti gli edifici e strutture del Patrimonio Comunale
		Comunicazione	Implemento dei canali di comunicazione istituzionale
		Informatizzazione	Azionamento di attività volte alla semplificazione e miglioramento dell'efficienza dei processi amministrativi

		Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Implementazione e perfezionamento del Servizio Anticorruzione, Controlli, programmazione e Formazione
--	--	---	---

2.2.1 – SINDACO

Marco Fioravanti



2.2.2 - SEGRETARIO GENERALE

Vincenzo Pecoraro

Con decreto sindacale n. 6 del 22/03/2022 si è stabilito di assegnare al Segretario Generale la direzione dei servizi di seguito indicati:

Servizio Anticorruzione, Programmazione, Controlli e Formazione;

Ufficio Organi Istituzionali

Ufficio Contratti

Dirigente di riferimento per l'U.O.A. Avvocatura limitatamente alle funzioni dirigenziali non compatibili con l'esercizio dell'attività forense;

Dirigente di Riferimento per Staff del Sindaco.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

1.Denominazione: PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE.

Descrizione: il PIAO è stato introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, il cosiddetto "Decreto Reclutamento", ed è un documento unico di programmazione e governance che sostituirà una serie di Piani che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre. Tra questi, i piani della performance, del lavoro agile (POLA) e dell'anticorruzione.

Le amministrazioni con più di 50 dipendenti (esclusi gli istituti scolastici) dovranno riunire in quest'unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, e relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione.

Il PIAO ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente. Definisce:

gli obiettivi programmatici e strategici della performance;

la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati: al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali, all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;

gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;

l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;

le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

e le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il Piano definisce, infine, le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti.

Con l'introduzione del PIAO si vuole garantire la massima semplificazione, sostenere una visione integrata e complessiva dei diversi assi di programmazione, garantire la qualità e la trasparenza dei servizi per cittadini e imprese e la progressiva reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, nel rispetto del D.Lgs 150/2009 e della Legge 190/2012.

Il PIAO sostituisce:

il PDO (Piano dettagliato degli obiettivi), poiché dovrà definire gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzative;

il POLA e il piano della formazione, poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;

il Piano triennale del fabbisogno del personale, poiché dovrà definire gli strumenti e

gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;

il Piano anticorruzione, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione.

Ci sarà quindi un unico Piano articolato in sezioni specifiche, che indicherà la programmazione degli obiettivi, gli indicatori di performance e le attese da soddisfare.

Il PIAO sarà strutturato in quattro sezioni:

Scheda anagrafica dell'amministrazione, da compilarsi con tutti i dati identificativi dell'amministrazione.

Valore pubblico, performance e anticorruzione, dove sono definiti i risultati attesi, in termini di obiettivi generali e specifici. Andrà indicato l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti. Inoltre, nella sottosezione programmazione-performance, andranno seguite le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Organizzazione e capitale umano, dove verrà presentato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione o dall'Ente;

Monitoraggio, dove saranno indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, insieme alle rilevazioni di soddisfazioni degli utenti e dei responsabili.

Nel PIAO dovranno essere inclusi:

l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti. Ma anche la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Se il PIAO è omesso o assente saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 10, comma 5, del D.Lgs 150/2009, che prevedono:

-divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risulteranno avere concorso alla mancata adozione del PIAO;

-divieto di assumere e affidare incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

Si aggiunge anche la sanzione amministrativa da 1.000 a 10.000 euro prevista dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del d.l. 90/2014, riferita alla mancata approvazione della programmazione anticorruzione.

Il Decreto Reclutamento fissava al 31 gennaio 2022 la scadenza per adottare il PIAO, ma il decreto legge "Milleproroghe", varato il 23 dicembre scorso dal Consiglio dei Ministri, ha spostato la data al 30 aprile 2022 e al 31 luglio 2022 per gli enti locali. Il PIAO dovrà essere pubblicato sul sito dell'ente e inviato al Dipartimento della funzione pubblica.

Tempistica realizzazione

Fase 1: conferenze Dirigenti – 2022;

Fase 3: progettazione, attuazione, monitoraggio revisione e continuo miglioramento

del Sistema gestione integrato di attività e organizzazione - 2022;

Fase 3: approvazione PIAO – 30/06/2022.

Indicatore: approvazione PIAO: sì

Stato attuazione obiettivo: obiettivo raggiunto con D.G. n. 215 del 30/06/2022 ad oggetto “piano integrato di attività e organizzazione (piao) per il triennio 2022 – 2024, ai sensi dell’art. 6 decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla l. 6 agosto 2021, n. 113. – approvazione”.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

2.Denominazione: PIANO DELLA FORMAZIONE 2022 (PIAO).

Descrizione: il PIAO sostituisce, tra l’altro, il piano della formazione, poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo; ci sarà quindi un unico Piano articolato in sezioni specifiche, che indicherà, nel caso specifico:

- descrizione delle esigenze degli elementi critici e delle esigenze immediate di formazione che, se soddisfatte, saranno efficaci nel migliorare la capacità dell'Ente e dei suoi dipendenti;

- descrizione degli obiettivi formativi dell'Ente, le misure per valutare le performance e i risultati che si intendono raggiungere con gli interventi formativi;

- valutazione e distribuzione delle risorse tra i vari servizi che dovranno essere messe a disposizione per attuare il piano di formazione;

- individuazione di un elenco delle attività formative previste e la loro pianificazione nel tempo;

- predisposizione di una sezione riservata alla formazione obbligatoria;

- pianificazione di una sezione specifica dedicata ai dirigenti/responsabili in cui andrà indicata quale formazione si intende riservare a questa tipologia di dipendenti che vanno formati soprattutto per quanto concerne le competenze trasversali, la leadership, le competenze gestionali, la pianificazione strategica, lo sviluppo di politiche, la capacità di rappresentanza, i processi di budget, la gestione dei conflitti e gestione delle risorse umane, ecc.

Le principali finalità, pertanto, che si pone il servizio formazione del Comune di Ascoli Piceno sono principalmente aiutare ciascun servizio a crescere, mantenere la motivazione dei singoli dipendenti e migliorare le loro prestazioni.

Vengono, pertanto, valutati i bisogni formativi e identificate le esigenze operative dell'organizzazione in generale e di ogni servizio, nello specifico.

Il piano della formazione, per l’anno 2022, costituirà un allegato del PIAO.

Tempistica realizzazione

Fase 1: conferenza Dirigenti per analisi fabbisogni, risorse ed obiettivi. – 2022;

Fase 2: aggiornamento piano della formazione 2022 e sua approvazione. - 2022;

Fase 3: piano della formazione come allegato al PIAO. – 2022;

Fase 4: attività formativa “on line” e “in house”. – 2022.

Indicatore: approvazione piano della formazione: sì

Stato attuazione obiettivo: obiettivo raggiunto con D.G. n. 186 del 17/06/2022 ad oggetto “piano della formazione e dell’aggiornamento del personale del comune di ascoli piceno, biennio 2022/2023. – approvazione”.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni 3.Denominazione: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DELLA PERFORMANCE, PIANO DEGLI OBIETTIVI (PIAO). Descrizione: Il PIAO sostituisce: il PDO (Piano dettagliato degli obiettivi), poiché dovrà definire gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzative. Nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), nel piano dettagliato degli obiettivi (PDO) e nel piano della performance (PDP) vengono individuati, esplicitati e assegnati ai dirigenti gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni umane, strumentali e finanziarie necessarie. Il Piano Esecutivo di Gestione, è strettamente collegato al bilancio di cui costituisce lo sviluppo in termini di gestione e di rendicontazione. Il PEG, PDO e PDP, dunque, sono in grado di realizzare pienamente il collegamento tra il ciclo di gestione della performance e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. Il PEG, PDO e PDP, costituiranno, per l'anno 2022, un allegato del PIAO. Tempistica realizzazione: Fase 1: conferenze dei Dirigenti per analisi fabbisogni, risorse ed obiettivi – 2022; Fase 2: approvazione P.E.G., Piano della Performance, Piano degli obiettivi – 2022. Fase 3: PEG, PDO e PDP come allegato al PIAO. – 2022 Indicatore: approvazione P.E.G.: sì Stato attuazione obiettivo: obiettivo raggiunto con d.g. n. 137 del 06/05/2022 ad oggetto “piano esecutivo di gestione 2022-2024, integrato con il piano dettagliato degli obiettivi (pdo) e con il piano della performance (pdf). – approvazione”.
--

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni 4.Denominazione: AGGIORNAMENTO E GESTIONE PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA (PIAO). Descrizione: Il PIAO sostituisce il Piano anticorruzione, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione. Il PTPCT costituisce il documento in cui confluiscono e risultano riepilogati gli elementi del sistema di gestione del rischio corruttivo. Pur in assenza, nel testo della L. n.190/2012 di uno specifico e chiaro riferimento alla gestione del rischio, la logica sottesa all'assetto normativo anticorruzione, in coerenza con i principali orientamenti internazionali, è improntata alla gestione del rischio. Infatti, secondo quanto previsto dall' art. 1 co. 5 L. n.190/2012, il PTPCT "fornisce una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio". Ne consegue che il PTPCT non è "un documento di studio o di indagine ma uno strumento per l'individuazione di misure concrete da realizzare con certezza e da

vigilare quanto ad effettiva applicazione e quanto ad efficacia preventiva della corruzione".

La funzione principale del PTPCT del Comune di Ascoli, il cui responsabile è il Segretario Generale, è quella, pertanto, di assicurare il processo, a ciclo continuo, di gestione del rischio corruttivo attraverso approvazione del sistema, attuazione e revisione dello stesso, secondo i principi, le disposizioni e le linee guida elaborate a livello nazionale e internazionale.

Dopo l'approvazione da parte dell'organo di indirizzo politico, il RPCT assicura la comunicazione personale a tutti i dirigenti/P.O. e a tutti i dipendenti attraverso i canali di comunicazione ritenuti più adeguati e la massima diffusione dei contenuti del PTPCT con pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale.

Il piano anticorruzione e Trasparenza costituiranno un allegato del PIAO.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: conferenza dei Dirigenti - 2022;

Fase 2: predisposizione piano anticorruzione e trasparenza – 2022;

Fase 3: trasmissione PTPCT ai fini della relativa attuazione – Fase di avvio attuazione – Startup – 2022;

Fase 4: attuazione PTPCT e monitoraggio – giugno e dicembre 2022;

Fase 5: adempimenti amministrativi obbligatori – 2022;

Fase 6: relazione annuale del Responsabile della Prevenzione, anno 2022 – entro il 31 gennaio 2023.

Indicatore: approvazione piano triennale anticorruzione e trasparenza e pubblicazione relazione annuale del Responsabile della Prevenzione: sì

Stato attuazione obiettivo: obiettivo raggiunto con D.G. n. 128 del 28/04/2023 ad oggetto “piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (ptpct) 2022/2024. – approvazione”.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

5.Denominazione: **OBIETTIVI STRATEGICI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2022/2024.**

Descrizione: vengono definiti, per il triennio 2022/2024, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di promozione di maggiori livelli di trasparenza per la conseguente declinazione nei vari documenti di programmazione strategico-gestionale dell'Ente.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: approvazione in giunta degli obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e illegalità e di promozione di maggiori livelli di trasparenza 2022/2024 – febbraio 2022.

Indicatore: approvazione in giunta degli obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza 2022/2024: sì.

Stato attuazione obiettivo: obiettivo raggiunto con D.G. n. 85 del 25/03/2023 ad oggetto “definizione obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza e direttive al rpct per l'aggiornamento ptpct 2022-2024”.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione
Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

6.Denominazione: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.

Descrizione: la relazione sulla performance è un documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse. Rileva eventuali scostamenti e presenta il bilancio di genere realizzato.

La Relazione, da adottare entro il 30 giugno di ogni anno, viene approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dal Nucleo di Valutazione che verifica, la comprensibilità, la conformità e l'attendibilità dei dati e delle informazioni in essa riportate.

La relazione viene pubblicata sul sito istituzionale, ai sensi dell'articolo 10, comma 8, lettera b) del d.lgs. 33/2013.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: approvazione relazione finale sulla performance per l'anno 2021.- 30/06/2022.

Indicatore: approvazione relazione sulla performance, anno 2021: sì.

Stato attuazione obiettivo: obiettivo raggiunto con D.G. n. 432 del 30/06/2022 ad oggetto "relazione sulla performance, anno 2021. – adozione".

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione
Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

7.Denominazione: CONTROLLO STRATEGICO.

Descrizione: il controllo strategico esamina l'andamento della gestione dell'Ente. In particolare, rileva i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi contenuti delle Linee Programmatiche di mandato del Sindaco, gli aspetti economico-finanziari, l'efficienza nell'impiego delle risorse, con specifico riferimento ai vincoli al contenimento della spesa, i tempi di realizzazione, le procedure utilizzate, la qualità dei servizi erogati, il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti, il grado di soddisfazione della domanda espressa, gli aspetti socio-economici.

Il servizio Anticorruzione, Programmazione, Controlli e Formazione, sotto la direzione del Segretario Generale elabora rapporti annuali da sottoporre alla Giunta Municipale e al Consiglio Comunale per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi.

Le risultanze del controllo strategico saranno utilizzate anche per la valutazione e la premialità dei dirigenti e/o delle P.O. da parte del Nucleo di valutazione.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: approvazione controllo strategico anno 2021. - 2022

Indicatore: approvazione controllo strategico anno 2021: sì.

Stato attuazione obiettivo: obiettivo raggiunto con D.G. n. 432 del 22/12/2022 ad oggetto "referto controllo strategico, 1° semestre 2022. – approvazione".

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione
Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

8. Denominazione: CONTROLLO DI GESTIONE.

Descrizione: il controllo di gestione è diretto a garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

Il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale dell'ente ed è svolto con una cadenza annuale.

Il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi:

- a) predisposizione di un piano dettagliato di obiettivi;
- b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;
- c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

La verifica dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità dell'azione amministrativa è svolta rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultanti dal rapporto annuale sui parametri gestionali dei servizi dell'ente.

Al Controllo di Gestione provvede il Segretario Generale (Servizio Anticorruzione, Controlli, programmazione e Formazione) con la collaborazione del Settore Finanziario.

Entro 10 giorni dalla chiusura della verifica il Segretario Generale trasmette il referto ai dirigenti e/o responsabili di servizio, al Sindaco e al Nucleo di Valutazione. Al termine dell'esercizio il Segretario Generale trasmette il referto conclusivo alla sezione regionale della Corte dei Conti.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: approvazione controllo di gestione, anno 2021. – 2022.

Indicatore: approvazione controllo di gestione: sì.

stato attuazione obiettivo: obiettivo raggiunto con d.g. n. 446 del 22/12/2023 ad oggetto “controllo di gestione 1° semestre 2002. – approvazione”

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

9. Denominazione: ISTITUZIONE UNITA' ORGANIZZATIVA CONTROLLI INTERNI.

Descrizione: il Sistema di Gestione dei Controlli Interni è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed è articolato in:

- a) controllo strategico;

b) controllo di gestione; c) controllo di regolarità amministrativa e contabile; d) controllo sulle società partecipate non quotate; e) controllo degli equilibri finanziari; f) controllo della qualità dei servizi. Il vigente regolamento comunale sul sistema dei controlli interni è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 94 del 23 dicembre 2021. Il nuovo regolamento sui controlli interni dell'Ente è stato predisposto secondo quanto previsto dalla normativa vigente e i controlli interni sono ordinati secondo la distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione anche in deroga agli altri principi generali sui controlli interni di gestione, sanciti per le pubbliche amministrazioni dall'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 286/1999 modificato. Verrà istituita, pertanto, un'unità organizzativa, con il fine di svolgere, in modo integrato, le attività previste dalla normativa vigente e dal sopracitato regolamento sui controlli interni, con la coordinazione della Posizione Organizzativa del Servizio Controlli Interni, Anticorruzione, Programmazione e Formazione, il coinvolgimento del Segretario, in qualità di massimo organo gestionale di vertice, di tutti i dirigenti, dei responsabili dei servizi, del Nucleo di Valutazione, del Collegio dei Revisori dei Conti e con adeguato supporto operativo, tecnologico e informatico,. Tempistica realizzazione: Fase 1: approvazione delibera di Giunta di istituzione unità organizzativa 'controlli interni'. – 2022. Indicatore: approvazione delibera di Giunta di istituzione unità organizzativa 'controlli interni'. Stato attuazione obiettivo: l'obiettivo è stato raggiunto con la proposta di delibera di Giunta n. 32/2022 ad oggetto "unità organizzativa "controlli interni". – costituzione".

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni. 10.Denominazione: CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA – PIANO OPERATIVO. Descrizione: approvazione Piano Operativo dei Controlli di Regolarità Amministrativa Successiva. Il controllo successivo di regolarità amministrativa, al fine di garantire il perseguimento di livelli ottimali di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, ha come obiettivo quello di monitorare e verificare la regolarità delle procedure e degli atti adottati dall'Ente, nonché gli eventuali scostamenti rispetto alle disposizioni normative e regolamentari. E' volto al miglioramento quali-quantitativo dell'attività amministrativa dell'Ente, evidenziando anche l'affidabilità dei sistemi di controllo. Nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi, il controllo è svolto sotto la direzione del Segretario Generale, che si avvale della struttura preposta. Il controllo successivo di regolarità amministrativa viene esercitato ogni quadrimestre sulle determinazioni, ordinanze e sui contratti scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.

Il controllo, quale forma di verifica del rispetto degli standard minimi che un atto deve contenere, è nello specifico finalizzato a: - evidenziare e intervenire sulle situazioni di irregolarità/criticità emerse; - migliorare la qualità degli atti amministrativi; - indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi semplificati e che garantiscano la massima imparzialità; - attivare modelli omogenei e standardizzati per l'adozione di determinazioni di identica tipologia; - costruire un sistema di regole condivise per migliorare l'azione amministrativa; - collaborare con le singole strutture per l'impostazione e il continuo aggiornamento delle procedure. Le risultanze del controllo interno di regolarità amministrativa successivo sono comunicate ai dirigenti, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità. Tempistica realizzazione Fase 1: attività di benchmarking: marzo 2022; Fase 2: presentazione ai dirigenti della bozza del Piano Operativo: metà aprile 2022; Fase 3: elaborazione e approvazione del piano operativo dei controlli: fine aprile 2022. Indicatore: approvazione del piano operativo dei controlli interni (indicatore output): sì. Stato attuazione obiettivo: Raggiunto. Piano Operativo approvato con DG 127 del 28/04/2022

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione Obiettivo Strategico: informatizzazione. 11.Denominazione: REVISIONE STATUTO Descrizione: lo statuto è l'atto normativo fondamentale del Comune, che ne rappresenta il potere di auto-organizzazione. Attraverso l'approvazione dello Stato il Comune si dà le regole relative alla sua amministrazione interna, ai fini e ai mezzi per conseguirli. L'attuale statuto del Comune di Ascoli Piceno è stato approvato con deliberazione consiliare n. 8 del 23 gennaio 1997, esaminata senza rilievi dal Co.Re.Co. nella seduta del 13 febbraio 1997, prot.n.2417. E' stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. 19 del 13 marzo 1997, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, quarto comma, della legge 8 giugno 1990, n. 142. La data di entrata in vigore è il 12 aprile 1997. E' stato modificato con deliberazione consiliare n. 64 del 17 maggio 2004, esecutiva in data 6/6/2004. Nel 2022, si intende elaborare un nuovo statuto per favorire l'attività di tutti i dipendenti e disporre di strumenti normativi attuali ed adeguati alle esigenze della collettività e del territorio. L'iter deliberativo di approvazione delle modifiche dello statuto comporta che in sede di prima votazione la delibera sia approvata con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati ivi compreso il sindaco, che è componente del consiglio comunale, ai sensi della normativa vigente. Il nuovo Statuto sarà modificato a seguito della partecipazione e del coinvolgimento
--

del Sindaco, degli altri organi politici e dei dirigenti aggiornandolo in base al corrente assetto dell'Ente, alla normativa vigente e all'avvenuto riconoscimento del titolo di "Città" ad Ascoli Piceno con Decreto del Presidente della Repubblica.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Presentazione della bozza alla Commissione "Statuto e Regolamenti" e relativa discussione entro settembre 2022;

Fase 2: Approvazione dello Statuto in Consiglio Comunale entro dicembre 2022;

Indicatore: approvazione dello Statuto (indicatore output).

Stato attuazione obiettivo: Raggiunto. Bozza pronta

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione.

12. Denominazione: PREDISPOSIZIONE DI RUBRICHE INFORMATICHE DEGLI ATTI REPERTORIATI E RUBRICATI.

Descrizione: miglioramento della ricerca dei contratti detenuti dal Servizio. L'Ufficio Contratti è depositario per legge di tutti gli atti pubblici repertoriati ed è obbligato alla tenuta del Repertorio, obbligo specificamente spettante al Segretario Generale nella qualità di pubblico ufficiale rogante degli atti stipulati in forma pubblica amministrativa e delle scritture private con firma autenticata, ove vengono annotati tutti gli anzidetti atti. Il Servizio detiene solo indici cartacei di detto Repertorio riferiti agli atti stipulati a partire dal 1861.

Al fine di allinearsi all'attuale processo di digitalizzazione dei documenti cartacei è opportuno predisporre una Rubrica informatica degli atti pubblici conservati nell'archivio del Servizio con ciò dotando lo stesso di un utilissimo strumento per una ricerca celere che renda le informazioni immediatamente fruibili agli altri uffici comunali nonché alle parti richiedenti ed a chiunque altro abbia diritto di accedere.

L'Ufficio Contratti detiene altresì un Registro (facoltativo) adottato per la registrazione interna dei contratti redatti nella forma della scrittura privata a partire dall'anno 2005, la cui Rubrica non è stata mai predisposta.

E' opportuno perciò che anche questa Rubrica venga realizzata direttamente in forma digitale per la stessa finalità di cui sopra.

La costituenda Rubrica degli atti Repertoriati non potendo essere completata nel triennio 2020/2022, data la consistente mole dei dati da inserire, potrà comprendere solo gli atti dal 1861 al 1968 e tutti gli atti recenti dal 2015 al 2020. In un secondo step si programmerà l'inserimento degli anni dal 1969 al 2014.

La costituenda Rubrica degli atti "Rubricati" comprenderà gli atti dal 2010 al 2020. In un secondo step si programmerà l'inserimento degli anni dal 2005 al 2009.

Pertanto, come anzidetto, stante la corposità dei dati da inserire, l'obiettivo è stato suddiviso in 3 fasi attuative: (2020 e 2021 già realizzate) e 2022:

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: Rubrica informatica Repertorio: inserimento atti repertoriati dal 1955 al 1968 e inserimento atti recenti dal 2010 al 2014 – 2022.

Indicatore: inserimento completo dei dati: sì.

Stato attuazione obiettivo: attuato al 100%

2.2.3 U.O.A. AVVOCATURA

Dirigente di riferimento: Segretario Generale

Con riferimento agli obiettivi assegnati con delibera n. 137/2022 dalla Giunta Comunale all'UOA Advocatura in conformità ai principi di autonomia, indipendenza ed estraneità all'apparato amministrativo che regolano l'esercizio della professione forense, si premette che:

9. l'obiettivo dell'Advocatura è predeterminato dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale; art. 23 L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33);

10. i contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie direzioni in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa delle direzioni che, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del Sindaco;

11. la realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa soprattutto nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa e della lotta alla corruzione.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della Semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

1.Denominazione: FORMAZIONE DA ATTUARE DA PARTE DEI LEGALI DELL'ENTE

Descrizione: formazione ai dipendenti comunali sui seguenti argomenti indicati a titolo meramente esemplificativo: procedimento amministrativo, diritto di accesso, anticorruzione, best practice (attività svolte alla semplificazione e miglioramento dell'efficienza dei processi amministrativi e della qualità amministrativa).

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: programma dei corsi da attuare da parte dei legali dell'ente, di concerto con quelli organizzati per la formazione generale permanente. – 2022;

Fase 2: incontri di formazione. - entro dicembre 2022.

Indicatore: svolgimento n. 2 incontri formativi – redazione programma – parziale realizzazione.

Stato Attuazione Obiettivo: raggiungimento parziale. Alla data del 31/12/22 è stata avviata la scelta degli argomenti di interesse da sottoporre all'Amministrazione. Non sono stati espletati gli incontri previsti in quanto è stata avviata la formazione obbligatoria da parte dell'Ente.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della Semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione
2.Denominazione: FORMAZIONE RASSEGNA GIURISPRUDENZIALE
Descrizione: formazione rassegna giurisprudenziale suddivisa per argomenti di interesse degli uffici (attività volte alla semplificazione e miglioramento dell'efficienza dei processi amministrativi e della qualità amministrativa).
Tempistica di realizzazione:
Fase 1: formazione rassegna giurisprudenziale – dicembre 2022
Indicatore: elaborazione della rassegna - SI
Stato attuazione obiettivo: raggiunto.
Alla data del 31/12/22 la rassegna di giurisprudenza è stata avviata sulla base, in particolare, dell'aggiornamento della giurisprudenza amministrativa e civile.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della Semplificazione
Obiettivo strategico: informatizzazione
3.Denominazione: PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL CONTENZIOSO.
Descrizione: attività volte alla semplificazione e miglioramento dell'efficienza dei processi amministrati e della qualità amministrativa:
Ricorso alle procedure di negoziazione assistite (diritto civile), mediazioni (diritto civile e diritto tributario), tentativi di conciliazione (diritto del lavoro);
Redazione transazioni per la definizione e/o la prevenzione di liti;
Redazione transazioni ex art. 208 D.L.vo n. 50/2016 (codice dei contratti);
Attività consultiva intersettoriale anche mediante la redazione di pareri pro-veritate.
Tempistica realizzazione:
Fase 1: partecipazione del personale dell'ufficio legale, anche mediante delega, alle procedure, di cui al punto a). - Dicembre 2022;
Fase 2: redazione da parte dei legali delle transazioni, di cui ai punti b e c – Dicembre 2022.
Fase 3: redazione da parte dei legali dei pareri pro veritate richiesti – Dicembre 2022
Indicatore: numero istanze di negoziazioni/mediazioni/conciliazioni pervenute / numero di negoziazioni/mediazioni/conciliazioni espletate – SI. n. istanze pervenute 14 – n. istanze espletate 14
Stato attuazione obiettivo: raggiunto.
L' Avv. Marcella Tombesi, ha partecipato in qualità di Avvocato <u>a tutte</u> le varie sedute del G.I.L. in tema di sinistri, esaminando i sinistri pervenuti all'ente sotto gli aspetti giuridici di competenza.
Ha partecipato a tutte le negoziazioni assistite richieste, di volta in volta, dai legali avversari. Nel contempo ha fornito pareri richiesti dai vari servizi richiesti rispondendo ai quesiti, di volta in volta, proposti.
Ciò ha consentito di prevenire e ridurre il contenzioso civile in tema di risarcimento danni derivanti da buche e insidie stradali.
La dott.ssa Merlini Marzia in qualità di coordinatore del Gruppo Intersectoriale di Gestione interna dei sinistri RCT, ha riscontrato tutte le istanze di mediazione (n.2) e di negoziazioni pervenute n. 12, ed espletato i relativi incontri nelle sedute dell'8/2/2022, 21/06/2022, 27/09/2022 e 8/11/2022 con la presenza dei legali dell'Ente, del Dirigente di riferimento e dei legali dell'Ente, in presenza o da

remoto, provvedendo alla predisposizione degli incontri da un punto di vista amministrativo e tecnico, alle convocazioni, alla partecipazione e alla redazione dei relativi verbali di mancato accordo, nonché, delle determinazioni di liquidazione dei sinistri in caso di definizione stragiudiziale o delle delibere di incarico in caso di costituzione in giudizio ottimizzando le risorse disponibili in bilancio nelle controversie gestite direttamente e in quelle di gestione della Compagnia.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della Semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

4. Denominazione: RAZIONALIZZAZIONE E RIDUZIONE DELLA SPESA PUBBLICA - MIGLIORAMENTO, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ AZIONE AMMINISTRATIVA

Descrizione: attività svolte alla semplificazione e miglioramento e dell'efficienza dei processi amministrativi e della qualità amministrativa:

Contenimento dei costi dei risarcimenti danni per la responsabilità civile verso terzi:
a) Coordinamento gruppo intersettoriale di lavoro per la gestione dei sinistri sotto franchigia; b) Gestione del contenzioso; c) Partecipazione alle procedure per la stipula della convenzione di negoziazione assistita L. n. 162/2014.

Riduzione costi per domiciliazioni, notificazioni e marche giudiziarie mediante: a) adesione e utilizzo dei nuovi strumenti del Processo Telematico (civile, amministrativo e tributario); b) partecipazione personale alle udienze fuori sede; c) notificazioni via pec; d) riduzione costi per domiciliazioni Ancona e Roma;

Gestione azioni anche esecutive per la riscossione dei crediti e azioni a tutela del patrimonio comunale e dei crediti erariali;

Gestione delle azioni esecutive per la riscossione dei crediti effettuate con i ruoli;

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Partecipazione del personale dell'ufficio legale nel corso dell'anno 2022 a tutte le conferenze con il Broker, il Dirigente, i tecnici, la polizia municipale e un rappresentante della compagnia assicurativa e gestione delle liti di cui al punto a), redazione dei verbali delle sedute e delle negoziazioni;

Fase 2. Relazione entro dicembre 2022

Fase 3. Cura da parte dei legali del contenzioso di cui al punto a) c) e d).

Indicatore: numero di istanze di risarcimento pervenute / numero di istanze lavorate.

n. istanze pervenute 65 / n. istanze lavorate 65

relazione al contenzioso redatta prot. 0007187 - del 25/01/2023

Stato attuazione obiettivo: raggiunto.

La dott.ssa Merlini Marzia in qualità di coordinatore del Gruppo Intersettoriale di Gestione interna dei sinistri RCT ha riscontrato tutte le denunce di sinistro pervenute (n. 65) aprendo e istruendo tutte le pratiche di sinistro, aprendo e istruendo i relativi sinistri con le Compagnie di riferimento e dando avvio alle istruttorie di competenza degli altri uffici.

Ha predisposto, organizzato in presenza o da remoto e partecipato a tutte le riunioni del GIL (n. 8 sedute) istruendo tutti i 65 sinistri e la relativa documentazione, e esplicando i relativi adempimenti: corrispondenza con le controparti, con il broker, predisponendo e sottoscrivendo note di diniego, quietanze e liberatorie, determine

di definizione dei sinistri e delibere di incarico per la costituzione in giudizio a nome dei legali dell'Ente o delle relative Compagnie, ottimizzando le risorse disponibili in bilancio nelle controversie gestite direttamente e in quelle di gestione della Compagnia.

Ha provveduto a curare il passaggio dal broker precedente al nuovo assicurando il corretto espletamento del nuovo contratto e degli adempimenti conseguenti in particolare assicurando la copertura assicurativa e l'operatività di tutte le polizze in base alla nuova numerazione dei sinistri e alla nuova banca dati. Per i sinistri RCT è stata predisposta apposita modulistica per la denuncia e sottoposta all'approvazione del GIL.

Ha provveduto al recupero dei crediti vantati a seguito di azioni esecutive avviate dall'ufficio mediante l'emissione di ruoli/cartelle esattoriali e seguito l'iter per la riscossione dei crediti erariali vantati a seguito di procedimenti della Corte dei Conti e ancora in essere.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della Semplificazione

Obiettivo strategico: Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

5.Denominazione: CURA DELLA LEGALITÀ

Descrizione: Attività volte alla semplificazione e miglioramento dell'efficienza di processi amministrativi e della qualità amministrativa:

Attività consultiva intersettoriale anche con riferimento alla legge n. 190/2012 e in tema prevenzione e repressione della corruzione anche mediante la formazione dei dipendenti;

Partecipazione alle conferenze dei servizi e collaborazione nella redazione degli atti amministrativi;

Attività di consulenza e patrocinio nel recepimento (e applicazione) della nuova disciplina relativa al pubblico impiego con particolare riferimento alla prevenzione e lotta all'assenteismo.

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: svolgimento attività in elenco – 2022;

Indicatore: Relazione entro dicembre 2022 - SI

Stato attuazione obiettivo: raggiunto.

Relazioni primo e secondo semestre 2022 prot. 0058734 - del - 05/07/2022 e prot. 0007288 - del - 26/01/2023.

Con riferimento ai processi di prevenzione della corruzione descritti nel piano approvato con delibera di Giunta Comunale n. 128 del 28/04/2022, preliminarmente e doverosamente si rappresenta che l'Avvocatura svolge attività consultiva – volta essenzialmente alla prevenzione del contenzioso – e attività di patrocinio legale.

(1) La funzione consultiva costituisce una forma di assistenza tecnica complementare alla rappresentanza processuale e difesa del Comune in giudizio; essa assicura la collaborazione con gli organi e gli uffici del Comune al fine della soluzione di questioni tecnico-giuridiche e interpretative delle norme legislative, statutarie e regolamentari idonea a indirizzare preventivamente lo svolgimento dell'azione amministrativa sul piano della legalità e correttezza in qualsiasi materia di competenza del Comune.

L'attività viene svolta mediante:

- la formazione di pareri *pro-veritate* esclusivamente al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, al Segretario Generale e ai Dirigenti;
- cura la gestione delle controversie stragiudiziali e degli arbitrati;
- partecipazione e assistenza nelle procedure di mediazione in materia civile, tributaria e commerciale;
- stipula le convenzioni di negoziazione assistita ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 comma 1 bis della L. n. 162/2014;
- la formazione di pareri in merito alla promozione, abbandono, rinuncia o transazione dei giudizi; la predisposizione delle transazioni giudiziali presuppone l'acquisizione delle determinazioni espresse dai Dirigenti competenti nelle specifiche controversie.

(2) La funzione di assistenza e rappresentanza tecnica legale viene svolta dall'Avvocatura mediante l'attività di patrocinio legale; in specie l'Avvocatura:

- svolge attività di tutela legale dei diritti e degli interessi del Comune secondo le regole proprie della rappresentanza in giudizio anche ai sensi dell'art. 84 c.p.c.;
- cura il contenzioso civile, amministrativo, penale, tributario e di lavoro, provvedendo alla rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente innanzi a tutti gli organi giurisdizionali, ivi comprese le Magistrature Superiori;
- assiste e rappresenta l'Ente anche nel processo penale ai fini della costituzione di parte civile;
- cura il contenzioso ambientale anche mediante la promozione di liti a tutela del diritto alla salute e a un ambiente salubre.

Tanto doverosamente premesso si evidenzia che i procedimenti posti in essere dall'Avvocatura seguono essenzialmente le regole tipiche dei procedimenti giudiziari nel rispetto dei termini processuali (posti a pena di decadenza e di improcedibilità); nel 2022 gli adempimenti sono stati effettuati tutti nel rispetto dei termini processuali.

Anche per quanto attiene i procedimenti legati alla RCT, le denunce di sinistri, l'istruzione e la definizione sono stati effettuati nei termini di legge.

Per quanto attiene alle attività indicate al punto 1 si precisa che nel 2022:

- a. sono stati resi 29 pareri (oltre quelli verbali) entro sette giorni dalla richiesta corredata della documentazione;
- b. i pagamenti di competenza del servizio (liquidazione somme relative ai contenziosi: per esempio spese legali, spese CTU,) sono stati effettuati tempestivamente e comunque entro i termini di cui all'art. 14 comma 1 del D.L. n. 669/1996 senza aggravio di spese per l'Ente;
- c. gli affari legali sono stati espletati dagli avvocati interni in ragione delle peculiari competenze e delle conoscenze professionali specifiche, della specializzazione, dei carichi di lavoro, nonché della cura già operata di precedenti in materia, garantendo in ogni caso la parità di trattamento, in conformità all'art. 6 del regolamento dell'avvocatura e di concerto con le indicazioni del Dirigente di riferimento, il Segretario Generale;
- d. non ci sono procedimenti di competenza dell'Avvocatura conclusi con provvedimenti di diniego. In relazione all'attività del GIL sono state istruite n. 65 pratiche di risarcimento danni per sinistri relativi alla RCT;
- e. Non sono state poste in essere procedure per la stipula di contratti né sono state

effettuate novazioni, addizioni, varianti, applicazione di penali o risoluzione anticipata di rapporti contrattuali;

f. sono state evase n. 5 richieste di accesso documentale agli atti entro i termini dalla richiesta;

g. non sono stati effettuati controlli sulle dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui alla L. n. 39/2013 perché non gestite;

h. sulla scorta delle determinazioni assunte dai Dirigenti competenti in relazione agli specifici contenziosi sono state sottoscritte n. 5 transazioni e 1 conciliazione, tutte approvate dalla Giunta Comunale.

Tutte le attività di competenza dell'Avvocatura sopra descritte, ivi comprese quelle connesse alla redazione dei pareri, alle mediazioni e alle procedure di negoziazione assistita, sono state svolte in conformità alle specifiche misure contenute nel piano per la prevenzione della corruzione descritti nel piano approvato con delibera di Giunta Comunale n. 128 del 28/04/2022 e in assenza di conflitto di interessi.

In particolare L'avv. Marcella Tombesi ha espletato la seguente attività volta alla prevenzione e gestione del contenzioso:

Contenzioso del lavoro. Attività consultiva volta a prevenire l'insorgere di conflitti

Nel corso dell'anno 2022, a proposito della "cura" e "prevenzione" del contenzioso, specificatamente nel settore **lavoro**, ha provveduto alla redazione, al deposito telematico di Memorie Difensive, Note Conclusive, note di trattazione, citazioni testi relativamente ad alcuni giudizi di primo grado e di secondo grado (appello) promossi da dipendenti, tirocinanti aventi per oggetto domande di differenze retributive per asserite mansioni superiori, danni per demansionamento e/o dequalificazione, pagamento di indennità varie impugnazione sanzioni disciplinari.

Le controversie di particolare complessità e di importo significativo hanno richiesto lo studio di questione giuridiche connesse, il reperimento della documentazione necessaria presso i servizi di competenza, la predisposizione di una difesa sulla base dei dati forniti dal servizio competente.

Tra le controversie di lavoro, che si sono concluse nell'anno 2022, con esito favorevole per l'Ente e che hanno comportato la predisposizione di un'articolata difesa, meritano particolare attenzione, con risparmio di spesa:

A. Sentenza n.6/2022 del Tribunale di Ascoli Piceno, Sezione Lavoro, in relazione al giudizio (valore €8.139,93) promosso da 2 ex dipendenti di ditta privata di pulizie (C. B. e P. R.) avente ad oggetto la domanda di somme di natura retributiva (straordinari ecc.) per prestazioni rese ma non corrisposte dal datore di lavoro e pretese nei confronti del Comune di Ascoli Piceno, a titolo di responsabilità solidale, in virtù del contratto di appalto di servizi stipulato con la ditta di pulizia.

Il locale Tribunale, Sezione Lavoro, con sentenza n. 6/2022, accogliendo le argomentazioni dell'Ente civico, ha escluso ogni responsabilità del Comune e di conseguenza il pagamento di ogni somma in favore delle ricorrenti. La sentenza non è stata impugnata ed è passata in giudicato.

B Sentenza n.83/2022 del Tribunale di Ascoli Piceno, Sezione Lavoro, in relazione al giudizio proposto da un dipendente, L.M., avente ad oggetto il pagamento di somme a titolo di differenze retributive, indennità varie e risarcimento danni per un periodo di lamentata inattività per circa €. 56.000.

Il locale Tribunale ha respinto il ricorso avversario per infondatezza delle domande dopo articolata istruttoria.

C. Sentenza n. 339/2022 depositata il 7.11.2022 della Corte di Appello di Ancona, sez. Lavoro in relazione ad un giudizio di appello proposto da un ex tirocinante (A..A.) sotto la vigenza della legge n.196 del 1997 (valore €. 28.532,12 oltre accessori) nei confronti del Comune avente ad oggetto il pagamento di somme di natura retributiva.

La Corte di Appello di Ancona con la citata sentenza ha ravvisato la natura gratuita del tirocinio, la insussistenza di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune e la non debenza di alcuna somma a qualsivoglia titolo.

D. Sentenza n. 340/2022 depositata il 7.11.2022 della Corte di Appello di Ancona Sez. Lavoro in relazione a due giudizi di appello rubricati rispettivamente ai Rg. n.113/2021 e n.140/2021 (valore totale di €.500.000,00 oltre interessi) proposto da una dipendente A.P. aventi ad oggetto danni per lamentato demansionamento e deprivazione mansionistica.

La Corte di Appello di Ancona, Sez. Lavoro, con sentenza n. 340/2022, a seguito di memorie conclusive, dopo aver riuniti i due giudizi ,distintamente incardinati, ha rigettato gli appelli avversari con la motivazione che la dipendente era stata adibita a mansioni rientranti nell'ambito di inquadramento e della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi, senza subire alcuna privazione di mansioni e/o demansionamento.

E. Sentenza n. 45/2022della Corte di Appello di Ancona, Sezione Lavoro che ha accolto appello del Comune di Ascoli Piceno avverso la sentenza del locale Tribunale di Ascoli Piceno n. 388/2019 resa tra l'ente e un dipendente (Terp. Rod.) avente ad oggetto il riconoscimento di mansioni superiori, della indennità di posizione organizzativa, il tutto con valore di circa €. 50.000,00.

La Corte di Appello di Ancona ha accolto le ragioni del Comune, respingendo, tra l'altro, l'appello incidentale avversario sulla indennità di posizione organizzativa, sul presupposto dell'infondatezza della domanda avversaria, della carenza di allegazione e prova dell'asserito svolgimento delle mansioni superiori rivendicate.

F. Ordinanza n.11503/2022 della Corte Suprema di Cassazione in relazione ad un giudizio (valore €. 250,000 circa) per la cassazione della sentenza n. 212/2015 della Corte di Appello di Ancona, promosso da un dipendente, L.P.F, collocato in quiescenza contro il Comune di Ascoli Piceno.

La Suprema Corte ha rigettato il ricorso per cassazione avversario sul presupposto della inesistenza del lamentato demansionamento in virtù delle disposizioni contrattuali vigenti.

La costituzione nel giudizi di appello è avvenuta, eccetto il giudizio sub D), senza avvalersi di un legale domiciliatario consentendo, così, un risparmio di spesa.

3.3.Nel contempo l'avv. Tombesi ha fornito pareri al Servizio Personale al fine di evitare l'insorgere di conflitti tra i dipendenti specie in materia di ferie, permessi, indennità varie.

Contenzioso tributario. Attività consultiva volta a prevenire l'insorgere di conflitti

Nel corso dell'anno 2022 l'avv. Tombesi ha proceduto alla consultazione telematica, tramite PPT, dello stato dei vari giudizi, all'acquisizione di Memorie difensive avversarie, estrazioni di decreti, sentenze, limitando l'accesso alle varie

cancellerie delle Commissioni Tributarie di primo e secondo grado per copie e adempimenti vari.

Ha depositato telematicamente presso le Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali Controdeduzioni, Memorie Difensive in vari giudizi, procedendo, altresì, nei casi ammessi dalla legge, anche al deposito tradizionale cartaceo di atti difensivi nell'interesse dell'ente.

Tra le controversie più significative vinte dall'ente nell'anno 2022, oltre a quelle presso la locale Commissione Tributaria Provinciale, si citano:

-*Ordinanza Corte di Cassazione n.9889/2022* in tema di infedele dichiarazione ICI anno 2007;

-*Ordinanza Corte di Cassazione n.9890/2022* in tema di infedele dichiarazione ICI anno 2007;

-*Ordinanza Corte di Cassazione n.9887/2022* in tema di infedele dichiarazione ICI anno 2008;

- *Sentenza n.183/2022 CTR Marche* in tema di accertamento ICI valore aree edificabili.

L'avvocato Marcella Tombesi ha predisposto accordo di conciliazione stragiudiziale del 19.1.2022 tra il Comune di Ascoli Piceno e la Rein spa in liquidazione in tema di avvisi di accertamento ICI anni 1998, 1999, 2000 , accordo che ha permesso di definire un annoso contenzioso con incasso, a titolo di imposta ICI/IMU e accessori di legge, in favore del Comune, di una somma di circa €.30.011,47.

Inoltre, ha dato riscontro, tramite pec, alle varie istanze di mediazione per i ricorsi avverso avvisi di accertamento emessi dall'ente impositore con valore di sola imposta superiore ad €. 50.000,00.

Ciò ha comportato la necessità di esaminare preventivamente tutte le questioni giuridiche sottese ai singoli ricorsi tributari, in totale autonomia, al fine di dare riscontro celermente alle istanze di reclamo dei vari ricorrenti in modo da consentire loro di valutare l'opportunità o meno di aderire alla pretesa impositiva dell'ente e di conseguenza non proseguire nel giudizio.

Contenzioso civile. Attività consultiva volta a prevenire l'insorgere di conflitti

Nel corso dell'anno 2022, a proposito della "cura" e "prevenzione" del contenzioso, specificatamente nel settore civile l'avv. Tombesi ha fornito pareri in diverse materie (cessioni di credito, ripetizione somme ecc.,)

Ha provveduto alla redazione, al deposito telematico di vari atti, tra cui Memorie Difensive, Note Conclusive, Note di trattazione.

Tra le cause più significative:

-Banca BFF / Comune di Ascoli Piceno – sentenza del Tribunale di Ascoli Piceno n. 471/2022;

in codifesa con la collega Avv. Iacoboni, definite nell'anno 2022:

-Comune di Ascoli / Plalam srl in Liquidazione Fall. (ricorso x art 98 L.F) sentenza del Tribunale di Milano n. 6518/2022.

Ha redatto 1 atto transattivo: ditta " F.Ili Ndreu di Ndreu Fatos & C.S.n.c. / Comune di Ascoli Piceno a seguito di sentenza di Corte di Appello di Ancona, Sez. Civile, n.406/2022.

L'avv. Lucia Iacoboni, ha espletato la seguente attività volta alla gestione e prevenzione del contenzioso .

Ha svolto costante attività consultiva di supporto ai diversi Settori

dell'Amministrazione sia in forma verbale che mediante redazione scritta di pareri (tra questi ultimi, si segnalano, in particolare: il parere reso ai Servizi Sociali sul caso di N.M.; il parere reso in relazione al caso del Sestiere di Porta Tuffilla; il parere reso al Servizio Personale in merito alla sentenza della Corte d'Appello di Ancona n. 260/2022; il parere reso in tema di demolizione manufatti abusivi in relazione alla sentenza Tar Marche n. 485/2020).

Inoltre, l'attività di supporto ai diversi Uffici Comunali si è esplicata mediante partecipazione alle riunioni indette per l'esame delle singole problematiche al fine anche della prevenzione del relativo contenzioso.

Ciò ha consentito di prevenire e ridurre il contenzioso civile, con particolare riferimento a quello inerente l'attività del Settore Patrimonio.

Contenzioso amministrativo- Attività consultiva volta a prevenire l'insorgere di conflitti e attività di gestione dei medesimi.

Nel corso dell'anno 2022, a proposito della "cura" e "prevenzione" del contenzioso, specificatamente nel settore del contenzioso **amministrativo**, l'avv. ha provveduto alla gestione di detto contenzioso mediante alla redazione e al deposito telematico delle Memorie Difensive nei giudizi accessi innanzi al Tar Marche nelle vertenze interessanti i diversi Settori dell'Amministrazione (in particolare Servizi Sociali, Edilizia, Patrimonio).

Le controversie, di particolare complessità, spesso prodromiche a richieste di risarcimento danni, hanno richiesto lo studio delle questioni giuridiche connesse, il reperimento della documentazione necessaria presso i servizi di competenza, la predisposizione di una difesa sulla base dei dati e documenti forniti dal servizio competente.

▪ Tra le controversie di diritto amministrativo, che si sono concluse nell'anno 2022, con esito favorevole per l'Ente meritano particolare attenzione:

- sentenza n. 91/2022 nella causa promossa da G.T. e F.B. nell'anno 2015 (n. 519/2015 RG) per l'annullamento dell'ordinanza sindacale-Settore Patrimonio n. 231 del 19.6.2015, avente ad oggetto la rimessione in pristino dello stato dei luoghi con ordine di rimozione del cancello e della targa indicante proprietà privata apposti su area ad uso pubblico (Ponte di Cecco).

Il Tar ha rigettato il ricorso e i successivi motivi aggiunti.

- sentenza n. 771/2022 nella causa promossa da Z.A. nell'anno 2022 (causa n. 430/2022 RG in codifesa con avv. Tombesi) per l'annullamento del verbale n. 22 dell'8.6.2022 della Commissione Assegnazione Alloggi ERP, avente ad oggetto la formazione della graduatoria provvisoria ed elenco definitivo dei non ammessi.

Il Tar ha rigettato il ricorso affermando "corretto" l'operato della Commissione. Tuttavia, su istanza del ricorrente, avente ad oggetto la legittimità costituzionale della norma regionale applicata dal Comune, ha rimesso la questione alla Corte Costituzionale.

▪ Si segnalano, inoltre, i seguenti contenziosi accessi nel 2022, che hanno comportato particolare complessità nello studio della controversia e successiva costituzione in giudizio (in codifesa avv. Tombesi):

- ricorso di C.G. + 3, n. 316/2022 RG, per l'annullamento, previa sospensione, dell'ordinanza ingiunzione del 4.1.2022 -Protocollo generale 2021/104814 Protocollo speciale 2121/651/SCIA - a firma del Dirigente del Settore 6, che ha disposto il divieto di prosecuzione dell'attività oggetto della SCIA del 10.12.2021 Prot. n. 2021/104814;

- ricorso di C.G. + 3, n. 547/2022 RG, per l'annullamento, previa sospensione, dell'ordinanza ingiunzione del 4.1.2022 -Protocollo generale 2021/104814 Protocollo speciale 2121/651/SCIA - a firma del Dirigente del Settore 6 SUE-SUAP-AMBIENTE-URBANISTICA-SISMA, che ha disposto il divieto di prosecuzione dell'attività oggetto della SCIA del 10.12.2021 Prot. n. 2021/104814, nonché di ogni atto presupposto o consequenziale.

Il ricorso n. 547/2022 è stato trattenuto in decisione.

▪ Nell'anno 2022 l'avv. Iacoboni ha provveduto, altresì, a predisporre il Ricorso gerarchico presentato dal Sindaco all'Agenzia del Demanio per l'annullamento della Nota del Direttore della Direzione Regionale Marche prot. 91441 del 13/10/2022 con la quale si è intimato al Comune di liberare il Palazzo Colucci e di pagare per l'utilizzo dell'immobile la somma di euro 2.067.437,55. Si segnala tale ricorso per la rilevanza dell'importo.

Contenzioso civile - Attività consultiva volta a prevenire l'insorgere di conflitti e attività di gestione dei medesimi.

● Nel corso dell'anno 2022, a proposito della "cura" e "prevenzione" del contenzioso civile, specificatamente nel **settore di competenza della Polizia locale**, l'avv. Iacoboni ha provveduto alla cura di tutte le controversie aventi ad oggetto l'impugnazione dei verbali di accertamento di violazioni del Codice della Strada (o, eventualmente, di ordinanze ingiunzione) presso il locale Giudice di Pace nonché, in grado di appello, presso il locale Tribunale (vertenza M.R. / Comune AP n. 1002/21).

Inoltre, ha curato il contenzioso acceso presso diverse sedi giudiziarie avverso cartelle esattoriali aventi ad oggetto i citati verbali, mediante esame della fattispecie, reperimento ed esame di atti ed eventuali deduzioni della P. L., inoltre alle sedi giudiziarie di volta in volta competenti. Ciò, allo stato, ha consentito il risparmio anche nelle spese di domiciliazione.

● Nel corso dell'anno 2022, a proposito della "cura" e "prevenzione" del contenzioso civile negli **altri settori** di competenza del Comune, ha provveduto alla redazione, al deposito telematico di Memorie Difensive, Note Conclusive, Note di trattazione, Citazioni testi relativamente ad alcuni giudizi di primo grado e di secondo grado (appello)

Le controversie di particolare complessità e di importo significativo hanno richiesto lo studio di questione giuridiche connesse, il reperimento della documentazione necessaria presso i servizi di competenza, la predisposizione di una difesa sulla base dei dati forniti dal servizio competente.

Tra le controversie di diritto civile, che si sono concluse nell'anno 2022, con esito favorevole per l'Ente meritano particolare attenzione:

- Sentenza n.3105/2022 del Tribunale di Milano, in relazione al giudizio n. 40023/2022, promosso dal Comune di Ascoli Piceno in opposizione al decreto ingiuntivo n. 9194 dell'11.4.2019, ottenuto da BANCA SISTEMA SPA, per l'importo di euro 84.548,03 relative alla fornitura di energia elettrica; il Comune ha anche chiamato in causa la società Gala Spa in liquidazione.

Il Tribunale di Milano ha accolto l'opposizione formulata dal Comune e, in conseguenza, ha revocato il decreto ingiuntivo, e ha dichiarato inammissibile la domanda riconvenzionale formulata da Gala contro il Comune per il pagamento di euro 151.771,04.

La sentenza non è stata impugnata ed è passata in giudicato.

Ordinanza della Corte di Cassazione n. 9620/2022 sul ricorso proposto da P.T. avverso la sentenza della Corte d'Appello di Ancona n. 1534/2019 che aveva confermato il rigetto dell'opposizione al provvedimento di decadenza dall'assegnazione di alloggio ERP.

Il ricorso è stato dichiarato inammissibile.

- Sentenza n. 742 /2022 del Tribunale di Ascoli Piceno, nel giudizio n. 996/2017 RG proposto da STAPPALA SNC avente ad oggetto richiesta di risarcimento danni per euro 20.000,00 in relazione alle autorizzazioni rilasciate dal Comune al Condominio Palazzo Aleandri .

Il giudizio si è concluso favorevolmente per il Comune condannato al rimborso di euro 83,19 (per il “mancato parziale godimento della modesta superficie non utilizzata”) a fronte della richiesta di euro 20.000,00.

- Sentenza n. 566/2022 nella causa n. 1150/2018 RG promossa da IL POGGIO DEI F.F. per risarcimento danni da infiltrazioni nei locali di via Dino Angelini condotti in locazione per euro 179.212,62.

Il Tribunale ha respinto la domanda perché indimostrata.

La sentenza è stata impugnata e il Comune ha provveduto alla costituzione in giudizio.

- Sentenza n. 152/2022 del Tribunale di Ascoli Piceno nel giudizio n. 1150/2018 promosso da G.T. e F.B. per la dichiarazione dell'inesistenza di servitu di passaggio/uso pubblico su terreno di proprietà, cessazione turbativa al godimento (rimozione cancello), condanna al risarcimento dei danni per euro 5.000.

La sentenza ha rigettato tutte le domande attoree, ed è passata in giudicato.

- in codifesa con la collega avv. Tombesi;

Decreto del Tribunale di Milano n. 6518/2022, reso nel giudizio di opposizione allo stato passivo promosso dal Comune contro PLALAM SRL in Liquidazione Fall., n. 39278 RG.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della Semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

6. Denominazione: AMMISSIONE AL RIMBORSO SPESE PROCESSUALI DI DIPENDENTI E AMMINISTRATORI

Descrizione: Procedure volte a verificare l'ammissione delle istanze per il riconoscimento della tutela legale, per l'assunzione a carico dell'Ente degli oneri di difesa connessi all'assistenza processuale e per il conseguente rimborso delle spese legali a favore dei dipendenti e degli amministratori nei procedimenti di responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile.

istruttoria e verifica delle istanze;

redazione di pareri di congruità in relazione al rimborso;

redazione degli atti amministrativi conseguenti;

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: svolgimento attività in elenco - 2022

Indicatore: numero istanze pervenute / numero di pareri emessi-istanze liquidate.
SI

N. 4 istanze pervenute / n. 4 istanze istruite e definite.

Stato attuazione obiettivo: raggiunto.

La dott.ssa Marzia Merlini ha provveduto a riscontrare e istruire le istanze di richieste di rimborso per le spese processuale avanzate dai dipendenti a seguito di procedimenti penali o della corte dei conti (n. 4 istanze) e provveduto alla liquidazione dei rimborsi dovuti a seguito di parere favore dei legali dell'Ente mediante predisposizione e sottoscrizione delle relative determine.

L'avv. Tombesi ha provveduto a esaminare n. 3 istanze pervenute da dipendenti (O.A., V.R., F.F.) e formulare n. 3 pareri di congruità in relazione al rimborso, atti presupposti per gli atti amministrativi conseguenti.

L'avv. Iacoboni ha esaminato l'istanza pervenute dalla dipendente (P.S.), relative a due distinti gradi di giudizio, e formulato, a seguito dell'esame e studio della fattispecie di peculiare complessità, n. 1 parere di congruità in relazione al rimborso.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della Semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

7.Denominazione: ESECUZIONE PROVVEDIMENTI DI DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA EX ART. 20 DECIES L.R. 36/05

Descrizione: Procedure volte avviare le dovute azioni esecutive per il rilascio degli alloggi di edilizia residenziale pubblica relativamente ai provvedimenti di decadenza emessi dal servizio come da disposizione della deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 3/2/2022.

Partecipazione incontri con ERAP per individuazione alloggi oggetto di rilascio e definizione delle competenze;

Predisposizione degli atti giudiziari per l'esecuzione dei provvedimenti di decadenza;

Attività di consulenza varia;

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: svolgimento attività in elenco - 2022

Indicatore: Relazione entro dicembre 2022 – SI

relazione al contenzioso redatta prot. 0007187 - del 25/01/2023

Stato attuazione obiettivo: raggiunto.

L'avv. Tombesi ha provveduto a redigere, in codifesa con la collega Avv. Iacoboni, atti necessari per rilascio di n. 1 immobile posseduti da P.E., oltre a fornire i richiesti pareri al servizio competente e all'attività di notificazione.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della Ricostruzione

Obiettivo strategico: abitazioni ed edifici sicuri

8.Denominazione: RICOSTRUZIONE POST TERREMOTO: GESTIONE DELLE PROBLEMATICHE LEGALI CONSEGUENTI AGLI EVENTI SISMICI

Descrizione: Attività volte a favorire la risoluzione e la corretta esecuzione delle problematiche legali conseguenti all'attività amministrativa seguita agli eventi sismici.

Partecipazione e consulenza da parte dei legali al gruppo di lavoro per la gestione ed erogazione del CAS (contributo autonoma sistemazione) agli aventi diritto;

Gestione delle liti aventi per oggetto la revoca e/o il diniego del CAS;
 Formazione giurisprudenza a seguito delle prime sentenze;
 Collaborazione con la Guardia di Finanza per l'accertamento delle violazioni di legge anche di rilevanza penale.
 Tempistica di realizzazione:
 Fase 1: svolgimento attività in elenco - 2022
Indicatore: Relazione entro dicembre 2022
 relazione al contenzioso redatta prot. 0007187 - del 25/01/2023

Stato attuazione obiettivo: raggiunto.
 L'avv. Tombesi ha preso parte a 6 sedute di Commissioni CAS ove sono state esaminate le istanze di cittadini per fruire del contributo.
 Ha fornito la consulenza, di volta in volta, richiesta dal servizio competente (CAS) per le varie problematiche, redigendo, via mail o verbalmente, i pareri richiesti.
 Nel corso dell'anno 2022, a proposito della "cura" del contenzioso civile in tema di CAS, la scrivente ha provveduto alla redazione, al deposito telematico di Memorie Difensive, Note Conclusive, note di trattazione, citazioni testi relativamente ad alcuni giudizi di primo grado in tema di contributo autonomo di sistemazione.
 Tra le cause vinte, in primo grado, in tema di CAS cita:
 -sentenza n. 185/2022 del Tribunale di Ascoli Piceno (Ma. Lu.);
 -sentenza n. 250/2022 del Tribunale di Ascoli Piceno (Ga. Ma.);
 Ha svolto la difesa nell'interesse dell'Ente, insieme alla collega Avv. Iacoboni, dei nuovi contenziosi incardinati :
 - I.D. / Comune di Ascoli Piceno, sempre in tema di CAS pendente presso il locale Tribunale,
 - M.C. / Comune di Ascoli Piceno pendente in Corte di Appello di Ancona.
 L'avv. Iacoboni a collaborato con la collega avv. Tombesi alla difesa nell'interesse dell'Ente, insieme alla collega Avv.Tombesi, dei nuovi contenziosi incardinati :
 - I.D. / Comune di Ascoli Piceno, sempre in tema di CAS pendente presso il locale Tribunale,
 - M.C. / Comune di Ascoli Piceno pendente in Corte di Appello di Ancona.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città Green
 Obiettivo strategico: ambiente
9.Denominazione: TUTELA DELLA QUALITA' DELL'AMBIENTE
 Descrizione: Attività volte a favorire l'attività amministrativa a tutela e cura dell'ambiente
 Cura delle liti in materia ambientale a tutela e salvaguardia della salute pubblica e dell'ambiente salubre;
 Partecipazione alle conferenze dei servizi in materia ambientale;
 Tempistica di realizzazione:
 Fase 1: svolgimento attività in elenco - 2022
Indicatore: Relazione entro dicembre 2022 - NO
Stato attuazione obiettivo: non raggiunto – assegnato a legale non più in servizio presso l'Ente.

2.2.4 POSIZIONE LAVORO PROCEDURE INTERSETTORIALI

Dirigente: Maurizio Conoscenti: dal 23/03/2022

Vi è stata la soppressione della Posizione di Lavoro ‘Progetti speciali’ e istituzione della nuova Posizione di Lavoro Extra dotazione organica, sempre a norma dell’art. 17 del regolamento generale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, posta alle dirette dipendenze del Sindaco, denominata “Procedure Intersettoriali” a cui affidare la titolarità delle procedure per la realizzazione di lavori pubblici e l’acquisizione di beni, servizi e fornitura per tutti i Settori/Servizi del Comune di Ascoli Piceno, in particolar modo di quelli legati ai finanziamenti pubblici di cui sopra. Tutti i Settori e Servizi del comune di Ascoli Piceno, pertanto, saranno tenuti ad avvalersi di suddetta posizione di Lavoro per le procedure contrattuali per la realizzazione di lavori pubblici e per l’acquisizione di beni, servizi e forniture.

Con decreto sindacale n. 5 del 18/03/2022, con decorrenza 23.03.2022 e per un periodo di anni tre, al dott. Maurizio Conoscenti è conferito l’incarico di dirigente della Posizione di lavoro extra-dotazione organica “Procedure Intersettoriali” a tempo pieno e determinato ai sensi dell’art. 110 comma 2 del D. Lgs. 267/2000.

Per la Posizione di Lavoro Progetti Speciali i dirigenti referenti, per l’anno 2022, sono il Dirigente Loris Pierbattista fino al 09/01/2022 e la Dirigente Milena Coccia dal 10/01/2022 al 22/03/2022.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del lavoro

Obiettivo Strategico: Rilancio del centro storico

1.Denominazione: PINQUA 75 – PROGETTAZIONE COORDINAMENTO E DIREZIONE LAVORI.

Descrizione: avviamento della procedura di gara europea multilotto (Via Giusti, Caserma Vecchi, Convento San Domenico, Palazzo Saladini Pilastri) per i servizi di adeguamento della progettazione definitiva e coordinamento sicurezza in fase di progettazione con opzione di DL e CSE

Tempistica realizzazione:

fase 1: indizione della gara entro 30 giorni dalla ricezione della determina a contrarre

Indicatore: indizione della gara (indicatore di efficienza): sì.

Stato attuazione obiettivi: realizzato.

In data 31/05/2022, è pervenuta la determina a contrarre n. 1630 del 24/05/2022, per l’affidamento, mediante gara europea a procedura telematica aperta, suddivisa in 4 lotti, dei servizi di ingegneria ed architettura relativi l’aggiornamento/integrazione della progettazione definitiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per l’appalto integrato con riserva di affidamento dei servizi di direzione dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, il tutto da eseguirsi con metodi di modellazione e gestione informativa (processo bim), afferenti agli interventi previsti dal “programma innovativo nazionale per la qualità dell’abitare”:

Lotto 1: Headquarter welfare urbano palazzo Saladini Pilastri;

Lotto 2: Housing intergenerazionale Convento San Domenico;

Lotto 3: Housing sociale e polo educativo di eccellenza Caserma Vecchi;
 Lotto 4: Housing sociale edificio Via Giusti.
 Con determinazione dirigenziale n. 1718 del 01.06.2022 e, dunque, entro gg. 1 dalla ricezione della determina a contrarre, è stata indetta la procedura telematica aperta di cui sopra, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.
 In data 06/06/2022 è stato pubblicato il bando di gara.
 Entro il termine previsto (27.06.2022), sono pervenute:
 - in rif. al Lotto 2 n. 2 offerte e in rif. al Lotto 3 n. 1 offerta;
 - in rif. al Lotto 1 ed al Lotto 4 nessuna offerta, quindi la procedura è andata deserta come da determina n. 2124 del 05.07.2022.
 Con determinazione dirigenziale n. 2072 del 30.06.2022, ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016, è stata nominata la commissione giudicatrice per la valutazione tecnica ed economica delle offerte pervenute.
 Con determinazione dirigenziale n. 2729 del 26.08.2022, riscontrata la regolarità delle operazioni di gara, si è provveduto all'aggiudicazione, ai corrispettivi primi graduati, dell'appalto dei servizi di ingegneria ed architettura relativi all'aggiornamento/integrazione della progettazione definitiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per l'appalto integrato con riserva di affidamento dei servizi di direzione dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, il tutto da eseguirsi con metodi di modellazione e gestione informativa (processo bim), afferenti agli interventi previsti dal "programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare" per il Lotto 2: Housing intergenerazionale Convento San Domenico e il Lotto 3: Housing sociale e polo educativo di eccellenza Caserma Vecchi, attestandone l'efficacia in data 11.10.2022.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del lavoro
 Obiettivo Strategico: Rilancio del centro storico
2.Denominazione: PINQUA 75 – VERIFICA PROGETTAZIONE.
 Descrizione: avviamento della procedura di gara europea mediante accordo quadro multilotto (Via Giusti, Caserma Vecchi, Convento San Domenico, Palazzo Saladini Pilastrini) per i servizi di verifica della progettazione definitiva, supporto al RUP per la validazione del definitivo e verifica della progettazione esecutiva
 Tempistica realizzazione:
 fase 1: indizione della gara entro 30 giorni dalla ricezione della determina a contrarre
 Indicatore: indizione della gara (indicatore di efficienza): sì.

Stato attuazione obiettivi: realizzato.
 In data 31/05/2022, è pervenuta la determina a contrarre n. 1667 del 26/05/2022, per l'affidamento, mediante gara europea a procedura telematica aperta, suddivisa in 4 lotti, dei servizi di verifica della progettazione definitiva ed esecutiva e di supporto al RUP in fase di validazione, nonché di verifica dei relativi modelli BIM, afferenti agli interventi previsti dal "programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare":
 Lotto 1: Headquarter welfare urbano palazzo Saladini Pilastrini;
 Lotto 2: Housing intergenerazionale Convento San Domenico;
 Lotto 3: Housing sociale e polo educativo di eccellenza Caserma Vecchi;

Lotto 4: Housing sociale edificio Via Giusti

Con determinazione dirigenziale n. 1719 del 01.06.2022 e, dunque, entro gg. 1 dalla ricezione della determina a contrarre, è stata indetta la procedura telematica aperta di cui sopra, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

In data 06/06/2022 è stato pubblicato il bando di gara.

Entro il termine previsto (27.06.2022), sono pervenute:

- in rif. al Lotto 1 n. 1 offerta,
- in rif. al Lotto 2 n. 1 offerta,
- in rif. al Lotto 3 n. 3 offerte,
- in rif. al Lotto 4 n. 3 offerte.

Con determinazione dirigenziale n. 2071 del 30.06.2022, ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016, è stata nominata la commissione giudicatrice per la valutazione tecnica ed economica delle offerte pervenute.

Con determinazione dirigenziale n. 2731 del 26.08.2022, riscontrata la regolarità delle operazioni di gara, si è provveduto all'aggiudicazione, ai corrispettivi primi graduati, dell'appalto dei servizi di verifica della progettazione definitiva ed esecutiva e di supporto al RUP in fase di validazione, nonché di verifica dei relativi modelli BIM, afferenti agli interventi previsti dal "programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare" per il:

Lotto 1: Headquarter Welfare Urbano Palazzo Saladini Pilastrini

Lotto 2: Housing Intergenerazionale Convento San Domenico

Lotto 3: Housing Sociale e polo educativo di eccellenza Caserma Vecchi
attestandone l'efficacia in data 18.10.2022.

Con determinazione dirigenziale n. 2948 del 13.09.2022, riscontrata la regolarità delle operazioni di gara, si è provveduto all'aggiudicazione, al primo graduato, dell'appalto dei servizi di verifica della progettazione definitiva ed esecutiva e di supporto al RUP in fase di validazione, nonché di verifica dei relativi modelli BIM, afferenti agli interventi previsti dal "programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare" per il Lotto 4: Housing Sociale edificio Via Giusti, attestandone l'efficacia in data 18.10.2022.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione

Obiettivo Strategico: Scuole sicure

3.Denominazione: MESSA IN SICUREZZA SCUOLE – LAVORI PLESSO MALASPINA.

Descrizione: avviamento della procedura di gara per l'affidamento dei lavori di miglioramento sismico dell'edificio scolastico Malaspina

Tempistica realizzazione:

fase 1: indizione della gara entro 20 giorni dalla ricezione della determina a contrarre

Indicatore: indizione della gara (indicatore di efficienza): no.

Stato attuazione obiettivi: non avviato per impedimento oggettivo dovuto a mancata trasmissione della determina a contrarre e atti progettuali (ossia, gli atti prodromici all'avvio della procedura selettiva) da parte del Rup del settore di competenza

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione Obiettivo Strategico: Scuole sicure 4.Denominazione: MESSA IN SICUREZZA SCUOLE – LAVORI PLESSO SANT'AGOSTINO. Descrizione: avviamento della procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di adeguamento sismico dell'edificio scolastico Sant'Agostino Tempistica realizzazione: fase 1: indizione della gara entro 20 giorni dalla ricezione della determina a contrarre Indicatore: indizione della gara (indicatore di efficienza): sì.
Stato attuazione obiettivi: realizzato In data 01/05/2022, è pervenuta la determinazione a contrarre n. 1202 del 22/04/2022 per l'affidamento, mediante gara telematica a procedura negoziata, dei lavori di "Miglioramento sismico ed efficientamento energetico dell'edificio scolastico Sant'Agostino. Con determina dirigenziale n. 1333 del 03.05.2022 e, dunque, entro gg. 2 dalla ricezione della determina a contrarre, è stata indetta la procedura telematica negoziata di cui sopra, con invito rivolto agli operatori economici individuati dal RUP selezionandoli dall'albo degli Operatori Economici della Regione Marche nel rispetto dei principi di rotazione e di diversa dislocazione territoriale e con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo ai sensi degli artt. 36 comma 9 – bis e 95 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. In data 03/05/2022 sono stati inviati gli inviti ad offrire. Entro il termine previsto dalla lettera di invito (ore 16.00 del giorno 18.05.2022), sono pervenute n. 3 offerte da parte degli operatori economici invitati e come da verbale di gara del 19.05.2022, riscontrata la regolarità delle offerte economiche presentate, si è proceduto ad avviare, ai sensi di quanto disposto dall'art. 20 della lettera d'invito, la verifica di congruità dell'offerta formulata dal primo graduato, subordinando l'aggiudicazione all'esito positivo della detta verifica. Con determinazione dirigenziale n. 2237 del 13.07.2022, riscontrata la regolarità delle operazioni di gara, valutate positivamente le giustificazioni inerenti la verifica di congruità e a seguito della proposta di aggiudicazione formulata dal RUP, si è provveduto all'aggiudicazione dell'appalto dei lavori di "Miglioramento sismico ed efficientamento energetico dell'edificio scolastico Sant'Agostino" attestandone l'efficacia in data 18.08.2022.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione Obiettivo Strategico: Abitazioni ed edifici sicuri 5.Denominazione: MESSA IN SICUREZZA EDIFICI PUBBLICI Descrizione: avviamento della procedura di gara europea per l'affidamento dei lavori di adeguamento sismico e rifunionalizzazione dell'edificio comunale Ex Distretto Militare Tempistica realizzazione: fase 1: indizione della gara entro 30 giorni dalla ricezione della determina a contrarre Indicatore: indizione della gara (indicatore di efficienza): no.
--

Stato attuazione obiettivi: non avviato per impedimento oggettivo dovuto a mancata trasmissione della determina a contrarre e atti progettuali (ossia, gli atti prodromici all'avvio della procedura selettiva) da parte del Rup del settore di competenza

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: Aree da valorizzare

6.Denominazione: RIQUALIFICAZIONE AREA URBANA CASERMA VELLEI – LAVORI EX CASERMA VELLEI.

Descrizione: avviamento della procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di riqualificazione dell'ex Caserma Vellei

Tempistica realizzazione:

fase 1: indizione della gara entro 20 giorni dalla ricezione della determina a contrarre

Indicatore: indizione della gara (indicatore di efficienza): no.

Stato attuazione obiettivi: non avviato per impedimento oggettivo dovuto a mancata trasmissione della determina a contrarre e atti progettuali (ossia, gli atti prodromici all'avvio della procedura selettiva) da parte del Rup del settore di competenza

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: Centro storico, parcheggi e varchi elettronici

7.Denominazione: RIQUALIFICAZIONE DI VIA TRENTO E TRIESTE E VIE DEL CENTRO STORICO

Descrizione: avviamento della procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. b) della legge 120/2020 per l'affidamento dei lavori di riqualificazione di Via Trento e Trieste e vie del centro storico

Tempistica realizzazione:

fase 1: indizione della gara entro 20 giorni dalla ricezione della determina a contrarre

Indicatore: indizione della gara (indicatore di efficienza): sì.

Stato attuazione obiettivi: realizzato.

In data 24/03/2022, è pervenuta la determinazione a contrarre n. 871 del 24/03/2022 per l'affidamento, mediante gara telematica a procedura negoziata, dei lavori di "Riqualificazione di via Trento e Trieste e vie del centro storico".

Con determina dirigenziale n. 874 del 25/03/2022 e, dunque, entro gg. 1 dalla ricezione della determina a contrarre, è stata indetta la procedura telematica negoziata di cui sopra, con invito rivolto agli operatori economici individuati dal RUP al termine di un indagine di mercato formalizzata da avviso pubblico e con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 36 comma 9 – bis e 95 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

In data 25/03/2022 sono stati inviati gli inviti ad offrire.

Entro il termine previsto dalla lettera di invito (ore 16.00 del giorno 14.04.2022),

sono pervenute n. 5 offerte; dall'esame della documentazione amministrativa, le stesse offerte sono risultate – ai fini del possesso dei requisiti richiesti – tutte ammesse come da verbale di gara approvato con determinazione dirigenziale n. 1163 del 20.04.2021.

Con determinazione dirigenziale n. 1237 del 26.04.2022 ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016, è stata nominata la commissione giudicatrice per la valutazione tecnica ed economica delle offerte pervenute.

Con determinazione dirigenziale n. 1481 del 16.05.2022, riscontrata la regolarità delle operazioni di gara, si è provveduto all'aggiudicazione dell'appalto dei lavori di "Riqualficazione Corso Trento e Trieste e vie del centro storico" al primo graduato, attestandone l'efficacia in data 14.06.2022.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualficata

Obiettivo Strategico: Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

8.Denominazione: RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE

Descrizione: avviamento di due procedure negoziate per la riqualficazione e manutenzione straordinaria di strade e spazi pubblici urbani ed extraurbani

Tempistica realizzazione:

fase 1: indizione della gara entro 20 giorni dalla ricezione della determina a contrarre

Indicatore: indizione della gara (indicatore di efficienza): sì.

Stato attuazione obiettivi: realizzato.

In data 11/04/2022, è pervenuta la determinazione a contrarre n. 1043 del 11/04/2022 per l'affidamento, mediante gara telematica a procedura negoziata, di "Intervento di riqualficazione e rifacimento strade e spazi urbani ed extraurbani Lotto 1".

Con determina dirigenziale n. 1075 del 12.04.2022 e, dunque, entro gg. 1 dalla ricezione della determina a contrarre, è stata indetta la procedura telematica negoziata di cui sopra, con invito rivolto agli operatori economici individuati dal RUP selezionandoli dall'albo degli Operatori Economici della Regione Marche nel rispetto dei principi di rotazione e di diversa dislocazione territoriale e con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo ai sensi degli artt. 36 comma 9 – bis e 95 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

In data 12/04/2022 sono stati inviati gli inviti ad offrire

Entro il termine previsto dalla lettera di invito (ore 16.00 del giorno 22.04.2022), sono pervenute n. 5 offerte da parte degli operatori economici invitati e, riscontrata la regolarità delle operazioni di gara, con determinazione dirigenziale n. 1280 del 28.04.2022 si è provveduto all'aggiudicazione dell'appalto dei lavori per gli "Interventi di Riqualficazione di strade e spazi urbani ed extraurbani – Lotto 1" al primo graduato, attestandone l'efficacia in data 26.05.2022.

In data 11/04/2022, è pervenuta la determinazione a contrarre n. 1044 del 11/04/2022 per l'affidamento, mediante gara telematica a procedura negoziata, di "Intervento di riqualficazione e rifacimento strade e spazi urbani ed extraurbani Lotto 2".

Con determina dirigenziale n. 1074 del 12.04.2022 e, dunque, entro gg. 1 dalla ricezione della determina a contrarre, è stata indetta la procedura telematica

negoziata di cui sopra, con invito rivolto agli operatori economici individuati dal RUP selezionandoli dall'albo degli Operatori Economici della Regione Marche nel rispetto dei principi di rotazione e di diversa dislocazione territoriale e con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo ai sensi degli artt. 36 comma 9 – bis e 95 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

In data 12/04/2022 sono stati inviati gli inviti ad offrire

Entro il termine previsto dalla lettera di invito (ore 16.00 del giorno 22.04.2022), non è pervenuta nessuna offerta da parte degli operatori economici invitati come da determinazione dirigenziale n. 1299 del 29.04.2022

In data 23/05/2022, a seguito di procedura di gara deserta, è pervenuta nuova determinazione a contrarre n. 1599 del 23/05/2022, per l'affidamento, mediante gara telematica a procedura negoziata, di “Intervento di riqualificazione e rifacimento strade e spazi urbani ed extraurbani Lotto 2”

Con determina dirigenziale n. 1631 del 24.05.2022 e, dunque, entro gg. 1 dalla ricezione della determina a contrarre, è stata indetta la procedura telematica negoziata di cui sopra, con invito rivolto agli operatori economici individuati dal RUP selezionandoli dall'albo degli Operatori Economici della Regione Marche nel rispetto dei principi di rotazione e di diversa dislocazione territoriale e con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo ai sensi degli artt. 36 comma 9 – bis e 95 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

In data 25/05/2022 sono stati inviati gli inviti ad offrire

Entro il termine previsto dalla nuova lettera di invito (ore 16.00 del giorno 06.06.2022), sono pervenute n. 4 offerte da parte degli operatori economici invitati e, riscontrata la regolarità delle operazioni di gara, con determinazione dirigenziale n. 1792 del 08.06.2022 si è provveduto all'aggiudicazione dell'appalto dei lavori per gli “Interventi di Riqualificazione di strade e spazi urbani ed extraurbani – Lotto 2” al primo graduato.

In data 08.07.2022 si è provveduto all'attestazione dell'efficacia dell'aggiudicazione del “Lotto 2 - Interventi di Riqualificazione di strade e spazi urbani ed extraurbani”.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

9.Denominazione: SISTEMAZIONE PISTA CICLO-PEDONALE PONTE SS FILIPPO E GIACOMO

Descrizione: avviamento della procedura negoziata per l'appalto dei lavori di sistemazione pista ciclo-pedonale ponte SS Filippo e Giacomo di connessione direttrice est

Tempistica realizzazione:

fase 1: indizione della gara entro 20 giorni dalla ricezione della determina a contrarre

Indicatore: indizione della gara (indicatore di efficienza).

Stato attuazione obiettivi: realizzato

In data 22/06/2022, è pervenuta la determinazione a contrarre n. 1935 del 21/06/2022 per l'affidamento, mediante gara telematica a procedura negoziata, dei lavori di “Sistemazione pista-ciclo-pedonale ponte SS. Filippo e Giacomo di connessione direttrice est”.

Con determina dirigenziale n. 1964 del 23.06.2022 e, dunque, entro gg. 1 dalla

ricezione della determina a contrarre, è stata indetta la procedura telematica negoziata di cui sopra, con invito rivolto agli operatori economici individuati dal RUP selezionandoli dall'albo degli Operatori Economici della Regione Marche nel rispetto dei principi di rotazione e di diversa dislocazione territoriale e con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo ai sensi degli artt. 36 comma 9 – bis e 95 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

In data 23/06/2022 sono stati inviati gli inviti ad offrire.

Entro il termine previsto dalla lettera di invito (ore 16.00 del giorno 08.07.2022), sono pervenute n. 2 offerte da parte degli operatori economici invitati come da verbale di gara dell'11.07.2022.

Con determinazione dirigenziale n. 2377 del 23.07.2022, riscontrata la regolarità delle operazioni di gara si è provveduto all'aggiudicazione dell'appalto dei lavori di "Sistemazione pista-ciclo-pedonale ponte SS. Filippo e Giacomo di connessione direttrice est" attestandone l'efficacia in data 26.08.2022.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: Aree da valorizzare

10.Denominazione: RIQUALIFICAZIONE AREA URBANA CASERMA VELLEI – LAVORI EX SAUC.

Descrizione: avviamento della procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di riqualificazione dell'edificio Ex Sauc

Tempistica realizzazione:

fase 1: indizione della gara entro 20 giorni dalla ricezione della determina a contrarre

Indicatore: indizione della gara (indicatore di efficienza): no.

Stato attuazione obiettivi: non avviato per impedimento oggettivo dovuto a mancata trasmissione della determina a contrarre e atti progettuali (ossia, gli atti prodromici all'avvio della procedura selettiva) da parte del Rup del settore di competenza.

Indirizzo Strategico: Ascoli città che verrà

Obiettivo Strategico: Patrimonio

11.Denominazione: RIQUALIFICAZIONE VILLA SGARIGLIA

Descrizione: avviamento della procedura negoziata per l'affidamento quindicennale in concessione della riqualificazione e gestione di Villa Sgariglia di Campolungo, del relativo annesso agricolo e dei terreni produttivi ad essa attigui

Tempistica realizzazione:

fase 1: indizione della gara entro 20 giorni dalla ricezione della determina a contrarre

Indicatore: indizione della gara (indicatore di efficienza): sì.

Stato attuazione obiettivi: realizzato

In data 11/07/2022, è pervenuta la determinazione a contrarre n. 2155 del 07/07/2022 per l'affidamento quindicennale in concessione della riqualificazione di Villa Sgariglia di Campolungo, del relativo annesso agricolo e dei terreni produttivi ad essa attigui nonché la gestione delle attività da svolgersi nelle predette località.

Con determina dirigenziale n. 2180 del 08/07/2022 e, dunque, entro gg. 1 dalla ricezione della determina a contrarre, è stata indetta la procedura telematica aperta di cui sopra e con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 36 comma 9 – bis e 95 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

In data 11/07/2022 è stato pubblicato il bando di gara.

Entro il termine previsto (ore 16.00 del giorno 10/08/2022), è pervenuta n. 1 offerta.

Con determinazione dirigenziale n. 2711 del 25/08/2022 ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016, è stata nominata la commissione giudicatrice per la valutazione tecnica ed economica delle offerte pervenute.

Con determinazione dirigenziale n. 3052 del 20/09/2022, riscontrata la regolarità delle operazioni di gara, si è provveduto all'aggiudicazione della concessione attestandone l'efficacia in data 08.11.2022.

Con determinazione dirigenziale n. 1001 del 04/04/2023 si è revocata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 quinquies della L. 241/1990, l'aggiudicazione della concessione quindicennale della Riquilificazione di Villa Sgariglia di Campolungo, del relativo annesso agricolo e dei terreni produttivi ad essa attigui nonché la gestione delle attività da svolgersi nelle predette località, disposta in favore dell'aggiudicatario con Determinazione n. 3052 del 20 settembre 2022, nonché il successivo atto del 08 novembre 2022 di intervenuta efficacia, per cause imputabili esclusivamente al medesimo O.E. in quanto, nonostante le proroghe accordate, lo stesso non ha mai prodotto la documentazione richiesta per la stipula del contratto, dimostrando con chiara evidenza un reiterato atteggiamento dilatorio e affatto collaborativo.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della cultura

Obiettivo Strategico: Pubblica istruzione

12.Denominazione: RISTORAZIONE SCOLASTICA

Descrizione: avviamento della procedura di gara europea per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale ai sensi del D.M. 10 marzo 2020

Tempistica realizzazione:

fase 1: indizione della gara entro 30 giorni dalla ricezione della determina a contrarre

Indicatore: indizione della gara (indicatore di efficienza): sì.

Stato attuazione obiettivi: realizzato.

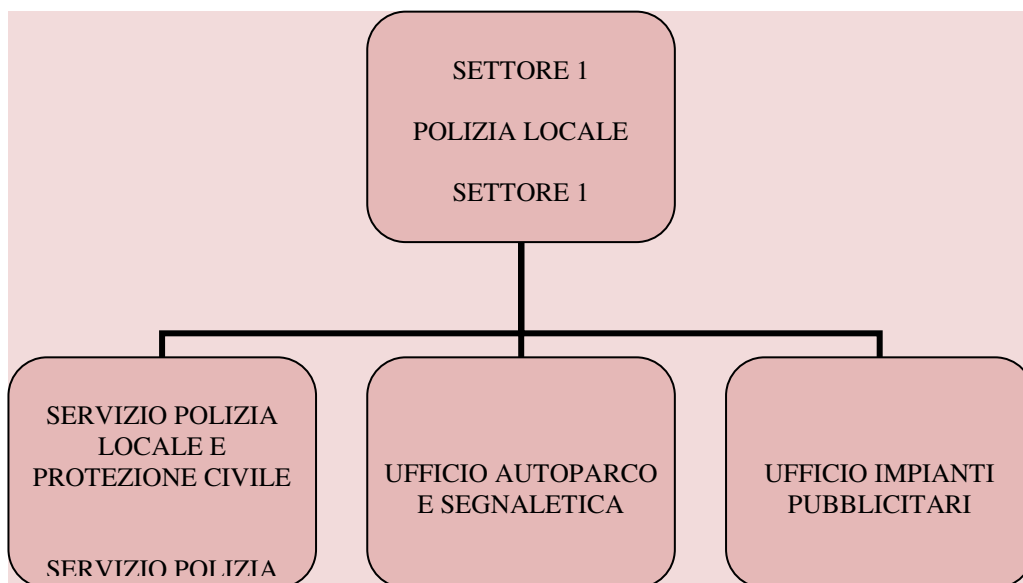
In data 15/12/2022, è pervenuta la determinazione a contrarre n. 4195 del 12/12/2022 per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale ai sensi del D.M. 10 marzo 2020.

Con determina dirigenziale n. 4349 del 19/12/2022 e, dunque, entro gg. 4 dalla ricezione della determina a contrarre, è stata indetta la procedura telematica aperta di cui sopra e con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 36 comma 9 – bis e 95 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

In data 21/12/2022 è stato pubblicato il bando di gara.

Entro il termine previsto (ore 16.00 del giorno 30/01/2023), sono pervenute n. 2 offerte.

Con determinazione dirigenziale n. 341 del 03/02/2023 ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016, è stata nominata la commissione giudicatrice per la valutazione tecnica ed economica delle offerte pervenute.
Con determinazione dirigenziale n. 1172 del 17/04/2023, riscontrata la regolarità delle operazioni di gara, si è provveduto all'aggiudicazione dell'appalto.



2.2.5 SETTORE 1

Dirigente: Patrizia Celani

Con decreto sindacale n. 4 del 18/03/2022, con decorrenza 23.03.2022 e per un periodo di anni tre, alla dott.sa Patrizia Celani, è conferito l'incarico di dirigente del Settore 1 Polizia Locale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

- **1.Denominazione:** **POTENZIAMENTO DI UN SISTEMA INTEGRATO PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO ANCHE ATTRAVERSO LA POLIZIA DI PROSSIMITÀ.**

Tempistica realizzazione:

Fase 1: inizio. - gennaio 2022;

Fase 2: completamento. - entro il 31/12/ 2022.

Indicatore: incremento posti di controllo Polizia Stradale per un totale circa di 300.

Stato attuazione dell'obiettivo: Anche se nel primo semestre del 2022 sono stati effettuati numerosi posti di controllo, nel successivo periodo estivo essi sono notevolmente aumentati di frequenza tenendosi su medie elevate anche per tutti gli altri mesi dell'anno fino a chiusura del 2022. I posti di controllo effettuati in regime di Street Control (cioè con ausilio di PC per controllo revisioni e assicurazioni) sono stati 55 in tutto, quelli effettuati a Monticelli (quartiere ritenuto strategico dall'Amministrazione Comunale di Ascoli Piceno) sono stati 198, gli altri posti di controllo ordinari sono stati 99 in tutto.

Pertanto il numero di posti di controllo messi in atto in tutto l'anno è stato di 297 servizi.
Ciò fa ritenere raggiunto l'obiettivo strategico prefissato.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

- **2.Denominazione: PROMOZIONE DI POLITICHE DI CONTRASTO DEL DEGRADO URBANO.**

Tempistica realizzazione:

Fase 1: inizio: 30/05/2022

Fase 2: completamento. - 31/12/2022.

Indicatore: controlli ed accertamenti relativi al progetto fototrappole per un totale circa di 200.

Stato attuazione dell'obiettivo: il monitoraggio di n. 9 siti critici, sotto elencati, ha consentito l'individuazione di una serie di soggetti che hanno conferito rifiuti in maniera impropria.

Siti controllati:

1. Monticelli
2. Vallefiorana
3. Pennile di Sopra
4. Fonte di Campo
5. Via Loreto
6. Strada per Rosara
7. Bivio Colonnata
8. Fonte di Campo bivio Piedirigo
9. Lottizzazione "Piramide" (dietro Ex_CEAT).

Una volta collocata la strumentazione (foto-trappola), la stessa è stata lasciata sul posto fino all'esaurimento della ricarica delle batterie. Si è provveduto poi a visionare le immagini registrate, procedendo all'estrazione dei filmati ritenuti d'interesse. Successivamente è stato verificato se le persone individuate dai contenuti dei filmati fossero residenti nell'area individuata e verificato il corretto conferimento.

Le persone ritenute non idonee a conferire nello specifico sito sono state identificate con i relativi filmati dimostranti l'errato conferimento, e successivamente convocate per le sommarie informazioni e per la susseguente contestazione del verbale.

Si evidenziano i seguenti dati riepilogativi dell'attività svolta:

- 1) Filmati estratti ed assegnati n. 278
- 2) Persone identificate ed escuse a sommarie informazioni n. 106
- 3) verbali elevati n. 45.

Si tenga conto del fatto che, come comprensibile, non tutti gli accertamenti danno necessariamente origine a verbali, in quanto innanzitutto molti dei conferimenti risultano giustificati da circostanze di fatto che ne permettono la realizzazione, e poi perché ci sono alcuni casi in cui non si riesca a risalire alla persona oppure, in caso di identità svelata, non si riesca a dimostrare con inoppugnabilità la responsabilità sul conferimento errato.

Tutto quanto sopra considerato, può dirsi un ottimo risultato quello raggiunto

nel corso dell'anno 2022: come visto sopra sono stati infatti effettuati moltissimi controlli (molti di più di quelli inizialmente previsti) ed eseguite ben 106 S.I.T. con altrettanti cittadini. Le voci sono girate in tutta la città, di sicuro si è limitato il danno del conferimento errato dei RSU. Per i motivi di cui sopra l'obiettivo strategico prefissato viene ritenuto ampiamente raggiunto.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

- **3. Denominazione: INCREMENTO PRATICHE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER ATTIVITÀ CONNESSE ALLA RICOSTRUZIONE POST-SISMA.**

Tempistica realizzazione:

Fase 1: inizio. - gennaio 2022;

Fase 2: completamento. - 31/12/2022.

Indicatore: gestione pratiche e realizzazione atti per un totale circa di 300 cantieri.

Stato attuazione dell'obiettivo: Il secondo semestre del 2022 ha fatto registrare un forte incremento delle pratiche di richiesta per occupazione di suolo pubblico da parte dei cantieri edili legati alla ricostruzione post-sisma. Tale incremento è stato presumibilmente agevolato dalla grande incertezza finanziaria provocata dalle continue modifiche alla gestione economica del cosiddetto "Superbonus 110".

Nel primo semestre del 2022 infatti le pratiche post-sisma avevano visto un rallentamento dovuto alla maggiore appetibilità dei lavori di Superbonus per le imprese affidatarie, le quali preferivano avviare i lavori connessi a questi ultimi anche in vista delle scadenze prioritarie.

Al termine del secondo semestre 2022 è possibile quindi riportare un resoconto delle pratiche evase, consistenti in un numero totale di 309 autorizzazioni, di cui circa 80 post-sisma, circa 200 superbonus 110 e le restanti riferibili ad altre tipologie di lavorazioni ordinarie.

Visti i numeri suddetti, l'obiettivo strategico prefissato è stato raggiunto.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

4. Denominazione: VERIFICA, RIORDINO E CLASSIFICAZIONE DELL'IMPIANTISTICA PUBBLICITARIA PRESENTE NEL TERRITORIO COMUNALE E NELLE FRAZIONI.

Tempistica realizzazione: Fase 1: inizio 01/01/2022;

Fase 2: completamento. - entro il 31/12/2022.

Indicatore: Razionalizzazione e riordino del sistema autorizzatorio, approvazione di linee guida.

Stato attuazione dell'obiettivo: Nel secondo semestre dell'anno 2022 l'ufficio impianti pubblicitari ha acquisito tutto l'archivio storico cartaceo disponibile presso i locali precedentemente destinati alla gestione dell'impiantistica pubblicitaria.

L'archivio acquisito, poiché consistente in un cospicuo numero di autorizzazioni evase di cui una grande percentuale non più in vigore, ha provocato una temporanea sospensione del lavoro di censimento e digitalizzazione, già avviato nel primo semestre 2022, al fine di permettere la razionalizzazione efficace dell'archivio cartaceo per la completa digitalizzazione dello stesso a monte delle nuove autorizzazioni rilasciate e/o gli eventuali rinnovi alle autorizzazioni in vigore.

A valle del riordino archivistico cartaceo verrà quindi avviato, e completato presumibilmente entro l'anno 2023, un lavoro di acquisizione e catalogazione delle documentazioni disponibili, così da migliorare la gestione dell'impiantistica pubblicitaria mediante creazione di uno storico, facilmente accessibile da ogni operatore addetto, per ogni singolo impianto pubblicitario presente sul territorio comunale di competenza.

Parallelamente al lavoro archivistico è stato avviato, ed è tutt'ora in corso, un lavoro dettagliato di accertamento e contestazione degli impianti pubblicitari installati senza l'autorizzazione dell'Ente proprietario o con autorizzazione scaduta. Detto lavoro ha già portato ottimi risultati nel secondo semestre del 2022, ottenendo la rimozione di numerosi impianti pubblicitari vetusti e/o non autorizzati, con il conseguente ripristino delle condizioni di sicurezza stradale e del decoro urbano.

Tutto quanto sopra considerato, l'obiettivo strategico prefissato è da ritenersi raggiunto.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

5. Denominazione: SVILUPPO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE E DIFESA CIVILE.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: inizio. - 01/01/2022;

Fase 2: completamento. - entro il 31/12/2022.

Indicatore: questo servizio realizzerà la sezione di propria competenza (fase normativa, sistema di allertamento, volontariato).

Stato attuazione dell'obiettivo: va premesso che il lavoro svolto dall'ing. Gregori e dall'arch. Schiavone negli ultimi anni per effetto della consulenza affidata è stato quello di effettuare tutta l'attività preparatoria per la definizione del piano di protezione civile.

Vanno osservati due fattori:

1) il nuovo codice della Protezione Civile (D. leg.1 del 2/01/2018) cambia l'approccio al sistema di P.C. e quindi ai piani comunali, dando maggiore risalto agli aspetti legati alla fragilità e al ruolo del volontariato, ed imponendo che

vengano definite da subito tempi e modalità di aggiornamento;

2) i nuovi strumenti informatici utilizzati dal comune di Ascoli per la gestione

dei dati geolocalizzati (il cosiddetto SIT) permettono una sinergia che consente di avere i dati "di base" sempre aggiornati senza intervento specifico su database dedicati unicamente alla Protezione Civile.

La lunga ed approfondita analisi effettuata ha permesso di comprendere e centrare la questione di come sfruttare al meglio gli strumenti informatici per avere un piano sempre aggiornato, consultabile in emergenza da tutti gli enti interessati e anche dai cittadini, associazioni di volontariato (a cui è stata dedicata

particolare attenzione) e dal DPC direttamente e individuando un sistema di allertamento particolarmente efficace e che raggiunge tutti i cittadini.

L'analisi, con diversi test sui sistemi informatici incrociando i dati e con analisi sul campo, ha permesso di centrare correttamente le modalità con le quali verrà realizzato il piano definitivo, oggetto di successivo percorso.

Il lavoro realizzato pertanto soddisfa gli obiettivi strategici: d'ora in poi la via è segnata e anche piuttosto semplificata dal nuovo approccio di cui s'è detto sopra.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

6. Denominazione: REVISIONE DEL PRESIDIO DELLE ZTL CON SISTEMA DEI VARCHI ELETTRONICI.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: inizio. - 01/01/2022;

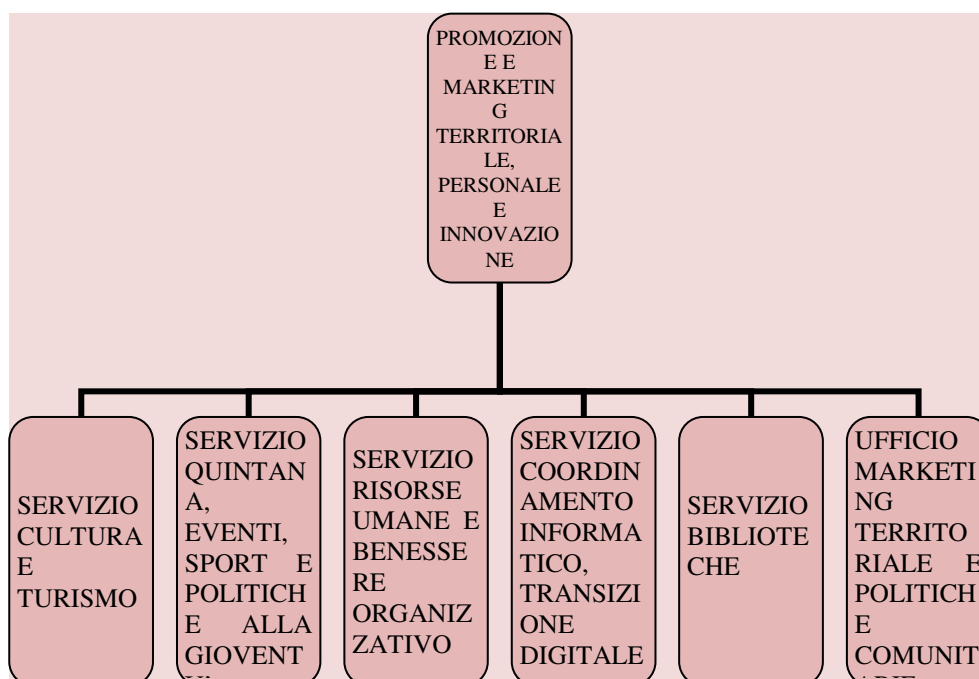
Fase 2: completamento. - entro il 31/12/2022.

Indicatore: sostituzione apparecchiature esistenti: approvazione di un progetto di revisione, incremento dei presidi.

Stato attuazione dell'obiettivo: Nel corso del 2022 sono state avviate e concluse tutte le pratiche amministrative volte alla revisione del perimetro della ZTL nel Centro Storico di Ascoli Piceno e conseguente dislocazione dei presidi elettronici agli accessi.

L'iter burocratico preliminare, svolto nel corso del secondo semestre del 2022, ha permesso di ampliare la zona limitata al traffico, rielaborando radicalmente il regolamento per la fruizione della stessa. L'attento studio e la predisposizione di tutti gli atti prodromici ha permesso, nei primi giorni del 2023, di approvare con delibera di giunta e senza ulteriori modifiche la variazione al perimetro protetto da varchi elettronici e la regolamentazione per l'accesso e la fruizione delle zone sottoposte a tutela.

Per tale motivo, pur con un comprensibilissimo delay di qualche giorno, l'obiettivo strategico può ritenersi raggiunto.



2.2.6 SETTORE 2

Dirigente: Loris Scognamiglio

Con riferimento all'oggetto, di seguito si riporta la relazione sugli obiettivi assegnati nell'anno 2022 allo scrivente. La gestione dei servizi diretti, così come già fatto all'atto della mia immissione in ruolo nel 2019, sin da subito, è stata improntata su principi basilari, finalizzati ad accrescere il livello qualitativo delle prestazioni, sfruttando le innovazioni tecnologiche e motivando il personale assegnato. In particolare: - si è mirato al benessere del personale, inteso come positiva interfaccia tra la persona e l'organizzazione di cui fanno parte e come cultura del lavoro fatta di valorizzazione e stimolo, in contrapposizione a controllo e diffidenza. Il Benessere Organizzativo rappresenta, per lo scrivente, l'insieme dei nuclei culturali, dei processi e delle pratiche organizzative che animano la dinamica della convivenza nei contesti di lavoro, che promuovono, mantengono e migliorano la qualità della vita e il grado di benessere fisico, psicologico e sociale della comunità lavorativa; tutti i colleghi sono stati coinvolti nel lavoro di miglioramento continuo dei risultati sia in termini quantitativi ma soprattutto qualitativi, stante la particolarità e peculiarità dell'attività richiesta al Settore, creando uno spirito di appartenenza che consente di fronteggiare situazioni difficili ed imprevedibili; - sono stati ridotti i tempi tecnici necessari all'espletamento degli adempimenti di competenza di ogni singolo Ufficio; - è proseguita l'attività di archiviazione digitale di alcuni documenti di utilizzo continuo da parte del

personale; - sono continuate le attività di formazione del personale dipendente ai nuovi software gestionali ed alla nuova normativa emergenziale a seguito dell'epidemia da COVID-19. Si sono svolti, una serie di incontri ristretti con i diversi Settori/Servizi comunali per uniformare le attività e gli adempimenti necessari per fornire ai cittadini comportamenti e modulistica chiara ed univoca per rivolgere le istanze agli Uffici che compongono il Settore. Di seguito si riportano brevemente i procedimenti in carico al Settore con l'indicazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti distinto per tipologia di procedimento: COMUNE DI ASCOLI PICENO - c_a462 - REG_UFFICIALE - 0003475 - Interno - 13/01/2023 - 19:35 Piazza Arringo, 7 - 63100 (AP) – Te. 0736 298229 - www.comune.ap.it l.scognamiglio@comune.ap.it Settore 2 Promozione e Marketing Territoriale, Personale e Innovazione - rilascio autorizzazioni concessione sale comunali: 15 gg. dalla richiesta; - rilascio concessioni per utilizzo Teatro Ventidio Basso: 15 gg. dalla richiesta; - impegno di spesa per erogazione di contributi economici a sostegno di iniziative e progetti culturali: entro 30 gg. dalla richiesta; - impegno di spesa per erogazione di contributi economici a sostegno di iniziative e spettacoli (eventi): entro 30 gg. dalla richiesta; - liquidazione dei contributi economici a sostegno di iniziative e progetti di iniziative e progetti culturali: entro 30 gg. dalla presentazione dei giustificativi; - liquidazione dei contributi economici a sostegno di iniziative e progetti di iniziative e spettacoli (eventi): entro 30 gg. dalla presentazione dei giustificativi; - liquidazione fatture di pagamento per forniture beni/servizi resi al Settore: entro 30 giorni ricevimento fattura; - gestione procedure concorsuali avviate: entro i termini previsti dalla legge e dal bando di concorso; - rilascio autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari temporanei: 10 gg. dalla richiesta; - rilascio autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari permanenti: 20 gg. dalla richiesta.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della cultura

Obiettivo Strategico: Teatri e Musei

1.Denominazione: RASSEGNA TAU – TEATRI ANTICHI UNITI.

Descrizione: Realizzazione della rassegna TEATRI ANTICHI UNITI edizione 2022 da proporre in collaborazione con AMAT nel teatro romano. La realizzazione del programma presuppone una serie di attività che vanno dall'adozione dei provvedimenti amministrativi di competenza (delibera di approvazione del progetto e provvedimenti di gestione della spesa), all'acquisizione di tutti i titoli autorizzatori necessari per la realizzazione degli spettacoli (Sovrintendenza ai Beni Archeologici per l'utilizzo e destinazione del sito, Commissione comunale per la sicurezza dei Luoghi di pubblico Spettacolo), nonché il coordinamento delle attività di competenza degli altri uffici e servizi e dei vari interventi necessari per consentire l'allestimento del sito e la realizzazione degli spettacoli che verranno poi gestiti da AMAT che è il soggetto attuatore del progetto.

Tempistica realizzazione

Fase 1: attività preliminari di coordinamento e raccordo con Ufficio Eventi per la progettazione della rassegna e la calendarizzazione degli

spettacoli in coerenza con la pianificazione generale degli eventi proposti durante la stagione estiva (maggio-giugno 2022);

Fase 2: predisposizione della delibera di approvazione della stagione teatrale relativa agli spettacoli della rassegna TAU 2022 – adozione della determinazione di impegno della spesa - attivazione dei procedimenti di acquisizione delle autorizzazioni/concessioni previste dalle norme vigenti (Soprintendenza Beni Archeologici e Commissione Pubblico Spettacolo, qualora necessaria in relazione alla tipologia di spettacoli e capienza) per l'utilizzo del sito e l'attuazione del programma (luglio 2022);

Fase 3: coordinamento delle attività necessarie per allestimenti e l'adozione di provvedimenti che richiedono il coinvolgimento di altri uffici e servizi mediante lo svolgimento di apposite conferenze di servizi per la concreta attuazione al programma (luglio/agosto 2022);

Fase 4: adozione dei provvedimenti di liquidazione della spesa (liquidazione acconto dopo l'avvio del progetto e liquidazione saldo dopo la rendicontazione delle attività da parte di AMAT).

Indicatore: Adozione dei provvedimenti propedeutici alla realizzazione degli eventi in programmazione nel rispetto del cronoprogramma e realizzazione degli spettacoli in programmazione: sì.

Stato attuazione obiettivo: le azioni programmate sono state completamente realizzate nel rispetto del crono – programma delle attività, come di seguito riportato: Fase 1: nel periodo maggio-giugno 2022 sono state svolte le attività preliminari di coordinamento e raccordo con l'Ufficio Eventi per la progettazione della rassegna e la calendarizzazione degli spettacoli in coerenza con la pianificazione generale degli eventi proposti durante la stagione estiva. Fase 2: con delibera Giunta Comunale n. 223 del 30 giugno 2022, immediatamente esecutiva, in attuazione degli obiettivi delineati nel DUP 2022-24, l'Amministrazione ha approvato il progetto proposto da AMAT relativo al programma della Rassegna Teatri Antichi Uniti da realizzare presso il Teatro Romano nell'ambito della programmazione culturale dell'estate 2022, comprensivo di 3 spettacoli (nelle date del 1 e 26 luglio e del 1 agosto), oltre ad un evento della Rassegna Ritratti d'Artista proposto dall'Associazione Being in Motion (10 luglio) con il supporto e la collaborazione di AMAT. Fase 3: svolgimento della Conferenza di servizi in data 30/06/2022 che ha visto la presenza di AMAT, Associazione Being in Motion e dei competenti servizi comunali. Fase 4: AMAT ha fatto pervenire nel corso dell'anno 2022 con nota prot. 64677 del 22 luglio 2022 la richiesta di liquidazione della prima rata del contributo (acconto pari al 50% della somma complessivamente assegnata); si resta in attesa di richiesta del saldo da parte AMAT. Gli spettacoli e le iniziative in programma si sono regolarmente svolte. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto (100%)

Indirizzo strategico: Ascoli città della cultura

Obiettivo Strategico: Arte e Cultura

2.Denominazione: PROGETTO ESPOSITIVO RELATIVO ALLA MOSTRA “SULLE ORME DI SAN MICHELE ARCANGELO:

PELLEGRINI E DEVOTI NELL'ARTE DA CRIVELLI A CARAVAGGIO"

Descrizione: Realizzazione del progetto espositivo relativo alla mostra "Sulle orme di San Michele Arcangelo: pellegrini e devoti nell'arte da Crivelli a Caravaggio" in programma presso la Civica Pinacoteca dal 22 luglio al 6 novembre 2022. La mostra è stata finanziata in parte dalla Regione Marche, come da piano degli interventi approvato con delibera di Giunta regionale n. 776 del 21 giugno 2021 per la ripartenza di soggetti e attività culturali che hanno subito restrizioni causa covid 2019. Il progetto prevede un cronoprogramma di attività piuttosto articolato che è stato avviato a fine 2021 con la delibera di Giunta comunale n. 436 del 30 dicembre 2021, che ha approvato la convenzione da stipulare con la ditta Artifex International srls in attuazione del progetto scientifico dell'evento espositivo.

Tempistica realizzazione

Fase 1: attività preliminari di coordinamento e raccordo con la ditta Artifex International per l'attuazione del progetto scientifico della mostra che coinvolge anche altre due comuni marchigiane (Loreto e Senigallia) - affidamento del servizio di organizzazione e gestione della mostra, predisposizione della convenzione che regola i rapporti tra le parti nel rispetto del progetto approvato dalla Regione Marche, adozione della determinazione a contrarre - impegno della spesa ed accertamento dell'entrata derivante dal contributo regionale assegnato - stipula contratto MEPA (dicembre 2021-gennaio 2022);

Fase 2: procedimento di gestione della spesa: adozione determinazione dirigenziale di liquidazione del primo acconto alla ditta Artifex International srls nel rispetto di quanto previsto nella convenzione (marzo 2022);

Fase 3: collaborazione con la ditta Artifex International srls nella gestione dei procedimenti di acquisizione delle autorizzazioni per i prestiti delle opere e di tutte le azioni propedeutiche previste dalla convenzione approvata per l'allestimento della mostra (aprile-luglio 2022);

Fase 4: allestimento ed inaugurazione della mostra (luglio 2022);

Fase 5: procedimento di gestione della spesa: liquidazione saldo del corrispettivo alla ditta Artifex International srls entro 30 giorni dalla chiusura della mostra (dicembre 2022).

Indicatore: Realizzazione della mostra ed adozione dei provvedimenti sopra richiamati nel rispetto del cronoprogramma innanzi riportato: sì.

Stato attuazione obiettivo: le azioni programmate sono state completamente realizzate nel rispetto del crono - programma delle attività, come di seguito riportato: Fase 1: nel periodo dicembre 2021 - gennaio 2022 sono state svolte le attività preliminari di coordinamento per l'attuazione del progetto scientifico della mostra che coinvolge anche i Comuni di Loreto e Senigallia. È stata predisposta la proposta di delibera di Giunta approvata con atto n. 436 del 30 dicembre 2021, con la quale si è stabilito di dare attuazione al progetto espositivo, finanziato dalla Regione Marche, ed approvato lo schema di convenzione che regola i rapporti con il soggetto organizzatore. Con determinazione a contrarre n. 4366 del 30.12.2021 è stato disposto l'affidamento del servizio di

organizzazione e gestione della mostra alla ditta Artifex International srls, e si è provveduto ad impegnare la spesa e ad accertare l'entrata derivante dal contributo regionale assegnato. Il contratto MEPA con la ditta Artifex International srls è stato stipulato in data 20 gennaio 2022. Fase 2: procedimento di gestione della spesa: con determinazione dirigenziale n. 624 del 2 marzo 2022 è stato liquidato ad Artifex International srls il primo acconto del corrispettivo pattuito, nel rispetto di quanto previsto nel contratto sottoscritto tra le parti. Fase 3: collaborazione con la ditta Artifex International srls nella gestione dei procedimenti di acquisizione delle autorizzazioni per i prestiti delle opere e di tutte le azioni propedeutiche all'allestimento della mostra. Tutte le autorizzazioni sono state regolarmente acquisite, come da documentazione conservata in atti. Fase 4: l'allestimento della mostra dedicata a San Michele Arcangelo è avvenuto nel mese di luglio e il 29 luglio alle ore 19:00 è stata inaugurata, ad Ascoli Piceno, la mostra "Sulle orme di San Michele Arcangelo – Pellegrini e devoti nell'arte". Il vernissage è stato inserito in un evento di più ampia portata con un convegno, la proiezione di un docufilm e lo svolgimento di un concerto tenutisi nei Giardini comunali dell'Arengo, in Piazza Arringo. Fase 5: con determinazione dirigenziale n. 3982 del 30/11/2022 è stata regolarmente liquidata la fattura a saldo emessa dalla ditta Artifex International srls, acquisita con nota 0098131 del 31/10/2022. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto (100%)

Indirizzo Strategico: Ascoli città della cultura

Obiettivo Strategico: Arte e Cultura

3.Denominazione: POLO SANT'AGOSTINO: APERTURA BIBLIOTECA IN REGIME DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO – RINNOVO STRUMENTAZIONE E SERVIZI –POTENZIAMENTO BIBLIOTECA MONTICELLI CON CATALOGO RINNOVATO E SERVIZIO WIFI.

Descrizione: con la conclusione dei lavori di efficientamento energetico la climatizzazione della biblioteca sarà automatizzata e autoregolata al grado di maggior rendimento col minimo consumo di energia. Nel mese di aprile la biblioteca civica ospitata nel Polo sant'Agostino sarà riaperta al pubblico.

L'accesso alle sale lettura sarà migliorato attraverso la predisposizione di appositi passaggi per i portatori di disabilità e non vedenti e l'apertura automatizzata delle porte di accesso.

I servizi al pubblico saranno potenziati con la messa a punto di n. 8 postazioni internet free di cui due per disabili posizionate anche all'interno della sala G. Gagliardi.

La sala Mazzocchi/Bompiani verrà sistemata e organizzata in modo da poter essere trasformata all'occorrenza in aula multimediale, in occasione di piccole conferenze e corsi di formazione per un numero contenuto di partecipanti.

La Biblioteca di Monticelli sarà potenziata sia nel servizio che nell'offerta libraria attraverso l'implementazione del servizio Wi-Fi free e la regolare destinazione di risorse per l'acquisto libri, in modo da poter disporre di un

catalogo sempre rinnovato. Tempistica realizzazione Fase 1: messa a regime efficientamento energetico e riapertura biblioteca Polo sant'Agostino: Aprile 2022; Fase 2: completamento postazioni di lavoro: Maggio 2022; Fase 4: attivazione wi-fi e servizi biblioteca Monticelli: Ottobre 2022. Indicatore: attivazione wi-fi e servizi biblioteca Monticelli: sì.
Stato attuazione obiettivo: tutte le azioni programmate sono state completamente realizzate nel rispetto del crono - programma delle attività, come di seguito riportato: Fase 1: i lavori in progetto sono stati completamente ultimati entro il termine stabilito (Aprile 2022), dapprima testando la funzionalità e successivamente offrendo all'utenza tutti i servizi previsti in fase di progettazione. Fase 2: al 31 maggio 2022 le postazioni di lavoro sia del personale interno sia a beneficio dell'utenza, sono state predisposte e rese immediatamente fruibili. Fase 3: il wi-fi alla sede della biblioteca di Monticelli è stato regolarmente attivato nel mese di giugno 2022. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto (100%)

Indirizzo strategico: ascolì città del turismo Obiettivo Strategico: Sport 4.Denominazione: AVVIO PROCEDURE PER REALIZZAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI PADEL A "LU BATTENTE" Descrizione: il Comune di Ascoli Piceno, promuove lo sport e le attività motorio – ricreative in genere, quale strumento fondamentale per la formazione e la salute della persona, per il miglioramento degli stili di vita individuali e collettivi nonché per lo sviluppo delle relazioni sociali e dell'integrazione interculturale. E' intenzione dell'Amministrazione disporre la riqualificazione dell'area sportiva della zona "Lu Battente" attraverso la realizzazione di n. 4 nuovi campi da padel con gradinate per il pubblico, una palazzina servizi che includerà spogliatoi, uffici e un'area di ristoro, un percorso salute esterno e un parcheggio. La realizzazione dell'intervento cadrà a carico di un operatore economico che sarà individuato previa apposita procedura ad evidenza pubblica che, a fronte dell'investimento realizzato, avrà la gestione dell'impianto per un numero di anni determinato. Tempistica realizzazione Fase 1: Esame dello stato di fatto e dei bisogni del servizio da porre a gara: maggio 2022; Fase 2: Stesura del Piano Economico Finanziario (PEF), del capitolato e degli atti di gara: giugno 2022; Fase 3: pubblicazione atti di gara: luglio 2022 Indicatore: pubblicazione atti di gara: sì.
Stato attuazione obiettivo: le seguenti azioni programmate sono state esaminate e in parte realizzate nel rispetto del crono – programma delle attività come di seguito riportato e specificato: Fase 1: è stata regolarmente svolta la fase di esame dello stato di fatto e dei bisogni del servizio da porre a base di gara nel mese di febbraio 2022. In esito di ciò, è stata

esaminata la procedura da seguire al fine della realizzazione dell'impianto sportivo di Padel in località "Lu Battente", insieme al RUP arch. Enrico Malossetti. In particolare, si rappresenta che nel corso delle verifiche e dei rilievi dell'area interessata alla realizzazione dell'impianto, è emersa la presenza di un metanodotto. A seguito degli ulteriori approfondimenti tecnici svolti dal RUP e dagli uffici tecnici comunali, volti al superamento del passaggio di un metanodotto nell'area prevista per la realizzazione della palazzina a servizio dell'impianto, venivano avviate le procedure relative e con nota prot. c_a462-0017611-USCITA del 28/02/2022 veniva chiesto alla "Snam Reti Gas Spa" il nulla-osta per la realizzazione di opere in fascia di rispetto del metanodotto esistente in località "Lu Battente" di Ascoli Piceno. Successivamente in data 28/08/2022 la Regione Marche con notifica preliminare (art. 99 e allegato XII del D.Lgs. 09.04.2008, n.81) n. 208663 comunicava ai rispettivi Enti/Organi di controllo le modalità per l'esecuzione delle lavorazioni per la riqualificazione e completamento dell'impianto sportivo di Padel esistente. In data 29/08/2022 veniva inoltrata la Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (C.I.L.A.) per la risoluzione della problematica. Fase 2: nonostante quanto emerso nella fase 1, è stato comunque definito il PEF, il capitolato e coinvolto il Servizio gare per la predisposizione degli atti di gara nei termini previsti. Ovviamente, non avendo la disponibilità delle aree, non si è avviata la Fase 3, per motivi indipendenti dal RUP e dal Servizio; si rimane in attesa della ricezione del nulla-osta da parte di Reti Gas Spa, circa la possibilità di potere effettuare i lavori di riqualificazione e completamento dell'impianto sportivo di Padel, che potranno avere inizio, per il tratto interessato dalla presenza della tubazione, solamente al termine dei lavori di protezione della condotta, non pervenuta nel corso dell'anno 2022. Fase 3: Per quanto sopra, al fine di evitare l'insorgere di contenzioso e l'impossibilità oggettiva di realizzare l'intervento sino alla rimozione e spostamento del metanodotto, al 31.12.2022, avviati, ma non ancora terminati, non si è potuta svolgere la procedura di gara. Con nota prot. 111565/2022 si relazionava ampiamente in merito.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del turismo

Obiettivo Strategico: Sport

5.Denominazione: APPROVAZIONE BANDO PROGETTO SPORT PER TUTTI – ANNO SPORTIVO 2022/2023.

Descrizione: il Comune di Ascoli Piceno promuove lo sport e le attività motorio – ricreative in genere quale strumento fondamentale per la formazione e la salute della persona, per il miglioramento degli stili di vita individuali e collettivi nonché per lo sviluppo delle relazioni sociali e dell'integrazione interculturale. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 14.12.2016, è stata approvata la realizzazione del progetto "SPORT PER TUTTI" finalizzato alla concessione di borse di studio, sottoforma di contributo alle famiglie, in ambito sportivo a giovani minorenni praticanti le diverse discipline sportive, riproposta successivamente per ciascun anno sportivo con il fine di:

☐ ☐ favorire la divulgazione dei valori dello sport e della cultura olimpica,

sostenendo l'integrazione sociale e interculturale, il miglioramento della qualità della vita, la salute individuale e collettiva, la prevenzione delle patologie;

□□sostenere l'attività sportiva per i diversamente abili, quale strumento per il miglioramento del benessere, il recupero e la crescita culturale, fisica ed educativa.

Le attività sono quindi rivolte all'erogazione dei contributi del bando sport per tutti per l'anno sportivo 2021/2022 e la pubblicazione del nuovo bando per l'anno sportivo 2022/2023.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Termine ricezione domande per l'anno sportivo 2021/2022: entro 30/06/2022;

Fase 2: Istruttoria richieste contributi presentate ed eventuale richiesta di documentazione integrativa – 31/07/2022;

Fase 3: Approvazione graduatoria provvisoria e pubblicazione albo per istanze riesame – entro 31/08/2022;

Fase 4: Approvazione graduatoria definitiva e predisposizione determinazione liquidazione ai beneficiari – entro 30/09/2022.

Fase 5: Redazione bando sport per tutti anno sportivo 2022/2023 e approvazione– entro 15/12/2022.

Indicatore: redazione approvazione bando: sì.

Stato attuazione obiettivo: le seguenti azioni programmate sono state completamente realizzate nel rispetto del crono - programma delle attività, come di seguito riportato: Fase 1: pubblicazione del bando e ricezione delle relative istanze entro il 30/06/2022; Fase 2: svolta istruttoria istanze contributi presentate ed eventuali richieste di documentazione integrativa entro il 31/07/2022. Fase 3: con determinazione n. 2713 del 25/08/2022 avente come oggetto "Concessione di borse di studio, in forma di contributo alle famiglie, in ambito sportivo a giovani minorenni praticanti le diverse discipline sportive. Approvazione graduatoria provvisoria delle domande di partecipazione pervenute nell'ambito del progetto "SPORT PER TUTTI" per l'anno sportivo 2021/2022; Fase 4: con determinazione n. 3147 del 27/09/2022 avente come oggetto "Concessione di borse di studio, in forma di contributo alle famiglie, in ambito sportivo a giovani minorenni praticanti le diverse discipline sportive. Approvazione graduatoria definitiva delle domande di partecipazione pervenute nell'ambito del progetto "SPORT PER TUTTI" per l'anno sportivo 2021/2022 e liquidazione degli aventi diritto; Fase 5: con determinazione n. 3984 del 30/11/2022 avente come oggetto: "Concessione di borse di studio, in forma di contributo alle famiglie, in ambito sportivo a giovani minorenni praticanti le diverse discipline sportive: approvazione del progetto "SPORT PER TUTTI" per l'anno sportivo 2022/2023. Impegno di spesa" si è stabilito l'approvazione il "Bando per l'assegnazione di borse di studio in forma di contributo alle famiglie per la pratica sportiva di ragazzi di età dai 6 ai 17 anni. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto (100%).

Indirizzo strategico: ascoli città del turismo

Obiettivo Strategico: Sport

6.Denominazione: REVISIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE, SOCIETA' SPORTIVE ED ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA ED ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA - BIENNIO 2022-2024.

Descrizione: il Comune di Ascoli Piceno, per sostenere maggiormente enti, associazioni e società sportive, prevede all'articolo 5 del Regolamento Comunale d'uso degli impianti sportivi comunali, l'istituzione e la revisione dell'Albo delle Associazioni sportive, società sportive ed enti di promozione sportiva della Città di Ascoli Piceno. L'iscrizione al suddetto Albo consentirà, per il biennio 01.07.2022- 30.06.2024 alle Associazioni, alle Società ed agli Enti di Promozione Sportiva che vorranno farne parte, l'utilizzo degli impianti sportivi comunali a tariffa agevolata. Potranno inoltrare la domanda d'iscrizione i seguenti soggetti:

le Associazioni Sportive e le Società Sportive aventi sede nel Comune di Ascoli Piceno, che siano affiliate alle rispettive Federazioni o Enti di Promozione, costituite da almeno 2 (due) anni alla data del 30 giugno 2022 e che abbiano svolto attività agonistica nell'anno 2021/2022 nel territorio comunale di Ascoli Piceno;

gli Enti di Promozione Sportiva aventi sede nel Comune di Ascoli Piceno, costituiti da almeno 2 (due) anni alla data del 30 giugno 2022 e che abbiano svolto attività agonistica nell'anno 2021/2022 nel territorio comunale di Ascoli Piceno.

Le Associazioni Sportive, le Società Sportive e gli Enti di Promozione Sportiva dovranno far pervenire apposita domanda di iscrizione e mantenimento entro l'apposito termine fissato in apposito avviso pubblico, pena esclusione dalla iscrizione all'Albo.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Redazione bando albo enti, società e associazioni sportive per gli anni sportivi 2022/2024 e approvazione - entro il 31/05/2022;

Fase 2: Scadenza termine ricezione domande per gli anni sportivi 2022/2024 - entro il 30/06/2022;

Fase 3: Istruttoria richieste presentate per inserimento nell'albo ed eventuale richiesta di documentazione integrativa- entro il 31/07/2022;

Fase 4: Approvazione graduatoria provvisoria e pubblicazione albo per istanze riesame – entro 31/08/2021;

Fase 5: Approvazione graduatoria definitiva e predisposizione determinazione per pubblicazione albo – entro 30/09/2021.

Indicatore: Approvazione graduatoria definitiva e predisposizione determinazione per pubblicazione albo: sì.

Stato attuazione obiettivo: le seguenti azioni programmate sono state completamente realizzate nel rispetto del crono - programma delle attività, come di seguito riportato: Fase 1: redazione e revisione bando dell'albo delle associazioni sportive, società sportive ed enti di promozione sportiva biennio 2022 - 2024 con approvazione mediante determinazione dirigenziale n. 1776/2022; Fase 2: ricezione delle domande pervenute per l'ammissione all'albo delle associazioni sportive, società sportive ed enti di promozione sportiva biennio 2022 - 2024 per il biennio 2022/2024; Fase 3:

istruttoria delle richieste di ammissione pervenute all'albo delle associazioni sportive, società sportive ed enti di promozione sportiva biennio 2022- 2024 ed eventuali richieste di documentazione integrativa. Fase 4: approvazione graduatoria provvisoria e pubblicazione albo per istanze riesame mediante determinazione n. 2735 del 29/08/2022; Fase 5: determinazione n. 2917 del 09/09/2022 ad oggetto "Approvazione Albo delle Associazioni e Società Sportive ed Enti di Promozione Sportiva del Comune di Ascoli Piceno per il biennio 01/07/2022 – 30/06/2024. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto (100%)

Indirizzo Strategico: Ascoli città del turismo

Obiettivo Strategico: eventi

7.Denominazione: VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA RIEVOCAZIONE STORICA DELLA QUINTANA. OTTIMIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SISTEMA QUINTANA.

Descrizione: come da programma delle attività, obiettivo prioritario sarà quello relativo alla realizzazione delle due edizioni della Giostra della Quintana e delle iniziative istituzionali ad esse collegate, come di seguito riportato:

PROGRAMMA 2022

SABATO 2 LUGLIO 2022

Ore 11 Pinacoteca Civica (Piazza Arringo) – Sala della Vittoria

Presentazione del Palio della Giostra di Luglio

Ore 19 Vie e piazze del Centro Storico

Lettura del Bando di sfida

Ore 21 Piazza Arringo

XXXII Palio degli Sbandieratori e Musici

Specialità singolo e piccola squadra

DOMENICA 3 LUGLIO 2022

Ore 21 Piazza Arringo

XXXII Palio degli Sbandieratori & Premiazione

Specialità coppia, grande squadra e musici

VENERDÌ 8 LUGLIO 2022

Ore 19 Piazza Sant'Agostino

Saluto alla Madonna della Pace

& Sorteggio Giostra di Luglio

SABATO 9 LUGLIO 2022

Ore 19,30 Piazza Ventidio Basso

Ammassamento figuranti e partenza Corteo Storico

Ore 20,30 Campo dei Giochi

Giostra della Quintana (edizione notturna) in onore della Madonna della Pace

Giostra della Quintana

VENERDI, SABATO E DOMENICA 22/23/24 LUGLIO 2022

TENZONE ARGENTEA FISB

Piazza del Popolo e Piazza Arringo

MARTEDÌ 26 LUGLIO 2022

Ore 11 Pinacoteca Civica (Piazza Arringo) – Sala della Vittoria

Presentazione del Palio della Giostra di Agosto
 Ore 19 Vie e Piazze del Centro Storico
 Lettura del Bando di sfida
 Ore 21 Campo dei Giochi
 XXVII Palio degli Arcieri & Premiazioni
SABATO 6 AGOSTO 2022
 Ore 20 Piazza Arringo
 Offerta dei Ceri & Sorteggio Giostra di Agosto
DOMENICA 7 AGOSTO 2022
 Ore 14,30 Piazza Ventidio Basso
 Ammassamento figuranti e partenza Corteo Storico
 Ore 16 Campo dei Giochi
 Giostra della Quintana edizione della Tradizione in onore del Patrono Sant'Emidio
 L'edizione Quintana 2022 rappresenta un'edizione particolarmente importante. Si terranno le gare che non si sono potute svolgere negli anni 2020 e 2021 per la pandemia: quelle degli sbandieratori tra i sei sestieri e la Tenzzone Argentea, Campionato Nazionale di Sbandieratori, organizzato dalla FISB la cui pianificazione in città, è stata promossa dai sei sestieri e dal Comune, che ne ha concesso anche il patrocinio.
 Il Campo di gara inoltre ospiterà verosimilmente tutti gli spettatori consentiti nella misura prevista dalle capienze pre-COVID e quindi sarà necessaria una campagna promozionale mirata a riportare gli spettatori al campo.
 Il processo di riorganizzazione e ristrutturazione del sistema Quintana riguarda in primis una serie di azioni da attivare per rendere più funzionale, sia da un punto di vista tecnico che gestionale, l'utilizzo del campo dei giochi, cioè l'Arena Squarcia. In tale ottica, procederà il rapporto iniziato nel 2021 e considerato estremamente proficuo, con l'ASD Giostra della Quintana, regolarmente iscritta alla Federazione Sport Equestri FISE e CONI, per la gestione della pista utilizzata per prove e gare, con l'associazione Cronometristi Piceni per la rilevazione tempi, con l'Associazione Arbitri Italiani per il controllo del rispetto del regolamento di Gara, con l'Associazione Marchigiana Rievocazioni Storiche per i rapporti regionali con le altre città della storia, con la Federazione Italiana Sbandieratori per i campionati cittadini e nazionali, con l'Ass.ne Bersaglieri sezione.
 Per la tutela e benessere animale verranno attivati rapporti con Università e cliniche Veterinarie e per il controllo delle normative antidoping si procederà con l'UNIRELAB una Società a totale partecipazione del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari, Forestali (MIPAAF), Società che opera nell'ambito della medicina veterinaria per conto del MIPAAF ed offre una serie di servizi diagnostici di laboratorio per l'ippica e per la medicina veterinaria offerti ad enti pubblici.
 Si fornirà poi, il supporto amministrativo necessario agli uffici tecnici competenti ai fini dello svolgimento delle attività programmate ed in particolare:
 -lavori di adeguamento dell'impianto e della pista nel rispetto delle vigenti normative sulla sicurezza e della cd. Legge Martini sulla tutela del

benessere animale;

Tempistica realizzazione:

Fase 1: attività amministrativa e gestionale relativa alla programmazione e promozione degli eventi ed iniziative in calendario - Primo semestre 2022;

Fase 2: attività amministrativa e gestionale propedeutica alla realizzazione delle iniziative programmate (eventi in calendario), con l'attivazione e definizione dei relativi procedimenti ed adozione di tutti gli atti e provvedimenti necessari per l'organizzazione e lo svolgimento delle manifestazioni. - Secondo semestre 2022.

Indicatore: rispetto del crono-programma delle attività: sì.

Stato attuazione obiettivo: le seguenti azioni programmate sono state completamente realizzate nel rispetto del crono - programma delle attività, come di seguito riportato: Fase 1: definite tutte le attività e fatti affidamenti per quanto riguarda forniture e servizi; il primo evento in calendario è previsto per il 2 luglio 2022 e non risultano problematiche al riguardo. Fase 2: le attività previste sono state realizzate pienamente e nei termini previsti. Da rilevare il record di incassi registrato nell'anno 2022 e il grande afflusso di pubblico e turisti nella città durante lo svolgimento delle manifestazioni quintanare, anche grazie al primo anno di ritorno alla quasi normalità post-COVID. Il programma della rievocazione storica della Quintana – edizione 2022 - è stato completamente rispettato e gli eventi si sono regolarmente svolti. Ascoli Piceno era stata lo scorso anno tra le prime città in Italia a ripartire con il programma completo delle iniziative legate alle rievocazioni storiche, nel pieno rispetto delle normative vigenti, in particolar modo rispetto alla normativa vigente in merito al contenimento del Covid. Grazie al lavoro intenso profuso da tutto il mondo quintanaro e con la piena collaborazione delle Istituzioni, in particolare della Prefettura, della Questura, dell'Asur, dei Vigili del Fuoco e di tutte le forze dell'ordine, continua ad essere presa d'esempio a livello nazionale, come riportato dagli organi di stampa. Innumerevoli le attività svolte afferenti la messa a norma del Campo Giochi Squarcia, per renderlo pienamente conforme alle disposizioni previste dai vigenti regolamenti sulla tutela e sul benessere dell'Animale. Tutto questo ha consentito, nell'anno 2022, al Campo F. Squarcia di mantenere il riconoscimento di circuito FISE - Federazione Italiana Sport Equestri. Il Cronoprogramma è stato rispettato e l'obiettivo è stato pienamente raggiunto 100%.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del turismo

Obiettivo Strategico: eventi

8.Denominazione: REALIZZAZIONE CALENDARIO "EVENTI"

Descrizione: I programmi dell'Amministrazione relativamente all'asse operativo "Eventi" sono improntati ad un costante miglioramento nella programmazione degli eventi che saranno organizzati in città. L'obiettivo, di ottimizzare e amplificare la visibilità di ciascuna iniziativa attraverso la proposizione di un cartellone unico di eventi, possibilmente distinto in due differenti periodi (autunno/inverno e primavera/estate).

E necessario procedere nella stesura di un calendario degli eventi al fine di evitare sovrapposizioni tra più iniziative che possono avvenire negli stessi

luoghi.

Tutti gli eventi programmati e realizzati dall'Amministrazione direttamente e per il tramite di soggetti esterni (Associazioni, Società, altri enti pubblici, ecc.) avranno massimo risalto e grande attenzione. Tutto ciò sarà possibile grazie a una calendarizzazione efficace la quale, eviterà che questi eventi siano concentrati solo nei mesi che si possono definire turistici, ma saranno disposti durante tutto l'anno per dare sempre più lustro alla comunità e per garantire un persistente ricambio turistico.

Tuttavia questa amministrazione prevede altre forme di supporto per l'organizzazione delle manifestazioni sportive; infatti offre la propria assistenza, attraverso strutture adeguate, nel coordinamento della manifestazione stessa, prevede contributi per dare sostegno all'evento, e inoltre lo promuove pubblicizzandolo nei vari siti istituzionali e attraverso conferenze stampa.

L'obiettivo resta infatti quello di incrementare l'attrattività cittadina, con eventi che possano dare lustro ad Ascoli Piceno e favorirne il dinamismo commerciale. Si provvederà infine, di concerto con il SUAP, la polizia locale e gli uffici tecnici a fornire un quadro chiaro e lineare delle documentazioni necessarie per l'organizzazione di eventi in città: in questo modo si potranno semplificare le procedure per quanti vorranno programmare attività e iniziative sul territorio, favorendo il controllo di documentazioni soprattutto in materia di safety e security.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Raccolta e valutazione delle istanze pervenute e disamina con l'Amministrazione per l'inserimento nel calendario Eventi.

Fase 2: Supporto organizzativo e di coordinamento

Fase 3. Predisposizione degli atti necessari

Fase 4: Controllo e rendicontazione

Indicatore: numero di eventi e manifestazioni programmate superiore a 70: sì.

Stato attuazione obiettivo: le azioni programmate sono state completamente realizzate nel rispetto del crono - programma delle attività, come di seguito riportato: FASE 1,2,3 e 4: Le attività svolte nell'anno 2022 sono state definite d'intesa con il Sindaco e l'Assessore agli Eventi. Quest'anno, per la prima volta, sono stati ufficializzati i calendari degli eventi estivi e natalizi Per ciascuna manifestazione sono stati redatti i piani di sicurezza e le planimetrie dei siti ove ospitare le manifestazioni nel pieno rispetto del distanziamento sociale previsto per legge, nonché comunicato alla Questura ed alla Prefettura entro le 48 ore antecedenti lo svolgimento di qualsiasi tipo di evento aperto al pubblico il piano di sicurezza e l'autorizzazione rilasciata dal Comune ai sensi di legge. E' stato implementato un apposito servizio di biglietteria per potere assegnare i posti a sedere nel numero consentito dalla normativa e gestito la sanificazione dei luoghi ove previsto. Come di consueto, sono state soddisfatte tutte le richieste di svolgimento di manifestazioni pervenute da parte di Associazioni cittadine. Per quanto concerne le manifestazioni organizzate dall'Amministrazione, basta ricordare le maggiori quali la Quintana, le festività del Santo Patrono, Controvento, La Milaneseana, la mostra "La Ricerca della bellezza" della collezione Cavallini Sgarbi,

Frittomisto, Ascoliva, la 61^ Coppa Paolini Teodori, ecc. Per un' elenco maggiormente esaustivo degli eventi organizzati e svolti nell'anno 2022 si rimanda alla seguente pagina del sito internet dell'Ente ove scorrere mese per mese gli eventi realizzati, tutti controllati e rendicontati.
<https://www.comune.ap.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/151?Y=Y=2022&MM=1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12> N. eventi ricompresi nel calendario estivo: 85 N. eventi ricompresi nel calendario natalizio: 29 Il Cronoprogramma è stato rispettato e l'obiettivo è stato pienamente raggiunto

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

9.Denominazione: APPROVAZIONE DEL PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE

Descrizione: L'evolversi della situazione epidemiologica, anche per effetto delle misure di contrasto adottate dalle amministrazioni pubbliche, ha portato a valutare l'opportunità e la necessità di superare l'utilizzo del lavoro agile quale strumento di contrasto al fenomeno epidemiologico. Con la fine dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, l'Amministrazione Comunale si pone, quindi, l'obiettivo di redigere e approvare il nuovo Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) 2022/2024 già previsto come documento da approvare dall'art. 263 del decreto-legge n. 34 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77 del 2020, in attesa della definizione dell'istituto da parte della contrattazione collettiva e della definizione delle modalità e obiettivi del lavoro agile da definirsi all'interno del PIAO, al fine di regolamentare e consentire il ricorso al lavoro agile da parte dei dipendenti del comune di Ascoli Piceno come modalità organizzativa strutturata di svolgimento della prestazione lavorativa. Questo anche per ottemperare a quanto previsto nel Piano delle Azioni Positive triennio 2022-2024, recentemente approvato e favorire la conciliazione tra i tempi di vita e lavoro dei dipendenti.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Studio normativa di riferimento: gennaio/marzo 2022;

Fase 2: Predisposizione bozza di POLA da presentare anche alle OO.SS.: entro aprile 2022;

Fase 3: Presentazione della proposta alla Giunta Comunale: entro aprile 2022.

Indicatore: presentazione della proposta alla Giunta Comunale: sì.

Stato attuazione obiettivo: tutte le azioni programmate sono state completamente realizzate nel rispetto del crono - programma delle attività, come di seguito riportato: Fase 1: è stato effettuato lo studio della normativa di riferimento entro il termine previsto. Fase 2 e 3: è stata predisposta la bozza di POLA e presentata alle OO.SS. entro il termine stabilito. Al riguardo, si rammenta che l'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, il cosiddetto "Decreto Reclutamento" ha introdotto il PIAO operativo dal 1° luglio 2022. Si tratta di un documento unico di programmazione e governance che sostituisce una serie di Piani che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre separatamente, tra cui quello

del lavoro agile (POLA). Il Piao dapprima sarebbe dovuto essere approvato entro la data del 30/04/2022, successivamente prorogata al 30/06/2022 dal D.L. 30/04/2022 n. 36. COMUNE DI ASCOLI PICENO - c_a462 - REG_UFFICIALE - 0003475 - Interno - 13/01/2023 - 19:35 Piazza Arringo, 7 - 63100 (AP) – Te. 0736 298229 - www.comune.ap.it l.scognamiglio@comune.ap.it Settore 2 Promozione e Marketing Territoriale, Personale e Innovazione Per l'anno 2022, d'intesa e su disposizione del Segretario Generale, che ha predisposto il PIAO per l'anno 2022, è stato stabilito di approvare il POLA unitamente al PIAO nel rispetto del nuovo termine, e, in accordo con l'Amministrazione Comunale e delle OO.SS., cui lo stesso è stato sottoposto per quanto di competenza, è stato approvato il POLA secondo il Disciplinare del lavoro agile di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 216 del 27/10/2020 ad oggetto "lavoro agile determinazioni". Tale scelta si è rivelata poi più che opportuna, alla luce dei successivi interventi normativi nonché del nuovo CCNL Funzioni Locali 2019/2021 del 16 Novembre 2022. Conseguentemente, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 215 del 30/06/2022 ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2022 -2024, ai sensi dell'art. 6 Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113" è stato approvato il PIAO, ove in allegato allo stesso è stato inserito il POLA per l'anno 2022. Questo è inserito nella "Sottosezione di programmazione - Organizzazione del lavoro agile" n. 3.2., secondo le più aggiornate Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché in coerenza con i contratti. Il Cronoprogramma è stato rispettato e l'obiettivo è stato pienamente raggiunto

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

10.Denominazione: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI DI CARRIERA DI CUI AL DL75/2017 (COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGGE 30 DICEMBRE 2019, N. 162 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 28 FEBBRAIO 2020, N. 8, CD "DECRETO MILLEPROROGHE")

Descrizione: Il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024 ha previsto, al fine di valorizzare le professionalità interne, l'attivazione di procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. L'obiettivo è quello di predisporre un Regolamento che disciplini le procedure di progressione verticale (tra categorie) riservate al personale del Comune di Ascoli Piceno mirate a valorizzare la professionalità, l'esperienza, le conoscenze e le competenze acquisite dal personale in servizio, al fine di coniugare la promozione della crescita professionale del personale con le effettive esigenze di miglioramento e/o di sviluppo organizzativo dell'Ente per il rafforzamento della funzionalità ed efficienza dei processi interni e della qualità dei flussi di erogazione dei servizi. Tale regolamento stabilirà anche le modalità attraverso le quali si

svolgeranno le procedure selettive al fine di garantire l'osservanza dei principi di pari opportunità, imparzialità, economicità, celerità di espletamento e trasparenza.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Studio normativa di riferimento: aprile/giugno 2022;

Fase 2: Redazione nuovo Regolamento: settembre 2022;

Fase 3: Trasmissione delegazione trattante: ottobre 2022;

Fase 4: approvazione regolamento da parte della Giunta comunale: novembre 2022.

Indicatore: approvazione regolamento.

Stato attuazione obiettivo: Le suddette azioni programmate sono state completamente realizzate nel rispetto del crono - programma delle attività, come di seguito riportato: Fase 1, 2 e 3: Dopo un attento studio della normativa di riferimento avvenuta nel primo semestre 2022 è stato redatto nel mese di settembre la bozza del nuovo Regolamento e a seguito di confronto in sede di Delegazione Trattante avvenuta in data 18 ottobre 2022, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 359 del 27 Ottobre 2022 è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle Procedure Selettive per la realizzazione delle progressioni ex Art. 22, comma 15 del D. Lgs. 165/2001. COMUNE DI ASCOLI PICENO - c_a462 - REG_UFFICIALE - 0003475 - Interno - 13/01/2023 - 19:35 Piazza Arringo, 7 - 63100 (AP) – Te. 0736 298229 - www.comune.ap.it l.scognamiglio@comune.ap.it Settore 2 Promozione e Marketing Territoriale, Personale e Innovazione In esito del medesimo Regolamento è stato integrato e modificato il Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024, come da Deliberazione di Giunta Comunale n. 374 del 10 Novembre 2022 prevedendo le seguenti progressioni verticali per la copertura dei relativi posti a tempo pieno e indeterminato e precisamente: • n. 1 di Istruttore Direttivo Informatico, categoria D, posizione economica D1, C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Coordinamento Informatico; • n. 1 di Istruttore Direttivo - Specialista di Vigilanza, categoria D, posizione economica D1, C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, da assegnare al Settore Polizia Locale; • n. 3 posti di Istruttore Contabile, categoria C, posizione economica C1, C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Equità Fiscale; • n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1, C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Protocollo; • n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1, C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio SUAP – Promozione Commercio; • n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1, C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Servizi Amministrativi OO.PP., Espropri, PNRR e Pinqua; • n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1, C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo; • n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Contabile, categoria D, posizione economica D1, C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, da

assegnare al Servizio Finanziario; • n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, posizione economica D1, C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Sport, riservata ai dipendenti. A seguito di quanto sopra, con Determinazione Dirigenziale n. 3937 del 25 Ottobre 2022, così come modificata dalla successiva n. 3941 in pari data, sono stati approvati i relativi bandi di selezione. Con Determinazione Dirigenziale n. 4310 del 15 dicembre 2022, così come integrata dalla successiva n. 4335 del 16 dicembre 2022, sono stati individuati i candidati ammessi ai colloqui previsti dai suddetti Bandi delle procedure, nonché sono state nominate le competenti commissioni giudicatrici per ciascuna selezione, come modificate dalla successiva Determinazione Dirigenziale n. 4352 del 19 dicembre 2022. In data 19 e 20 Dicembre 2022 sono state espletate le procedure selettive, COMUNE DI ASCOLI PICENO - c_a462 - REG_UFFICIALE - 0003475 - Interno - 13/01/2023 - 19:35 Piazza Arringo, 7 - 63100 (AP) – Te. 0736 298229 - www.comune.ap.it l.scognamiglio@comune.ap.it Settore 2 Promozione e Marketing Territoriale, Personale e Innovazione il tutto in conformità al succitato Regolamento nonché ai rispettivi bandi di selezione, conseguentemente in data 30 dicembre 2022 sono stati sottoscritti tutti i n. 11 contratti di lavoro con i rispettivi vincitori delle procedure selettive. Il Cronoprogramma è stato rispettato e l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

11.Denominazione: ATTIVAZIONE CONNESSIONI WIFI IN ALCUNI SERVIZI COMUNALI

Descrizione: Il Comune di Ascoli Piceno ha già realizzato un sistema di WIFI pubblico (Ascoli Connessa) ad uso turistico dislocato nei punti di interesse della città all'interno del Centro Storico.

Si vuole estendere tale servizio in alcuni locali di attesa del pubblico/utenti (ad esempio URP/Protocollo/Anagrafe) utilizzando la connettività internet del sistema autonomo AS59715 di cui il Comune di Ascoli Piceno fa parte. Per la realizzazione di tale obiettivo si tratta di acquisire adeguati Access Point da installare nei locali di attesa del pubblico, negli spazi pubblici cittadini come nei teatri e in zone di interesse storico/architettonico della città a potenziamento della già esistente infrastruttura.

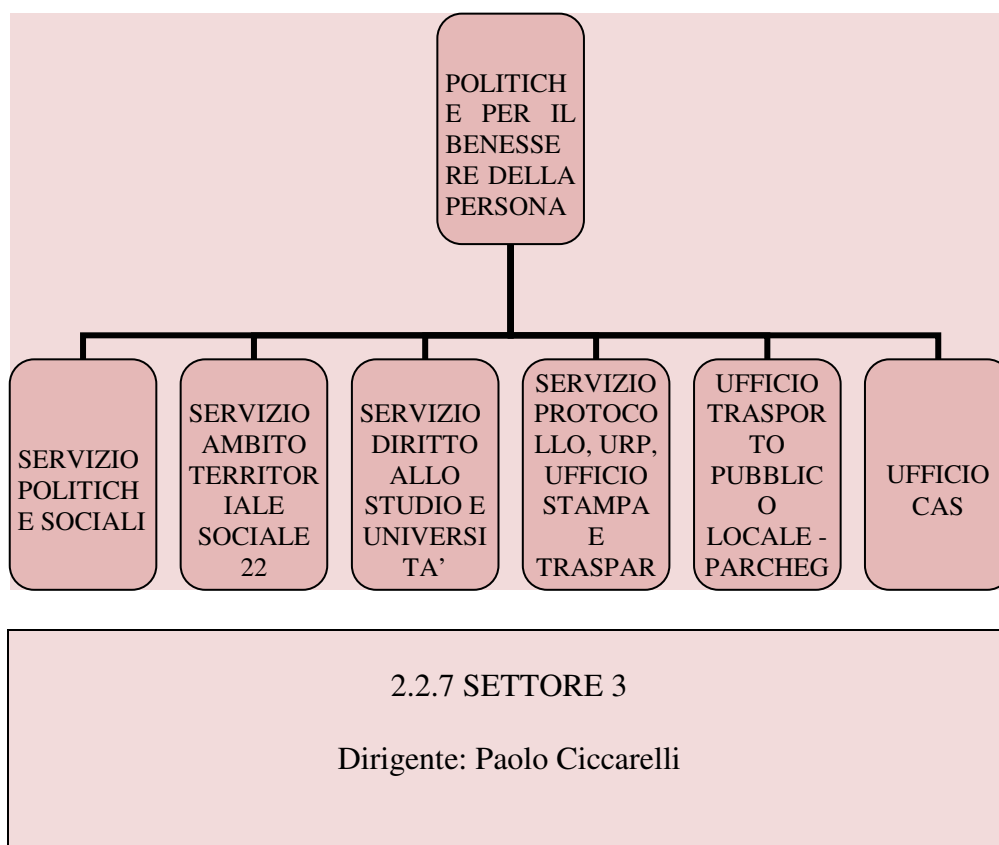
Per l'attuazione in area esterna sarà comunque necessario procedere con lavori di infrastrutturazione sia informatica (per la connessione degli Access Point pubblici, stendendo connessioni in fibra ottica) che elettrica (per alimentare elettricamente gli apparati).

Parallelamente va potenziata ulteriormente la infrastruttura di rete del Comune, sostituendo gli apparati di rete (switch) con prodotti di più recente produzione e migliori caratteristiche tecniche e migliorando le connettività in fibra, ipotizzando la sostituzione delle fibre esistenti che oramai hanno per la maggior parte di loro una età superiore ai 13 anni.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: esame contesto: entro giugno 2022

Fase 2: indirizzo da parte della Giunta Comunale: ottobre 2022; Fase 3: fase propedeutica ed adozione provvedimenti: Novembre 2022; Fase 4: fase attuativa: Dicembre 2022-Febbraio 2023. Indicatore: incremento wi-fi servizi comunali: sì.
Stato attuazione obiettivo: Con decreto sindacale n. 34 del 21.11.2022 la titolarità del Servizio Coordinamento Informatico, Transizione Digitale Telefonia e Privacy è stata assegnata ad altro Settore. Per quanto sopra non di competenza il presente obiettivo



Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità.

1. Denominazione: PROGETTO “REDDITO DI CIVILTÀ”.

Descrizione: Il progetto denominato “Reddito di civiltà” è finalizzato alla realizzazione di tirocini di inclusione sociale a favore di cittadini in condizione di disagio sociale (con priorità alle persone con un’età superiore ai 55 anni), residenti nel Comune di Ascoli Piceno, risultati esclusi da altri analoghi interventi sociali (es. Reddito di Cittadinanza, ecc.), secondo le modalità di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 223/2019.

Nel corso del 2022, compatibilmente con le disponibilità del bilancio comunale e il termine dello stato di emergenza sanitaria, l’Amministrazione Comunale intende riavviare la progettualità in parola, che si prefigge di accompagnare la persona verso l’autonomia sua e del proprio nucleo familiare attraverso la presa in carico e la strutturazione di un progetto personalizzato redatto dai Servizi Sociali del Comune.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Predisposizione e approvazione atti amministrativi – Entro il 1° semestre 2022;

Fase 2: Raccolta delle domande, loro istruttoria e approvazione della graduatoria dei beneficiari – Entro settembre 2022;

Fase 3: Predisposizione da parte del servizio sociale professionale comunale dei progetti personalizzati di inclusione sociale e

convenzionamento con i soggetti ospitanti i beneficiari – Entro il 2^a semestre 2022;

Fase 4: Attivazione percorsi di inclusione attiva delle persone ammesse al progetto, liquidazione delle indennità e monitoraggio - 2022/ marzo 2023.

Indicatore: attivazione del progetto. Con individuazione del numero delle domande di ammissione al progetto/numero dei beneficiari: sì.

Stato attuazione obiettivo: Stante il termine della situazione sanitaria emergenziale, nell'annualità 2022 l'Amministrazione Comunale ha riattivato i tirocini di inclusione sociale rientranti nell'ambito del progetto denominato "Reddito di Civiltà", le cui modalità di massima sono state approvate dalla Giunta comunale con propria deliberazione n. 114 del 22/04/2022.

Entro il termine (06/06/2022) fissato da apposito avviso pubblico, approvato con la determinazione dirigenziale n. 1351 del 03/05/2022, sono pervenute complessivamente n. 43 domande di ammissione, di cui n. 14 domande non sono state accolte per mancanza dei requisiti previsti nell'avviso.

Nel 2^a semestre 2022 sono stati espletati gli adempimenti procedurali concernenti l'intervento in oggetto, nel cui ambito rientra la definizione da parte del servizio sociale professionale dei progetti individuali di tirocinio di inclusione sociale con i tirocinanti e i soggetti ospitanti, onde avviare ai summenzionati tirocini complessivi n. 20 utenti (n. 17 utenti ad ottobre 2022 + n. 3 utenti a novembre 2022 per scorrimento graduatoria a seguito di n. 2 rinunce + n. 1 sospensione per malattia di persone ammesse alla misura) di cui alle determinazioni dirigenziali n. 3559 del 28/10/2022 e n. 3975 del 30/11/2022.

A fine dicembre 2022 sono pervenute ulteriori n. 2 rinunce da parte di beneficiari ammessi al progetto, per cui al 01/01/2023 il numero complessivo di beneficiari è 18.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità.

2.Denominazione: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ESTERNALIZZAZIONE DEL CENTRO DIURNO SOCIO-EDUCATIVO-RIABILITATIVO "IL COLIBRÌ".

Descrizione: Il Comune di Ascoli Piceno è proprietario dell'immobile ubicato in Via Galiè n. 1 denominato "Centro polifunzionale per l'handicap Simona Orlini", che accoglie al piano primo una comunità socio-educativa-riabilitativa per disabili (Co.S.E.R.) denominata "La mia casa" e al piano rialzato un Centro diurno socio-educativo-riabilitativo per disabili denominato "Il Colibrì", ossia una struttura territoriale a ciclo diurno che eroga interventi rivolti a persone con disabilità medio-gravi, dopo l'età dell'obbligo scolastico, e tende ad attivare, attraverso la realizzazione di un progetto educativo riabilitativo individuale, processi di socializzazione, recupero, miglioramento o stabilizzazione delle capacità residue.

Con propria deliberazione n. 427 in data 30/12/2021 la Giunta Comunale, per le motivazioni ivi riportate di ordine tecnico e legislativo sopraggiunte

nell'anno 2021, ha rivisto gli indirizzi precedentemente assunti con proprio atto n. 299 del 29/12/2020 e ha dato immediato impulso alla delocalizzazione delle strutture socio-sanitarie attualmente ubicate presso l'immobile denominato "Centro polifunzionale per l'handicap Simona Orlini", prevedendo anche la possibilità, per quanto concerne il centro diurno CSER, stante la corrente assenza di immobili comunali da adibire a tale destinazione d'uso, di ricorrere al trasferimento dello stesso presso immobile di proprietà privata, da reperirsi attraverso procedura ad evidenza pubblica, che individui, altresì, il soggetto a cui trasferire la gestione del CSER medesimo.

Pertanto, nel corso del 2022 il Comune di Ascoli Piceno intende predisporre gli atti finalizzati alla delocalizzazione del CSER in parola e al conseguente trasferimento gestionale.

Tempistica realizzazione (così come rimodulata con il referto del controllo di gestione 1^a semestre 2022)

Fase 1: Svolgimento tavoli di concertazione tra i competenti Servizi comunali e l'ASUR – Area Vasta n. 5 e verifica disponibilità immobili comunali – Entro settembre 2022;

Fase 2: Analisi di fattibilità sulle modalità procedurali da adottare per l'esternalizzazione della struttura – Entro dicembre 2022;

Fase 3: Individuazione delle modalità più appropriate per l'esternalizzazione della struttura – 2022/2023.

Indicatore: Definizione delle modalità procedurali per la delocalizzazione del CSER.

Stato attuazione obiettivo: nel corso dell'annualità 2022 si sono svolti diversi tavoli di concertazione tra i competenti Servizi comunali e l'ASUR – Area Vasta n. 5 onde esaminare le questioni attinenti la delocalizzazione delle strutture socio-sanitarie ubicate presso l'immobile denominato "Centro polifunzionale per l'handicap Simona Orlini" unitamente a un approfondimento tecnico sul patrimonio immobiliare dell'Ente, nel cui ambito è stato reperito un edificio da adeguare strutturalmente per le finalità socio-sanitarie di che trattasi e per il quale è pendente la procedura di verifica sulla vulnerabilità sismica, di competenza dei Servizi Tecnico-Manutentivi comunali. L'edificio di proprietà comunale individuato è attualmente "al grezzo" ed è la struttura che collega la scuola media di Monticelli con la relativa palestra; costituito da due piani, supera la dimensione necessaria ad accogliere il centro diurno (circa 400 mq) ed è anche dotato di un giardino. Lo studio di vulnerabilità sismica, a cura dell'ufficio tecnico comunale, sarà propedeutico all'adozione da parte della Giunta Comunale delle ulteriori linee di indirizzo in ordine alla delocalizzazione del CSER "Il Colibrì" e dai cui esiti dipendono anche le successive determinazioni procedurali dell'Amministrazione Comunale per l'esternalizzazione gestionale dello stesso, tenuto conto della complessità e della continua evoluzione della normativa sulle strutture e i servizi sanitari, socio-sanitari e sociali pubblici e privati.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità.

3.Denominazione: CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI FAMIGLIE IN SITUAZIONE DI INCAPACITÀ ECONOMICA PER IL TRASPORTO RIABILITATIVO DI PERSONE DISABILI.

Descrizione: nel 2022 l'Amministrazione Comunale, in attuazione della legge 104/92 ed in conformità alla legge 328/2000, intende sperimentare una misura volta alla concessione di contributi a favore di famiglie in situazione di incapacità economica, a titolo di rimborso spese, per il trasporto riabilitativo di persone disabili.

Al fine di attivare la suddetta misura occorrerà definire le modalità dell'intervento e i conseguenti atti amministrativi.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Linee di indirizzo, predisposizione e approvazione atti amministrativi – Entro il 1° semestre 2022;

Fase 2: Raccolta delle domande e loro istruttoria – Entro il 2° semestre 2022;

Fase 3: Predisposizione e approvazione atti amministrativi finalizzati all'erogazione dei contributi – Entro il dicembre 2022.

Indicatore: Attivazione dell'iniziativa e N. beneficiari dei contributi.

Stato attuazione obiettivo: Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 08/06/2022 sono state approvate le linee di indirizzo in merito alla concessione, a titolo sperimentale per l'anno 2022, di contributi (rimborso spese) in favore di utenti disabili, minori e adulti, in possesso della certificazione di cui all'art. 3 della legge n. 104/92, residenti nel Comune di Ascoli Piceno, che abbiano necessità di recarsi presso centri riabilitativi (per attività di fisioterapia, logopedia, psicomotricità, ecc.) e siano impossibilitati a fruire dei normali mezzi pubblici di trasporto e/o che si trovino in una condizione tale da non potersi muovere con l'automezzo di proprietà.

Con la determinazione n. 1969 del 23/06/2022 è stato approvato l'avviso pubblico per il summenzionato sostegno alla mobilità di persone disabili.

Entro il termine previsto dal suddetto avviso (15/07/2022) è pervenuta una sola domanda.

Pertanto, il procedimento risulta concluso prendendo atto della scarsa risposta della potenziale platea di utenti all'intervento.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità.

4.Denominazione: ACCESSO A FINANZIAMENTI

Descrizione: L'obiettivo riguarda la partecipazione ed eventuale successiva ammissione ai finanziamenti relativi alle seguenti linee di finanziamento:

Investimento 1.1: Supporting vulnerable people and preventing institutionalization

Sub-investimento 1.1.1.

Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini

Sub-investimento 1.1.2.

Autonomia degli anziani non autosufficienti

Sub-investimento 1.1.3. Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per

garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione
 Sub-investimento 1.1.4. Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali
 Investimento 1.2: Autonomy patterns for people with disabilities
 Investment 1.3: Housing First and Post Stations.
 I fondi a disposizione del nostro Ambito Territoriale sono pari a circa € 2.000.000,00 complessivi.
 Tempistica realizzazione
 Fase 1: Gennaio - febbraio marzo 2022: Confronto con Regione ed altri ATS della provincia di Ascoli Piceno e della Provincia di Fermo;
 Fase 2: Marzo 2022 - istruttoria progetti e stipula convenzione con altri ATS;
 Aprile 2022 - Presentazione schede progettuali;
 Fase 3: Giugno/Luglio 2022 sottoscrizione convenzione con autorità di gestione.
 Indicatore: ammissione al 70% delle risorse disponibili.

Stato attuazione obiettivo: Nei mesi di gennaio e febbraio 2022 sono stati organizzati molteplici incontri con gli Ambiti Territoriali Sociali della Provincia di Ascoli (ATS 21, 23 e 24) e della Provincia di Fermo (ATS 19 e 20) finalizzati alla condivisione delle varie progettualità individuando, per ciascuna provincia, un ATS capogruppo cui demandare lo svolgimento delle attività sui rispettivi territori.
 Durante il mese di marzo 2022 è stato finalizzato il percorso espletato e, nel successivo mese di aprile, con verbale N° 14 del 07/04/2022, è stato approvato un protocollo d'intesa con gli altri ATS per la presentazione dei progetti congiunti a valere sul P.N.R.R..
 Nel mese di giugno 2022 si è proceduto con la redazione dei relativi progetti.
 Nel corso del periodo luglio – settembre 2022 si è provveduto al caricamento dei progetti/integrazioni richieste sulla piattaforma messa a disposizione dal MLPS e alla loro validazione da parte del MLPS, mentre nel mese di ottobre 2022 si è proceduto alla sottoscrizione delle convenzioni e al loro caricamento sulla piattaforma dedicata.
 A dicembre 2022 per l'investimento 1.2 "Autonomy patterns for people with disabilities" è stato presentato un progetto di vita relativo a un possibile beneficiario e nel contempo sono state trasmesse le comunicazioni di avvio attività e di anticipo delle somme.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità.

5. Denominazione: AVVISO PUBBLICO 1/2021 PRINS - PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE E INTERVENTI A FAVORE DELLE PERSONE IN CONDIZIONI DI POVERTÀ ESTREMA O MARGINALITÀ

Descrizione: Al fine di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali,

si intende rispondere all'Avviso 1/2021 PrInS per il superamento della frammentazione dei servizi, con particolare riferimento al pronto intervento sociale e al potenziamento delle strutture di contrasto alla povertà anche estrema o alla marginalità, con investimenti mirati a livello territoriale, nonché favorire l'accessibilità ai servizi essenziali anche per le persone senza dimora presenti sul territorio dei Comuni.

L'avviso pubblico è rivolto agli Ambiti Territoriali Sociali, con una dotazione finanziaria complessiva di 90 milioni di euro a valere sulle risorse REACT-EU – Asse 6 del PON inclusione 2014 - 2020 L'obiettivo è quello di ottenere un contributo previsto dal bando ministeriale.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Gennaio 2022 convocazione tavolo delle povertà per illustrare il bando;

Fase 2: Marzo 2022 partecipazione al Bando;

Fase 3: Giugno 2022 Sottoscrizione convenzione con Autorità di gestione;

Fase 4: Settembre 2022: procedura di co progettazione per la realizzazione del progetto;

Fase 5: Dicembre 2022: inizio attività;

Indicatore: Inizio delle attività entro l'anno 2022 con il coinvolgimento di diverse associazioni del Terzo Settore.

Stato attuazione obiettivo: Durante il mese di gennaio 2022 si è proceduto alla convocazione del tavolo delle povertà per l'illustrazione dell'iniziativa. Successivamente nel mese di marzo 2022 si è proceduto a redigere e trasmettere i documenti per la partecipazione al Bando PON; nel successivo mese di giugno 2022 è stata sottoscritta la convenzione con l'Autorità di gestione.

Nel corso del 2^a semestre 2022 si sono succedute le seguenti fasi procedurali:

- agosto 2022: approvazione e pubblicazione dell'avviso finalizzato all'individuazione di soggetti del terzo settore disponibili alla co-progettazione degli interventi di che trattasi (determinazione n. 2493 del 02/08/2022);

- settembre 2022: affidamento della realizzazione delle attività previste dalla co-progettazione in oggetto all'ente del Terzo settore "Associazione PAS - Polo Accoglienza e Solidarietà (PAS) ODV" di Ascoli Piceno (determinazione n. 3072 del 21/09/2022);

- novembre 2022: svolgimento di diversi tavoli di co-progettazione per la realizzazione definitiva del progetto;

- dicembre 2022: sottoscrizione della convenzione, le cui risorse finanziarie sono state impegnate con la determinazione n. 3953 del 29/11/2022, e inizio delle attività.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità.

6. Denominazione: REDAZIONE E TRASMISSIONE ALLA REGIONE MARCHE DEL PIANO SOCIALE TERRITORIALE (ART.14 L.R. 32/2014).

Descrizione: L'Ambito territoriale Sociale XXII sulla base di una formale

procedura di coprogrammazione costituirà 8 tavoli programmatici a cui si iscriveranno Enti del Terzo Settore e procederà con molteplici incontri finalizzati al raggiungimento dell'obiettivo prefissato, ovvero quello di redigere il Piano Territoriale Sociale. Quest'ultimo, disciplinato dall'art. 14 della L.R. 32/2014, rappresenta lo strumento fondamentale di programmazione (biennale) partecipata tra l'ATS e gli esponenti del Terzo Settore, per la definizione di priorità, strategie e metodologie volte alla coprogrammazione e coprogettazione di servizi innovativi in risposta ai bisogni emergenti e nel rispetto degli assi di sviluppo indicati dalla Regione Marche nel Piano Sociale Regionale approvato con DGR n. 948/2019.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Gennaio 2022: conclusione primo ciclo di incontri;

Fase 2: Febbraio 2022: secondo ciclo di incontri;

Fase 3: Marzo 2022: redazione del Piano;

Fase 4: Giugno 2022: trasmissione del Piano alla Regione Marche

Indicatore: avvenuta trasmissione del Piano alla Regione Marche.

Stato attuazione obiettivo: Ad inizio gennaio 2022 si è concluso un primo ciclo di incontri con gli stakeholders che partecipano al tavolo di coprogrammazione. Successivamente si è tenuto un secondo ciclo di incontri fino al 18/02/2022, concluso il quale è stato redatto il verbale N° 07 del 18/02/2022 con cui si è proceduto all'approvazione del suddetto Piano di zona.

Nel mese di marzo 2022 si è proceduto alla trasmissione del Piano alla Regione Marche.

Indirizzo Strategico: Ascoli città che verrà

Obiettivo strategico: Patrimonio

7. Denominazione: VALORIZZAZIONE IMMOBILE VILLA SGARIGLIA DI CAMPOLUNGO, ANNESSO AGRICOLO NONCHÉ TERRENI PRODUTTIVI AD ESSA ATTIGUI.

Descrizione: Nell'anno 2022 si proseguirà nell'attività di valorizzazione di Villa Sgariglia di Campolungo, dell'annesso agricolo nonché dei terreni produttivi ad essa attigui. In data 14/12/2021, infatti, è stata pubblicata una manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di soggetti interessati alla Villa e ai terreni circostanti da invitare alla procedura telematica negoziata.

Essendo pervenute diverse istanze, nell'anno 2022 si provvederà alla predisposizione degli atti di gara per l'affidamento quindicennale della riqualificazione e gestione delle attività da svolgersi nell'ambito delle suddette proprietà comunali, gara alla quale saranno invitati i soggetti che hanno manifestato interesse.

Si tratta di una gara complessa che prevede una concessione mista di lavori e servizi. Al termine della stessa verrà individuato il concessionario che sarà incaricato di recuperare sia la Villa che i terreni agricoli circostanti, ad oggi in stato di abbandono a seguito di procedura fallimentare del precedente gestore.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Predisposizione atti di gara e relativa pubblicazione (primo

semestre 2022) Fase 2: Nomina Commissione e valutazione offerte pervenute (entro settembre 2022) Fase 3: aggiudicazione della gara (febbraio 2023) Indicatore: Aggiudicazione della gara al fine di consentire l'avvio della valorizzazione entro la primavera del 2023.
Stato attuazione obiettivo: Nel corso del primo semestre 2022, essendo pervenute diverse manifestazioni di interesse, al fine di espletare la procedura di selezione del concessionario, si è deciso di non dare seguito alla manifestazione di interesse con una procedura negoziata senza bando ex art. 1, comma 2 lett. b) del D.L. 76/2020. Infatti valutata l'importanza strategica di Villa Sgariglia di Campolungo e la qualità architettonica ed ambientale dei luoghi da valorizzare e salvaguardare, si è optato di attivare una procedura aperta in quanto maggiormente adeguata all'interesse pubblico riscontrato. Nel periodo di riferimento sono stati elaborati gli atti di gara. L'affidamento si configura quale concessione mista di lavori e servizi con prevalenza economica e funzionale dei servizi ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs 50/2016. Con determinazione dirigenziale n. 2155 del 07/07/2022 è stato dato avvio alla procedura selettiva, per l'affidamento quindicennale in concessione, mediante gara a procedura telematica aperta, della riqualificazione di Villa Sgariglia di Campolungo, del relativo annesso agricolo e dei terreni produttivi ad essa attigui nonché la gestione delle attività da svolgersi nelle predette località. Con determinazione dirigenziale n. 2180 del 08/07/2022 è stata indetta la suddetta procedura. Con determinazione dirigenziale n. 2711 del 25/08/2022 si è proceduto alla nomina dei membri della Commissione giudicatrice e con determinazione dirigenziale n. 3052 del 20/09/2022 si è proceduto all'approvazione dei verbali di gara e all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D. Lgs. N.50/2016 e s.m.i., della concessione in oggetto al costituendo RTI TENERA PICENA alle condizioni tecniche ed economiche offerte in sede di procedura selettiva.

Indirizzo Strategico: Ascoli città che verrà

Obiettivo strategico: Patrimonio

8. Denominazione: PARCO AVVENTURA IN LOCALITÀ COLLE SAN MARCO

Descrizione: Al fine di valorizzare il Pianoro di Colle San Marco con attrattive turistiche nel 2021 sono iniziati i lavori di realizzazione del Parco Avventura, lavori che si concluderanno nel mese di marzo/aprile 2022. Nel frattempo il Servizio Gestione Amministrativa del Patrimonio, in collaborazione con il servizio Tecnico del Patrimonio, predisporrà gli atti di gara per la concessione della gestione dello spazio naturalistico attrezzato in oggetto. Tale gara prevederà una concessione di breve/medio periodo al fine di poter verificare quanto tale iniziativa possa riscontrare.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Predisposizione atti e indizione di gara (entro primo trimestre 2022)

Fase 2: Affidamento e stipula concessione (entro secondo trimestre 2022)

Fase 3: Rapporti con il gestore per soluzione eventuali problematiche (settembre 2022)

Indicatore: numero di visitatori del Parco alla data del 30/09/2022.

Stato attuazione obiettivo: Nel primo semestre 2022 in concomitanza con i lavori di realizzazione del parco avventura in località Colle San Marco, con determinazione dirigenziale n. 551 del 24/02/2022 è stata indetta una procedura di gara aperta per la concessione in gestione e uso dell'area e della struttura di cui sopra da aggiudicarsi con il criterio del massimo rialzo sul prezzo posto a base di gara ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 nonché approvati gli elaborati di gara. Gli atti di gara sono stati pubblicati sul sito internet del Comune e affissi all'Albo Pretorio. Con determinazione dirigenziale n. 1001 del 06/04/2022 si è approvato il verbale di gara e si è aggiudicata la concessione della gestione dello spazio naturalistico "Parco Avventura Colle San Marco per la durata di anni tre. In data 13 aprile 2022 è stato stipulato il contratto di concessione dello spazio naturalistico attrezzato "Parco Avventura Colle San Marco" rub. al n. 1046.

Nel secondo semestre 2022 si sono tenuti rapporti ed incontri, presso la sede comunale, con la ditta Biowork srls, concessionaria del Parco Avventura e, come richiesto per le vie brevi, la Ditta ha comunicato formalmente con nota agli atti del Servizio Gestione Amministrativa del Patrimonio che alla data del 30/09/2022 il numero totale degli ingressi è stato pari a 4.523, numero che dimostra la piena riuscita del progetto che ha contribuito a rendere il pianoro di Colle San Marco una meta di attrazione turistica.

Indirizzo Strategico: Ascoli città che verrà

Obiettivo strategico: Patrimonio

9. Denominazione: CONCESSIONI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Descrizione: Si darà corso nell'anno 2022 ad una nuova assegnazione di quelle concessioni di suolo pubblico per l'esercizio del commercio su aree pubbliche scadute o in scadenza nello stesso anno.

Tale nuova assegnazione avverrà attraverso procedure ad evidenza pubblica e secondo criteri da applicare nel rispetto di quanto previsto e disciplinato dalla Legge Regione Marche n.27/2009 e successivo Regolamento di attuazione n. 8/2015. Nelle more di espletamento della gara si procederà ad una proroga tecnica, se necessario, delle concessioni in essere.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Predisposizione atti di indirizzo ed eventuale proroga concessioni (gennaio – marzo 2022)

Fase 2: Predisposizione atti di gara (aprile – giugno 2022)

Fase 2: rilascio concessioni (entro dicembre 2022)

Indicatore: numero concessioni rilasciate (anno 2022)

Stato attuazione obiettivo: Nel corso del primo semestre 2022 con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 17/03/2022 sono state definite le procedure ad evidenza pubblica da espletare e i criteri da applicare per l'assegnazione delle concessioni di suolo pubblico per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, la cui scadenza è successiva alla data del 31/12/2020, nel rispetto di quanto previsto e disciplinato nella legge Regione Marche n. 27/2009 e successivo Regolamento di attuazione n. 8/2015. In data 28/03/2022 con determinazione dirigenziale n. 896 è stata prorogata la concessione di suolo pubblico per l'esercizio del commercio su aree pubbliche località Monticelli, Largo degli Oleandri, proroga necessaria per espletare e completare la procedura ad evidenza pubblica per la nuova assegnazione delle concessioni di suolo pubblico. Con determinazione dirigenziale n. 1627 del 23/05/2022 è stato approvato l'avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione in concessione di aree pubbliche per lo svolgimento di attività commerciali. Con prot. n. 45325 del 25/05/2022 è stato pubblicato l'avviso pubblico con scadenza 20/06/2022. Con determinazione dirigenziale n. 2016 del 27/06/2022 è stata nominata la commissione di gara per la valutazione della regolarità delle domande pervenute e per la relativa assegnazione.

Con determinazione dirigenziale n. 2462 del 30/07/2022 è stato approvato il verbale di gara e lo schema di del contratto di concessione di occupazione di suolo pubblico.

Con prot. n. 73321 del 24/08/2022 e con prot. n. 82202 del 21/09/2022 sono state rilasciate le uniche n. 2 concessioni in scadenza nel 2022 per l'occupazione di suolo pubblico.

Indirizzo Strategico: Ascoli città che verrà

Obiettivo strategico: Patrimonio

10 Denominazione: IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATO “PALAZZO GUIDEROCCHI”.

Descrizione: Essendo pervenuta alla fine dell'anno 2021 al Comune di Ascoli Piceno e agli altri Comuni comproprietari del bene in oggetto una proposta di Project financing da parte di operatori economici relativa a lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria, di restauro e risanamento conservativo del bene in oggetto, nel corso dell'anno 2022 verrà deciso di dare avvio alla procedura di valutazione della proposta anche attraverso la nomina di una commissione che abbia la capacità di analizzare tutti gli aspetti del project financing. Verrà verificata la fattibilità del progetto e dell'assenza di motivi ostativi alla realizzazione dell'opera, che si concluderà con eventuale dichiarazione di pubblico interesse, propedeutica alla fase successiva consistente nell'indizione della procedura di gara per l'aggiudicazione della concessione.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Avvio procedura di valutazione della proposta (primo trimestre 2022)

Fase 2: Valutazione della proposta (luglio 2022)

Fase 3: Eventuale dichiarazione di pubblico interesse (settembre 2022)

Fase 4: Indizione gara (dicembre 2022)

Fase 5: Aggiudicazione concessione (primo semestre 2023)

Indicatore: Aggiudicazione gara al fine di consentire l'avvio della valorizzazione di un hotel a 5 stelle entro l'estate del 2023.

Stato attuazione obiettivo: Nel corso del primo semestre 2022 sono stati contattati i Comuni comproprietari dell'immobile denominato “Palazzo Guiderocchi” e si è concordato di deliberare la procedura di avvio del project financing ai sensi dell'art. 183, comma 15 del D.Lgs. n. 50/2016. Il Comune di Ascoli Piceno con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 17/03/2022 ha preso atto della proposta presentata dal proponente privato composta dai seguenti elaborati:

a) Progetto di fattibilità tecnico - economica corredato da:

a1) *computo metrico estimativo dell'intervento;*

a2) *cronoprogramma GANTT dell'intervento;*

a3) *layout inquadramento territoriale, planimetrie stato di fatto e di progetto;*

b) *bozza di convenzione (schema di contratto di concessione);*

c) *piano economico finanziario (“PEF”), comprendente l'importo delle spese sostenute per la predisposizione della proposta e comprensivo anche dei diritti sulle opere dell'ingegno di cui all'art. 2578 del codice civile, debitamente asseverato dalla società di revisione Genuensis di revisione s.p.a., ai sensi dell'art. 183, comma 9, del Codice dei Contratti;*

d) *la matrice dei rischi trasferiti e mantenuti da ciascuna delle parti contraenti, ai sensi dell'articolo 180, comma 3, del Codice dei Contratti;*

e) *la specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione;*

f) *le autodichiarazioni relative al possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 95 del DPR 207/2010;*

g) *le dichiarazioni relative al rilascio della cauzione provvisoria di cui*

all'art. 93 del decreto legislativo 50/2016 e all'impegno a prestare la cauzione definitiva nella misura di cui all'art. 183, comma 9, terzo periodo, del medesimo decreto legislativo nel caso di indizione di gara;

h) l'autodichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti;

i) la dichiarazione di impegno a costituire una associazione temporanea di imprese in caso di aggiudicazione

Nello stesso periodo sono state predisposte alcune delibere di Giunta Comunale di Comuni comproprietari dell'immobile e si è in attesa del restante atto di indirizzo del Comune di Palmiano.

Con nota prot. n. 58049 del 04/07/2022 è stata acquisita con notevole ritardo anche la delibera di Giunta del Comune di Palmiano. Con le suddette delibere i Comuni comproprietari dell'immobile denominato "Palazzo Guiderocchi" hanno espresso il loro nulla osta alla valorizzazione dell'immobile stesso ed hanno altresì individuato i membri del Gruppo di Lavoro che il Comune di Ascoli Piceno è stato incaricato di costituire. Con determinazione dirigenziale n. 3062 del 20/09/2022 è stato costituito il suddetto Gruppo di Lavoro. Quest'ultimo si è riunito varie volte, anche in presenza dei proponenti il project financing, al fine di chiarire osservazioni e criticità riscontrate. In data 21/12/2022 con nota pec assunta al protocollo generale n. 115383, i proponenti il Project financing hanno comunicato l'avvio della predisposizione dell'integrazione dei documenti. La complessità del procedimento e l'adesione dei Comuni, avvenuta con circa quattro mesi di ritardo, hanno fatto slittare il cronoprogramma con riferimento alla valutazione del project e l'eventuale indizione della gara.

Indirizzo Strategico: Ascoli città che verrà

Obiettivo strategico: Patrimonio

11. Denominazione: ALIENAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA GESTITI DALL'ERAP.

Descrizione: Premesso che il Comune di Ascoli Piceno:

- con atto di cessione, ai sensi della legge regionale n. 44 del 22 luglio 1997 è divenuto proprietario di alloggi ex demaniali, la cui gestione quali alloggi ERP, in base alla stessa legge, è stata affidata all'Istituto Autonomo per le Case Popolari (ora ERAP);

- è proprietario altresì di altri alloggi che a seguito di ristrutturazione sono stati destinati a Edilizia Residenziale Pubblica e, in quanto tali, conferiti anch'essi in gestione all'ERAP.

Considerato che alcuni di essi hanno bisogno di consistenti interventi di manutenzione straordinaria, altri si trovano in palazzi condominiali in cui la gestione risulta difficile, ecc.

Essendo stato manifestato da parte dei locatari l'interesse all'acquisto di alcuni appartamenti, si procederà nell'anno 2022 a predisporre l'elenco degli appartamenti che l'Amministrazione Comunale intenderà cedere e si porranno in essere gli atti consequenziali tale indirizzo.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Predisposizione elenco immobili da cedere (aprile 2022)

Fase 2: atti consequenziali necessari per la cessione degli appartamenti (secondo semestre 2022)

Indicatore: numero appartamenti di proprietà comunale gestiti dall'ERAP ceduti ai locatari.

Stato attuazione obiettivo: Nel corso del primo semestre 2022 sono stati individuati gli alloggi di proprietà comunale di Edilizia Residenziale Pubblica, ubicati in Ascoli Piceno, da cedere agli attuali assegnatari aventi titolo ai sensi della Legge n. 560/93 e della Legge regionale n. 36/2005. Con gli introiti delle vendite sarà possibile reperire fondi da destinare alla manutenzione straordinaria di alloggi ERP di proprietà comunale gestiti dall'ERAP, che richiedono interventi di riqualificazione, nonché provvedere alla realizzazione di nuovi alloggi, consentendo in tal modo all'Amministrazione comunale di procedere ad una valorizzazione del patrimonio ERP comunale e ad un'ottimizzazione della relativa gestione, nel rispetto del principio di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa. Nel mese di luglio verrà approvato con atto giuntale l'elenco degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica da cedere agli attuali assegnatari.

Con deliberazioni di Giunta Comunale n. 228 del 08/07/2022 e n. 327 del 06/10/2022 è stato approvato l'elenco degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, ubicati in Ascoli Piceno, da cedere agli attuali assegnatari aventi titolo ai sensi della Legge n. 560/93 e della Legge Regionale n. 36/2005. Tale elenco è stato comunicato, ai sensi dell'art. 20 septiesdecies, commi 1 e 2, della L. R. n. 35/2002 e s.m. i. alla Regione Marche e alla Provincia di Ascoli Piceno con nota prot. n. 103382 del 15/11/2022, a fini informativi.

Il numero degli appartamenti di proprietà comunale gestiti dall'ERAP da cedere ai locatori è pari a 40. L'elenco di tali immobili è stato trasmesso

all'ERAP Marche per il calcolo del prezzo di vendita in base alla normativa vigente.

Indirizzo Strategico: Ascoli città che verrà

Obiettivo strategico: Patrimonio

12. Denominazione: VALORIZZAZIONE VILLA SGARIGLIA DI PIAGGE

Descrizione: Con riferimento a tale immobile prosegue il contenzioso tra l'Avvocatura Comunale e il vecchio gestore per il recupero delle somme dovute dallo stesso in conto canoni e non corrisposte e per gli abusi edilizi effettuati in loco. Nel frattempo nell'anno 2022 è intenzione dell'Amministrazione Comunale valorizzare l'immobile che è rientrato nella disponibilità del Comune e da due anni risulta inutilizzato.

Per quanto sopra si cercherà di porre in essere gli atti consequenziali per la valorizzazione dell'immobile, valutando anche la possibilità di cambiare, se necessario, la destinazione d'uso del bene stesso. Tale valorizzazione sarà possibile con il ripristino dello stato dei luoghi ed eliminando gli abusi ivi esistenti.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Eliminazione abusi edilizi (entro aprile 2022)

Fase 2: Predisposizione atti propedeutici alla valorizzazione (entro giugno 2022)

Fase 3; valorizzazione immobile (entro luglio 2022)

Indicatore: Stipula atto concessorio dell'immobile.

Stato attuazione obiettivo: Con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 10/02/2022 è stato espresso l'indirizzo volto a valorizzare temporaneamente l'immobile Villa Sgariglia di Piagge per fini sociali, modificando conseguentemente la relativa destinazione d'uso. Con lo stesso atto è stato approvato lo schema dell'accordo procedimentale sottoscritto tra il Comune di Ascoli Piceno, la Società Ascoli Servizi Comunali s.r.l. e la cooperativa Ama – Aquilone, finalizzato all'assunzione di reciproci impegni al fine di realizzare il trasferimento della Cooperativa Ama – Aquilone presso detto immobile, subordinatamente all'ottenimento da parte di Ascoli Servizi Comunali s.r.l. dell'autorizzazione alla realizzazione del progetto di ampliamento della discarica di Relluce ed al fine esclusivo di conseguire il rilascio di tale autorizzazione. In data 11/02/2022 è stato sottoscritto dalle parti l'accordo procedimentale sostitutivo del provvedimento finale. Con determinazione dirigenziale n. 1289 del 29/04/2022 sono stati affidati i lavori di demolizione delle opere abusive e ripristino dello stato dei luoghi sull'immobile denominato "Villa Sgariglia di Piagge" alla Ditta Ascoli Servizi Comunali s.r.l..

Nel mese di luglio 2022 sono stati predisposti tutti gli atti amministrativi propedeutici alla concessione dell'immobile di proprietà comunale e, nel frattempo, sono stati ultimati tutti gli interventi programmati:

- rimozione degli abusi;

-manutenzione straordinaria dell'impiantistica e della parte edile.

Tuttavia il concessionario ha richiesto di spostare dopo il periodo estivo la consegna formale dell'immobile per sopraggiunte difficoltà di acquisizione

di alcune autorizzazioni allo svolgimento della propria attività. Nel corso dell'estate sono iniziati i primi trasferimenti di mobili, mentre la piena attività della cooperativa è avvenuta subito dopo la formalizzazione del contratto (rub. al n. 1074 del 10/10/2022). Con determinazione dirigenziale n. 3307 del 10/10/2022 sono state accertate le somme del canone di concessione per tutta la durata contrattuale.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della cultura

Obiettivo Strategico: Pubblica Istruzione

13. Denominazione: INTRODUZIONE DEL SISTEMA DI PAGAMENTO PAGOPA PER GLI UTENTI DEI SERVIZI SCOLASTICI E PREDISPOSIZIONE NUOVA MODULISTICA IN FORMATO EDITABILE PER L'INVIO ED IL RICEVIMENTO ON LINE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE AI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA, TRASPORTO SCOLASTICO E ASILI NIDO

Descrizione: L'obiettivo consiste: nell'adeguamento alla vigente normativa sui pagamenti a favore delle P.A. tramite il sistema PagoPa, con conseguente revoca delle convenzioni stipulate con le tabaccherie del territorio;

nella introduzione del sistema delle iscrizioni on-line per i servizi scolastici, al duplice scopo di agevolare la riduzione del flusso di utenza presso gli uffici - con conseguente risparmio di tempo e risorse dedicati - e di incentivare l'utenza al pagamento delle rette, includendo, nel procedimento di invio delle iscrizioni on line, un blocco che impedisce l'invio in presenza di un debito da saldare. Le domande di iscrizione inviate dall'utenza saranno direttamente ricevute dal sistema di protocollazione in arrivo sulla piattaforma di Civilia Next.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Informativa rivolta agli utenti e alle tabaccherie convenzionate e successivo blocco di accesso alla piattaforma gestionale con contestuale revoca delle convenzioni (Gennaio 2022);

Fase 2: Operatività del sistema PagoPa (febbraio 2022);

Fase 3: Implementazione del software gestionale in dotazione tramite acquisto moduli applicativi per le iscrizioni on line (ottobre 2022);

Fase 4: Formazione del personale (novembre 2022);

Fase 5: Operatività dei moduli di iscrizione on line (dicembre 2022)

Indicatore: Disponibilità sulla piattaforma telematica Planet School, entro la fine del corrente anno, dei moduli per le iscrizioni on line ai servizi scolastici in formato editabile, con possibilità di protocollazione automatica mediante collegamento tra le due piattaforme: sì.

Stato attuazione obiettivo: Dal mese di Gennaio 2022 si è provveduto a disabilitare l'accesso delle utenze dei tabaccai presso i quali, in precedenza, era possibile effettuare i pagamenti per la fruizione dei servizi scolastici, con conseguente decadenza delle convenzioni in essere. Dal successivo mese di Febbraio sono entrate in vigore le nuove modalità di pagamento delle rette che devono necessariamente confluire nel circuito PagoPA. Per effettuare i pagamenti si rende necessaria la previa registrazione sul portale

Planet School.

Alla data del 30/06/2022 sono stati resi disponibili sulla piattaforma telematica Planet School i moduli per le iscrizioni on line ai servizi scolastici in formato editabile, con protocollazione automatica delle domande di iscrizione registrate mediante collegamento con il portale Civilia.

Percentuale di raggiungimento al 31/12/2022: 100%.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della cultura

Obiettivo Strategico: Pubblica Istruzione

14. Denominazione : PREDISPOSIZIONE E INDIZIONE NUOVA GARA DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

Descrizione: L’obiettivo consiste nella predisposizione degli atti relativi alla nuova gara d’appalto per l’affidamento del servizio di ristorazione scolastica, in vista della scadenza del vigente contratto prevista nel mese di febbraio 2023.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Studio del contesto in collaborazione con il SIAN dell’AV5 e con il Servizio Gare e Appalti (maggio 2022);

Fase 2: predisposizione Capitolato Speciale di appalto in collaborazione con il Servizio Gare (ottobre 2022);

Fase 3: Determina a contrarre e di indizione di procedura ad evidenza pubblica - (dicembre 2022)

Indicatore: adozione, entro il mese di Dicembre 2022, della determinazione a contrarre per l’indizione della gara d’appalto: sì.

Stato attuazione obiettivo: In data 04.04.2022, presso l’ufficio del Sindaco, si è tenuto un incontro con il Dirigente del Servizio preposto al fine di effettuare una prima valutazione afferente la nuova gara di appalto per l’affidamento del servizio di cui trattasi.

In data 26.05.2022 è stata inviata al suindicato Dirigente la bozza del capitolato tecnico predisposta dal Servizio Diritto allo studio e Università, unitamente ad altro materiale necessario per la predisposizione della gara (criteri di attribuzione del punteggio, dotazione organica, prospetto dei centri cottura presso le scuole etc...).

A tale invio, si sono succeduti vari incontri da remoto con i referenti del Servizio Gare nei quali si è svolto il confronto su diversi aspetti del capitolato

Dopo un primo contatto telefonico, in data 18.03.2022 si è tenuto, inoltre, un incontro da remoto con la dirigente del Servizio Igiene, Alimentazione e Nutrizione (SIAN) della locale AV5 per valutare, in collaborazione con il servizio sanitario preposto, gli elementi del Capitolato tecnico legati prettamente all’aspetto igienico-sanitario dell’appalto e all’aspetto nutrizionale degli alimenti previsti dal menu scolastico. In tale occasione è stata fatta una prima valutazione anche relativamente alle schede merceologiche dei prodotti previsti dalla gara d’appalto e alla procedura relativa alle diete speciali, per le quali è stata concordata l’introduzione di una nuova procedura semplificata.

Con determinazione dirigenziale n. 4195 del 12/12/2022 è stato stabilito di avviare una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario del servizio di ristorazione scolastica e di procedere alla scelta del contraente mediante procedura aperta da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Con la medesima determinazione dirigenziale sono stati approvati i documenti di gara.
Percentuale di raggiungimento al 31/12/2022: 100%.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della cultura

Obiettivo Strategico: Pubblica Istruzione

15. Denominazione: RISCOSSIONE COATTIVA DEI CREDITI RELATIVI AI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA, TRASPORTO SCOLASTICO E ASILI NIDO MEDIANTE PREDISPOSIZIONE DI RUOLI, APPROVAZIONE DEI MEDESIMI ED INSERIMENTO SU PIATTAFORMA TELEMATICA DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE, NONCHÉ GESTIONE DEI PAGAMENTI CON CARICAMENTO DEI MEDESIMI SULLE RISPETTIVE POSIZIONI DEBITORIE.

Descrizione: L'obiettivo consiste nell'utilizzo degli strumenti necessari per ottenere il conseguimento di un risparmio di spesa attraverso lo svolgimento in autonomia (anziché mediante appalto a soggetto esterno) dell'attività di recupero coattivo dei crediti esigibili relativi ai servizi di refezione scolastica, asili nido e trasporto scolastico, relativamente agli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Verifica situazione debitoria delle famiglie degli iscritti ai servizi al termine dell'anno scolastico 2020/2021 (gennaio 2022)

Fase 2: Invio lettere di sollecito pagamento ai soggetti debitori (febbraio 2022)

Fase 3: Emissione ruoli su piattaforma di Agenzia delle Entrate dei crediti relativi all'anno scolastico 2019/2020 (maggio 2022)

Fase 4: Approvazione ruoli emessi tramite determinazione dirigenziale (dicembre 2022)

Indicatore: Adozione, entro il mese di Dicembre 2022, della determinazione dirigenziale di approvazione dei ruoli emessi nell'anno 2022: sì.

Stato attuazione obiettivo: Nel mese di Gennaio 2022 è stata effettuata la verifica relativa alla situazione debitoria delle famiglie degli iscritti ai servizi al termine dell'anno scolastico 2020/2021.

In data 26/01/2022 sono state inviate le lettere di sollecito pagamento ai soggetti debitori.

In data 10/05/2022 sono stati emessi i ruoli relativi ai debiti maturati dalle famiglie che hanno fruito dei servizi di mensa e trasporto al termine degli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019.

Con determinazione dirigenziale n. 1522 del 17/05/2022 si è proceduto ad approvare i suddetti ruoli esecutivi emessi nell'anno 2022.

Percentuale di raggiungimento al 31/12/2022: 100%

Indirizzo Strategico: Ascoli città della cultura

Obiettivo Strategico: Pubblica Istruzione

16.Denominazione: APPLICAZIONE NUOVA CONVENZIONE INTEGRATIVA SOTTOSCRITTA IN DATA 16.12.2021, REP. N. 29328 CON LA SABA ITALIA S.P.A.

Descrizione: L'obiettivo consiste nel dare attuazione alla nuova convenzione integrativa sottoscritta in data 16/12/2021 rep. n. 29328 con la SABA Italia S.p.A. con l'introduzione della nuova tariffazione e l'attivazione di appositi parcometri per gli stalli a pagamento di nuova istituzione; ciò attraverso l'adozione di deliberazioni di Giunta Comunale e ordinanze dirigenziali da adottare con l'ausilio del Comando di Polizia Locale e il Servizio Segnaletica. Tale processo contemplerà un costante rapporto con la SABA Italia S.p.A. finalizzato anche a risolvere tutte le problematiche che emergeranno nell'applicazione della suddetta convenzione.

Tempistica realizzazione

Fase 1 Adozione atti propedeutici all'avvio della nuova convenzione con introduzione nuova tariffazione ed installazione di parcometri nei nuovi stalli a pagamento. Entro aprile 2022

Fase 2 Decorrenza attivazione nuova convenzione. Entro maggio 2022

Fase 3 Adozione eventuali atti correttivi o migliorativi finalizzati a una corretta gestione del servizio. Entro dicembre 2022.

Indicatore: Introduzione della nuova convenzione integrativa e trattazione, con possibili proposte risolutive, di eventuali problematiche che dovessero emergere nell'anno 2022: sì.

Stato attuazione obiettivo: In data 18.02.2022 e 23.02.2022 sono state emesse le Ordinanze Dirigenziali preordinate all'applicazione della nuova convenzione con Saba Italia S.p.A..

Con Ordinanza Dirigenziale N. 221 del 11/04/2022 è stato stabilito di attivare la sosta a pagamento in tutti gli stalli contrassegnati con strisce blu di nuova istituzione in applicazione della Convenzione Integrativa stipulata il 16/12/2021 rep. n. 29328 con SABA ITALIA S.p.A. a decorrere dalla data del 12 Aprile 2022. È stato, inoltre, stabilito di introdurre la nuova tariffazione per le aree di sosta su strada con tariffa a base oraria e per il Parcheggio Ex-Gil stabilite dalla suddetta Convenzione Integrativa, nonché di applicare le nuove tariffe (scontate) di abbonamento nei parcheggi Torricella ed Ex-Gil per i possessori di permesso Z.T.L. e le nuove tariffe per il rilascio permesso di accesso e sosta per i proprietari di attività commerciali. Con la medesima Ordinanza è stato stabilito, altresì, di applicare le nuove tariffe di abbonamento (scontate) per i parcheggi Torricella ed Ex-Gil rivolte ai lavoratori rispettivamente rispettivamente del Centro Storico e di Campo Parignano.

Percentuale di raggiungimento al 31/12/2022: 100%.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della semplificazione
Obiettivo Strategico: comunicazione
17.Denominazione: AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO (URP)
Descrizione. Il ruolo fondamentale della Carta dei servizi è quello di essere una sorta di “patto contratto” che l’Ente pubblico stipula con i suoi cittadini dichiarando i propri obiettivi, riconoscendo specifici diritti del cittadino, garantendo determinati livelli di qualità, modalità e tempi del servizio, prevedendo anche la possibilità di reclami. Con l’adozione della Carta dei servizi del Comune di Ascoli Piceno viene, pertanto, garantita in maniera trasparente la partecipazione dei cittadini all’operato amministrativo comunale. Tempistica realizzazione Fase 1: incontro con i referenti della carta dei servizi. Entro giugno 2022; Fase 2: redazione della proposta di aggiornamento della carta dei servizi del Comune (redatta sulla base dei contenuti inviati dai singoli servizi) - entro ottobre 2022; Fase 3: impaginazione grafica - entro novembre 2022 Fase 4: approvazione deliberazione giuntale di adozione della carta dei servizi del Comune – pubblicazione sul sito - entro dicembre 2022. Indicatore: adozione della Carta dei Servizi del Comune di Ascoli Piceno.
Stato attuazione obiettivo: Adozione con delibera n. 412 del 13 dicembre 2022.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della semplificazione

Obiettivo Strategico: comunicazione

18. Denominazione: APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO ACCESSO AGLI ATTI (TRASPARENZA)

Descrizione. Per favorire la partecipazione, assicurare la trasparenza e la pubblicità dell'attività dell'Amministrazione, nonché il suo svolgimento imparziale, si rende necessario l'aggiornamento del regolamento che disciplini i criteri e le modalità organizzative dell'accesso alle informazioni agli atti e ai documenti amministrativi formati o detenuti stabilmente dal Comune.

Alla luce delle ultime disposizioni in materia, il nuovo Regolamento, che sostituirà il vigente, disciplinerà non solo l'accesso documentale (di cui al capo V della L. n. 241/1990 e s.m.i., che sancisce il diritto dei portatori di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso, di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi), ma prevedrà anche l'accesso civico semplice (così come previsto dall'art. 5, c. 1, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., che sancisce il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che il Comune abbia omesso di pubblicare all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale pur avendone l'obbligo ai sensi del citato decreto) e l'accesso civico generalizzato (previsto dall'art. 5, c. 2, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., che comporta il diritto di chiunque di accedere ai dati e ai documenti detenuti dal Comune, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi di legge, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti di cui all'art. 5-bis del citato decreto).

Tempistica realizzazione

Fase 1: redazione proposta - entro luglio 2022;

Fase 2: approvazione del Regolamento con atto formale – pubblicazione sul sito - entro dicembre 2022.

Indicatore: adozione del Regolamento.

Stato attuazione obiettivo: È stata redatta la proposta definitiva del Regolamento degli accessi inviata per e-mail a tutti dirigenti il 7 dicembre per una valutazione preliminare sui singoli articoli del regolamento.

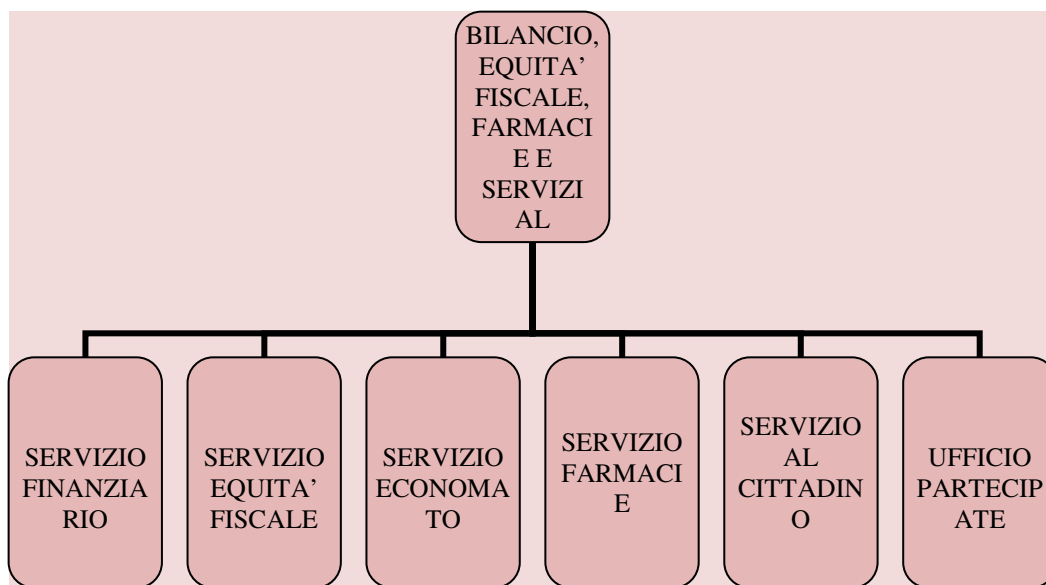
I Dirigenti e le P.O. sono state, altresì, invitate a partecipare alla giornata della trasparenza amministrativa il 13 dicembre per condividere la suddetta proposta.

Prima dell'adozione formale è stato deciso un nuovo incontro formativo sul tema

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della semplificazione Obiettivo Strategico: Informatizzazione 19.Denominazione: APPROVAZIONE PIANO DI FASCICOLAZIONE (PROTOCOLLO) Descrizione. Tutti i documenti, indipendentemente dal supporto sul quale vengono formati, sono riuniti in fascicoli. L'apertura di un nuovo fascicolo è effettuata dai responsabili di procedimento degli uffici interessati. La formazione di un nuovo fascicolo avviene attraverso l'operazione di apertura informatica che prevede la registrazione sul repertorio dei fascicoli o nel sistema informatico delle seguenti informazioni. L'obiettivo è quello di redigere alla luce delle attività formative svolte lo scorso, anno, un piano di fascicolazione per tutto il Comune, permettendo così l'avvio della procedura per la fascicolazione dei documenti informatici. Tempistica realizzazione Fase 1: incontro con i referenti dei servizi - entro luglio 2022; Fase 2: redazione proposta – entro novembre 2022. Fase 3: approvazione in Giunta del Piano della fascicolazione - entro dicembre 2022 Indicatore: approvazione del Piano di fascicolazione. Stato attuazione obiettivo: Adozione con delibera n. 413 del 13 dicembre 2022

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della semplificazione Obiettivo Strategico: comunicazione 20.Denominazione: REALIZZAZIONE DEL PERIODICO COMUNALE (UFFICIO STAMPA) Descrizione. Il Comune di Ascoli Piceno, ai sensi della legge n. 150 del 7 giugno 2000, ha istituito con delibera giuntale il periodico d'informazione dell'amministrazione comunale denominato "Le Cento Torri – il periodico di vita cittadina a cura dell'Amministrazione comunale" allo scopo di promuovere una corretta e completa informazione riguardo all'attività amministrativa ed alla vita sociale della Comunità, anche al fine di una consapevole partecipazione dei cittadini alla vita della stessa Comunità nelle sue molteplici espressioni. Il periodico ha, inoltre, lo scopo di divulgare le attività culturali, ricreative, ambientali e sportive in essere nel territorio comunale, sempre ed esclusivamente al fine civico e sociale di formare ed accrescere la consapevolezza democratica di ogni cittadino. L'obiettivo per l'anno 2022 è la realizzazione di due numeri del periodico comunale da distribuire gratuitamente nel territorio comunale. Tempistica realizzazione Fase 1: Primo numero - entro luglio 2022; Fase 2: Secondo numero - entro dicembre 2022. Indicatore: realizzazione di due numeri del periodico comunale. Stato attuazione obiettivo: Pubblicati due numeri del periodico a giugno e a dicembre, così come da copie conservate agli atti.
--

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della semplificazione		
Obiettivo Strategico: comunicazione		
21.Denominazione:	AGGIORNAMENTO	DISCIPLINARE
COMUNICAZIONE – INTEGRAZIONE DISPOSIZIONI SULLA PRIVACY		
Descrizione. Il disciplinare è uno strumento che consente di intraprendere strategie e azioni comunicative secondo un disegno organico e razionale. Esso è anche una leva verso l'innovazione dell'intera organizzazione perché, oltre ad aumentare l'efficienza e l'efficacia della comunicazione, consente di migliorare la qualità delle relazioni e il dialogo all'interno e con l'esterno. Il disciplinare in oggetto è anche uno strumento di lavoro per gli uffici, siano essi coinvolti in maniera diretta o indiretta in attività di comunicazione e per tal ragione viene condiviso ed è a disposizione di tutto il personale dell'ente. Il documento descrive i principali impegni comunicativi del comune di Ascoli con riferimento agli indirizzi programmatici dell'amministrazione e intende facilitare il rapporto con i cittadini, rafforzare il dialogo, renderlo più diretto, e per accorciare le distanze, sceglie di utilizzare a pieno gli strumenti di informazione e comunicazione più diffusi e utilizzati dalle persone, intensificando e razionalizzando la gestione dei canali esistenti e adottandone di nuovi. A seguito dell'adozione di nuovi strumenti social istituzionali e delle ultime direttive fornite dal DPO si rende necessario un aggiornamento del Disciplinare della comunicazione relativamente alle disposizioni in materia di privacy. Tempistica realizzazione Fase 1: redazione proposta - entro giugno 2022; Fase 2: approvazione deliberazione giunta di adozione – pubblicazione sul sito e attuazione delle attività previste - entro dicembre 2022. Indicatore: Approvazione del Disciplinare aggiornato.		
Stato attuazione obiettivo: Adozione con delibera n. 414 del 13.12.2022.		



2.2.8 SETTORE 4

Dirigente: Cristina Mattioli

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

1. Denominazione: VERIFICA EQUILIBRI

Descrizione: Il perseguimento degli equilibri di bilancio è un obiettivo imprescindibile per una sana gestione dell'Ente locale. Il venir meno delle condizioni di equilibrio, oltre a pregiudicare l'erogazione dei servizi essenziali alla cittadinanza amministrata, potrebbe condurre l'Ente alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale (articolo 243-bis del Tuel) o, ancora peggio, alla dichiarazione dello stato di dissesto finanziario (articoli 244 e seguenti del Tuel).

L'efficace svolgimento di tale adempimento presuppone il controllo degli equilibri di bilancio, in aggiunta a quelli indicati al punto 2.2, anche di quelli previsti dall'articolo 9 commi 1 e 1-bis della legge n. 243/2012 anche quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti di cui al successivo articolo 10, comma 3, da interpretare secondo i principi di diritto enucleati dalla Corte costituzionale nelle sentenze 247/2017, n. 252/2017, e n. 101/2018. Proprio a seguito di tali sentenze è stato stabilito, ai sensi dell'articolo 9 della legge n. 243/2012 e dell'articolo 1, commi 820 e seguenti della legge n. 145/2018, l'obbligo del rispetto:

10. degli equilibri di cui all'articolo 9 della legge n. 243/2012 e successive modifiche, (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali ivi inclusi avanzo di amministrazione, Fondo Pluriennale Vincolato, quote del risultato di amministrazione);

11. degli equilibri di cui al decreto legislativo n. 118/2011, (saldo tra il complesso delle entrate ed il complesso delle spese, ivi inclusi avanzo di amministrazione, indebitamento e Fondo Pluriennale Vincolato di entrata e spesa).

Una verifica costante e rigorosa degli equilibri generali di bilancio risulta indispensabile per certificare una buona situazione "economico-finanziaria" sollevando l'Ente locale da responsabilità contabile e/o erariale per una irregolare gestione contabile.

Tempistica realizzazione

Verifica trimestrale/in occasione delle variazioni di bilancio

Indicatore: Rispetto dei prescritti equilibri generali di bilancio

Stato attuazione obiettivo:

in sede di rendiconto 2022 con atto di CC n. 22, in data 18/5/2023, è stato accertato il rispetto degli equilibri generali di bilancio che presentano i seguenti valori:

W1) RISULTATO DI COMPETENZA € 25.262.436,50

W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO € 808.568,94

W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO € 2.629.196,73

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

2. Denominazione: FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI

Descrizione: L'obbligo di accantonamento al FGDC ha l'obiettivo di garantire il tempestivo pagamento dei debiti commerciali, la riduzione del debito pregresso, nonché di assicurare la corretta alimentazione della piattaforma dei crediti commerciali (PCC). Anche quest'anno, i Comuni inadempienti al rispetto degli indicatori di ritardo di pagamento e di riduzione dello stock di debito calcolati per il 2021, sono tenuti ad accantonare nella parte corrente del proprio bilancio una quota delle risorse stanziata per l'acquisto di beni e servizi, variabile dall'1 al 5%, a seconda dell'entità della violazione. Pertanto è necessario monitorare costantemente l'indicatore dei pagamenti che determina, conseguentemente, il corretto rispetto dei tempi ed il venir meno dell'obbligo di accantonare risorse.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Verifica dell'indicatore 1mo trimestre – marzo 2022;

Fase 2: Verifica dell'indicatore 2mo trimestre – giugno 2022;

Fase 3: Verifica dell'indicatore 3mo trimestre – settembre 2022;

Fase 4: Verifica dell'indicatore 4mo trimestre e dell'indicatore annuale – dicembre 2022;

Fase 5: Verifica eventuale costituzione del fondo garanzia debiti commerciali. – febbraio 2023.

Indicatore: riduzione del debito commerciale al di sotto al valore del 5% dell'importo delle fatture ricevute (su base annuale).

Stato attuazione obiettivo:

con atto di GC n. 47 del 23/02/2023 ad oggetto "Fondo di garanzia dei debiti commerciali (art. 1, comma 862, legge 145/2018). Presa d'atto dell'assenza dell'obbligo di accantonamento per l'esercizio 2023" l'Ente ha preso atto dei seguenti risultati:

- Stock del debito al 31/12/2021 € 485.009,33
- Obiettivo di riduzione del debito (-10%) € 436.508,40
- Fatture ricevute nel 2022 € 43.110.000,00
- Franchigia 5% delle fatture ricevute nel 2022 € 2.155.500,00
- Stock del debito al 31/12/2022 € 574.456,19
- Indicatore di ritardo dei pagamenti: gg. -16,44

accertando che, sulla base dei risultati sopra riportati, ovvero del rispetto dei seguenti parametri:

1. il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio
 2. l'indicatore medio di ritardo dei pagamenti risulta negativo;
- questo ente per l'esercizio 2023 NON è obbligato ad accantonare il fondo di garanzia dei debiti commerciali.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

3. Denominazione: FONDI COVID-19 – GESTIONE CERTIFICAZIONE

Descrizione: Gli enti locali beneficiari del cosiddetto "Fondone" e dei ristori specifici di entrata e spesa per fare fronte all'emergenza epidemiologica devono trasmettere alla Ragioneria generale dello stato, entro il termine perentorio del 31 maggio 2022, la Certificazione Covid-19 per l'anno 2021. L'obiettivo è di certificare in modo corretto le poste in entrata ed in uscita interessate da tale

rendicontazione posto che ciò determinerebbe la restituzione dei fondi.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: analisi dell'andamento delle singole entrate ed uscite – aprile 2022;

Fase 2: Assestamento delle somme in bilancio - Maggio 2022.

Indicatore: Rispetto dei termini

Stato attuazione obiettivo:

il Comune di Ascoli Piceno, beneficiario delle risorse indicate dagli articoli 106 D.L. n. 34 del 19 maggio 2020 (Rilancio) e assegnazione 2021 Decreto del 30 luglio 2021, ha inviato alla Ragioneria generale dello Stato la certificazione di cui all'art. 1, comma 827, della legge n. 178/2020 sull'utilizzo nel 2021 dei fondi ministeriali assegnati per il contrasto al Covid-19 trasmessa telematicamente in data 31/5/2022 (protocollo n. 14100) dalla quale risultano:

Totale minori entrate derivanti da COVID-19 al netto dei ristori	€ -1.551.261
Totale minori spese derivanti da COVID-19	€ 337.126
Totale maggiori spese derivanti da COVID-19 al netto dei ristori	€ <u>535.304</u>
Saldo complessivo	€ -1.749.439
Ristori specifici di spesa non utilizzati al 31/12/2021	€ 115.345

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

4. Denominazione: SOSE – Fabbisogni standard

Descrizione: Il Fondo di solidarietà comunale è il Fondo finalizzato ad assicurare un'equa distribuzione delle risorse finanziarie ai comuni ed è alimentato con una quota del gettito IMU di spettanza dei comuni stessi. Il FSC è stato istituito nel 2011 come parte del disegno complessivo inerente al federalismo municipale, ovvero nel momento in cui il rapporto finanziario tra Stato ed enti locali veniva profondamente ridisegnato attraverso la soppressione dei tradizionali trasferimenti statali e la loro sostituzione con entrate proprie e con risorse a carattere perequativo. Dal 2021 la determinazione del fondo tiene conto delle novità metodologiche approvate dalla CTFS il 30 settembre 2020 con l'approvazione della Nota FAS 2021 elaborata da SOSE e riguardanti la determinazione dei fabbisogni standard per la funzione sociale dei comuni e per la funzione viabilità e territorio. Pertanto, ai fini di una stabilità di risorse finanziarie in bilancio e del mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi, è necessario più che mai che dell'ente determini in modo corretto ed efficiente i fabbisogni per i servizi oggetto della rilevazione.

Tempistica realizzazione:

Fase 1 :maggio 2022.

Indicatore: Rispetto dei tempi

Stato attuazione obiettivo:

in data 11/11/2022 l'Ente ha trasmesso la chiusura ed invio del Questionario unico - Dati relativi al personale e dati contabili FC60U.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

5. Denominazione: PNRR - AGGIORNAMENTO NEL CORSO DELL'ANNO DEI CRONOPROGRAMMI SUDDIVISI PER ANNUALITA' RAPPORTATO ALLE FASI DI BILANCIO E DELLA ESIGIBILITA' DELLE ENTRATE E DELLE SPESE – MANTENIMENTO DELL'EQUILIBRIO DI CASSA

Descrizione: la riforma contabile di cui al D.lgs. 118/2011, ed in particolare il nuovo concetto di competenza finanziaria potenziata, ha comportando per gli Enti locali un radicale cambiamento che incide sulla fase di gestione delle entrate e delle spese e si traduce anche in novità che devono essere recepite nella redazione dei relativi atti amministrativi. Questa novità incide in modo importante nell'applicazione delle regole di gestione dei fondi riguardanti il PNRR che impone la realizzazione di cronoprogrammi suddivisi in annualità rapportato alle fasi di bilancio e alla esigibilità delle entrate e delle spese. L'obiettivo si pone, in particolare, come elemento per superare la criticità più rilevante nella gestione e realizzazione delle azioni ovvero la gestione della liquidità di cassa, che potrebbe essere seriamente compromessa dal rispetto dei tempi di realizzo dettati dalle norme comunitarie.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Controllo dei cronoprogrammi in collaborazione con i servizi interessati – Maggio/novembre 2022;

Fase 2: Analisi del grado di realizzazione degli interventi - Maggio/novembre 2022;

Fase 3: Adozioni di atti di modifica dei cronoprogrammi – Dicembre 2022.

Indicatore: adozione di atti di variazione di esigibilità.

Stato attuazione obiettivo:

Il controllo dei cronoprogrammi riguardanti le spese d'investimento ed in particolare il PNRR ha comportato l'adozione dei seguenti atti:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 115, del 22/04/2022, ad oggetto "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2021, ex art. 228, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000 e art. 3, comma 4, del D.lgs. n. 118/2011.
- Delibera di Consiglio Comunale n. 41, del 29/09/2022 ad oggetto "Variazioni di bilancio di previsione 2022-2024.;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 28, del 28/06/2022 ad oggetto "Variazioni di bilancio di previsione 2022-2024.;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 50, del 29/11/2022 ad oggetto "Variazioni di bilancio di previsione 2022-2024. aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, del programma triennale dei lavori pubblici 2022-2024 e del programma biennale degli acquisti e dei servizi 2022-2023;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 425, del 15/12/2022 ad oggetto "Variazioni di bilancio di previsione 2022-2024 ai sensi art. 175, comma 4, del D. lgs. 267/2000;
- Determinazione dirigenziale 4684 del 31/12/2022 ad oggetto "Variazione di bilancio tra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati. art. 175 comma 5/quarter del D.lgs. 267/2000".

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

6. Denominazione: DETERMINAZIONE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

Descrizione: ad inizio anno la tempestiva determinazione dell'avanzo di amministrazione presunto in attesa dell'accertamento in sede di rendiconto

unitamente alle nuove regole introdotte dal D.Lgs. 118/2011 ed i correttivi al principio contabile sulla competenza finanziaria potenziata, consente all'ente di applicare anche in esercizio provvisorio le risorse accantonate o vincolate derivanti dall'esercizio precedente consentendo una duplice finalità: la correttezza contabile nell'utilizzo di risorse e la continuità e l'efficienza dell'azione amministrativa senza attendere l'approvazione dei documenti consuntivi.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: analisi dell'andamento delle singole entrate – Marzo/Novembre 2022;

Fase 2: Assestamento delle somme in bilancio - Marzo/Dicembre 2022.

Indicatore: Rispetto dei prescritti equilibri generali di bilancio

Stato attuazione obiettivo:

le nuove regole introdotte dal D.Lgs. 118/2011 ed i correttivi al principio contabile sulla competenza finanziaria potenziata, consentono all'ente di applicare anche in esercizio provvisorio ovvero nel bilancio di previsione in attesa dell'approvazione del rendiconto di applicare le risorse accantonate o vincolate derivanti dall'esercizio precedente attraverso la determinazione del "risultato presunto". Con la delibera di Giunta Comunale n. 51, in data 8/2/2022, è stato determinato il risultato presunto e compilato l'allegato A/2 contenenti le seguenti risultanze:

- Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2021 51.897.722,47
- Totale parte accantonata 28.598.764,87
- Totale parte vincolata 22.826.151,88
- Totale parte destinata agli investimenti 350,02
- Totale parte destinata agli investimenti 350,02

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10, del 25/3/2022, preso atto della suddetta determinazione si è proceduto alla compilazione dell'allegato a/2 contenente l'analitica dimostrazione dell'applicazione/utilizzo dell'avanzo presunto, nei casi consentiti, al bilancio di previsione 2022:

Utilizzo vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili per € 265.185,25

Utilizzo vincoli derivanti da trasferimenti per € 13.801.655,10

Utilizzo vincoli derivanti dalla contrazione di mutui per € 1.717.299,50

Totale utilizzo avanzo di amministrazione presunto per € 15.784.139,85

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

7. Denominazione: RENDICONTI PROVENTI CODICE DELLA STRADA

Descrizione: Tutti gli enti locali entro il 31 maggio di ogni anno devono provvedere alla rendicontazione dei proventi relativi alle violazioni del Codice della strada di competenza dell'esercizio precedente. Il *quadro sanzionatorio per il mancato adempimento*, prevede un primo step con la richiesta all'ente locale di trasmettere i dati con i chiarimenti sul motivo del ritardo. Trascorsi ulteriori 30 giorni scatterà la segnalazione al procuratore regionale della Corte dei Conti. Il corretto utilizzo dei proventi del codice della strada è stato oggetto di numerose pronunce delle sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti. In particolare si evidenzia l'ultima in ordine di tempo da parte della Sezione Regionale di Controllo della Toscana- Parere N. 33/2022 con la quale afferma che la mancata considerazione, nella cassa vincolata dell'ente, dei proventi da sanzioni pecuniarie al codice della strada determina la non corretta e integrale contabilizzazione dei flussi di cassa relativi alle entrate a specifica destinazione, come invece previsto rispettivamente dall'articolo 180 del Dlgs 267/2000 per le modalità di riscossione, e dall'articolo 195 del Dlgs 267/2000 per il loro successivo utilizzo; non permette di definire l'ammontare complessivo delle entrate vincolate nella destinazione e l'eventuale loro impiego per il pagamento di spese correnti nel corso dell'esercizio ai sensi dell'articolo 195 del Dlgs 267/2000 e non consente neanche la valutazione del rispetto dell'articolo 222 del Dlgs 267/2000. Questo tipo di irregolarità comporta, inoltre, una non corretta rappresentazione del fondo di cassa nel conto presentato dal tesoriere dell'ente e allegato al rendiconto della gestione e previsto dall'articolo 226 del Dlgs 267/2000. La non corretta e integrale contabilizzazione dei flussi di cassa rispetto alle componenti libera e vincolata non solo determina l'inosservanza dei principi contabili di attendibilità, veridicità e integrità del bilancio ma è anche suscettibile di incidere sulla corretta gestione dei flussi di cassa e sulla loro verificabilità. L'assenza, infatti, di una puntuale rappresentazione delle effettive consistenze della cassa libera e vincolata impedisce che vengano alla luce eventuali situazioni di precarietà del bilancio, quali quelle che conseguono al ripetuto o costante utilizzo di fondi vincolati per il pagamento di spese correnti, sintomo, a sua volta, dell'impossibilità di finanziare le spese ordinarie con le risorse destinate alla generalità del bilancio.

Il contenuto della delibera della Sezione di Controllo per la Regione Toscana della Corte dei conti, riportate nella richiesta di chiarimento, si pone in contrasto con gli orientamenti finora seguiti e con le modalità applicative generalmente poste in essere dagli enti locali, e non può non destare perplessità. E' evidente la complessità dell'obiettivo sia per la contabilizzazione di tali proventi per il Tesoriere e che per la destinazione del 50% da parte dell'ente che dovrà dotarsi di puntuali strumenti organizzativi oltre che informatici.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: predisposizione documentazione. – 2022.

Indicatore: rispetto dei tempi

Stato attuazione obiettivo:

in data 30/05/2022, relativamente ai proventi dell'anno 2021, identificata dal codice interno n12886-88828, è stata prodotta la certificazione, visionabile al seguente indirizzo

<https://finanzalocale.interno.gov.it/apps/floc.php/violazioniCdS>, contenente le

seguenti risultanze:

TOTALE PROVENTI VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA € 768.591,34

DESTINAZIONE AI SENSI DELL'ART. 208, COMMA 4

- Manutenzione segnaletica verticale e orizzontale, manutenzione semafori e dissuasori, noleggi varchi e apposizione segnaletica orizzontale € 96.073,92 - 25 %
- Rimborso spese ausiliari del traffico, progetti sicurezza stradale, acquisto attrezzature, cane antidroga, contratto locazione mezzi vigili € 96.073,92 - 25 %
- Manutenzione strade, assicurazione integrativa € 192.147,84 - 50 %

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

8. Denominazione: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI

Descrizione: Sul corretto riaccertamento dei residui si gioca molta parte dell'attendibilità del rendiconto e sulla ragionevolezza del risultato di amministrazione. Questo è il motivo per cui la riforma della contabilità armonizzata ha modificato in maniera determinante l'istituto dedicando, a tale fattispecie nel principio contabile 4/2, il capitolo n. 9, costantemente aggiornato, che racchiude sia la normativa afferente alla rilevazione della gestione dei residui che quella relativa alle modalità di determinazione del risultato d'amministrazione. Il raggiungimento dell'obiettivo, pertanto, è importante per la corretta determinazione dei risultati della gestione dell'ente per una efficiente ed efficace utilizzo delle risorse.

Tempistica realizzazione

Fase 1: predisposizione documentazione. – 2022.

Indicatore: approvazione in Giunta dei documenti.

Stato attuazione obiettivo:

sul corretto riaccertamento dei residui si gioca molta parte dell'attendibilità del rendiconto e sulla ragionevolezza del risultato di amministrazione. Questo è il motivo per cui la riforma della contabilità armonizzata ha modificato in maniera determinante l'istituto dedicando, a tale fattispecie nel principio contabile 4/2, il capitolo n. 9, costantemente aggiornato, che racchiude sia la normativa afferente alla rilevazione della gestione dei residui che quella relativa alle modalità di determinazione del risultato d'amministrazione.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 115, in data 22/4/2022, rettificata con atto n. 132, del 6/5/2022, nell'ambito delle operazioni propedeutiche alla formazione del rendiconto 2021, si è provveduto ad effettuare l'operazione di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi di cui all'art. 228 del TUEL, e del punto 9 del "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011, determinando così l'importo complessivo dei residui al termine dell'esercizio 2021.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

9.Denominazione: DELIBERA ARERA – REVISIONE DELL'ATTUALE SISTEMA TARIFFARIO TARI CON LE REGOLE DEL METODO TARIFFARIO RIFIUTI (MTR-2).

Descrizione: l'obiettivo nasce dall'esigenza di disporre del piano finanziario 2022, il quale deve essere redatto con le regole del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2), per il secondo periodo regolatorio 2022-2025, dettate dall'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) con Deliberazione 363/2021/R/Rif emanata in data 3 agosto 2021 ai fini della definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti ammessi a copertura tariffaria. Tale Piano Finanziario (P.E.F.) è validato dall'ente territorialmente competente, A.T.A. Rifiuti – A.T.O. 5 Ascoli Piceno, in tempo utile per l'approvazione delle tariffe del tributo da parte del Comune.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Delibera consiliare di approvazione. Aprile 2022.

Indicatore: Delibera consiliare di approvazione. – 2022

Stato attuazione obiettivo:

atteso che il Comune di Ascoli Piceno pur occupandosi della gestione, del controllo e relativa ripartizione del tributo sul bacino di utenze, non si occupa dei rapporti con gli utenti relativamente al servizio di raccolta e spazzamento. È il gestore incaricato (Ecoinnova S.r.l./Ascoli Servizi Comunali), infatti, ad assumere su di sé l'onere del controllo e della gestione delle richieste sollevate dall'utenza in riferimento alla qualità delle attività poste in essere, garantendo invece al Comune la sorveglianza sugli aspetti afferenti alla formulazione tributaria e conseguente applicazione tariffaria.

Pertanto il Piano Finanziario per l'anno 2022 è determinato dall'unione dei PEF c.d. "grezzi" predisposti, in osservanza a quanto previsto dall'articolo 18 dell'Allegato A alla Deliberazione 443/2019/ARERA, in ottemperanza delle Appendici 1, 2 e 3 del citato Allegato, dai soggetti gestori delle attività incluse nel perimetro gestionale del ciclo di gestione dei rifiuti urbani, rappresentati dal Gestore Ecoinnova S.r.l./Ascoli Servizi Comunali S.r.l. per le attività di raccolta e trasporto, spazzamento e lavaggio, trattamento e smaltimento, trattamento e recupero e dal Comune di Ascoli Piceno per la gestione tariffa e rapporto con gli utenti relativo esclusivamente alle attività connesse al controllo e all'applicazione del tributo TARI.

Con deliberazione n. 159 del 26/5/2022 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Economico Finanziario "grezzo" per la TARI 2022, di competenza del Comune in qualità di gestore della Tariffa e Rapporto con gli Utenti esclusivamente riferito alla formulazione e conseguente applicazione del tributo.

Con nota PEC del 18/6/2021, l'A.T.A. RIFIUTI - ATO 5 Ascoli Piceno, ha comunicato che con decreto n° 15 del 24/5/2022 ha adottato l'atto di validazione del PEF 2022, corredato dai relativi allegati:

RELAZIONE ACCOMPAGNAMENTO PEF 2022 ASCOLI PICENO

2. PEF TARI 2022 Allegato 1 ASCOLI PICENO DEF

3. PEF_TARI 2022 Allegato 2 Relazione descrittiva del servizio 2 – Comune

4. PEF TARI 2022 Allegato 3 Dichiarazione di veridicità_2(firmato) Comune

5. PEF TARI 2022 Allegato 4_Relazione descrittiva del servizio – Comune
 6. Appendice 2 - Relazione – Gestore
 7. Appendice 2 PEF TARI 2022 ASC - Allegato A – Gestore
 8. Appendice 3 - Dichiarazione – Gestore.
- Il Comune ha con delibera di consiglio n. 23, del 31/5/2022, ha preso atto del Piano Economico Finanziario del quadriennio 2022-2025 così come validato dall'Ente Territorialmente Competente, A.T.A. RIFIUTI - ATO 5 Ascoli Piceno, approvando contestualmente le tariffe della tassa sui rifiuti (tari) per l'anno 2022.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione Obiettivo strategico: informatizzazione 10.Denominazione: IL CONTRASTO ALL'EVASIONE/ELUSIONE FISCALE QUALE IMPRESCINDIBILE STRUMENTO PER RECUPERARE RISORSE IN UN'OTTICA DI EQUITÀ FISCALE. Descrizione: proseguire, senza soluzione di continuità, nella puntuale attività di verifica, in tema di entrate tributarie, per massimizzare il contrasto ai fenomeni di evasione e/o elusione fiscale. Tempistica realizzazione Fase 1: attività di verifica, intero anno 2022. Indicatore: numero di accertamenti tributari.
Stato attuazione obiettivo: a seguito dello stato d'emergenza conseguente alla crisi epidemiologica, Covid-19, il contrasto all'evasione fiscale dei tributi comunali che ha caratterizzato da sempre l'attività del servizio tributi di questo ente, ha subito una forte contrazione. Le diverse disposizioni normative hanno sospeso i termini di versamento di tutte le entrate tributarie e non tributarie, derivanti da ingiunzioni di pagamento e da atti di accertamento esecutivo, pertanto l'ente ha proseguito in maniera molto ridotta l'attività di contrasto all'evasione dei tributi e provvedendo ad azioni rivolte al sostegno delle attività con forme di riduzione dell'imposta, anche attraverso forme di compensazione, e procedendo quindi alla fase di accertamento per soli complessivi € 524.483,38. Di seguito le determinate dirigenziali e gli importi a fianco indicati: IMU/TASI € 369.340,31: 3.6 n. 983, del 7/4/2022, € 76.416,44; 3.7 n. 2054, del 29/6/2022, € 2.393,48; 3.8 n. 2710, del 24/8/2022, € 165.246,60; 3.9 Accertamenti con adesione/ravvedimento € 112.642,11; 3.10 Accertamenti con rateizzazioni € 12.641,68; TARI/TARSU € 155.143,07: 4. n. 2775, del 15/9/2022, € 81.396,18; 5. n. 4499, del 31/12/2022, € 20.164,12; 6. Accertamenti con rateizzazioni € 53.582,77.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione Obiettivo strategico: informatizzazione 11. Denominazione: BONIFICA DATI IMU PER AVVIO NUOVA PROCEDURA SOFTWARE Descrizione: nell'anno 2022, sulla base delle recenti novità riguardo l'applicazione della principale imposta comunale, si dovrà procedere alla migrazione della banca dati nella nuova procedura informatica integrata con le
--

altre banche dati della TARI e dell'Anagrafe. La migrazione comporterà la bonifica dei dati presente nella vecchia procedura in parte da effettuarsi automaticamente altre attraverso l'attività del personale dedicato.

Tempistica realizzazione

Fase 1: predisposizione documentazione, intero anno 2022.

Indicatore: messa a regime della procedura

Stato attuazione obiettivo:

a marzo 2022 l'Ente ha trasmesso alla società affidataria del software per la gestione del tributo IMU le banche dati allora presenti per una prima verifica stimando la messa a regime della procedura con il pagamento del saldo fissato il 16 dicembre di ogni anno.

Dall'analisi dei dati trasmessi è risultata la necessità di una bonifica dei dati molto più complessa ed articolata di quella prevista che ha interessato l'attività il personale dedicato a tale tributo per tutto l'anno 2022, proseguita nei primi mesi del 2023 e conclusa, ovvero messa a regime, nello scorso mese di maggio.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

12.Denominazione: PROSECUZIONE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE AMBITO "ASCOLI PICENO" – APPROVAZIONE REVISIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE EX ART. 30, D.LGS. 267/2000. OBIETTIVO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE AMBITO "ASCOLI PICENO" – APPROVAZIONE REVISIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE EX ART. 30, D.LGS. 267/2000.

Descrizione: l'art. 14, D.lgs. n. 164/2000 ha imposto l'affidamento in concessione a terzi, mediante gara, del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale alla scadenza del periodo transitorio disciplinato dall'art. 15, D.Lgs n. 164/2000, dall'art. 1, comma 69, L. n. 239/2004 e dall'art. 23, L. n. 51/2006. L'art. 46 bis, D.L. n. 159/2007, introdotto in sede di conversione nella L. n. 222/2007, e successivamente modificato con L. n. 244/2007, è intervenuto in ordine alle modalità di affidamento del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale. Pertanto è necessario, procedere quanto prima, all'affidamento del servizio stesso, secondo le nuove regole e la nuova dimensione di esercizio (ambito), alla luce dei principi del diritto comunitario in materia di affidamento delle concessioni di pubblico servizio e, più specificamente, alla luce dell'art. 14, d.lgs. n. 164/2000 in materia di concessioni per la distribuzione del gas naturale. Al fine di espletare tutti gli adempimenti per pervenire alla nomina del nuovo gestore d'ambito, occorre che i Comuni interessati, in quanto titolari del servizio di distribuzione del gas naturale nei rispettivi territori, individuino il soggetto a cui demandare il compito di Stazione appaltante e gli deleghino le relative funzioni ai sensi dell'art. 2, D.M. n. 226/2011, il quale prevede che, negli ambiti, come quello in questione, nei quali è presente il Comune capoluogo di Provincia (Comune di Ascoli Piceno), tale soggetto sia costituito dallo stesso Comune capoluogo di Provincia (salvo, in alternativa, far ricadere la scelta su una società del patrimonio delle reti). Strumento più appropriato, anche alla luce di quanto sopra, per il conferimento e la disciplina delle deleghe va individuato nella convenzione tra Enti locali di cui all'art. 30, d.lgs. n. 267/2000. Con Delibera di

Consiglio Comunale n. 36, in data 13/11/2013 il Comune ha provveduto ad approvare la Convenzione d'Item, mai sottoscritta, che tuttavia, stante il tempo trascorso e alcune norme sopravvenute, deve essere aggiornata/revisionata nei riferimenti normativi e nella parte riguardante i rapporti economici e finanziari.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: esame contesto. – Aprile 2022;

Fase 2: esame in consiglio – Novembre 2023;

Fase 3: sottoscrizione. – Dicembre 2024.

Indicatore: Approvazione in consiglio Comunale dei documenti

Stato attuazione obiettivo:

nell'anno 2021, facendo seguito alla Delibera di Consiglio Comunale n. 68, in data 29/12/2020, con la quale il Comune di Ascoli Piceno, quale stazione appaltante, ha proceduto alla revisione e alla riapprovazione di quanto adottato con deliberazione di consiglio n. 36, in data 13/11/2013, ovvero della Convenzione di funzioni d'ambito dell'ATEM gas naturale per procedere alla relativa sottoscrizione, ha proseguito le attività necessarie all'espletamento della gara d'ambito per la distribuzione del gas naturale in particolare i comuni facenti parte dell'ambito sono stati nuovamente sollecitati a riapprovare la nuova convenzione ed a predisporre i dati per all'Autorità competente per le necessarie verifiche e validazioni. La stazione appaltante, ovvero il Comune di Ascoli Piceno, con numerose comunicazioni ha invitato i comuni ad accelerare le attività senza avere, tuttavia, un positivo riscontro.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

13. Denominazione: BILANCIO CONSOLIDATO- MODIFICHE ARCONET

Descrizione: l'obiettivo ha una duplice finalità:

-la finalità di recepire le indicazioni contenute nella appendice tecnica al principio contabile in materia di bilancio consolidato degli enti locali, di cui all'Allegato 4.4 del D.lgs. 118/2011 e di ottimizzare i tempi per la predisposizione dello stesso fornendo indicazioni agli uffici già in fase di riconciliazione dei crediti e debiti fra Comune e organismi partecipati necessaria per il rendiconto della gestione, in modo tale che, al momento della predisposizione dello schema di consolidato, sia più agevole l'individuazione delle partite infragruppo con i soggetti inclusi nell'area di consolidamento. Questo anche in considerazione del notevole ampliamento dell'area di consolidamento determinata dall'applicazione dei nuovi criteri previsti dal principio contabile per l'inclusione nell'area di consolidamento;

-espletare il prescritto controllo sugli organismi partecipati creando un automatismo per l'applicazione delle misure di prevenzione previste dal piano comunale di prevenzione della corruzione.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Definizione del perimetro di consolidamento – giugno 2022;

Fase 2: Richiesta dati alle partecipate per riconciliazione - luglio 2022;

Fase 3: Verifica e congruità con i dati dell'Ente – agosto 2022;

Fase 4: Approvazione in Consiglio Comunale - settembre 2022.

Indicatore: Approvazione bilancio consolidato in base alla nuova area di consolidamento.

Stato attuazione obiettivo:

Il DM 1° settembre 2021 del principio contabile applicato n. 4/4 allegato al d.lgs. n. 118/2011, in vigore 2021 riguardante il bilancio consolidato ha sostituito completamente l'appendice tecnica del principio modificando le regole da applicarsi per la valutazione del patrimonio netto delle società controllate e partecipate. Ciò ha comportato una rivisitazione del procedimento sin dalla definizione del perimetro di consolidamento avvenuto con delibera di GC n. 241, del 22/7/2022.

Con nota prot. n.62122, del 14/7/2022 l'Ente ha richiesto alle società facenti parte del perimetro le informazioni per la redazione del bilancio consolidato impartendo le direttive necessarie alla sua elaborazione.

Con atto n. 40, del 29/9/2022, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio Consolidato relativo all'anno 2021.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

14.Denominazione: REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE – COMUNICAZIONE DELL'ESITO AL MINISTERO DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE – DIPARTIMENTO DEL TESORO

Descrizione: l'obiettivo ha come finalità l'aggiornamento presso il Ministero del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro dell'esito della revisione periodica delle partecipazioni societarie detenute al 31 dicembre 2019. Infatti entro il 31 dicembre 2020, le Amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 2, comma 1, lett. a), del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (Tusa), devono approvare il provvedimento di revisione periodica delle partecipazioni societarie detenute al 31 dicembre 2021 e la relazione sull'attuazione del precedente piano di razionalizzazione adottato con riferimento alle partecipazioni detenute al 31/12/2021 e la relazione sull'attuazione del precedente "Piano di razionalizzazione" adottato con riferimento alle partecipazioni detenute al 31 dicembre 2018.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Verifica stato di attuazione della revisione straordinaria – Settembre 2022;

Fase 2: Analisi dell'assetto societario esistente - Settembre 2022;

Fase 3: Elaborazione della Relazione – Ottobre 2022;

Fase 4: Aggiornamento dei dati presso il Ministero - Dicembre 2022.

Indicatore: rispetto dei tempi prescritti.

Stato attuazione obiettivo:

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 27.07.2017 e n. 42 del 26.09.2017 è stata approvata, ai sensi dell'art. 24, comma 1 del D. Lgs. n. 175/2016 (nuovo Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica, cd. T.U.S.P.), la ricognizione straordinaria di tutte le quote di partecipazione possedute dal Comune di Ascoli Piceno alla data del 23 settembre 2016. Nell'ambito di tale ricognizione il Comune di Ascoli Piceno ha disposto l'alienazione della partecipazione del 5,26% detenuta nella Società Aeroporto del Tronto (SAT) S.p.A., secondo le modalità indicate dall'art. 10 del D. Lgs. 175/2016 e le tempistiche prescritte dal successivo art. 24, comma 4, del citato

decreto.

L'Ente a seguito si due avvisi a manifestare interesse alla procedura di alienazione di quote societarie detenute dal comune di Ascoli Piceno andati deserti ed alla successiva "proposta di intenti" per l'acquisto delle azioni da parte della società che ha offerto l'importo di € 250.000,00 da corrispondere in un'unica soluzione entro il 31.12.2021, con delibera di consiglio Comunale n. 73, del 4/11/2021, ha accettato, sulla base di una specifica relazione di un consulente la "proposta di intenti" e con atto notarile in data 22/12/2021, registrato il 27/12/2021, n. 6426, si è proceduto all'alienazione delle citate quote.

Inoltre con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60, del 22/12/2022, l'Ente ha approvato gli esiti della revisione ordinaria delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Ascoli Piceno alla data del 31.12.2021, la relazione sull'attuazione della Revisione Straordinaria adottata con Deliberazione di Consiglio comunale n. 35, del 27 luglio 2017, e n. 42, del 26 settembre 2017, ed ha disposto il mantenimento delle seguenti società, senza necessità di ulteriori interventi di razionalizzazione:

- ✚ ASCOLI RETI GAS srl;
- ✚ ASCOLI SERVIZI COMUNALI;
- ✚ ASTERIA scarl in liquidazione;
- ✚ CIIP spa;
- ✚ PICENO SVILUPPO scarl in liquidazione;
- ✚ START spa;
- ✚ START PLUS scarl;
- ✚ TECNOMARCHE scarl in liquidazione

L'ente, entro il 31/12/2022 ha trasmesso gli esiti della ricognizione ordinaria:

▪ alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti con le modalità indicate dall'art. 24, comma 1 e 3, del TUSP e dall'art. 21 del citato Decreto correttivo;

alla struttura competente per l'indirizzo, il controllo e il monitoraggio sull'attuazione delle disposizioni contenute nel Testo Unico istituita presso il dipartimento del Tesoro, secondo le modalità da ciascuna stabilite, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. n. 175/2016, attraverso l'applicativo web Partecipazioni del Portale Tesoro.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

15. Denominazione: FARMACIE COMUNALI – NUOVO ALLESTIMENTO FARMACIA COMUNALE 2

Descrizione: L'obiettivo è quello di aumentare la redditività della farmacia comunale 2, sita in via E. Mari, che negli ultimi anni ha registrato un calo delle vendite causato principalmente dalla concorrenza di farmacie vicine e dal pensionamento di medici di base residenti nella zona. La minore redditività è stata parzialmente contenuta con l'introduzione dell'orario continuato che ha generato fin da subito una ripresa ma si ritiene che a questa misura vada predisposto un piano di riorganizzazione dei servizi offerti e della struttura anche attraverso una nuova disposizione degli spazi attualmente occupati ovvero attraverso la scelta di una nuova ubicazione all'interno della pianta organica prevista dall'ASUR.

Tempistica realizzazione: Fase 1: Analisi normativa – Maggio 2022; Fase 2: Predisposizione del piano riorganizzativo - Giugno 2022; Fase 3: Attuazione del piano luglio 2022; Fase 4: Attivazione dei nuovi servizi novembre 2022. Indicatore: Attivazione dei nuovi servizi.
Stato attuazione obiettivo: con atto n. 226, dell'8/7/2022, la giunta comunale ha deliberato Indirizzi in merito alla gestione delle sedi farmaceutiche di proprietà del Comune di Ascoli Piceno. In particolare per la Farmacia n. 2 da un esame della Pianta Organica si è evidenziata la possibilità di spostare la Farmacia Comunale n. 2 all'interno della propria area di appartenenza nell'immobile più idoneo ad ospitare la sede della Farmacia Comunale n. 2, ubicato in Via Fabriano n. 7/11. Verificate le condizioni di locazione offerte dai proprietari e tutti gli adempimenti necessari alla stipula del contratto in data 31/10/2022, con determina n. 3590 si è approvato lo schema di contratto e stipulato in data 31/10/2022. Con determinazione n. 4466, in data 22/12/2022, sono stati affidati i lavori di demolizione, rimozione e predisposizione di impianti del nuovo locale della Farmacia e con determinazione n. 4655, in data 31/12/2022 sono stati affidati la fornitura di arredi e lavori di riqualificazione, attualmente in corso di ultimazione.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione Obiettivo strategico: informatizzazione 16. Denominazione: FARMACIE COMUNALI – RIACQUISIZIONE FARMACIA COMUNALE 1 Descrizione: l'obiettivo è di dare seguito alla recente sentenza pubblicata il 14 aprile 2022 l'adunanza plenaria del Consiglio di Stato che ha confermato la sentenza parziale della III sezione e definitivamente rigettato l'appello proposto dalla San Marco aggiudicataria della vendita dalla Farmacia comunale 1 sita a Brecciarolo, con annullamento anche degli atti di aggiudicazione e di approvazione dell'asta pubblica per la cessione della titolarità. Il Comune valuterà se e come riesercitare il proprio potere di disporre della farmacia in questione, se in ragione del tempo trascorso ciò possa avvenire nell'ambito del medesimo procedimento di gara, qualora ve ne fossero ancora le condizioni. Tempistica realizzazione: Fase 1: Analisi normativa – Maggio 2022; Fase 2: Valutazione del procedimento di gara – giugno 2022; Fase 3: Esercizio della titolarità – Luglio 2022. Indicatore: esercizio della titolarità.
Stato attuazione obiettivo: a seguito della Determina n. 766, del 30/6/2022, con la quale il Direttore dell'area Vasta N. 5: ▪ ha preso atto della sentenza n. 5/2022 del Consiglio di Stato in Seduta Plenaria che conferma la sentenza di primo grado n. 106/2021; ▪ ha riassegnato la titolarità della Farmacia San Marco sita in via Salaria Inferiore n. 1 al Comune di Ascoli Piceno; ▪ ha disposto l'esecutività della suddetta determinazione, nei termini di legge, a far data dal 1/8/2022.

con atto n. 226, dell'8/7/2022, la giunta comunale, preso atto della riassegnazione della titolarità della farmacia sita in via Salaria Inferiore n. 1 da parte dell'organo competente, ha deliberato:

- di porre in essere tutti gli atti necessari e conseguenti anche di natura civilistica ovvero restituzione del bene, ripetizione di quanto pagato ecc;
- di proseguire, a seguito della riassegnazione della titolarità, la gestione della farmacia denominata "Farmacia n. 4".

Contestualmente alla determinazione del valore delle rimanenze di magazzino di tutti i farmaci, parafarmaci, SOP, OTC e cosmesi, realizzato con il criterio del costo di acquisto al netto dell'IVA, individuato con inventario effettuato in data 30/8/2022 il Comune di Ascoli Piceno è tornato nella disponibilità della titolarità della sede farmaceutica. Con Determinazione n. 2872, del 7/9/2023, l'ente ha autorizzato:

- la restituzione del corrispettivo della vendita farmacia 1 Brecciarolo per € 1.220.000,00;
- il rimborso del costo delle attrezzature e mobili esistenti per € 22.000,00;
- il pagamento del costo delle rimanenze accertate in sede di inventario per € 95.536,61.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

17. Denominazione: AGGIORNAMENTO STRAORDINARIO INVENTARIO BENI MOBILI – ADEGUAMENTI NORMATIVA AI NUOVI PRINCIPI CONTABILI. PROSECUZIONE SU IMMOBILI SCOLASTICI, SPORTIVI ECC.

Descrizione: nel corso dell'anno 2021 si è proceduto ad effettuare l'attività di rilevazione e valorizzazione del patrimonio mobiliare del comune di Ascoli Piceno.

Tale rilevazione è stata effettuata per step operativi, per numero e tipologia di sedi da rilevare, limitando, nel 2020, la rilevazione alle sedi amministrative e rinviando le rimanenti sedi ovvero le scolastiche le sportive e quant'altro non comprese nei precedenti aggregati all'anno 2022.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Individuazione e rilevazione dei beni – settembre 2022;

Fase 2: Censimento dei beni. – dicembre 2022;

Fase 2: Approvazione in Consiglio Comunale – Aprile 2023;

Indicatore: assegnazione delle schede di rilevazione ai Dirigenti entro il Rendiconto.

Stato attuazione obiettivo: nel corso del 2022 si è proseguito nell'implementazione con nuova rilevazione dell'inventario dei beni mobili e produzione dei documenti rendicontativi delle sedi diverse da quelle amministrative ad eccezione delle sedi scolastiche essendo tutte le scuole oggetto di specifica ordinanza del Commissario per la ricostruzione del sisma 2016. Il Servizio è stato svolto regolarmente e si è concluso in sede di Rendiconto 2022 con l'approvazione in Consiglio Comunale lo scorso 18/5/2023. È in corso la consegna ad ogni dirigente delle schede di rilevazione.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

18. Denominazione: PROGRAMMA DI ATTRIBUZIONE TOPONIMI FRAZ MOZZANO.

Descrizione: l'esame dello stradario del territorio comunale ha fatto rilevare la necessità di qualche ridefinizione dei toponimi e la sistemazione di numeri civici ove errati, ove addirittura inesistenti.

Una prima attività è consistita nella redazione del regolamento della toponomastica inesistente negli annali comunali, approntato lo scorso novembre e approvato dal Consiglio comunale.

Poi di concerto col servizio SIT che procede parallelamente al servizio toponomastica è stata particolarmente attenzionata la frazione di Mozzano orba di precise indicazioni stradali.

In esito agli incontri con i rappresentanti della frazione nonché ad un sopralluogo avvenuto durante il mese di Gennaio 2021 sono state ipotizzati i toponimi più adatti in osservanza delle regole del documento comunale; si procederà nel prosieguo a nominare formalmente le vie.

Il lavoro proseguirà con l'assegnazione dei civici e con i successivi adeguamenti anagrafici e le comunicazioni ai residenti. Molto importante sarà il risultato dell'azione messa in campo che darà un definitivo assetto al territorio della frazione, peraltro atteso da tempo dalla stessa collettività

Tempistica realizzazione:

Fase 1: assegnazione toponimi - Maggio 2021;

Fase 2: approvazione Regolamento - Dicembre 2021.

Indicatore: approvazione Regolamento.

Stato attuazione obiettivo: l'Amministrazione comunale ha dato avvio nel 2021 ad una rivisitazione della toponomastica dell'intero comprensorio territoriale di Mozzano dettata da necessità di tipo logistico ma anche funzionale.

Considerata la forte identificazione col proprio territorio, si è deciso che, a parte il lavoro prettamente tecnico la nuova classificazione delle vie avvenisse di concerto con la comunità locale per la individuazione di vie e piazze che traessero spunto da caratteristiche ambientali o naturali del luogo e da personaggi che avessero segnato la storia della frazione. Da questa sinergica compartecipazione lavorativa, con delibere nn. 156/2021 e 353/2021 adottate dalla giunta comunale, si è addivenuti ad una prima classificazione di nuove vie e piazze.

Nel corso dell'iter procedurale nel 2022 sono state evidenziate alcune criticità per cui, lavoro dei tecnici comunali e la fattiva collaborazione dei rappresentanti del posto, si è tornati sui luoghi per dare soluzioni a situazioni border line della perimetrazione che originariamente era stata definita e, con deliberazione n. 410/2022, la Giunta comunale ha individuato il definitivo assetto stradale della frazione ed approvato la nuova assegnazione dei toponimi e numeri civici.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23 giugno 1927, n. 1188 l'attribuzione della denominazione a nuove strade e piazze pubbliche da parte dei Comuni è subordinata all'autorizzazione del Prefetto che, rappresentando il Governo nell'ambito della provincia, è ritenuto l'organo più idoneo a conciliare le istanze delle collettività locali con l'interesse generale. Per quanto sopra, dovendosi ottemperare a tale prescrizione normativa prima di dare avvio all'iter procedurale, la Giunta comunale con atto n. 54, del 2/3/2022 ha inviato alla Prefettura per le valutazioni e gli approfondimenti di competenza. Non appena è pervenuta l'autorizzazione rilasciata dalla prefettura si è proceduto all'assegnazione dei civici. Sono in corso gli incontri con tutti gli enti ed istituzioni per procedere alla comunicazione ai residenti ed ai successivi

adeguamenti anagrafici.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: aree da valorizzare

19.Denominazione: SERVIZIO CIMITERIALE. – VENDITA EDICOLE FUNERARIE

Descrizione: nel civico cimitero, allo stato attuale, non sono disponibili aree su cui edificare tombe. L'amministrazione preso atto delle numerose richieste pervenute dai cittadini ha disposto la realizzazione delle cosiddette "edicole funerarie" composte da 3/5 loculi". Nel corso dell'anno 2022 si procederà all'assegnazione, sulla base della graduatoria elaborata a seguito delle richieste cronologicamente pervenute, ed alla vendita di N. 30 edicole funerarie.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: esame della graduatoria – maggio 2022

Fase 2: Convocazione dei richiedenti per la riconferma della richiesta – luglio 2022;

Fase 3: stipula dei contratti – Settembre 2022

Indicatore: stipula dei contratti.

Stato attuazione obiettivo: nel corso del 2022 si sono svolte le attività necessarie all'individuazione degli aventi diritto all'acquisto delle edicole funerarie al fine di stipulare il contratto. Partendo dalla graduatoria elaborata secondo le richieste pervenute all'ente, si è verificata la persistenza della volontà di acquisto, successivamente sono state espletate tutte le attività amministrative per la stipula dei 21 contratti relativi alla vendita di edicole funerarie, composte ciascuno da cinque loculi ciascuna, per l'importo complessivo, tra acconto e saldo di € 270.000,00.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della semplificazione

Obiettivo Strategico: comunicazione

20.Denominazione: SERVIZIO CIMITERIALE. PROJECT FINANCING CIMITERI

Descrizione: con delibera di Giunta Comunale n. 154/2021 ad oggetto "Preso d'atto della relazione del RUP relativamente all'esame dei Project financing inerente alla costruzione di un nuovo forno crematorio" l'Ente ha preso atto alle conclusioni del tecnico incaricato, come avallate dal RUP in merito alla proposta di project financing per la realizzazione di un nuovo tempio crematorio dando mandato agli uffici comunali di competenza di procedere ad ogni azione propedeutica all'avvio della procedura di project financing valutando l'organizzazione del progetto complessivo inerente alla gestione di tutte le operazioni cimiteriali: tumulazione, estumulazione, inumazione, esumazione, cremazione, cura dell'ambiente e del verde, nonché gestione lampade votive. Allo stato attuale il RUP dovrà esperire specifica istruttoria e dare avvio nei tempi stabiliti dalla norma, a un procedimento complesso ad alto contenuto normativo, approfondendo ulteriormente le condizioni di convenienza economica e sostenibilità finanziaria al fine di verificare la capacità del progetto di creare valore nell'arco dell'efficacia del contratto, di generare un livello di redditività adeguato per il capitale investito e di generare flussi di cassa sufficienti a garantire il rimborso del finanziamento e, sulla scorta dell'oggetto del progetto

proposto, delle sue specifiche, dell'annesso piano economico-finanziario allegato alla proposta presentata, il tema del possesso dei requisiti di qualificazione dei promotori/concessionari alla luce delle recenti pronunce sull'argomento emesse dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e dal Consiglio di Stato. Tutto quanto premesso per la predisposizione delle necessarie procedure di appalto per la scelta del contraente.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Analisi della norma - giugno 2022.

Fase 2: Predisposizione degli atti di gara – settembre 2022;

Fase 3: Aggiudicazione – febbraio 2023;

Indicatore: Aggiudicazione.

Stato attuazione obiettivo:

con delibera di Giunta Comunale n. 154, del 25/5/2021, ad oggetto “Presa d’atto della relazione del RUP relativamente all’esame dei Project financing inerente alla costruzione di un nuovo forno crematorio” l’Ente ha preso atto alle conclusioni del tecnico incaricato, come avallate dall’allora dirigente in merito alla proposta di project financing per la realizzazione di un nuovo tempio crematorio dando mandato agli uffici comunali di competenza di procedere ad ogni azione propedeutica all’avvio della procedura di project financing valutando l’organizzazione del progetto complessivo inerente alla gestione di tutte le operazioni cimiteriali: tumulazione, estumulazione, inumazione, esumazione, cremazione, cura dell’ambiente e del verde, nonché gestione lampade votive. Tenuto conto della complessità del procedimento ad alto contenuto normativo, si è ritenuto necessario approfondire ulteriormente:

➤ le condizioni di convenienza economica e sostenibilità finanziaria al fine di verificare la capacità del progetto di creare valore nell’arco dell’efficacia del contratto, di generare un livello di redditività adeguato al capitale investito e di generare flussi di cassa sufficienti a garantire il rimborso del finanziamento;

➤ sulla scorta dell’oggetto del progetto proposto, delle sue specifiche, dell’annesso piano economico-finanziario allegato alla proposta presentata, il tema del possesso dei requisiti di qualificazione dei promotori/concessionari alla luce delle recenti pronunce sull’argomento emesse dall’Autorità Nazionale Anticorruzione e dal Consiglio di Stato.

Dato atto che per l’espletamento delle attività relative alla valutazione sulla fattibilità della proposta di finanza di progetto in argomento sono richieste competenze specifiche di natura tecnico-economico-giuridica e verificata la necessità di dotare il RUP di un supporto esterno che lo coadiuvi nelle complesse fasi del procedimento che si concluderà con l’eventuale affidamento del project financing; come peraltro consentito dal succitato art. 31 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e maggiormente esplicitato nella “Linee guida n. 3 di attuazione del decreto legislativo 18/04/2016 n. 50 recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, con determina dirigenziale n. 4358, in data 31/12/202 si è proceduto ad affidare il servizio delle attività di supporto e committenza ausiliaria relative per la Concessione di costruzione e gestione di lavori, mediante finanza di progetto di iniziativa privata, relativo a Progettazione e realizzazione dell’ampliamento del forno crematorio al cimitero civico e gestione del sistema cimiteriale. Tuttora sono ancora in corso lo svolgimento delle suddette attività.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della semplificazione

Obiettivo Strategico: comunicazione

21. Denominazione: SERVIZIO CIMITERIALE. - AVVIO RECUPERO TOMBE ABBANDONATE E LOCULI SCADUTI

Descrizione: l'obiettivo è quello di procedere al recupero delle tombe in evidente stato di abbandono. Il recente regolamento di polizia mortuaria ha finalmente segnato l'iter da seguire al fine di recuperare quelle tombe lasciate all'incuria e all'abbandono. Il servizio procederà alla individuazione delle strutture e darà seguito a tutti gli incombeni necessari al recupero, alla dichiarazione di decadenza dalla concessione, alla liberazione dei sacelli, alla nuova assegnazione.

E' una attività di enorme importanza per una serie di ragioni: le tombe sono richieste dalla cittadinanza posta anche la nostra tradizione culturale che ci lega ai defunti e che pretende una idonea sistemazione per chi passa ad altra vita; le tombe in abbandono recano disordine in un ambiente che al contrario pretende disciplina e infine, le strutture in stato deficitario sono per lo più antiche se non monumentali, pertanto rendono lustro all'ambiente e il recupero si mostra come azione di prestigio architettonico.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: individuazione tombe in abbandono e relazione circa lo stato di degrado. – Settembre 2022;

Fase 2: avvio iter per il recupero tombe. – Dicembre 2022.

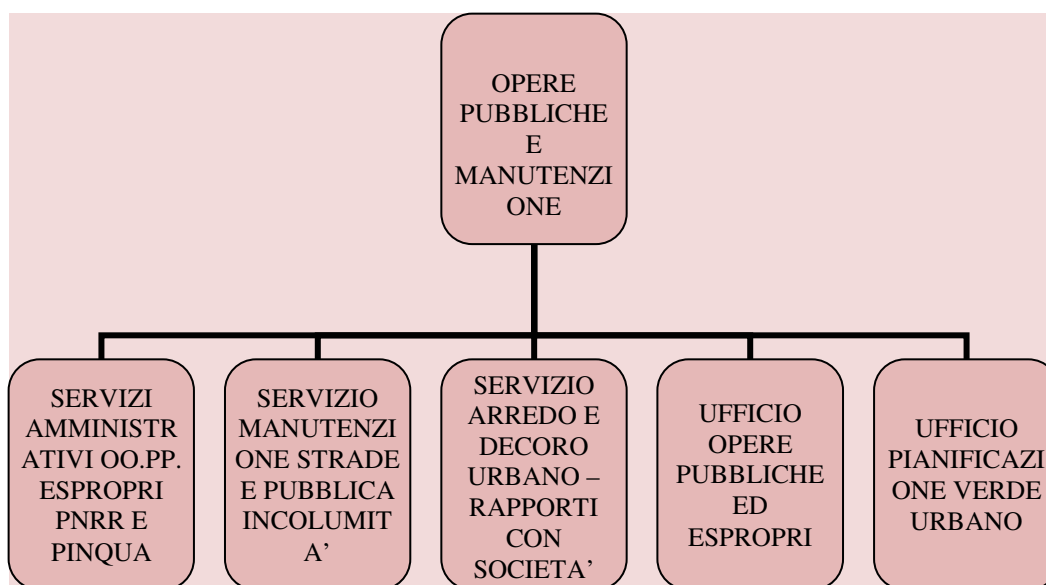
Indicatore: avvio iter per il recupero tombe.

Stato attuazione obiettivo: a fronte della mortalità che si sta registrando e della costante carenza di loculi il servizio cimiteriale ha avuto la necessità procedere al recupero dei loculi scaduti. La struttura attuale del servizio cimiteriale prevede due operatori che turnando nel mese assicurano la prestazione anche durante le giornate non lavorative garantendo un servizio di pronta reperibilità.

La suddetta attività di recupero loculi è complessivamente copiosa, di natura assai impegnativa e la informatizzazione del sistema è "recente" rispetto alla quantità di tombe presenti nei Cimiteri comunali per cui talune situazioni si mostrano invero sconosciute, quali ad es. i loculi perpetui, verso i quali talora sono assenti documenti cartacei cui poter risalire per accertare l'esistenza in vita di un qualche congiunto del de cuius ivi attualmente ancora depresso.

La ricerca dei parenti dei defunti scomparsi da 30 anni di tempo, diventa laboriosa se inserita nel normale iter lavorativo quotidiano, poiché importa indagini anagrafiche, ipotesi di parentela, invito a portarsi presso gli uffici comunali e proporre la liberazione del loculo. Di fronte a detta circostanza, l'interlocutore generalmente si riserva la partecipazione a casa dell'evento e dunque altra attesa e ulteriore incontro per la definitiva sistemazione della pratica.

Constatata l'estrema penuria di loculi e la necessità di reperirne nell'immediato almeno 400 si da poter contare su un quantitativo che permetta di soddisfare le esigenze della collettività, il servizio cimiteriale ha individuato all'interno del Cimitero di B.go Solestà i lotti nei quali sono presenti loculi scaduti e non ancora resi, verso i quali indirizzare l'azione di recupero, che al momento si pone come prioritaria rispetto a quelle sopra indicate. Con determinazione dirigenziale n. 3558 del 17/11/2021 si è proceduto ad affidare le suddette attività ad una ditta esterna, attività tutt'ora in corso.



2.2.9 SETTORE 5

Dirigente: Milena Coccia

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: centro storico, parcheggi e varchi elettronici

1.Denominazione: RIQUALIFICAZIONE VIA TRENTO E TRIESTE.

Descrizione: progetto per la riqualificazione di via Trento e Trieste.

Tempistica realizzazione

Fase 1: aggiudicazione lavori – 2022;

Fase 2: inizio lavori – 2022;

Fase 3: fine lavori – 2023.

Indicatore: inizio lavori.

Stato attuazione obiettivo: i lavori sono stati consegnati in data 27/06/2022 come da cronoprogramma condiviso con l'Amministrazione e sono in corso di esecuzione con un andamento che ha risentito dell'impatto sulla viabilità cittadina e ha reso necessari alcuni rallentamenti che saranno saranno riassorbiti nel corso del 2023.

I lavori sono suddivisi e condotti in fasi successive di cantierizzazione e realizzazione al fine di limitare il più possibile i disagi al traffico e alla circolazione e hanno subito alcune modifiche in occasione del Natale (come per il Carnevale 2023). Gli uffici sono impegnati nella Direzione lavori e nel continuo controllo delle fasi realizzative che presentano, come era prevedibile, molteplici interferenze con i sottoservizi che non erano compiutamente conosciuti dati i quasi 40 anni di mancati interventi di manutenzione straordinaria sulla strategica arteria cittadina e la presenza di importanti snodi degli stessi. Il cantiere è in corso di esecuzione con grande attenzione e partecipazione anche da parte dell'Amministrazione, sufficientemente in linea con il cronoprogramma di appalto. Si prevede la conclusione entro la fine del

2023. L'intervento è in linea con l'indicatore.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

2.Denominazione: REALIZZAZIONE PONTE BRECCIAROLO.

Descrizione: il progetto prevede la demolizione e ricostruzione del ponte sul torrente Bretta in località Brecciarolo.

Tempistica realizzazione

Fase 1: inizio lavori – 2022;

Fase 2: fine lavori – 2022.

Indicatore: fine lavori.

Stato attuazione obiettivo: L'intervento, seguito da un progettista e Direttore Lavori esterno all'Amministrazione, è stato consegnato parzialmente (senza decorrenza dei termini dunque) in data 29/04/2022 in quanto lo stato dei luoghi era modificato a causa di una piena del torrente Bretta a fine 2021 (in concomitanza dell'apertura del COC per condizioni meteo avverse). Durante tutta l'estate 2022 ci sono stati numerosi incontri alla presenza dell'Amministrazione e sono state presentate proposte di modifica/variante che però stravolgevano il progetto e non sono state ritenute ammissibili dall'ufficio come anche dall'Amministrazione. Nelle more della sottomissione di una variante tecnica ed economica definitiva, visto l'andamento dei prezzi dei materiali e facendo valutazioni tecniche approfondite, nel corso del 2022 l'ufficio ha proposto un rifinanziamento dell'opera attraverso apposita variazione di bilancio che ha modificato l'importo complessivo del QE dagli iniziali 300.000 euro agli attuali circa 530.000 euro. Alla fine del 2022 si è in attesa di trasmissione della perizia di variante da parte del DL.

L'indicatore non è stato rispettato a causa della modifica dello stato dei luoghi e del ritardo del progettista/DL nell'individuare la corretta soluzione che permetta la continuazione dell'appalto senza necessità di indire una nuova gara.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: aree da valorizzare

3.Denominazione: RIQUALIFICAZIONE LARGO PORTA ROMANA.

Descrizione: trattasi di interventi di riqualificazione dell'area dell'ex Tirassegno confinante con il sestiere di Porta Romana prevedendo la realizzazione di una nuova piazza.

Tempistica realizzazione

Fase 1: approvazione progetto esecutivo – 2022;

Fase 2: predisposizione e gestione procedure di gara – 2022;

Fase 3: inizio lavori – 2022;

Fase 4: fine lavori – primo trimestre 2023;

Indicatore: avvio lavori.

Stato attuazione obiettivo: il progetto definitivo è stato approvato con DGC del 28/01/22, il progetto esecutivo e la contestuale procedura di affidamento sono stati approvati con determina 2315 del 20/0. Successivamente, a seguito

della pubblicazione del nuovo prezzario regionale, è stato aggiornato il progetto e riapprovato in data 16/09 con det. 3010. L'aggiudicazione a seguito di procedura di gara è stata disposta con determina n. 3332 del 11/10/2022. A fine 2022 è in corso di sottoscrizione il contratto e si è evitato di ricorrere alla consegna d'urgenza per venire incontro all'impresa che sta organizzando la cantierizzazione. La consegna lavori è avvenuta in data 3 febbraio 2023 in leggero ritardo rispetto all'indicatore ma coerente con la situazione di mercato che vede gli operatori economici sovraccarichi e non sempre immediatamente disponibili.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata
 Obiettivo Strategico: centro storico, parcheggi e varchi elettronici
 4.Denominazione: ADOTTA UN MONUMENTO, UN'AIUOLA, UNA RUA.
 Descrizione: Mantenimento da parte di associazioni, imprese, attività commerciali e privati cittadini di monumenti, aiuole, fioriere, piccoli spazi verdi destinati all'uso pubblico.
 Tempistica realizzazione
 Fase 1: firma ulteriori convenzioni – 2022;
 Indicatore: firma ulteriori convenzioni.
Stato attuazione obiettivo: nella seconda metà dell'anno sono state sottoscritte 5 convenzioni con privati, associazioni, operatori economici ed una scuola. L'indicatore può dirsi rispettato.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata
 Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie
 5.Denominazione: REALIZZAZIONE PONTE FIUME TRONTO E VIABILITA' DI RACCORDO -II STRALCIO FUNZIONALE (ITI2)
 Descrizione: progetto per la realizzazione della nova viabilità di attraversamento del fiume Tronto che collegherà Monticelli a Via del Commercio.
 Tempistica realizzazione
 Fase 1: aggiornamento progetto definitivo -2022;
 Fase 2: convocazione conferenza di servizi per ottenimento pareri -2022;
 Fase 3: redazione ed approvazione progetto esecutivo – 2022;
 Fase 4: predisposizione atti per indizione gara di affidamento lavori – 2022;
 Fase 5: aggiudicazione lavori – primo trimestre 2023;
 Fase 6: inizio lavori – 2023;
 Fase 7: fine lavori – 2024.
 Indicatore: predisposizione atti per indizione gara di affidamento lavori.
Stato attuazione obiettivo: nel novembre 2021 il Settore 5, a seguito del cambio di RUP, ha ritenuto di approfondire la questione della effettiva remuneratività dei prezzi utilizzati nel progetto esecutivo aggiornato nel 2020 - mai validato - contattando operatori del mercato ed ottenendo riscontri negativi. Sulla scorta di tali valutazioni si è giunti alla conclusione che il progetto del ponte a due campate con unica pila in alveo ed impalcato a cassone totalmente realizzato in acciaio Corten fosse economicamente non compatibile con le

risorse a disposizione nel quadro economico pertanto, al fine di realizzare l'intervento, considerato strategico e riconfermato nell'elenco annuale 2022 del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022-2024 adottato con Delibera di Giunta 421 del 23/12/21, si è ritenuto necessario sviluppare una proposta alternativa che, con modifiche alla sola tipologia realizzativa dell'impalcato, fatta salva la geometria del tracciato già approvato e oggetto di pareri degli enti preposti, potesse compensare la straordinaria e non prevedibile esplosione dei prezzi delle materie prime ed in particolare dell'acciaio che rappresentava circa un terzo del costo complessivo dell'opera. Con delibera n. 432 del 30/12/2021 è stato fornito atto di indirizzo per la revisione del progetto della sola struttura di impalcato, ferme restando le geometrie di tracciato e tutte le conformazioni del tracciato in sponda destra e sinistra compresa la posizione delle spalle allo spiccato della struttura di attraversamento.

Con determinazione dirigenziale n. 4400 del 31/12/2021 è stato affidato al medesimo progettista ing. Marcello Colasanti l'incarico professionale per l'adeguamento del progetto definitivo dell'impalcato ai fini dell'aggiornamento dei pareri già acquisiti e contestualmente con determinazione n. 4403 del 31/12/2021 è stato affidato alla società Seteco ingegneria s.r.l. l'incarico di verifica della progettazione definitiva ed esecutiva dell'opera. Durante la prima metà dell'anno 2022 si è proceduto alla revisione del progetto definitivo dell'impalcato, molto impegnativa anche grazie al contributo /controllo in corso d'opera del verificatore. A seguito dell'ulteriore aumento dei prezzi che si sarebbe avuto nell'agosto 2022, lo scrivente RUP ha preparato compiuta e dettagliata relazione di rimodulazione inviata con prot. 59258 del 06/07/2022 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Programma Periferie Urbane al fine di ottenere la copertura finanziaria dell'opera secondo il nuovo quadro economico per un importo complessivo pari ad Euro 9.741.379,49 dirottando i fondi relativi al primo stralcio dell'opera "Parco Fluviale" che non aveva le condizioni di fattibilità tecnico-economica. Parallelamente, con nota prot.n.75348 del 31/08/2022 è stata indetta la Conferenza di servizi decisoria, ai sensi dell'art.14 comma 2 e dell'art.14 bis della Legge 241/90, in forma semplificata e in modalità asincrona, avente ad oggetto la revisione del progetto di "Realizzazione ponte su fiume Tronto e viabilità di raccordo – 2° stralcio (ITI 2) intervento 1.2. CUP: C31B16000480001" mettendo a disposizione gli elaborati progettuale e i pareri già ottenuti sul progetto dell'opera.

In data 28/09/2022 con prot. n.1292 la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha approvato la rimodulazione degli interventi assicurando la necessaria copertura finanziaria.

In data 22/11/2022 è stato redatto verbale conclusivo della Conferenza di Servizi con il quale si è preso atto della prevalenza dei pareri favorevoli all'approvazione della revisione del progetto definitivo e con Determina Dirigenziale n. 3870 del 22/11/2022 è stato approvato il verbale conclusivo della conferenza di servizi successivamente inviata agli Enti convocati, al progettista e al verificatore con prot. 108031 del 28/11/2022.

A seguito della conclusione positiva della Conferenza di Servizi, che sostituisce ad ogni effetto tutti gli atti di assenso, comunque denominati, di competenza delle amministrazioni e dei gestori di beni e servizi pubblici interessati, il soggetto verificatore con nota prot. 108136 del 29/11/2022 ha rimesso il rapporto conclusivo favorevole di verifica del progetto definito e con Delibera

di Giunta Comunale n. 409 del 01/12/2022 è stato approvato il Progetto Definitivo.

A fine 2022 è in corso, tra progettista e verificatore, il contraddittorio con richiesta di integrazioni e chiarimenti sul progetto esecutivo già consegnato informalmente dal progettista a metà dicembre. La complessità dell'opera è evidente – soprattutto per la genesi della stessa che risale, nei primi atti, al 2007 – ma si conta che il primo trimestre del 2023 possa vedere l'approvazione del progetto esecutivo e la contestuale indizione della gara di affidamento. Sebbene con un leggero scostamento si è in linea con la tempistica per la consegna lavori nel 2023.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

6.Denominazione: RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE E SPAZI PUBBLICI URBANI ED EXTRAURBANI (MUTUO 3 MLN)

Descrizione: progetti di riqualificazione di tratti di strade su tutto il territorio comunale per la messa in sicurezza ed il miglioramento della rete infrastrutturale con risoluzione di criticità puntuali.

Tempistica realizzazione

Fase 1: redazione progettazione definitiva-esecutiva – 2022;

Fase 2: approvazione progettazione definitiva-esecutiva – 2022;

Fase 3: predisposizione e gestione procedure di gara plurilotto– 2022;

Fase 4: inizio lavori – 2022;

Fase 5: fine lavori – primo semestre 2023;

Indicatore: inizio lavori.

Stato attuazione obiettivo: la definizione del complesso quadro esigenziale da parte dell'Amministrazione ha subito molteplici modifiche durante il primo semestre dell'anno dopo l'inserimento dell'intervento nel piano triennale. Tali necessità hanno conseguentemente procrastinato la conclusione e la definizione dei 3 lotti prestazionali nei quali è stato scelto di suddividere l'intervento:

- Lotto 1 – strutture,
- Lotto 2 – tracciato e viabilità,
- Lotto 3 Spazi verdi e attrezzature.

Per l'affidamento della progettazione, in carenza di fondi di bilancio, è stato acceso il Fondo Rotativo Pluriennale (strumento di finanziamento di Cassa Depositi e Prestiti) con una procedura nuova e mai attuata dagli uffici tecnici e dal Settore Finanziario, che ha impegnato entrambi – con grande collaborazione – per l'ottenimento di tale anticipazione. Per questo motivo, nonostante le progettazioni definitive fossero terminate nei primi giorni dell'agosto 2022 le procedure con CdP hanno permesso di approvare le stesse (costituito dai richiamati 3 lotti costituiti a loro volta in 37 distinti interventi) con delibera 215 del 2/09/2022. Successivamente, in collaborazione con il Settore Finanziario, è stata predisposta la documentazione ai fini dell'erogazione del relativo mutuo e, parallelamente, è stata portata avanti la progettazione esecutiva da parte dei progettisti incaricati che, a causa dell'intervenuta entrata in vigore del nuovo prezzario Marche 2022, ha avuto necessità di revisione e attenta valutazione da parte degli uffici al fine di rendere attuabili tutti gli interventi progettati

nonostante il fortissimo aumento di alcuni costi dei materiali.

Il progetto esecutivo, costituito sempre dai 37 interventi suddivisi in tre lotti prestazionali, è stato validato dal Rup in data 29/11/2022 e in data 02/12/2022 con determina 4038 è stato approvato unitamente all'indizione della gara multilotto. Grazie alla collaborazione del Settore Procedure Intersettoriali la gara è stata pubblicata in data 14/12/2022 con scadenza presentazione offerte a metà del gennaio 2023.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

7.Denominazione: REALIZZAZIONE INTERVENTI DEL PROGRAMMA INNOVATIVO QUALITA' DELL'ABITARE (PINQUA15)

Descrizione: programma complesso di oltre 40 interventi di riqualificazione del contesto abitativo nelle frazioni con realizzazione di alloggi sociali e aree verdi/pubbliche

Tempistica realizzazione

Fase 1: stipula convenzione formale 2022;

Fase 2: affidamento e redazione progetti definitivi -2022;

Fase 3: ottenimento pareri -2022;

Fase 4 : redazione di un progetto esecutivo per frazione - 2022;

Fase 4a: redazione ed approvazione progetti esecutivi – 2023;

Fase 5: aggiudicazione di un lavoro per frazione – primo semestre 2023;

Fase 5a: aggiudicazione lavori –2023;

Fase 6: inizio lavori – 2023 – primo semestre 2024;

Fase 7: fine lavori - 2026

Indicatore: redazione di un progetto esecutivo per frazione.

Stato attuazione obiettivo:

Il programma innovativo qualità dell'abitare ID 308 "Riabitare i parchi" è composto da 33 interventi di cui più della metà, all'atto dell'approccio alla progettazione definitiva, ha presentato profili di criticità relativi alla effettiva realizzabilità tecnica, ovvero alla compatibilità con le mutate condizioni sociali e di programma o ancora si sono rilevate sovrapposizioni con altri finanziamenti PNRR (come i due interventi di realizzazione del collegamento della fibra per le frazioni di Castel Trosino e Piagge). L'obiettivo di concentrarsi solo su un progetto esecutivo per frazione stante la oggettiva fattibilità degli altri interventi, per lo più di importi sotto al milione di euro, con distribuzione nel periodo 2022-2026, nel corso del 2022 si è rilevato non perseguibile. In 10 ottobre 2022 infatti il Ministero competente, all'atto dell'erogazione della prima tranches di finanziamento, ha imposto che entro il 10/10/2023 fossero bandite tutte le gare di affidamento inoltre, per la prima metà del 2023, si è prospettata la possibilità di accedere al fondo opere indifferibili se le gare fossero state esperite entro il 30 giugno. A fronte di tali nuove indicazioni si è dovuto cambiare approccio per cui sono stati affidate le progettazioni di tutti gli interventi, approfondite tutte le criticità oggettive e tecniche, ci si è confrontati con l'Amministrazione per rivedere tutto il complesso programma. Da ciò è scaturita l'esigenza che nel primo semestre 2023 si chieda una importante rimodulazione del programma, nel frattempo tutti i progetti sono stati affrontati per il loro sviluppo con i progettisti

incaricati/individuati. Questo approccio massivo ha fortemente influito sul carico di lavoro degli uffici e non ha portato all'approvazione di un progetto esecutivo per frazione come indicato dall'obiettivo in compenso è stato affrontato tutto il programma che dovrà andare in gara entro l'ottobre 2023 e a fine 2022 sono in corso le progettazioni e la richiesta di rimodulazione.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

8.Denominazione: REALIZZAZIONE INTERVENTI FINANZIATI DAL FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR - PROGRAMMA UNITARIO DI INTERVENTO PER LE AREE DEL TERREMOTO DEL 2009 E 2016

Descrizione: progetti di messa in sicurezza post-sisma di strade e rigenerazione urbana con tre linee di intervento: elementi storici, percorsi cittadini e vere urbano

Tempistica realizzazione

Fase 1: redazione progettazione definitiva-esecutiva – 2022;

Fase 2: approvazione progettazione definitiva-esecutiva – 2022;

Fase 3: predisposizione e gestione procedure di gara multi-lotto– 2022;

Fase 4: inizio lavori – 2022;

Fase 5: fine lavori – 2023;

Indicatore: inizio lavori

Stato attuazione obiettivo: Il programma unitario di intervento per le aree del terremoto del 2009 e 2016 consta di due linee di finanziamento e 4 lotti di intervento come segue:

- Linea A4.5 – FC-01 Interventi sulle strade (12 interventi) 632.000,00 €
- Linea A3.1 – Rigenerazione Urbana per un importo di finanziamento totale di Euro 2.062.500, 00 suddiviso in tre lotti:
 - FC-02-LA elementi storici (6 interventi) 453.127,00 €;
 - FC-02-LB percorsi cittadini (5 interventi) 966.225,00 €
 - FC-02-LC aree verdi (7 interventi) 643.148,00 €

Con grande partecipazione di tutti i tecnici del Settore viste le nuove e continue modifiche all'organizzazione delle linee di finanziamento, si è riusciti ad andare in gara anticipando le scadenze

[2.](#) FC-01 – det. contr. , aggiud. , consegna

[3.](#) FC-02-LA – det. contr. 13/07/22, aggiud. 09/09/22, consegna 29/12/22

[4.](#) FC-02-LB – det. contr. 14/07/22 , aggiud. 14/09/22, consegna 29/12/22

[5.](#) FC-02-LC - det. contr. 14/07/22 , aggiud. 16/09/22, consegna 21/11/22

Ciò ha permesso di ottenere l'accesso completo al Fondo Opere Indifferibili che ha coperto tutti gli importi necessari per l'adeguamento prezzi anziché un forfettario 20% con gli importi che seguono:

[6.](#) FC-01 - Euro 122.992,99

[7.](#) FC-02-LA - Euro 27.286,74

[8.](#) FC-02-LB – Euro 127.434,91

[9.](#) FC-02-LC - Euro 28.121,01

Tutti i lotti sono stati consegnati entro la fine del 2022 e sono in corso di esecuzione come da indicatore

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata	
Obiettivo Strategico: aree da valorizzare	
9.Denominazione: INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE DELLA FORTEZZA PIA	
Descrizione: Progetto in 4 stralci di riqualificazione della struttura storica cittadina finanziato dai fondi 8x1000	
Tempistica realizzazione	
Fase 1: stipula convenzione formale 2022	
Fase 2: redazione progetto definitivo -2022;	
Fase 3: convocazione conferenza di servizi per ottenimento pareri -2022;	
Fase 4: redazione ed approvazione progetto esecutivo –primo semestre 2023;	
Fase 5: aggiudicazione lavori – 2023;	
Fase 6: inizio lavori – 2023	
Fase 7: fine lavori - 2025	
Indicatore: convocazione conferenza di servizi per ottenimento pareri.	
Stato attuazione obiettivo:	
L'intervento di ristrutturazione della Fortezza Pia è un finanziamento di Euro 5.376.742,23 € suddiviso in quattro lotti:	
LOTTO 1	Riqualificazione Fortezza Pia 2.438.058,05 €
LOTTO 2	Restauro mura urbiche 1.007.205,13 €
LOTTO 3	Passeggiata archeologica lungo le mura urbiche Tratto Nord 1.357.646,86 €
LOTTO 4	Passeggiata archeologica lungo le mura urbiche Tratto Sud 573.832,19 €
Nel corso del 2022 sono stati molti i momenti di confronto con la Soprintendenza in quanto nell fortezza non sono mai state svolte campagne di indagini quindi si sono svolti preliminari indagini con georadar (per verificare eventuali vuoti/stanze interrato) poi sono stati effettuati indagini geologiche e a fine 2022 sono iniziate quelle prettamente archeologiche. Nel frattempo la progettazione dei lotti 2, 3 e 4 che è meno influenzata dalle indagini è stata portata avanti e, di accordo con la Soprintendenza, non si è attivata la conferenza di servizi bensì singoli procedimenti per l'ottenimento pareri.	
Il lotto 1 che riguarda la valorizzazione della Fortezza, per poter avanzare con la progettazione dovrà attendere il completamento delle indagini archeologiche. Alla fine del 2022 non ci sono ancora i pareri finali ma tutto è predisposto affinché i progetti esecutivi possano essere approvati nel 2023 e le gare possano essere esperite entro la fine dell'anno come da fasi 4 e 5.	

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata	
Obiettivo Strategico: aree da valorizzare	
10.Denominazione: RECUPERO CHIESA S. ANGELO MAGNO	
Descrizione: Progetto di recupero della Chiesa nel contesto di riqualificazione dell'intero Polo già oggetto di finanziamento	
Tempistica realizzazione	
Fase 1: approvazione progetto definitivo – 2022;	
Fase 2: emissione decreto di finanziamento - 2022	

Fase 3: approvazione progetto esecutivo – 2022; Fase 4: predisposizione e gestione procedure di gara – primo semestre 2023; Fase 5: inizio lavori – secondo semestre 2023; Fase 6: fine lavori – 2024; Indicatore: approvazione progetto esecutivo.
Stato attuazione obiettivo: con delibera GC 92 del 31/03/2022 è stato approvato in linea tecnica il progetto definitivo- esecutivo dell'intervento di recupero della Chiesa di Sant'Angelo Magno che è stato inviato in Regione ai fini del finanziamento dell'opera unitamente alla rendicontazione delle spese sostenute. Allo stato attuale non è stato ancora finanziato quindi non è possibile avviare le procedure di affidamento dei lavori.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata Obiettivo Strategico: aree da valorizzare
11.Denominazione: RIQUALIFICAZIONE CAMPO DI CALCIO MONTEROCCO
Descrizione: Progetto di riqualificazione del manto al fine della omologazione FIGC - LND della struttura Tempistica realizzazione Fase 1: approvazione progetto definitivo ed esecutivo– 2022; Fase 2: predisposizione e gestione procedure di gara – 2022; Fase 4: inizio lavori – 2022; Fase 5: fine lavori – 2022; Indicatore: fine lavori.
Stato attuazione obiettivo:Il progetto di riqualificazione del manto è stato redatto internamente, sono state curate tutte le procedure con la Federazione Calcio e in data 07/04/22 è stato approvato il progetto definitivo per avviare la richiesta di Mutuo presso Cassa Depositi e Prestiti. Il progetto esecutivo è stato verificato in data 08/06/2022 e il mutuo è stato concesso nel luglio 2022, pertanto l'approvazione dell'esecutivo e la contestuale indizione di gara sono stati effettuati in data 29/07/2022. In data 01/08/2022 la Regione Marche ai fini di quando disposto dal DL 50/2022 ha approvato il Prezziario Ufficiale in materia di Lavori Pubblici – Edizione 2022 e si è reso necessario aggiornare il computo metrico tenendo conto di tale nuovo prezzo prima dell'avvio della gara. Successivamente l'Amministrazione e l'Assessorato allo Sport hanno ritenuto opportuno non procedere all'inizio lavori in quanto avrebbe messo in difficoltà le società che utilizzano il campo, si è invece convenuto con le stesse di posticipare la realizzazione dell'intervento alla fine del campionato 22-23. Preso atto di tale cambio di indirizzo, con determina a contrattare del 21/11/22 è stata avviata la procedura di affidamento dei lavori che sarà chiusa all'inizio del 2023 per poter iniziare i lavori nel maggio 2023 come concordato con le società. L'indicatore non è stato rispettato per la sopravvenuta necessità di postporre gli interventi.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata
--

Obiettivo Strategico: aree da valorizzare

12.Denominazione:RIQUALIFICAZIONE CAMPO SQUARCIA

Descrizione: Progetto di riqualificazione del campo legato alla Giostra della Quintana

Tempistica realizzazione

Fase 1: avvio cantiere con consegna parziale - 2022

Fase 2: realizzazione opere non interferenti con il campo – primo semestre 2022

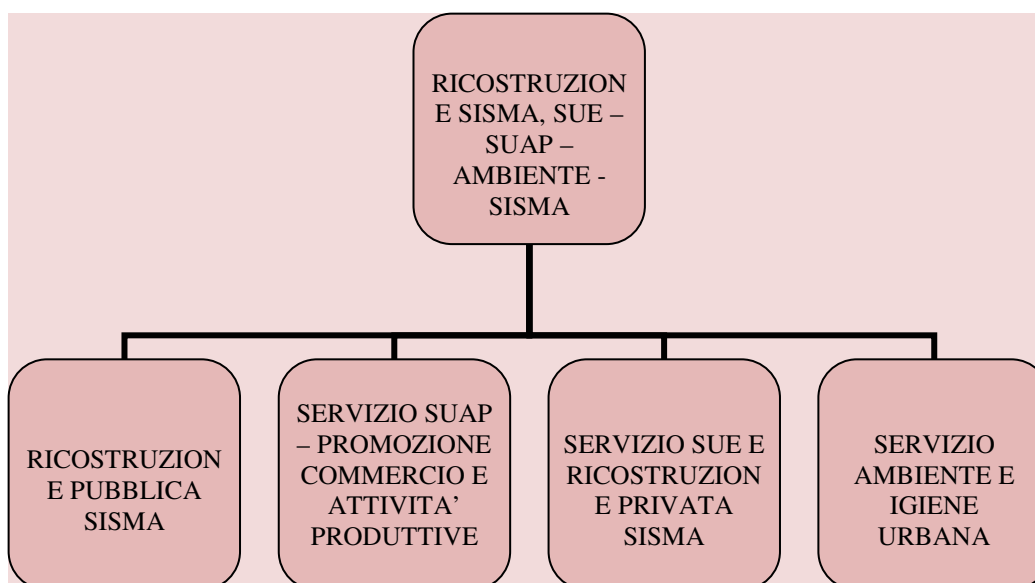
Fase 3: consegna completa del cantiere – secondo semestre 2022;

Fase 4: fine lavori– primo semestre 2023;

Indicatore: consegna completa del cantiere – secondo semestre.

Stato attuazione obiettivo:

I lavori presso il campo Squarcia sono stati ereditati dalla scrivente quando arrivata presso questa Amministrazione ed hanno avuto una genesi non felice come pure una gestione difficile. La gara è stata indetta con determina a contrattare del 21/05/21 ed aggiudicata nel novembre 2021. Il fatto che le stagioni adatte per effettuare i lavori (primavera ed estate) coincidano con le esigenze delle prove e della manifestazione della Quintana hanno portato a continui slittamenti delle lavorazioni durante il corso del 2022; a ciò si è aggiunto lo spropositato aumento dei prezzi che si è avuto nello stesso anno quando i prezzi a base di gara erano quelli del prezzo 2020, e la difficile gestione della variante che ne è conseguita per le forti tensioni che si sono create tra il DL e l'impresa. Nonostante tutto, con grande impegno e la collaborazione del servizio amministrativo si è riusciti ad approvare il meccanismo di aumento prezzi straordinario nel luglio 2022 e successivamente, a fine anno, si è quasi del tutto concordata la perizia di variante che sarà approvata ad inizio 2023. I lavori non andranno a conclusione nel primo semestre 2023 perché saranno ancora una volta “rallentati” dall'esigenza di realizzare un nuovo campo prova ed un campo giochi per sport equestri in vista di un concorso ippico in programma a fine settembre 2023. Il recuperato rapporto diretto tra la scrivente e l'impresa ha fatto sì che accettassero questi ulteriori slittamenti senza nulla pretendere. L'indicatore non è stato rispettato ma è stato “salvato” l'appalto, evitato il contenzioso e si è riusciti a programmare gli altri interventi interferenti che sono importanti per l'Amministrazione.



2.2.10 SETTORE 6

Dirigente: Ugo Galanti

A. Obiettivi afferenti alle competenze del Servizio Ambiente

Indirizzo Strategico: Ascoli città green

Obiettivo Strategico: Rifiuti e Raccolta Differenziata

1. Denominazione: ATTIVAZIONE DEL COMPOSTAGGIO DOMESTICO

Descrizione: l'obiettivo posto è quello di attivare le azioni previste dal Regolamento Comunale per la gestione del compostaggio domestico, quale prassi di corretta gestione degli scarti organici finalizzata a ridurre il quantitativo di rifiuti da indirizzare al pubblico servizio di raccolta, incentivandone il recupero in sito. In particolare, si prevede di attuare le misure per la realizzazione dell'Albo Comunale dei Compostatori e per l'effettuazione di iniziative informative alla cittadinanza.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Predisposizione atti per l'istituzione dell'Albo Comunale dei Compostatori - 2022;

Fase 2: Effettuazione iniziative informative sul compostaggio domestico –ed attivazione sperimentale del servizio - 2023

Indicatore: Predisposizione atti per l'istituzione dell'Albo Comunale dei Compostatori.

Stato attuazione obiettivo: realizzato – obiettivo raggiunto Sono stati predisposti tutti gli atti per istituire l'Albo comunale dei Compostatori in attuazione del Regolamento Comunale.

Indirizzo Strategico: Ascoli città green Obiettivo Strategico: Rifiuti e Raccolta Differenziata 2.Denominazione: ADESIONE BANDI PNRR DEL MITE Descrizione: l'obiettivo posto è relativo alla predisposizione degli atti necessari ad aderire alle procedure di finanziamento di interventi nel settore della gestione dei rifiuti urbani, approvate dal Ministero della Transizione Ecologica con decreto n.396 del 28/09/2021. La Missione 2 componente 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, dedicata ad Economia Circolare, prevede due linee di intervento (Linea A "Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani" e Linea B "Ammodernamento anche con ampliamento di impianti esistenti e realizzazione di nuovi impianti di trattamento dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata"). Tempistica realizzazione Fase 1: Predisposizione atti per approvazione progettualità e candidatura agli avvisi del MITE per il tramite dell'ATA Rifiuti - 2022; Fase 2: Attuazione delle progettualità, in caso di ammissione a finanziamento – 2022-2023; Indicatore: Predisposizione atti per approvazione progettualità e candidatura agli avvisi del MITE per il tramite dell'ATA Rifiuti. Stato attuazione obiettivo: realizzato – obiettivo raggiunto Deliberazioni di Giunta Comunale n.28 e n.29 del 10/2/2022, n.62 del 10/03/2022. Ammissione a finanziamento a valere sulla Linea di intervento B disposta con Decreto MITE n. 198 del 2/12/2022.
--

Indirizzo Strategico: Ascoli città green Obiettivo Strategico: Ambiente 3.Denominazione: INNOVAZIONE TECNOLOGICA E PROCEDIMENTALE DEL SERVIZIO AMBIENTE Descrizione: L'obiettivo è il miglioramento della funzionalità del servizio ambiente attraverso l'innovazione procedimentale e tecnologica. Tale obiettivo consentirà, attraverso la semplificazione procedimentale e l'utilizzo del portale SUAP, di conseguire la certificazione di qualità ISO 9001:2015 e, più in generale, di essere proattivi nei confronti degli stakeholders. Tempistica realizzazione Fase 1: - verifica ai fini della certificazione dei procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale e Autorizzazione in deroga acustica: dalla check list alla lista di controllo - 2022 Fase 2 – Audit di certificazione dei procedimenti - 2022 Indicatore: Audit di certificazione dei procedimenti. Stato attuazione obiettivo: realizzato - obiettivo raggiunto – La verifica per il mantenimento di certificazione è stata effettuata con Auditor esterno Bureau Veritas in data 06/12/2022, con la rilevazione di n. 0 non conformità e raccomandazione di mantenere la certificazione nei prossimi esercizi. Il Client Report della verifica è il n. 9428337/2022 archiviata agli atti del sistema del Controllo di Qualità al servizio SUAP.

Indirizzo Strategico: Ascoli città green Obiettivo Strategico: efficientamento energetico 4.Denominazione: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONTROLLO DEGLI IMPIANTI TERMICI Descrizione: L'obiettivo è relativo alla necessità di rendere operativi i sistemi, previsti dalla norma, di controllo sugli impianti termici e sulle relative dichiarazioni. In particolare, si prevede di dare impulso alle attività di accertamento ed ispezione degli impianti termici previste dalla L.R. 19/2015 e dal DPR 74/2013, mediante affidamento a soggetto esterno, ivi compreso l'aggiornamento del catasto regionale degli impianti termici CURMIT Tempistica realizzazione Fase 1: - 2022 Predisposizione atti per individuazione organismo esterno avente le caratteristiche riportate nell'Allegato C del D.P.R. 74/2013 Fase 2 - 2022-2023 Attivazione e monitoraggio del servizio Indicatore: Predisposizione atti per individuazione organismo esterno avente le caratteristiche riportate nell'Allegato C del D.P.R. 74/2013. Stato attuazione obiettivo: realizzato - obiettivo raggiunto – Deliberazione di Consiglio Comunale n.39 del 28/07/2022, Accordo di partenariato pubblico sottoscritto tra Comune e Azienda Multi Servizi Spa il 30/09/2022, Decreto Sindacale n.26 del 13/10/2022, Disciplinare di esercizio sottoscritto il 17/10/2022.

B. Obiettivi afferenti alle competenze del Servizio SUAP

Indirizzo Strategico: Ascoli città del lavoro . Obiettivo Strategico: Rilancio del centro storico. 5.Denominazione: RILANCIO E AZIONI IMMEDIATE – PROGETTO DI FILODIFFUSIONE MUSICALE Descrizione: l'obiettivo è quello di contribuire al rilancio economico produttivo del centro storico sia attraverso lo sviluppo di un Piano di rilancio di medio periodo, individuato anche a fronte dell'emergenza epidemiologica, sia attraverso azioni di impatto immediato. In particolare, partendo da una programmazione sistemica e condivisa e in continuità con quanto intrapreso nel 2021, le azioni del Piano contribuiscono a configurare il centro storico come un "centro commerciale all'aria aperta", accrescendone l'attrattività anche attraverso percorsi esperienziali ed interaziendali. Tempistica realizzazione Fase 1: Azioni Immediate: progetto Musica in città -2022 – rendicontazione attività; Indicatore: Azioni Immediate: progetto Musica in città. Stato attuazione obiettivo: realizzato – obiettivo raggiunto - Nel 2022 è stato implementato il progetto di filodiffusione musicale nelle vie del centro storico. L'obiettivo è stato realizzato in linea con il cronoprogramma. La Rendicontazione è pervenuta e acquisita al protocollo generale dell'Ente al numero 108393 del 29/11/2022.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del lavoro . Obiettivo Strategico: Rilancio del centro storico. 6.Denominazione: PIANO DI AZIONE PER IL SOSTEGNO ALLA RIPRESA E ALLO SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIALI - PROROGA DELLE LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DELLE AREE PUBBLICHE, O COMUNQUE AD USO PUBBLICO A QUALSIASI TITOLO, SU TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE Descrizione: Dall'analisi congiunta dell'efficacia delle azioni conseguenti all'adozione delle Linee Guida, degli esiti positivi conseguiti, con il permanere delle condizioni di criticità e di emergenza, si evince la necessità di continuare a supportare le attività economico produttive, consolidando e implementando i risultati ottenuti in termini di riorganizzazione degli spazi, dei tempi della città e dei ritmi delle attività e della socialità, attraverso la revisione e il miglioramento degli strumenti regolamentari in uso; Tempistica realizzazione Fase 1: Approvazione in Giunta – maggio 2022; Indicatore: Approvazione in Giunta. Stato attuazione obiettivo: realizzato – obiettivo raggiunto - La proroga delle Linee Guida all'utilizzo delle aree pubbliche, costituisce una efficace modalità di semplificazione dell'azione amministrativa e, al contempo, uno strumento di supporto alle attività commerciali ed economiche cittadine. La Giunta, con Delibera numero 91 del 31/03/2022, ad oggetto “Piano di azione per il sostegno alla ripresa e allo sviluppo delle attività produttive e commerciali – ha approvato la proroga delle Linee Guida per l'utilizzo delle aree pubbliche o comunque ad uso pubblico a qualsiasi titolo su tutto il territorio comunale.
--

Indirizzo Strategico: Ascoli città del lavoro . Obiettivo Strategico: Rilancio del centro storico. 7.Denominazione: REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' ECONOMICO COMMERCIALI DEL CENTRO STORICO CITTADINO Descrizione: L'obiettivo è quello di contribuire al rilancio e alla rivitalizzazione del centro storico, con particolare riferimento all'indirizzo strategico che vede il centro come “cuore nevralgico della città” rendendolo un “centro commerciale all'aria aperta”. A tal fine si procederà attraverso la definizione e l'attuazione di uno strumento regolamentare per l'esercizio delle attività economico commerciali dell'area del Centro storico, zona 1 così come definita dal Piano regolatore. Tempistica realizzazione Fase 1: redazione atti e proposta di “Regolamento per l'esercizio delle attività commerciali del centro storico cittadino” – dicembre 2022; Fase 3: proposta di delibera consiliare – 2023. Indicatore: redazione atti e proposta di “Regolamento per l'esercizio delle attività commerciali del centro storico cittadino”. Stato attuazione obiettivo: realizzato – obiettivo raggiunto L'obiettivo è quello di contribuire al rilancio e alla rivitalizzazione del centro storico, con particolare riferimento all'indirizzo strategico che vede il centro come “cuore

nevralgico della città” rendendolo un “centro commerciale all’aria aperta”. A tal fine è stata redatta una proposta di Regolamento denominata “Carta dei luoghi e delle attività della città di Ascoli Piceno” inviata, ai fini partecipativi e per le opportune osservazioni, agli stakeholders in data 03/06/2022. Decorso il termine per la partecipazione e la ricezione delle eventuali osservazioni da parte degli stakeholders, è stata redatta la correlata proposta di delibera, inviata all’Assessore competente, per la presentazione in Giunta, in data 14/07/2022.

Indirizzo Strategico 9: Ascoli città della semplificazione Obiettivo Strategico: Informatizzazione 8. Denominazione: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA QUALITA' DEL SUAP – CERTIFICAZIONE ISO 9001:2015 Descrizione: l’obiettivo è relativo alle azioni di mantenimento e di miglioramento del Sistema qualità dello Sportello Unico per le Attività Produttive – certificazione ISO 9001:2015. Tale sistema è finalizzato al monitoraggio della organizzazione del Servizio, del funzionamento dello stesso ed alla definizione di modelli di verifica del rispetto dei risultati attesi nonché alla individuazione di azioni tese al miglioramento del servizio offerto all’utenza. Si ritiene che rendere maggiormente efficiente il funzionamento del Servizio, sia in termini di funzionamento dello stesso che in termini di rapporti con gli altri Servizi interessati da fasi endoprocedimentali, possa avere dei riflessi positivi sul sistema economico della città. Tempistica realizzazione Fase 1: audit interno -2022; Fase 2: verifica e audit esterno -2022; Fase 4: verifica, audit esterno e rinnovo certificato – dicembre 2022. Indicatore: verifica, audit esterno e rinnovo certificato. Stato attuazione obiettivo: realizzato – obiettivo raggiunto – La verifica per il mantenimento di certificazione è stata effettuata con Auditor esterno Bureau Veritas in data 06/12/2022, con la rilevazione di n. 0 non conformità e raccomandazione di mantenere la certificazione nei prossimi esercizi. Il Client Report della verifica è il n. 9428337/2022 archiviata agli atti del sistema del Controllo di Qualità al servizio SUAP.

C Obiettivi afferenti alle competenze del Servizio SUE

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione. Obiettivo Strategico: abitazioni ed Edifici Sicuri. 9. Denominazione: OTTIMIZZAZIONE DEL PROCESSO DI RICOSTRUZIONE DEGLI EDIFICI PRIVATI LESIONATI DAL SISMA. Descrizione: l’obiettivo è quello di ottimizzare e standardizzare i procedimenti legati al recupero degli edifici privati, danneggiati dal sisma. In particolare si rende necessario organizzare un sistema di maggiore efficacia che permetta di svolgere le funzioni indicate dal Decreto Legge 189/2016 convertito con modificazioni dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229 e dalle relative Ordinanze del Commissario Straordinario. In particolare si rende necessario attuare le forme di

semplificazione introdotte dall'Ordinanza n.100/2020 e seguenti. Tempistica realizzazione Fase 1: Ottimizzazione della struttura deputata alla gestione della ricostruzione privata – primo semestre 2021; Fase 2: Misurazione dei procedimenti gestiti e reportistica dei risultati di gestione. - 2021. Fase 3: Mantenimento dei livelli di efficacia e miglioramento delle attività di verifica a campione - 2022 Indicatore: Mantenimento dei livelli di efficacia e miglioramento delle attività di verifica a campione.
Stato attuazione obiettivo: realizzato – obiettivo raggiunto – L'attività istruttoria e di verifica di ammissibilità ha mantenuto i livelli di efficacia programmati. Le attività sono state eseguite, a seconda dello specifico procedimento avviato in relazione alle Ordinanze di finanziamento, sulla totalità delle richieste presentate, nei termini previsti dalla normativa.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione. Obiettivo Strategico: abitazioni ed Edifici Sicuri.
10.Denominazione: OTTIMIZZAZIONE DELLE MODALITA' DI GESTIONE DEI PROCEDIMENTI LEGATI ALL'EFFICIENZA ENERGETICA DEGLI EDIFICI.
Descrizione: l'obiettivo è quello di ottimizzare e standardizzare i procedimenti legati alla operatività dei decreti emanati in materia di Superbonus e Sismabonus al 110%, introdotti dal decreto Rilancio; l'obiettivo di tali norme è favorire gli interventi di efficientamento energetico e antisismici, nonché l'installazione di impianti fotovoltaici o delle infrastrutture per la ricarica di veicoli elettrici negli edifici. Il Superbonus è uno strumento attivato per rilanciare rapidamente il comparto dell'edilizia e rispondere alle importanti sfide climatiche ed ambientali previste per il settore civile dal Piano Nazionale Integrato per l'Energia e il Clima. Tale strumento è finalizzato ad incentivare gli interventi di riqualificazione energetica e sismica di edifici residenziali - prevede un'aliquota di detrazione del 110% per le spese sostenute entro il 30 giugno 2022 (ovvero entro il 31 dicembre 2022 e 30 giugno 2023 per specifiche casistiche), da dividere in 5 anni, nel limite massimo di predefiniti valori di detrazione variabili in funzione della grandezza dell'edificio e della tipologia di intervento. Sono ammessi alla misura: •gli edifici ad uso residenziale monofamiliari e condomini, nonché gli spogliatoi di società sportive •i soggetti quali persone fisiche, condomini, istituti autonomi case popolari o enti similari, cooperative di abitazione a proprietà indivisa, organizzazioni non lucrative di utilità sociale, associazioni e società sportive dilettantistiche •gli interventi ritenuti prioritari (trainanti) e secondari (trainati), quest'ultimi solo se realizzati congiuntamente con i primi. Gli interventi energetici trainanti sono quelli di isolamento termico di superfici opache oltre il 25% della superficie disperdente, con materiali sostenibili, e di sostituzione degli impianti di climatizzazione; quelli trainanti sono invece relativi all'installazione di sistemi building automation, infissi, schermature solari, scaldacqua a pompa di calore, eliminazione delle barriere architettoniche, impianti fotovoltaici con

sistemi di accumulo, infrastrutture per la ricarica di veicoli elettrici. Per tutti gli interventi, è necessario che il tecnico abilitato rilasci specifiche asseverazioni per il rispetto dei requisiti tecnici degli interventi e della riduzione del rischio sismico, nonché dei costi massimi specifici. L'attuazione di tale norma ha avuto un riflesso di fortissimo impatto sulla struttura operativa dello Sportello Unico per l'Edilizia, già particolarmente gravata dalla gestione delle pratiche relative alla ricostruzione privata post sisma. E' aumentato in maniera considerevole il numero delle richieste di accesso agli atti e visione dei precedenti edilizi presso l'archivio del Servizio. Sono conseguentemente aumentate in numero rilevante le istanze di sanatoria ordinaria e le connesse pratiche edilizie per l'esecuzione degli interventi. Tempistica realizzazione Fase 1: Misurazione dei procedimenti gestiti e reportistica dei risultati di gestione. – 2021; Fase 2: Mantenimento dei livelli di efficacia e miglioramento delle attività di verifica - 2022 Indicatore: Mantenimento dei livelli di efficacia e miglioramento delle attività di verifica. Stato attuazione obiettivo: realizzato – obiettivo raggiunto – La verifica di legittimità, secondo le indicazioni normative e sulla base delle linee guida delineate dal Servizio, è stata eseguita su tutti i procedimenti avviati nel corso dell'anno. E' necessario al riguardo evidenziare che nel corso del 2022 sono pervenute ben 729 CILAS, che spesso hanno determinato l'avvio di paralleli procedimenti di sanatoria di abusi edilizi.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione. Obiettivo Strategico: abitazioni ed Edifici Sicuri. 11. Denominazione: REC. Descrizione: l'obiettivo è quello di adeguare il Regolamento Edilizio del Comune di Ascoli Piceno al Regolamento Edilizio di cui alla L.R. 3 maggio 2018, n.8; nel 1989 la Regione Marche, al fine di disciplinare e uniformare gli interventi edilizi e urbanistici nei territori comunali, ha adottato il Regolamento Edilizio Tipo Regionale il n.23 del 14 settembre 1989 (B.U. 14 settembre 1989, n.100 – serrata corrige B.U. n.108 del 5/10/1989). Tale regolamento attua le finalità di cui all'articolo 25, comma1, lettera b), della Legge 28 febbraio 1985, n.47, e dell'articolo 10 della Legge regionale 18 giugno 1986, n.14 “Norme regionali in materia di controllo e snellimento di procedure urbanistico-edilizie ed in materia di sanzioni e sanatoria delle opere abusive”. Pertanto, avendo la Regione Marche un precedente Regolamento Edilizio tipo, al fine di recepire lo schema di regolamento edilizio tipo (RET) in attuazione dell'intesa del 20 ottobre 2016, di cui all'art. 4, comma 1-sexies, del D.P.R. 6 giugno 2001, n.380, ha dovuto apportare modiche legislative al proprio quadro normativo ed ha emanato la Legge Regionale del 3 maggio 2018, n.8. La Legge Regionale del 3 maggio 2018, n.8 all'art. 9 comma1 ha modificato il comma 4 dell'articolo 19 della Legge Regionale n. 17 del 20 aprile 2015, stabilendo che “Le disposizioni del Regolamento Regionale n.23 del 14 settembre 1989,abrogato dalla lettera d) del comma 3 dall'articolo 20 della Legge 17/2015, continuano ad applicarsi, ad eccezione dell'art. 13, in quanto compatibili sino all'adeguamento da parte dei
--

Comuni dei propri regolamenti edilizi allo schema di RET e relativi allegati previsti nell'Intesa del 20 ottobre 2016” Tale norma ha stabilito che i Comuni adeguino i propri regolamenti edilizi allo schema di RET e relativi allegati entro il termine di centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge stessa e che nei Comuni di cui al comma 1 dell’articolo 1 del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 (Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016), convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, tale termine è di cinque anni. Inoltre stabilisce che decorsi inutilmente entrambi i termini, le definizioni uniformi e le disposizioni sovraordinate in materia edilizia trovano diretta applicazione, prevalendo sulle disposizioni comunali con esse incompatibili. Si rende pertanto necessario provvedere all’adeguamento del Regolamento Edilizio Comunale, secondo lo schema proposto dalla Regione Marche nell’ambito delle attività di collaborazione con gli Enti a seguito di specifica richiesta in tal senso da parte dell’ANCI Marche.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Predisposizione dello schema di regolamento ed avvio delle attività di concertazione con gli Ordini Professionali e le Associazioni di categoria – 2021;

Fase 2: Avvio delle procedure di approvazione – secondo semestre 2022;

Fase 3: Approvazione ed entrata in vigore del Regolamento - 2022.

Indicatore: Approvazione ed entrata in vigore del Regolamento.

Stato attuazione obiettivo: realizzato – obiettivo raggiunto – Si è conclusa la stesura dello schema di Regolamento Edilizio e dei relativi allegati (Quadro delle definizioni) in conformità allo schema di cui alla Legge Regionale del 3 maggio 2018, n.8 e secondo le indicazioni concordate nei tavoli tecnici. Per lo stesso non è stato definito il procedimento di approvazione in quanto la Regione Marche ha annunciato e, nei primi mesi del 2023, determinato la proroga del termine di adeguamento dei regolamenti. Si è ritenuto opportuno verificare, prima dell’approvazione definitiva dello strumento regolamentare, l’eventuale indicazione di modifiche normative.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione.

Obiettivo Strategico: abitazioni ed Edifici Sicuri.

12. Denominazione: L.R. 1/18 E DELLE RELATIVE LINEE GUIDA APPROVATE CON D.G.R. 975/21

Descrizione: l’obiettivo è quello di implementare le funzionalità del portale SUE alla modulistica introdotta dalla normativa di cui all’art. 94 bis del D.P.R. 380/01 e soprattutto dalla legge regionale 01/18 e ss.mm.ii. che la tipologia di progetti da presentare condiziona le procedure amministrative e le modalità di presentazione delle istanze ai fini strutturali.

In particolare verranno adottate azioni di semplificazione e di confronto con gli ordini specie con particolare riferimento alle funzioni in materia sismica che il SUE esercita (in virtù di delega regionale) nei confronti degli interventi privi di rilevanza nei riguardi della pubblica incolumità, come previsti dalla lettera c) del comma 1 dell’articolo 94 bis del d.p.r. 380/2001.

L’esigenza di è quella di orientare i professionisti al corretto adempimento degli oneri procedurali fissati dal legislatore regionale

Tempistica realizzazione Fase 1: aggiornamento modulistica, formazione personale primo semestre– 2022; Fase 2: implementazione ed avvio dei processi sismici sulla piattaforma SUE secondo semestre– 2022. Indicatore: implementazione ed avvio dei processi sismici sulla piattaforma SUE.
Stato attuazione obiettivo: realizzato – obiettivo raggiunto – Si è provveduto ad implementare la modulistica, ad effettuare le necessarie attività di formazione del personale e scrittura di specifica direttiva operativa inviata agli Ordini e Collegi Professionali. Le istanze sono pervenute tutte, in allegato alle corrispondenti pratiche, attraverso il portale informatico del SUE, con totale dematerializzazione del processo.

D. Obiettivi afferenti alle competenze del Servizio RICOSTRUZIONE SISMA

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione. Obiettivo Strategico: scuole sicure. 13. Denominazione: SCUOLA ELEMENTARE “POGGIO DI BRETTE”- CONCLUSIONE DEI LAVORI E RIATTIVAZIONE FRUIZIONE EDIFICIO SCOLASTICO. Descrizione: l’obiettivo è quello di ripristinare la funzionalità dell’edificio scolastico, dislocato a seguito di affidamento dei lavori. In tale edificio sono in corso i lavori di adeguamento sismico e appena i lavori saranno conclusi si provvederà alla riattivazione delle attività scolastiche dell’ISC Don Giussani in un edificio rinnovato e sicuro. Tempistica realizzazione La conclusione dei lavori è prevista entro il 31/07/2022 e successivamente si provvederà allo spostamento dalla sede provvisoria per l’inizio del nuovo anno scolastico a settembre del 2022. Indicatore: conclusione lavori.
Stato attuazione obiettivo: realizzato – obiettivo raggiunto – I lavori sono stati completati nei termini previsti, si è provveduto alla implementazione di ulteriori richieste da parte della Dirigenza Didattica riuscendo, comunque, a permettere il riavvio del nuovo anno scolastico all’interno dell’edificio adeguato sismicamente e reso più efficiente dal punto di vista energetico.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione. Obiettivo Strategico: scuole sicure 14. Denominazione: SCUOLA “MALASPINA” - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO, ESECUTIVO ED AVVIO GARA LAVORI. Descrizione: L’edificio scolastico Malaspina ubicato nel centro storico in via dei Malaspina 2, è uno degli edifici scolastici inseriti dell’Ordinanza Speciale Ricostruzione n. 3 Ascoli, oggetto di intervento di Adeguamento sismico a seguito degli eventi sismici. Dopo l’affidamento dell’incarico di progettazione avvenuto a

Settembre 2021 è in corso l'approvazione del progetto definitivo da parte degli Enti preposti (Struttura sub-commissariale e USR). L'iter procedurale prevede il rilascio del Decreto di congruità dell'intervento sul progetto definitivo e successivamente l'approvazione del progetto esecutivo.

Contestualmente all'approvazione del progetto esecutivo si procederà all'indizione della gara lavori per l'individuazione dell'operatore economico che provvederà all'esecuzione dell'intervento.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Approvazione Progetto definitivo;

Fase 2: Approvazione Progetto esecutivo ed indizione gara lavori;

Fase 3: Aggiudicazione lavori.

Indicatore: Aggiudicazione lavori.

Stato attuazione obiettivo: realizzato – obiettivo raggiunto – La gestione del procedimento sta seguendo le fasi previste; si è conclusa la fase di redazione del livello esecutivo della progettazione e di successiva validazione della stessa. Si è reso necessario apportare modifiche al progetto per allineare lo stesso: a) alle prescrizioni degli Organismi di Verifica, b) adeguare i computi metrici e quadri economici ai nuovi prezziari in vigore, c) implementare le attività necessarie alla attivazione della quota di finanziamento del GSE per l'efficientamento energetico dell'edificio. Il progetto è passato alla fase di approvazione da parte della struttura dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione il cui Decreto è necessario ad avviare le procedure di gara per la individuazione dell'appaltatore.

Indirizzo Strategico 2: Ascoli città della ricostruzione.

Obiettivo Strategico: edifici pubblici sicuri.

15. Denominazione: EX DISTRETTO MILITARE _APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO, ESECUTIVO, AVVIO PROCEDURE DI GARA E AGGIUDICAZIONE LAVORI.

Descrizione: l'obiettivo è quello di adeguare l'Edificio denominato Ex DISTRETTO MILITARE di proprietà comunale al fine di ripristinare l'agibilità e funzionalità per creare una sede comunale unica per l'erogazione di servizi tecnici e amministrativi. Tale edificio è stato inserito nell'Ordinanza Commissariale per la ricostruzione n. 109 del 23/12/2020 tra gli edifici oggetto di finanziamento con Fondi Sisma per il recupero delle sedi comunali e Municipi.

L'intervento riguarda il Miglioramento sismico, l'adeguamento impiantistico e l'efficientamento energetico dell'edificio e riveste un ruolo strategico, considerato che lo stesso accorperà diversi uffici comunali (attualmente dislocati in sedi provvisorie a seguito degli eventi sismici 2016). L'intervento avrà come prerogativa l'ottimizzazione delle risorse economiche e logistiche oltre al miglioramento nell'erogazione dei servizi agli utenti, attraverso l'accorpamento di diversi uffici in un'unica sede.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Progettazione definitiva;

Fase 2: Progettazione esecutiva ed indizione gara lavori;

Fase 3: Aggiudicazione lavori entro il 2022.

Indicatore: Aggiudicazione lavori.

Stato attuazione obiettivo: realizzato – obiettivo raggiunto parzialmente – La gestione del procedimento sta seguendo le fasi previste ma si sono resi necessari alcuni approfondimenti derivanti dal notevole incremento del finanziamento decretato a seguito dell’approvazione del progetto definitivo (si è passati dagli originari € 4.000.000 agli attuali € 12.000.000 circa); si è quindi riallineata e conclusa la fase di redazione del livello esecutivo della progettazione e di successiva validazione della stessa. Si è reso necessario apportare modifiche al progetto per allineare lo stesso: a) alle prescrizioni degli Organismi di Verifica, b) adeguare i computi metrici e quadri economici ai nuovi prezziari in vigore, c) implementare le attività necessarie alla attivazione della quota di finanziamento del GSE per l’efficientamento energetico dell’edificio. Il progetto è passato alla fase di approvazione da parte della struttura dell’Ufficio Speciale per la Ricostruzione il cui Decreto è necessario ad avviare le procedure di gara per la individuazione dell’appaltatore.

Indirizzo Strategico 2: Ascoli città della ricostruzione.

Obiettivo Strategico: SCUOLE SICURE

16. Denominazione: SCUOLE ELEMENTARI “MIMMO CAGNUCCI” E TOFARE - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO, ESECUTIVO ED AFFIDAMENTO LAVORI.

Descrizione:

Gli edifici scolastici ospitanti le scuole: Elementare Mimmo Cagnucci di via Napoli e Scuola Infanzia ed Elementare Tofare (Montessori), sono due edifici inseriti nell’Ordinanza Speciale Ricostruzione n. 3 Ascoli, oggetto di intervento di Adeguamento sismico considerato che hanno subito danni a seguito degli eventi sismici del 2016. Per entrambi sono stati affidati gli incarichi di progettazione e sono in corso l’espletamento di tali servizi finalizzato alla consegna ed approvazione del progetto definitivo da parte degli Enti preposti (Struttura sub-commissariale e USR). Essendo gli interventi di minor rilievo economico le procedure di approvazione ed affidamento lavori (deroga della gare per affidamento diretto) sono ridotti. Percui l’iter procedurale prevede il rilascio del Decreto di congruità dell’intervento sul progetto definitivo e successivamente l’approvazione del progetto esecutivo.

Contestualmente all’approvazione del progetto esecutivo si procederà all’affidamento diretto dei lavori per l’individuazione dell’operatore economico che provvederà all’esecuzione dell’intervento.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Approvazione Progetto definitivo;

Fase 2: Approvazione Progetto esecutivo;

Fase 3: Affidamento lavori entro il 2022.

Indicatore: Affidamento lavori.

Stato attuazione obiettivo: realizzato – obiettivo raggiunto – La gestione dei procedimenti per entrambi gli edifici scolastici, sta seguendo le fasi previste ma si è reso necessario prolungare le attività di gestione; si è conclusa la fase di redazione del livello esecutivo della progettazione e di successiva validazione della stessa. Si è reso necessario apportare modifiche al progetto per allineare lo stesso: a) alle prescrizioni degli Organismi di Verifica, b) adeguare i computi metrici e quadri economici ai nuovi prezziari in vigore, c) implementare le

attività necessarie alla attivazione della quota di finanziamento del GSE per l'efficientamento energetico dell'edificio. I progetti esecutivi sono quindi passati alla fase di approvazione da parte della struttura dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione il cui Decreto è necessario ad avviare le procedure di gara per la individuazione degli appaltatori.

SETTORE 7: URBANISTICA E PATRIMONIO (Interim del Servizio Urbanistica e SIT)

E. Obiettivi afferenti alle competenze del Servizio URBANISTICA E SIT

Indirizzo Strategico: Ascoli città che verrà
Obiettivo Strategico: Attuazione nuovo PRG
17. Denominazione: REDAZIONE APPOSITE VARIANTI AL PRG
Descrizione: Per dare piena attuazione al Piano Regolatore e superare alcune criticità emerse sia in fase di approvazione che successivamente, si procederà alla redazione di specifiche varianti al P.R.G. In particolare si procederà alla redazione di una variante nella zona artigianale in località Lu Battente. La zona è stato oggetto, negli anni, di diverse pianificazioni comunali relative sia alla zona artigianale lungo la Piceno Aprutina che per il Piano di Insediamenti Produttivi (P.I.P.) lungo via dell'Aspo. La revisione della pianificazione sarà orientata ad una ricognizione dello stato attuale e alla ridefinizione di alcune destinazioni urbanistiche nell'ottica di una pianificazione orientata a regolamentare aree produttive ecologicamente attrezzate.
Tempistica realizzazione
Fase 1: Rilievi topografici, geologici e geomorfologici, archeologici – primo semestre 2022;
Fase 2: Presentazione della proposta di variante urbanistica da sottoporre alle approvazioni di legge – secondo semestre 2022 – primo semestre 2023;
Indicatore: Presentazione della proposta di variante urbanistica da sottoporre alle approvazioni di legge.
Stato attuazione obiettivo: realizzato - obiettivo raggiunto (per quanto di competenza del 2022, considerando che l'attività è in corso e l'obiettivo è a cavallo tra il 2022 e il primo semestre 2023). Sono stati affidati gli incarichi professionali per le indagini specialistiche propedeutiche alla redazione della variante urbanistica.

Indirizzo Strategico: Ascoli città che verrà
Obiettivo Strategico: Sit – Sistema Informativo territoriale
18. Denominazione: AGGIORNAMENTO DEL PORTALE CARTOGRAFICO PER LA GESTIONE DELLE ORDINANZE SINDACALI SISMA
Descrizione: La gestione della fase di ricostruzione post-sisma richiede l'ottimizzazione della gestione delle ordinanze di evacuazione totale o parziale in fase di avvio dei cantieri (ordinanze di cantierizzazione), nonché della revoca

delle ordinanze in occasione della fine dei lavori.

A tal fine si procederà alla georeferenziazione delle ordinanze sindacali su base cartografica con la piattaforma Erikus, introducendo un apposito tematismo che permetterà di distinguere le varie tipologie di ordinanze e di ricercare efficacemente le ordinanze emanate.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Raccolta e caricamento delle informazioni relative alle Ordinanze Sindacali relative alla gestione post- sisma – 2022-2024;

Fase 2: Georeferenziazione delle Ordinanze sulla piattaforma Erikus – 2022-2024;

Indicatore: aggiornamento georeferenziazione delle Ordinanze sulla piattaforma Erikus.

Stato attuazione obiettivo: realizzato – obiettivo raggiunto (obiettivo pluriennale). Nella piattaforma Erikus sono state inserite e georeferenziate tutte le ordinanze sindacali relative alla gestione post-sisma fin qui emanate.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del lavoro .

Obiettivo Strategico: Rilancio del centro storico.

19. Denominazione: PARTECIPAZIONE AL BANDO “PROGRAMMA INNOVATIVO PER LA QUALITÀ DELL’ABITARE” PINQUA.

Descrizione: l’obiettivo è relativo alla attuazione del “Programma innovativo nazionale per la qualità dell’abitare” che ha ricevuto un finanziamento dal Ministero delle Infrastrutture di circa 75 milioni di Euro. Dopo la sottoscrizione della Convenzione con il Ministero si dovranno avviare le procedure di gara per i vari affidamenti professionali necessari a dare esecuzione agli interventi.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: predisposizione delle gare per gli affidamenti dei servizi di ingegneria ed architettura per l’aggiornamento dei progetti definitivi e la redazione dei progetti esecutivi – primo semestre 2022;

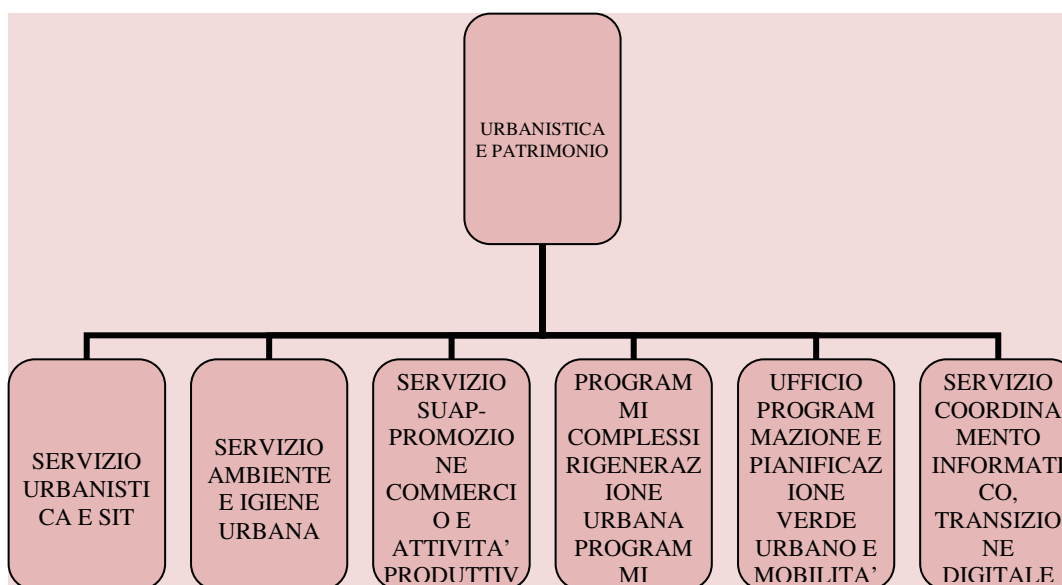
Fase 2: costituzione degli Uffici di supporto al RUP di Project Management Office e BIM Office primo semestre 2022;

Fase 3: Aggiudicazione delle gare di affidamento di esecuzione dei lavori – secondo semestre 2022 – primo semestre 2023;

Fase 4: Gestione delle gare, monitoraggio e controllo – 2022/2024;

Indicatore: costituzione degli Uffici di supporto al RUP di Project Management Office e BIM Office.

Stato attuazione obiettivo: realizzato – obiettivo raggiunto – La gestione del programma prosegue nel rispetto del cronoprogramma allegato alla convenzione stipulata con il Ministero. E’ stato costituito e reso operativo l’Ufficio di supporto al RUP, Avviate e concluse le procedure per individuare: a) i professionisti incaricati di completare la progettazione e dirigere i lavori, b) gli organismi cui affidare le attività di verifica dei livelli progettuali. Le attività di adeguamento dei progetti definitivi, da utilizzare per le successive procedure di affidamento di appalti integrati, sono state ultimate. I progetti sono stati tutti avviati alle fasi di verifica del livello progettuale.



2.2.11 SETTORE 7

Con decreto sindacale n. 6 del 22/03/2022 si è stabilito di assegnare, fino all'individuazione del Dirigente del Settore 7 "Urbanistica e Patrimonio", la cui procedura selettiva è stata avviata ma non ancora conclusa, i seguenti servizi ai Dirigenti sotto riportati:

Dr. Paolo Ciccarelli – Servizio Gestione Amministrativa Patrimonio;

Ing. Milena Coccia – Servizi Tecnico-Manutentivi Patrimonio e Cimiteri e Ufficio Pubblica, Illuminazione e GIL;

Arch. Ugo Galanti – Servizio Urbanistica e SIT.

Con decreto sindacale n. 30 del 31/10/2022 ad oggetto 'conferimento incarico dirigenziale settore 7 urbanistica e patrimonio dal 2 novembre 2022 per anni tre', con decorrenza 02.11.2022 e per un periodo di anni tre, al dott. ing. Maurizio Piccioni, è conferito l'incarico delle funzioni e delle correlate responsabilità di dirigente del settore 7 "urbanistica e patrimonio".

Il Settore 7 sotto la direzione dell'ing. Maurizio Piccioni ha avuto la competenza del Servizio Patrimonio solo dal 2/11/2022 al 20/11/2022.

Servizio ambiente fino al 20/11/2022 al settore 6 – dal 21/11/2022 al settore 7;

Servizio suap fino al 20/11/2022 al settore 6 – dal 21/11/2022 al settore 7;

Settore 7: urbanistica e patrimonio (interim del servizio urbanistica e sit);

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

n. 11. Settore 2 - Denominazione: ATTIVAZIONE CONNESSIONI WIFI IN ALCUNI SERVIZI COMUNALI

Descrizione: Il Comune di Ascoli Piceno ha già realizzato un sistema di WIFI pubblico (Ascoli Connessa) ad uso turistico dislocato nei punti di interesse della

città all'interno del Centro Storico. Si vuole estendere tale servizio in alcuni locali di attesa del pubblico/utenti (ad esempio URP/Protocollo/Anagrafe) utilizzando la connettività internet del sistema autonomo AS59715 di cui il Comune di Ascoli Piceno fa parte. Per la realizzazione di tale obiettivo si tratta di acquisire adeguati Access Point da installare nei locali di attesa del pubblico, negli spazi pubblici cittadini come nei teatri e in zone di interesse storico/architettonico della città a potenziamento della già esistente infrastruttura. Per l'attuazione in area esterna sarà comunque necessario procedere con lavori di infrastrutturazione sia informatica (per la connessione degli Access Point pubblici, stendendo connessioni in fibra ottica) che elettrica (per alimentare elettricamente gli apparati). Parallelamente va potenziata ulteriormente la infrastruttura di rete del Comune, sostituendo gli apparati di rete (switch) con prodotti di più recente produzione e migliori caratteristiche tecniche e migliorando le connettività in fibra, ipotizzando la sostituzione delle fibre esistenti che oramai hanno per la maggior parte di loro una età superiore ai 13 anni. Tempistica realizzazione: Fase 1: esame contesto: entro giugno 2022 Fase 2: indirizzo da parte della Giunta Comunale: ottobre 2022; Fase 3: fase propedeutica ed adozione provvedimenti: Novembre 2022; Fase 4: fase attuativa: Dicembre 2022-Febbraio 2023. Indicatore: incremento wi-fi servizi comunali.
Stato attuazione obiettivo: Sono stati installati i seguenti Acces Point: • Sala Riunione Ufficio Commercio • Locali URP • Corridio Uff. Finanziari • Corridoio Uff. Tributi • Sala di attesa Servizi Demografici • Sala riunioni presso i Servizi Sociali/Patrimonio (Piano Primo Via Giusti) Pertanto l'obiettivo si ritiene raggiunto.

Indirizzo Strategico: Ascoli città green Obiettivo Strategico: Rifiuti e Raccolta Differenziata n. 1 Settore 6. Denominazione: ATTIVAZIONE DEL COMPOSTAGGIO DOMESTICO Descrizione: l'obiettivo posto è quello di attivare le azioni previste dal Regolamento Comunale per la gestione del compostaggio domestico, quale prassi di corretta gestione degli scarti organici finalizzata a ridurre il quantitativo di rifiuti da indirizzare al pubblico servizio di raccolta, incentivandone il recupero in sito. In particolare, si prevede di attuare le misure per la realizzazione dell'Albo Comunale dei Compostatori e per l'effettuazione di iniziative informative alla cittadinanza.

Tempistica realizzazione Fase 1: Predisposizione atti per l'istituzione dell'Albo Comunale dei Compostatori - 2022; Fase 2: Effettuazione iniziative informative sul compostaggio domestico –ed attivazione sperimentale del servizio - 2023 Indicatore: Predisposizione atti per l'istituzione dell'Albo Comunale dei Compostatori.
Stato attuazione obiettivo REALIZZATO – OBIETTIVO RAGGIUNTO Sono stati predisposti tutti gli atti per istituire l'Albo comunale dei Compostatori in attuazione del Regolamento Comunale.

Indirizzo Strategico: Ascoli città green Obiettivo Strategico: Rifiuti e Raccolta Differenziata n. 2. Settore 6. Denominazione: ADESIONE BANDI PNRR DEL MITE Descrizione: l'obiettivo posto è relativo alla predisposizione degli atti necessari ad aderire alle procedure di finanziamento di interventi nel settore della gestione dei rifiuti urbani, approvate dal Ministero della Transizione Ecologica con decreto n.396 del 28/09/2021. La Missione 2 componente 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, dedicata ad Economia Circolare, prevede due linee di intervento (Linea A “Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani” e Linea B “Ammodernamento anche con ampliamento di impianti esistenti e realizzazione di nuovi impianti di trattamento dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata”). Tempistica realizzazione Fase 1: Predisposizione atti per approvazione progettualità e candidatura agli avvisi del MITE per il tramite dell'ATA Rifiuti - 2022; Fase 2: Attuazione delle progettualità, in caso di ammissione a finanziamento – 2022-2023; Indicatore: Predisposizione atti per approvazione progettualità e candidatura agli avvisi del MITE per il tramite dell'ATA Rifiuti.
Stato attuazione obiettivo: REALIZZATO – OBIETTIVO RAGGIUNTO Deliberazioni di Giunta Comunale n.28 e n.29 del 10/2/2022, n.62 del 10/03/2022. Ammissione a finanziamento a valere sulla Linea di intervento B disposta con Decreto MITE n. 198 del 2/12/2022

Indirizzo Strategico: Ascoli città green Obiettivo Strategico: Ambiente n. 3 Settore 6. Denominazione: INNOVAZIONE TECNOLOGICA E PROCEDIMENTALE DEL SERVIZIO AMBIENTE Descrizione: L'obiettivo è il miglioramento della funzionalità del servizio ambiente attraverso l'innovazione procedimentale e tecnologica. Tale obiettivo consentirà, attraverso la semplificazione procedimentale e l'utilizzo del portale SUAP, di conseguire la certificazione di qualità ISO 9001:2015 e, più in generale, di essere proattivi nei confronti degli stakeholders. Tempistica realizzazione Fase 1: - verifica ai fini della certificazione dei procedimenti di Autorizzazione

Unica Ambientale e Autorizzazione in deroga acustica: dalla check list alla lista di controllo - 2022 Fase 2 – Audit di certificazione dei procedimenti - 2022 Indicatore: Audit di certificazione dei procedimenti.
Stato attuazione obiettivo: REALIZZATO - OBIETTIVO RAGGIUNTO – La verifica per il mantenimento di certificazione è stata effettuata con Auditor esterno Bureau Veritas in data 06/12/2022, con la rilevazione di n. 0 non conformità e raccomandazione di mantenere la certificazione nei prossimi esercizi. Il Client Report della verifica è il n. 9428337/2022 archiviata agli atti del sistema del Controllo di Qualità al servizio SUAP.
Indirizzo Strategico: Ascoli città green Obiettivo Strategico: efficientamento energetico n. 4 Settore 6. Denominazione: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONTROLLO DEGLI IMPIANTI TERMICI Descrizione: L’obiettivo è relativo alla necessità di rendere operativi i sistemi, previsti dalla norma, di controllo sugli impianti termici e sulle relative dichiarazioni. In particolare, si prevede di dare impulso alle attività di accertamento ed ispezione degli impianti termici previste dalla L.R. 19/2015 e dal DPR 74/2013, mediante affidamento a soggetto esterno, ivi compreso l’aggiornamento del catasto regionale degli impianti termici CURMIT Tempistica realizzazione Fase 1: - 2022 Predisposizione atti per individuazione organismo esterno avente le caratteristiche riportate nell’Allegato C del D.P.R. 74/2013 Fase 2 - 2022-2023 Attivazione e monitoraggio del servizio Indicatore: Predisposizione atti per individuazione organismo esterno avente le caratteristiche riportate nell’Allegato C del D.P.R. 74/2013. Stato attuazione obiettivo: REALIZZATO - OBIETTIVO RAGGIUNTO – Deliberazione di Consiglio Comunale n.39 del 28/07/2022, Accordo di partenariato pubblico sottoscritto tra Comune e Azienda Multi Servizi Spa il 30/09/2022, Decreto Sindacale n.26 del 13/10/2022, Disciplinare di esercizio sottoscritto il 17/10/2022
Indirizzo Strategico: Ascoli città del lavoro . Obiettivo Strategico: Rilancio del centro storico. n. 5 del Settore 6. Denominazione: RILANCIO E AZIONI IMMEDIATE – PROGETTO DI FILODIFFUSIONE MUSICALE Descrizione: l’obiettivo è quello di contribuire al rilancio economico produttivo del centro storico sia attraverso lo sviluppo di un Piano di rilancio di medio periodo, individuato anche a fronte dell’emergenza epidemiologica, sia attraverso azioni di impatto immediato. In particolare, partendo da una programmazione sistemica e condivisa e in continuità con quanto intrapreso nel 2021, le azioni del Piano contribuiscono a configurare il centro storico come un “centro commerciale all’aria aperta”, accrescendone l’attrattività anche attraverso percorsi esperienziali ed interaziendali.

Tempistica realizzazione Fase 1: Azioni Immediate: progetto Musica in città -2022 – rendicontazione attività; Indicatore: Azioni Immediate: progetto Musica in città.
Stato attuazione obiettivo: REALIZZATO – OBIETTIVO RAGGIUNTO - Nel 2022 è stato implementato il progetto di filodiffusione musicale nelle vie del centro storico. L’obiettivo è stato realizzato in linea con il cronoprogramma. La Rendicontazione è pervenuta e acquisita al protocollo generale dell’Ente al numero 108393 del 29/11/2022.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del lavoro . Obiettivo Strategico: Rilancio del centro storico. n. 6 del Settore 6. Denominazione: PIANO DI AZIONE PER IL SOSTEGNO ALLA RIPRESA E ALLO SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIALI - PROROGA DELLE LINEE GUIDA PER L’UTILIZZO DELLE AREE PUBBLICHE, O COMUNQUE AD USO PUBBLICO A QUALSIASI TITOLO, SU TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE Descrizione: Dall’analisi congiunta dell’efficacia delle azioni conseguenti all’adozione delle Linee Guida, degli esiti positivi conseguiti, con il permanere delle condizioni di criticità e di emergenza, si evince la necessità di continuare a supportare le attività economico produttive, consolidando e implementando i risultati ottenuti in termini di riorganizzazione degli spazi, dei tempi della città e dei ritmi delle attività e della socialità, attraverso la revisione e il miglioramento degli strumenti regolamentari in uso; Tempistica realizzazione Fase 1: Approvazione in Giunta – maggio 2022; Indicatore: Approvazione in Giunta.
Stato attuazione obiettivo: REALIZZATO – OBIETTIVO RAGGIUNTO - La proroga delle Linee Guida all’utilizzo delle aree pubbliche, costituisce una efficace modalità di semplificazione dell’azione amministrativa e, al contempo, uno strumento di supporto alle attività commerciali ed economiche cittadine. La Giunta, con Delibera numero 91 del 31/03/2022, ad oggetto “Piano di azione per il sostegno alla ripresa e allo sviluppo delle attività produttive e commerciali – ha approvato la proroga delle Linee Guida per l’utilizzo delle aree pubbliche o comunque ad uso pubblico a qualsiasi titolo su tutto il territorio comunale.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del lavoro . Obiettivo Strategico: Rilancio del centro storico. n. 7 del Settore 6. Denominazione: REGOLAMENTO PER L’ESERCIZIO DELLE ATTIVITA’ ECONOMICO COMMERCIALI DEL CENTRO STORICO CITTADINO Descrizione: L’obiettivo è quello di contribuire al rilancio e alla rivitalizzazione del centro storico, con particolare riferimento all’indirizzo strategico che vede il centro come “cuore nevralgico della città” rendendolo un “centro commerciale all’aria aperta”. A tal fine si procederà attraverso la definizione e l’attuazione di uno strumento regolamentare per l’esercizio delle

attività economico commerciali dell'area del Centro storico, zona 1 così come definita dal Piano regolatore. Tempistica realizzazione Fase 1: redazione atti e proposta di “Regolamento per l'esercizio delle attività commerciali del centro storico cittadino” – dicembre 2022; Fase 3: proposta di delibera consiliare – 2023. Indicatore: redazione atti e proposta di “Regolamento per l'esercizio delle attività commerciali del centro storico cittadino”.
Stato attuazione obiettivo: REALIZZATO – OBIETTIVO RAGGIUNTO L'obiettivo è quello di contribuire al rilancio e alla rivitalizzazione del centro storico, con particolare riferimento all'indirizzo strategico che vede il centro come “cuore nevralgico della città” rendendolo un “centro commerciale all'aria aperta”. A tal fine è stata redatta una proposta di Regolamento denominata “Carta dei luoghi e delle attività della città di Ascoli Piceno” inviata, ai fini partecipativi e per le opportune osservazioni, agli stakeholders in data 03/06/2022. Decorsi i termini per la partecipazione e la ricezione delle eventuali osservazioni da parte degli stakeholders, è stata redatta la correlata proposta di delibera, inviata all'Assessore competente, per la presentazione in Giunta, in data 14/07/2022.

Indirizzo Strategico 9: Ascoli città della semplificazione Obiettivo Strategico: Informatizzazione n. 8 del Settore 6. Denominazione: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA QUALITA' DEL SUAP – CERTIFICAZIONE ISO 9001:2015 Descrizione: l'obiettivo è relativo alle azioni di mantenimento e di miglioramento del Sistema qualità dello Sportello Unico per le Attività Produttive – certificazione ISO 9001:2015. Tale sistema è finalizzato al monitoraggio della organizzazione del Servizio, del funzionamento dello stesso ed alla definizione di modelli di verifica del rispetto dei risultati attesi nonché alla individuazione di azioni tese al miglioramento del servizio offerto all'utenza. Si ritiene che rendere maggiormente efficiente il funzionamento del Servizio, sia in termini di funzionamento dello stesso che in termini di rapporti con gli altri Servizi interessati da fasi endoprocedimentali, possa avere dei riflessi positivi sul sistema economico della città. Tempistica realizzazione Fase 1: audit interno -2022; Fase 2: verifica e audit esterno -2022; Fase 4: verifica, audit esterno e rinnovo certificato – dicembre 2022. Indicatore: verifica, audit esterno e rinnovo certificato.
Stato attuazione obiettivo: REALIZZATO – OBIETTIVO RAGGIUNTO – La verifica per il mantenimento di certificazione è stata effettuata con Auditor esterno Bureau Veritas in data 06/12/2022, con la rilevazione di n. 0 non conformità e raccomandazione di mantenere la certificazione nei prossimi esercizi. Il Client Report della verifica è il n. 9428337/2022 archiviata agli atti del sistema del Controllo di Qualità al servizio SUAP.

Indirizzo Strategico: Ascoli città che verrà Obiettivo Strategico: Attuazione nuovo PRG n. 17 del Settore 6. Denominazione: REDAZIONE APPOSITE VARIANTI AL PRG Descrizione: Per dare piena attuazione al Piano Regolatore e superare alcune criticità emerse sia in fase di approvazione che successivamente, si procederà alla redazione di specifiche varianti al P.R.G. In particolare si procederà alla redazione di una variante nella zona artigianale in località Lu Battente. La zona è stato oggetto, negli anni, di diverse pianificazioni comunali relative sia alla zona artigianale lungo la Piceno Aprutina che per il Piano di Insediamenti Produttivi (P.I.P.) lungo via dell'Aspo. La revisione della pianificazione sarà orientata ad una ricognizione dello stato attuale e alla ridefinizione di alcune destinazioni urbanistiche nell'ottica di una pianificazione orientata a regolamentare aree produttive ecologicamente attrezzate. Tempistica realizzazione Fase 1: Rilievi topografici, geologici e geomorfologici, archeologici – primo semestre 2022; Fase 2: Presentazione della proposta di variante urbanistica da sottoporre alle approvazioni di legge – secondo semestre 2022 – primo semestre 2023; Indicatore: Presentazione della proposta di variante urbanistica da sottoporre alle approvazioni di legge. Stato attuazione obiettivo: REALIZZATO - OBIETTIVO RAGGIUNTO (per quanto di competenza del 2022, considerando che l'attività è in corso e l'obiettivo è a cavallo tra il 2022 e il primo semestre 2023). Sono stati affidati gli incarichi professionali per le indagini specialistiche propedeutiche alla redazione della variante urbanistica.

Indirizzo Strategico: Ascoli città che verrà Obiettivo Strategico: Sit – Sistema Informativo territoriale n. 18 del Settore 6. Denominazione: AGGIORNAMENTO DEL PORTALE CARTOGRAFICO PER LA GESTIONE DELLE ORDINANZE SINDACALI SISMA Descrizione: La gestione della fase di ricostruzione post-sisma richiede l'ottimizzazione della gestione delle ordinanze di evacuazione totale o parziale in fase di avvio dei cantieri (ordinanze di cantierizzazione), nonché della revoca delle ordinanze in occasione della fine dei lavori. A tal fine si procederà alla georeferenziazione delle ordinanze sindacali su base cartografica con la piattaforma Erikus, introducendo un apposito tematismo che permetterà di distinguere le varie tipologie di ordinanze e di ricercare efficacemente le ordinanze emanate. Tempistica realizzazione Fase 1: Raccolta e caricamento delle informazioni relative alle Ordinanze Sindacali relative alla gestione post- sisma – 2022-2024; Fase 2: Georeferenziazione delle Ordinanze sulla piattaforma Erikus – 2022-2024; Indicatore: aggiornamento georeferenziazione delle Ordinanze sulla piattaforma Erikus.

Stato attuazione obiettivo: REALIZZATO – OBIETTIVO RAGGIUNTO (obiettivo pluriennale). Nella piattaforma Erikus sono state inserite e georeferenziate tutte le ordinanze sindacali relative alla gestione post-sisma fin qui emanate.

2.2.12 Gli obiettivi operativi intersettoriali

Per obiettivi trasversali si intendono le funzioni di coordinamento intersettoriale (unità di progetto).

Gli obiettivi trasversali possono anche essere quegli obiettivi che vengono svolti da una solo Servizio, ma possono avere una ricaduta su tutto l'Ente.

Una delle condizioni per la valutazione degli obiettivi è, infatti, anche la trasversalità degli stessi, ossia il raggiungimento dell'obiettivo che implica l'azione e l'intervento di più strutture organizzative o richiede il coordinamento di più soggetti, anche esterni all'Ente.

TUTTI I SETTORI/SERVIZI
TUTTI I DIRIGENTI

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

1.Denominazione: PARTECIPAZIONE AL PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE.

Descrizione: il PIAO è stato introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, il cosiddetto "Decreto Reclutamento", ed è un documento unico di programmazione e governance che sostituirà una serie di Piani che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre. Tra questi, i piani della performance, del lavoro agile (POLA) e dell'anticorruzione.

Le amministrazioni con più di 50 dipendenti (esclusi gli istituti scolastici) dovranno riunire in quest'unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, e relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione.

Il PIAO ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente. Definisce:

gli obiettivi programmatici e strategici della performance;

la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati:

al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale;

allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali;

all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;

gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e

dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;

l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;

le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

e le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il Piano definisce, infine, le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti.

Con l'introduzione del PIAO si vuole garantire la massima semplificazione, sostenere una visione integrata e complessiva dei diversi assi di programmazione, garantire la qualità e la trasparenza dei servizi per cittadini e imprese e la progressiva reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, nel rispetto del D.Lgs 150/2009 e della Legge 190/2012.

Il PIAO sostituisce:

il PDO (Piano dettagliato degli obiettivi), poiché dovrà definire gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzative;

il POLA e il piano della formazione, poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;

il Piano triennale del fabbisogno del personale, poiché dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;

il Piano anticorruzione, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione.

Ci sarà quindi un unico Piano articolato in sezioni specifiche, che indicherà la programmazione degli obiettivi, gli indicatori di performance e le attese da soddisfare.

Il PIAO sarà strutturato in quattro sezioni:

Scheda anagrafica dell'amministrazione, da compilarsi con tutti i dati identificativi dell'amministrazione.

Valore pubblico, performance e anticorruzione, dove sono definiti i risultati attesi, in termini di obiettivi generali e specifici. Andrà indicato l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti. Inoltre, nella sottosezione programmazione-performance, andranno seguite le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Organizzazione e capitale umano, dove verrà presentato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione o dall'Ente;

Monitoraggio, dove saranno indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, insieme alle rilevazioni di soddisfazioni degli utenti e dei responsabili.

Nel PIAO dovranno essere inclusi: l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti. Ma anche la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati; le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità; le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi. Se il PIAO è omesso o assente saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 10, comma 5, del D.Lgs 150/2009, che prevedono: -divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risulteranno avere concorso alla mancata adozione del PIAO; -divieto di assumere e affidare incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati. Si aggiunge anche la sanzione amministrativa da 1.000 a 10.000 euro prevista dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del d.l. 90/2014, riferita alla mancata approvazione della programmazione anticorruzione. Il Decreto Reclutamento fissava al 31 gennaio 2022 la scadenza per adottare il PIAO, ma il decreto legge "Milleproroghe", varato il 23 dicembre scorso dal Consiglio dei Ministri, ha spostato la data al 30 aprile 2022 e al 31 luglio 2022 per gli enti locali. Il PIAO dovrà essere pubblicato sul sito dell'ente e inviato al Dipartimento della funzione pubblica. Tempistica realizzazione Fase 1: conferenza Dirigenti – 2022; Fase 2: attivazione e partecipazione al PIAO –2022. Indicatore: partecipazione al PIAO 2022. Stato attuazione obiettivo: obiettivo raggiunto con D.G. n. 215 del 30/06/2022 ad oggetto "piano integrato di attività e organizzazione (piao) per il triennio 2022 – 2024, ai sensi dell'art. 6 decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla l. 6 agosto 2021, n. 113. – approvazione". La partecipazione è stata unanime.
--

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni 2.Denominazione: RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI OBIETTIVI STRATEGICI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA. Descrizione: vengono definiti, per il triennio 2022/2024, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di promozione di maggiori livelli di trasparenza per la conseguente declinazione nei vari documenti di programmazione strategico-gestionale dell'Ente. Vengono, altresì, trasmessi ai Dirigenti dell'Ente, al fine del loro

recepimento e dell'attivazione di idonee azioni finalizzate a favorire da parte dei dipendenti di ciascun Settore una piena conoscenza ed un pieno rispetto degli stessi.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: approvazione in giunta degli obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e illegalità e di promozione di maggiori livelli di trasparenza 2022/2024 – febbraio 2022;

fase 2: attivazione, da parte dei Dirigenti, di idonee azioni finalizzate a favorire da parte dei dipendenti di ciascun Settore una piena conoscenza ed un pieno rispetto degli stessi. – 2022;

Indicatore: rispetto degli obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza 2022.

Stato attuazione obiettivo: raggiunto: la mappatura dei processi è la prima indispensabile fase di analisi del ciclo di gestione del rischio corruttivo senza la quale non è possibile procedere alle successive. La totalità dei servizi ha provveduto a fornire i dati necessari per mettere a punto una adeguata mappatura, grazie ad un costante supporto a chi era chiamato ad elaborare i dati richiesti e prevedendo incontri che rendessero più accessibile la materia. Sono stati, altresì, approvati e rispettati gli obiettivi strategici, unilateralmente.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

3.Denominazione: MONITORAGGIO DELLE MISURE DEL PTPCT 2022/2024.

Descrizione: il PTPC rappresenta il documento fondamentale per la definizione della strategia di prevenzione della corruzione all'interno di ciascuna amministrazione. Si tratta di un documento di natura programmatica di cui risulta importante stabilire opportuni e reali collegamenti con il PEG/PDO e con il Piano della performance.

I Dirigenti sono direttamente responsabili dell'applicazione delle misure contenute nel PTPCT 2022/2024 e della loro verifica e monitoraggio.

I dipendenti sono tenuti a collaborare attivamente all'applicazione delle norme in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. nonché a fornire il proprio contributo all'applicazione delle disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte dell'Amministrazione.

Per i Dirigenti il raggiungimento del target previsto dall'indicatore individuato sarà oggetto di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione, con attribuzione del relativo punteggio, come previsto dal sistema di valutazione.

Per i dipendenti il grado raggiungimento del risultato costituirà parte della valutazione del contributo personale alla performance organizzativa.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: applicazione delle misure del PTPCT 2022/2024. – 2022;

Fase 1: recezione dei monitoraggi sul funzionamento del piano e

sull'attuazione delle singole misure dallo stesso previste. – giugno e dicembre 2022.

Indicatore: monitoraggio delle misure previste nel PTPCT 2022/2023.

Stato attuazione obiettivo: raggiunto: successivamente all'approvazione del PTPCT 2022/2023 e dei suoi allegati, si è proceduto alla richiesta dei dati relativi alle successive fasi del ciclo, di cui all'oggetto, a cadenza semestrale. Si è tenuto conto del fatto che ogni rischio va affrontato tramite una gerarchia di intervento con lo scopo di ridurre la possibilità di accadimento o di mitigarne gli effetti. I Dirigenti hanno dato adeguato riscontro e non sono state rilevate criticità.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

4.Denominazione: PARTECIPAZIONE AL PIANO DELLA FORMAZIONE 2022.

Descrizione: l'obiettivo è il miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza, nonché, della consapevolezza del ruolo e dell'attività svolta del personale, attraverso la formazione e l'aggiornamento continuo. La redazione del Piano di formazione consente sia di evidenziare i fabbisogni che di progettare azioni formative mirate. In particolare saranno focalizzati, nel biennio 2022/2023, temi di approfondimento normativo e non.

Saranno, inoltre, realizzati, specificatamente per ogni servizio, approfondimenti specialistici.

Per la realizzazione delle azioni formative saranno implementati metodi interattivi, privilegiando la formazione in house e modalità webinar.

Tempistica realizzazione

Fase 1: rilevazione dei fabbisogni e redazione del Piano di formazione - 2022;

Fase 2: programmazione e attuazione della formazione specialistica, da parte dei Dirigenti. – 2022.

Fase 2: partecipazione al piano della formazione 2022. – 2022;

Indicatore: partecipazione al piano della formazione 2022.

Stato attuazione obiettivo: obiettivo raggiunto con D.G. n. 186 del 17/06/2022 ad oggetto “piano della formazione e dell'aggiornamento del personale del Comune di Ascoli Piceno, biennio 2022/2023. – approvazione”. Partecipazione unilaterale da parte di tutti i Settori per la stesura del suddetto Piano e programmazione degli obiettivi formativi settoriali.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

5.Denominazione: PARTECIPAZIONE AL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE 2022. Descrizione: ciascun Dirigente è chiamato a partecipare all’attuazione del seguente obiettivo: “Piano di razionalizzazione – Spending Review 2022”. Le attività e i risultati ottenuti in merito all’obiettivo di spending review, in particolare, saranno oggetto di specifica valutazione da parte dell’Organismo Indipendente di Valutazione. Tempistica realizzazione: Fase 1: attuazione piano razionalizzazione – spending review 2022. – 2022. Indicatore: partecipazione al piano di razionalizzazione 2022. Stato attuazione obiettivo: raggiunto: in ossequio a quanto previsto nel protocollo d’intesa per la finanza locale nonché delle previsioni di cui all’art. 1 comma 611 della legge di stabilità questo Comune ha provveduto a predisporre il Piano Operativo di razionalizzazione. Tutti i servizi hanno adeguatamente e positivamente collaborato/partecipato alle finalità del suddetto piano.
Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione Obiettivo Strategico: informatizzazione 6.Denominazione: BILANCIO E RENDICONTAZIONE (SCADENZE 30 APRILE E 31 DICEMBRE). – PARTECIPAZIONE. Descrizione: approvazione del Bilancio di Previsione e Rendiconto entro i termini previsti dalla normativa così da usufruire delle premialità riconosciute agli enti adempienti. Tempistica realizzazione: Fase 1: conferenza dei Dirigenti – 2022; Fase 2: partecipazione approvazione . – 2022. Indicatore: partecipazione bilancio e rendicontazione. Stato attuazione obiettivo: raggiunto: con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 25/03/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 e il Documento Unico di Programmazione 2022/2024, con la positiva e attiva partecipazione di tutti i Settori.
Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione Obiettivo Strategico: informatizzazione 7.Denominazione: PRIVACY E TUTELA DEI DATI PERSONALI. Descrizione: il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (in inglese General Data Protection Regulation), ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679 in sigla RGPD[1] (più noto con la sigla inglese GDPR), è un regolamento dell'Unione europea in materia di trattamento dei dati personali e di privacy, adottato il 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea il 4 maggio 2016 ed entrato in vigore il 24 maggio dello stesso anno ed operativo a partire dal 25 maggio 2018. Con questo regolamento, la Commissione europea si propone come obiettivo quello di rafforzare la protezione dei dati personali di cittadini dell'Unione

europea (UE) e dei residenti nell'UE, sia all'interno che all'esterno dei confini dell'UE, restituendo ai cittadini il controllo dei propri dati personali, semplificando il contesto normativo che riguarda gli affari internazionali, unificando e rendendo omogenea la normativa privacy dentro l'UE.

Il testo affronta anche il tema dell'esportazione di dati personali al di fuori dell'UE e obbliga tutti i titolari del trattamento dei dati (anche con sede legale fuori dall'UE) che trattano dati di residenti nell'UE ad osservare e adempiere agli obblighi previsti.

Dalla sua entrata in vigore, il GDPR ha sostituito i contenuti della direttiva sulla protezione dei dati (Direttiva 95/46/CE) e, in Italia, ha abrogato gli articoli del codice per la protezione dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003) con esso incompatibili. Pertanto, anche i Comuni ed Enti Locali sono tenuti, a partire dal 25 maggio 2018, a conformarsi alle regole del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016 – “RGPD” o “GDPR”).

Tempistica realizzazione:

Fase 1: conferenza dei Dirigenti – 2022;

Fase 3: rispetto e attuazione della normativa vigente. - 2022.

Indicatore: rispetto e attuazione della normativa vigente in materia di privacy e tutela dei dati personali.

Stato attuazione obiettivo: raggiunto: è stata attuata la formazione obbligatoria on line in materia e invitato tutti i dipendenti ad aderire. Sono stati altresì rilasciati i relativi attestati.

Sulla base dell'attuazione della normativa vigente è avvenuto, in generale, il rispetto da parte di tutti i settori, per l'anno 2022.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: comunicazione

8.Denominazione: CARTA DEI SERVIZI COMUNALI. – PARTECIPAZIONE.

Descrizione: La Carta di qualità dei servizi regola i rapporti fra la Pubblica Amministrazione e i suoi utenti in un'ottica di trasparenza e di rispetto dei reciproci diritti e doveri. Con la pubblicazione della “Carta dei Servizi” il Comune di Ascoli fornirà ai cittadini notizie utili sui servizi erogati, raccolti in un unico documento (o in più documenti divisi per Settore) allo scopo di favorire il rapporto diretto con l'utenza e informare in modo trasparente e completo circa i servizi offerti dall'Amministrazione e la loro fruizione. Oltre a rappresentare una guida ai servizi, i cui contenuti sono in parte già presenti nelle schede procedimento già pubblicate sul portale comunale, la Carta si configura come un “patto” tra l'Ente pubblico e i cittadini basato sul confronto e la fiducia. Pertanto, con la sua approvazione formale, il Comune di Ascoli assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo ai servizi offerti, le modalità di erogazione, gli standard di qualità e informa l'utente sulle modalità di tutela previste. Nella Carta dei Servizi l'Ente dichiara quindi quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che

intende garantire e si impegna a rispettare determinati standard (qualitativi e quantitativi), con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.

Linea redazionale. Di seguito alcuni dei principi fondamentali dettati dalla Direttiva e che sono alla base dell'erogazione dei servizi:

il principio dell'uguaglianza, per cui tutti gli utenti hanno gli stessi diritti; deve essere garantita la parità di trattamento sia fra le diverse aree geografiche, sia fra le diverse categorie o fasce di utenti;

i servizi devono essere erogati in maniera continua e regolare, e ove sia consentito dalla legislazione, gli utenti hanno diritto di scegliere l'ente erogatore;

gli utenti devono essere trattati con obiettività, giustizia ed imparzialità;

il diritto alla partecipazione del cittadino deve essere sempre garantito, come deve essere garantita l'efficienza e l'efficacia dell'ente erogatore.

La Carta dei Servizi non è un semplice guida ma è un documento che stabilisce un "patto", un "accordo" fra soggetto erogatore del servizio pubblico e utente basato su:

indicazione e definizione degli standard e della qualità del servizio

semplificazione delle procedure anche tramite l'informatizzazione

costruzione degli elementi che strutturano il pacchetto dei servizi

promozione del servizio e informazione del servizio verifica del rispetto degli standard del servizio

predisposizione di procedure di ascolto e customer satisfaction, di semplice comprensione e di facile utilizzazione

in caso di disservizio, il diritto alla tutela esercitabile mediante lo strumento del reclamo e dell'eventuale ricorso all'istituto del Difensore Civico

coinvolgimento e partecipazione del cittadino-utente alla definizione del progetto.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: partecipazione conferenza dei Dirigenti – 2022;

Fase 2: presentazione da parte di ogni Dirigente della Carta di servizio riferito al proprio Settore, nel rispetto della linea redazione definita in sede di conferenza dei Dirigenti –2022.

Indicatore: partecipazione dei Dirigenti alla realizzazione della "Carta dei Servizi".

Stato attuazione obiettivo: regolarmente si sono svolte varie conferenze dei Dirigenti per l'individuazione della linea redazionale da seguire nella stesura della Carta dei servizi riferita ai singoli settori, affinché nel loro complesso risultino coerenti e omogenei e facilmente riconducibili in un unico documento.

E' stata predisposta la bozza di tutte le Carte dei servizi dei Singoli Settori anche se non ancora approvata in Giunta Comunale, a causa dell'emergenza Covid. La partecipazione è adeguata.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione
Obiettivo Strategico: informatizzazione

9.Denominazione: PIANO DELLE AZIONI POSITIVE. – PARTECIPAZIONE.

Descrizione: considerata la Direttiva n. 2 del 26.06.2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri recante “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni pubbliche” in merito a quanto previsto al punto 3.2 circa l’aggiornamento entro il 31 gennaio di ogni anno del Piano Triennale delle Azioni Positive, in ragione del collegamento con il ciclo della Performance, anche come allegato al Piano della Performance e in riferimento al Piano Triennale delle Azioni Positive 2022/2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale nr. 8 del 17/01/2019, i rappresentanti del CUG all’unanimità stabiliscono che non vi sono modifiche e aggiornamenti da apportare al surrichiamato Piano Triennale nell’anno 2022.

Stabiliscono, inoltre, che saranno avviate con l’Amministrazione Comunale, le necessarie fasi preparatorie alla predisposizione del nuovo Piano Triennale 2022-2024 alla luce delle innovazioni ai metodi di lavoro conseguenti all’emergenza epidemiologica da Covid-19 (smart working, lavoro agile ecc...) fermo restando il rispetto delle azioni di promozione delle parità e delle pari opportunità, di valorizzazione del benessere di chi lavora e di contrasto a qualsiasi forma di discriminazione ai sensi della vigente normativa (verbale n. 2/2021 del CUG).

Tempistica realizzazione

Fase 1: conferenza dirigenti - 2022;

Fase 2: partecipazione e attuazione del Piano delle azioni positive 2022/2024. – 2022.

Indicatore: partecipazione del Piano delle azioni positive 2022/2024. – 2022.

Stato attuazione obiettivo: raggiunto: con l’Aggiornamento del Piano Triennale delle Azioni Positive 2022/2024 del Comune di Ascoli Piceno si è dato atto che per l’anno 2022 non vi sono stati aggiornamenti da apportare al Piano delle Azioni Positive Triennale precedente. L’atto in parola è stato trasmesso ai dirigenti dell’Ente, al CUG, alla RSU comunale e alle OO.SS. territoriali. I Dirigenti hanno partecipato adeguatamente.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

10.Denominazione: REGISTRO DEGLI ACCESSI.

Descrizione: secondo le linee guida Anac (del. n. 1309/2016) “l’elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell’oggetto e della data della richiesta, nonché del relativo esito con la data della decisione”, dovranno essere pubblicate sul portale comunale con periodicità semestrale.

Pertanto, per l’anno 2022 dovranno essere predisposti n. 2 registri distinti:

- primo semestre (dal 1° gennaio al 30 giugno 2022);
- secondo semestre (dal 1° luglio al 31 dicembre 2022).

Sarà cura del Servizio Protocollo/URP/Ufficio stampa e Trasparenza inviare un promemoria, a ridosso della scadenza, per ricordare l'inoltro dei registri compilati da ciascun Settore per la pubblicazione sul sito comunale.

E' richiesto l'oscuramento di ogni dato che violi la privacy degli istanti.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: predisposizione e trasmissione registro accessi di competenza. - 2022

Fase 2: invio e pubblicazione registro accessi primo e secondo semestre 2022. -2022;

Indicatore: invio e pubblicazione registro accessi del primo e secondo semestre 2022.

Stato attuazione obiettivo: raggiunto. E' stata assolta la pubblicazione obbligatoria inerente la materia in oggetto con la collaborazione dei Settori.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

11.Denominazione: PIANO PROTEZIONE CIVILE. –
PARTECIPAZIONE.

Descrizione: Potenziamento del sistema di protezione civile consiste nell'aggiornamento del Piano Comunale.

Tale attività dovrà essere condotta sotto il Coordinamento del Servizio Urbanistica che detiene i dati utili per l'aggiornamento del Piano (Piano regolatore, edifici strategici, ecc..). In linea con gli indirizzi e le direttive della Regione Marche, nel corso dell'anno 2021 si è attivato il procedimento volto all'aggiornamento del Piano Comunale di emergenza di Protezione Civile (approvato dal C.C. nel 2015) sulla base delle normative nazionali e regionali entrate in vigore successivamente alla sua elaborazione originaria, (ivi comprese le nuove procedure di allertamento) nonché per le possibili variazioni di alcuni scenari di rischio.

Detto procedimento verrà ultimato nell'anno 2022, con l'adozione del nuovo Piano o di sezioni omogenee e funzionali dello stesso.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: inizio. - 01/01/2022;

Fase 2: completamento. - entro il 31/12/2022.

Indicatore: revisione piano protezione civile.

Stato attuazione obiettivo: raggiunto: tutti i dirigenti hanno partecipato a tal fine.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della semplificazione				
Obiettivo Strategico: Informatizzazione				
12.Denominazione:	REDAZIONE	PROPOSTA	PIANO	DI
FASCICOLAZIONE DI SETTORE				
Descrizione: l'impianto normativo sulla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e la strategia nazionale per la crescita digitale (SPID, PagoPA, ANPR) obbligano tutte le amministrazioni dello Stato a rivedere le proprie modalità operative per attuare il cambio di gestione. Infatti, i DPCM sulle Regole Tecniche (sistema di conservazione, protocollo informatico, documento digitale) e la Legge sulla semplificazione e trasparenza amministrativa impongono il passaggio dal documento cartaceo a quello digitale con evidenti ripercussioni sull'organizzazione del lavoro. Tra i requisiti indispensabili che la PA deve adempiere: Predisposizione, approvazione e Pubblicazione del Manuale di gestione del protocollo e relativi Allegati, con particolare riferimento all'interno alle regole sulla fascicolazione dei documenti; invio in Conservazione del Registro giornaliero di protocollo e dei documenti digitali dell'ente (es. fatture, atti, etc) verso un Conservatore accreditato AGID. Al fine di rendere effettivo quest'ultimo adempimento (invio al conservatore accreditato Agid) è indispensabile l'avvio della fascicolazione e, preventivamente, la redazione di un Piano di fascicolazione del Comune di Ascoli Piceno. Il progetto coordinato dal responsabile della Gestione documentale e della Conservazione prevede la collaborazione di tutti i dirigenti affinché propongano un piano di fascicolazione di Settore. Tempistica realizzazione Fase 1: disporre per tutti i dipendenti dei propri servizi la visione della registrazione del corso sulla fascicolazione pubblicato su nextcolud- entro maggio 2022; Fase 2: disporre e verificare la partecipazione dei referenti di ciascun servizio all'incontro organizzato dal Servizio Protocollo - entro luglio 2022; Fase 3: redazione proposta da inviare al Responsabile della Gestione documentale e della Conservazione – entro ottobre 2022. Fase 4: avvio fascicolazione del proprio Settore - entro dicembre 2022 Indicatore: avvio fascicolazione.				
Stato attuazione obiettivo: raggiunto: adozione con delibera n. 413 del 13 dicembre 2022 e adeguata partecipazione dei Settori.				

3.8 Gli indicatori (analisi delle attività svolte dai settori dell'ente)

Il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, se da un lato istituzionalizza definitivamente l'uso degli indicatori nelle pubbliche amministrazioni, dall'altro sembra delimitarne «ufficialmente» l'impiego all'interno del loro naturale ambito d'applicazione: il controllo di gestione. All'art. 4, infatti, il decreto assegna a ciascuna amministrazione pubblica il compito di definire ai fini del controllo di gestione gli indicatori specifici per misurare efficacia, efficienza ed economicità e nello stesso tempo, all'art. 6, riconosce la specificità di un'attività di valutazione e controllo strategico, che dovrebbe avere scopi, e presumibilmente anche adottare strumenti analitici, diversi da quelli tipici del controllo manageriale o di gestione.

L'allegato, di cui all'oggetto, riporta, pertanto, gli indicatori elaborati ed applicati, nel 2° semestre 2022, per il controllo di gestione (di attività/processo, di 'output', di efficacia, di efficienza, di economicità e di analisi finanziaria).

3.9 Il bilancio di genere

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 206 del 10/10/2014 è stato approvato il Regolamento che disciplina l'attività del Comitato Unico di Garanzia, i suoi compiti e il suo funzionamento.

Il Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), elabora la Relazione sulla situazione del personale anno 2022, Predisposta in base all'allegato 2 della Direttiva n.2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica recante "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni pubbliche" di cui si rimanda, in particolare, al prot. n. 27480 del 30/03/2022, conservato in atti.

VALUTAZIONI CONCLUSIVE

Con il controllo di gestione si è verificata l'azione amministrativa al fine di ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. Attraverso tali verifiche l'Amministrazione ha valutato l'adeguatezza delle scelte compiute, dei programmi e degli altri strumenti di indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, a partire dal monitoraggio dei fabbisogni dell'amministrazione mediante la verifica dei contratti in essere e la rilevazione delle risorse impiegate nei precedenti esercizi.

Il controllo di gestione è operativamente e particolarmente integrato con il controllo strategico.

L'Ente si è dotato di un sistema di contabilità economica fondato su rilevazioni analitiche per centri di costo che consente di valutare l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.

Il controllo di gestione si avvale di un sistema di contabilità economico/patrimoniale tenuto con il metodo della partita doppia.

Il presente documento è un report periodico aggiornato nel fornire le informazioni utili alle decisioni da prendere. Durante il 2 semestre 2022, si sono tenute periodiche conferenze dei dirigenti con specifici obiettivi e approcci quali: analisi della tematica in maniera scientifica, analisi dei costi e dell'attività gestionale, coinvolgimento del personale comunale, confronto continuo e costruttivo tra assessori/dirigenti/responsabili di servizio, proposte di azioni di miglioramento e/o di ottimizzazione, valutazione in maniera analitica dei benefici economici e gestionali; al fine di aggiornare tempestivamente l'azione amministrativa e di elaborare le informazioni utili per le decisioni da prendere, influenzando l'attività in corso di svolgimento e determinando la riprogrammazione degli obiettivi, in sede di P.E.G.

Sono stati applicati, in particolare, i seguenti indicatori: di attività/processo, di 'output', di efficacia, di efficienza, di economicità e di analisi finanziaria.

L'ente eroga servizi a domanda individuale.

Si ritiene, pertanto che il controllo di gestione sia in grado di influenzare l'attività in corso di svolgimento anche se non è stata necessaria la riprogrammazione degli obiettivi.

Riassumendo, sotto il profilo strutturale, le tabelle dei parametri di riscontro della situazione finanziaria non evidenziano anomalie o difficoltà tali da delineare condizioni di pre-dissesto finanziario (si rinvia al Rendiconto per una più completa e puntuale valutazione dell'efficacia dell'azione condotta).

L'Amministrazione Comunale, altresì, ha modificato l'assetto organizzativo e funzionale degli uffici e dei funzionari ad essi preposti, come da macrostruttura illustrata in narrativa.