

CURRICULUM VITAE

Dati anagrafici

Nome e Cognome **Federica Monti**
Data di nascita [REDACTED]
Indirizzo [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]
Telefono e e-mail [REDACTED]

Esperienza lavorativa

- Date (da - a) **Ottobre 2021 – Giugno 2024**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno**
- Tipo di azienda o settore **Sanitaria**
- Tipo di impiego **Coadiutore amministrativo (cat. B)**
- Mansioni svolte **Attività di front-office**

- Date (da - a) **Giugno 2013 – Agosto 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Tramite Manpower Ascoli Piceno c/o Centro Sportivo Piceno Tofare – Ascoli Piceno**
- Tipo di azienda o settore **Punto ristoro del Centro**
- Tipo di impiego **Addetta al banco**
- Mansioni svolte **Lavoro in autonomia, per turni**

Istruzione e formazione

- Titolo di studio
- **Laurea triennale in Economia, Mercati e Gestione d'Impresa**, conseguita presso l'Università Politecnica delle Marche, Ancona – 2013 – votazione 100/100
 - **Diploma di Ragioniera**, conseguito presso l'ITCG "Umberto I" di Ascoli Piceno – votazione 100/100
- Formazione seguente
- **Tirocinio propedeutico al sostenimento dell'Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Commercialista**, marzo 2014 – settembre 2015
 - **Corso da Operatrice Fiscale**, c/o Adecco, in collaborazione con una Sezione Sindacale - 2014 - 76 ore – Ascoli Piceno

Capacità e competenze personali

Lingue straniere **Inglese – liv. Buono**
Conoscenze informatiche **Buono**

[REDACTED]