



EUROPEO
PER IL
CURRICULUM
VITAE



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

ANTONELLA DE LUCA

Data di nascita

01/11/1978

Telefono cellulare

[REDACTED]

Indirizzo posta elettronica

[REDACTED]

Indirizzo Pec

[REDACTED]

Incarico attuale

Istruttore amministrativo contabile Regione Marche presso USR di Ascoli Piceno

ISTRUZIONE
E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Partecipazione periodica a corsi di formazione organizzati dal CAF UIL NAZIONALE da marzo 2000 per modelli 730 – Modello Unico – Bollettini e Modelli F24 per ICI, IMU, TASI -Modelli ISEE – Modelli Red – Modelli ICRIC, ICLAV – Successioni di morte – Assunzioni Colf e Badanti- Contratti di affitto.

Conseguimento del Certificato ECDL – European Computer Driving Licence – in data 18/02/2009.

Attestato di qualifica professionale di “OPERATORE CONTABILE” conseguito in data 17/12/1998 presso la scuola di formazione professionale regionale di Ascoli Piceno al termine di un corso, promosso dal Fondo Sociale Europeo, della durata di 400 ore con votazione di 92/100.

Maturità tecnica con **diploma di ragioniere e perito Commerciale** conseguito nell’anno scolastico 1996/1997 presso l’I.T.C.G. “Umberto I” di Ascoli Piceno con la votazione finale di 52/60.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- DAL 27/12/2023 ASSUNTA PRESSO L’UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE DI ASCOLI PICENO COME ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE.
- DAL 01/02/2015 AL 26/12/2023, IN SEGUITO ALLA REGIONALIZZAZIONE, PRESSO LA SOCIETA’ CESAC SRL CON SEDE A ANCONA IN VIA XXV APRILE, 37/A COME IMPIEGATA FISCALE.
- DAL 01/03/2000 AL 31/12/2014 PRESSO LA SOCIETA’ B.F.N.P. SRL CON SEDE A ASCOLI PICENO IN VIA TULLIO LAZZARI, 9 – COME IMPIEGATA FISCALE

• Principali mansioni

Elaborazione, controlli Sogei e invii telematici di dichiarazioni dei redditi (modelli

e responsabilità

730 e modello UNICO), compilazione bollettini e modelli F24 per tributi locali quali ICI, IMU, TASI – compilazione e invio telematico Modelli ISEE, elaborazioni e invio telematico Modelli RED, ICRIC, ICLAV – elaborazione successioni di morte – Avvisi di irregolarità IRPEF, sgravio di cartelle di pagamento – assunzioni di colf e badanti e svolgimento in genere di pratiche relative a tutti gli adempimenti in materia fiscale.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

La mia esperienza lavorativa ha arricchito sicuramente la mia persona. Disponibile e capace a lavorare in team, flessibilità e spirito di adattamento acquisito grazie alle continue relazioni con pubblico dalle realtà multiculturali che richiedono forte attitudine alla comprensione dell'altro; ho maturato conseguentemente forte empatia, capacità di ascolto, autocontrollo e ho rafforzato la fiducia in me stessa..

Cordiale, sorridente, puntuale e motivata: caratteristiche che sono parte integrante della mia personalità.

Negli anni ho acquisito la capacità di lavorare in autonomia e, avendo continue scadenze da rispettare, mi sono abituata a saper gestire il tempo a disposizione pianificando il lavoro da svolgere. Riconosco un'ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentino. Sia nell'ambito della mia vita lavorativa, sia nell'ambito del mio tempo libero ho acquisito un'ottima conoscenza dei programmi windows, pacchetto Office, Outlook, internet in ambito generale e programmi specifici fiscali come Sispac, Osra, Team System, Zucchetti.