

# CURRICULUM VITAE

**Nome Cognome STEFANIA MELONI**

## **Dati personali**

- Data e luogo di nascita: 08/06/1964 – ASCOLI PICENO
- città residenza: ASCOLI PICENO

## **Esperienze lavorative**

- da (07 - 2023) – a (07 - 2023) – ARCHIMEDE S.P.A.  
AGENZIA PER IL LAVORO  
Ruolo: SEGRETARIA AMMINISTRATIVA  
*LAVORO AGILE*  
.....

- da (06 - 1995) – a (12- 2018) – IN PROPRIO  
SETTORE COMMERCIO  
Ruolo: BARISTA  
*DITTA INDIVIDUALE*  
.....

## **Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato**

- da (03 - 2024) – a (03 - 2024) ASSOCIAZIONE AIL – VOLONTARIA BANCHETTI
- da (06 - 2023) – a (06 - 2023) ASSOCIAZIONE CULTURALE LIBRARTE – FOLIGNANO – VOLONTARIA DI FRONT OFFICE

## **Istruzione**

- Ultimo titolo conseguito, anno e votazione - *DIPLOMA, 2022, 88/100*
- Master o scuola di specializzazione

## **Conoscenze linguistiche**

- Lingua: *solo se parlata e letta a livello buono*

## **Ulteriori informazioni**

*Aggiungere solo quelle che dimostrano attitudini e capacità a ricoprire il ruolo per cui ci si è candidati.*

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.*