



**Comune di Ascoli Piceno**

**Relazione  
della  
performance  
2025**



**Comune di Ascoli Piceno**

# **Struttura organizzativa**

**SEGRETARIO GENERALE - UOA AVVOCATURA**

dal al

01/01/2025

Vincenzo PECORARO

titolare

**SETTORE 2 PERSONALE***perde tutto e mantiene solo il personale***SETTORE 3 POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA***ACQUISISCE*

- Autoparco (1)
- Biblioteche (2)

dal al

01/01/2025

PAOLO CICCARELLI

titolare

**SETTORE 4 BILANCIO, FARMACIE E SERVIZI AL CITTADINO***INVARIATO*

dal al

01/01/2025

CRISTINA MATTIOLI

titolare

**SETTORE 5 PROGRAMMI COMPLESSI***ACQUISISCE*

- Sport e politiche della gioventu (2)

dal al

01/01/2025

Milena COCCIA

titolare

**SETTORE 6 RICOSTRUZIONE SISMA**

dal al

01/01/2025

UGO GALANTI

titolare

**SETTORE 7 RIGENERAZIONE URBANA***ACQUISISCE*

- protezione civile (POL)
- marketing (2)

dal al

01/01/2025

Maurizio PICCIONI

titolare

**SETTORE 1 POLIZIA LOCALE***PERDE*

- protezione civile (7)
- autoparco (3)

*ACQUISISCE*

- Servizio cultura e turismo (2)

dal al

01/01/2025

Patrizia CELANI

titolare

**SETTORE 8 PNRR E GARE**

dal al

01/01/2025

Maurizio CONOSCENTI

titolare



**Comune di Ascoli Piceno**

**linee  
strategiche**

## 1. ASCOLI E IL SOCIALE

n. obiettivi strategici n. obiettivi operativi n. obiettivi trasversali 

- Minori, stranieri e famiglie
- Politiche per il superamento del disagio adulto
- Anziani e terza età
- Assistenza e supporto alle persone con disabilità
- Contrasto alla violenza di genere
- Farmacie comunali
- Animali di affezione

## 2. ASCOLI, IL GREEN E L'AMBIENTE

n. obiettivi strategici n. obiettivi operativi n. obiettivi trasversali 

- Mobilità sostenibile
- rifiuti e raccolta differenziata
- Smart City e Piano del verde
- Parco della salute e fabbrica dei materiali

## 3. ASCOLI, LA CULTURA E GLI EVENTI

n. obiettivi strategici n. obiettivi operativi n. obiettivi trasversali 

- Le proposte culturali
- Teatri e Musei
- Spazi espositivi
- Centro IAT
- I Longobardi
- ITI e promozione

## 4. ASCOLI, LE SCUOLE E LO STUDIO

n. obiettivi strategici n. obiettivi operativi n. obiettivi trasversali 

- Diritti allo studio e asili nido
- Refezione scolastica
- Biblioteca
- Le nuove generazioni
- Università

## 5. ASCOLI E I GRANDI INTERVENTI

n. obiettivi strategici

n. obiettivi operativi

n. obiettivi trasversali

- Riqualificazione Piazza Arringo e altre piazze cittadine
- Realizzazione Ponte Fiume Tronto
- Bonifica area Ex SGL Carbon
- Recupero Fortezza Pia e mura urbane ovest
- Sosta e parcheggi

## 6. ASCOLI E LO SPORT

n. obiettivi strategici

n. obiettivi operativi

n. obiettivi trasversali

- Gli interventi
- I progetti
- Ricostruzione Curva Sud
- Dai fiumi...
- ... alla montagna

## 7. ASCOLI, IL COMMERCIO E IL PATRIMONIO

n. obiettivi strategici

n. obiettivi operativi

n. obiettivi trasversali

- Il centro commerciale naturale
- Lo spazio pubblico
- Le strutture ricettive
- Il lavoro
- Il patrimonio
- Recupero del patrimonio pubblico danneggiato dal sisma
- Manutenzione del patrimonio
- Bilancio, Partecipate e Tributi

## 8. ASCOLI E LA CITTÀ CHE VERRÀ

n. obiettivi strategici

n. obiettivi operativi

n. obiettivi trasversali

- Gli interventi PINQuA
- Le frazioni
- Edilizia Privata
- Digitalizzazione

## 9. ASCOLI, PARTECIPAZIONE E SERVIZI

n. obiettivi  
strategici

2

n. obiettivi  
operativi

3

n. obiettivi  
trasversali

4

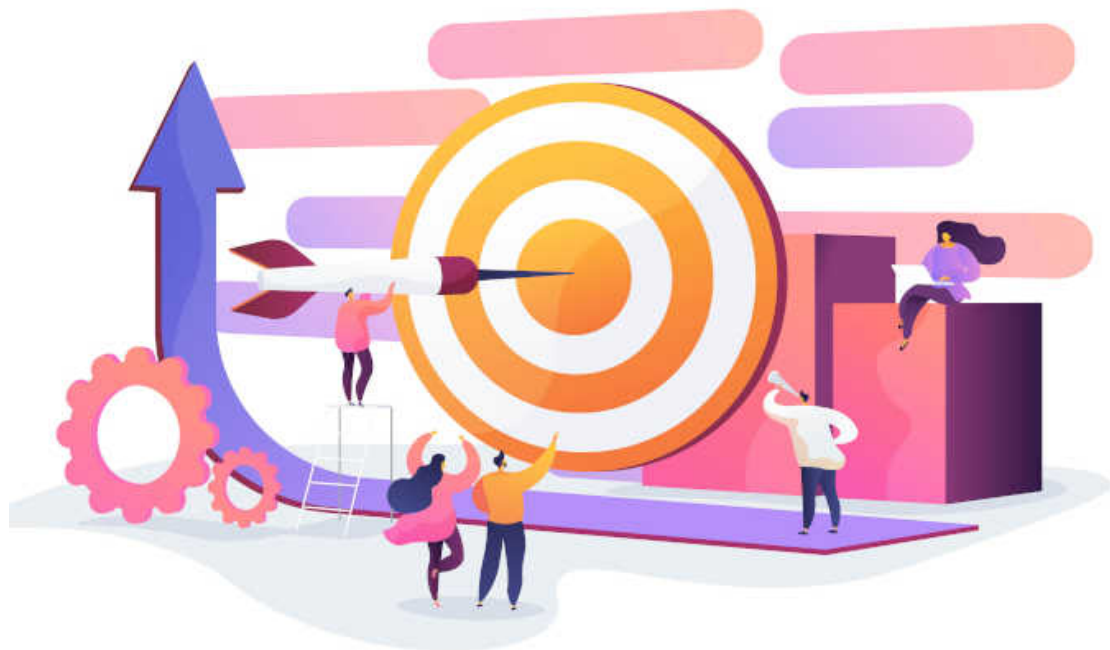
- Attuazione nuovo piano PRG
- SIT – Sistema Informativo Territoriale
- Comunicazione
- Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)
- Archivio
- Potenziamento del servizio di protezione Civile
- Servizi Demografici

## RIEPILOGO PERFORMANCE DEI SETTORI

	obiettivi settoriali		obiettivi trasversali	
	numero	media % attuazione	numero	media % attuazione
SEGRETARIO GENERALE - UOA AVVOCATURA	8		10	
SETTORE 2 PERSONALE			10	
SETTORE 3 POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA	4	100,0	10	90,0
SETTORE 4 BILANCIO, FARMACIE E SERVIZI AL CITTADINO	4	100,0	10	90,0
SETTORE 5 PROGRAMMI COMPLESSI	4	100,0	10	90,0
SETTORE 6 RICOSTRUZIONE SISMA	4	100,0	10	90,0
SETTORE 7 RIGENERAZIONE URBANA	4	87,5	10	90,0
SETTORE 1 POLIZIA LOCALE	4	100,0	10	90,0
SETTORE 8 PNRR E GARE	4	100,0	10	90,0



# Comune di Ascoli Piceno



## Performance 2025

## Stato di attuazione degli obiettivi operativi

# SEGRETARIO GENERALE - UOA AVVOCATURA

media percentuale di attuazione degli obiettivi

**dirigente**

**dal**

**al**

**tipo incarico**

Vincenzo PECORARO

01/01/2025

titolare

indirizzo strategico**5. ASCOLI E I GRANDI INTERVENTI**programma**SOSTA E PARCHEGGI**obiettivo operativo**PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL CONTENZIOSO***raggiunto:**sono stati elaborati i referenti attinenti i controlli interni, il dup, il piao e i relativi allegati anticorruzione e formazione per la programmazione*stato di attuazione

NUMERO 2 ISTANZE DI NEGOZIAZIONI/MEDIAZIONI/CONCILIAZIONI PERVENUTE / NUMERO 2 ISTANZE DI NEGOZIAZIONI/MEDIAZIONI/CONCILIAZIONI ESPLETATE;

- NUMERO ISTANZE DI PARERE PERVENUTE (16)/ NUMERO DI ISTANZE DI PARERE ESPLETATE (16);  
- NUMERO DI INCONTRI PER ATTIVITÀ CONSULTIVI/NUMERO DI INCONTRI CUI SI È PARTECIPATO. 1indicatori di risultato

output

NUMERO ISTANZE DI NEGOZIAZIONI/MEDIAZIONI/CONCILIAZIONI PERVENUTE / NUMERO DI NEGOZIAZIONI/MEDIAZIONI/CONCILIAZIONI ESPLETATE;

indicatore di data

data prevista

31/12/2025



data effettiva

31/12/2025

indicatori di risultato

output

NUMERO ISTANZE DI PARERE PERVENUTE / NUMERO DI ISTANZE DI PARERE ESPLETATE;

indicatore di data

data prevista

31/12/2025



data effettiva

31/12/2025

indicatori di risultato

output

NUMERO DI INCONTRI PER ATTIVITÀ CONSULTIVI/ NUMERO DI INCONTRI CUI SI È PARTECIPATO.

indicatore di data

data prevista

31/12/2025



data effettiva

31/12/2025



indirizzo strategico**7. ASCOLI, IL COMMERCIO E IL PATRIMONIO**programma**BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI.**obiettivo operativo**PIANIFICAZIONE E CONTROLLI INTERNI (PROGRAMMAZIONE/ANTICORRUZIONE/FORMAZIONE/CONTROLLI).***raggiunto:**sono stati elaborati i referenti attinenti i controlli interni, il dup, il piao e i relativi allegati anticorruzione e formazione per la programmazione.*stato di attuazione

Delibera di Giunta Comunale n. 49 del 13/03/2025: Definizione obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza e direttive al rpct per l'elaborazione della

sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del piao per il triennio 2025/2027.

Delibera di Giunta n. 56 del 18/03/2025: Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027.

Delibera di Giunta n. 65 del 26/03/2025: Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 in forma ordinaria, ai sensi dell'art. 6 D.L. 9

giugno 2021, n. 8

indicatori di risultato

efficacia

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

indicatore di data

data prevista

31/12/2025



data effettiva

31/12/2025



## obiettivo operativo

**ATTIVAZIONE/ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO DI FORMAZIONE PERFORMA.PA - SUPPORTARE LO SVILUPPO DI PERCORSI FORMATIVI PROFESSIONALIZZANTI DA PARTE DELLE PA E LA VALORIZZAZIONE DI BUONE PRATICHE, CUP: D51J23000990001 - ISTANZA ID 0024\_24 E-054652/2024.**

## stato di attuazione

I corsi di formazione previsti dal progetto sono regolarmente iniziati a maggio 2025 e terminati a ottobre 2025.  
Attuato e concluso: "Progetto a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 1 'Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo', Componente 1 'Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA' Investimento 2.3 'Competenze e capacità amministrativa' – Sub-investimento 2.3.1 'Investimenti in istruzione e formazione – Servizi e soluzioni tecnologiche a supporto dello sviluppo del capitale umano delle pubbliche amministrazioni' finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"

## indicatori di risultato

efficacia

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA.

indicatore di data

data prevista

31/12/2025



data effettiva

31/12/2025



obiettivo operativo

**PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO DELLE MISSIONI**

stato di attuazione

è stata predisposta una bozza. rispetto del cronoprogramm

indicatori di risultato

efficacia

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

indicatore di data

data prevista

31/12/2025



data effettiva

31/12/2025



obiettivo operativo

**NUOVO REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ED EROGAZIONE DELLA PREMIALITÀ**

stato di attuazione

è stata predisposta una bozza. rispetto del cronoprogramm

indicatori di risultato

efficacia

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

indicatore di data

data prevista

31/12/2025



data effettiva

31/12/2025



obiettivo operativo

**RAZIONALIZZAZIONE E RIDUZIONE DELLA SPESA PUBBLICA - MIGLIORAMENTO, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ AZIONE AMMINISTRATIVA.**

stato di attuazione

- NUMERO 50 ISTANZE DI RISARCIMENTO PERVENUTE / NUMERO 50 ISTANZE LAVORATE
- NUMERO 0 CONTENZIOSI (RCT) PERVENUTI / NUMERO 0 CONTENZIOSI ESPLETATI

indicatori di risultato

output

NUMERO DI ISTANZE DI RISARCIMENTO PERVENUTE / NUMERO DI ISTANZE LAVORATE

indicatore di data

data prevista

31/12/2025



data effettiva

31/12/2025



indicatori di risultato

output

- NUMERO CONTENZIOSI PERVENUTI /
- NUMERO DI CONTENZIOSI ESPLETATI

indicatore di data

data prevista

31/12/2025



data effettiva

31/12/2025



## obiettivo operativo

**PROBLEMATICHE LEGALI E CONTENZIOSI RELATIVE AI SETTORI: RICOSTRUZIONE POST-SISMA E POLIZIA LOCALE**

## stato di attuazione

Al 31/12/2025:

- a) Partecipazione e consulenza da parte del legale al gruppo di lavoro per la gestione ed erogazione del CAS (contributo autonoma sistemazione) agli aventi diritto;
  - b) Gestione delle liti aventi per oggetto la revoca e/o il diniego del CAS;
  - c) Formazione giurisprudenza a seguito delle prime sentenze;
  - d) Collaborazione con le forze di polizia per l'accertamento delle violazioni di legge anche di rilevanza penale.
  - e) a) consulenza da parte del legale con riferimento alle problematiche relative al contenzioso;
  - f) b) aggiornamento giurisprudenza in materia;
  - g) c) gestione delle liti nelle diverse sedi giudiziarie aventi ad oggetto verbali di contestazione e ordinanze ingiunzione, nonché cartelle esattoriali, di competenza Polizia Locale;
  - h) d) collaborazione con i diversi corpi di Polizia (Carabinieri, Questura ecc) accertatori.
- Attività in elenco svolte secondo le esigenze presentate

## indicatori di risultato

output

RELAZIONE ENTRO DICEMBRE 2025

indicatore di data

data prevista

31/12/2025



data effettiva

31/12/2025



obiettivo operativo

**GARA AFFIDAMENTO SERVIZI ASSICURATIVI POLIZZA ALL RISKS**

stato di attuazione

AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO ENTRO DICEMBRE 2025 CON DETERMINA N. 3973/20

indicatori di risultato

output

AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO ENTRO DICEMBRE 2025

indicatore di data

data prevista

31/12/2025



data effettiva

31/12/2025



# SETTORE 3 POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA

media percentuale di attuazione degli obiettivi

100,0

dirigente

dal

al

tipo incarico

PAOLO CICCARELLI

01/01/2025

titolare

indirizzo strategico

**1. ASCOLI E IL SOCIALE**

programma

**MINORI, STRANIERI E FAMIGLIE.**

obiettivo operativo

**REALIZZAZIONE PROGETTO PER IL CONTRASTO DELLA POVERTA' EDUCATIVA E IL SOSTEGNO DELLE OPPORTUNITA' CULTURALI E EDUCATIVE DI PERSONE MINORENNI". "EDUCARE IN COMUNE".**

*DESCRIZIONE: Il progetto è stato finanziato dalla "Presidenza del Consiglio dei Ministri" - Dipartimento per le politiche della famiglia.*

*Destinatari e beneficiari dell'iniziativa sono le famiglie del territorio, intendendo come famiglia ogni componente interessato all'educazione e alla cura dei minori, partendo da genitori e fino ad arrivare agli zii e ai nonni.*

*L'obiettivo è quello di arricchire l'offerta territoriale sul tema della Famiglia come Risorsa, in un'ottica di welfare di comunità che va a comporre una "comunità solidale" che permette, mediante percorsi di accompagnamento e di formazione per adulti, di acquisire le giuste competenze affinché, in una prospettiva di mutuo aiuto familiare, anche i genitori, i nonni e gli stessi minori possano essere protagonisti dell'azione di supporto e di sostegno.*

*La progettualità è stata condivisa ed approvata dal Comitato dei sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale XXII nel corso di sedute svolte nel 2024 e 2025.*

**TEMPISTICA REALIZZAZIONE:**

*FASE 1: incontro con tutti gli enti del terzo settore risultanti aggiudicatari della procedura di coprogettazione che dovranno sviluppare il progetto per la realizzazione del progetto definitivo. - Febbraio 2025.*

*FASE 2: determina di impegno e stipula convenzione definitiva con avvio attività. - Giugno/Luglio 2025;*

*FASE 3: incontri con rete del terzo settore per monitoraggio attività. - Dicembre 2025;*

*FASE 4: conclusione attività e rendicontazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri. - Giugno 2026.*

stato di attuazione

**STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO:**

Durante i mesi di febbraio e marzo 2025 l'Ambito territoriale sociale XXII ha svolto diversi incontri con gli enti del Terzo settore, aggiudicatari della procedura per l'attuazione della progettualità in argomento, onde definire in maniera puntuale gli interventi da realizzare. A seguito di detti incontri si sono stabiliti gli impegni precisi ed è stato ultimato lo schema di convenzione.

Con la determinazione dirigenziale n. 2965 del 30/07/2025 sono stati assunti l'impegno di spesa e l'accertamento di entrata nonché è stata approvata la convenzione per la realizzazione delle attività previste dal bando della Presidenza del Consiglio -Dipartimento per le politiche della famiglia- "Educare in comune", area tematica 1 famiglia come risorsa, con le associazioni partners della predetta progettualità.

Nel 2° semestre 2025 si sono susseguiti ulteriori incontri sia con la cittadinanza sia con gli enti del terzo settore che gestiscono il progetto.

Durante gli incontri sono stati coinvolti oltre 20 beneficiari che andranno a comporre una comunità solidale.

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2025: 100%.

indicatori di risultato

efficacia

RISPETTO CRONOPROGRAMMA;

indicatore di data

data prevista

31/12/2025



data effettiva

31/12/2025



indicatori di risultato

efficacia

COINVOLGIMENTO DI ALMENO 20 BENEFICIARI

indicatore di data

data prevista

31/12/2025



data effettiva

31/12/2025



realizzato

100

## obiettivo operativo

**REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "CENTRO FAMIGLIA" PER ATTIVITÀ ATTINENTI GLI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIA E/O NUCLEI FAMILIARI FRAGILI**

**DESCRIZIONE:** le famiglie rappresentano un elemento fondamentale per la coesione e il benessere della comunità. Tuttavia molte famiglie si trovano ad affrontare sfide legate alle relazioni con il mondo esterno, all'educazione dei figli e all'integrazione culturale.

In questo contesto si ritiene importante offrire servizi di supporto e accompagnamento.

I servizi dovranno facilitare, supportare, favorire la presa in carico dei nuclei familiari da parte dei servizi sociali e sanitari. In particolare i servizi prestati dovranno essere strumentali e funzionali alle attività del consultorio familiare di Ascoli Piceno.

La progettualità è stata condivisa dal Comitato dei sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale XXII nel corso di sedute svolte nel 2024 e 2025.

**TEMPISTICA REALIZZAZIONE:**

FASE 1: Incontro con AST (UMEA e DSM) e Assistenti Sociali ATS XXII per valutazione del progetto da avviare. - Maggio 2025;

FASE 2: adozione determinazione dirigenziale, sottoscrizione del relativo contratto di affidamento del servizio ed avvio attività. - Giugno 2025;

FASE 3: incontri con AST, UMEA E DSM per monitoraggio attività. - Settembre 2025;

FASE 4: fine attività e rendicontazione. - Aprile 2026.

## stato di attuazione

L'Ambito territoriale sociale XXII ha partecipato a un incontro in modalità telematica a livello regionale con la Regione Marche – Settore Politiche Sociali, in cui la Regione ha descritto il nuovo modello per la realizzazione del centro famiglia per il quale avrebbe definito, con separati decreti attuativi, le modalità operative e l'erogazione dei fondi.

Successivamente il Dirigente regionale del Settore Contrasto al disagio ha adottato:

- il decreto n. 143 del 29/07/2025 con cui ha impegnato le risorse statali destinate agli Enti capofila degli Ambiti Territoriali Sociali per interventi a favore delle famiglie relative al Fondo Famiglia annualità 2024 ed è stato definito il cronoprogramma delle attività, indicando la metà di gennaio 2027 quale data stimata di conclusione delle stesse;

- il decreto n. 156 del 04/09/2025 con cui è stata approvata la modulistica per il monitoraggio degli interventi e la rendicontazione delle spese relative al Fondo Famiglia 2024.

Si sono, poi, susseguiti numerosi incontri di condivisione con l'operatore economico individuato per la gestione del servizio al fine di programmare le attività sin dalle prime azioni.

Alla luce di quanto sopra, essendo il cronoprogramma variato per causa non dipendente dall'Amministrazione Comunale, giusta determinazione dirigenziale n. 4912 del 05/12/2025 è stato affidato al sunnominato operatore economico il servizio di realizzazione del progetto "Centro famiglia ATS XXII 2025/2026" fino al 31/12/2026.

A seguito delle azioni propedeutiche sopra descritte già nel mese di dicembre 2025 è stato possibile coinvolgere oltre 15 famiglie, a cui è stato dato ascolto e sono state date informazioni.

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2025:100%.

## indicatori di risultato

efficacia

## RISPETTO CRONOPROGRAMMA

indicatore di data

data prevista

31/12/2025



data effettiva

31/12/2025



## indicatori di risultato

efficacia

## COINVOLGIMENTO DI ALMENO 15 FAMIGLIE.

indicatore di data

data prevista

31/12/2025



data effettiva

31/12/2025



realizzato

100

indirizzo strategico

**4. ASCOLI, LE SCUOLE E LO STUDIO**

programma

**BIBLIOTECA**

obiettivo operativo

**RIVITALIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA**

**DESCRIZIONE:** dopo la fase di "efficientamento energetico" che ha posto le basi per il suo rinnovamento, la Biblioteca si trova, ad oggi, a dover realizzare la fase successiva che prevede la rivitalizzazione vera e propria di tutti i servizi ad essa connessi. Tale indirizzo è stato chiaramente manifestato dall'Amministrazione comunale attraverso la Deliberazione n. 131 del 12/12/2024, ad oggetto "Nuove linee di sviluppo della Biblioteca" nella quale è stato delineato un nuovo modello di Biblioteca che, oltre a garantire i servizi di base, si presenterà in futuro al pubblico con una formula potenziata in termini di orario e attività. L'obiettivo si prefigge, in primo luogo, di garantire il servizio di accoglienza e le prestazioni di base in orario continuato attraverso la turnazione del personale presente integrato da un apposito servizio di accoglienza, ad ampia flessibilità, in modo che possa protrarsi, all'occorrenza, anche al di fuori dell'ordinario orario di lavoro e, soprattutto, in occasione delle sempre più frequenti attività collaterali che trovano nelle sale della Biblioteca, nell'Auditorium Cellini e nello stesso Chiostro un luogo ideale per la realizzazione di manifestazioni, convegni, presentazioni e attività di vario genere.

Con il raggiungimento dell'obiettivo sarà possibile realizzare progetti e attività a qualsiasi ora della giornata e ogni giorno della settimana, soprattutto al piano terra dove sono presenti ulteriori locali, ivi compreso l'Archivio storico iconografico, il cui orario di apertura al pubblico, oggi ridotto, sarà ampliato per poter rispondere alle esigenze del pubblico ad esso interessato. In sostanza, la fruibilità della Biblioteca verrà potenziata e allargata nella sua completezza anche al piano terra attraverso un costante servizio di accoglienza e informazione che, qualora necessario, potrà fungere da collegamento con il personale comunale ubicato al primo piano.

**TEMPISTICA REALIZZAZIONE:**

**FASE 1:** reperimento risorse finanziarie – Valutazioni sulle modalità di individuazione di operatore economico esterno cui affidare il servizio di accoglienza e informazione, con redazione di specifico capitolato d'oneri propedeutico alla successiva individuazione del soggetto gestore. - Entro marzo 2025;

**FASE 2:** stipula contratto di servizio con l'operatore economico e inizio attività da monitorare soprattutto nel periodo estivo per le molteplici organizzazioni di eventi nel sito. - Entro maggio 2025;

**FASE 3:** report dell'attività di monitoraggio e applicazione di eventuali correttivi. Entro ottobre 2025.

stato di attuazione

**STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO:** L'obiettivo è stato realizzato pienamente nel rispetto della tempistica programmata. Dopo aver reperito le risorse finanziarie, con Determina n. 1418 del 18/04/2026, è stato affidato il servizio di attività complementari per il Polo S. Agostino, con relativo capitolato d'oneri, al soggetto regolarmente individuato. Immediatamente, si è provveduto ad attivare una nuova articolazione dei servizi. In primo luogo, è stato garantito il servizio di accoglienza e le prestazioni di base in orario continuato. La turnazione del personale presente è stata integrata da un apposito servizio di accoglienza, ad ampia flessibilità, facendo in modo che potesse protrarsi, all'occorrenza, anche al di fuori dell'ordinario orario di lavoro e, soprattutto, in occasione delle frequenti attività collaterali svolte non solo nelle sale della Biblioteca ma, soprattutto, nell'Auditorium Cellini che ha ospitato manifestazioni, convegni, presentazioni e attività di vario genere.

In questo modo è stato possibile realizzare progetti e attività a qualsiasi ora della giornata e in ogni giorno della settimana, soprattutto al piano terra dove, oltre all'Auditorium, è presente l'Archivio storico iconografico, il cui orario di apertura al pubblico, prima ridotto, è stato ampliato in modo da poter ricevere pubblico tutti i giorni. Il potenziamento del servizio è stato organico e capillare e il pubblico ha potuto usufruire di tutti i servizi presenti presso il Polo S. Agostino.

**Tempistica di realizzazione:**

-Da gen 25 a marzo 25 reperimento risorse finanziarie e studio del capitolato d'oneri per l'affidamento del servizio di accoglienza;

- Aprile 2025: stipula contratto servizio di accoglienza;

- Maggio 2025 – dicembre 2025: attivazione dei nuovi servizi all'interno del Polo.

- Numero degli eventi/iniziativa svolte all'interno del Polo: 76;
- Giorni complessivi di apertura dell'archivio storico-iconografico 189
- Numero indicativo degli accessi allo stesso archivio da parte della cittadinanza 200 circa.

indicatori di risultato

efficienza

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

indicatore di data

data prevista

31/12/2025



data effettiva

31/12/2025



indicatori di risultato

efficienza

NUMERO DEGLI EVENTI/INIZIATIVE SVOLTE ALL'INTERNO DEL POLO NEL CORSO DELL'ANNO 2025 (PERIODO DI ATTIVAZIONE DELLA PROGETTUALITÀ)

indicatore di data

data prevista

31/12/2025



data effettiva

31/12/2025



indicatori di risultato

efficacia

GIORNI COMPLESSIVI DI APERTURA DELL'ARCHIVIO STORICO-ICONOGRAFICO E NUMERO INDICATIVO DEGLI ACCESSI ALLO STESSO ARCHIVIO DA PARTE DELLA CITTADINANZA NEL CORSO DELL'ANNO 2025 (PERIODO DI ATTIVAZIONE DELLA PROGETTUALITÀ)

indicatore di data

data prevista

31/12/2025



data effettiva

31/12/2025



realizzato

100

indirizzo strategico

**9. ASCOLI, PARTECIPAZIONE E SERVIZI**

programma

**ARCHIVIO**

obiettivo operativo

**RIORGANIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE.**

*Nell'ottica di concretizzare il passaggio dell'archivio comunale a una digitalizzazione utile per un più efficace ed efficiente funzionamento del servizio, si rende necessaria un'operazione di riorganizzazione complessiva da attivare in più step.*

*Alla luce degli esiti dei sopralluoghi effettuati dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica delle Marche effettuati negli anni scorsi e dei pensionamenti del personale addetto al recupero degli atti presso l'archivio di deposito si possono individuare quattro macro-adempimenti da portare a termine: miglioramento dello stato dei luoghi in cui l'archivio ha sede; riorganizzazione dell'archivio fisico e redazione di un elenco informatico; impiego di personale qualificato da adibire alle attività del servizio; aggiornamento e adeguamento alle nuove disposizioni in materia del Regolamento comunale degli Archivi e dello scarto.*

*Si tratta di un'operazione complessa, che prevede come azione iniziale uno studio di fattibilità che tracci il percorso da seguire, dallo stadio attuale alla proposta di soluzioni migliorative del servizio. Considerando il carattere pluriennale dell'intero progetto, si prevede indicativamente, dopo una fase di analisi nel corso del primo anno, l'attuazione delle proposte di progetto a seguito di una preventiva previsione di risorse economiche e umane da impiegare.*

stato di attuazione

L'obiettivo è stato raggiunto ed è stato rispettato il cronoprogramma che prevedeva:

-REDAZIONE DI UNA RELAZIONE CON LA PREVISIONE DEI COSTI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALL'ESTERNO - E-mail inviata al Direttore Generale, conservata agli atti, in data 03/10/2025 avente a oggetto - Riorganizzazione dell'Archivio Comunale. Allegata Relazione.

-REDAZIONE DI UNA PROPOSTA DI REGOLAMENTO E DEL MANUALE DI SCARTO DA INVIARE ALLA SOPRINTENDENZA - Invio alla Soprintendenza archivistica e bibliografica delle Marche (Protocollo n. 108751 del 12/12/25 avente a oggetto - Richiesta parere) della proposta di Regolamento e del Manuale di scarto.

indicatori di risultato

attività/processo

RISPETTO CRONOPROGRAMMA;

indicatore di data

data prevista

31/12/2025



data effettiva

31/12/2025



indicatori di risultato

attività/processo

REDAZIONE DI UNA RELAZIONE CON LA PREVISIONE DEI COSTI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALL'ESTERNO

indicatore di data

data prevista

30/10/2025



data effettiva

31/12/2025



indicatori di risultato

attività/processo

REDAZIONE DI UNA PROPOSTA DI REGOLAMENTO E DEL MANUALE DI SCARTO DA INVIARE ALLA SOPRINTENDENZA.

indicatore di data

data prevista

31/12/2025



data effettiva

31/12/2025



realizzato

100

# SETTORE 4 BILANCIO, FARMACIE E SERVIZI AL CITTADINO

media percentuale di attuazione degli obiettivi

100,0

dirigente

dal

al

tipo incarico

CRISTINA MATTIOLI

01/01/2025

titolare

indirizzo strategico

**1. ASCOLI E IL SOCIALE**

programma

**FARMACIE COMUNALI**

obiettivo operativo

**LA FARMACIA DEI SERVIZI**

**DESCRIZIONE:** Nell'anno 2025 obiettivo dell'amministrazione sarà quello di consolidare l'andamento più che positivo delle farmacie comunali attraverso l'implementazione della cosiddetta "Farmacia dei Servizi".

L'obiettivo sarà raggiunto attraverso:

1. l'implementazione dei servizi di telemedicina;
2. implementazione di servizi sanitari nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale

**TEMPISTICA REALIZZAZIONE:**

**FASE 1:** verifica delle esigenze richieste dai cittadini nelle diverse farmacie comunali e elaborazione di una adeguata reportistica.

**FASE 2:** elaborazione della struttura organizzativa necessaria all'espletamento di tali servizi con eventuale coinvolgimento di partners;

**FASE 3:** analisi delle risorse finanziarie necessarie al progetto;

**FASE:** implementazione dei servizi ed avvio delle attività.

**INDICATORE:** rispetto del cronoprogramm

stato di attuazione

**FASE 1:** Il nuovo modello gestionale-organizzativo attuato nel 2023 e 2024 ha continuato a dare risultati più che positivi anche nell'anno 2025. L'anno 2025 si è chiuso con ricavi complessivi delle quattro farmacie comunali di oltre 8ml, con un margine operativo di circa 2,8ml. Numericamente parliamo di:

n. 834.49 pezzi venduti;

n. 345.435 vendite

n. 213.048 ricette

€ 23,37 importo scontrino medio

Il dato 2025, se confrontato con il dato 2024, pone le farmacie comunali di Ascoli Piceno come gruppo più performante nell'ambito delle farmacie comunali della Regione Marche, con una crescita del 10,3%, così distinti:

+ € 758.493,72 di ricavi (+10,3)

+ € 234.896,36 margine operativo (+8,9)

+ 5,2% numero vendite

+7,6 % numero ricette

+4,8% importo scontrino medio.

La crescita registrata è stata caratterizzata da un incremento organico di tutte e quattro le farmacie, che ha visto, tuttavia, registrare un aumento superiore al dato medio della farmacia comunale n. 2 con 11,3% e soprattutto della farmacia n. 4 con un +29,5 dovuto principalmente all'apertura con orario continuato.

**FASE 2, 3 E 4:** La farmacia comunale 1 presso il Centro Commerciale "Oasi" conferma il suo ruolo di leadership all'interno del gruppo comunale e demolisce il paradigma sull'influenza e presenza dei medici di medicina generale e specialisti in prossimità della farmacia che determinerebbero un aumento delle ricette che giungono in farmacia.

Questo ultimo dato può essere letto in relazione all'implementazione della cosiddetta "Farmacia dei Servizi" principalmente presso la Farmacia 1, obiettivo posto dall'Amministrazione. La suddetta Farmacia per le caratteristiche che la contraddistinguono, facile e comoda da raggiungere, presenza di adeguati ambienti ecc, ha erogato nell'anno 2024 circa n. 450 prestazioni di telemedicina (ECG, Holter cardiaco e pressorio ecc.), senza contare l'effettuazione di tamponi o la misurazione di pressione che non rientrano tra le prestazioni della farmacia dei servizi. Nell'anno 2025 il numero di prestazioni è salito ad oltre n. 550 consentendo alla farmacia stessa di conseguire un riconoscimento a livello nazionale di eccellenza di telemedicina 2025 e risultando tra le migliori 100 farmacie nazionali per l'esecuzione di esami di telemedicina per la qualità del servizio e nell'adozione delle migliori tecnologie. La performance è stata anche riportata dalle principali testate di informazione specialistiche del settore farmaceutico.

Relativamente implementazione di servizi sanitari nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, tutte e quattro le farmacie comunali hanno attivato il servizio per le prenotazioni attraverso il CUP regionale. Allo stato attuale non è consentito erogare in farmacia ulteriori servizi in sostituzione del SSN.

indicatori di risultato

efficienza

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

indicatore di data

data prevista

31/12/2025



data effettiva

31/12/2025





## indirizzo strategico

**7. ASCOLI, IL COMMERCIO E IL PATRIMONIO**

## programma

**BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI.**

## obiettivo operativo

**SPERIMENTAZIONE ACCRUAL**

*DESCRIZIONE: La Riforma 1.15 del PNRR prevede a partire dal 2025 l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL per tutte le*

*Amministrazioni Pubbliche, ovvero il passaggio a una contabilità basata su un principio di competenza economica e rilevazioni attuate con il metodo della "partita doppia".*

*Con determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 176775 del 27 giugno 2024, previa approvazione da parte del Comitato direttivo della Struttura di governance e nel rispetto degli obiettivi e delle scadenze della milestone M1C1-108, sono stati definiti i principi e le regole del nuovo sistema contabile accrual unico per le pubbliche amministrazioni italiane, costituiti dal quadro concettuale, dagli standard contabili e dal piano dei conti multidimensionale; in particolare, gli schemi di bilancio di conto economico e di stato patrimoniale, che costituiscono, rispettivamente, gli allegati n. 1 e n. 2 del principio contabile ITAS 1 adottato insieme agli altri standard contabili.*

*La milestone M1C1-118 della riforma 1.15, come riformulata a seguito della decisione di esecuzione del Consiglio della UE n. 9399/24 del 7 maggio 2024, prevede, fra l'altro, una fase pilota finalizzata alla predisposizione degli schemi di bilancio per l'esercizio 2025, coerenti con le nuove regole contabili di cui alla milestone M1C1-108, da parte di un numero di amministrazioni pubbliche che coprano almeno il 90% della spesa primaria del settore pubblico.*

*Con successiva determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 259 del 26 novembre 2024 sono state individuate, ai sensi dell'articolo 10, comma 5 del decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113, le amministrazioni tenute a predisporre gli schemi di bilancio relativi all'esercizio 2025, che includano almeno il conto economico di esercizio e lo stato patrimoniale, in osservanza dei principi e delle regole del sistema contabile economico-patrimoniale unico di cui alla milestone M1C1-108 della riforma 1.15 del PNRR, tra le*

*quali viene ricompresa l'Amministrazione comunale di Ascoli Piceno. Inoltre, l'articolo 10 comma 10 del predetto decreto legge n.113/2024 prevede che, al fine di acquisire le competenze di base in vista dell'adozione del sistema di contabilità economico-patrimoniale unico e concorrere al raggiungimento del target M1C1-117 del PNRR, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, della legge n. 196 del 2009, con la sola esclusione delle società, sono tenute ad assicurare la partecipazione di propri rappresentanti al primo ciclo di formazione sui principi e sulle regole del predetto sistema contabile, erogato esclusivamente in modalità telematica tramite il portale dedicato del sito Internet della RGS (<https://accrual.rgs.mef.gov.it>).*

**TEMPISTICA REALIZZAZIONE:**

*FASE 1: formazione personale attraverso il portale della rgs. - entro 30.09.2025;*

*FASE 2: riclassificazione del bilancio secondo nuovo piano dei conti. - entro il 31.12.2025;*

*FASE 3: redazione bilancio consuntivo ACCRUAL. - entro 30.04.2026.*

**INDICATORE:** rispetto del cronoprogramma

## stato di attuazione

FASE 1: Come previsto dal decreto legge n.113/2024 sono state individuate, sul portale della formazione Accrual della Ragioneria Generale dello Stato, le figure di "Responsabile della Formazione" e di "Operatori Contabili" per l'Amministrazione Comunale. Gli "Operatori contabili" sono i soggetti individuati dall'amministrazione quali destinatari della formazione, per fruire dei moduli di approfondimento dei principi contabili Itas redatti dalla SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione). Il corso di formazione è costituito da 19 moduli formativi: uno sul Quadro concettuale propedeutico ai successivi 18 moduli, uno per ciascuno dei 18 standard contabili ITAS. Al termine, previo superamento del test di verifica finale, verrà rilasciato un certificato di formazione. Questo corso è riconosciuto ai fini della formazione obbligatoria prevista per il personale della PA.

All'interno del Servizio bilancio gli operatori contabili hanno avviato e concluso la formazione on line.

FASE 2: Con determina del Ragioniere generale dello Stato n. 129 del 25 luglio 2025, di cui all'articolo 1 comma 4 del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 dicembre 2024, sono stati adottati i modelli di raccordo e, conseguentemente, il servizio bilancio nel mese di ottobre 2025 ha proceduto alla riclassificazione dei dati contabili secondo le voci del Piano dei conti unico, applicando le rettifiche e integrazioni necessarie al recepimento dei principi e delle regole del sistema contabile economico-patrimoniale unico di cui alla riforma 1.15 del PNRR.

FASE 3: Ai fini dell'adempimento della milestone M1C1-118 (Riforma 1.15), si precisa che gli schemi di conto economico e stato patrimoniale redatti secondo lo standard ITAS 1 non avranno valore giuridico, pertanto, non sarà necessario sottoporli all'approvazione dell'organo consiliare in quanto finalità di questi schemi è esclusivamente sperimentale, come richiesto dalla Commissione Europea per dimostrare l'avvio concreto del percorso della Riforma di contabilità. I nuovi documenti contabili "ACCRUAL" (Stato Patrimoniale e Conto Economico) relativi al rendiconto 2025 dovranno essere redatti e trasmessi entro 30 giugno 2026 alla Ragioneria Generale dello Stato, ovvero successivamente alla redazione ed approvazione del Rendiconto dell'esercizio finanziario 2025 il cui termine è fissato al 30 aprile 2026.

## indicatori di risultato

analisi finanziaria

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

indicatore di data

data prevista

31/12/2025



data effettiva

31/12/2025



**100**

## obiettivo operativo

**IL CONTRASTO ALL'EVASIONE/ELUSIONE FISCALE QUALE IMPRESCINDIBILE STRUMENTO PER RECUPERARE RISORSE IN UN'OTTICA DI EQUITÀ FISCALE – INTERNALIZZAZIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA**

**DESCRIZIONE:** Nell'anno 2025 è obiettivo dell'amministrazione focalizzare il tema di una gestione efficiente delle entrate locali e dei suggerimenti per un miglioramento della performance, individuale e organizzativa dell'ente, legata a un incremento della riscossione che, conseguentemente, determinerebbe una riduzione dell'accantonamento a fondo crediti di dubbia esigibilità, con liberazione di risorse da destinare al miglioramento qualitativo dei servizi erogati.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità ( Fcde) assorbe importanti risorse, che potrebbero essere destinate al miglioramento dei servizi offerti.

A seguito dell'entrata a pieno regime della "armonizzazione contabile", il Fcde che cresce senza limite, se da un lato salvaguarda gli equilibri di bilancio, dall'altro "sequestra" ingenti risorse, che non vengono destinate all'erogazione o al miglioramento qualitativo di alcuni servizi, alla costruzione o ammodernamento di opere pubbliche e via discorrendo.

Accantonando sempre maggiori risorse, se da un lato si "ottempera" ad un dettato normativo, che stabilisce in maniera "matematica" l'entità dell'accantonamento, dall'altro ci si rende conto che si è posto in essere un adempimento "formale".

In questa ottica i bilanci degli enti locali devono considerarsi beni pubblici in quanto la loro tenuta o il loro ripristino in caso di crisi è precondizione per soddisfare diritti soggettivi individuali, principi di solidarietà e uguaglianza sociale. Migliorare il grado di fiducia dell'amministrazione nei confronti del cittadino e del cittadino nei confronti dell'amministrazione. Questo è valore pubblico.

In questa ottica è necessario riconsiderare l'attuale concessione della riscossione coattiva affidata all'ADER predisponendo un modulo gestorio che preveda una forma di reinternalizzazione di alcune fasi della riscossione coattiva.

**TEMPISTICA REALIZZAZIONE:**

**FASE 1:** Analisi dell'attuale performance del concessionario della riscossione coattiva:

1. verifica carichi affidati;
2. verifica delle azioni messe in atto dal concessionario.

**FASE 2:** Elaborazione di un modulo gestorio di riscossione coattiva che preveda un miglioramento della percentuale della riscossione degli ultimi cinque anni;

**FASE 3:** predisposizione degli atti di risoluzione dell'affidamento ad ADER e di organizzazione interna.

**INDICATORE:** rispetto del cronoprogramm

## stato di attuazione

**FASE 1:** Perfezionata l'analisi della performance del concessionario della riscossione coattiva, ADER, è stato delineato un preciso piano d'azione. Difatti,

- in considerazione del fatto che il Comune può gestire direttamente la riscossione coattiva delle proprie entrate tributarie e patrimoniali utilizzando i diversi strumenti che la normativa offre;

- preso atto che la giurisprudenza contabile rammenta che: (a) gli eventuali accantonamenti al FCDE conseguenti alle difficoltà sul lato della riscossione non possono essere considerati risolutivi in una prospettiva di lungo periodo e (b) all'Ente spetta l'iniziativa volta ad azionare opportune leve organizzative che consentano l'effettiva affluenza di entrate in bilancio;

**FASE 2 e 3:** proceduto alla predisposizione di un nuovo Regolamento Generale delle Entrate Tributarie, approvato con delibera consiliare n 108, in data 25/11/2025, finalizzato all'ottenimento di una disciplina organica delle entrate comunali, tributarie e non, che consenta al cittadino di averne piena conoscenza e, al tempo stesso, all'Ente di gestire direttamente, ai sensi della normativa vigente, la riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali. Con il suddetto atto il Comune ha deliberato di gestire la riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali sia direttamente che di avvalersi di ADER ed ha preso atto e valutato che:

- può gestire la riscossione coattiva delle proprie entrate tributarie e patrimoniali utilizzando i diversi strumenti che la normativa offre, quali appunto, la riscossione coattiva tramite ruolo di cui al Dpr. n. 602 del 1973, la riscossione coattiva tramite ingiunzione di pagamento di cui al Rd n. 639 del 1910, ma anche tramite gli ordinari mezzi giudiziari e che nel caso di riscossione tramite ingiunzione di pagamento la riscossione può essere effettuata direttamente dal Comune o esternamente tramite i concessionari iscritti all'albo di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 446 del 1997;

- la modalità di riscossione più efficace ed efficiente può anche essere differente in base al tipo di entrata e alla struttura organizzativa, anche considerando il personale e le professionalità necessarie per effettuare la riscossione e per vigilare sull'operato degli incaricati esterni;

- il "decreto fiscale" (dl 193/2016 come convertito in L. 225/2016 e smi) propone oggi un sistema che autorizza i Comuni a riscuotere sia con ruolo che con ingiunzione di pagamento, senza che la scelta di uno strumento possa precludere l'utilizzo dell'altro;

- in generale, appare positiva la scelta di non vincolare la riscossione coattiva dei Comuni all'utilizzo esclusivo di un solo strumento, l'iscrizione a ruolo o l'ingiunzione di pagamento. Diverse ragioni, di economicità, efficienza, capacità amministrativa e di controllo, possono infatti portare il Comune a scegliere una o l'altra soluzione o entrambe in fasi o per entrate diverse;

- quindi, l'internalizzazione della gestione della riscossione coattiva:

a) permetterebbe di garantire i principi di equità sociale, oltre ad una riduzione dei costi del servizio in quanto non vi sarebbe alcun esborso legato all'aggio di riscossione;

b) sarebbe possibile integrare la fase di accertamento e quella della riscossione in una procedura senza soluzione di continuità, ciò permetterebbe una pronta rendicontazione degli incassi;

Inoltre, l'internalizzazione dell'intero ciclo delle entrate permetterebbe di svolgere l'attività di accertamento e riscossione in piena autonomia, avvalendosi solo ed esclusivamente di proprie risorse interne, evidentemente sufficienti ed adeguate allo scopo;

- tra tutte le alternative possibili, l'internalizzazione del servizio è quella che sembra maggiormente garantire il soddisfacimento del principio di "buona amministrazione". In questa ipotesi, e solo in questa, l'Ente locale ha il controllo diretto di tutto l'iter di recupero del credito, con notevoli vantaggi in termini di attenzione, e conseguente correttezza, sulla regolarità degli atti e delle notifiche e sul rispetto dei termini, massimizzando la capacità di incasso rafforzando e riprogrammando in maniera efficiente ed efficace tutta l'attività incentrata sul pre-coattivo, anche attivando nuovi canali di dialogo con il contribuente e dando maggiore risalto alla parte afferente alla compliance.

**ULTERIORE FASE RISPETTO A QUELLE PREVISTE:** Con delibera di Giunta Comunale n. 431 del 30/12/2025, è stato approvato il "Progetto per la gestione diretta della riscossione coattiva" avente durata triennale, nel quale sono indicate le attività da realizzare,

compreso quello di avvalersi, anche tramite affidamenti di segmenti di attività, di soggetti esterni, rinviando a successivo atto sarà approvato il disciplinare che regola le competenze e modalità per la gestione dell'attività, la formazione dei solleciti di pagamento e delle ingiunzioni fiscali, l'avvio delle procedure cautelari ed esecutive e la contabilizzazione delle riscossioni, nonché le competenze per il relativo contenzioso.

Con determina dirigenziale n. 5453, in data 30/12/2025, si è proceduto all'acquisto e l'utilizzo di un pacchetto software fino al 31/12/2027 per la gestione di tutti gli aspetti della riscossione coattiva. Alla data odierna, 10/3/2026, relativamente alla TARI, si sta predisponendo l'invio dei primi solleciti post-certificazione anno 2020 e si sta elaborando il flusso sollecito avviso accertamento anni 2021 e 2022.

#### indicatori di risultato

analisi finanziaria

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

indicatore di data

data prevista

31/12/2025



data effettiva

31/12/2025



100

indirizzo strategico

**9. ASCOLI, PARTECIPAZIONE E SERVIZI**

programma

**SERVIZI DEMOGRAFICI**

obiettivo operativo

**STATO CIVILE DIGITALE**

**DESCRIZIONE:** Nell'anno 2025 è prevista la completa attuazione del progetto di informatizzazione dei degli archivi e servizi demografici. Dopo il passaggio in ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente), banca dati nazionale del Ministero dell'Interno ove sono confluite le Anagrafi comunali (primo step), e la successiva dematerializzazione delle liste elettorali (secondo step), l'obiettivo si concretizzerà pienamente, attraverso la completa digitalizzazione dello Stato Civile. Dopo una prima fase di sperimentazione che ha interessato un numero circoscritto di Comuni italiani, il Comune di Ascoli Piceno entrerà nel vivo nella terza ed ultima fase del processo di digitalizzazione dei Servizi Demografici che consentirà – una volta a regime - la gestione unica e centralizzata di tutti atti relativi allo Stato Civile, inclusa la loro archiviazione. A livello nazionale il sistema entrerà completamente a regime dopo l'adesione da parte di tutti i Comuni italiani.

La realizzazione dell'obiettivo passa attraverso il diretto coinvolgimento dell'Ufficio di Stato Civile che dovrà gestire il complesso processo di migrazione della banca dati esistente nel nuovo programma gestionale completamente informatizzato e rimodulare, di conseguenza, tutte le attività amministrative, gli iter procedurali e le modalità di redazione, consultazione ed archiviazione degli atti e di emissione dei relativi certificati.

**TEMPISTICA REALIZZAZIONE:**

**FASE 1:** l'avvio del progetto di completa informatizzazione dello Stato Civile avverrà nel primo semestre dell'anno 2025 con la gestione della migrazione della banca dati comunale nell'archivio generale informatizzato e centralizzato del Ministero dell'Interno, nel rispetto delle direttive ministeriali all'uopo emanate. La prima fase prevede un coinvolgimento dell'ufficio nella gestione delle operazioni di migrazione dei dati dall'archivio comunale all'archivio generale informatizzato e centralizzato del Ministero dell'Interno. Sarà necessario un supporto ed un affiancamento da parte degli ufficiali di stato civile allo staff tecnico che gestirà la migrazione dei dati ed aggiornamento informatico del sistema.

**FASE 2:** Il progetto di digitalizzazione si completerà nel secondo semestre 2025 con il controllo generale, la rettifica ed integrazione di dati confluiti nell'archivio centrale informatizzato, con particolare riferimento alle annotazioni sugli atti dello Stato Civile e l'aggiornamento di tutte le procedure di redazione degli atti, iscrizioni, registrazioni e trascrizioni, della tenuta dei registri nonché di consultazione e di emissione dei certificati. Dopo l'adeguamento dei sistemi informatici gestionali, attraverso una specifica attività di formazione, il personale addetto adeguerà le modalità operative di redazione ed archiviazione degli atti sulla base del nuovo programma aggiornato, al fine di rispondere al meglio ai nuovi standard imposti dalle esigenze di informatizzazione, nell'ottica di una reingegnerizzazione e semplificazione dei processi.

**INDICATORE:** rispetto del cronoprogramma

stato di attuazione

**FASE 2:** Il progetto di digitalizzazione dello Stato Civile è stato avviato nel primo semestre 2025 con una preventiva ricognizione delle attività da mettere in campo e l'avvio dell'iter di accesso ai finanziamenti dedicati previsti dal PNRR. Con determinazione dirigenziale n.2818 del 29.05.2025 sono stati affidati alla Deda Next S.r.l i servizi legati all'attivazione e alle implementazioni necessarie ai fini dell'utilizzo di ANSC nella suite CIVILIA NEXT. Le attività sono state avviate in collaborazione con l'Ufficio CED nel rispetto del cronoprogramma di progetto, nonché delle tempistiche e modalità imposte dal bando pubblico del Ministero per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD) per l'accesso ai finanziamenti PNRR Misura 1.4.4 "Adozione ANPR ANSC" che assegna fondi ai progetti di trasformazione digitale, al quale il Comune di Ascoli ha partecipato, con ammissione al finanziamento come da decreto di approvazione n. 138 - 2 / 2024 – PNRR.

**FASE 1:** La fase attuativa del progetto è iniziata negli ultimi mesi del secondo semestre 2025 ed ha coinvolto più direttamente l'Ufficio di Stato Civile. Il personale assegnato al Servizio ha seguito un percorso formativo ad hoc per acquisire le nuove competenze necessarie per la gestione telematica degli atti e registri dello stato civile secondo le istruzioni dettate dal Ministero dell'Interno. Il 24 novembre 2025 si è proceduto alla chiusura dei registri cartacei dello Stato Civile con avvio, dal 25 novembre 2025, dello Stato Civile Digitale. Una data storica che ha segnato il passaggio da una gestione documentale cartacea dei registri e degli atti dello Stato Civile ad una gestione interamente telematica. Il conseguimento dell'obiettivo - completamente realizzato nell'anno 2025 – ha consentito al Comune di Ascoli Piceno la migrazione all'ANSC (Archivio nazionale informatizzato dei registri di Stato Civile) con largo anticipo rispetto al termine ultimo assegnato ai Comuni per l'adeguamento, con scadenza al 31 dicembre 2026 in coincidenza con la conclusione degli obiettivi del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza).

indicatori di risultato

efficienza

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

indicatore di data

data prevista

31/12/2025



data effettiva

31/12/2025



100

# SETTORE 5 PROGRAMMI COMPLESSI

media percentuale di attuazione degli obiettivi

100,0

**dirigente**

**dal**

**al**

**tipo incarico**

Milena COCCIA

01/01/2025

titolare

indirizzo strategico

**6. ASCOLI E LO SPORT**

programma

**I PROGETTI**

obiettivo operativo

**APPROVAZIONE BANDO PROGETTO SPORT PER TUTTI – ANNO SPORTIVO 2024-2025**

*DESCRIZIONE: il Comune di Ascoli Piceno promuove lo sport e le attività motorio – ricreative in genere quale strumento fondamentale per la formazione e la salute della persona, per il miglioramento degli stili di vita individuali e collettivi nonché per lo sviluppo delle relazioni sociali e dell'integrazione interculturale. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 14.12.2016, è stata approvata la realizzazione del progetto "SPORT PER TUTTI" finalizzato alla concessione di borse di studio, sottoforma di contributo alle famiglie, in ambito sportivo a giovani minorenni praticanti le diverse discipline sportive, riproposta successivamente per ciascun anno sportivo con il fine di:*

*- favorire la divulgazione dei valori dello sport e della cultura olimpica, sostenendo l'integrazione sociale e interculturale, il miglioramento della qualità della vita, la salute individuale e collettiva, la prevenzione delle patologie;*

*- sostenere l'attività sportiva per i diversamente abili, quale strumento per il miglioramento del benessere, il recupero e la crescita culturale, fisica ed educativa.*

*Le attività sono quindi rivolte all'erogazione dei contributi del bando sport per tutti per l'anno sportivo 2024/2025 e la pubblicazione del nuovo bando per l'anno sportivo 2025/2026*

stato di attuazione

**STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO:**

FASE 1: al 30/06 è scaduto il termine per le richieste di contributo presentate dagli utenti interessati e contestualmente è stata avviata l'istruttoria per l'eventuale richiesta della documentazione integrativa utile per la valutazione delle istanze pervenute;

FASE 2: con determinazione dirigenziale n. 2887 del 23/07/2025 si è provveduto ad approvare la graduatoria provvisoria delle domande di partecipazione pervenute nell'ambito del progetto "SPORT PER TUTTI" per l'anno sportivo 2024/2025, che è stata resa disponibile per 15 giorni c/o gli uffici del Servizio Sport e Impiantistica Sportiva al fine di presentare eventuali osservazioni e/o opposizioni;

FASE 3: con determinazione dirigenziale n. 3704 del 29/09/2025 è stata approvata la graduatoria definitiva delle domande di partecipazione pervenute nell'ambito del progetto "SPORT PER TUTTI" per l'anno sportivo 2024/2025, dando mandato contestualmente al Servizio Finanziario di liquidare gli aventi diritto;

FASE 4:

a) con determinazione dirigenziale n. 4763 del 01/12/2025 si è stabilito di approvare il "Bando per l'assegnazione di borse di studio in forma di contributo alle famiglie per la pratica sportiva di ragazzi di età dai 6 ai 17 anni;

b) coinvolgimento del Servizio Protocollo – URP e Ufficio Stampa e Trasparenza per dare la più ampia diffusione al progetto.

L'obiettivo è stato raggiunto nel pieno rispetto delle tempistiche.

indicatori di risultato

efficacia

**RISPETTO CRONOPROGRAMMA**

FASE 1: Istruttoria richieste contributi presentate ed eventuale richiesta di documentazione integrativa – 31/07/2025;

FASE 2: Approvazione graduatoria provvisoria e pubblicazione albo per istanze riesame – entro 31/08/2025;

FASE 3: Approvazione graduatoria definitiva e predisposizione determinazione liquidazione ai beneficiari – entro 30/09/2025;

FASE 4: Redazione bando sport per tutti anno sportivo 2025/2026 e approvazione– entro 15/12/2025

indicatore di data

data prevista

15/12/2025



data effettiva

31/12/2025



realizzato

100

indirizzo strategico

**7. ASCOLI, IL COMMERCIO E IL PATRIMONIO**

programma

**LO SPAZIO PUBBLICO**

obiettivo operativo

**REVISIONE E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE SUPERFICI PUBBLICHE E LE TIPOLOGIE DI ELEMENTI DI ARREDO URBANO DEL CENTRO STORICO**

*DESCRIZIONE: La definizione delle strategie di sviluppo della città passa anche attraverso un ripensamento degli spazi pubblici, che possono diventare elementi chiave per la creazione di nuove opportunità di sostenibilità sociale, ambientale ed economica. Le trasformazioni sociali, economiche e urbane degli ultimi anni, accelerate dai riflessi dell'emergenza epidemiologica, hanno reso determinante per la città la configurazione degli spazi pubblici cittadini e la loro fruibilità, che diventano sempre più interfacce flessibili del vivere e dell'avvicinarsi delle molteplici attività. Con particolare riferimento al centro storico, lo spazio pubblico e il suo utilizzo è anche in stretta correlazione alla tutela e alla valorizzazione del patrimonio architettonico: piazze, chiese, monumenti e assi viari, principali e secondari, che rappresentano la struttura fondativa del sistema urbano, l'immagine e l'identità della nostra città. A fronte dell'emergenza pandemica e dei suoi riflessi nel tessuto economico-commerciale, le normative sia a livello nazionale che regionale e locale hanno agevolato le attività e gli esercizi commerciali del territorio sia attraverso l'utilizzo gratuito di suolo pubblico che con meccanismi di semplificazione. La fase attualmente in corso sia a livello nazionale che locale è quella di un ripensamento dello spazio pubblico e di un'evoluzione degli strumenti per regolamentarne l'utilizzo, in uno sforzo condiviso e risoluto, tra Amministrazione, operatori economico-commerciali, cittadini e visitatori. Il focus è, in primis, sulla qualità della vita e dell'abitare, oltre alla valorizzazione economico-commerciale del territorio, senza dimenticarne l'attrattività turistica e l'immagine identitaria. L'uso plurale e integrato dello spazio pubblico dovrà permettere, inoltre, di conciliare e gestire in modo unitario esigenze diverse e spesso non coincidenti, nel difficile equilibrio tra vincoli di bilancio comunale, libertà di iniziativa economica, fruibilità e attrattività dei tessuti urbani e tutela del patrimonio storico-architettonico-culturale, in coerenza con l'attuale e modificato quadro normativo nazionale e regionale. A tal fine verrà revisionato e aggiornato il vigente Regolamento per l'utilizzo delle superfici pubbliche e le tipologie di elementi di arredo urbano del centro storico*

stato di attuazione

**STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO:** Con Delibera di Giunta comunale n. 123 del 08/05/2025 è stato approvato, tra i primi in Italia e ai sensi degli artt. 11 e 15 della legge 241/1990, l'Accordo di collaborazione tra il Comune di Ascoli Piceno, rappresentato dal Sindaco, e la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Ascoli Piceno Fermo e Macerata, rappresentata dal Soprintendente, per la semplificazione del procedimento autorizzativo per l'occupazione temporanea mediante installazione di strutture e arredi di carattere provvisorio (dehors a servizio di pubblici esercizi) di aree pubbliche sottoposte a tutela ai sensi dell'art. 12 comma 1, con riferimento all'art. 10 comma 4 lett. g del d.lgs. 42/2004;  
 Con Delibera di Giunta comunale n. 136 del 13/05/2025 è stato dato l'indirizzo per l'avvio della procedura di approvazione da parte del Consiglio Comunale dell'aggiornato Regolamento per l'utilizzo delle superfici pubbliche e le tipologie di elementi di arredo urbano del centro storico;  
 Con Delibera di Consiglio comunale n. 61 del 26/05/2025 è stato approvato il "Regolamento per l'utilizzo delle superfici pubbliche e le tipologie i elementi di arredo urbano del centro storico" in linea con il cronoprogramma.

indicatori di risultato

attività/processo

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

FASE 1: Atti istruttori – I trimestre 2025

FASE 2: Acquisizione parere Soprintendenza II trimestre 2025

FASE 3: Predisposizione atti per l'approvazione consiliare II trimestre 2025

indicatore di data

data prevista

30/06/2025



data effettiva

31/12/2025



realizzato

100

indirizzo strategico

**8. ASCOLI E LA CITTÀ CHE VERRÀ**

programma

**DIGITALIZZAZIONE**

obiettivo operativo

**MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA**

*DESCRIZIONE: L'obiettivo generale è migliorare la qualità della vita dei cittadini, promuovendo l'accessibilità e l'efficienza dei servizi pubblici con un processo di digital transformation. Le azioni previste mirano quindi a promuovere una serie di interventi quali la dematerializzazione documentale (conversione degli archivi da documenti cartacei a documenti informatici attraverso un processo in grado di preservarne sia il valore probatorio e giuridico sia gli elementi relativi al contesto archivistico di riferimento) e la digitalizzazione della PA (attraverso la creazione di infrastrutture digitali per l'accesso e l'erogazione dei servizi del Comune, ossia una piattaforma web capace di agevolare l'interoperabilità e la semplificazione delle pratiche burocratiche ed amministrative per i cittadini). Sulla base degli interventi programmati, sarà dunque possibile conseguire lo sviluppo di un sistema amministrativo digitalizzato e la razionalizzazione, standardizzazione, ottimizzazione del suo patrimonio ICT; la centralizzazione degli interventi, della programmazione e delle spese/investimenti della PA; l'interoperabilità e il coordinamento fra i diversi uffici e servizi della PA;*

*In particolare il Servizio Coordinamento Informatico contribuirà al processo di Transizione al Digitale, fornendo attività di assistenza, coordinamento e fornendo indicazioni tecniche ai vari operatori economici coinvolti per ottimizzare i processi. A tal fine verranno revisionati e ottimizzati gli strumenti di collaborazione in uso al personale, quali ad esempio il server di posta, la piattaforma di scambio dati (quali ad esempio, nextcloud, onedrive, google drive), di videoconferenza.*

*Il primo obiettivo da portare a termine nel corso del 2025 è quello di effettuare la transizione al cloud dei servizi di posta elettronica che attualmente usano versioni non aggiornabili e fuori supporto che potenzialmente espongono l'Ente a rischi di sicurezza della tutela dei dati (digitalizzazione dei servizi amministrativi e delle banche dati).*

stato di attuazione

**STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO:** Il servizio è stato affidato nell'ambito di una adesione a convenzione Consip (PRINCO2) con Determina Dirigenziale 5196 del 22/12/2025 e con servizi accessori finalizzati ad offrire un servizio più completo con determina 5206 del 17/12/2025. Prima di abilitarne l'uso da parte del personale bisogna sincronizzare i dati tra del sistema preesistente con quello nuovo e il processo dovrebbe terminare in qualche settimana.

Sono stati inoltre individuati ulteriori applicativi, attualmente installati sul server on-premise ap-cart-02 e in uso al servizio SIT, la cui migrazione potrà essere effettuata nel corso del 2026, in concomitanza con il relativo aggiornamento di quel server.

Sono stati assegnati i fondi ed stato rispettato il cronoprogramma assegnato.

indicatori di risultato

efficacia

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

FASE 1: atti di valutazione dello stato di avanzamento nella transizione al cloud dei servizi informatici comunali – I semestre 2025;

FASE 2: passaggio al cloud dei servizi di posta elettronica – II semestre 2025

FASE 3: individuazione di ulteriori possibili servizi da migrare e analisi dei connessi impegni economici di bilancio o intercettazione di fondi terzi - II semestre 2025

indicatore di data

data prevista

31/12/2025



data effettiva

31/12/2025



realizzato

100

indirizzo strategico

**9. ASCOLI, PARTECIPAZIONE E SERVIZI**

programma

**SERVIZI DEMOGRAFICI**

obiettivo operativo

**INDIVIDUAZIONE DELLA MODALITA' DI AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI MEDIANTE APPORTO DI CAPITALE PRIVATO**

*DESCRIZIONE: Nell'ambito della rifunzionalizzazione dei servizi al cittadino e alla comunità, considerata l'importanza riconosciuta dall'Amministrazione ai servizi cimiteriali e per sfruttare le potenzialità economiche legate alla gestione cimiteriale e del forno crematorio, nel 2025 si vuole indagare le possibilità offerte dalla normativa vigente (Codice dei Contratti come recentemente aggiornato al 31 dicembre 2024) di individuare la migliore forma di partenariato pubblico privato per la realizzazione di un intervento di manutenzione, costruzione e gestione della globalità dei servizi cimiteriali. Partendo dall'analisi delle passate manifestazioni di interesse sull'argomento e stante le recenti modifiche normative all'istituto del project financing, nel primo semestre 2025 si affronteranno tutte le novità normative e procedurali per individuare la migliore soluzione che possa valorizzare il patrimonio cimiteriale comunale ed attirare gli investimenti di capitali privati. Si raccoglieranno inoltre, in collaborazione con i Settori che attualmente gestiscono i servizi dal punto di vista delle concessioni e delle strutture, i dati necessari alla individuazione delle effettive possibilità di investimento e redditività in caso di apporto di capitale privato. Nella seconda metà dell'anno si lavorerà sulla stesura del progetto di concessione ovvero del bando di concessione o altro procedimento scelto affinché si possano avviare le procedure di affidamento nel 2026*

stato di attuazione

Durante l'anno sono state approfondite le tematiche relative alla gestione dei servizi cimiteriali e di quelli correlati, in particolare partendo dalla valutazione delle potenzialità dell'impianto crematorio aggiungendo ad esso i servizi di gestione delle concessioni (con recupero di quelle scadute), delle lampade votive ed affiancando valutazioni relative alla gestione degli animali di affezione e al loro fine vita.

Con due tecnici a supporto del RUP e previo esperimento di sopralluoghi ed interviste con i gestori di tali servizi, si è redatto un documento programmatico approvato con Determina 5489 del 31/12/2025 che è già stato anticipato via brevi in conferenza Dirigenti ed è disposizione dell'amministrazione per un incontro illustrativo contando che possa rappresentare una base di discussione per le scelte programmatiche dell'ente nel prossimo futuro come previsto dall'obiettivo assegnato. Il cronoprogramma è stato rispettato

indicatori di risultato

efficacia

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

FASE 1: Approfondimento delle novità normative sul partenariato pubblico privato, raccolta dei dati tecnici necessari allo sviluppo del progetto di concessione – I semestre 2025;

FASE 2: Scelta della procedura adatta alle esigenze dell'Ente – Il semestre 2025.

indicatore di data

data prevista

31/12/2025

data effettiva

31/12/2025

realizzato

100

# SETTORE 6 RICOSTRUZIONE SISMA

media percentuale di attuazione degli obiettivi

100,0

dirigente

dal

al

tipo incarico

UGO GALANTI

01/01/2025

titolare

indirizzo strategico

**2. ASCOLI, IL GREEN E L'AMBIENTE**

programma

**RIFIUTI E RACCOLTA DIFFERENZIATA**

obiettivo operativo

**AGGIORNAMENTO ALBO COMUNALE DEI COMPOSTATORI**

In esecuzione delle previsioni del Regolamento Comunale per la gestione del compostaggio domestico, l'obiettivo posto è quello di provvedere all'aggiornamento dell'Albo Comunale dei Compostatori, istituito nell'anno 2024 con determinazione dirigenziale n. 4311 del 13/11/2024. In particolare, si prevede di attuare le misure per l'aggiornamento annuale dell'Albo Comunale (in base all'iscrizione di nuove utenze e/o a cancellazioni) e di effettuare iniziative informative ai richiedenti l'iscrizione nel 2025, concedere in comodato gratuito compostiere a coloro che ne facciano richiesta, nonché valutare con il Servizio Tributi le modalità di applicazione della riduzione tariffaria agli iscritti all'Albo.

FASE 1: Predisposizione atti per l'aggiornamento dell'Albo Comunale dei Compostatori annualità 2025 e valutazione istanze ricevute (entro 30/06/2025)

FASE 2: Effettuazione iniziative informative sul compostaggio domestico (entro 30/09/2025)

FASE 3: Concessione compostiere in comodato ai richiedenti (entro 31/12/2025)

FASE 4: Approvazione aggiornamento dell'Albo (entro 31/12/2025)

stato di attuazione

Già nella prima parte dell'anno si è provveduto alla pubblicazione dell'avviso relativo all'aggiornamento dell'Albo Comunale dei Compostatori. Di seguito sono state espletate le attività istruttorie relative alla verifica del possesso dei requisiti e, quindi, il giorno 3 luglio 2025, è stata effettuata la giornata di formazione per i nuovi iscritti all'Albo. Sono state poi consegnate a tutti gli iscritti le compostiere ed il materiale necessario all'avvio delle attività di compostaggio. Infine in data 24/0/2025, con la determinazione n.4084 si è provveduto all'aggiornamento dell'Albo. Sono state pertanto completate tutte le fasi previste nel cronoprogramma operativo. In particolare si è consolidata la procedura e predisposti modelli che saranno utilizzati per proseguire le attività anche negli anni successivi.

indicatori di risultato

efficacia

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

indicatore di data

data prevista

31/12/2025



data effettiva

31/12/2025



realizzato

100

indirizzo strategico

**4. ASCOLI, LE SCUOLE E LO STUDIO**

programma

**DIRITTO ALLO STUDIO E ASILI NIDO**

obiettivo operativo

**LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELL'EDIFICIO EX BANCA D'ITALIA DA DESTINARE ALL'INSEDIAMENTO DI STRUTTURE SCOLASTICHE TEMPORANEE PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI POST SISMA - LAVORI DI "MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO MALASPINA"**

*I lavori di miglioramento sismico presso l'edificio scolastico ospitante la scuola Infanzia e Primaria Malaspina sono finanziati con l'Ordinanza Speciale del Commissario Straordinario per la Ricostruzione n. 03/2021. Nel 2024 si è conclusa la fase di progettazione ed è stato emesso il Decreto di Concessione del contributo da parte dell'USR Marche. L'affidamento dei lavori non prevede l'espletamento della procedura di gara in quanto l'intervento è stato inserito all'interno dell'Accordo Quadro Invitalia per l'esecuzione dei lavori.*

*Al fine di poter avviare i lavori presso tale edificio scolastico è però necessario sgomberare totalmente l'edificio da ogni attività didattica.*

*E' stata prevista, pertanto, la dislocazione degli alunni presso l'edificio Ex Banca d'Italia che, a seguito di una procedura di Dialogo Competitivo, è stata individuato come sito da destinare all'insediamento delle strutture scolastiche temporanee.*

*Sono in corso i lavori di adeguamento funzionale di quest'ultimo immobile che si concluderanno ad Agosto 2025 permettendo l'avvio delle attività scolastiche della scuola Malaspina presso tale edificio.*

*Una volta reso completamente sgombero, sarà possibile avviare i lavori presso la Malaspina.*

*FASE 1: Fine lavori di adeguamento funzionale dell'edificio Ex Banca d'Italia (Agosto 2025)*

*FASE 2: Inizio lavori di miglioramento sismico dell'edificio scolastico Malaspina (Settembre 2025)*

stato di attuazione

Nel rispetto del cronoprogramma operativo, nel mese di agosto 2025, sono state completate le attività finalizzate a predisporre la scuola temporanea presso la ex Banca d'Italia, adattata alle esigenze in forza di un procedimento di Dialogo Competitivo. Si è quindi provveduto, nello stesso periodo ad effettuare il trasloco di tutte le attrezzature della scuola Malaspina (22 classi oltre alla direzione didattica) presso la scuola temporanea, in modo da permettere, nel mese di settembre, l'avvio dell'anno scolastico presso la sede temporanea. Nel frattempo si erano concluse le attività amministrative per l'affidamento dei lavori relativi al miglioramento sismico ed energetico della scuola Malaspina. Nel mese di ottobre si è dato avvio al cantiere con l'inizio effettivo delle lavorazioni.

indicatori di risultato

attività/processo

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

indicatore di data

data prevista

31/12/2025



data effettiva

31/12/2025



realizzato

100

indirizzo strategico

**7. ASCOLI, IL COMMERCIO E IL PATRIMONIO**

programma

**IL PATRIMONIO**

obiettivo operativo

**AVVIO PROCEDURA DI DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE**

Obiettivo comune al Servizio Amministrativo e Tecnico del Patrimonio è quello di procedere a dare avvio alla digitalizzazione dei beni immobili di proprietà comunale. Si intende, in particolare, dar corso ad una informatizzazione di tutti i dati riguardanti gli immobili, implementando ed utilizzando il programma applicativo già in uso dal Comune di Ascoli Piceno denominato "Babylon". In particolare si provvederà ad adottare la nuova versione informatica dell'applicazione per curare la banca dati immobiliare, verranno effettuati corsi di aggiornamenti del personale al fine di conoscere in maniera più approfondita il sistema informatico a disposizione e procedere di conseguenza all'inserimento di dati amministrativi e tecnici relativi a ogni singolo bene.

FASE 1: Rinnovo affidamento incarico alla Ditta Gies ed attivazione della versione aggiornata dell'applicativo, entro il 30 aprile 2025;

FASE 2: Attività di formazione del personale entro il 30 giugno 2025;

FASE 3: Avvio dell'utilizzo del programma secondo semestre 2025;

FASE 4: Implementazione della banca dati e avvio dell'utilizzo in forma ordinaria, nel corso del primo semestre 2026

stato di attuazione

Nel rispetto del cronoprogramma operativo sono state completate le attività previste; in particolare si è provveduto nella prima parte dell'anno al rinnovo dell'affidamento alla Ditta Gies della fornitura del modulo applicativo per la gestione del patrimonio nonché alla attivazione della versione aggiornata dello stesso. Sono quindi state effettuate diverse giornate di formazione sull'utilizzo dello stesso e la implementazione dei dati relativi al patrimonio comunale, con specifica attenzione alla connessione e valorizzazione del conto patrimoniale del Comune. Nelle attività è stato coinvolto tutto il personale, tecnico ed amministrativo, coinvolto, nello svolgimento delle attività istituzionali, nella gestione del patrimonio (gestione contratti, manutenzioni, gestione utenze). Nella seconda metà dell'anno sono quindi state avviate le attività di implementazione della banca dati, attraverso l'inserimento dei dati.

indicatori di risultato

attività/processo

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

indicatore di data

data prevista

31/12/2025



data effettiva

31/12/2025



realizzato

100

indirizzo strategico

**8. ASCOLI E LA CITTÀ CHE VERRÀ**

programma

**EDILIZIA PRIVATA**

obiettivo operativo

**NUOVO REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DELL'INCIDENZA DEGLI ONERI DI COSTRUZIONE**

*Il Servizio Sue in attuazione dell'art. 16 del d.P.R. n. 380/2001 è chiamato ad adottare il nuovo regolamento per la determinazione degli oneri concessori; per effetto della applicazione dei parametri che verranno approvati dal nuovo regolamento il contributo per le opere di urbanizzazione sarà dovuto per tutte le ipotesi previste dalla normativa di riferimento, e principalmente per le costruzioni residenziali, turistiche, commerciali, direzionali, per servizi e attrezzature di proprietà privata ad uso pubblico, per gli insediamenti industriali e artigianali*

*FASE 1: 1 semestre - 2025; Studio della normativa ed analisi prassi consolidata in altre amministrazioni regionali*

*FASE 2: 2 semestre 2025; Predisposizione della bozza di regolamento*

*FASE 3: 1 semestre - 2026; Analisi della bozza con gli operatori del settore e gli ordini professionali*

*FASE 4: 2 semestre - 2026. Approvazione del nuovo regolamento ed entrata in vigore dello stesso.*

stato di attuazione

A seguito della abrogazione della normativa regionale in materia di determinazione del Contributo di Costruzione, in attuazione di quanto espressamente indicato dal DPR 380/2001, sono state avviate le attività di studio finalizzate alla redazione del nuovo regolamento comunale. In particolare è stato costituito un gruppo di lavoro all'interno del Servizio, con competenze tecniche ed amministrative, e si è provveduto ad acquisire e studiare la casistica già adottata da altri Comuni della Regione Marche e delle Regioni vicine.

Sono stati quindi predisposti i primi schemi di organizzazione del regolamento e simulate le prime ridefinizioni delle nuove tariffe. Prima di procedere alla stesura della bozza definitiva del regolamento di è avviata una interlocuzione con la struttura dirigenziale del competente Settore della Regione Marche. La stessa struttura regionale si è mostrata interessata a collaborare con le attività del Comune di Ascoli Piceno quale caso studio per la predisposizione di un regolamento "tipo". Nella parte finale dell'anno sono state quindi effettuate diverse interlocuzioni finalizzate ad avviare tale collaborazione, in previsione dello svolgimento delle operative previste per l'anno 2026.

indicatori di risultato

attività/processo

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

indicatore di data

data prevista

31/12/2025



data effettiva

31/12/2025



realizzato

100

# SETTORE 7 RIGENERAZIONE URBANA

media percentuale di attuazione degli obiettivi

87,5

dirigente

dal

al

tipo incarico

Maurizio PICCIONI

01/01/2025

titolare

indirizzo strategico**2. ASCOLI, IL GREEN E L'AMBIENTE**programma**PARCO DELLA SALUTE E FABBRICA DEI MATERIALI**obiettivo operativo**PARCO DELLA SALUTE**stato di attuazione

Con delibera di giunta comunale n 271 del 05/09/2025 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica del Parco della Salute per il quale è stata acquisita autorizzazione paesaggistica n 15 del 18/09/2025; con determinazione dirigenziale n 4672 del 27/11/2025 è stato approvato il progetto esecutivo ed è stata indetta la gara finalizzata alla aggiudicazione dei lavori di appalto dell'opera. Per quanto sopra pur registrando uno slittamento delle tempistiche di attuazione dell'obiettivo intermedio, tale circostanza non ha avuto conseguenze circa il perseguimento degli obiettivi complessivi prefissati per l'annualità 2025

indicatori di risultato

attività/processo

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

indicatore di data

data prevista

31/12/2025



data effettiva

31/12/2025



\*\*\* da integrare \*\*\*

50

programma

**MOBILITA' SOSTENIBILE**

obiettivo operativo

**REDAZIONE DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE**

stato di attuazione

A seguito dell'affidamento del servizio di progettazione è stata avviata la campagna di ascolto degli stakeholder e della cittadinanza mediante alcuni incontri pubblici con gli amministratori tenutisi nei mesi di marzo ed Aprile 2025; contestualmente sono stati eseguiti i rilievi sia dei flussi di traffico che della Sosta in alcune zone della città. Con nota prot n 57552 del 30/06/2025 la società incaricata della redazione del PUMS ha consegnato la relazione della fase di ascolto e della definizione del quadro conoscitivo.

Con delibera di giunta comunale n 416 del 16/12/2025 sono state approvate le linee guida del Piano ai fini dell'avvio della verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica. Con nota PEC protocollo n 111111 del 19/12/2025 il piano è stato trasmesso all'amministrazione provinciale che con propria nota acquisita al protocollo con numero 113015 del 30/12/2025 ha avviato la verifica di assoggettabilità a VAS.

indicatori di risultato

attività/processo

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

indicatore di data

data prevista

31/12/2025



data effettiva

31/12/2025



realizzato

100

indirizzo strategico

**8. ASCOLI E LA CITTÀ CHE VERRÀ**

programma

**GLI INTERVENTI PINQUA**

obiettivo operativo

**PNRR – RIGENERAZIONE URBANA - LAVORI DI “RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE MEDIANTE RISTRUTTURAZIONE DEGLI EDIFICI DENOMINATI ALA NORD ED EX MALATTIE INFETTIVE DEL COMPLESSO SANT’ANGELO MAGNO DA DESTINARE A POLO SCIENTIFICO, TECNOLOGICO E CULTURALE”**

stato di attuazione

Con verbale in data 10/03/2025 è stato dato avvio al servizio di progettazione esecutiva dell'intervento. Conseguentemente si è resa necessaria l'esecuzione di indagini strutturali sull'immobile, propedeutiche ai lavori di restauro sull'immobile vincolato; si è pertanto disposta la sospensione del servizio fino alla consegna dei rapporti di prova relativi alla campagna di indagine; a seguito di ottenimento di opportuna autorizzazione da parte della Soprintendenza, in data 22/05/2025 è stata disposta la consegna parziale dei lavori al fine di procedere allo svolgimento della campagna di indagine e all'avvio delle attività di cantierizzazione, pulizia del verde e smontaggio di parti mobili e suppellettili.

In data 23/07/2025 sono stati consegnati gli esiti della campagna di indagine e con verbale in data 25/07/2025 è stata disposta la ripresa del servizio di progettazione esecutiva.

In data 18/09/2025 è stata effettuata la consegna parziale dei lavori n. 2 riguardante l'implementazione della cantierizzazione dell'intervento, pulizia del verde, rimozione di macerie e parti pericolanti dell'edificio oltre alla rimozione di superfici di finitura orizzontali e verticali propedeutiche ad un incremento di conoscenza dell'immobile ai fini della conclusione della stesura del progetto esecutivo, secondo quanto disposto dalla Soprintendenza dei Beni Culturali e del Paesaggio.

In data 30/09/2025 il gruppo di progettazione ha consegnato il progetto esecutivo dell'intervento; successivamente in data 27/11/2025 sono stati avviati i lavori in amministrazione diretta riguardo la rimozione dell'amianto all'interno dell'immobile tuttora in corso; conseguentemente alla consegna del progetto esecutivo in modifica contrattuale, è stato approvato un atto di indirizzo (Delibera di Giunta) relativo all'avvio dell'attività di verifica in data 03/12/2025. Per quanto sopra, pur registrando uno slittamento delle tempistiche di attuazione dell'obiettivo intermedio, tale circostanza non ha avuto conseguenze circa il perseguimento degli obiettivi complessivi prefissati per l'annualità 2025

indicatori di risultato

attività/processo

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

indicatore di data

data prevista

31/12/2025



data effettiva

31/12/2025



100

obiettivo operativo

**PNRR – PINQUA ID543 – FORME DELLA BITARE#INASCOLI - INTERVENTO 2302 – “HOUSING SOCIALE E POLO EDUCATIVO DI ECCELLENZA CASERMA VECCHI”**

stato di attuazione

Entro dicembre 2025 sono stati maturati n. 3 SAL, per un importo complessivo di lavorazioni svolte pari ad € 4.777.801,06 :

-SAL 1 – a tutto il 06/02/2025 € 1.349.168,70 liquidati con Determinazione Dirigenziale Settore 7 n. 683/2025;

-SAL 2 – a tutto il 28/05/2025 € 1.957.717,74 liquidati con Determinazione Dirigenziale Settore 7 n. 2833/2025;

-SAL 3 a tutto il 28/11/2025 - € 1.470.914,62 liquidati con Determinazione Dirigenziale Settore 7 n. 54/2026.

Pertanto, è stata raggiunta una percentuale di avanzamento pari al 61,47%, oltre l'anticipazione contrattuale corrisposta con Determina Dirigenziale n. 3604/2024 pari ad €1.554.407,59 iva inclusa, proporzionalmente svincolata in occasione dell'emissione dei SAL.

indicatori di risultato

attività/processo

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

indicatore di data

data prevista

31/12/2025



data effettiva

31/12/2025



100

# SETTORE 1 POLIZIA LOCALE

media percentuale di attuazione degli obiettivi

100,0

dirigente

dal

al

tipo incarico

Patrizia CELANI

01/01/2025

titolare

indirizzo strategico**3. ASCOLI, LA CULTURA E GLI EVENTI**programma**LE PROPOSTE CULTURALI**obiettivo operativo**GRAN CIRCO MONTICELLI**stato di attuazione

L'obiettivo è stato attuato attraverso la realizzazione della rassegna Gran Circo Monticelli in autunno, con l'evento THE FAMILY DEM – A Real Rock Family Circus in piazza Giovanni Paolo II di Monticelli, che ha permesso di riscoprire e incentivare la bellezza e la creatività in un luogo non tradizionalmente dedicato a simili attività, con particolare attenzione all'inclusività e all'accessibilità. In tal modo, si è ulteriormente solcato il percorso di valorizzazione delle periferie, intese come cuore pulsante della città, affiancando allo sviluppo infrastrutturale una decisa crescita culturale del territorio.

La piazza, grazie alla sua naturale conformazione di arena, ha ospitato con successo la manifestazione dedicata al circo e rivolta ai più piccoli, centrando l'obiettivo di avvicinare le nuove generazioni all'arte e alla cultura anche in luoghi inusuali e inaspettati

indicatori di risultato

attività/processo

REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA, CONSISTENTE IN ALMENO N. 2 EVENTI

indicatore di data

data prevista

31/12/2025



data effettiva

31/12/2025



realizzato

100

programma

## CENTRO IAT

obiettivo operativo

### COMUNICAZIONE DIGITALE DEI PRINCIPALI EVENTI E ATTRATTORI CULTURALI TERRITORIALI A SUPPORTO DEL CENTRO ACCOGLIENZA TURISTICA

stato di attuazione

Ascoli ha consolidato il proprio ruolo di città del turismo, ricoprendo una funzione fondamentale nel percorso di crescita e sviluppo complessivo del territorio e portando a compimento gli obiettivi strategici perseguiti dall'Amministrazione Comunale. L'offerta turistica è stata declinata con successo in molteplici forme, spaziando dal segmento culturale a quello tradizionale e toccando i comparti religioso, congressuale, enogastronomico e sportivo. La città è stata raccontata e presentata attraverso una strategia fortemente innovativa, che ha fatto leva sulla storia, sul paesaggio, sui beni culturali e sulle tradizioni uniche del territorio, restituendo un'immagine nitida e riconoscibile dell'identità del popolo Piceno.

In questo contesto, è stato potenziato il processo di sviluppo del turismo digitale dedicato al pubblico più giovane, attraverso azioni promozionali mirate che sono state veicolate con costanza tramite il web e i principali social network. Nel corso del 2025, in particolare, è stato pienamente attuato e sviluppato il piano di comunicazione digitale relativo ai principali eventi e attrattori culturali territoriali, attraverso l'avvio del progetto "èPiceno": tale attività, che aveva mosso i primi passi a fine 2024, ha fornito un supporto fondamentale e integrato alle funzioni del centro di accoglienza turistica del Comune di Ascoli Piceno.

indicatori di risultato

output

MONITORAGGIO E SUPPORTO NELL'ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ SOPRA PREVISTE DA PARTE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO, NEL RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA APPROVATO E CON ADOZIONE DI TUTTI I PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI NECESSARI E CONSEGUENTI.

indicatore di data

data prevista

31/12/2025



data effettiva

31/12/2025



100

indirizzo strategico

**5. ASCOLI E I GRANDI INTERVENTI**

programma

**SOSTA E PARCHEGGI**

obiettivo operativo

**AMPLIAMENTO DELLE AREE SOTTOPOSTE A ZTL E POTENZIAMENTO DI UN SISTEMA INTEGRATO PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO ATTRAVERSO LA POLIZIA DI PROSSIMITA'**

stato di attuazione

Le iniziative strategiche attuate, che si inseriscono nel più ampio piano di mobilità sostenibile e sicurezza stradale, hanno principalmente lo scopo di prevenire l'accesso non autorizzato alla Ztl da parte di veicoli sprovvisti di permesso, al fine di ridurre il traffico nel centro storico e di dissuadere comportamenti illegali, che possono generare disagi per l'intera comunità. Il sensibile aumento delle violazioni registrate, determinato dall'attivazione delle nuove aree soggette a controllo elettronico degli accessi, ha comportato un notevole impegno delle risorse umane destinate a tali accertamenti e nella conseguente elaborazione di tutti gli atti necessari. Anche nel servizio di Polizia di Prossimità sono state raggiunti migliori risultati nel garantire un quotidiano e costante controllo degli stalli riservati a residenti e a quelli destinati al carico/scarico merci

indicatori di risultato

output

VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO E CONTRASTO INQUINAMENTO URBANO

indicatore di data

data prevista

31/12/2025



data effettiva

31/12/2025



indicatori di risultato

efficacia

INCREMENTO DELLE ATTIVITÀ RISPETTO ALL'ANNUALITÀ PRECEDENTI

indicatore di data

data prevista

31/12/2025



data effettiva

31/12/2025



indicatori di risultato

efficacia

MAGGIORAZIONI DERIVANTI DAGLI ACCERTAMENTI RELATIVI ALLA SOSTA TARIFFARIA.

indicatore di data

data prevista

31/12/2025



data effettiva

31/12/2025



realizzato

100

## obiettivo operativo

**PROMOZIONE DI POLITICHE DI CONTRASTO DEL DEGRADO URBANO**

## stato di attuazione

Le azioni di intervento realizzate hanno previsto l'attuazione di campagne di tipo informativo/divulgativo e formativo rivolte alla popolazione anziana nonché misure di prossimità ed interventi di supporto alle potenziali vittime. L'obiettivo che si è voluto raggiungere è stato quello di sensibilizzare la popolazione anziana sul tema della sicurezza fornendo informazioni e consigli utili per difendersi dai malintenzionati, attuando una maggiore presenza sul territorio. Per il sistema di controllo integrato della viabilità stradale, invece, la predisposizione di maggiori servizi specifici sul controllo della regolarità assicurativa dei veicoli, ha portato ad accertare un sensibile aumento di accertamenti creando così una maggiore sicurezza stradale

## indicatori di risultato

efficacia

INCREMENTO DELLE ATTIVITA' RISPETTO ALLE ANNUALITA' PRECEDENTE

indicatore di data

data prevista

31/12/2025



data effettiva

31/12/2025



realizzato

100

# SETTORE 8 PNRR E GARE

media percentuale di attuazione degli obiettivi

100,0

dirigente

dal

al

tipo incarico

Maurizio CONOSCENTI

01/01/2025

titolare

indirizzo strategico

**1. ASCOLI E IL SOCIALE**

programma

**ASSISTENZA E SUPPORTO ALLE PERSONE CON DISABILITÀ**

obiettivo operativo

**GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER L'AUTONOMIA, SOCIALIZZAZIONE E COMUNICAZIONE PERSONALE A FAVORE DI ALUNNI DISABILI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XXII (REGIONE MARCHE)**

*Avviamento della procedura di gara per la conclusione di un accordo quadro per la prestazione di servizi di assistenza scolastica per l'autonomia, socializzazione e comunicazione personale a favore di alunni disabili residenti nei comuni dell'Ambito Territoriale Sociale XXII*

stato di attuazione

In data 14/04/2025, è pervenuta la determinazione a contrarre n. 1287 dell'11/04/2025 per l'avvio della procedura telematica aperta per l'affidamento del "SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA, SOCIALIZZAZIONE E COMUNICAZIONE NELLE SCUOLE A FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITÀ RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XXII DELLA REGIONE MARCHE", mediante accordo quadro, ai sensi dell'art. 59 del Codice dei contratti pubblici.

Con determina dirigenziale n. 1351 del 15/04/2025 e, dunque, entro gg. 5 dalla ricezione della determina a contrarre, è stata indetta la procedura telematica aperta di cui sopra, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 108, comma 2, lett. a) del medesimo Codice.

In data 17/04/2025 è stato pubblicato il bando di gara fissando come termine di presentazione offerte il giorno 22/05/2025.

Entro il termine previsto (22/05/2025) sono pervenute nn. 6 offerte.

Con determinazione dirigenziale n. 1985 del 28/05/2025, ai sensi dell'art. 71 del Codice, è stata nominata la commissione giudicatrice per la valutazione tecnica ed economica delle offerte pervenute.

Con determina dirigenziale n. 3069 del 07/08/2025 si è provveduto all'approvazione dei verbali di gara e all'aggiudicazione della procedura telematica aperta per l'affidamento del "SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA, SOCIALIZZAZIONE E COMUNICAZIONE NELLE SCUOLE A FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITÀ RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XXII DELLA REGIONE MARCHE", mediante accordo quadro, ai sensi dell'art. 59 del Codice dei contratti pubblici

indicatori di risultato

attività/processo

INDIZIONE DELLA GARA

indicatore di data

data prevista

31/12/2025



data effettiva

31/12/2022



realizzato

100

## obiettivo operativo

**PERCORSO PARTECIPATIVO CON PRIVATI ED ASSOCIAZIONI FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI UN QUADRO ESIGENZIALE PROPEDEUTICO ALLA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONI DI INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE**

*il Servizio Abbattimento Barriere Architettoniche programmerà un percorso partecipativo con privati ed associazioni per approfondire tematiche e necessità al fine di raccogliere richieste ed avere un quadro esigenziale rappresentativo propedeutico alla pianificazione e programmazione di interventi di accessibilità per rendere gli ambienti urbani fruibili a tutti (non solo disabili, ma anche ad anziani, a mamme con passeggini, a chiunque abbia qualche difficoltà a muoversi nello spazio).*

## stato di attuazione

Nel corso del primo semestre 2025 si è dato avvio al percorso partecipativo con la convocazione della Consulta Comunale per le persone in situazione di disabilità. L'assemblea si è svolta in data 1 aprile presso la Sala De Carolis di Palazzo dell'Arengo, con la partecipazione dell'Assessore ai Lavori Pubblici, dell'Assessore alla Disabilità, del personale dell'Ufficio Barriere Architettoniche e delle associazioni del territorio. In tale occasione è stato presentato l'Ufficio, illustrando il metodo di lavoro e gli obiettivi, e si è svolto un primo confronto sulle priorità di intervento.

A tale assemblea sono seguiti ulteriori colloqui presso l'Ufficio Barriere Architettoniche, in Piazza Arringo, durante i quali cittadini e rappresentanti di associazioni hanno potuto esporre direttamente problematiche ed esigenze legate all'accessibilità urbana.

Durante il percorso partecipativo è emersa la difficoltà, da parte di molte persone con disabilità o fragilità, di partecipare fisicamente agli incontri. Per garantire la più ampia inclusione, è stata realizzata una pagina web dedicata, contenente una locandina informativa sugli obiettivi del Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche e una sezione per la segnalazione delle barriere architettoniche presenti sul territorio. Sono stati pertanto attivati una pluralità di strumenti partecipativi, sia in presenza sia digitali, al fine di raccogliere un quadro esigenziale rappresentativo e inclusivo

## indicatori di risultato

efficienza

VERBALIZZAZIONE INCONTRI E REPORT CONCLUSIVO

indicatore di data

data prevista

31/12/2025



data effettiva

31/12/2020



realizzato

100

indirizzo strategico**8. ASCOLI E LA CITTÀ CHE VERRÀ**programma**DIGITALIZZAZIONE**obiettivo operativo**REGOLAMENTO PER AFFIDAMENTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTOSOGLIA**

*Predisposizione ed approvazione del regolamento comunale che disciplina le procedure per l'acquisizione e la gestione di forniture di beni e di servizi, di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, ai sensi degli artt. 48 ss. Del d.lgs. 31/03/2023, n. 36 recante Codice dei contratti pubblici (di seguito anche Codice)*

stato di attuazione

Il Settore 8 ha predisposto il "Regolamento Comunale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 234 del 31/07/2025

indicatori di risultato

efficienza

APPROVAZIONE REGOLAMENTO

indicatore di data

data prevista

31/12/2025



data effettiva

31/12/2022



realizzato

100

## obiettivo operativo

**CORSO DI FORMAZIONE DISPOSIZIONI INTEGRATIVE E CORRETTIVE AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI CUI AL D. LGS. 36/2023 RIVOLTO AI DIPENDENTI DELL'ENTE E AGLI ENTI ADERENTI ALLA STAZIONE APPALTANTE DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO**

*Il corso si propone di approfondire le principali novità introdotte dal nuovo Codice degli Appalti Pubblici e dalle modifiche apportate dal Correttivo, con particolare attenzione ai profili lavoristici, con l'intento di fornire ai partecipanti una guida pratica per interpretare e applicare correttamente le nuove disposizioni normative, consentendo una gestione efficace degli appalti pubblici*

## stato di attuazione

Nel corso del primo semestre 2025 è stato organizzato un momento di formazione e di approfondimento alla luce delle importanti modifiche introdotte dalle disposizioni integrative e correttive al Codice dei contratti adottate con D. Lgs. 31.12.2024, n. 209, in merito alla qualificazione delle stazioni appaltanti soprattutto per la fase esecutiva dei contratti. Il corso di formazione si è svolto il 18 marzo e, in un'ottica di proficuo rapporto tra i settori del Comune di Ascoli Piceno ed il sistema degli Enti territoriali, il corso ha visto una nutrita partecipazione di dipendenti degli Enti Locali del territorio

## indicatori di risultato

efficienza

## INCONTRI FORMATIVI

indicatore di data

data prevista

31/12/2025



data effettiva

31/12/2025



realizzato

100



# Comune di Ascoli Piceno

---

*Provincia di Ascoli Piceno*

**stato di  
attuazione  
degli  
obiettivi  
trasversali**

---

**2025**

## SEGRETARIO GENERALE - UOA AVVOCATURA

### obiettivi trasversali

indirizzo strategico

#### 7. ASCOLI, IL COMMERCIO E IL PATRIMONIO

obiettivo

**BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI**

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA; PERCENTUALE DI SEZIONI COMPLETATE DEL DUP ENTRO LE SCADENZE DEL CRONOPROGRAMMA;  
-NUMERO DI CONFERENZE DEI DIRIGENTI PER IL COORDINAMENTO DEL DUP

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

obiettivo

**BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI**

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA;  
APPROVAZIONE ENTRO IL 31/12/2025

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

obiettivo

**BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI**

indicatore di risultato

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

indirizzo strategico

**8. ASCOLI E LA CITTÀ CHE VERRÀ**

obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

indicatore di risultato

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

indicatore di risultato

NUMERO DI PROGETTI AVVIATI E/O CONCLUSI

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

indirizzo strategico

**9. ASCOLI, PARTECIPAZIONE E SERVIZI**

obiettivo

**COMUNICAZIONE**

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

relazione del dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

scadenza

31/12/2025

peso

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

% di attuazione

obiettivo

**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

indicatore di risultato

PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO

relazione del dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

scadenza

31/12/2025

peso

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

% di attuazione

obiettivo

**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

indicatore di risultato

PUBBLICAZIONE REGISTRO ACCESSI RELATIVI AL I SEMESTRE.

relazione del dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

scadenza

31/12/2025

peso

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

% di attuazione

---

**obiettivo** **UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

---

**indicatore di risultato**

ELABORAZIONE DA PARTE DELL'URP DEI DATI RACCOLTI E INVIO DA PARTE DEGLI UFFICI COMUNALI DELLE PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI IN CASO DI CRITICITÀ RISCONTRATE NEI RISULTATI DELLA CUSTOMER SATISFACTION

---

**scadenza**

31/12/2025

---

**peso**

---

**relazione del dirigente**

---

**% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente**

---

**giudizio dell'organismo di valutazione**

---

**% di attuazione**

## SETTORE 2 PERSONALE

### obiettivi trasversali

indirizzo strategico

#### 7. ASCOLI, IL COMMERCIO E IL PATRIMONIO

obiettivo

##### BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA; PERCENTUALE DI SEZIONI COMPLETATE DEL DUP ENTRO LE SCADENZE DEL CRONOPROGRAMMA;  
-NUMERO DI CONFERENZE DEI DIRIGENTI PER IL COORDINAMENTO DEL DUP

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

obiettivo

##### BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA;  
APPROVAZIONE ENTRO IL 31/12/2025

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

obiettivo

##### BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI

indicatore di risultato

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

indirizzo strategico

**8. ASCOLI E LA CITTÀ CHE VERRÀ**

obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

indicatore di risultato

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

indicatore di risultato

NUMERO DI PROGETTI AVVIATI E/O CONCLUSI

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

indirizzo strategico

**9. ASCOLI, PARTECIPAZIONE E SERVIZI**

obiettivo

**COMUNICAZIONE**

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

relazione del dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

scadenza

31/12/2025

peso

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

% di attuazione

obiettivo

**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

indicatore di risultato

PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO

relazione del dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

scadenza

31/12/2025

peso

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

% di attuazione

obiettivo

**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

indicatore di risultato

PUBBLICAZIONE REGISTRO ACCESSI RELATIVI AL I SEMESTRE.

relazione del dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

scadenza

31/12/2025

peso

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

% di attuazione

---

**obiettivo** **UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

---

**indicatore di risultato**

ELABORAZIONE DA PARTE DELL'URP DEI DATI RACCOLTI E INVIO DA PARTE DEGLI UFFICI COMUNALI DELLE PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI IN CASO DI CRITICITÀ RISCONTRATE NEI RISULTATI DELLA CUSTOMER SATISFACTION

---

**scadenza**

---

**peso**

---

**relazione del dirigente**

---

**% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente**

---

**giudizio dell'organismo di valutazione**

---

**% di attuazione**

## SETTORE 3 POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA

### obiettivi trasversali

indirizzo strategico

#### 7. ASCOLI, IL COMMERCIO E IL PATRIMONIO

obiettivo

##### BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA; PERCENTUALE DI SEZIONI COMPLETATE DEL DUP ENTRO LE SCADENZE DEL CRONOPROGRAMMA;  
-NUMERO DI CONFERENZE DEI DIRIGENTI PER IL COORDINAMENTO DEL DUP

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

50

obiettivo

##### BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA;  
APPROVAZIONE ENTRO IL 31/12/2025

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

50

obiettivo

**BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI**

indicatore di risultato

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

indirizzo strategico

**8. ASCOLI E LA CITTÀ CHE VERRÀ**

obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

indicatore di risultato

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

indicatore di risultato

NUMERO DI PROGETTI AVVIATI E/O CONCLUSI

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

indirizzo strategico

**9. ASCOLI, PARTECIPAZIONE E SERVIZI**

obiettivo

**COMUNICAZIONE**

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

## obiettivo

## UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

## indicatore di risultato

PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO

## scadenza

31/12/2025

## peso

## relazione del dirigente

DESCRIZIONE: la Carta di qualità dei servizi regola i rapporti fra la Pubblica Amministrazione e i suoi utenti in un'ottica di trasparenza e di rispetto dei reciproci diritti e doveri. Con la pubblicazione della "Carta dei Servizi" il Comune di Ascoli fornirà ai cittadini notizie utili sui servizi erogati, raccolti in un unico documento (o in più documenti divisi per Settore) allo scopo di favorire il rapporto diretto con l'utenza e informare in modo trasparente e completo circa i servizi offerti dall'Amministrazione e la loro fruizione. Oltre a rappresentare una guida ai servizi, i cui contenuti sono in parte già presenti nelle schede procedimento già pubblicate sul portale comunale, la Carta si configura come un "patto" tra l'Ente pubblico e i cittadini basato sul confronto e la fiducia. Pertanto, con la sua approvazione formale, il Comune di Ascoli assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo ai servizi offerti, le modalità di erogazione, gli standard di qualità e informa l'utente sulle modalità di tutela previste. Nella Carta dei Servizi l'Ente dichiara quindi quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a rispettare determinati standard (qualitativi e quantitativi), con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.

Linea redazionale. Di seguito alcuni dei principi fondamentali dettati dalla Direttiva e che sono alla base dell'erogazione dei servizi:

- il principio dell'uguaglianza, per cui tutti gli utenti hanno gli stessi diritti;
- deve essere garantita la parità di trattamento sia fra le diverse aree geografiche, sia fra le diverse categorie o fasce di utenti;
- i servizi devono essere erogati in maniera continua e regolare, e ove sia consentito dalla legislazione, gli utenti hanno diritto di scegliere l'ente erogatore;
- gli utenti devono essere trattati con obiettività, giustizia ed imparzialità;
- il diritto alla partecipazione del cittadino deve essere sempre garantito, come deve essere garantita l'efficienza e l'efficacia dell'ente erogatore.

La Carta dei Servizi non è un semplice guida ma è un documento che stabilisce un "patto", un "accordo" fra soggetto erogatore del servizio pubblico e utente basato su:

- indicazione e definizione degli standard e della qualità del servizio
- semplificazione delle procedure anche tramite l'informatizzazione
- costruzione degli elementi che strutturano il pacchetto dei servizi
- promozione del servizio e informazione del servizio verifica del rispetto degli standard del servizio
- predisposizione di procedure di ascolto e customer satisfaction, di semplice comprensione e di facile utilizzazione
- in caso di disservizio, il diritto alla tutela esercitabile mediante lo strumento del reclamo e dell'eventuale ricorso all'Istituto del Difensore Civico
- coinvolgimento e partecipazione del cittadino-utente alla definizione del progetto.

A seguito della modifica della Macrostruttura (Delibera di Giunta del 16 gennaio 2025) si rende necessario un aggiornamento della Carta dei Servizi. L'occasione sarà anche quella di modificare, eventualmente, gli indicatori/standard di qualità, le descrizioni, e non solo, con lo scopo di rendere il documento maggiormente fruibile e utile per i cittadini.

## TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: Controllo da parte dei Servizi comunali della Carta dei Servizi vigente per la verifica dei contenuti (entro il mese di giugno 2025)

FASE 2: Invio da parte di ciascun servizio comunale della propria Carta aggiornata all'URP (entro il mese di settembre 2025)

FASE 3: elaborazione grafica della Carta dei Servizi a cura dell'URP (entro il mese di dicembre 2025)

INDICATORE DI ATTIVITÀ/PROCESSO: PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO

- Invio e-mail agli incaricati di Elevata qualificazione e p.c. Ai Dirigenti del 17/09/2025 avente a oggetto "Aggiornamento Carta dei Servizi", conservata agli atti.
- Invio e-mail agli incaricati di Elevata qualificazione e p.c. Ai Dirigenti del 21/10/2025 avente a oggetto "Comunicazione servizio URP - Invio proposta Carta dei Servizi aggiornata - Obiettivo trasversale", per la verifica dei contenuti, conservata agli atti.
- Ricezione delle Carte dei Servizi e delle integrazioni/modifiche inviate dai Servizi a seguito dell'invio e-mail agli Incaricati di Elevata Qualificazione e p.c. ai Dirigenti
- Invio e-mail del 11/12/2025 avente a oggetto Comunicazione Servizio URP - Obiettivo Trasversale - Invio file definitivo Carta dei Servizi aggiornata, conservata agli atti.
- Invio e-mail del 22/12/2025 avente a oggetto Obiettivo trasversale - Carta dei Servizi, conservata agli atti.
- Elaborazione grafica della carta dei Servizi a cura dell'URP;
- Approvazione in Giunta della Carta dei Servizi - Delibera n 421 del 22/12/2025 avente a oggetto "APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO"

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

## giudizio dell'organismo di valutazione

## % di attuazione

realizzato

100

## obiettivo

## UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

**indicatore di risultato**

PUBBLICAZIONE REGISTRO ACCESSI RELATIVI AL I SEMESTRE.

scadenza

31/12/2025

peso

**relazione del dirigente**

DESCRIZIONE: secondo le linee guida Anac (del. n. 1309/2016) "l'elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta, nonché del relativo esito con la data della decisione", dovranno essere pubblicate sul portale comunale con periodicità semestrale. Pertanto, per l'anno 2025 dovranno essere predisposti n. 2 registri distinti:

- primo semestre (dal 1° gennaio al 30 giugno 2025);

- secondo semestre (dal 1° luglio al 31 dicembre 2025).

Sarà cura del Servizio Protocollo/URP/Ufficio stampa e Trasparenza inviare un promemoria, a ridosso della scadenza, per ricordare l'inoltro dei registri compilati da ciascun Settore per la pubblicazione sul sito comunale. Ogni servizio provvede all'oscuramento sui propri registri di ogni dato che violi la privacy degli istanti

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

Fase 1: predisposizione, trasmissione all'URP e pubblicazione dei registri degli accessi di Settore/Servizi relativi al I semestre - entro agosto 2025;

Fase 2: predisposizione e trasmissione all'URP dei registri degli accessi di Settore/Servizi relativi al II semestre - entro il 31 dicembre 2025 (pubblicazione sul sito entro febbraio 2026).

INDICATORE DI PROCESSO/ATTIVITÀ: PUBBLICAZIONE REGISTRO ACCESSI RELATIVI AL I SEMESTRE.

Rispetto del cronoprogramma e pubblicazione alla pagina: <https://www.comune.ap.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/6549>

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: Raggiunto

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

**giudizio dell'organismo di valutazione**

% di attuazione

realizzato

100

**obiettivo****UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO****indicatore di risultato**

ELABORAZIONE DA PARTE DELL'URP DEI DATI RACCOLTI E INVIO DA PARTE DEGLI UFFICI COMUNALI DELLE PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI IN CASO DI CRITICITÀ RISCOSTRATE NEI RISULTATI DELLA CUSTOMER SATISFACTION

scadenza

31/12/2025

peso

**relazione del dirigente**

DESCRIZIONE: Con "customer satisfaction" si intende tutta quella serie di processi utili a rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza, che nel caso di una Pubblica amministrazione sono i cittadini, con l'obiettivo di migliorare sempre di più i servizi offerti. La rilevazione viene svolta attraverso una serie di strumenti, primo fra tutti la somministrazione di questionari; altri metodi che possono essere messi in campo sono le campagne di comunicazione per il coinvolgimento dell'utenza, test di usabilità ecc.

Grazie alla customer satisfaction si riesce quindi a rilevare il grado di apprezzamento dei cittadini nei confronti dei servizi offerti e, soprattutto, a mettere in luce le criticità da affrontare e risolvere. È molto utile anche per avere uno "spaccato" dei vari target e fare il punto sull'efficacia delle azioni messe in campo dalla PA. L'obiettivo finale è quello di migliorare la qualità dei servizi pubblici.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

Fase 1: Erogazione agli sportelli comunali dei moduli di customer satisfaction da sottoporre ai cittadini (per tutto l'anno 2025)

Fase 2: predisposizione da parte dell'Urp di una sezione dedicata sul sito di moduli per la compilazione online da parte dell'utenza; (entro luglio 2025).

Fase 3: invio da parte di tutti gli uffici comunali all'URP dei moduli cartacei per l'elaborazione di statistiche (entro ottobre 2025)

Fase 4: elaborazione da parte dell'URP dei dati raccolti e invio delle risultanze ai Servizi. Ogni Ufficio analizza i dati relativi al proprio servizio. In caso di criticità riscontrata nella Customer satisfaction comunica al Segretario Generale, Dirigente e all'URP (nell'ambito dell'attività dei controlli interni sulla qualità dei servizi) le azioni che verranno attuate per il suo superamento (entro dicembre 2025)

INDICATORE DI PROCESSO/ATTIVITÀ: ELABORAZIONE DA PARTE DELL'URP DEI DATI RACCOLTI E INVIO DA PARTE DEGLI UFFICI COMUNALI DELLE PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI IN CASO DI CRITICITÀ RISCOSTRATE NEI RISULTATI DELLA CUSTOMER SATISFACTION

- invio email agli Incaricati di E. Q. e p.c. ai Dirigenti del 13/11/2025 avente a oggetto "Comunicazione Servizio URP e Controlli interni sulla qualità dei servizi - Richiesta di distribuzione all'utenza dei questionari di valutazione"

- Predisposizione da parte dell'Urp di una sezione dedicata sul sito di moduli per la compilazione online da parte dell'utenza: Pubblicazione Link alla pagina: <http://www.comuneap.gov.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/18950>

- Ricezione di moduli compilati da parte dei Servizi a seguito dell'invio email del 27/10/2025, conservata agli atti e avente a oggetto "Comunicazione Servizio URP - Controlli interni sulla qualità dei servizi - Consegna all'URP dei questionari compilati dai cittadini per l'elaborazione dei dati".

- Dati dei questionari elaborati e pubblicati alla pagina del sito comunale: <https://www.comune.ap.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/20314>

- criticità riscontrata nelle customer satisfaction avviata online e azione di risoluzione indicata nei Report dei Controlli sulla qualità dei servizi di cui al Prot. n. 111521 del 22/12/25 avente a oggetto "REPORT CONTROLLO INTERNI SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI - ANNO 2025"

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

**giudizio dell'organismo di valutazione**

% di attuazione

realizzato

100

## SETTORE 4 BILANCIO, FARMACIE E SERVIZI AL CITTADINO

### obiettivi trasversali

indirizzo strategico

#### 7. ASCOLI, IL COMMERCIO E IL PATRIMONIO

obiettivo

##### BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA; PERCENTUALE DI SEZIONI COMPLETATE DEL DUP ENTRO LE SCADENZE DEL CRONOPROGRAMMA;  
-NUMERO DI CONFERENZE DEI DIRIGENTI PER IL COORDINAMENTO DEL DUP

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

Il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 22, in data 6/3/2025.  
Il Documento è stato elaborato nel rispetto del principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il punto 4.2.e del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

50

obiettivo

##### BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA;  
APPROVAZIONE ENTRO IL 31/12/2025

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

Il Bilancio di previsione 2025-2027 è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 22, in data 6/3/2025.

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

50

## obiettivo

**BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI**

## indicatore di risultato

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

## scadenza

31/12/2025

## peso

## relazione del dirigente

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 28.02.2025, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 155/2024 (Legge 189/2024) è stato approvato il piano annuale dei flussi di cassa anno 2025. Il piano coerente con gli stanziamenti di cassa previsti nel Bilancio di Previsione 2025 – 2027, quindi senza necessità di procedere ad effettuare variazioni di bilancio, è stato trasmesso all'organo di revisione per la verifica prevista dall'art. 6, comma 2, del decreto-legge n. 155/2024.

Come indicato nella nota metodologica di accompagnamento al piano dei flussi di cassa predisposto dalla Ragioneria generale dello Stato, il piano dei flussi di cassa deve essere aggiornato a cadenza trimestrale a cura del Responsabile del Servizio Finanziario.

Pertanto il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 6, decreto Legge 155/2024, ha adottato le seguenti determinazioni dirigenziali:

- n. 1596 del 07/05/2025 avente per oggetto: "Aggiornamento del piano annuale dei flussi di cassa al 1° trimestre 2025;
- n. 1997 del 28.05.2025 avente per oggetto: "Rettificazione della determina dirigenziale n. 1596 del 07.05.2025 avente per oggetto: "Aggiornamento del piano annuale dei flussi di cassa al 1° trimestre 2025 (Art. 6 D.L. 155/2024)" con la quale si è proceduto ad approvare una rettifica della determina dirigenziale n. 1596 del 07/05/2025 relativamente al modello aggiornato del piano annuale dei flussi di cassa per l'anno 2025 al 1° trimestre;
- n. 3009 del 31.07.2025 avente per oggetto: "Aggiornamento del piano annuale dei flussi di cassa al 2° trimestre 2025;
- n. 4187 del 31.10.2025 avente per oggetto: "Aggiornamento del piano annuale dei flussi di cassa al 3° trimestre 2025;
- n. 5325 del 23/12/2025 avente per oggetto: "Aggiornamento del piano annuale dei flussi di cassa al 4° trimestre 2025.

Ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.lgs. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come da ultimo modificato dal D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla Legge 89/2014 e della circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 22 del 22/7/2015 "Indicazioni e chiarimenti in merito al calcolo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti delle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 8, comma 3-bis, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, l'indicatore di tempestività dell'anno 2025, risulta pari a: -14,39

Ai sensi dell'art. 33, comma 1 del d. Lgs. 33 del 2013, così come modificato dall'art. 29, comma 1, D. Lgs. 25 Maggio 2016, n. 97, l'ammontare complessivo dei debiti al 31.12.2025 ed il numero delle imprese creditrici sono i seguenti  
DEBITO SCADUTO E NON PAGATO AL 31.12.2025: € 0  
NUMERO CREDITORI: 0

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

## giudizio dell'organismo di valutazione

## % di attuazione

100

## indirizzo strategico

**8. ASCOLI E LA CITTÀ CHE VERRÀ**

## obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

## indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

## scadenza

31/12/2025

## peso

## relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

## giudizio dell'organismo di valutazione

## % di attuazione

100

obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

indicatore di risultato

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

relazione del dirigente

scadenza

31/12/2025

peso

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

indicatore di risultato

NUMERO DI PROGETTI AVVIATI E/O CONCLUSI

relazione del dirigente

scadenza

31/12/2025

peso

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

indirizzo strategico

**9. ASCOLI, PARTECIPAZIONE E SERVIZI**

obiettivo

**COMUNICAZIONE**

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

relazione del dirigente

scadenza

31/12/2025

peso

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

## obiettivo

## UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

## indicatore di risultato

PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO

## scadenza

31/12/2025

## peso

## relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

## giudizio dell'organismo di valutazione

## % di attuazione

100

## obiettivo

## UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

## indicatore di risultato

PUBBLICAZIONE REGISTRO ACCESSI RELATIVI AL I SEMESTRE.

## scadenza

31/12/2025

## peso

## relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

## giudizio dell'organismo di valutazione

## % di attuazione

100

## obiettivo

## UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

## indicatore di risultato

ELABORAZIONE DA PARTE DELL'URP DEI DATI RACCOLTI E INVIO DA PARTE DEGLI UFFICI COMUNALI DELLE PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI IN CASO DI CRITICITÀ RISCONTRATE NEI RISULTATI DELLA CUSTOMER SATISFACTION

## scadenza

31/12/2025

## peso

## relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

## giudizio dell'organismo di valutazione

## % di attuazione

100

## SETTORE 5 PROGRAMMI COMPLESSI

### obiettivi trasversali

indirizzo strategico

#### 7. ASCOLI, IL COMMERCIO E IL PATRIMONIO

obiettivo

##### BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA; PERCENTUALE DI SEZIONI COMPLETATE DEL DUP ENTRO LE SCADENZE DEL CRONOPROGRAMMA;  
-NUMERO DI CONFERENZE DEI DIRIGENTI PER IL COORDINAMENTO DEL DUP

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

Il Settore 5 ha rispettato le date di scadenza assegnate per fornire i dati di competenza ed ha collaborato fattivamente con gli uffici nella predisposizione finale del DUP. I contenuti dello stesso sono stati condivisi con le EQ e il referente dell'ufficio Sport in apposite riunioni che sono state l'occasione per condividere le strategie dell'Ente ma anche il metodo di lavoro comun

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

50

obiettivo

##### BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA;  
APPROVAZIONE ENTRO IL 31/12/2025

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO:  
Il Settore 5 ha rispettato le date di scadenza assegnate per fornire i dati di competenza, il percorso è stato condiviso con le EQ e il referente dell'ufficio Sport in apposite riunioni che sono state l'occasione per fare utili approfondimenti sui principi che sottendono la gestione di bilancio.

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

50

## obiettivo

**BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI**

## indicatore di risultato

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

## scadenza

31/12/2025

## peso

## relazione del dirigente

Il Settore 5 – Ufficio Progetti Speciali ha dato il contributo nella gestione dei cronoprogrammi di spesa per le opere pubbliche di propria competenza cercando di collaborare per agevolare il lavoro del Settore 4

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

## indirizzo strategico

**8. ASCOLI E LA CITTÀ CHE VERRÀ**

## obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

## indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

## scadenza

31/12/2025

## peso

## relazione del dirigente

Tutti i dipendenti del Settore 5 hanno mostrato una partecipazione attiva e interessata rispetto agli obblighi ed opportunità di formazione

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

## obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

## indicatore di risultato

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

## scadenza

31/12/2025

## peso

## relazione del dirigente

Il Settore 5 e il CED sono parte del processo e la particolare sensibilità al dato digitale è parte della strategia di accessibilità

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

## obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

## indicatore di risultato

NUMERO DI PROGETTI AVVIATI E/O CONCLUSI

## scadenza

31/12/2025

## peso

## relazione del dirigente

Per quanto attiene le misure PNRR "PA Digitale" il CED ha fornito massimo supporto a tutti gli uffici coinvolti attraverso la gestione diretta della piattaforma ministeriale di finanziamento, il coinvolgimento delle aziende, la gestione degli affidamenti, il rispetto delle tempistiche entrando anche nel merito tecnico di molte delle iniziative legate all'anagrafe (1.2.2), ai pagamenti digitali (misura 1.4.3), ai numeri civici (misura 1.3.1), alla digitalizzazione di numerosi servizi come quello dell'accesso agli atti, della toponomastica, del patrimonio, delle partecipate ecc. (misura 1.2)

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

## giudizio dell'organismo di valutazione

## % di attuazione

100

## indirizzo strategico

**9. ASCOLI, PARTECIPAZIONE E SERVIZI**

## obiettivo

**COMUNICAZIONE**

## indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

## scadenza

31/12/2025

## peso

## relazione del dirigente

Il Settore 5 si è impegnato a rispettare tutte le scadenze e c'è stata partecipazione alla formazione obbligatoria. Più volte, nel corso di riunioni di coordinamento, si è colta l'occasione per condividere gli obiettivi e le modalità operative con le quali attuarli nell'espletamento dei vari servizi, in particolare quelli che coinvolgono i cittadini o le imprese.

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

## giudizio dell'organismo di valutazione

## % di attuazione

100

## obiettivo

**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

## indicatore di risultato

PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO

## scadenza

31/12/2025

## peso

## relazione del dirigente

Il Settore 5 ha dato un contributo in misura lieve in quanto la maggior parte degli uffici non ha diretto rapporto con i cittadini-utenti e anche il SUAP, che pure è uno "sportello", in realtà è ormai da anni totalmente on-line e coinvolge operatori economici e/o tecnici altamente specializzati

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

## giudizio dell'organismo di valutazione

## % di attuazione

100

## obiettivo

## UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

## indicatore di risultato

PUBBLICAZIONE REGISTRO ACCESSI RELATIVI AL I SEMESTRE.

## scadenza

31/12/2025

## peso

## relazione del dirigente

Sono stati forniti i registri dal Settore 5 secondo le date richieste

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

## giudizio dell'organismo di valutazione

## % di attuazione

100

## obiettivo

## UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

## indicatore di risultato

ELABORAZIONE DA PARTE DELL'URP DEI DATI RACCOLTI E INVIO DA PARTE DEGLI UFFICI COMUNALI DELLE PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI IN CASO DI CRITICITÀ RICONTRATE NEI RISULTATI DELLA CUSTOMER SATISFACTION

## scadenza

31/12/2025

## peso

## relazione del dirigente

Nel corso del 2025, il Settore 5 non ha raccolto dati necessari al miglioramento dell'erogazione dei servizi per la tipologia di uffici dei quali è composto

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

## giudizio dell'organismo di valutazione

## % di attuazione

100

## SETTORE 6 RICOSTRUZIONE SISMA

### obiettivi trasversali

indirizzo strategico

#### 7. ASCOLI, IL COMMERCIO E IL PATRIMONIO

obiettivo

##### BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA; PERCENTUALE DI SEZIONI COMPLETATE DEL DUP ENTRO LE SCADENZE DEL CRONOPROGRAMMA;  
-NUMERO DI CONFERENZE DEI DIRIGENTI PER IL COORDINAMENTO DEL DUP

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

50

obiettivo

##### BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA;  
APPROVAZIONE ENTRO IL 31/12/2025

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

50

obiettivo

**BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI**

indicatore di risultato

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

indirizzo strategico

**8. ASCOLI E LA CITTÀ CHE VERRÀ**

obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

indicatore di risultato

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

indicatore di risultato

NUMERO DI PROGETTI AVVIATI E/O CONCLUSI

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

indirizzo strategico

**9. ASCOLI, PARTECIPAZIONE E SERVIZI**

obiettivo

**COMUNICAZIONE**

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

obiettivo

**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

indicatore di risultato

PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

obiettivo

**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

indicatore di risultato

PUBBLICAZIONE REGISTRO ACCESSI RELATIVI AL I SEMESTRE.

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

obiettivo

**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

indicatore di risultato

ELABORAZIONE DA PARTE DELL'URP DEI DATI RACCOLTI E INVIO DA PARTE DEGLI UFFICI COMUNALI DELLE PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI IN CASO DI CRITICITÀ RICONTRATE NEI RISULTATI DELLA CUSTOMER SATISFACTION

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

## SETTORE 7 RIGENERAZIONE URBANA

### obiettivi trasversali

indirizzo strategico

#### 7. ASCOLI, IL COMMERCIO E IL PATRIMONIO

obiettivo

##### BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA; PERCENTUALE DI SEZIONI COMPLETATE DEL DUP ENTRO LE SCADENZE DEL CRONOPROGRAMMA;  
-NUMERO DI CONFERENZE DEI DIRIGENTI PER IL COORDINAMENTO DEL DUP

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

50

obiettivo

##### BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA;  
APPROVAZIONE ENTRO IL 31/12/2025

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

50

obiettivo

**BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI**

indicatore di risultato

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

indirizzo strategico

**8. ASCOLI E LA CITTÀ CHE VERRÀ**

obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

indicatore di risultato

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

indicatore di risultato

NUMERO DI PROGETTI AVVIATI E/O CONCLUSI

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

indirizzo strategico

**9. ASCOLI, PARTECIPAZIONE E SERVIZI**

obiettivo

**COMUNICAZIONE**

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

obiettivo

**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

indicatore di risultato

PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

obiettivo

**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

indicatore di risultato

PUBBLICAZIONE REGISTRO ACCESSI RELATIVI AL I SEMESTRE.

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

obiettivo

**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

indicatore di risultato

ELABORAZIONE DA PARTE DELL'URP DEI DATI RACCOLTI E INVIO DA PARTE DEGLI UFFICI COMUNALI DELLE PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI IN CASO DI CRITICITÀ RICONTRATE NEI RISULTATI DELLA CUSTOMER SATISFACTION

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

## SETTORE 1 POLIZIA LOCALE

### obiettivi trasversali

indirizzo strategico

#### 7. ASCOLI, IL COMMERCIO E IL PATRIMONIO

obiettivo

##### BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA; PERCENTUALE DI SEZIONI COMPLETATE DEL DUP ENTRO LE SCADENZE DEL CRONOPROGRAMMA;  
-NUMERO DI CONFERENZE DEI DIRIGENTI PER IL COORDINAMENTO DEL DUP

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

Obiettivo pienamente raggiunto per quanto di competenza

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

50

obiettivo

##### BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA;  
APPROVAZIONE ENTRO IL 31/12/2025

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

Obiettivo pienamente raggiunto per quanto di competenza

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

50

## obiettivo

**BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI**

## indicatore di risultato

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

## scadenza

31/12/2025

## peso

## relazione del dirigente

Obiettivo pienamente raggiunto per quanto di competenza

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

## indirizzo strategico

**8. ASCOLI E LA CITTÀ CHE VERRÀ**

## obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

## indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

## scadenza

31/12/2025

## peso

## relazione del dirigente

Obiettivo pienamente raggiunto per quanto di competenza

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

## obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

## indicatore di risultato

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

## scadenza

31/12/2025

## peso

## relazione del dirigente

Obiettivo pienamente raggiunto per quanto di competenza

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

## obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

## indicatore di risultato

NUMERO DI PROGETTI AVVIATI E/O CONCLUSI

## scadenza

31/12/2025

## peso

## relazione del dirigente

Obiettivo pienamente raggiunto per quanto di competenza

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

## giudizio dell'organismo di valutazione

## % di attuazione

100

## indirizzo strategico

**9. ASCOLI, PARTECIPAZIONE E SERVIZI**

## obiettivo

**COMUNICAZIONE**

## indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

## scadenza

31/12/2025

## peso

## relazione del dirigente

Obiettivo pienamente raggiunto per quanto di competenza

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

## giudizio dell'organismo di valutazione

## % di attuazione

100

## obiettivo

**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

## indicatore di risultato

PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO

## scadenza

31/12/2025

## peso

## relazione del dirigente

Obiettivo pienamente raggiunto per quanto di competenza

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

## giudizio dell'organismo di valutazione

## % di attuazione

100

## obiettivo

## UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

## indicatore di risultato

PUBBLICAZIONE REGISTRO ACCESSI RELATIVI AL I SEMESTRE.

## scadenza

31/12/2025

## peso

## relazione del dirigente

Obiettivo pienamente raggiunto per quanto di competenza

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

## giudizio dell'organismo di valutazione

## % di attuazione

100

## obiettivo

## UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

## indicatore di risultato

ELABORAZIONE DA PARTE DELL'URP DEI DATI RACCOLTI E INVIO DA PARTE DEGLI UFFICI COMUNALI DELLE PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI IN CASO DI CRITICITÀ RISCOSETRATE NEI RISULTATI DELLA CUSTOMER SATISFACTION

## scadenza

31/12/2025

## peso

## relazione del dirigente

Obiettivo pienamente raggiunto per quanto di competenza

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

## giudizio dell'organismo di valutazione

## % di attuazione

100

## SETTORE 8 PNRR E GARE

### obiettivi trasversali

indirizzo strategico

#### 7. ASCOLI, IL COMMERCIO E IL PATRIMONIO

obiettivo

#### **BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI**

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA; PERCENTUALE DI SEZIONI COMPLETATE DEL DUP ENTRO LE SCADENZE DEL CRONOPROGRAMMA;  
-NUMERO DI CONFERENZE DEI DIRIGENTI PER IL COORDINAMENTO DEL DUP

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

50

obiettivo

#### **BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI**

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA;  
APPROVAZIONE ENTRO IL 31/12/2025

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

50

obiettivo

**BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI**

indicatore di risultato

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

indirizzo strategico

**8. ASCOLI E LA CITTÀ CHE VERRÀ**

obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

indicatore di risultato

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

indicatore di risultato

NUMERO DI PROGETTI AVVIATI E/O CONCLUSI

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

indirizzo strategico

**9. ASCOLI, PARTECIPAZIONE E SERVIZI**

obiettivo

**COMUNICAZIONE**

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

obiettivo

**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

indicatore di risultato

PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

## obiettivo

## UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

## indicatore di risultato

PUBBLICAZIONE REGISTRO ACCESSI RELATIVI AL I SEMESTRE.

## scadenza

31/12/2025

## peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

## obiettivo

## UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

## indicatore di risultato

ELABORAZIONE DA PARTE DELL'URP DEI DATI RACCOLTI E INVIO DA PARTE DEGLI UFFICI COMUNALI DELLE PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI IN CASO DI CRITICITÀ RICONTRATE NEI RISULTATI DELLA CUSTOMER SATISFACTION

## scadenza

31/12/2025

## peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100



# Comune di Ascoli Piceno

---

*Provincia di Ascoli Piceno*

**stato di  
attuazione  
degli  
obiettivi  
trasversali**

---

**2025**

## SEGRETARIO GENERALE - UOA AVVOCATURA

### obiettivi trasversali

indirizzo strategico

#### 7. ASCOLI, IL COMMERCIO E IL PATRIMONIO

obiettivo

##### **BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI**

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA; PERCENTUALE DI SEZIONI COMPLETATE DEL DUP ENTRO LE SCADENZE DEL CRONOPROGRAMMA;  
-NUMERO DI CONFERENZE DEI DIRIGENTI PER IL COORDINAMENTO DEL DUP

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

obiettivo

##### **BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI**

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA;  
APPROVAZIONE ENTRO IL 31/12/2025

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

obiettivo

##### **BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI**

indicatore di risultato

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

indirizzo strategico

**8. ASCOLI E LA CITTÀ CHE VERRÀ**

obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

indicatore di risultato

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

indicatore di risultato

NUMERO DI PROGETTI AVVIATI E/O CONCLUSI

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

indirizzo strategico

**9. ASCOLI, PARTECIPAZIONE E SERVIZI**

obiettivo

**COMUNICAZIONE**

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

relazione del dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

scadenza

31/12/2025

peso

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

% di attuazione

obiettivo

**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

indicatore di risultato

PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO

relazione del dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

scadenza

31/12/2025

peso

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

% di attuazione

obiettivo

**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

indicatore di risultato

PUBBLICAZIONE REGISTRO ACCESSI RELATIVI AL I SEMESTRE.

relazione del dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

scadenza

31/12/2025

peso

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

% di attuazione

---

**obiettivo****UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

---

**indicatore di risultato**

ELABORAZIONE DA PARTE DELL'URP DEI DATI RACCOLTI E INVIO DA PARTE DEGLI UFFICI COMUNALI DELLE PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI IN CASO DI CRITICITÀ RISCONTRATE NEI RISULTATI DELLA CUSTOMER SATISFACTION

---

**scadenza**

31/12/2025

---

**peso**

---

**relazione del dirigente**

---

**% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente**

---

**giudizio dell'organismo di valutazione**

---

**% di attuazione**

## SETTORE 2 PERSONALE

### obiettivi trasversali

indirizzo strategico

#### 7. ASCOLI, IL COMMERCIO E IL PATRIMONIO

obiettivo

##### BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA; PERCENTUALE DI SEZIONI COMPLETATE DEL DUP ENTRO LE SCADENZE DEL CRONOPROGRAMMA;  
-NUMERO DI CONFERENZE DEI DIRIGENTI PER IL COORDINAMENTO DEL DUP

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

obiettivo

##### BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA;  
APPROVAZIONE ENTRO IL 31/12/2025

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

obiettivo

##### BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI

indicatore di risultato

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

indirizzo strategico

**8. ASCOLI E LA CITTÀ CHE VERRÀ**

obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

indicatore di risultato

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

indicatore di risultato

NUMERO DI PROGETTI AVVIATI E/O CONCLUSI

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

indirizzo strategico

**9. ASCOLI, PARTECIPAZIONE E SERVIZI**

obiettivo

**COMUNICAZIONE**

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

relazione del dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

scadenza

31/12/2025

peso

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

% di attuazione

obiettivo

**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

indicatore di risultato

PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO

relazione del dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

scadenza

31/12/2025

peso

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

% di attuazione

obiettivo

**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

indicatore di risultato

PUBBLICAZIONE REGISTRO ACCESSI RELATIVI AL I SEMESTRE.

relazione del dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

scadenza

31/12/2025

peso

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

% di attuazione

---

**obiettivo** **UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

---

**indicatore di risultato**

ELABORAZIONE DA PARTE DELL'URP DEI DATI RACCOLTI E INVIO DA PARTE DEGLI UFFICI COMUNALI DELLE PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI IN CASO DI CRITICITÀ RISCONTRATE NEI RISULTATI DELLA CUSTOMER SATISFACTION

---

**scadenza**

---

**peso**

---

**relazione del dirigente**

---

**% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente**

---

**giudizio dell'organismo di valutazione**

---

**% di attuazione**

## SETTORE 3 POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA

### obiettivi trasversali

indirizzo strategico

#### 7. ASCOLI, IL COMMERCIO E IL PATRIMONIO

obiettivo

##### BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA; PERCENTUALE DI SEZIONI COMPLETATE DEL DUP ENTRO LE SCADENZE DEL CRONOPROGRAMMA;  
-NUMERO DI CONFERENZE DEI DIRIGENTI PER IL COORDINAMENTO DEL DUP

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

50

obiettivo

##### BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA;  
APPROVAZIONE ENTRO IL 31/12/2025

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

50

obiettivo

**BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI**

indicatore di risultato

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

indirizzo strategico

**8. ASCOLI E LA CITTÀ CHE VERRÀ**

obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

indicatore di risultato

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

indicatore di risultato

NUMERO DI PROGETTI AVVIATI E/O CONCLUSI

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

indirizzo strategico

**9. ASCOLI, PARTECIPAZIONE E SERVIZI**

obiettivo

**COMUNICAZIONE**

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

## obiettivo

## UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

## indicatore di risultato

PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO

## scadenza

31/12/2025

## peso

## relazione del dirigente

DESCRIZIONE: la Carta di qualità dei servizi regolamenta i rapporti fra la Pubblica Amministrazione e i suoi utenti in un'ottica di trasparenza e di rispetto dei reciproci diritti e doveri. Con la pubblicazione della "Carta dei Servizi" il Comune di Ascoli fornirà ai cittadini notizie utili sui servizi erogati, raccolti in un unico documento (o in più documenti divisi per Settore) allo scopo di favorire il rapporto diretto con l'utenza e informare in modo trasparente e completo circa i servizi offerti dall'Amministrazione e la loro fruizione. Oltre a rappresentare una guida ai servizi, i cui contenuti sono in parte già presenti nelle schede procedimento già pubblicate sul portale comunale, la Carta si configura come un "patto" tra l'Ente pubblico e i cittadini basato sul confronto e la fiducia. Pertanto, con la sua approvazione formale, il Comune di Ascoli assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo ai servizi offerti, le modalità di erogazione, gli standard di qualità e informa l'utente sulle modalità di tutela previste. Nella Carta dei Servizi l'Ente dichiara quindi quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a rispettare determinati standard (qualitativi e quantitativi), con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.

Linea redazionale. Di seguito alcuni dei principi fondamentali dettati dalla Direttiva e che sono alla base dell'erogazione dei servizi:

- il principio dell'uguaglianza, per cui tutti gli utenti hanno gli stessi diritti;
- deve essere garantita la parità di trattamento sia fra le diverse aree geografiche, sia fra le diverse categorie o fasce di utenti;
- i servizi devono essere erogati in maniera continua e regolare, e ove sia consentito dalla legislazione, gli utenti hanno diritto di scegliere l'ente erogatore;
- gli utenti devono essere trattati con obiettività, giustizia ed imparzialità;
- il diritto alla partecipazione del cittadino deve essere sempre garantito, come deve essere garantita l'efficienza e l'efficacia dell'ente erogatore.

La Carta dei Servizi non è un semplice guida ma è un documento che stabilisce un "patto", un "accordo" fra soggetto erogatore del servizio pubblico e utente basato su:

- indicazione e definizione degli standard e della qualità del servizio
- semplificazione delle procedure anche tramite l'informatizzazione
- costruzione degli elementi che strutturano il pacchetto dei servizi
- promozione del servizio e informazione del servizio verifica del rispetto degli standard del servizio
- predisposizione di procedure di ascolto e customer satisfaction, di semplice comprensione e di facile utilizzazione
- in caso di disservizio, il diritto alla tutela esercitabile mediante lo strumento del reclamo e dell'eventuale ricorso all'Istituto del Difensore Civico
- coinvolgimento e partecipazione del cittadino-utente alla definizione del progetto.

A seguito della modifica della Macrostruttura (Delibera di Giunta del 16 gennaio 2025) si rende necessario un aggiornamento della Carta dei Servizi. L'occasione sarà anche quella di modificare, eventualmente, gli indicatori/standard di qualità, le descrizioni, e non solo, con lo scopo di rendere il documento maggiormente fruibile e utile per i cittadini.

## TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: Controllo da parte dei Servizi comunali della Carta dei Servizi vigente per la verifica dei contenuti (entro il mese di giugno 2025)

FASE 2: Invio da parte di ciascun servizio comunale della propria Carta aggiornata all'URP (entro il mese di settembre 2025)

FASE 3: elaborazione grafica della Carta dei Servizi a cura dell'URP (entro il mese di dicembre 2025)

INDICATORE DI ATTIVITÀ/PROCESSO: PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO

- Invio e-mail agli incaricati di Elevata qualificazione e p.c. Ai Dirigenti del 17/09/2025 avente a oggetto "Aggiornamento Carta dei Servizi", conservata agli atti.
- Invio e-mail agli incaricati di Elevata qualificazione e p.c. Ai Dirigenti del 21/10/2025 avente a oggetto "Comunicazione servizio URP - Invio proposta Carta dei Servizi aggiornata - Obiettivo trasversale", per la verifica dei contenuti, conservata agli atti.
- Ricezione delle Carte dei Servizi e delle integrazioni/modifiche inviate dai Servizi a seguito dell'invio e-mail agli Incaricati di Elevata Qualificazione e p.c. ai Dirigenti
- Invio e-mail del 11/12/2025 avente a oggetto Comunicazione Servizio URP - Obiettivo Trasversale - Invio file definitivo Carta dei Servizi aggiornata, conservata agli atti.
- Invio e-mail del 22/12/2025 avente a oggetto Obiettivo trasversale - Carta dei Servizi, conservata agli atti.
- Elaborazione grafica della carta dei Servizi a cura dell'URP;
- Approvazione in Giunta della Carta dei Servizi - Delibera n 421 del 22/12/2025 avente a oggetto "APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO"

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

## giudizio dell'organismo di valutazione

## % di attuazione

realizzato

100

## obiettivo

## UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

**indicatore di risultato**

PUBBLICAZIONE REGISTRO ACCESSI RELATIVI AL I SEMESTRE.

scadenza

31/12/2025

peso

**relazione del dirigente**

DESCRIZIONE: secondo le linee guida Anac (del. n. 1309/2016) "l'elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta, nonché del relativo esito con la data della decisione", dovranno essere pubblicate sul portale comunale con periodicità semestrale. Pertanto, per l'anno 2025 dovranno essere predisposti n. 2 registri distinti:

- primo semestre (dal 1° gennaio al 30 giugno 2025);

- secondo semestre (dal 1° luglio al 31 dicembre 2025).

Sarà cura del Servizio Protocollo/URP/Ufficio stampa e Trasparenza inviare un promemoria, a ridosso della scadenza, per ricordare l'inoltro dei registri compilati da ciascun Settore per la pubblicazione sul sito comunale. Ogni servizio provvede all'oscuramento sui propri registri di ogni dato che violi la privacy degli istanti

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

Fase 1: predisposizione, trasmissione all'URP e pubblicazione dei registri degli accessi di Settore/Servizi relativi al I semestre - entro agosto 2025;

Fase 2: predisposizione e trasmissione all'URP dei registri degli accessi di Settore/Servizi relativi al II semestre - entro il 31 dicembre 2025 (pubblicazione sul sito entro febbraio 2026).

INDICATORE DI PROCESSO/ATTIVITÀ: PUBBLICAZIONE REGISTRO ACCESSI RELATIVI AL I SEMESTRE.

Rispetto del cronoprogramma e pubblicazione alla pagina: <https://www.comune.ap.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/6549>

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: Raggiunto

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

**giudizio dell'organismo di valutazione**

% di attuazione

realizzato

100

**obiettivo****UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO****indicatore di risultato**

ELABORAZIONE DA PARTE DELL'URP DEI DATI RACCOLTI E INVIO DA PARTE DEGLI UFFICI COMUNALI DELLE PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI IN CASO DI CRITICITÀ RISCOstrate NEI RISULTATI DELLA CUSTOMER SATISFACTION

scadenza

31/12/2025

peso

**relazione del dirigente**

DESCRIZIONE: Con "customer satisfaction" si intende tutta quella serie di processi utili a rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza, che nel caso di una Pubblica amministrazione sono i cittadini, con l'obiettivo di migliorare sempre di più i servizi offerti. La rilevazione viene svolta attraverso una serie di strumenti, primo fra tutti la somministrazione di questionari; altri metodi che possono essere messi in campo sono le campagne di comunicazione per il coinvolgimento dell'utenza, test di usabilità ecc.

Grazie alla customer satisfaction si riesce quindi a rilevare il grado di apprezzamento dei cittadini nei confronti dei servizi offerti e, soprattutto, a mettere in luce le criticità da affrontare e risolvere. È molto utile anche per avere uno "spaccato" dei vari target e fare il punto sull'efficacia delle azioni messe in campo dalla PA. L'obiettivo finale è quello di migliorare la qualità dei servizi pubblici.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

Fase 1: Erogazione agli sportelli comunali dei moduli di customer satisfaction da sottoporre ai cittadini (per tutto l'anno 2025)

Fase 2: predisposizione da parte dell'Urp di una sezione dedicata sul sito di moduli per la compilazione online da parte dell'utenza; (entro luglio 2025).

Fase 3: invio da parte di tutti gli uffici comunali all'URP dei moduli cartacei per l'elaborazione di statistiche (entro ottobre 2025)

Fase 4: elaborazione da parte dell'URP dei dati raccolti e invio delle risultanze ai Servizi. Ogni Ufficio analizza i dati relativi al proprio servizio. In caso di criticità riscontrata nella Customer satisfaction comunica al Segretario Generale, Dirigente e all'URP (nell'ambito dell'attività dei controlli interni sulla qualità dei servizi) le azioni che verranno attuate per il suo superamento (entro dicembre 2025)

INDICATORE DI PROCESSO/ATTIVITÀ: ELABORAZIONE DA PARTE DELL'URP DEI DATI RACCOLTI E INVIO DA PARTE DEGLI UFFICI COMUNALI DELLE PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI IN CASO DI CRITICITÀ RISCOstrate NEI RISULTATI DELLA CUSTOMER SATISFACTION

- invio email agli Incaricati di E. Q. e p.c. ai Dirigenti del 13/11/2025 avente a oggetto "Comunicazione Servizio URP e Controlli interni sulla qualità dei servizi - Richiesta di distribuzione all'utenza dei questionari di valutazione"

- Predisposizione da parte dell'Urp di una sezione dedicata sul sito di moduli per la compilazione online da parte dell'utenza: Pubblicazione Link alla pagina: <http://www.comuneap.gov.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/18950>

- Ricezione di moduli compilati da parte dei Servizi a seguito dell'invio email del 27/10/2025, conservata agli atti e avente a oggetto "Comunicazione Servizio URP - Controlli interni sulla qualità dei servizi - Consegna all'URP dei questionari compilati dai cittadini per l'elaborazione dei dati".

- Dati dei questionari elaborati e pubblicati alla pagina del sito comunale: <https://www.comune.ap.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/20314>

- criticità riscontrata nelle customer satisfaction avviata online e azione di risoluzione indicata nei Report dei Controlli sulla qualità dei servizi di cui al Prot n. 111521 del 22/12/25 avente a oggetto "REPORT CONTROLLO INTERNI SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI - ANNO 2025"

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

**giudizio dell'organismo di valutazione**

% di attuazione

realizzato

100

## SETTORE 4 BILANCIO, FARMACIE E SERVIZI AL CITTADINO

### obiettivi trasversali

indirizzo strategico

#### 7. ASCOLI, IL COMMERCIO E IL PATRIMONIO

obiettivo

##### BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA; PERCENTUALE DI SEZIONI COMPLETATE DEL DUP ENTRO LE SCADENZE DEL CRONOPROGRAMMA;  
-NUMERO DI CONFERENZE DEI DIRIGENTI PER IL COORDINAMENTO DEL DUP

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

Il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 22, in data 6/3/2025.  
Il Documento è stato elaborato nel rispetto del principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il punto 4.2.e del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

50

obiettivo

##### BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA;  
APPROVAZIONE ENTRO IL 31/12/2025

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

Il Bilancio di previsione 2025-2027 è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 22, in data 6/3/2025.

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

50

## obiettivo

**BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI**

## indicatore di risultato

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

## scadenza

31/12/2025

## peso

## relazione del dirigente

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 28.02.2025, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 155/2024 (Legge 189/2024) è stato approvato il piano annuale dei flussi di cassa anno 2025. Il piano coerente con gli stanziamenti di cassa previsti nel Bilancio di Previsione 2025 – 2027, quindi senza necessità di procedere ad effettuare variazioni di bilancio, è stato trasmesso all'organo di revisione per la verifica prevista dall'art. 6, comma 2, del decreto-legge n. 155/2024.

Come indicato nella nota metodologica di accompagnamento al piano dei flussi di cassa predisposto dalla Ragioneria generale dello Stato, il piano dei flussi di cassa deve essere aggiornato a cadenza trimestrale a cura del Responsabile del Servizio Finanziario.

Pertanto il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 6, decreto Legge 155/2024, ha adottato le seguenti determinazioni dirigenziali:

- n. 1596 del 07/05/2025 avente per oggetto: "Aggiornamento del piano annuale dei flussi di cassa al 1° trimestre 2025;
- n. 1997 del 28.05.2025 avente per oggetto: "Rettifica della determina dirigenziale n. 1596 del 07.05.2025 avente per oggetto: "Aggiornamento del piano annuale dei flussi di cassa al 1° trimestre 2025 (Art. 6 D.L. 155/2024)" con la quale si è proceduto ad approvare una rettifica della determina dirigenziale n. 1596 del 07/05/2025 relativamente al modello aggiornato del piano annuale dei flussi di cassa per l'anno 2025 al 1° trimestre;
- n. 3009 del 31.07.2025 avente per oggetto: "Aggiornamento del piano annuale dei flussi di cassa al 2° trimestre 2025;
- n. 4187 del 31.10.2025 avente per oggetto: "Aggiornamento del piano annuale dei flussi di cassa al 3° trimestre 2025;
- n. 5325 del 23/12/2025 avente per oggetto: "Aggiornamento del piano annuale dei flussi di cassa al 4° trimestre 2025.

Ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.lgs. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come da ultimo modificato dal D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla Legge 89/2014 e della circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 22 del 22/7/2015 "Indicazioni e chiarimenti in merito al calcolo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti delle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 8, comma 3-bis, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, l'indicatore di tempestività dell'anno 2025, risulta pari a: -14,39

Ai sensi dell'art. 33, comma 1 del d. Lgs. 33 del 2013, così come modificato dall'art. 29, comma 1, D. Lgs. 25 Maggio 2016, n. 97, l'ammontare complessivo dei debiti al 31.12.2025 ed il numero delle imprese creditrici sono i seguenti  
DEBITO SCADUTO E NON PAGATO AL 31.12.2025: € 0  
NUMERO CREDITORI: 0

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

## giudizio dell'organismo di valutazione

## % di attuazione

100

## indirizzo strategico

**8. ASCOLI E LA CITTÀ CHE VERRÀ**

## obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

## indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

## scadenza

31/12/2025

## peso

## relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

## giudizio dell'organismo di valutazione

## % di attuazione

100

obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

indicatore di risultato

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

relazione del dirigente

scadenza

31/12/2025

peso

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

indicatore di risultato

NUMERO DI PROGETTI AVVIATI E/O CONCLUSI

relazione del dirigente

scadenza

31/12/2025

peso

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

indirizzo strategico

**9. ASCOLI, PARTECIPAZIONE E SERVIZI**

obiettivo

**COMUNICAZIONE**

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

relazione del dirigente

scadenza

31/12/2025

peso

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

## obiettivo

## UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

## indicatore di risultato

PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO

## scadenza

31/12/2025

## peso

## relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

## giudizio dell'organismo di valutazione

## % di attuazione

100

## obiettivo

## UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

## indicatore di risultato

PUBBLICAZIONE REGISTRO ACCESSI RELATIVI AL I SEMESTRE.

## scadenza

31/12/2025

## peso

## relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

## giudizio dell'organismo di valutazione

## % di attuazione

100

## obiettivo

## UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

## indicatore di risultato

ELABORAZIONE DA PARTE DELL'URP DEI DATI RACCOLTI E INVIO DA PARTE DEGLI UFFICI COMUNALI DELLE PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI IN CASO DI CRITICITÀ RISCONTRATE NEI RISULTATI DELLA CUSTOMER SATISFACTION

## scadenza

31/12/2025

## peso

## relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

## giudizio dell'organismo di valutazione

## % di attuazione

100

## SETTORE 5 PROGRAMMI COMPLESSI

### obiettivi trasversali

indirizzo strategico

#### 7. ASCOLI, IL COMMERCIO E IL PATRIMONIO

obiettivo

##### BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA; PERCENTUALE DI SEZIONI COMPLETATE DEL DUP ENTRO LE SCADENZE DEL CRONOPROGRAMMA;  
-NUMERO DI CONFERENZE DEI DIRIGENTI PER IL COORDINAMENTO DEL DUP

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

Il Settore 5 ha rispettato le date di scadenza assegnate per fornire i dati di competenza ed ha collaborato fattivamente con gli uffici nella predisposizione finale del DUP. I contenuti dello stesso sono stati condivisi con le EQ e il referente dell'ufficio Sport in apposite riunioni che sono state l'occasione per condividere le strategie dell'Ente ma anche il metodo di lavoro comun

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

50

obiettivo

##### BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA;  
APPROVAZIONE ENTRO IL 31/12/2025

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO:  
Il Settore 5 ha rispettato le date di scadenza assegnate per fornire i dati di competenza, il percorso è stato condiviso con le EQ e il referente dell'ufficio Sport in apposite riunioni che sono state l'occasione per fare utili approfondimenti sui principi che sottendono la gestione di bilancio.

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

50

## obiettivo

**BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI**

## indicatore di risultato

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

## scadenza

31/12/2025

## peso

## relazione del dirigente

Il Settore 5 – Ufficio Progetti Speciali ha dato il contributo nella gestione dei cronoprogrammi di spesa per le opere pubbliche di propria competenza cercando di collaborare per agevolare il lavoro del Settore 4

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

## indirizzo strategico

**8. ASCOLI E LA CITTÀ CHE VERRÀ**

## obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

## indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

## scadenza

31/12/2025

## peso

## relazione del dirigente

Tutti i dipendenti del Settore 5 hanno mostrato una partecipazione attiva e interessata rispetto agli obblighi ed opportunità di formazione

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

## obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

## indicatore di risultato

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

## scadenza

31/12/2025

## peso

## relazione del dirigente

Il Settore 5 e il CED sono parte del processo e la particolare sensibilità al dato digitale è parte della strategia di accessibilità

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

## obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

## indicatore di risultato

NUMERO DI PROGETTI AVVIATI E/O CONCLUSI

## scadenza

31/12/2025

## peso

## relazione del dirigente

Per quanto attiene le misure PNRR "PA Digitale" il CED ha fornito massimo supporto a tutti gli uffici coinvolti attraverso la gestione diretta della piattaforma ministeriale di finanziamento, il coinvolgimento delle aziende, la gestione degli affidamenti, il rispetto delle tempistiche entrando anche nel merito tecnico di molte delle iniziative legate all'anagrafe (1.2.2), ai pagamenti digitali (misura 1.4.3), ai numeri civici (misura 1.3.1), alla digitalizzazione di numerosi servizi come quello dell'accesso agli atti, della toponomastica, del patrimonio, delle partecipate ecc. (misura 1.2)

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

## giudizio dell'organismo di valutazione

## % di attuazione

100

## indirizzo strategico

**9. ASCOLI, PARTECIPAZIONE E SERVIZI**

## obiettivo

**COMUNICAZIONE**

## indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

## scadenza

31/12/2025

## peso

## relazione del dirigente

Il Settore 5 si è impegnato a rispettare tutte le scadenze e c'è stata partecipazione alla formazione obbligatoria. Più volte, nel corso di riunioni di coordinamento, si è colta l'occasione per condividere gli obiettivi e le modalità operative con le quali attuarli nell'espletamento dei vari servizi, in particolare quelli che coinvolgono i cittadini o le imprese.

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

## giudizio dell'organismo di valutazione

## % di attuazione

100

## obiettivo

**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

## indicatore di risultato

PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO

## scadenza

31/12/2025

## peso

## relazione del dirigente

Il Settore 5 ha dato un contributo in misura lieve in quanto la maggior parte degli uffici non ha diretto rapporto con i cittadini-utenti e anche il SUAP, che pure è uno "sportello", in realtà è ormai da anni totalmente on-line e coinvolge operatori economici e/o tecnici altamente specializzati

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

## giudizio dell'organismo di valutazione

## % di attuazione

100

## obiettivo

## UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

## indicatore di risultato

PUBBLICAZIONE REGISTRO ACCESSI RELATIVI AL I SEMESTRE.

## scadenza

31/12/2025

## peso

## relazione del dirigente

Sono stati forniti i registri dal Settore 5 secondo le date richieste

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

## giudizio dell'organismo di valutazione

## % di attuazione

100

## obiettivo

## UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

## indicatore di risultato

ELABORAZIONE DA PARTE DELL'URP DEI DATI RACCOLTI E INVIO DA PARTE DEGLI UFFICI COMUNALI DELLE PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI IN CASO DI CRITICITÀ RICONTRATE NEI RISULTATI DELLA CUSTOMER SATISFACTION

## scadenza

31/12/2025

## peso

## relazione del dirigente

Nel corso del 2025, il Settore 5 non ha raccolto dati necessari al miglioramento dell'erogazione dei servizi per la tipologia di uffici dei quali è composto

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

## giudizio dell'organismo di valutazione

## % di attuazione

100

## SETTORE 6 RICOSTRUZIONE SISMA

### obiettivi trasversali

indirizzo strategico

#### 7. ASCOLI, IL COMMERCIO E IL PATRIMONIO

obiettivo

##### BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA; PERCENTUALE DI SEZIONI COMPLETATE DEL DUP ENTRO LE SCADENZE DEL CRONOPROGRAMMA;  
-NUMERO DI CONFERENZE DEI DIRIGENTI PER IL COORDINAMENTO DEL DUP

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

50

obiettivo

##### BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA;  
APPROVAZIONE ENTRO IL 31/12/2025

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

50

obiettivo

**BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI**

indicatore di risultato

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

indirizzo strategico

**8. ASCOLI E LA CITTÀ CHE VERRÀ**

obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

indicatore di risultato

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

indicatore di risultato

NUMERO DI PROGETTI AVVIATI E/O CONCLUSI

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

indirizzo strategico

**9. ASCOLI, PARTECIPAZIONE E SERVIZI**

obiettivo

**COMUNICAZIONE**

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

obiettivo

**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

indicatore di risultato

PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

obiettivo

**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

indicatore di risultato

PUBBLICAZIONE REGISTRO ACCESSI RELATIVI AL I SEMESTRE.

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

obiettivo

**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

indicatore di risultato

ELABORAZIONE DA PARTE DELL'URP DEI DATI RACCOLTI E INVIO DA PARTE DEGLI UFFICI COMUNALI DELLE PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI IN CASO DI CRITICITÀ RICONTRATE NEI RISULTATI DELLA CUSTOMER SATISFACTION

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

## SETTORE 7 RIGENERAZIONE URBANA

### obiettivi trasversali

indirizzo strategico

#### 7. ASCOLI, IL COMMERCIO E IL PATRIMONIO

obiettivo

##### BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA; PERCENTUALE DI SEZIONI COMPLETATE DEL DUP ENTRO LE SCADENZE DEL CRONOPROGRAMMA;  
-NUMERO DI CONFERENZE DEI DIRIGENTI PER IL COORDINAMENTO DEL DUP

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

50

obiettivo

##### BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA;  
APPROVAZIONE ENTRO IL 31/12/2025

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

50

obiettivo

**BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI**

indicatore di risultato

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

indirizzo strategico

**8. ASCOLI E LA CITTÀ CHE VERRÀ**

obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

indicatore di risultato

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

indicatore di risultato

NUMERO DI PROGETTI AVVIATI E/O CONCLUSI

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

indirizzo strategico

**9. ASCOLI, PARTECIPAZIONE E SERVIZI**

obiettivo

**COMUNICAZIONE**

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

obiettivo

**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

indicatore di risultato

PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

obiettivo

**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

indicatore di risultato

PUBBLICAZIONE REGISTRO ACCESSI RELATIVI AL I SEMESTRE.

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

obiettivo

**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

indicatore di risultato

ELABORAZIONE DA PARTE DELL'URP DEI DATI RACCOLTI E INVIO DA PARTE DEGLI UFFICI COMUNALI DELLE PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI IN CASO DI CRITICITÀ RICONTRATE NEI RISULTATI DELLA CUSTOMER SATISFACTION

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

## SETTORE 1 POLIZIA LOCALE

### obiettivi trasversali

indirizzo strategico

#### 7. ASCOLI, IL COMMERCIO E IL PATRIMONIO

obiettivo

##### BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA; PERCENTUALE DI SEZIONI COMPLETATE DEL DUP ENTRO LE SCADENZE DEL CRONOPROGRAMMA;  
-NUMERO DI CONFERENZE DEI DIRIGENTI PER IL COORDINAMENTO DEL DUP

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

Obiettivo pienamente raggiunto per quanto di competenza

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

50

obiettivo

##### BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA;  
APPROVAZIONE ENTRO IL 31/12/2025

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

Obiettivo pienamente raggiunto per quanto di competenza

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

50

## obiettivo

**BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI**

## indicatore di risultato

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

## scadenza

31/12/2025

## peso

## relazione del dirigente

Obiettivo pienamente raggiunto per quanto di competenza

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

## indirizzo strategico

**8. ASCOLI E LA CITTÀ CHE VERRÀ**

## obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

## indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

## scadenza

31/12/2025

## peso

## relazione del dirigente

Obiettivo pienamente raggiunto per quanto di competenza

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

## obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

## indicatore di risultato

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

## scadenza

31/12/2025

## peso

## relazione del dirigente

Obiettivo pienamente raggiunto per quanto di competenza

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

## obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

## indicatore di risultato

NUMERO DI PROGETTI AVVIATI E/O CONCLUSI

## scadenza

31/12/2025

## peso

## relazione del dirigente

Obiettivo pienamente raggiunto per quanto di competenza

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

## giudizio dell'organismo di valutazione

## % di attuazione

100

## indirizzo strategico

**9. ASCOLI, PARTECIPAZIONE E SERVIZI**

## obiettivo

**COMUNICAZIONE**

## indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

## scadenza

31/12/2025

## peso

## relazione del dirigente

Obiettivo pienamente raggiunto per quanto di competenza

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

## giudizio dell'organismo di valutazione

## % di attuazione

100

## obiettivo

**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

## indicatore di risultato

PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO

## scadenza

31/12/2025

## peso

## relazione del dirigente

Obiettivo pienamente raggiunto per quanto di competenza

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

## giudizio dell'organismo di valutazione

## % di attuazione

100

## obiettivo

## UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

## indicatore di risultato

PUBBLICAZIONE REGISTRO ACCESSI RELATIVI AL I SEMESTRE.

## scadenza

31/12/2025

## peso

## relazione del dirigente

Obiettivo pienamente raggiunto per quanto di competenza

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

## giudizio dell'organismo di valutazione

## % di attuazione

100

## obiettivo

## UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

## indicatore di risultato

ELABORAZIONE DA PARTE DELL'URP DEI DATI RACCOLTI E INVIO DA PARTE DEGLI UFFICI COMUNALI DELLE PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI IN CASO DI CRITICITÀ RICONTRATE NEI RISULTATI DELLA CUSTOMER SATISFACTION

## scadenza

31/12/2025

## peso

## relazione del dirigente

Obiettivo pienamente raggiunto per quanto di competenza

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

## giudizio dell'organismo di valutazione

## % di attuazione

100

## SETTORE 8 PNRR E GARE

### obiettivi trasversali

indirizzo strategico

#### 7. ASCOLI, IL COMMERCIO E IL PATRIMONIO

obiettivo

##### BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA; PERCENTUALE DI SEZIONI COMPLETATE DEL DUP ENTRO LE SCADENZE DEL CRONOPROGRAMMA;  
-NUMERO DI CONFERENZE DEI DIRIGENTI PER IL COORDINAMENTO DEL DUP

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

50

obiettivo

##### BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA;  
APPROVAZIONE ENTRO IL 31/12/2025

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

50

obiettivo

**BILANCIO, PARTECIPATE E TRIBUTI**

indicatore di risultato

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

indirizzo strategico

**8. ASCOLI E LA CITTÀ CHE VERRÀ**

obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

indicatore di risultato

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

obiettivo

**DIGITALIZZAZIONE.**

indicatore di risultato

NUMERO DI PROGETTI AVVIATI E/O CONCLUSI

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

indirizzo strategico

**9. ASCOLI, PARTECIPAZIONE E SERVIZI**

obiettivo

**COMUNICAZIONE**

indicatore di risultato

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

obiettivo

**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

indicatore di risultato

PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

obiettivo

**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

indicatore di risultato

PUBBLICAZIONE REGISTRO ACCESSI RELATIVI AL I SEMESTRE.

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100

obiettivo

**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

indicatore di risultato

ELABORAZIONE DA PARTE DELL'URP DEI DATI RACCOLTI E INVIO DA PARTE DEGLI UFFICI COMUNALI DELLE PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI IN CASO DI CRITICITÀ RICONTRATE NEI RISULTATI DELLA CUSTOMER SATISFACTION

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di  
attuazione  
proposta dal  
dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

100