



**Comune di Ascoli Piceno**

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA  
PARTITA IVA/CODICE FISCALE N.00229010442

**Bando di Selezione**  
**PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA**  
**ORIZZONTALE NELLA CATEGORIA**

**Anno 2023**

## PREMESSA

- L'applicazione dell'istituto delle progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) ha un carattere fortemente premiante e selettivo.
- Il riconoscimento economico stabile viene contemplato ed attribuito dal CCNL Personale Comparto funzioni locali triennio 2016/2018 sottoscritto in data 21 maggio 2018, in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento e delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi, nei limiti delle risorse disponibili e così come stabilito dall'art. 23, comma 1, del D. Lgs. n.150/2009.
- Le risorse destinate alle posizioni di sviluppo della progressione economica orizzontale attribuite al personale in servizio, restano comunque acquisite nel fondo incentivante la produttività, le eventuali cessazioni non comporteranno la riduzione del fondo che sarà sommato a quello successivo.
- La quantificazione annuale delle risorse decentrate che confluiscono nel fondo parte stabile, destinato alla realizzazione delle progressioni economiche, tiene conto anche della quota della tredicesima mensilità.

### Art. 1 – DISCIPLINA GENERALE

1. Nell'ambito delle risorse stabili annualmente disponibili sono determinati i passaggi di posizione economica riconoscibili sino alla concorrenza delle risorse stesse.
2. Tali progressioni avranno decorrenza dal **1° gennaio 2023** e si realizzeranno secondo la metodologia prevista dal C.C.N.L. integrata dai criteri sotto riportati.

### Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Sono ammessi alla selezione per la progressione economica i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'ente alla data del **1° gennaio 2023**, con anzianità di servizio nella categoria economica di godimento pari ad **anni 2 calcolata alla data del 1° gennaio 2023**;
2. Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e di congedo non retribuiti. I periodi di aspettativa di cui all'art. 34, 3° e 5° comma del D.lgs. n.151/2001 sono considerati utili ai fini della progressione orizzontale.
3. Il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno ai fini della maturazione dell'anzianità necessaria per la partecipazione.
4. In caso di comando e/o distacco presso altra pubblica amministrazione la valutazione della prestazione del dipendente viene effettuata dal dirigente della struttura organizzativa di effettivo utilizzo funzionale.
5. Non possono essere ammessi a selezione i dipendenti che siano incorsi, nel biennio precedente all'anno di riferimento della selezione, in sanzioni disciplinari concluse di qualsivoglia natura, ad eccezione del richiamo verbale. Nel caso di procedimenti disciplinari sospesi connessi a procedimenti penali, l'attribuzione della progressione economica verrà riconosciuta solo ai fini giuridici fino all'esito del procedimento disciplinare ed ai fini economici dalla chiusura del procedimento stesso.

### Art. 3 –RISORSE DISPONIBILI PER L'ANNO 2023

Le risorse della parte stabile del fondo per le politiche di sviluppo del personale da destinare alle progressioni economiche per l'anno 2023, come da accordi tra le delegazioni trattanti di parte Pubblica e di parte Sindacale, è di € 59.000,00.

Tenuto conto che la platea e i potenziali aventi diritto alla progressione orizzontale risulterebbe essere pari a n. 141 unità, nel rispetto del principio di selettività, le parti concordano di consentire l'attribuzione della progressione orizzontale entro il tetto massimo del 50% di detti aventi diritto, pertanto nel limite di n. 70 posizioni, presumibilmente nel numero riportato di seguito in ciascuna graduatoria stilata per categoria giuridica e per dirigente:

- Massimo N. 3 categoria giuridica D3
- Massimo N. 13 categoria giuridica D1
- Massimo N. 16 categoria giuridica C
- Massimo N. 11 categoria giuridica B3
- Massimo N. 25 categoria giuridica B1

#### Art. 4 – CRITERI DI SELEZIONE

1. La selezione avverrà come segue:

- a) **MAX PUNTI 80** ottenuti mediante la **media aritmetica** delle valutazioni della performance individuale **del triennio precedente (2020-2021-2022) attribuita nella scheda di valutazione, prendendo come riferimento le valutazioni ottenute per l'erogazione della performance individuale riferite a suddetti anni**, con punti assegnati secondo la seguente tabella:

% media performance triennio precedente			
≤ 70	71-80	81-90	91-100
50	60	70	80

- b) **MAX PUNTI 20 Esperienza maturata nella categoria giuridica di appartenenza:** viene attribuito un punteggio per ogni anno intero e continuativo di permanenza del dipendente nella categoria giuridica in godimento, senza considerare eventuali periodi di congedo non utili ai fini dell'anzianità a fini previdenziali e assistenziali. Il periodo di compimento dell'annualità è calcolato alla data del 1° gennaio 2023. Tale punteggio sarà determinato nel seguente modo:
- **2 punti** per ogni anno intero e continuativo di permanenza con contratto a tempo indeterminato con Enti del comparto Funzioni Locali/ex Regioni ed Autonomie Locali del dipendente nella categoria giuridica in godimento, senza considerare eventuali periodi di congedo non utili ai fini dell'anzianità a fini previdenziali e assistenziali, nel caso di periodi inferiori il punteggio sarà rapportato agli stessi mediante equivalenza matematica;
  - **1 punto** per ogni anno intero e continuativo di permanenza con contratto a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs 165/2001 del dipendente nella categoria giuridica in godimento, senza considerare eventuali periodi di congedo non utili ai fini dell'anzianità a fini previdenziali e assistenziali, nel caso di periodi inferiori il punteggio sarà rapportato agli stessi mediante equivalenza matematica

- **N.B.** non saranno presi in considerazione periodi di lavoro prestati con contratto a tempo determinato o svolti in una categoria giuridica inferiore a quella in godimento. I periodi prestati a part-time sono comunque considerati alla pari di quelli a tempo pieno.
2. **A parità di punteggio, costituiscono titoli di preferenza, nell'ordine indicato:**
- 2.1 data di assunzione a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs 165/2001, dalla data più remota a quella più recente;
  - 2.2 categoria economica inferiore, dalla più bassa alla più alta;
  - 2.3. età anagrafica, dal più anziano al più giovane.

Il Servizio Risorse Umane e Benessere organizzativo procederà all'elaborazione **delle graduatorie finali per ciascuna categoria contrattuale A,B1,B3,C,D1,D3 e per ciascun dirigente che ha emesso la valutazione dell'anno 2022**, sulla base dei criteri di cui ai punti 1 e 2, nel limite del 50% degli aventi diritto, pertanto nel limite di n. 70 posizioni, sempre di ciascuna categoria giuridica, fino all'esaurimento del fondo, precisando che:

**Essendo le graduatorie stilate per categoria giuridica e per dirigente che ha emesso le valutazioni anno 2022 si fa presente che al fine della determinazione delle progressioni da assegnare per ciascuna categoria, nel caso in cui non si formi un posto intero la progressione non sarà assegnata oppure sarà assegnata al dipendente che avrà conseguito la valutazione maggiore nella categoria a prescindere dal dirigente di riferimento, nel caso di parità di punteggio al dipendente che avrà la categoria economica inferiore. Questo al fine di rispettare il massimale delle assegnazioni pari al 50% degli aventi diritto.**

A parità di punteggio, la graduatoria è ordinata in base ai titoli di preferenza previsti al punto 2, subordinati dal 2.1 al 2.3.

Le graduatorie provvisorie verranno approvate con apposito provvedimento del dirigente del Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo, e pubblicate secondo le vigenti disposizioni di legge e regolamentari. Alla pubblicazione verrà comunque assicurata la massima diffusione possibile.

Dalla data di pubblicazione, eventuali osservazioni (debitamente motivate) da parte dei dipendenti interessati potranno essere presentate entro il termine di 5 giorni consecutivi a partire dalla data successiva a quella di pubblicazione delle graduatorie provvisorie. Decorso tale termine, il Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo provvederà a rendere definitive le graduatorie, approvandole con apposito provvedimento.

Le progressioni economiche orizzontali saranno riconosciute sino alla concorrenza delle risorse disponibili.

Le graduatorie finali esauriscono la loro efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti utilmente classificati, nel limite delle risorse finanziarie concordate in sede di contrattazione decentrata.

## **Art. 5 – DISCIPLINA TRANSITORIA**

Per l'anno 2023 la **progressione economica avrà decorrenza dall'1/1/2023** e verrà elaborata sulla base di quanto indicato agli artt. 2 e 4 del presente Bando.

## **Art. 6 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Funzioni Locali nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

Il presente Accordo entra in vigore a far data dalla sottoscrizione definitiva dell'ipotesi di contratto decentrato integrativo personale non dirigenti relativo alla destinazione delle risorse del fondo art. 67 CCNL personale Comparto Funzioni locali triennio 2016/2018 per l'annualità 2023 e sarà pubblicato sul sito internet alla sezione *Amministrazione Trasparente*.

Da tale data è abrogata ogni disposizione contenuta in altri accordi che contrastino con il presente.

Letto, firmato e sottoscritto, 29/03/2023

### Delegazione Parte Pubblica

Presidente: Dirigente del Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo F.to Dr. Vincenzo Pecoraro	
Componente: Dirigente del Settore 4 Bilancio Equità Fiscale, Farmacie e Servizi al Cittadino F.to Dott.ssa Cristina Mattioli.	
Componente: Dirigente del Settore 6 Ricostruzione Sisma, SUE, Patrimonio F.to Arch. Ugo Galanti.	

### R.S.U., nelle persone di:

F.to Valeriano Cinelli	
F.to Marco Bracci	
F.to Alessandro Alessandrini	
Laura Forti	
F.to Angela Giovanna Leuzzi	
F.to Simona Vallorani	
Anna Maria Romani	
F.to Marzia Merlini	
F.to Walter Ranelli	
Enrico Fedele	
Tiziana Serio	
Marco Leonardi	

### Organizzazioni sindacali territoriali, nelle persone di:

F.to CISL FP	
FP CGIL	
F.to UIL FP	
CSA REGIONI AUTONOMIE LOCALI	