



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SETTORE 2 - CULTURA, TURISMO, SPORT, POLITICHE COMUNITARIE, PERSONALE

DATA	11/05/2021
NUMERO	1393

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI VARI POSTI CON DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI PREVISTI SUL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019/2021 DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 232 DEL 13 NOVEMBRE 2019. PROFILO ALLEGATO G2) - N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1 – ESPERTO CULTURALE E PROMOZIONE TURISTICA. APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE E NOMINA VINCITORI– IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

DATO ATTO della competenza del sottoscritto ad assumere il presente atto in forza del decreto Sindacale n. 16 del 31/07/2020;

ATTESTATO che a norma di quanto previsto dall'art. 6 bis della L.241/1990 come modificato della L.190/2012, non esiste conflitto di interesse fra il firmatario del presente atto e il destinatario finale dello stesso;

DATO ATTO che, in caso di inerzia, il potere sostitutivo relativo al presente atto viene esercitato dal Segretario generale;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 360 dell'11 febbraio 2020 così come integrata dalla Determinazione Dirigenziale n. 536 del 27 febbraio 2020, con la quale si è proceduto, in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 232/2019 di approvazione del piano triennale di fabbisogno del personale 2019/2021, ad indire il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di diversi profili professionali previsti dallo stesso piano tra i quali quello afferente il profilo di cui all'allegato G2) - n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato istruttore direttivo amministrativo cat. D1 – esperto culturale e promozione turistica;

PRESO ATTO della Deliberazione di Giunta Comunale n. 284 del 22 dicembre 2020, di approvazione del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale, con la quale, per l'anno 2021, sono stati confermati i posti suddetti;

EVIDENZIATO Che detto avviso è stato regolarmente reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web ufficiale del Comune, sull'albo pretorio on-line per 30 giorni e mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami;

RICHIAMATA inoltre la determinazione dirigenziale n. 762 del 26.03.2020, ove, per le motivazioni ivi riportate, il Dirigente pro-tempore del Servizio Personale ha disposto, tra l'altro:

- 1) di fissare la scadenza della presentazione delle domande relative alle procedure concorsuali di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 360 dell'11 febbraio 2020 così come integrata dalla Determinazione Dirigenziale n. 536 del 27 febbraio 2020 e quella di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 340 del 07 febbraio 2020 alla data del **18 maggio 2020**;
- 2) di stabilire che per le procedure concorsuali di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 360 dell'11 febbraio 2020 così come integrata dalla Determinazione Dirigenziale n. 536 del 27 febbraio 2020, e quella di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 340 del 07 febbraio 2020 viene prevista un'ulteriore modalità di inoltro delle domande che si aggiunge a quelle previste nei rispettivi bandi, consentendo l'invio delle stesse anche tramite e-mail (oltre che tramite raccomandata A/R, PEC, presentazione al protocollo generale) all'indirizzo protocollo@comune.ascolipiceno.it, **rimarcando che comunque i modelli da presentare per i quali viene richiesta la firma autografa, causa esclusione, dovranno essere presentati in originale prima dell'espletamento della prima prova concorsuale o della prova preselettiva nell'eventualità che venga espletata, a pena di esclusione dalla procedura stessa;**
- 3) di procedere alla modifica della procedura concorsuale prevista con Determinazione Dirigenziale n. 360 dell'11 febbraio 2020 così come integrata dalla Determinazione Dirigenziale n. 536 del 27 febbraio 2020, relativamente alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato istruttore direttivo amministrativo cat. D1 – esperto culturale e promozione turistica (Allegato G2);
- 4) di dare atto che delle modifiche di cui ai punti che precedono sarà effettuata la pubblicazione di avviso “per estratto” sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pubblicazione sul B.U.R. Marche, per almeno 30 giorni;

CONSIDERATO che con Determinazione Dirigenziale n. 2406 del 2 ottobre 2020 sono stati individuati i candidati ammessi con riserva e quelli esclusi alla prova selettiva di cui all'oggetto, nonché è stata

nominata la commissione esaminatrice della procedura stessa, integrata/modificata poi con le successive Determinazioni Dirigenziali n.1079 del 15 aprile 2021 e n. 1125 del 19 aprile 2021;

VISTI i verbali della Commissione giudicatrice, nel numero di 9, riconsegnati al termine della selezione pubblica de qua, a cura del presidente della Commissione esaminatrice, Dr. Vincenzo Pecoraro, al Servizio Personale;

RITENUTO doversi procedere all'approvazione dei verbali suddetti e della graduatoria finale, nonché alla nomina del vincitore e alla conseguente sua assunzione in servizio;

RISCONTRATA, a seguito di richiesta informale, la disponibilità all'assunzione da parte della prima candidata in graduatoria e considerato che la stessa risorsa umana sarà assegnata al servizio Cultura del Settore 2 denominato "Cultura – Promozione Turistica – Sport – Politiche Comunitarie - Personale" in ossequio alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 284/2020 sopra richiamata;

RILEVATO che la spesa necessaria alla copertura del suddetto posto risulta disponibile nei seguenti capitoli, relativi al servizio al quale sarà assegnata la vincitrice prendendo atto che, trattandosi di uno dei servizi opzionati commerciali, ne consegue che la relativa spesa non è soggetta ad IRAP, pertanto i capitoli risultano essere i seguenti:

- quelli destinati alle retribuzioni e oneri del servizio Cultura rispettivamente n. 12300/1 e 12310/1, del Bilancio di previsione 2021/2023, annualità 2021, regolarmente approvato;

ATTESTATA l'assenza di un potenziale conflitto di interessi del responsabile del procedimento così come previsto dall'ex art. 6-bis della Legge 241/1990;

CONSIDERATO che la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

- 1) abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dallo loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art.9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113);
- 2) abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato al Piano Esecutivo di Gestione;
- 3) rispettino l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
- 4) abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre

1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art.91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);

5) abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);

6) abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);

7) rispettino gli obblighi previsti dell'art.9, comma 3 bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, e dall'art. 27 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, in materia di certificazione del credito;

Dato atto che:

- con riferimento al punto 1):

con deliberazione di Consiglio Comunale del 28.01.2021 n. 10, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2021-2022-2023 con relativi allegati;

l'invio alla banca dati delle amministrazioni pubbliche è stato effettuato dal competente Settore in data 04/02/2021 (cfr. protocolli telematici RGS 24850 - 24857 - 25501);

con deliberazione di Consiglio Comunale del 31.07.2020 n. 34, è stato approvato il Rendiconto di gestione 2019 eseguendo i relativi invii alla banca dati delle amministrazioni pubbliche nei termini di legge in data 6 /08/2020 (cfr. protocollo RGS 160008 – 160617 - 161077) e con D.L. n. 56 del 30.04.2021, art. 3, è stato prorogato al 31 maggio 2021 il termine per l'approvazione del Rendiconto di gestione 2020;

con deliberazione di Consiglio Comunale del 30.11.2020 n. 59 è stato approvato il Bilancio consolidato 2019 eseguendo i relativi invii alla banca dati delle amministrazioni pubbliche nei termini di legge in data 04/12/2020 (cfr. protocollo RGS 229433);

- con riferimento al punto 2), il Piano della Performance è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 23.02.2021;

- con riferimento al precedente punto 3), la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557 e successivi, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, prevista gli anni 2020-2021-2022 rispetta il limite della spesa media di personale sostenuta nel triennio 2011-2013, come sintetizzato al successivo punto 3.5 e come dettagliato nell'allegato 1 sub_d) alla presente deliberazione;

- con riferimento al precedente punto 4), il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021- 2023, è stato

approvato con delibera di Giunta comunale n. 284 del 22.12.2021 e successivamente modificato/integrato con le Deliberazioni sopra richiamate;

- relativamente al precedente punto 5), la ricognizione annuale delle eccedenze, effettuata nel mese di dicembre 2020, ha evidenziato - come attestato da apposite certificazioni prodotte dai Dirigenti dell'Ente agli atti del Servizio Personale – che presso il Comune di Ascoli Piceno non risultano eccedenze di personale;

- relativamente al punto 6), il Comune di Ascoli Piceno ha approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 17.01.2019 il vigente piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità, aggiornato con delibera di Giunta comunale n. 55 del 23.02.2021 in sede di approvazione del Piano esecutivo di Gestione, del Piano degli obiettivi e del Piano delle Performance 2021-2023.

- con riferimento al punto 7), con riferimento alle annualità 2021, 2022 e 2023, dell'effettivo rispetto degli obblighi in materia di certificazione del credito.

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.P.R. 487/1997 e successive modificazioni e integrazioni;
- la Legge 241/90 e ss.mm.ii.;
- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i.;

PRESO ATTO di quanto sopra:

D E T E R M I N A

1. di approvare e recepire integralmente quanto in premessa specificato;
2. di approvare i verbali n°1-2-3-4-5-6-7-8 e 9, parte integrante e sostanziale del presente atto della Commissione Esaminatrice della selezione pubblica, approvata con la Determinazione Dirigenziale n. 360 dell'11 febbraio 2020 così come integrata dalla Determinazione Dirigenziale n. 536 del 27 febbraio 2020, G2) - n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato istruttore direttivo amministrativo cat. D1 – esperto culturale e promozione turistica;

3. di approvare la graduatoria di merito finale di detta pubblica selezione, riportata nei succitati verbali, così come di seguito specificata:

N.	COGNOME E NOME	PROVA SCRITTA 1	PROVA SCRITTA 2	VALUTAZIONE TITOLI	PROVA ORALE	VOTO FINALE
1	ANNUNZI ALESSANDRA	26,00	28,00	9,00	30,00	93,00
2	FALCIATORI DILETTA	23,00	28,00	1,60	28,30	80,90
3	VIOZZI ANDREA	21,50	22,00	3,20	30,00	76,70
4	CASOLA MONICA	21,50	26,00	2,15	23,90	73,55
5	TARQUINI RICCARDO	21,50	21,00	1,50	21,40	65,40

4. di nominare la prima candidata della graduatoria di cui sopra vincitrice della selezione pubblica, approvata con la Determinazione n. 360 dell'11 febbraio 2020 così come integrata dalla Determinazione Dirigenziale n. 536 del 27 febbraio 2020, all'allegato G2 - n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato istruttore direttivo amministrativo cat. D1 – esperto culturale e promozione turistica;
5. di procedere, per le motivazioni riportate in narrativa e anche in ossequio alla Deliberazione di Giunta comunale n. 284 del 22 dicembre 2020, all'assunzione a tempo indeterminato e pieno della prima classificata della graduatoria di cui sopra, attribuendo la categoria D1 del comparto Funzioni Locali e profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo a decorrere dal 26 maggio 2021, o secondo la decorrenza che verrà stabilita con la stessa e formalizzata sui rispettivi contratti di lavoro, in base alle esigenze personali della stessa che verranno manifestate se coerenti con la finalità organizzativa e gestionale dell'Ente destinandola al servizio Cultura del Settore 2 denominato “Cultura – Promozione Turistica – Sport – Politiche Comunitarie - Personale”;
6. di stabilire che la stessa graduatoria potrà essere utilizzata, con scorrimento al candidato collocatosi a partire dal secondo posto in poi, in caso di rinuncia di candidati collocatisi in posizione superiore e per l'assunzione delle ulteriori unità di personale, secondo la normativa vigente in materia;
7. di stabilire che la spesa necessaria alla copertura del suddetto posto risulta disponibile nei seguenti capitoli, relativi al servizio al quale sarà assegnata la vincitrice considerando che tale spesa non è soggetta a Irap poiché si tratta di prestazioni

lavorative in ambito culturale:

- quelli destinati alle retribuzioni e oneri del servizio Cultura rispettivamente n. 12300/1 e 12310/1, del Bilancio di previsione 2021/2023, annualità 2021, regolarmente approvato;
8. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.ap.it>), nell'area riservata all'amministrazione trasparente, sezione: - Bandi di Concorso;
 9. di individuare, in base all'art. 5 della L. 241/90 nel sottoscritto Dirigente del Servizio Personale, il Responsabile del procedimento del presente atto;
 10. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Posizione Organizzativa / Responsabile del Procedimento
SCOGNAMIGLIO LORIS

Il Dirigente
SCOGNAMIGLIO LORIS

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)