

Il/la sottoscritto/a nato/a
il residente in via
in qualità di..... del (barrare casella che interessa):
o Ditta Cod. fiscale/p. iva
o Ente Cod. fiscale/p. iva
o Comitato/Associazione Cod. fiscale/p. iva
o Altro Cod. fiscale/p. iva
con sede in Via/Piazza
Referente per comunicazioni:
Recapiti: telefono email

CHIEDE

la concessione in uso e l'attivazione dei servizi (vigilanza antincendio, servizio di sala e assistenza tecnica) del **TEATRO FILARMONICI**

Per la realizzazione dell'iniziativa in data di seguito specificata:

- | | | |
|---|---|-----------------------------|
| ☐ Spettacolo teatrale | ☐ Spettacolo musicale | ☐ Stage |
| ☐ Convegno/congresso | ☐ Conferenza | ☐ Danza |
| ☐ Concerto | ☐ Altro | |

TITOLO

DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'EVENTO.....

.....
.....

INGRESSO/PARTECIPAZIONE DEL PUBBLICO

- ☐ Libero
- ☐ Ingresso a pagamento
- ☐ Su invito

ALLESTIMENTO/PROVE Giorno Orario

EVENTO Giorno Orario

SMONTAGGIO(*) Giorno Orario

(*)le operazioni di smontaggio allestimenti e sgombero delle attrezzature devono essere effettuate immediatamente al termine della manifestazione

In merito alla richiesta di cui sopra, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni ai sensi del DPR 28.12.2000, n.445 il sottoscritto

DICHIARA

- ✓ di essere a conoscenza che la capienza del Teatro è di 280 posti;
- ✓ di essere a conoscenza che la realizzazione di opere, interventi e l'introduzione di materiali e impianti all'interno dei locali dovrà essere preventivamente autorizzata e detti materiali devono avere le caratteristiche previste dalle norme in vigore;
- ✓ di assumere la responsabilità civile per danni a persone o cose (locali/arredi/attrezzature etc.) che possono determinarsi durante l'uso dei locali o quale conseguenza dell'uso e di essere a conoscenza che le spese di ripristino e/o eventuali risarcimenti sono a proprio carico *(si precisa che tale responsabilità permane dalla fase di allestimento, alla fase di svolgimento sino alla fase di smontaggio dello spettacolo/manifestazione)*;
- ✓ che utilizzerà i locali nella puntuale osservanza dei tempi di concessione e li riconsegnerà nelle medesime condizioni di fatto in cui si trovavano al momento della concessione, sgomberi di cose, cibo o altre sostanze deperibili. Qualsiasi variazione nell'orario superiore ai 30 minuti comporterà un aggravio di costi di attivazione di servizi della struttura;
- ✓ di impegnarsi a redigere e a consegnare un elenco delle persone che potranno avere libero accesso al palcoscenico e ai camerini, da consegnare al personale del servizio di sala e accoglienza del teatro.

Lì,

FIRMA

Si allegano:

- Copia documento in corso di validità del dichiarante
- Documentazione descrittiva ed illustrativa dell'evento

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 par 1 e 2 del Regolamento UE n. 2016/679 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarla che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Ascoli Piceno. Il titolare del trattamento è il servizio Cultura e Turismo del Comune di Ascoli Piceno e responsabile del trattamento è il Dirigente del servizio sopra citato.

I dati personali da Lei forniti saranno utilizzati dal servizio Cultura e Turismo per lo svolgimento delle funzioni istituzionali in relazione al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti. I dati raccolti potranno essere comunicati e diffusi per le stesse finalità di carattere istituzionale, ad altri soggetti eventualmente coinvolti nel procedimento.

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO

IL SINDACO

Vista la presente domanda, rilascia il NULLA-OSTA preventivo di cui all'art.16, comma 1 del regolamento approvato con delibera di Giunta comunale n.29 del 12.03.2013 e ss.mm.ii.

Li,

IL SINDACO
DOTT. MARCO FIORAVANTI

In relazione all'evento sopra specificato, vista la regolamentazione approvata con delibera di Giunta comunale n.29 del 12.03.2013 e ss.mm.ii. che prevede l'onerosità della concessione d'uso del teatro, in deroga alla medesima disposizione,

CHIEDE

(barrare la casella che interessa e motivare la richiesta di deroga rispetto al principio di onerosità della concessione d'uso).

- ☐ CONCESSIONE D'USO GRATUITO
- ☐ RIDUZIONE CANONE CONCESSIONE
- ☐ ESENZIONE CAUZIONE
- ☐ REGIME AGEVOLATO DELLE AFFISSIONI

Motivare dettagliatamente la richiesta di deroga:

.....

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO

IL SINDACO

Vista la presente domanda e ravvisata la sussistenza delle condizioni di cui all'art. 16, commi 3-4-5 del regolamento approvato con delibera di Giunta comunale n.29 del 12.03.2013 e ss.mm.ii. esprime PARERE FAVOREVOLE ai fini dell'accoglimento della richiesta di:

- Gratuità della concessione d'uso
- Riduzione del canone concessorio
- Esenzione/Riduzione del deposito cauzionale
- Regime agevolato delle affissioni ai fini dell'art.25 regolamento in materia

Per la seguente motivazione:

Li,

IL SINDACO
DOTT. MARCO FIORAVANTI

In tutti i casi di concessione rimangono a carico dell'utilizzatore le SPESE ACCESSORIE obbligatorie (servizio di sala, diritti siae e di biglietteria), e quelle facoltative per ulteriori servizi eventualmente richiesti (es. personale tecnico aggiuntivo, noleggio strumenti e attrezzature varie, facchinaggio, promozione, gli addobbi).

N.B. Il teatro viene concesso pulito, riscaldato e privo di ogni allestimento scenografico. Qualunque intervento di natura tecnica e/o scenografica e la possibilità di utilizzo dell'attrezzatura audio e luci dovrà essere preventivamente verificata, concordata e potrà comportare spese aggiuntive di competenza del soggetto organizzatore/fruttore.