



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

LINEE GUIDA PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SORVEGLIANZA SUGLI SCUOLABUS

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 07/03/2019

Sommario

ART. 1 OGGETTO

ART. 2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

ART. 3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

ART. 4 COMPORTAMENTO DEGLI OPERATORI

ART. 5 ORARIO DI SERVIZIO

ART. 6 RESPONSABILITÀ

ART. 1 OGGETTO

Il servizio di assistenza agli alunni sugli scuolabus consiste nelle attività di sorveglianza e vigilanza degli alunni durante le seguenti attività:

[a] operazioni di salita e di discesa dallo scuolabus nelle fermate indicate come punti di raccolta (in seguito “fermate”);

[b] trasporto sugli scuolabus nei tragitti casa-scuola e viceversa;

[c] itinerario, da percorrere a piedi, tra lo scuolabus e l’accesso nel plesso scolastico.

ART. 2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio ha inizio nella sede del deposito degli scuolabus e ha termine nel medesimo luogo.

Data la natura peculiare del servizio, gli operatori hanno l’obbligo di prestare particolare cura ed attenzione nel far salire gli alunni sullo scuolabus e farli scendere alle fermate, nel farli sedere nell’apposito posto allacciando loro le cinture di sicurezza, ove presenti (in conformità a quanto prescrive il Codice della Strada), nel sorvegliarli durante la fase del trasporto e nell’accompagnarli dallo scuolabus al cancello di ingresso del plesso scolastico, ove la responsabilità relativa all’incolumità degli alunni viene assunta dal personale della scuola.

ART. 3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Ogni giorno, prima di consegnare i bambini presso le rispettive sedi scolastiche, gli operatori devono compilare e firmare un registro o foglio di presenza giornaliero, distinto per ogni plesso, che sarà consegnato al personale scolastico adibito alla organizzazione nel momento dell’uscita dei vari gruppi di bambini da trasportare. Il personale scolastico addetto dovrà firmare il predetto registro o foglio di presenza giornaliero, avendo cura di accertarsi, al momento dell’uscita da scuola, che vi sia corrispondenza tra i bambini da trasportare e l’elenco nominativo riportato nello stesso registro, annotando sul medesimo eventuali uscite anticipate dei bambini trasportati.

Il Gestore del servizio di assistenza e sorveglianza ha l’obbligo di consegnare il registro/foglio presenze al competente Servizio Trasporto Scolastico, con frequenza settimanale.

Gli operatori devono organizzare ogni singola discesa alle fermate controllando gli alunni che devono effettivamente scendere, avendo cura, in caso di situazioni di potenziale pericolo, di avvertire immediatamente l’autista.

Gli alunni, come previsto dall’art.4 del vigente “Regolamento del Servizio Trasporto Scolastico”, nonché dall’art. 7 delle vigenti Linee Guida per la disciplina del servizio, devono essere riconsegnati alle fermate ai genitori o a persone da essi autorizzate con formale delega scritta.

Il servizio viene espletato negli orari ed itinerari prestabiliti dal competente Servizio Trasporto Scolastico e comunicato, in ogni anno scolastico, in fase di inizio del servizio.

E’ consentito, su istanza scritta del genitore, riconsegnare gli alunni presso un punto di raccolta alternativo rispetto a quello ordinario, con precisa indicazione delle persone maggiorenni preventivamente autorizzate a riceverli.

ART. 4 COMPORTAMENTO DEGLI OPERATORI

Durante l’espletamento del servizio deve essere garantito da parte degli operatori un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile nei riguardi degli alunni trasportati. Deve essere, altresì, garantita la riservatezza su fatti e circostanze di cui gli operatori siano venuti a conoscenza nell’espletamento del proprio servizio.

Al contempo, in capo agli operatori insiste l’obbligo di denunciare tutto ciò che lede, o potrebbe mettere in pericolo, la sicurezza e la serenità degli alunni trasportati, in particolare l’obbligo di segnalare al proprio datore di lavoro eventuali infrazioni, o eventuali comportamenti inopportuni da parte degli stessi.

Gli operatori in servizio devono essere riconoscibili ed avere bene in vista un tesserino di riconoscimento, munito di fotografia; devono, altresì, indossare idoneo abbigliamento che ne identifichi la funzione.

ART. 5 ORARIO DI SERVIZIO

Gli operatori devono essere presenti presso la sede del deposito degli scuolabus, almeno 10 minuti prima dell’orario di inizio del servizio comunicato dal competente Servizio Trasporto Scolastico, per poter permettere una puntuale partenza dello scuolabus.

Il servizio ha termine nella sede del deposito degli scuolabus presso la quale gli operatori devono essere obbligatoriamente riaccompagnati.

ART 6 RESPONSABILITÀ

Il Servizio scuolabus, attraverso il Gestore del servizio di trasporto e quello di assistenza e sorveglianza degli alunni all'interno dei mezzi, è responsabile dei passeggeri trasportati esclusivamente dal momento in cui li preleva alla fermata fino alla loro discesa, compreso l'eventuale tragitto a piedi fino al cancello d'ingresso del plesso scolastico.

Gli operatori devono ogni giorno accertare la presenza sul bus degli alunni abitualmente trasportati sia in andata sia al ritorno, annotandola sull'apposito registro/foglio di cui al precedente articolo 3, compilando l'elenco trasportati distinto per ciascun turno di servizio; essi, inoltre, sono tenuti a controllare che il bambino compia correttamente le operazioni di salita e di discesa dal mezzo.

Non può essere attribuita alcuna responsabilità al personale di bordo per fatti antecedenti alla prima di queste operazioni o successivi all'ultima.

Il Comune di Ascoli Piceno e i Gestori dei servizi di trasporto scolastico e di assistenza e sorveglianza degli alunni sugli scuolabus sono sollevati da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possono derivare, o che questi possa causare a terzi, dopo il rilascio degli alunni all'interno del cancello di ingresso della scuola o durante gli eventuali tempi di attesa prima della salita sullo stesso.

Per quanto riguarda gli alunni della scuola dell'infanzia e della primaria, in caso di assenza alla fermata del genitore, o del delegato, l'alunno non sarà fatto scendere dall'automezzo e sarà accompagnato dall'assistente presso il Comando di Polizia Municipale che si occuperà di rintracciare i genitori.

Se la situazione sopra descritta dovesse presentarsi più di due volte, il servizio sarà temporaneamente sospeso.

Nel caso in cui l'alunno esca anticipatamente dalla scuola, ovvero, al termine dell'orario sia ripreso direttamente dal genitore, quest'ultimo è tenuto a darne comunicazione all'operatore o al personale scolastico; l'operatore, in mancanza di avvertimento, è tenuto comunque ad assumere le dovute informazioni anteriormente all'avvio del trasporto, annotando l'evento sull'apposito registro giornaliero.