



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI VARI POSTI CON DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI PREVISTI SUL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019/2021 DI CUI ALLA DGC N. 232 DEL 13/11/2019. PROFILO ALLEGATO G2 - N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1 - ESPERTO CULTURALE E PROMOZIONE TURISTICA

VERBALE N.6

L'anno 2020, addì 31 del mese di marzo, alle ore 8,00 presso gli Uffici del Settore Cultura – Palazzo dei Capitani - Piazza del Popolo, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso specificato in epigrafe, composta da:

Presidente	Dr. Vincenzo PECORARO
Componente	Dr.ssa Romina PICA
Componente	Prof. Stefano PAPETTI
Segretario	Dr. Stefano DI CESARE

I Componenti della Commissione, sulla base di quanto verbalizzato nel corso della riunione del 29 marzo, dopo aver letto e confrontato i testi dei quesiti che ciascuno ha predisposto sulla base delle materie d'esame assegnate, iniziano la compilazione dei master da sottoporre ai candidati.

Nel rispetto della procedura concorsuale vengono così preparati n. 3 master identificati dalle lettere A, B e C, ciascuno con 30 quesiti per la 1^a prova e n. 3 master, anche essi contraddistinti con le lettere A, B e C, ciascuno contenente un atto amministrativo da predisporre a cura del candidato, per la 2^a prova tecnico – pratica.

Completata la fase della compilazione dei master, la Commissione alle ore 9,10 lascia gli uffici del Settore Cultura per spostarsi presso Palazzetto di Monterocco "Ezio Galosi", sede designata per l'espletamento delle prove concorsuali.

Raggiunto il Palazzetto dello Sport, prima di consentire l'ingresso ai candidati, tutta la Commissione procede con la verifica del corretto distanziamento dei banchi posizionati nelle 2 sale designate per lo svolgimento delle prove, appositamente contrassegnati da numeri e lettere, e della loro sanificazione, della giusta collocazione degli ausili per la sanificazione delle mani presso le

zona di entrata e di uscita e del posizionamento dei cartelli per regolamentare l'afflusso ed il deflusso dalla sede.

Ultimate le verifiche, i Componenti della Commissione procedono a sistemare su ogni banco una busta ove inserire l'elaborato a fine prova, la busta ove introdurre il foglio con le generalità, la penna e i n. 3 elaborati identificati dalle lettere A, B e C, chiusi e sigillati.

Terminata la fase propedeutica all'espletamento della prova, il Presidente alle 9,30 dà il via per autorizzare l'ingresso dei candidati, in attesa nello spazio antistante la porta di accesso e opportunamente distanziati, che viene gestito con la collaborazione di Personale comunale appartenente al Servizio Unità di Staff.

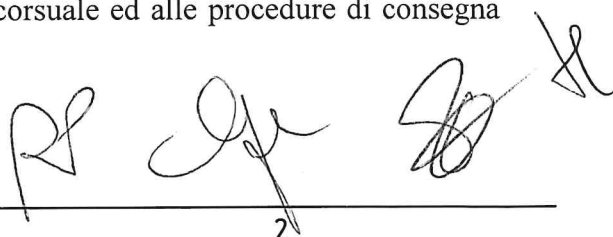
Nel pieno rispetto delle normative anticovid previste per l'espletamento delle prove concorsuali e di quanto disposto in merito dall'avviso del 2 marzo pubblicato sul sito del Comune, si procede con l'accesso dei primi 30 candidati che sono destinati ad occupare il piano palestra del Palazzetto.

I candidati sono invitati ad entrare una alla volta mentre un incaricato del Comune provvede a rilevare la temperatura con termoscanner per verificare che sia nella norma, a far sanificare le mani e a consegnare una mascherina nuova per sostituire quella indossata. Espletata questa prima fase procedurale, il candidato è invitato a raggiungere il tavolo della segreteria ove altri incaricati comunali provvedono ad accertare l'effettuazione del tampone nei tempi prestabiliti (48 ore antecedenti la prova) e l'esito dello stesso, ad acquisire la autodichiarazione per la partecipazione, a verificare l'identità del candidato mediante esibizione di un documento di riconoscimento e a far firmare il foglio presenze.

Acquisita la modulistica richiesta e verificato che tutto sia rispondente a quanto regolamentato, al candidato viene attribuito un numero di banco che sarà lo stesso anche per la 2^a prova.

Terminata la collocazione dei primi 30 candidati, gli incaricati comunali cambiano la posizione di accoglienza e si sistemano in corrispondenza dell'ingresso laterale in prossimità della scala che conduce al piano 2° del Palazzetto per consentire ai restanti 5 candidati di raggiungere la propria postazione, fruendo di un ingresso differente e separato dell'impianto sportivo, una volta esperite le medesime procedure di accesso del primo gruppo.

A conclusione del regolare posizionamento di tutti i 35 concorrenti sui 47 che erano stati dichiarati idonei dopo la prova pre-selettiva, il Presidente prende la parola per dare tutte le informazioni in merito allo svolgimento della 1^a prova concorsuale ed alle procedure di consegna



dell'elaborato che consiste in un questionario di n. 30 quesiti da completare nel tempo massimo di 30 minuti.

Poiche per numero di partecipanti sono stati approntati 2 spazi su piani diversi, per dare le più ampie garanzie di corretta informazione e di trasparenza all'iter concorsuale, lo stesso Presidente si rivolge dapprima agli occupanti della palestra del 2° piano e poi raggiunge il piano palestra per informare in egual modo gli altri 30 candidati.

Dopo aver ragguagliato tutti i candidati, il Presidente rivolge l'invito a 3 volontari di presentarsi al tavolo della Commissione (possibilmente 2 tra i 30 e 1 tra i 5) per la scelta del master che varrà come prova d'esame. Al tavolo si presentano la dott.ssa SANTONI Daniela, identificata a mezzo carta d'identità CA27379EL e la dott.ssa SCHIAVI Valeria, identificata a mezzo carta d'identità 3346177AA mentre i candidati posizionati nella palestra fanno presente di non essere interessati.

Dopo un breve confronto, le volontarie scelgono il master identificato dalla lettera B.

Espletate tutte le formalità previste, il Presidente alle ore 10,23 dà il via alla prova autorizzando l'apertura della busta con la lettera B e comunicando che la prova stessa si concluderà improrogabilmente alle ore 10,53.

Dopo qualche minuto dall'avvio della prova, un candidato posizionato sul piano palestra rappresenta al Presidente che vigila tra i banchi, che il quesito n. 5 risulta identico al quesito n. 8. Verificato che per mero errore materiale nella compilazione del master i 2 quesiti sono identici, il Presidente informa i 30 concorrenti che nella correzione saranno tenuti in conto non più 30 bensì 29 quesiti e che la prova sarà superata con la votazione 21/29.

Per uniformità di trattamento e nel rispetto della totale trasparenza, il Presidente sale al piano 2° ed informa in modo del tutto analogo i n. 5 concorrenti presenti in palestra.

Trascorsi i 30 minuti assegnati, alle 10,53 il Presidente dichiara chiusa la sessione d'esame e, raccomandando in primis a tutti di restare seduti ai propri banchi per evitare qualsivoglia forma di assembramento, li invita ad inserire nella busta grande contrassegnata dal n. 1 l'elaborato e la busta chiusa con le generalità.

Nel frattempo i Componenti della Commissione ed il Personale comunale di supporto, passano tra i banchi e verificano la corretta chiusura del plico, appongono il timbro sui lembi di chiusura ed un notes adesivo con il numero del banco così da poter determinare il corretto abbinamento al termine della seconda prova.



Conclusa la fase di ritiro degli elaborati, alle ore 11,15 il Presidente invita i concorrenti ad uscire nel rispetto del distanziamento interpersonale servendosi delle zone di uscita segnalate dagli appositi cartelli e differenziate per il piano palestra e la palestra del 2° piano.

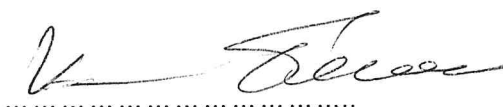
Alle 11,30, usciti tutti i candidati, il Presidente dichiara conclusa la seduta e aggiorna i lavori alle ore 15,00 per le fase propedeutiche allo svolgimento della 2^ prova concorsuale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Ascoli Piceno, lì 31 marzo 2021

I Componenti la Commissione:

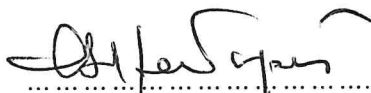
Presidente



Componente



Componente



Segretario

