



**Comune di Ascoli Piceno**

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

integrato con

### **Piano dettagliato degli obiettivi**

(Art. 108, comma 1, TUEL)

### **Piano della Performance**

(Art. 10 D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009)



**TRIENNIO 2020 – 2022**

A cura del servizio Anticorruzione, Controlli, Programmazione e Formazione

## INDICE

<b>1. PREMESSA</b>	<b>3</b>
<b>2. INFORMAZIONI GENERALI PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI</b>	<b>4</b>
2.1 Il Comune	5
2.2 Funzioni e servizi	5
2.3 Indirizzo politico-amministrativo	6
2.4 Il contesto esterno	7
2.5 Il contesto interno	10
<b>3. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>13</b>
3.1 Le linee programmatiche	14
3.2 Piano dettagliato degli obiettivi	17
3.3 Piano della Performance	24
3.4 Gli obiettivi settoriali	44
3.5 Gli obiettivi trasversali	104
<b>4. LE RISORSE</b>	<b>110</b>
4.1 Le risorse umane	111
4.2 Le risorse finanziarie	111

## PREMESSA

Il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) è uno strumento di programmazione dell'Amministrazione.

E', nello specifico, il documento in cui vengono individuati, esplicitati e assegnati ai dirigenti gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni umane, strumentali e finanziarie necessarie.

Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione dell'Ente (D.U.P.).

Il P.E.G. viene redatto ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico Enti Locali (TUEL) che prevede espressamente l'unificazione organica, nel P.E.G., del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e del Piano della Performance (PdP).

Il P.E.G. costituisce, pertanto, insieme al PDO e PdP, il raccordo tra il momento della programmazione strategica, indicata nel D.U.P., e quello di programmazione delle attività gestionali, finalizzato a fornire un quadro dei principali risultati che il Comune intende perseguire e dei miglioramenti attesi a beneficio di tutta la cittadinanza.

Con il P.E.G. la Giunta Comunale attribuisce alla dirigenza comunale, per gli uffici ed i servizi di competenza:

- il personale assegnato agli uffici e servizi;
- gli obiettivi da raggiungere distinti per area di assegnazione e la loro scadenza;
- le risorse (entrate) di cui è responsabile;
- le somme a sua disposizione per il raggiungimento degli obiettivi;
- i criteri di valutazione del raggiungimento degli obiettivi stessi (indicatori).

Il presente Piano si riferisce al triennio 2020/2021/2022 mentre gli obiettivi si riferiscono al corrente anno 2020 e vengono aggiornati di anno in anno.

Nell'ottica della massima trasparenza amministrativa, il Comune di Ascoli Piceno, rende disponibile l'accesso del P.E.G. sul sito istituzionale dell'Ente.

**2. INFORMAZIONI GENERALI  
PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI**

## **2.1 Il Comune**

Il Comune di Ascoli Piceno, Ente autonomo rappresenta la comunità che vive nel territorio comunale, ne assicura l'autogoverno, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo civile, politico, economico, sociale e culturale nell'ambito delle leggi generali della Repubblica.

Esercita funzioni proprie e funzioni attribuite o delegate dalle leggi statali e regionali.

Persegue le finalità ed i principi della "Carta Europea dell'autonomia locale". A tal fine opera per favorire i processi di integrazione politico-istituzionale della Comunità Europea (art. 1, comma 2 dello Statuto).

L'assetto organizzativo del Comune di Ascoli Piceno, e la relativa disciplina, è regolato dal Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici, emanato ai sensi dell'art. 89, d.lgs. n. 267/2000.

Esso fissa, sulla base dei criteri generali formulati dal Consiglio Comunale, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente e disciplina le modalità di conferimento della titolarità dei medesimi.

## **2.2 Funzioni e servizi**

La Costituzione attribuisce, in linea di principio, tutte le funzioni amministrative al Comune per rispondere alle esigenze ed ai bisogni della collettività rappresentata.

Il Comune garantisce l'espletamento delle proprie funzioni, avvalendosi della potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e del relativo svolgimento con autonomia finanziaria di entrata e di spesa.

In particolare, il Comune di Ascoli Piceno, ai sensi dell'art. 1 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, persegue le seguenti finalità:

-adegua il proprio ordinamento alle esigenze di adempimento che la Costituzione e le Leggi di attuazione gli riconoscono;

-realizza un assetto dei servizi funzionale all'attuazione dei programmi e degli obiettivi definiti dagli organi di direzione politica;

-tende al continuo miglioramento della propria organizzazione per renderla capace di rispondere adeguatamente alle esigenze ed ai bisogni della comunità amministrata;

-assicura l'economicità, la speditezza e la rispondenza dell'azione amministrativa al pubblico interesse;

-accresce la capacità di innovazione e la competitività dell'organizzazione, anche al fine di favorire l'integrazione con altre pubbliche amministrazioni;

-favorisce la semplificazione e l'accelerazione delle procedure, l'innovazione e la trasparenza dell'attività regolamentare ed amministrativa, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici;

-ottimizza le prestazioni ed i servizi nell'interesse dei cittadini amministrati;

-favorisce la migliore utilizzazione e valorizzazione delle risorse umane;

-predispone strumenti ed azioni nel rispetto della performance organizzativa ed individuale di cui al D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

-riconosce ed incentiva l'autonomo e corretto esercizio delle funzioni di responsabilità dei dipendenti, in relazione ai compiti espletati ed alla posizione di lavoro ricoperta;

-attua, nell'azione amministrativa posta in essere, il principio dell'integrazione tra le politiche di gestione del proprio territorio, quelle sociali e quelle economiche.

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 118 della Costituzione, le funzioni amministrative sono attribuite ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario, siano conferite a Province, Città metropolitane, Regioni, Stato, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza.

Il Comune è titolare, quindi, di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Le finalità sono perseguite nell'erogazione di servizi e prodotti istituzionali o di quei servizi posti in essere per rispondere alle esigenze della collettività. In particolare, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il Comune, espleta, di norma, la sua attività in materia di:

- urbanistica;
- opere pubbliche;
- tutela ambientale;
- polizia municipale;
- servizi alla persona;
- servizi demografici;
- servizi educativo scolastici;
- servizi igienico sanitari;
- servizi culturali e turistici;
- servizi sportivi;
- servizi per il commercio
- sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
- sportello Unico per l'Edilizia (SUE)
- servizi legati alla pubblica incolumità
- organizzazione amministrativa<sup>1</sup>;
- gestione delle risorse umane;
- gestione risorse economiche finanziarie

Le attività espletate negli ambiti di intervento del Comune sono il riferimento concreto, per l'organizzazione, per la definizione dei servizi e prodotti, quale risultato tangibile del lavoro. Sono definite in apposito separato atto di carattere organizzativo gestionale di competenza della Giunta Comunale. Le stesse possono essere integrate con nuove attività o soppresse nel tempo, anche in relazione al mutare dei bisogni manifestati dalla collettività. Possono essere gestite direttamente o indirettamente assicurando la migliore qualità ed economicità dei relativi servizi e prodotti.

### **2.3 Indirizzo politico-amministrativo**

Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi , per realizzare le attività, nell'ambito delle finalità del Comune e, in particolare, delle scelte contenute nel programma di mandato del Sindaco, la direzione politica, quindi gli organi di governo della Città, esercitano la responsabilità di indirizzo nei confronti della struttura operativa e di controllo dei risultati della gestione, per accertare, in particolare, la coerenza con i risultati attesi e con i principi di efficace, efficiente ed economica capacità di operare (artt. 42 e seguenti del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed art. 4 del D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni).

Le relazioni tra gli organi di direzione politica e gli organi gestionali sono regolate, di norma, dall'utilizzo di "direttive di indirizzo" contenenti, in particolare, le scale di priorità, gli obiettivi, i criteri guida per l'azione amministrativa, intesa in senso lato.

I soggetti destinatari della direttiva di indirizzo politico-amministrativo individuano, nell'ambito della propria autonomia gestionale, i mezzi, gli strumenti, i processi ed i percorsi ritenuti più utili per il conseguimento degli obiettivi assegnati, assumendo le conseguenti responsabilità di risultato (art. 107 del D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267 ed il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165).

## 2.4 Il contesto esterno

La città si trova nella parte meridionale della regione Marche e dista 28 km dal mare Adriatico. Il suo centro urbano sorge ad un'altitudine di 154 m s.l.m., nella zona di confluenza tra il fiume Tronto e il torrente Castellano, circondato per tre lati da montagne, tra cui vi sono la montagna dell'Ascensione, il colle San Marco e la montagna dei Fiori. Il suo territorio è contornato da due aree naturali protette: il Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga a sud e il Parco Nazionale dei Monti Sibillini a nord-ovest.

Il territorio di Ascoli Piceno è situato nella Valle del Tronto. A nord confina con i comuni di Venarotta, Rotella e Castignano, a est con Appignano del Tronto, Castel di Lama, Castorano e Colli del Tronto, a sud con Folignano, Maltignano e con i comuni abruzzesi di Ancarano, Sant'Egidio alla Vibrata, Civitella del Tronto e Valle Castellana, ad ovest con Acquasanta Terme e Roccafluvione.

La città è unita al casello San Benedetto del Tronto-Ascoli Piceno dell'Autostrada A14 mediante il Raccordo autostradale 11 (più noto con il nome di superstrada Ascoli-Mare) ed è collegata verso ovest con Rieti e Roma attraverso la Strada statale 4 Via Salaria. L'arteria ha caratteristiche di 37 strada extraurbana secondaria e a scorrimento veloce. Dalla SS 4 Via Salaria, nel comune di Arquata del Tronto, si dirama la Strada statale 685 delle Tre Valli Umbre che attraverso i trafori di Forca Canapine e di Forca di Cerro permette di raggiungere l'Umbria e quindi la SS 3 Via Flaminia.

Altra arteria, in costruzione ma aperta al transito in alcuni tratti, è la Pedemontana Abruzzo-Marche che collegherà da nord a sud, il territorio maceratese-fermano fino a quello di Chieti, passando per Ascoli e Teramo, collegando le due città con il tratto chiamato Ascoli-Teramo. La città è capolinea della ferrovia Ascoli Piceno-San Benedetto del Tronto, servita anche da collegamenti verso Ancona, Macerata e Fabriano. La stazione di Ascoli Piceno rientra nel programma Centostazioni di Ferrovie dello Stato ed è stata completamente ristrutturata nel 2009. Al fianco della stazione ferroviaria c'è l'autostazione, importante struttura per la mobilità è un nodo di scambio ferro-gomma, l'unico nelle Marche.

Sempre nel Comune di Ascoli, oltre alla stazione centrale, ci sono quelle di San Filippo, di Marino del Tronto e di Villa Sant'Antonio, tutte sulla stessa linea ad est della città. La Ferrovia Salaria, che avrebbe collegato la città a Rieti e Roma, fu più volte progettata ma mai costruita.

Nella classificazione sismica della protezione civile il territorio ascolano è identificato come Zona 2, cioè zona a sismicità media, mentre nella classificazione climatica è contrassegnato come Zona D. Ascoli Piceno ha un'exclave (Piana della Forcella, 0,5 km quadrati) compresa tra il comune di Acquasanta Terme, quello di Roccafluvione e un'exclave di quest'ultimo (Forcella).

Ad Ascoli Piceno sono presenti le seguenti aree naturali:

- Parco dell'Annunziata - Il parco estende la sua superficie nella zona più alta della città, sull'antico colle Pelasgico, ed è considerato il polmone verde di Ascoli.
- Parco della Rimembranza - Inaugurato il 5 luglio 1925, in occasione della commemorazione del decimo anniversario dell'entrata in guerra, alla presenza del principe ereditario Umberto di Savoia.
- Parco "Ugo Tasselli" - Situato nel quartiere di Porta Romana nell'area dell'ex tirassegno, c'è il parco urbano intitolato a Ugo Tasselli, un giovane ascolano prematuramente scomparso. All'ingresso di viale Treviri è esposta una targa dedicata alla sua memoria. Inaugurato il 30 marzo 2014, di forma rettangolare, presenta verde attrezzato con area giochi per bambini, un campo da calcio, un campo per calcio a 5 e polifunzionale, due campi da bocce, un'area per cani e una struttura con bar, spogliatoi e servizi.

- Giardino botanico "Benito Di Lorenzo" - Il giardino, inaugurato nell'anno 1988, si trova in viale della Repubblica nell'area dell'Istituto tecnico agrario statale "Celso Ulpiani". Nato con scopi prevalentemente didattici ospita innumerevoli varietà di piante tra cui olivi di rara varietà.

- Giardini pubblici di corso Vittorio Emanuele II - La creazione dei Giardini pubblici risale al 1869 circa quando il Municipio incaricò una commissione di nove cittadini di studiare la sistemazione dell'ingresso della città a Porta Maggiore. Il terreno si presentava collinoso, abbandonato pieno di sconcezze. Tale zona, rimasta inutilizzata, compresa tra Villa Vecchi (oggi Luciani), l'emiciclo dopo il ponte Maggiore, via delle Chiaviche e corso Vittorio Emanuele II. La commissione deliberò di farvi un pubblico giardino e apprestò un bozzetto che fu esposto nei locali della biblioteca affinché la pubblica opinione potesse liberamente pronunciarsi in merito al lavoro e suggerire le eventuali e opportune modificazioni o variazioni. Il progetto piacque e si notò fin dall'inizio l'effetto positivo prodotto "da uno spazio esposto ai venti del levante nella estate, rallegrato dal sole d'inverno e le salutari emanazioni delle piante che avrebbero giovato indubbiamente alla salute degli ascolani costretti a vivere tra rete umide e malsane. I lavori furono dati in appalto e diretti da Giulio Gabrielli, pittore e bibliotecario. Durante la loro esecuzione furono rinvenute grandi buche colmate con terra di scarico dove si raccolsero frammenti di epoca romana. Furono scoperti due cunicoli o grotti praticabili ma senza via d'uscita, lavorati irregolarmente e a quanto pare allo scopo di estrarvi pietra da costruzione. I Giardini pubblici furono inaugurati nel 1873 e già nel 1877 si parlava di ampliare i giardini con l'annessione dell'orto della parrocchia di San Vittore ma insorsero diverse difficoltà e il progetto svanì. Nel 1879 38

vi fu costruito uno chalet, piccolo fabbricato comunale al centro dei giardini pubblici. Nel 1961 furono eseguiti nuovi lavori di sistemazione che comportarono la demolizione dello chalet ottocentesco e la collocazione della statua di re Vittorio Emanuele II trasferita da piazza Arringo. Nel 1998 sono state collocate altre due statue ("Porta della luce" e "Il picchio e l'aquila") realizzate in occasione del concorso nazionale per opere di scultura in travertino ascolano.

Il clima della città di Ascoli è di tipo subappenninico, trovandosi a ridosso di importanti catene montuose.

Gli inverni sono umidi e freschi, e quando le correnti balcaniche giungono fin sul medio Adriatico, in città si assiste a precipitazioni nevose e un forte abbassamento della temperatura. Talvolta, le nevicate possono risultare piuttosto intense e persistenti, esaltate dal fenomeno dello stau appenninico. Tra le ondate di gelo più intense negli ultimi 20 anni, con accumuli nevosi importanti, spesso superiori al mezzo metro di manto bianco al suolo, si rammentano quelle di gennaio 1993, dicembre 1996, gennaio 1999, gennaio e febbraio 2005, dicembre 2007, oltre alle copiosissime nevicate del febbraio 2012 e del gennaio 2017.

Sono frequenti gelate notturne, mentre il fenomeno della nebbia risulta assai raro in città, mentre appare più frequente in alcune aree della Vallata del Tronto. Le estati risultano calde e con precipitazioni poco frequenti per lo più dovute ad improvvisi e a volte violenti temporali pomeridiani.

Nella conca ascolana nei giorni più caldi si possono raggiungere temperature di 37 - 38, ma generalmente le serate estive sono stemperate da fresche brezze che dall'Appennino si incanalano nella vallata e rinfrescano decisamente le temperature notturne. La temperatura media del mese di gennaio si attesta sui 5 - 6 mentre quella di luglio sui 24 - 25.

In città sono presenti numerose scuole medie superiori, per poter far fronte alla grande richiesta non solo degli studenti locali, ma anche degli studenti di gran parte dei comuni

della provincia e di alcuni del nord Abruzzo. Tra di esse, merita menzione lo storico istituto tecnico Commerciale e per Geometri "Umberto I", fondato nel 1900, ubicato nell'edificio costruito da Vincenzo Pilotti nell'area del convento domenicano di San Pietro Martire e i licei, il Classico e lo Scientifico.

Per le Università, l'ente gestore è il Consorzio Universitario Piceno, nato con lo scopo di favorire lo sviluppo dell'istruzione universitaria e della ricerca scientifica nella provincia di Ascoli Piceno. La città ospita corsi dell'Università degli Studi di Camerino e di altri atenei convenzionati ed è sede amministrativa e didattica della Scuola di Architettura e Design dell'Università di Camerino.

L'offerta universitaria nell'anno accademico 2019/2020 è la seguente:

- Scuola Ateneo di Architettura e Design "Eduardo Vittoria" (UNICAM) ,
- Scienze dell'Architettura (I livello),
- Disegno Industriale ed Ambientale (I livello),
- Architettura (II livello),
- Design computazionale (II livello).
- Scuola di Scienze e Tecnologie (UNICAM),
- Tecnologie e diagnostica per la conservazione ed il restauro (I livello).
- Facoltà' di Medicina e Chirurgia (UNIVPM),
- Infermieristica (I livello).
- Istituto Superiore di Scienze Religiose "Mater Gratiae" ,
- Baccalaureato in Scienze Religiose (I ciclo, tre anni),
- Licenza in Scienze Religiose (II ciclo, due anni).

Dal 2016 la città è sede della Scuola internazionale della Sicurezza e Protezione Ambientale dell'Università privata Alma Mater Europaea. Si tratta del primo campus in Italia e consiste in un istituto internazionale per l'alta formazione professionale post universitaria nei campi della sicurezza e protezione ambientale. Presenti inoltre master universitari di I e II livello dell'Università degli Studi di Camerino.

Ascoli Piceno si industrializzò notevolmente grazie alle sovvenzioni statali provenienti dalla Cassa del Mezzogiorno. La città vanta una discreta zona industriale (zona Campolungo) con la presenza di alcune importanti aziende italiane e multinazionali con stabilimenti produttivi attivi nella gomma, carta, prodotti farmaceutici (Pfizer), dolciari (Barilla), surgelati (Nestlè) e dei cavi (Prysmian). A causa della crisi economica, la Manuli Rubber e la Maflow hanno ridotto notevolmente la loro produzione nel corso del 2009, mentre la Ahlstrom ha definitivamente delocalizzato dalla città. La maggior parte dell'economia ruota, però, intorno a piccole e medie aziende a conduzione familiare e sulla fornitura di servizi professionali per i piccoli centri della valle del Tronto e delle montagne circostanti.

Negli ultimi anni la città di Ascoli ha accentuato la sua forte vocazione turistica. Il centro storico, costruito quasi interamente in travertino è in parte pedonalizzato e attrae molti turisti consapevoli di ammirare una città d'arte per molto tempo poco conosciuta. Testimonianza della crescita turistica è il proliferare di strutture microricettive come bed and breakfast e agriturismi e l'apertura di alcuni alberghi. A trarre vantaggio è l'economia locale.

La città è anche visitabile attraverso un tour a bordo di automezzi turistici, con audioguida in italiano ed inglese, che guida gli ospiti nelle strette e caratteristiche rue medievali e vie del centro storico. offrendo un suggestivo panorama di oltre venti monumenti e scorci della città turistica.

Nell'artigianato, Ascoli è famosa soprattutto per le sue ceramiche, per la produzione di numerosi oggetti di paglia, che spazia dal cappello alle borsette e per l'antica arte del merletto, del tombolo e del mosaico.

Importanti sono anche le lavorazioni del ferro battuto, del cuoio e del rame, quest'ultima finalizzata alla realizzazione di una vasta gamma di prodotti, che spazia dal vasellame alle anfore. Inoltre, sono diffuse e rinomate le antiche produzioni di strumenti musicali, tra i quali le viole e i violini, che si caratterizzano per l'alta qualità dei materiali, della forma e dei timbri.

La città è rappresentata in molte discipline sportive, vantando oltre diecimila tesserati, circa centocinquanta associazioni sportive e circa trenta impianti dislocati nel territorio comunale. Il calcio è lo sport più seguito, avendo l'Ascoli Calcio 1898 FC, la prima squadra marchigiana a raggiungere la massima serie e a rimanervi per molti anni.

Il 22 settembre 2012 il centro storico della città ha ospitato la "Notte Azzurra dello sport". L'evento ha visto le esibizioni sportive della varie associazioni dilettantistiche.

La città di Ascoli Piceno è stata ufficialmente proclamata Città europea dello Sport per l'anno 2014 dall'ACES (Associazione delle Capitali Europee dello Sport). Il riconoscimento è stato conferito il 7 novembre 2012 presso la sede del Parlamento europeo.

## 2.5 Il contesto interno

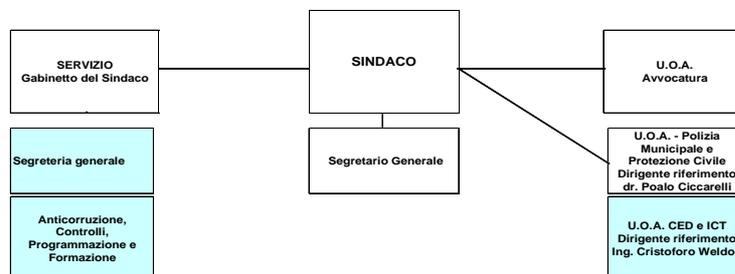
La struttura è ripartita in n. 8 Settori. Ciascun Settore è organizzata in Servizi ed Uffici.

Al vertice di ciascun Settore è posto un dirigente, mentre alla guida dei servizi e degli uffici è designato un dipendente di categoria D, eventualmente titolare di posizione organizzativa.

La dotazione organica è composta da un segretario generale, un vicesegretario generale, n. 6 dirigenti, n. 370 dipendenti a tempo indeterminato, dei quali 28 titolari di posizione organizzativa al 31 dicembre 2019.

L'organigramma risulta dalla tabella di seguito riportata:

COMUNE DI ASCOLI PICENO - MACROSTRUTTURA



SETTORE 2) - Dirigente -	SETTORE 3) - Dirigente -	SETTORE 4) - Dirigente -	SETTORE 5) - Dirigente -	SETTORE 6) - Dirigente -	SETTORE 7) - Dirigente -	SETTORE 8) - Dirigente -
Personale, Gare, Cultura	Demografici, Cimitero, Sport	Sociale, A.T.S. e Istruzione	Finanziario, Economato, Tributi	Lavori Pubblici	SUE SUAP Ambiente	Urbanistica, Sit, Politiche Comunitarie
Cultura, Teatri, Musei, Turismo, Eventi e Quintana	Demografici	Politiche Sociali e Abitative	Bilancio e Partecipate	Amministrazione OO.PP Ricostruzione Pubblica - Direzione Opere Pubbliche, Espropri e ERP	Ambiente	Urbanistica, Arredo Urbano e SIT
Personale	Stato Civile	A.T.S.	Tributi	GIL - Pubblica Incolumità	Impiantistica Sportiva	Servizi Amministrativi Sisma
Centrale di Committenza - Spending Review	Cimiteri	Pubblica Istruzione. Refezione e Trasporto Scolastico	Messi Notificatori	Mobilità, Autoparco, Verde e Segnaletica	Servizi Manutentivi	Politiche Comunitarie
Contratti	Biblioteche	Farmacie	Servizio Unico per la Riscossione Coattiva delle Entrate Tributarie e Patrimoniali	Manutenzione strade, ripristini e manomissioni stradali	Sue, Controllo Attività Edilizie, Ricostruzione Privata e Scuole	Sport e Politiche Giovanili
Telefonia	Protocollo, URP, Comunicazione e Ufficio Stampa	Gestione del Patrimonio	Economato	Illuminazione e Calore	SUAP e Commercio	Impianti pubblicitari

Si precisa che, con Decreto Sindacale n. 51 del 31 dicembre 2018, si è provveduto a conferire al personale Dirigente in servizio presso l'Ente, a decorrere dal 1° gennaio 2019, le funzioni e le correlative responsabilità dirigenziali dei Settori dell'Ente, in ragione della Macrostruttura sopra illustrata.

Si rappresenta che, a far data dal 6 maggio 2019, il Dirigente del Settore 2), denominato Personale, Gare, Cultura della Macrostruttura di cui sopra, è stato trasferito, mediante cessione di contratto ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, ad altra P.A.

Al fine, pertanto, di garantire la piena efficienza dell'apparato dell'Ente e la continuità amministrativa delle funzioni dirigenziali del suddetto Settore, in prospettiva della rideterminazione di una nuova Macrostruttura dell'Ente, con decreto sindacale n. 13 del 10/05/2019, è risultato opportuno stabilire l'assegnazione delle responsabilità afferenti ai servizi di tale Settore ad altri Dirigenti attualmente in servizio presso l'Ente, come di seguito illustrato:

-al Segretario Generale, Dr. Vincenzo Pecoraro, i seguenti servizi di competenza del Settore 2: Centrale di Committenza - Spending Review, Contratti, Telefonia.

Con ordinanza sindacale n. 1 del 09/01/2019 venivano attribuite le funzioni collegate all'adozione delle ordinanze collegate agli eventi sismici al Dirigente Dr. Ing. Cristoforo Everard Weldon.

Con ordinanza sindacale n. 23 del 12/06/2019, le funzioni collegate alla ricostruzione post-sisma, relativamente a quelle degli edifici privati e dell'edilizia scolastica di ogni ordine e grado i cui immobili sono nella disponibilità dell'Amministrazione al Dirigente Arch. UGO GALANTI, le funzioni relative all'edilizia pubblica eccezion fatta per l'edilizia scolastica di cui sopra – al Dirigente Dr. Ing. CRISTOFORO EVERARD WELDON, al Dirigente Dr. Ing. CRISTOFORO EVERARD WELDON, *“ad interim”*, le responsabilità afferenti ai seguenti servizi del settore n. 8: a)Servizi: Urbanistica, Arredo Urbano e SIT, b)Servizio Politiche Comunitarie, c)Servizio Impianti Pubblicitari, l'incarico di Dirigente *“ad interim”* dei seguenti servizi afferenti al settore n. 8, quali: Sport e Politiche Giovanili; al Dirigente Avv. ALESSANDRA CANTALAMESSA, l'incarico di Dirigente dei seguenti servizi afferenti al settore n. 3 *“Demografici, Cimiteri e Sport”* al Dirigente Avv. ALESSANDRA CANTALAMESSA, al Dirigente Dr. Ing. CRISTOFORO EVERARD WELDON l'incarico di cui al settore n. 6 denominato *“Lavori Pubblici”* e l'incarico di dirigente di riferimento dell'U.O.A. CED e ICT in aggiunta all'incarico in materia di sisma di cui sopra, al Dirigente Arch. UGO GALANTI l'incarico di cui al settore n. 7 denominato *“SUE, SUAP e Ambiente”* in aggiunta all'incarico in materia di sisma di cui sopra confermando, il punteggio relativo al sistema di valutazione pari a punti 8 per *“Responsabilità di Progetto”*.

Con decreto sindacale n. 25 del 24/06/2019 si è stabilito di assegnare l'incarico di Dirigente del Settore 8) Urbanistica, Sit, Politiche Comunitarie, al dr. Loris Scognamiglio e le funzioni relative ai servizi afferenti a tale settore, a decorre dalla data del 24 giugno 2019.

Con decreto n. 1 del 21/01/2020, inoltre, si è assegnato al Dr. Loris Scognamiglio, Dirigente del Settore 8 dell'attuale Macrostruttura il seguente servizio: Cultura, Teatri, Musei, Turismo, Eventi e Quintana a decorre dal 21 gennaio 2020 e fino all'approvazione di nuova Macrostruttura.

A causa dell'emergenza COVID 19, con ordinanza comunale n. n. 9 del 24/03/2020 è stato individuato vice segretario con effetto immediato e fino al rientro in servizio del dirigente incaricato come da decreto 6 del 28 febbraio 2020, il Dr. Loris Scognamiglio.

Verificato che risultavano scoperte, per un tempo non definibile, le funzioni dirigenziali collegate alla responsabilità di cui al settore n. 4 denominato *“Sociale, A.T.S. e Istruzione”* e quelle del settore n. 5 denominato *Finanziario, Economato e Tributi”* e considerato il

periodo di emergenza e la necessità di dover comunque garantire il buon andamento gestionale dell'ente e il perseguimento dell'interesse pubblico, con decreto n. 8 del 28/03/2020 è stato individuato, con effetto immediato e fino al rientro in servizio dei dirigenti incaricati come da decreto n. 6 del 28 febbraio 2020, i seguenti dirigenti delle funzioni derivanti dalla responsabilità dei servizi riportati accanto a ciascuno di essi, in particolare: All'Arch. Ugo Galanti Servizio Patrimonio, U.O.A Polizia Municipale e Protezione Civile, All'Avv. Alessandra Cantalamessa Servizio Politiche Sociali, ATS, Pubblica Istruzione e Trasporto Scolastico, e Farmacie Comunali, Al Dr. Loris Scognamiglio tutti i servizi inerenti al settore 5 denominato "Finanziario, Economato e Tributi".

Di seguito si indicano, altresì, i componenti dell'organo rappresentativo ed esecutivo dell'Ente:

Sindaco Fioravanti Marco  
Vice Sindaco Assessore Silvestri Giovanni  
Assessore Acciari Monica  
Assessore Brugni Massimiliano  
Assessore Cardinelli Marco  
Assessore Corradetti Dario  
Assessore Ferretti Donatella Giuseppina  
Assessore Stallone Domenico  
Assessore Vallesi Monia  
Assessore Volponi Maria Luisa  
Presidente del Consiglio Comunale Bono Alessandro  
Consigliere Agostini Mauro  
Consigliere Ameli Francesco  
Consigliere Ascarini Marika  
Consigliere Camela Eleonora  
Consigliere Cannella Stefano  
Consigliere Canzian Antonio  
Consigliere Cenciarini Flavia  
Consigliere Filiaggi Alessandro  
Consigliere Frenquellucci Pietro  
Consigliere Girardi Micaela  
Consigliere Lattanzi Luigi  
Consigliere Massi Daniela  
Consigliere Mancini Vincenzo  
Consigliere Narcisi Carlo  
Consigliere Nardini Emidio  
Consigliere Pagliacci Alessio  
Consigliere Pantaloni Francesca  
Consigliere Petracci Patrizia  
Consigliere Premici Emidio  
Consigliere Procaccini Angelo  
Consigliere Rosa Alessio  
Consigliere Seghetti Piera  
Consigliere Simonetti Maurizio  
Consigliere Stipa Elena  
Consigliere Tacchini Mario  
Consigliere Tamburri Massimo

Consigliere Trontini Laura  
Consigliere Viscione Francesco  
Consigliere Cappelli Luca  
Consigliere Celani Piero  
Consigliere Di Micco Massimiliano

### **3. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI**

### 3.1 Le linee programmatiche

Le linee programmatiche di mandato amministrativo del quinquennio 2019-2024 sono state redatte ai sensi dell'art.46 del Dlgs.267/2000 nonché dall'art.24 bis dello Statuto Comunale di Ascoli Piceno e sono state sviluppate in coerenza con i nuovi principi contabili relativi alla programmazione di cui al Dlgs 118/2011 e s.m.i. in tema di armonizzazione contabile dei bilanci.

Le linee programmatiche sono state redatte uniformemente al programma elettorale presentato ai cittadini dal Sindaco Marco Fioravanti e si articolano su nove differenti filoni:

- Ascoli Città del Lavoro
- Ascoli Città della Ricostruzione
- Ascoli Città Green
- Ascoli Città del Turismo
- Ascoli Città della Cultura
- Ascoli Città del Sociale
- Ascoli Città Sicura e Riqualficata
- Ascoli Città che Verrà
- Ascoli Città della Semplificazione

#### OBIETTIVO STRATEGICO 1

##### **ASCOLI CITTÀ DEL LAVORO**

Occupazione e Sviluppo  
Housing Sociale  
Nuovi imprenditori in città  
Centro di sviluppo  
Rilancio del centro storico

#### OBIETTIVO STRATEGICO 2

##### **ASCOLI CITTÀ DELLA RICOSTRUZIONE**

Scuole sicure  
Deroga alla legge europea sulla concorrenza  
Abitazioni ed edifici sicuri

#### OBIETTIVO STRATEGICO 3

##### **ASCOLI CITTÀ GREEN**

Ambiente  
Efficientamento energetico  
Rifiuti e Raccolta Differenziata  
Smart City

OBIETTIVO STRATEGICO 4

**ASCOLI CITTÀ DEL TURISMO**

Il centro storico  
La montagna  
Acque, fiume e torrente  
Unesco  
Tradizioni ed eccellenze  
Sport  
Eventi  
Via della Seta

OBIETTIVO STRATEGICO 5

**ASCOLI CITTÀ DELLA CULTURA**

Pubblica Istruzione  
Università  
Arte e Cultura  
Teatri e Musei

OBIETTIVO STRATEGICO 6

**ASCOLI CITTÀ DEL SOCIALE**

Reddito di Civiltà  
Giovani, anziani e persone con disabilità  
Contrasto alla violenza di genere  
Ospedale e sanità  
Animali da compagnia

OBIETTIVO STRATEGICO 7

**ASCOLI CITTÀ SICURA E RIQUALIFICATA**

Centro storico, parcheggi e varchi elettronici  
Aree da valorizzare  
Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie  
Illuminazione  
Videosorveglianza  
Viabilità e infrastrutture

OBIETTIVO STRATEGICO 8

**ASCOLI CITTÀ CHE VERRÀ**

Riqualificazioe SGL Carbon  
ITI - "From Past to Smart"  
Programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza della periferia  
Attuazione nuovo PRG  
Stadio Del Duca  
SIT - Sistema Informativo Territoriale  
Ufficio Europa  
Patrimonio

OBIETTIVO STRATEGICO 9

**ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICAZIONE**

Comunicazione  
Informatizzazione  
Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

### 3.2 Piano dettagliato degli obiettivi

Il Piano dettagliato degli obiettivi è lo strumento primario per la gestione dell' Ente, in quanto enuclea i macro-obiettivi del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) in obiettivi di periodo, per settore di assegnazione, consentendo così di valutare l'operato della dirigenza e di dare concreta attuazione agli impegni assunti dall'Amministrazione.

#### OBIETTIVO STRATEGICO 1

### ASCOLI CITTÀ DEL LAVORO

Occupazione e Sviluppo  
Housing Sociale  
Nuovi imprenditori in città  
Centro di sviluppo  
Rilancio del centro storico

#### OBIETTIVI OPERATIVI

- Attività finalizzate alla regolazione delle attività connesse alla ripresa del sistema produttivo locale con specifico riferimento al Centro Storico. – Settore 7
- istituzione albo professionisti – Settore 6
- istituzione albo imprese – Settore 6

#### OBIETTIVO STRATEGICO 2

### ASCOLI CITTÀ DELLA RICOSTRUZIONE

Scuole sicure  
Deroga alla legge europea sulla concorrenza  
Abitazioni ed edifici sicuri

#### OBIETTIVI OPERATIVI

- Partecipazione e consulenza al gruppo di lavoro per la gestione ed erogazione del Cas (Contributo Autonomia Sistemazione) agli aventi diritto. – UOA avvocatura
- Gestione delle liti aventi per oggetto la revoca e/o il diniego del CAS. – UOA avvocatura
- Collaborazione con la Guardia di Finanza per l'accertamento delle violazioni di Legge anche di rilevanza penale– UOA avvocatura
- Consulenza legale sulla gestione delle problematiche legali conseguenti agli eventi sismici– UOA avvocatura
- Cura del contenzioso relativo alle impugnazioni delle ordinanze del commissario straordinario per la ricostruzione lesive– UOA avvocatura
- Accertamento e utilizzo degli indennizzi assicurativi percepiti per i danni causati dal terremoto: gestione della lite promossa per ottenere l'annullamento dell'ordinanza n. 43/2017 del commissario straordinario del governo per la

ricostruzione. – UOA avvocatura

- Attività finalizzate alla ricerca di sedi scolastiche alternative – Settore 7
- Effettuazione degli studi di vulnerabilità sismica degli edifici scolastici – Settore 7
- Definizione procedimentale della proposta di partenariato pubblico privato per la ricostruzione, post sisma, delle scuole comunali. – Settore 7
- Ottimizzazione del processo di ricostruzione degli edifici privati lesionati dal sisma – Settore 7
- Adeguamento del Regolamento Edilizio Comunale – Settore 7
- gare messa in sicurezza scuole – Settore 1/ Settore 7

### OBIETTIVO STRATEGICO 3

## ASCOLI CITTÀ GREEN

Ambiente

Efficientamento energetico

Rifiuti e Raccolta Differenziata

Smart City Redazione delle difese nelle liti aventi per oggetto questioni ambientali da parte del coordinatore e partecipazione alle conferenze dei servizi su richiesta del servizio ambiente.

### OBIETTIVI OPERATIVI

- Redazione delle difese nelle liti aventi per oggetto questioni ambientali da parte del coordinatore e partecipazione alle conferenze dei servizi su richiesta del servizio ambiente. – UOA avvocatura
- Ampliamento e potenziamento del Servizio di Raccolta Differenziata dei rifiuti alle frazioni cittadine – Settore 7
- Ottimizzazione delle azioni di raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali abbandonati. – Settore 7

### OBIETTIVO STRATEGICO 4

## ASCOLI CITTÀ DEL TURISMO

Il centro storico

La montagna

Acque, fiume e torrente

Unesco

Tradizioni ed eccellenze

Sport

Eventi

Via della Seta

### OBIETTIVI OPERATIVI

- Attività per il recupero delle Botteghe di San Francesco - Settore 7

- Attività di recupero del complesso dello Squarcia- Settore 7
- Revisione Albo delle Associazioni e Società Sportive ed Enti di Promozione Sportiva del Comune di Ascoli Piceno per il biennio 01.07.2020 – 30.06.2022. – Settore 2
- Disamina proposte finanzia di progetto presentate e avvio procedure per affidamento Impianti sportivi - Settore 2
- Avvio procedure per affidamento Impianti sportivi - Settore 2
- Realizzazione calendario “Eventi” nella fase di emergenza epidemiologica COVID-19 – Settore 2

## OBIETTIVO STRATEGICO 5

### **ASCOLI CITTÀ DELLA CULTURA**

Pubblica Istruzione  
 Università  
 Arte e Cultura  
 Teatri e Musei

#### **OBIETTIVI OPERATIVI**

- Biblioteca 1 – Digitalizzazione del sistema bibliotecario- Settore 3
- Biblioteca 2 – Offerta film – Settore3
- Affidamento servizio di sala, bar e visite guidate Teatro Ventidio Basso – Settore 2
- Realizzazione nuovo museo multimediale dei longobardi al Forte Malatesta - Settore 2
- Affidamento dei servizi di gestione e valorizzazione dei musei della rete civica del Comune di Ascoli Piceno. - Settore 2
- Sistemazione stagionale per spettacoli all’aperto presso il teatro romano di Ascoli Piceno.- Settore 2
- sottoscrizione nuova convenzione con la Direzione Regionale per i beni culturali e paesaggistici delle Marche la soprintendenza per i beni archeologici delle Marche e il Comune di Ascoli Piceno.- Settore 2
- gestione delle visite presso il teatro Ventidio basso di proprietà del comune di Ascoli Piceno. – Settore 1

## OBIETTIVO STRATEGICO 6

### **ASCOLI CITTÀ DEL SOCIALE**

Reddito di Civiltà  
 Giovani, anziani e persone con disabilità  
 Contrasto alla violenza di genere  
 Ospedale e sanità  
 Animali da compagnia

#### **OBIETTIVI OPERATIVI**

- Emergenza Covid 2019. Ordinanza del capo del dipartimento della protezione civile n. 658 del 29/3/2020 – procedura per l’assegnazione e l’erogazione dei buoni spesa alimentari. – Settore 4
- Nuovo regolamento comunale per l’accesso all’edilizia residenziale pubblica – Nuova graduatoria aspiranti assegnatari alloggi ERp – Settore 4
- Accordo quadro servizio di assistenza all’autonomia comunicazione e socializzazione degli alunni con disabilità – Comuni ambito territoriale sociale XXII – Settore 4
- Accordo quadro con un unico operatore economico per l’affidamento del servizio di assistenza domiciliare a favore di persone disabili residenti nei comuni dell’ambito territoriale sociale XXII – Settore 4
- Disciplina per la compartecipazione alle quote sociali per gli utenti frequentanti i centri diurni socio-educativi riabilitativi per disabili - – Settore 4
- Completamento delle attività per l’affidamento del servizio di custodia di cani e gatti randagi. – Settore 7
- assistenza scolastica per disabili residenti nei comuni dell’ATS XXII – Settore 1

## OBIETTIVO STRATEGICO 7

### **ASCOLI CITTÀ SICURA E RIQUALIFICATA**

Centro storico, parcheggi e varchi elettronici  
 Aree da valorizzare  
 Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie  
 Illuminazione  
 Videosorveglianza  
 Viabilità e infrastrutture

#### **OBIETTIVI OPERATIVI**

- Aggiornamento piano Protezione Civile – UOA Polizia Municipale e protezione civile
- Trasferimento della nuova sede dei volontari di protezione civile - UOA Polizia Municipale e protezione civile
- Rimodulazione del sistema di controlli elettronici (varchi) per accesso ZTL - UOA Polizia Municipale e protezione civile
- Attivazione servizi con unità cinofila - UOA Polizia Municipale e protezione civile
- Vigile di quartiere . polizia di prossimità- UOA Polizia Municipale e protezione civile
- Attivazione di un servizio decentrato di Polizia locale nel quartiere di Monticelli - UOA Polizia Municipale e protezione civile
- riqualificazione via Trento e Trieste. – Settore 6
- riqualificazione piazza s. agostino. – Settore 6
- realizzazione ponte Brecciarolo. . – Settore 6
- sistemazione accessi polo universitario e collegamento ss. annunziata. – Settore 6
- riqualificazione parco annunziata e fortezza pia. – Settore 6
- poligono di tiro ii stralcio – Settore 6
- riqualificazione largo porta romana. – Settore 6
- area parcheggio Monterocco. – Settore 6
- efficientamento energetico ambientale polo s. agostino. – Settore 6

- sistemazione ciclo pedonale ponte ss. filippo e giacomo di connessione direttrice est. – Settore 6
- procedimento espropriativo “ponte monticelli”. – Settore 6
- area parcheggio scuola elementare poggio di bretta. – Settore 6
- sistema di videosorveglianza e controllo accessi - U.O.A. CED e ICT
- revisione Piano Generale degli impianti – Approvazione Regolamento Impianti Pubblicitari Temporanei – Settore 8
- modifica e integrazione del regolamento per l'utilizzo delle superfici pubbliche e le tipologie di elementi di arredo urbano del centro storico soggetti a procedure di autorizzazione – Settore 7

#### OBIETTIVO STRATEGICO 8

### **ASCOLI CITTÀ CHE VERRÀ**

Riqualificazione SGL Carbon

ITI - “From Past to Smart”

Programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza della periferia

Attuazione nuovo PRG

Stadio Del Duca

SIT - Sistema Informativo Territoriale

Ufficio Europa

Patrimonio

#### **OBIETTIVI OPERATIVI**

- Azioni a tutela del patrimonio comunale– UOA avvocatura
- Procedure relative alla valorizzazione ed alienazione del patrimonio pubblico – Settore 4
- Riqualificazione Velodromo Monticelli per realizzazione campo sportivo. – Settore 7
- demolizione della Curva Sud. – Settore 7
- Contratto di Quartiere II – realizzazione n. 27 alloggi ERP a Monticelli – Settore 8
- Redazione apposite varianti al PRG – Settore 8
- Promozione Integrata del patrimonio e dell’attrattività territoriale. – Settore 8

#### OBIETTIVO STRATEGICO 9

### **ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICAZIONE**

Comunicazione

Informatizzazione

Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

#### **OBIETTIVI OPERATIVI**

- Aggiornamento piano triennale della formazione – Segretario Generale

- Piano esecutivo di gestione, Piano della Performance, Piano degli obiettivi – Settore 1
- Relazione sulla performance - Settore 1
- Aggiornamento e gestione piano triennale anticorruzione e trasparenza– Settore 1
- Controllo strategico e controllo di gestione– Settore 1
- Revisione del regolamento sui controlli interni– Settore 1
- Revisione statuto– Settore 1
- Revisione regolamento consiglio comunale– Settore 1
- Controllo di regolarità amministrativa successiva– Settore 1
- Predisposizione di rubriche informatiche degli atti repertoriati e rubricati– Settore 1-
- Sistema di gestione del servizio telefonia fissa e mobile– Settore 1
- Adesione e ricorso alle procedure di negoziazione assistita in materia civile, alle mediazioni in materia civile e tributaria, ai tentativi di conciliazione nelle controversie di diritto del lavoro– UOA avvocatura
- Redazione transazioni per la definizione e/o la prevenzione delle liti– UOA avvocatura
- Attività di riesame degli atti amministrativi– UOA avvocatura
- Redazioni transazioni ex art. 208 D.L.Vo n. 50/2016– UOA avvocatura
- Partecipazione alle conferenze dei servizi– UOA avvocatura
- Pubblico impiego– UOA avvocatura
- Coordinamento gruppo intersettoriale di lavoro per la gestione dei sinistri sotto franchigia relativi alla responsabilità civile verso terzi – UOA avvocatura
- Gestione del contenzioso dei sinistri sotto franchigia relativi alla responsabilità civile verso terzi– UOA avvocatura
- Procedure per la stipula delle convenzioni di negoziazione assistita ex L. n. 162/2014– UOA avvocatura
- Eliminazione cartaceo e informatizzazione delle pratiche relative al contenzioso– UOA avvocatura
- Deposito in proprio degli atti e partecipazione dell'avvocatura alle udienze avanti al TAR marche e Lazio e al Consiglio di Stato in luogo dell'affidamento a legale domiciliatario. Analisi dei costi e possibile contenimento della spesa. – UOA avvocatura
- Riduzione spese per domiciliazioni su Ancona e Roma– UOA avvocatura
- Individuazione fornitore servizio corrispondenza – Settore 3
- Manuale di gestione documenti– Settore 3
- Redazione disciplinare comunicazione ai cittadini– Settore 3
- Servizi demografici 1 – certificazione on line - Settore 3
- Servizi demografici 2 – regolamento della toponomastica e dei numeri civici - Settore 3
- Servizi cimiteriali 1 – esame project financing- Scelta formula gestionale- Settore 3
- Servizi cimiteriali 2 – Regolamento di Polizia Mortuaria - Settore 3
- Servizio personale 1 – Gestione concorsi pubblici – Settore 2
- Servizio personale 2 – Redazione Piano della Performance – Settore 2
- Servizio personale 3 – Progressioni economiche orizzontali – Settore 2
- Verifica periodica andamento della riscossione generale dell'ente con particolare riferimento ai titoli I II III. Predisposizione di reportistica per l'analisi e il controllo della spesa, finalizzata al controllo direzionale e all'efficientamento della gestione. Redazione report di monitoraggio della giacenza di cassa – cash Flow. – Settore 5
- Completamento dell'attività di bonifica dei dati presenti sulla piattaforma certificazione crediti (PCC) e messa a punto di una procedura di sincronizzazione periodica dei dati contenuti nella PCC con i dati registrati nell'applicativo di gestione della contabilità dell'ente - Settore 5
- Attivazione servizi su PAGOPA - Settore 5

- Revisione dell'attuale sistema tariffario TARI conseguenti alla crisi economica determinata dall'emergenza epidemiologica da virus covid 19 a favore delle attività sospese e delle utenze domestiche più colpite - Settore 5
- Applicazione della nuova IMU con contestuale elaborazione del nuovo regolamento ai sensi della legge n. 160/2019 - Settore 5
- Il contrasto all'evasione/elusione fiscale quale imprescindibile strumento per recuperare risorse in un'ottica di equità fiscale - Settore 5
- Individuazione del broker assicurativo dell'Ente- Settore 5
- Adeguamento del Regolamento di Economato e di Cassa - Settore 5
- selezione e attivazione sistemi di videoconferenza - U.O.A. CED e ICT
- portale dei servizi - U.O.A. CED e ICT
- sistema informativo - U.O.A. CED e ICT
- sistema di connettività - U.O.A. CED e ICT
- sistema di videosorveglianza e controllo accessi - U.O.A. CED e ICT
- attività volte alla semplificazione e al miglioramento dell'efficienza dei processi amministrativi – Certificazione di qualità dei processi SUAP – Settore 7
- Prevenzione della corruzione e illegalità e di promozione di maggiori livelli di trasparenza 2020/2022 – Tutti i Dirigenti
- Applicazione, verifica e monitoraggio delle misure del PTPCT 2020/2022– Tutti i Dirigenti
- Partecipazione al piano di razionalizzazione 2020 – Tutti i Dirigenti
- Bilancio – Tutti i Dirigenti
- Privacy e tutela dei dati personali – Tutti i Dirigenti
- Carta dei servizi comunali – Tutti i dirigenti
- Customer satisfaction – Tutti i dirigenti
- applicazione delle misure organizzative in materia di controlli successivi – Tutti i dirigenti.

### 3.3 Piano della performance

Di seguito sono stati individuati gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi dell'Ente assegnati al personale dirigenziale.

Sono stati definiti, altresì, gli indicatori e la rilevanza per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione.

N.	INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	RILEVANZA - FATTIBILITÀ/COMPLESSITÀ	DIRIGENTE DI RIFERIMENTO
1	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Aggiornamento piano triennale della formazione	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Segretario Generale
2	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Piano esecutivo di gestione, Piano della Performance, Piano degli obiettivi	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Segretario Generale
3	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Relazione sulla performance	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Segretario Generale
4	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Aggiornamento e gestione piano triennale anticorruzione e trasparenza	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Segretario Generale
5	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Controllo strategico e controllo di gestione	Rispetto cronoprogramma	Altamente rilevante - Media	Segretario Generale
6	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Revisione del regolamento sui controlli interni	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Segretario Generale

7	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Revisione statuto	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario -Media	Segretario Generale
8	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Revisione regolamento consiglio comunale	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Media	Segretario Generale
9	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Controllo di regolarità amministrativa successiva	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Segretario Generale
10	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Predisposizione di rubriche informatiche degli atti repertoriati e rubricati	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario-Bassa	Segretario Generale
11	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Sistema di gestione del servizio telefonia fissa e mobile	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Bassa	Segretario Generale
12	Ascoli città della ricostruzione	Scuole sicure	gare messa in sicurezza scuole	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Segretario Generale/Ugo Galanti
13	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	assistenza scolastica per disabili residenti nei comuni dell'ATS XXII	Rispetto cronoprogramma	Altamente rilevante - Alta	Segretario Generale
14	Ascoli città della cultura	Teatri e musei	gestione delle visite presso il teatro Ventidio Basso di proprietà del comune di Ascoli Piceno.	Rispetto cronoprogramma	Altamente rilevante - Media	Segretario Generale
15	Ascoli città	Implementazione	Adesione e	Partecipazione	Strategico/	UOA

	della semplificazione	e perfezionamento del sistema dei controlli interni	ricorso alle procedure di negoziazione assistita in materia civile, alle mediazioni in materia civile e tributaria, ai tentativi di conciliazione nelle controversie di diritto del lavoro	almeno il 70%	Prioritario - Alta	Avvocatura
16	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Redazione transazioni per la definizione e/o la prevenzione delle liti	Almeno due transazioni di importo superiore a euro 50.000	Strategico/Prioritario - Media	UOA Avvocatura
17	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Attività di riesame degli atti amministrativi	si/no	Strategico/Prioritario - Media	UOA Avvocatura
18	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Redazioni transazioni ex art. 208 D.L.Vo n. 50/2016	si/no	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Avvocatura
19	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Partecipazione alle conferenze dei servizi	si/no	Strategico/Prioritario - Media	UOA Avvocatura
20	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Pubblico impiego	si/no	Strategico/Prioritario - Media	UOA Avvocatura
21	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Coordinamento gruppo intersettorial	si/no	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Avvocatura

	e		e di lavoro per la gestione dei sinistri sotto franchigia relativi alla responsabilità civile verso terzi			
22	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Gestione del contenzioso dei sinistri sotto franchigia relativi alla responsabilità civile verso terzi	si/no	Strategico/ Prioritario - Media	UOA Avvocatura
23	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Procedure per la stipula delle convenzioni di negoziazione assistita ex L. n. 162/2014	si/no	Strategico/ Prioritario - Media	UOA Avvocatura
24	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Eliminazione cartaceo e informatizzazione delle pratiche relative al contenzioso	si/no	Strategico/ Prioritario - Media	UOA Avvocatura
25	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Deposito in proprio degli atti e partecipazione dell'avvocatura alle udienze avanti al TAR marche e Lazio e al Consiglio di Stato in luogo dell'affidamento a legale domiciliatari	si/no	Strategico/ Prioritario - Media	UOA Avvocatura

			o. Analisi dei costi e possibile contenimento della spesa.			
26	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Riduzione spese per domiciliamenti su Ancona e Roma	Abbattimento dei costi nell'anno per almeno il 50% dell'anno precedente	Strategico/ Prioritario - Media	UOA Avvocatura
27	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Azioni a tutela del patrimonio comunale	Relazione entro dicembre 2020	Strategico/ Prioritario - Media	UOA Avvocatura
28	Ascoli città green	Ambiente	Redazione delle difese nelle liti aventi per oggetto questioni ambientali da parte del coordinatore e partecipazione alle conferenze dei servizi su richiesta del servizio ambiente.	Relazione entro dicembre 2020	Strategico/ Prioritario - Alta	UOA Avvocatura
29	Ascoli città della ricostruzione	Abitazioni ed edifici sicuri	Accertamento e utilizzo degli indennizzi assicurativi percepiti per i danni causati dal terremoto: gestione della lite promossa per ottenere l'annullamento dell'ordinanza n. 43/2017	Relazione entro dicembre 2020	Strategico/ Prioritario - Media	UOA Avvocatura

			del commissario straordinario del governo per la ricostruzione .			
30	Ascoli città della ricostruzione	Abitazioni ed edifici sicuri	Partecipazione e consulenza al gruppo di lavoro per la gestione ed erogazione del Cas (Contributo Autonoma Sistemazione ) agli aventi diritto.	Relazione entro dicembre 2020	Strategico/ Prioritario - Alta	UOA Avvocatura
31	Ascoli città della ricostruzione	Abitazioni ed edifici sicuri	Gestione delle liti aventi per oggetto la revoca e/o il diniego del CAS	Relazione entro dicembre 2020	Strategico/ Prioritario - Alta	UOA Avvocatura
32	Ascoli città della ricostruzione	Abitazioni ed edifici sicuri	Collaborazione con la Guardia di Finanza per l'accertamento delle violazioni di Legge anche di rilevanza penale	Relazione entro dicembre 2020	Strategico/ Prioritario - Alta	UOA Avvocatura
33	Ascoli città della ricostruzione	Abitazioni ed edifici sicuri	Consulenza legale sulla gestione delle problematiche legali conseguenti agli eventi sismici	Relazione entro dicembre 2020	Strategico/ Prioritario - Alta	UOA Avvocatura
34	Ascoli città della ricostruzione	Abitazioni ed edifici sicuri	Cura del contenzioso relativo alle impugnazioni	Relazione entro dicembre 2020	Strategico/ Prioritario - Alta	UOA Avvocatura

			i delle ordinanze del commissario straordinario per la ricostruzione lesive			
35	Ascoli città della semplificazion e	Comunicazione	Individuazio ne fornitore servizio corrisponde nza	Rispetto cronoprogra mma	Strategico/ Prioritario - Media	Alessandra Cantalamessa
36	Ascoli città della semplificazion e	Comunicazione	Manuale di gestione documenti	Rispetto cronoprogra mma	Strategico/ Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa
37	Ascoli città della semplificazion e	Comunicazione	Redazione disciplinare comunicazio ne ai cittadini	Rispetto cronoprogra mma	Strategico/ Prioritario - Media	Alessandra Cantalamessa
38	Ascoli città della cultura	Arte e cultura	Biblioteca 1 – Digitalizzazion e del sistema bibliotecario	Rispetto cronoprogra mma	Strategico/ Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa
39	Ascoli città della cultura	Arte e cultura	Biblioteca 2 – Offerta film	Rispetto cronoprogra mma	Strategico/ Prioritario - Media	Alessandra Cantalamessa
40	Ascoli città della semplificazion e	Informatizzazion e	Servizi demografici 1 – certificazion e on line	Rispetto cronoprogra mma	Strategico/ Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa
41	Ascoli città della semplificazion e	Informatizzazion e	Servizi demografici 2 – regolamento della toponomasti ca e dei numeri civici	Rispetto cronoprogra mma	Strategico/ Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa
42	Ascoli città della semplificazion e	Informatizzazion e	Servizi cimiteriali 1 – esame project financing- Scelta formula gestionale	Rispetto cronoprogra mma	Strategico/ Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa

43	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Servizi cimiteriali 2 – Regolamento di Polizia Mortuaria	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa
44	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Servizio personale 1 – Gestione concorsi pubblici	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa
45	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Servizio personale 2 – Redazione Piano della Performance	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa
46	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Servizio personale 3 – Progressioni economiche orizzontali	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa
47	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Emergenza Covid 2019. Ordinanza del capo del dipartimento della protezione civile n. 658 del 29/3/2020 – procedura per l'assegnazione e l'erogazione dei buoni spesa alimentari.	Rispetto cronoprogramma. Atti predisposti Numero buoni istruiti ed erogati	Strategico/Prioritario - Alta	Paolo Ciccarelli
48	Ascoli città del sociale		Nuovo regolamento comunale per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica – Nuova graduatoria aspiranti assegnatari	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Paolo Ciccarelli

			alloggi ERp			
49	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Accordo quadro servizio di assistenza all'autonomia comunicativa e socializzazione degli alunni con disabilità - Comuni ambito territoriale sociale XXII	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Paolo Ciccarelli
50	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Accordo quadro con un unico operatore economico per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare a favore di persone disabili residenti nei comuni dell'ambito territoriale sociale XXII	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Paolo Ciccarelli
51	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Disciplina per la compartecipazione alle quote sociali per gli utenti frequentanti i centri diurni socio-educativi riabilitativi per disabili	Rispetto cronoprogramma. Adozione della disciplina di compartecipazione	Strategico/Prioritario - Media	Paolo Ciccarelli
52	Ascoli città che verrà	Patrimonio	Procedure relative alla valorizzazione	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Paolo Ciccarelli

			e ed alienazione del patrimonio pubblico			
53	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	Aggiornamento piano Protezione Civile	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Media	UOA Polizia Municipale e Protezione Civile - Paolo Ciccarelli
54	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	Trasferimento della nuova sede dei volontari di protezione civile	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Media	UOA Polizia Municipale e Protezione Civile - Paolo Ciccarelli
55	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	Rimodulazione del sistema di controlli elettronici (varchi) per accesso ZTL	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Polizia Municipale e Protezione Civile - Paolo Ciccarelli
56	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	Attivazione servizi con unità cinofila	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Media	UOA Polizia Municipale e Protezione Civile - Paolo Ciccarelli
57	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	Vigile di quartiere . polizia di prossimità	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Polizia Municipale e Protezione Civile - Paolo Ciccarelli
58	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	Attivazione di un servizio decentrato di Polizia locale nel quartiere di Monticelli	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Polizia Municipale e Protezione Civile - Paolo Ciccarelli
59	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Verifica periodica andamento della riscossione generale dell'ente con particolare riferimento ai titoli I II	Rapporto tra riscossioni conto/competenza/acce rtamenti anno 2020 e riscossioni conto/competenza/acce	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli

			<p>III. Predisposizione di reportistica per l'analisi e il controllo della spesa, finalizzata al controllo direzionale e all'efficientamento della gestione. Redazione report di monitoraggio della giacenza di cassa - cash Flow.</p>	<p>rtamenti triennio 2017/2019- rapporto tra riscossioni conto residui/residui definitivi iniziali anno 2020 e riscossioni conto/residui/residui definitivi triennio 2017/2019</p>		
60	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	<p>Completamento dell'attività di bonifica dei dati presenti sulla piattaforma certificazione e crediti (PCC) e messa a punto di una procedura di sincronizzazione periodica dei dati contenuti nella PCC con i dati registrati nell'applicativo di gestione della contabilità dell'ente</p>	<p>Riduzione del debito commerciale e al di sotto al valore del 5% dell'importo delle fatture ricevute (su base annuale)</p>	Strategico/Prioritario - Media	Cristina Mattioli
61	Ascoli città della	Informatizzazione	<p>Attivazione servizi su</p>	<p>Attivare i pagamenti</p>	Strategico/Prioritario	Cristina Mattioli

	semplificazioni		PAGOPA	Pagio PA dei servizi censiti entro il 31/12/2020	- Alta	
62	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Revisione dell'attuale sistema tariffario TARI conseguenti alla crisi economica determinata dall'emergenza epidemiologica da virus covid 19 a favore delle attività sospese e delle utenze domestiche più colpite	Relazione sulle applicazioni delle misure adottate	Strategico/ Prioritario - Alta	Cristina Mattioli
63	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Applicazione della nuova IMU con contestuale elaborazione del nuovo regolamento ai sensi della legge n. 160/2019	Approvazione in consiglio comunale dei documenti	Strategico/ Prioritario - Media	Cristina Mattioli
64	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Il contrasto all'evasione/elusione fiscale quale imprescindibile strumento per recuperare risorse in un'ottica di equità fiscale	numero di accertamenti tributari.	Strategico/ Prioritario - Alta	Cristina Mattioli
65	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Individuazione del broker assicurativo	affidamento del servizio entro il	Strategico/ Prioritario - Media	Cristina Mattioli

	e		dell'Ente	30/12/2020		
66	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Adeguamento del Regolamento di Economato e di Cassa	<i>Approvazione in consiglio Comunale dei documenti.</i>	Strategico/Prioritario - Media	Cristina Mattioli
67	Ascoli città sicura e riqualificata	Centro storico, parcheggi e varchi elettronici	riqualificazione via Trento e Trieste.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo
68	Ascoli città sicura e riqualificata	Centro storico, parcheggi e varchi elettronici	riqualificazione piazza s. agostino.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Media	Everard Weldon Cristoforo
69	Ascoli città sicura e riqualificata	Centro storico, parcheggi e varchi elettronici	realizzazione ponte Brecciarolo.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo
70	Ascoli città sicura e riqualificata	Aree da valorizzare	sistemazione accessi polo universitario e collegamento ss. annunciata.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo
71	Ascoli città sicura e riqualificata	Aree da valorizzare	riqualificazione parco annunciata e fortezza pia.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo
72	Ascoli città sicura e riqualificata	Aree da valorizzare	poligono di tiro II stralcio	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo
73	Ascoli città sicura e riqualificata	Aree da valorizzare	riqualificazione largo porta romana.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo
74	Ascoli città sicura e riqualificata	Aree da valorizzare	area parcheggio Monterocco.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo
75	Ascoli città sicura e riqualificata	Centro storico, parcheggi e varchi elettronici	efficientamento energetico ambientale polo s. agostino.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario	Everard Weldon Cristoforo
76	Ascoli città	Viabilità e	sistemazione	Rispetto	Strategico/	Everard

	sicura e riqualificata	infrastrutture	ciclo pedonale ponte ss. filippo e giacomo di connessione direttrice est.	cronoprogramma	Prioritario - Alta	Weldon Cristoforo
77	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	procedimento espropriativo "ponte monticelli".	Rispetto cronoprogramma	Strategico/ Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo
78	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	area parcheggio scuola elementare poggio di bretta.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/ Prioritario - Media	Everard Weldon Cristoforo
79	Ascoli città sicura e riqualificata	Illuminazione	lavori di efficientamento energetico.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/ Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo
80	Ascoli città del lavoro	Nuovi imprenditori in città	Istituzione albo imprese		Strategico/ Prioritario - Media	Everard Weldon Cristoforo
81	Ascoli città del lavoro		Istituzione albo professionisti		Strategico/ Prioritario - Media	Everard Weldon Cristoforo
82	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	selezione e attivazione sistemi di videoconferenza	Rispetto cronoprogramma	Strategico/ Prioritario - Bassa	U.O.A. CED e ICT - Everard Weldon Cristoforo
83	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	portale dei servizi	Rispetto tempistica	Strategico/ Prioritario - Alta	U.O.A. CED e ICT - Everard Weldon Cristoforo
84	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	sistema informativo	Rispetto tempistica	Strategico/ Prioritario - Alta	U.O.A. CED e ICT - Everard Weldon Cristoforo
85	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	sistema di connettività	Rispetto tempistica	Strategico/ Prioritario - Alta	U.O.A. CED e ICT - Everard Weldon Cristoforo
86	Ascoli città sicura e riqualificata	Videosorveglianza	sistema di videosorveglianza	Rispetto tempistica	Strategico/ Prioritario - Alta	U.O.A. CED e ICT - Everard Weldon

			controllo accessi			Cristoforo
87	Ascoli città del lavoro	Rilancio del centro storico	Attività finalizzate alla regolazione delle attività connesse alla ripresa del sistema produttivo locale con specifico riferimento al Centro Storico.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti
88	Ascoli città della ricostruzione	Scuole sicure	Attività finalizzate alla ricerca di sedi scolastiche alternative	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti
89	Ascoli città della ricostruzione	Scuole sicure	Effettuazione degli studi di vulnerabilità sismica degli edifici scolastici	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti
90	Ascoli città della ricostruzione	Scuole sicure	Definizione procedimentale e della proposta di partenariato pubblico privato per la ricostruzione , post sisma, delle scuole comunali.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti
91	Ascoli città della ricostruzione	Abitazioni ed edifici sicuri	Ottimizzazione del processo di ricostruzione degli edifici privati lesionati dal sisma	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti
92	Ascoli città della ricostruzione	Abitazioni ed edifici sicuri	Adeguamento del Regolamento Edilizio	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Media	Ugo Galanti

			Comunale			
93	Ascoli città green	Rifiuti e raccolta differenziata	Ampliamento e potenziamento del Servizio di Raccolta Differenziata dei rifiuti alle frazioni cittadine	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti
94	Ascoli città green	Rifiuti e raccolta differenziata	Ottimizzazione delle azioni di raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali abbandonati.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti
95	Ascoli città del turismo	Il centro storico	Attività per il recupero delle Botteghe di San Francesco	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti
96	Ascoli città del turismo	Sport	Attività di recupero del complesso dello Squarcia	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti
97	Ascoli città del sociale	Animali da compagnia	Completamento delle attività per l'affidamento del servizio di custodia di cani e gatti randagi.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Media	Ugo Galanti
98	Ascoli città che verrà	Programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza della periferia	Riqualificazione Velodromo Monticelli per realizzazione campo sportivo.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti
99	Ascoli città che verrà	Stadio Del Duca	demolizione della Curva Sud.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti
100	Ascoli città della	Informatizzazione	attività volte alla	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario	Ugo Galanti

	semplificazione		semplificazione e al miglioramento dell'efficienza dei processi amministrativi - Certificazione di qualità dei processi SUAP	mma	- Media	
101	Ascoli città sicura e riqualificata	Centro storico, parcheggi e varchi elettronici	modifica e integrazione del regolamento per l'utilizzo delle superfici pubbliche e le tipologie di elementi di arredo urbano del centro storico soggetti a procedure di autorizzazione	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Media	Ugo Galanti
102	Ascoli città del turismo	Acque, fiume e torrente	Realizzazione parco fluviale del fiume Tronto	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Media	Ugo Galanti
103	Ascoli città della cultura	Teatri e musei	Affidamento servizio di sala, bar e visite guidate Teatro Ventidio Basso	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio
104	Ascoli città della cultura	Teatri e musei	Realizzazione e nuovo museo multimediale dei longobardi al Forte Malatesta	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio
105	Ascoli città della cultura	Teatri e musei	Affidamento dei servizi di gestione e	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio

			valorizzazione e dei musei della rete civica del Comune di Ascoli Piceno.			
106	Ascoli città della cultura	Arte e cultura	Sistemazione stagionale per spettacoli all'aperto presso il teatro romano di Ascoli Piceno.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Media	Loris Scognamiglio
107	Ascoli città della cultura	Arte e cultura	sottoscrizione e nuova convenzione con la Direzione Regionale per i beni culturali e paesaggistici delle Marche la soprintendenza per i beni archeologici delle Marche e il Comune di Ascoli Piceno	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Media	Loris Scognamiglio
108	Ascoli città del turismo	Sport	Revisione Albo delle Associazioni e Società Sportive ed Enti di Promozione Sportiva del Comune di Ascoli Piceno per il biennio 01.07.2020 - 30.06.2022.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario	Loris Scognamiglio
109	Ascoli città	Sport	Disamina	Rispetto	Strategico/	Loris

	del turismo		proposte di finanziamento di progetto presentate e avvio procedure per affidamento Impianti sportivi	cronoprogramma	Prioritario - Alta	Scognamiglio
110	Ascoli città del turismo	Sport	Avvio procedure per affidamento Impianti sportivi	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio
111	Ascoli città che verrà	Attuazione nuovo PRG	Contratto di Quartiere II – realizzazione n. 27 alloggi ERP a Monticelli	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio
112	Ascoli città che verrà	Attuazione nuovo PRG	Redazione apposite varianti al PRG	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio
113	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	Revisione Piano Generale degli impianti – Approvazione e Regolamento Impianti Pubblicitari Temporanei	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Media	Loris Scognamiglio
114	Ascoli città del turismo	Eventi	Realizzazione e calendario “Eventi” nella fase di emergenza epidemiologica COVID-19	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Media	Loris Scognamiglio
115	Ascoli città che verrà	ITI – “From Past to Smart”	Promozione Integrata del patrimonio e dell’attrattività territoriale.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio

116	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Prevenzione della corruzione e illegalità e di promozione di maggiori livelli di trasparenza 2020/2022	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Tutti Dirigenti i
117	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Applicazione, verifica e monitoraggio delle misure del PTPCT 2020/2022	Attuazione delle misure previste nel PTPCT 2020/2022	Strategico/Prioritario - Alta	Tutti Dirigenti i
118	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	applicazione delle misure organizzative in materia di controlli successivi	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Media	Tutti Dirigenti i
119	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Partecipazione al piano di razionalizzazione 2020	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Tutti Dirigenti i
120	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Bilancio	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Tutti Dirigenti i
121	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Privacy e tutela dei dati personali	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Tutti Dirigenti i
122	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Carta dei servizi comunali	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Media	Tutti Dirigenti i
123	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Customer satisfaction	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Media	Tutti Dirigenti i



### 3.4 Gli obiettivi settoriali

Di seguito vengono definite le azioni da intraprendere da parte di tutte le unità operative, mettendo in evidenza gli obiettivi settoriali cioè quelli riservati alle specifiche unità organizzative.

Attraverso questi, ciascun responsabile acquisisce la consapevolezza dei propri obiettivi di riferimento e degli obiettivi affidati ad altri responsabili nei quali esso comunque è chiamato ad intervenire con funzioni di supporto, collaborazione o condivisione di responsabilità.

Gli obiettivi del PEG sono definiti, altresì, per ogni servizio sulla base dei seguenti criteri:

- chiarezza, cioè a dire che l'obiettivo deve essere di facile ed immediata comprensione e lettura;
- specifici, ossia focalizzati e dettagliati;
- misurabilità, ossia esprimibili in termini quantitativi, riferibili a uno standard da raggiungere e determinabili nell'effettivo conseguimento;
- orientativi dell'azione, ossia indicativi, in modo univoco e inequivoco, del tipo di operazioni, attività, performance, direzioni di marcia attese;
- tempificati e scadenziati, ossia definiti nei relativi tempi di sviluppo o di raggiungimento;
- realistici, ossia concretamente realizzabili, effettivamente praticabili; ambiziosi, ma possibili e, conseguentemente, motivanti e incentivanti;
- determinati nelle risorse assorbite e valorizzati in termini di costi generati (con il che è possibile verificarne oggettivamente la realizzabilità).

**SINDACO**

**Dott. Marco Fioravanti**

**SERVIZIO GABINETTO DEL SINDACO**

<b>SETTORE 1</b>
<b>SEGRETARIO GENERALE</b>
<b>SEGRETERIA GENERALE, ANTICORRUZIONE, CONTROLLI, PROGRAMMAZIONE E FORMAZIONE, CENTRALE DI COMMITTENZA- SPENDING REVIEW, CONTRATTI, TELEFONIA</b>
<b>Dott. Vincenzo Pecoraro</b>

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

**Denominazione:** AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE.

**Descrizione:** il piano della formazione è il documento sul quale si regge l'intero processo di gestione della formazione. Viene redatto sulla base dei seguenti elementi:

- definire gli obiettivi;
- stabilire le priorità;
- impegnare e allocare le risorse;
- garantire che i fondi di formazione siano spesi in modo appropriato;
- valutare l'efficacia dei programmi di formazione.

Il piano di formazione definisce, in sostanza, come l'Amministrazione intende impostare il proprio programma delle attività di formazione e come decide di gestire le risorse a sua disposizione per questa attività. Il documento ha la finalità, inoltre, di evidenziare la relazione esistente tra il programma di formazione del personale e gli obiettivi strategici dell'organizzazione, in modo che vengano sottolineate:

- la capacità di assicurare una forza lavoro competente e qualificata;
- la bravura nel fare previsioni accurate in base al budget a disposizione per la formazione;
- l'abilità nel fare analisi e proiezioni per individuare le esigenze di formazione attuali e future.

Il piano della formazione 2020, nello specifico, sarà strutturato con i seguenti elementi:

- descrizione delle esigenze degli elementi critici e delle esigenze immediate di formazione che, se soddisfatte, saranno efficaci nel migliorare la capacità dell'Ente e dei suoi dipendenti;
- descrizione degli obiettivi formativi dell'Ente, le misure per valutare le performance e i risultati che si intendono raggiungere con gli interventi formativi;
- valutazione e distribuzione delle risorse tra i vari servizi che dovranno

essere messe a disposizione per attuare il piano di formazione;  
-individuazione di un elenco delle attività formative previste e la loro pianificazione nel tempo e con associate le risorse allocate per ogni singolo servizio;

-predisposizione di una sezione riservata alla formazione obbligatoria;  
-pianificazione di una sezione specifica dedicata ai dirigenti/responsabili in cui andrà indicata quale formazione si intende riservare a questa tipologia di dipendenti che vanno formati soprattutto per quanto concerne le competenze trasversali, la leadership, le competenze gestionali, la pianificazione strategica, lo sviluppo di politiche, la capacità di rappresentanza, i processi di budget, la gestione dei conflitti e gestione delle risorse umane, ecc.

Le principali finalità che si pone il servizio formazione del Comune di Ascoli Piceno nel redigere il piano sono principalmente aiutare ciascun servizio a crescere, mantenere la motivazione dei singoli dipendenti e migliorare le loro prestazioni.

Prima di preparare il piano di formazione, vengono, pertanto, valutati i bisogni formativi e identificate le esigenze operative dell'organizzazione in generale e di ogni servizio, nello specifico.

Il piano della formazione, affinché possa essere efficace, viene, inoltre, aggiornato ogni anno.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: conferenza Dirigenti per analisi fabbisogni, risorse ed obiettivi – 2020;

Fase 3: aggiornamento piano della formazione - 2020;

Fase 3: attività formativa – 2020.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

**Denominazione:** PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DELLA PERFORMANCE, PIANO DEGLI OBIETTIVI

**Descrizione:** il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) è il documento fondamentale in cui vengono individuati, esplicitati e assegnati ai dirigenti gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni umane, strumentali e finanziarie necessarie.

Il Piano Esecutivo di Gestione, è strettamente collegato al bilancio di cui costituisce lo sviluppo in termini di gestione e di rendicontazione.

L'articolo 169 del TUEL prevede espressamente l'unificazione organica nel PEG del piano dettagliato degli obiettivi (PDO) e del piano della performance. Il Decreto Madia stabilisce, tra l'altro, che la relazione sulla performance può essere unificata nel rendiconto della gestione.

Il Piano Esecutivo di Gestione, dunque, è in grado di realizzare pienamente il collegamento tra il ciclo di gestione della performance e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: conferenza Dirigenti per analisi fabbisogni, risorse ed obiettivi – 2020;

Fase 2: predisposizione P.E.G., Piano della Performance, Piano degli obiettivi – 2020.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

**Denominazione:** RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

**Descrizione:** la relazione sulla performance è un documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse. Rileva eventuali scostamenti e presenta il bilancio di genere realizzato.

La Relazione, da adottare entro il 30 giugno di ogni anno, è redatta dal servizio Anticorruzione, programmazione, controlli e formazione, gestito dal Segretario Generale, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dal Nucleo di Valutazione che verifica, la comprensibilità, la conformità e l'attendibilità dei dati e delle informazioni in essa riportate.

La relazione viene pubblicata sul sito istituzionale, ai sensi dell'articolo 10, comma 8, lettera b) del d.lgs. 33/2013.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi attraverso conferenza dirigenti – 2020;

Fase 2: condivisione con il Nucleo di Valutazione - 2020;

Fase 3: relazione finale sulla performance- 2020.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

**Denominazione:** AGGIORNAMENTO E GESTIONE PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.

**Descrizione:** il PTPCT costituisce il documento in cui confluiscono e risultano riepilogati gli elementi del sistema di gestione del rischio corruttivo.

Pur in assenza, nel testo della L. n.190/2012 di uno specifico e chiaro riferimento alla gestione del rischio, la logica sottesa all'assetto normativo anticorruzione, in coerenza con i principali orientamenti internazionali, è improntata alla gestione del rischio.

Infatti, secondo quanto previsto dall' art. 1 co. 5 L. n.190/2012, il PTPCT "fornisce una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio".

Ne consegue che il PTPCT non è "un documento di studio o di indagine ma uno strumento per l'individuazione di misure concrete da realizzare con certezza e da vigilare quanto ad effettiva applicazione e quanto ad efficacia preventiva della corruzione".

La funzione principale del PTPCT del Comune di Ascoli, il cui responsabile è

il Segretario Generale, è quella, pertanto, di assicurare il processo, a ciclo continuo, di gestione del rischio corruttivo attraverso approvazione del sistema, attuazione e revisione dello stesso, secondo i principi, le disposizioni e le linee guida elaborate a livello nazionale e internazionale.

Dopo l'approvazione da parte dell'organo di indirizzo politico, il RPCT assicura la comunicazione personale a tutti i dirigenti/P.O. e a tutti i dipendenti attraverso i canali di comunicazione ritenuti più adeguati e la massima diffusione dei contenuti del PTPCT con pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: conferenza dei Dirigenti - 2020;

Fase 2: predisposizione piano anticorruzione e trasparenza - 2020;

Fase 3: trasmissione PTPCT ai fini della relativa attuazione – Fase di avvio attuazione – Startup – marzo 2020;

Fase 4: monitoraggio – giugno 2020;

Fase 5: adempimenti amministrativi obbligatori – 2020;

Fase 6: relazione annuale del Responsabile della Prevenzione – entro il 30 gennaio 2021.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

**Denominazione:** CONTROLLO STRATEGICO E CONTROLLO DI GESTIONE

**Descrizione:** Il controllo strategico e il controllo di gestione consistono nel monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi, controllo dei costi, verifica dei risultati raggiunti, analisi degli scostamenti e supporto nell'individuazione di azioni correttive, con particolare riferimento alla definizione e monitoraggio dei progetti prioritari e all'innovazione ed integrazione dei principali processi di programmazione affidati ai Servizi.

Il servizio Anticorruzione, programmazione, controlli e formazione, gestito dal Segretario Generale, nello specifico, si occupa del coordinamento del processo di pianificazione e controllo della performance e delle attività tecniche finalizzate alla predisposizione degli strumenti di programmazione e rendicontazione con la costante collaborazione del servizio economico-finanziario dell'ente.

Il servizio si avvale anche della collaborazione tecnica delle altre strutture organizzative dell'Ente per la rilevazione dei dati e delle informazioni necessarie alla rilevazione e misurazione dei risultati e del supporto metodologico del Nucleo di Valutazione.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: conferenze dei Dirigenti – 2020.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

**Denominazione: REVISIONE DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI**

**Descrizione:** il regolamento comunale sul sistema dei controlli interni è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 23 gennaio 2013 e pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune dal 24/01/2013 al 08/02/2013 per 15 giorni consecutivi e ripubblicato dal 11/02/2013 al 26/02/2013, ai sensi dell'art. 50, comma 6, dello Statuto comunale.

Il nuovo regolamento sui controlli interni dell'Ente sarà predisposto secondo quanto previsto dalla normativa vigente e i controlli interni sono ordinati secondo la distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione anche in deroga agli altri principi generali sui controlli interni di gestione, sanciti per le pubbliche amministrazioni dall'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 286/1999 modificato.

Il Sistema di Gestione dei Controlli Interni è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed è articolato in:

- a) controllo strategico;
- b) controllo di gestione;
- c) controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- d) controllo sulle società partecipate non quotate;
- e) controllo degli equilibri finanziari;
- f) controllo della qualità dei servizi.

Il regolamento prevederà che le attività del sistema di Gestione dei Controlli Interni vengano attuate in maniera integrata all'interno della struttura organizzativa, con il coinvolgimento del Segretario, in qualità di massimo organo gestionale di vertice, di tutti i dirigenti, dei responsabili dei servizi, del Nucleo di Valutazione, del Collegio dei Revisori dei Conti e con adeguato supporto operativo, tecnologico e informatico.

Entro il termine di sei mesi dalla data di approvazione del regolamento, il Segretario Generale rileverà le esigenze d'intervento di omogeneizzazione normativa, di semplificazione procedurale e di ridefinizione degli assetti di responsabilità, al fine di rimuovere gli eventuali ostacoli al pieno dispiegarsi delle previsioni normative approvate e ne proporrà l'adozione agli organi o ai soggetti competenti.

Il regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione e divenuto efficace sarà inviato alla Prefettura e alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: predisposizione revisione regolamento – 2020;

Fase 2: discussione del nuovo regolamento nelle commissioni consiliari competenti – 2020 ;

Fase 3: trasmissione regolamento alla Prefettura e alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti a seguito dell'adozione da parte della Giunta Comunale – 2020.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

**Denominazione: REVISIONE STATUTO**

**Descrizione:** lo statuto è l'atto normativo fondamentale del Comune, che ne rappresenta il potere di auto-organizzazione. Attraverso l'approvazione dello Stato il Comune si dà le regole relative alla sua amministrazione interna, ai fini e ai mezzi per conseguirli.

L'attuale statuto del Comune di Ascoli Piceno è stato approvato con deliberazione consiliare n. 8 del 23 gennaio 1997, esaminata senza rilievi dal Co.Re.Co. nella seduta del 13 febbraio 1997, prot.n. 2417. E' stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. 19 del 13 marzo 1997, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, quarto comma, della legge 8 giugno 1990, n. 142. La data di entrata in vigore è il 12 aprile 1997. E' stato modificato con deliberazione consiliare n. 64 del 17 maggio 2004, esecutiva in data 6/6/2004.

Nel 2020, si intende elaborare un nuovo statuto per favorire l'attività di tutti i dipendenti e disporre di strumenti normativi attuali ed adeguati alle esigenze della collettività e del territorio.

L'iter deliberativo di approvazione delle modifiche dello statuto comporta che in sede di prima votazione la delibera sia approvata con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati ivi compreso il sindaco, che è componente del consiglio comunale, ai sensi della normativa vigente. Il nuovo Statuto sarà modificato a seguito della partecipazione e/o del coinvolgimento del Sindaco, degli altri organi politici e dei dirigenti.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: conferenze dei Dirigenti con la partecipazione del Sindaco – 2020;

Fase 2: discussione del nuovo regolamento nelle commissioni consiliari competenti – 2020;

Fase 3: adozione nuovo Statuto dalla Giunta e dal Consiglio comunale – 2020.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

**Denominazione: REVISIONE REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE**

**Descrizione:** l'attuale regolamento del consiglio comunale è stato approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 8 del 21/04/2009.

Nel 2020, si intende elaborare un nuovo regolamento per gli Amministratori e il personale di supporto agli stessi per favorire il funzionamento del Consiglio comunale, delle commissioni consiliari e l'attività degli amministratori e disporre di strumenti normativi attuali ed adeguati alle esigenze della collettività e del territorio.

L' adeguamento del regolamento in parola avverrà principalmente con la collaborazione/partecipazione del Sindaco, degli altri organi politici e dei dirigenti.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: conferenze dei Dirigenti con la partecipazione del Sindaco – 2020;

Fase 2: discussione del nuovo regolamento nelle commissioni consiliari competenti – 2020;

Fase 3: adozione nuovo regolamento dalla Giunta e dal Consiglio comunale

- 2020.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

**Denominazione:** CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA SUCCESSIVA

**Descrizione:** il controllo di regolarità amministrativa si svolge nella fase preventiva e nella fase successiva alla formazione dell'atto.

Nella fase preventiva, il controllo di regolarità amministrativa si estrinseca nel rilascio del parere di regolarità tecnica da parte del Dirigente competente per materia. In esso viene verificata la conformità della proposta di deliberazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità, sia nel merito che circa il rispetto delle procedure. Esso è riportato nel testo del provvedimento.

La Giunta ed il Consiglio Comunale possono discostarsi, previa congrua motivazione, dalle risultanze del parere di regolarità tecnica.

Nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi, il controllo è svolto sotto la direzione del Segretario Generale, che si avvale della struttura cui il funzionigramma assegna la funzione. A tal fine, il Dirigente della struttura di cui al precedente periodo inoltra al Segretario Generale rapporti analitici in ordine agli atti oggetto di controllo. Il controllo successivo di regolarità amministrativa viene esercitato sulle determinazioni, sui contratti e sugli altri atti adottati dai Dirigenti scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento, utilizza i principi di revisione aziendale ed ha le stesse caratteristiche del controllo di regolarità nella fase preventiva.

Il controllo di regolarità amministrativa verifica, pertanto, la conformità e la coerenza degli atti controllati ai parametri di riferimento. Per parametri di riferimento sono da intendersi i seguenti indicatori:

- le leggi, con particolare riferimento ai vizi di legittimità degli atti e dei provvedimenti amministrativi;
- le norme interne dell'Ente, con esemplificativo riferimento allo statuto ed ai regolamenti;
- la correttezza e la regolarità delle procedure;
- la correttezza formale e sostanziale della redazione dell'atto.

Le risultanze del controllo interno successivo sono trasmesse ogni semestre ai Dirigenti, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità. I report aggregati relativi ai controlli effettuati sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune e sono altresì trasmessi semestralmente, a cura del Segretario Generale, anche ai revisori dei conti, al Nucleo di Valutazione e al Consiglio Comunale.

Il Nucleo di valutazione si avvale delle risultanze del controllo di regolarità amministrativa.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: elaborazione e approvazione piano operativo dei controlli - 2020;

Fase 2: verifica normalmente quadrimestrale - 2020;

Fase 3: relazione annuale - 2020.

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** informatizzazione

**Denominazione:** PREDISPOSIZIONE DI RUBRICHE INFORMATICHE DEGLI ATTI REPERTORIATI E RUBRICATI.

**Descrizione:** digitalizzazione documenti cartacei conservati. - Miglioramento della ricerca dei contratti detenuti dal Servizio: l'Ufficio Contratti è depositario per legge di tutti gli atti pubblici repertoriati ed è obbligato alla tenuta del Repertorio, obbligo specificamente spettante al Segretario Generale nella qualità di pubblico ufficiale rogante degli atti stipulati in forma pubblica amministrativa e delle scritture private con firma autenticata, ove vengono annotati tutti gli anzidetti atti. Il Servizio detiene solo indici cartacei di detto Repertorio riferiti agli atti stipulati a partire dal 1861.

Al fine di allinearsi all'attuale processo di digitalizzazione dei documenti cartacei è opportuno predisporre una Rubrica informatica degli atti pubblici conservati nell'archivio del Servizio con ciò dotando lo stesso di un utilissimo strumento per una ricerca celere che renda le informazioni immediatamente fruibili agli altri uffici comunali nonché alle parti richiedenti ed a chiunque altro abbia diritto di accedere.

L'Ufficio Contratti detiene altresì un Registro (facoltativo) adottato per la registrazione interna dei contratti redatti nella forma della scrittura privata a partire dall'anno 2005, la cui Rubrica non è stata mai predisposta. E' opportuno perciò che anche questa Rubrica venga realizzata direttamente in forma digitale per la stessa finalità di cui sopra.

La costituenda Rubrica degli atti Repertoriati non potrà essere completata nel triennio 2020/2022, data la consistente mole dei dati da inserire ma potrà comprendere gli atti dal 1861 al 1968 e tutti gli atti recenti dal 2015 al 2020. In un secondo step si programmerà l'inserimento degli anni dal 1969 al 2014.

La costituenda Rubrica degli atti "Rubricati" comprenderà gli atti dal 2010 al 2020. In un secondo step si programmerà l'inserimento degli anni dal 2005 al 2009.

Pertanto, come anzidetto, stante la corposità dei dati da inserire, l'obiettivo deve necessariamente essere suddiviso in 3 fasi, come segue:

**Tempistica di realizzazione:**

Fase 1: rubrica informatica Repertorio: inserimento atti repertoriati dal 1861 al 1947 e inserimento atti recenti dal 2015 al 2020. - 2020;

Rubrica informatica atti Rubricati: inserimento atti dal 2015 al 2020 - 2020;

Fase 2: rubrica informatica Repertorio: inserimento atti repertoriati dal 1948 al 1955 - 2021;

Rubrica informatica atti Rubricati: inserimento atti dal 2010 al 2014 - 2021;

Fase 3: Rubrica informatica Repertorio: inserimento atti repertoriati dal 1955 al 1968 e inserimento atti recenti dal 2010 al 2014 - 2022.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli città della semplificazione.</p> <p><b>Obiettivo Strategico:</b> informatizzazione.</p> <p><b>Denominazione:</b> SISTEMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO TELEFONIA FISSA E MOBILE</p> <p><b>Descrizione:</b> in questo obiettivo vengono riportati e programmati gli elementi del sistema di gestione del servizio Telefonia Fissa e Mobile. In ottemperanza alla linea guida di Consip, è necessario effettuare il trasferimento della Telefonia Fissa al nuovo gestore Fastweb (questo Comune ha sempre aderito alle convenzioni Consip). Con gli effetti di questo cambiamento avremmo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) un piccolo risparmio per il traffico delle telefonate interne,</li> <li>2) trasformare il sistema telefonico Analogico in VOIP,</li> <li>3) eliminare le centrali telefoniche.</li> </ol> <p>Con il sistema VOIP viene escluso l'uso dei centralini ubicati nelle varie sedi Comunali, i quali sono di vecchia generazione, obsoleti e molto costosi (ci sarà un centralino virtuale in sede Fastweb con un solo punto di riferimento in una delle sedi Comunali). Come citato in precedenza la spesa di manutenzione è in rilevante. Per quanto riguarda la Telefonia Mobile è necessario ridurre al minimo le SIM a Consumo collegate alla Tassa Concessione Governativa, a SIM Prepagate ricaricabili con minuti e GB limitati all'offerta (con il blocco).</p> <p><b>Tempistica realizzazione:</b></p> <p>Fase 1: nel corso dell'anno effettuare migrazione - 2020; Fase 2: ridurre al minimo SIM consumo a ricaricabili - 2020; Fase 3: ridurre al minimo le utenze mobili dopo l'emergenza COVID. - 2020.</p> <p><b>Indicatore:</b> rispetto cronoprogramma.</p>
---

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli città della ricostruzione</p> <p><b>Obiettivo Strategico:</b> Scuole sicure</p> <p><b>Denominazione:</b> GARE MESSA IN SICUREZZA SCUOLE</p> <p><b>Descrizione:</b> Avviamento delle procedure di gara per l'affidamento della progettazione degli interventi di messa in sicurezza e ricostruzione delle scuole.</p> <p><b>Tempistica realizzazione:</b></p> <p>Fase 1: indizione di almeno tre gare. - 30 settembre 2020; Fase 2: indizione di altre cinque gare - 30 novembre 2020.</p> <p><b>Indicatore:</b> rispetto cronoprogramma.</p>
---

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli città del sociale</p> <p><b>Obiettivo Strategico:</b> Giovani, anziani e persone con disabilità</p> <p><b>Denominazione:</b> ASSISTENZA SCOLASTICA PER DISABILI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'ATS XXII</p> <p><b>Descrizione:</b> Avviamento della procedura di gara finalizzata alla conclusione di un accordo quadro per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica per l'autonomia, socializzazione e comunicazione personale a favore di alunni disabili residenti nei comuni dell'ambito territoriale sociale XXII.</p>
--

Tale gara, bandita dal Comune di Ascoli Piceno, in qualità di ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale XXII, è finalizzata all'affidamento di un accordo quadro attraverso il quale, nel corso della sua durata e vigenza, le Amministrazioni appartenenti all'ambito potranno basare l'affidamento di appalti per la prestazione del servizio senza necessità di ricorrere ad ulteriori gare.

**Tempistica realizzazione:** Indizione della gara. - entro ottobre 2020.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della cultura

**Obiettivo Strategico:** Teatri e Musei

**Denominazione:** GESTIONE DELLE VISITE PRESSO IL TEATRO VENTIDIO BASSO DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO.

**Descrizione:** avviamento della procedura di gara che oltre ad affidare il servizio di accoglienza e gestione del punto di ristoro presso il teatro comunale Ventidio Basso sia finalizzata all'affidamento dell'organizzazione e gestione di percorsi di visita del pubblico all'interno del Teatro medesimo in modo da renderlo parte integrante del percorso museale cittadino.

**Tempistica realizzazione:** Indizione della gara. - entro novembre 2020.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

## U.O.A. AVVOCATURA

COORDINATORE: Avv. Sabrina Tosti

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni.

**Denominazione:** ADESIONE E RICORSO ALLE PROCEDURE DI NEGOZIAZIONE ASSISTITA IN MATERIA CIVILE, ALLE MEDIAZIONI IN MATERIA CIVILE E TRIBUTARIA, AI TENTATIVI DI CONCILIAZIONE NELLE CONTROVERSIE DI DIRITTO DEL LAVORO.

**Descrizione:** cura della legalità e lotta alla corruzione - prevenzione e riduzione del contenzioso: adesione e ricorso alle procedure di negoziazione assistita in materia civile, alle mediazioni in materia civile e tributaria, ai tentativi di conciliazione nelle controversie di diritto del lavoro.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: partecipazione da parte del Coordinatore, anche mediante delega, alle procedure di negoziazione assistita e mediazione. - entro dicembre 2020.

**Indicatore:** partecipazione ad almeno il 70%.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni.

**Denominazione:** REDAZIONE TRANSAZIONI PER LA DEFINIZIONE E/O LA PREVENZIONE DELLE LITI.

**Descrizione:** cura della legalità e lotta alla corruzione - prevenzione e riduzione del contenzioso: redazione transazioni per la definizione e/o la prevenzione delle liti.

**Tempistica di realizzazione:**

Fase 1: redazione da parte del Coordinatore delle transazioni aventi un importo superiore a € 50.000. - dicembre 2020

**Indicatore:** almeno due transazioni di importo superiore a € 50.000.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni.

**Denominazione:** ATTIVITÀ DI RIESAME DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI.

**Descrizione:** cura della legalità e lotta alla corruzione - prevenzione riduzione del contenzioso: attività di riesame degli atti amministrativi.

**Tempistica di realizzazione:**

Fase1: attività consultiva su richiesta dei Dirigenti.- 2020.

**Indicatore:** SI/NO

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni.

**Denominazione:** REDAZIONE TRANSAZIONI EX ART. 208 D.L.VO N. 50/2016.

**Descrizione:** cura della legalità e lotta alla corruzione - prevenzione e riduzione del contenzioso: redazione transazioni ex art. 208 D.L.vo n. 50/2016.

**Tempistica di realizzazione:**

Fase 1: redazione da parte del Coordinatore su istruttoria dei servizi.- 2020.

**Indicatore:** SI/NO

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni.

**Denominazione:** PARTECIPAZIONE ALLE CONFERENZE DEI SERVIZI.

**Descrizione:** cura della legalità e lotta alla corruzione - prevenzione e riduzione del contenzioso: partecipazione alle Conferenze dei Servizi

**Tempistica di realizzazione:**

Fase 1: partecipazione del Coordinatore a tutte le conferenze anche con funzioni consultive su pratiche che interessano gli altri settori. - 2020.

**Indicatore:** SI/NO.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni.

**Denominazione:** PUBBLICO IMPIEGO

**Descrizione:** cura della legalità e lotta alla corruzione - prevenzione e riduzione del contenzioso: attività di consulenza e patrocinio nel recepimento (e applicazione) della nuova disciplina relativa al pubblico impiego con particolare riferimento alla prevenzione e lotta all'assenteismo, alla tutela del benessere sul luogo di lavoro e all'organizzazione del personale.

**Tempistica di realizzazione:**

Fase 1: attività di consulenza e patrocinio nel recepimento (e applicazione) della nuova disciplina relativa al pubblico impiego. - 2020.

**Indicatore:** SI/NO

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** informatizzazione

**Denominazione:**COORDINAMENTO GRUPPO INTERSETTORIALE DI LAVORO PER LA GESTIONE DEI SINISTRI SOTTO FRANCHIGIA RELATIVI ALLA RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI.

**Descrizione:** cura della legalità e spending review - contenimento dei costi relativi ai risarcimenti danni per la responsabilità civile verso terzi: coordinamento Gruppo Intersectoriale di Lavoro per la gestione dei sinistri sotto franchigia relativi alla responsabilità civile verso terzi.

**Tempistica di realizzazione:**

Fase 1: partecipazione del Coordinatore, anche mediante delega, alle conferenze con il Broker, Dirigenti e Tecnici.- 2020.

**Indicatore:** SI/NO

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** informatizzazione

**Denominazione:** GESTIONE DEL CONTENZIOSO DEI SINISTRI SOTTO FRANCHIGIA RELATIVI ALLA RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI.

**Descrizione:** cura della legalità e spending review - contenimento dei costi relativi ai risarcimenti danni per la responsabilità civile verso terzi: gestione del contenzioso dei sinistri sotto franchigia relativi alla responsabilità civile verso terzi.

**Tempistica di realizzazione:**

Fase 1: redazione difese giudiziarie delle liti accese nel 2020. - 2020.

**Indicatore:** SI/NO

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** informatizzazione

**Denominazione:** PROCEDURE PER LA STIPULA DELLE CONVENZIONI DI NEGOZIAZIONE ASSISTITA EX L. N. 162/2014.

**Descrizione:** cura della legalità e spending review - contenimento dei costi relativi ai risarcimenti danni per la responsabilità civile verso terzi: procedure per la stipula delle convenzioni di negoziazione assistita ex L. n. 162/2014

**Tempistica di realizzazione:**

Fase 1: partecipazione ad almeno il 60 % delle procedure del 2020. - 2020.

**Indicatore:** SI/NO.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** informatizzazione

**Denominazione:** ELIMINAZIONE CARTACEO E INFORMATIZZAZIONE DELLE PRATICHE RELATIVE AL CONTENZIOSO.

**Descrizione:** efficienza azione amministrativa, miglioramento efficienza ed economicità dell'attività di gestione del settore legale – Spending review: eliminazione cartaceo e informatizzazione delle pratiche relative al contenzioso.

**Tempistica di realizzazione:**

Fase 1: registrazione dei fascicoli nel software gestionale entro dicembre

2020. - 2020.

**Indicatore:** almeno 100% dei fascicoli.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** informatizzazione

**Denominazione:** DEPOSITO IN PROPRIO DEGLI ATTI E PARTECIPAZIONE DELL'AVVOCATURA ALLE UDIENZE AVANTI AI TAR MARCHE E LAZIO E AL CONSIGLIO DI STATO IN LUOGO DELL'AFFIDAMENTO A LEGALE DOMICILIATARIO. ANALISI DEI COSTI E POSSIBILE CONTENIMENTO DELLA SPESA.

**Descrizione:** efficienza azione amministrativa, miglioramento efficienza ed economicità dell'attività di gestione del settore legale – Spending review: deposito in proprio degli atti e partecipazione dell'Avvocatura alle udienze avanti ai TAR Marche e Lazio e al Consiglio di Stato in luogo dell'affidamento a legale domiciliatario. Analisi dei costi e possibile contenimento della spesa.

**Tempistica di realizzazione:**

Redazione a cura del Coordinatore di una relazione. - entro dicembre 2020.

**Indicatore:** SI/NO.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** informatizzazione

**Denominazione:** RIDUZIONE SPESE PER DOMICILIAZIONI SU ANCONA E ROMA.

**Descrizione:** efficienza azione amministrativa, miglioramento efficienza ed economicità dell'attività di gestione del settore legale – Spending review riduzione spese per domiciliazioni su Ancona e Roma.

**Tempistica di realizzazione:**

Elezione di domicilio telematico e notificazioni via pec. - 2020.

**Indicatore:** abbattimento dei costi nell'anno per almeno il 50% dell'anno precedente.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città che verrà

**Obiettivo Strategico:** patrimonio

**Denominazione:** AZIONI A TUTELA DEL PATRIMONIO COMUNALE.

**Descrizione:** razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica. - miglioramento, efficienza ed economicità azione amministrativa: azioni a tutela del patrimonio comunale.

**Tempistica di realizzazione:**

Fase1: azioni per il recupero degli immobili illegittimamente occupati - 2020;

Fase 2: azioni per il recupero somme per mancato pagamento dei canoni e delle utenze - 2020;

Fase 3: costituzioni di parte civile nei processi penali per danneggiamento del patrimonio pubblico. - 2020.

**Indicatore:** relazione entro dicembre 2020.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città green  
**Obiettivo Strategico:** Ambiente  
**Denominazione:** REDAZIONE DELLE DIFESE NELLE LITI AVENTI PER OGGETTO QUESTIONI AMBIENTALI DA PARTE DEL COORDINATORE E PARTECIPAZIONE ALLE CONFERENZE DEI SERVIZI SU RICHIESTA DEL SERVIZIO AMBIENTE.  
**Descrizione:** tutela del diritto alla salute e a un ambiente salubre. - Cura delle liti in materia ambientale: redazione delle difese nelle liti aventi per oggetto questioni ambientali da parte del Coordinatore e partecipazione alle conferenze dei servizi su richiesta del servizio ambiente.  
**Tempistica di realizzazione:**  
Fase 1: cura delle difese giudiziarie e partecipazione alle conferenze dei servizi in materia ambientale su invito del Dirigente del Settore Ambiente. - 2020.  
**Indicatore:** relazione entro dicembre 2020.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della ricostruzione.  
**Obiettivo Strategico:** Abitazione ed edifici sicuri.  
**Denominazione:** ACCERTAMENTO E UTILIZZO DEGLI INDENNIZZI ASSICURATIVI PERCEPITI PER I DANNI CAUSATI DAL TERREMOTO: GESTIONE DELLA LITE PROMOSSA PER OTTENERE L'ANNULLAMENTO DELL'ORDINANZA N. 43/2017 DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO PER LA RICOSTRUZIONE.  
**Descrizione:** ricostruzione post terremoto. Gestione delle problematiche legali conseguenti agli eventi sismici: accertamento e utilizzo degli indennizzi assicurativi percepiti per i danni causati dal terremoto: gestione della lite promossa per ottenere l'annullamento dell'ordinanza n. 43/2017 del Commissario Straordinario del Governo per la ricostruzione.  
**Tempistica di realizzazione:**  
Fase 1: relazione. - 2020.  
**Indicatore:** Relazione entro dicembre 2020.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della ricostruzione.  
**Obiettivo Strategico:** Abitazione ed edifici sicuri.  
**Denominazione:** PARTECIPAZIONE E CONSULENZA AL GRUPPO DI LAVORO PER LA GESTIONE ED EROGAZIONE DEL CAS (CONTRIBUTO AUTONOMA SISTEMAZIONE) AGLI AVENTI DIRITTO.  
**Descrizione:** ricostruzione post terremoto. Gestione delle problematiche legali conseguenti agli eventi sismici: partecipazione e consulenza al gruppo di lavoro per la gestione ed erogazione del CAS (contributo autonoma sistemazione) agli aventi diritto.  
**Tempistica di realizzazione:**  
Fase 1: relazione. - 2020.  
**Indicatore:** relazione entro dicembre 2020.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della ricostruzione.  
**Obiettivo Strategico:** Abitazione ed edifici sicuri.  
**Denominazione:** GESTIONE DELLE LITI AVENTI PER OGGETTO LA REVOCA E/O IL DINIEGO DEL CAS  
**Descrizione:** ricostruzione post terremoto. - Gestione delle problematiche legali conseguenti agli eventi sismici: gestione delle liti aventi per oggetto la revoca e/o il diniego del CAS.  
**Tempistica di realizzazione:**  
Fase 1: relazione. - 2020.  
**Indicatore:** relazione entro dicembre 2020.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della ricostruzione.  
**Obiettivo Strategico:** Abitazione ed edifici sicuri.  
**Denominazione:** COLLABORAZIONE CON LA GUARDIA DI FINANZA PER L'ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI DI LEGGE ANCHE DI RILEVANZA PENALE.  
**Descrizione:** ricostruzione post terremoto. - Gestione delle problematiche legali conseguenti agli eventi sismici: collaborazione con la Guardia di Finanza per l'accertamento delle violazioni di legge anche di rilevanza penale.  
**Tempistica di realizzazione:**  
Fase 1: relazione. - 2020.  
**Indicatore:** Relazione entro dicembre 2020.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della ricostruzione.  
**Obiettivo Strategico:** Abitazione ed edifici sicuri.  
**Denominazione:** CONSULENZA LEGALE SULLA GESTIONE DELLE PROBLEMATICHE LEGALI CONSEGUENTI AGLI EVENTI SISMICI.  
**Descrizione:** ricostruzione post terremoto. consulenza legale.  
**Tempistica di realizzazione:**  
Fase 1: relazione. - 2020.  
**Indicatore:** Relazione entro dicembre 2020.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della ricostruzione.  
**Obiettivo Strategico:** abitazioni ed edifici sicuri  
**Denominazione:** CURA DEL CONTENZIOSO RELATIVO ALLE IMPUGNAZIONI DELLE ORDINANZE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO PER LA RICOSTRUZIONE LESIVE.  
**Descrizione:** ricostruzione post terremoto. Gestione delle problematiche legali conseguenti agli eventi sismici: cura del contenzioso relativo alle impugnazioni delle ordinanze del Commissario Straordinario per la Ricostruzione lesive  
**Tempistica di realizzazione:**  
Fase 1: relazione. - 2020.  
**Indicatore:** relazione entro dicembre 2020.



## SETTORE 2 E 3

### PERSONALE, DEMOGRAFICI, CIMITERO

DIRIGENTE: Avv. Alessandra Cantalamessa

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** comunicazione

**Denominazione:** INDIVIDUAZIONE FORNITORE SERVIZIO CORRISPONDENZA

**Descrizione:** Occorre procedere nell'anno in corso alla elaborazione degli atti propedeutici all'avvio di una procedura telematica finalizzata ad individuare il fornitore del servizio di corrispondenza del Comune di Ascoli Piceno. Nella procedura non è ricompreso il servizio di corrispondenza relativo alle notifiche e agli atti giudiziari per i quali è applicabile diversa disciplina.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1 : esame intero contesto settembre 2020;

Fase 2 avvio individuazione fornitore Dicembre 2020

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** comunicazione

**Denominazione:** MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTI

**Descrizione:** L'attività del servizio richiede la redazione del Manuale di gestione dei documenti, in sostituzione di quello ormai datato rispetto ai tempi, in cui venga descritto il sistema di ricezione, formazione, registrazione, classificazione, fascicolazione, trattamento e conservazione dei documenti, oltre che la gestione dei flussi documentali e dei procedimenti del Comune di Ascoli Piceno

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1 : esame intero contesto settembre 2020;

Fase 2: avvio redazione Manuale. - novembre 2020

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** comunicazione

**Denominazione:** REDAZIONE DISCIPLINARE COMUNICAZIONE AI CITTADINI

**Descrizione:** E' necessario procedere alla redazione Disciplinare sulla comunicazione e informazione in cui vengano definite le modalità con cui il Comune di Ascoli Piceno comunica con i cittadini per dare attuazione ai diritti di informazione, partecipazione e accesso, secondo i principi di

imparzialità e buon andamento, di trasparenza, efficacia, semplificazione e sussidiarietà e per dare realizzazione piena ai diritti di cittadinanza dal punto di vista amministrativo. Al suo interno saranno altresì presenti le disposizioni rivolte agli uffici comunali per il corretto flusso di informazioni agli uffici preposti alla Comunicazione e informazione.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1 : esame intero contesto settembre 2020;

Fase 2 avvio redazione disciplinare sulla comunicazione e informazione. - novembre 2020.

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli Città della cultura

**Obiettivo Strategico:** servizio della biblioteca comunale

**Denominazione:** BIBLIOTECA 1 - DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO

**Descrizione:** La biblioteca che già ha avviato il suo processo di modernizzazione già al volgere del 2019 con l'adesione al progetto regionale Medialibrary che ha avuto i suoi effetti agli albori del 2020 ha proseguito il percorso durante il periodo COVID 19 e di chiusura della struttura, diventando totalmente smart con un ottimo riscontro da parte della collettività. Grazie alla sapiente e lungimirante visione del Direttore e alla collaborazione dell'intera compagine lavorativa si è raggiunta la popolazione costretta in casa in conseguenza della pandemia con letture, aneddoti storici, racconti, poesie e fiabe per i più piccoli. Esperimento positivo in termini di gradimento che può continuare anche nella fase 2.

Il servizio di biblioteca digitale è sull'onda della novità e del progresso ed è importante proseguire con i progetti appena avviati e prevederne di nuovi per dare impulso allo sviluppo di un nuovo sistema di comunicazione. Di seguito i progetti nello specifico:

1) servizio Medialibrary (Biblioteca digitale) ;

2) servizio di Audio/Video letture con contemporanea creazione di un canale youtube

3) organizzazione di gruppi di lettura in videoconferenza

4) strutturazione di un'aula per videoconferenze)

5) Realizzazione di una sala multimediale

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1 : realizzazione Aprile 2020

Fase 2 : prosecuzione - Dicembre 2020

Fase 3: esame contesto: ottobre 2020

Fase 4 : realizzazione - Dicembre 2020

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli Città della cultura

**Obiettivo Strategico:** arte e cultura

**Denominazione:** BIBLIOTECA 2 - OFFERTA FILM.

**Descrizione:** sempre più appassionati di cinema si rivolgono in biblioteca per cercare film d'autore, di nicchia, vecchie pellicole. La collezione presente è nutrita e potrebbe essere offerta attraverso l'allestimento di

apposito ambiente.

Ovviamente la organizzazione reale prevede una fase anche di catalogazione che potrà seguire parallela. I suddetti obiettivi sono ovviamente da considerarsi possibili quanto alla realizzazione se il tempo di emergenza avrà termine, altrimenti si intenderanno preparatori della fase che si svilupperà nel 2021.

Nell'ottica che precede si avvieranno

- avvio realizzazione di un'area dedicata al cinema
- avvio catalogazione di contenuti video

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1 : esame del contesto Ottobre 2020

Fase 2 : avvio procedure di realizzazione Dicembre 2020

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** informatizzazione

**Denominazione:** **SERVIZI DEMOGRAFICI 1. - CERTIFICAZIONE ON LINE.**

**Descrizione:** la certificazione on line, da tempo è fra gli obiettivi dei servizi demografici; il periodo del lockdown ne ha certamente acuito l'esigenza di realizzazione. La strumentazione in dotazione al servizio, invero non troppo al passo con i tempi e che ha decretato il ritardo di simile iniziativa, deve oggi mettersi al pari del nuovo mondo smart che pretende servizi più celeri e soprattutto con risposte da remoto. Sarà pertanto primario interesse avviare la nuova metodologia onde consentire al cittadino di ricevere via mail o via posta il documento anagrafico

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1 : esame contesto strumentale. - Luglio 2020

Fase 2 : avvio sistema certificazione on line. - settembre 2020

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** informatizzazione

**Denominazione:** **SERVIZI DEMOGRAFICI 2. - REGOLAMENTO DELLA TOPONOMASTICA E DEI NUMERI CIVICI**

**Descrizione:** IL servizio deve dotarsi di uno strumento regolamentare per la toponomastica, al fine di avere linee guida per ogni circostanza legata all'attività. Il documento rappresenta un Importante momento di precisa conoscenza della città, importante allo stato attuale operare la esattezza dei numeri civici, e conoscere anche quelli interni indispensabili per l'inquadramento territoriale - anagrafico- tributario- edilizio delle abitazioni; anche le formalità da seguire per la intitolazione di strade deve essere codificato nel rispetto della volontà del legislatore, al fine di dotare il Comune di un indirizzo operativo. Ulteriori molte altre evenienze di carattere generale in materia sono legate alla esistenza del regolamento.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1 : - Avvio redazione documento - Settembre 2020

Fase 2: presentazione atti alla commissione consiliare. - novembre 2020.

**Indicatore:** rispetto crono programma.



**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione  
**Obiettivo Strategico:** informatizzazione  
**Denominazione:** SERVIZI CIMITERIALI 1. - ESAME PROJECT FINANCING – SCELTA FORMULA GESTIONALE  
**Descrizione:** l'Amministrazione comunale con deliberazione giunta del 23 Dicembre 2019 ha stabilito di interrompere la gara per la gestione dei servizi cimiteriali per esaminare una importante proposta di project financing relativa alla realizzazione di un nuovo forno crematorio e la gestione dei servizi connessi.  
Nel Febbraio 2020 è giunta una seconda proposta da parte da altra ditta per il medesimo scopo.  
Nell'Aprile 2020 la Giunta ha adottato altra deliberazione con la quale prendendo atto della seconda proposta stabiliva di incaricare un esperto in materia per la consultazione degli elaborati e per un resoconto sulla bontà degli stessi, al fine di dare poi seguito ad ogni attività propedeutica alla gara.  
Il servizio cimiteriale darà dunque seguito all'incarico e all'esito della consulenza procederà all'esame dei risultati per una lettura finalizzata a successiva decisione circa l'agire  
**Tempistica realizzazione:**  
Fase 1 : incarico consulente Luglio 2020  
Fase 2 . Esame risultati tecnici project financing – ottobre 2020  
**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione  
**Obiettivo Strategico:** informatizzazione  
**Denominazione:** SERVIZI CIMITERIALI 2. - REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA.  
**Descrizione:** il regolamento di polizia mortuaria, vetusto e sorpassato dai tempi necessita di revisione; sarà pertanto avviata la redazione di un nuovo documento da sottoporre alla approvazione del Consiglio comunale  
**Tempistica realizzazione:**  
Fase 1: esame del testo vecchio. – luglio 2020;  
Fase 2: redazione nuovo testo –Ottobre 2020  
Fase 3: preparazione atti per esame commissione consiliare Dicembre 2020  
**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione  
**Obiettivo Strategico:** informatizzazione  
**Denominazione:** SERVIZIO PERSONALE 1. - GESTIONE CONCORSI PUBBLICI.  
**Descrizione:** L'Amministrazione comunale ha indetto nell'anno 2019 diversi concorsi per varie figure professionali.  
La scadenza del termine per la presentazione delle domande è stata fissata al 18 Maggio 2020. A questo tempo sarà necessario avere esatta cognizione del numero dei concorrenti e organizzare, se di necessità, la procedura di

preselezione, laddove le domande per ogni concorso siano in numero superiore a 50.

Avviare i concorsi in osservanza delle norme di sicurezza contro il Coronavirus

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1 : Esame numero domande. - Giugno 2020;

Fase 2 : scelta programma di preselezione. - luglio 2020;

Fase 3. Avvio procedura per preselezione - settembre 2020;

Fase 4: Avvio procedure concorsuali. – settembre 2020.

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** informatizzazione

**Denominazione:** SERVIZIO PERSONALE 2. - REDAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE

**Descrizione:** fra le carte regolamentari di cui deve dotarsi annualmente l'amministrazione, c'è il Piano della Performance; il documento si compone di una presentazione schematica della struttura dell'Ente: Settori e Centri di costo che viene declinata in indirizzi strategici, obiettivi strategici e obiettivi operativi esplicitati nel DUP. Per ogni indirizzo strategico sono individuati indicatori volti a misurare il grado di impatto dell'azione amministrativa, ovvero il suo grado di significatività ed efficacia.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: redazione documento - novembre 2020;

Fase 2 : approvazione atto: dicembre 2020.

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** informatizzazione

**Denominazione:** SERVIZIO PERSONALE 3 - PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI.

**Descrizione:** l'amministrazione comunale ha dato seguito già dallo scorso 2019 alle progressioni economiche orizzontali per tutto il personale dipendente seguendo l'iter segnato da apposito confronto fra la delegazione trattante di parte pubblica, le organizzazioni sindacali di categoria e i rappresentanti dei lavoratori. Il procedimento si svolge su più anni: è stato sviluppato diggià per l'anno passato, si avvia per il corrente anno e avrà conclusione nel 2021 allorché tutti i dipendenti avranno ottenuto il passaggio economico ciascuno per la propria categoria di appartenenza.

La procedura si svolge sulla scorta di valutazioni espresse numericamente dai dirigenti di settore su voci riportate in apposite schede, il servizio personale dovrà recepirle e operare calcoli millesimali per la individuazione dei beneficiari sulla scorta dei criteri fissati e del valore economico assegnato a ciascun settore.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: esame numero dei soggetti beneficiari - giugno 2020;

Fase 2 : corresponsione emolumento - luglio 2020.

**Indicatore:** rispetto crono programma.

<b>SETTORE 4</b>
<b>SOCIALE, A.T.S. E ISTRUZIONE</b>
DIRIGENTE: Dott. Paolo Ciccarelli

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città del sociale

**Obiettivo Strategico:** giovani, anziani e persone con disabilità.

**Denominazione:** EMERGENZA COVID 19 . ORDINANZA DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE N. 658 DEL 29.03.2020 “-PROCEDURA PER L’ASSEGNAZIONE E L’EROGAZIONE DEI BUONI SPESA ALIMENTARI.

**Descrizione:** con l’emanazione della suddetta Ordinanza n. 658 del 29.03.2020 si è stabilito che è compito dell’ufficio dei servizi sociali di ciascun Comune individuare la platea dei beneficiari ed il relativo contributo tra i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall’emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e tra quelli in stato di bisogno, per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico”

Si è reso pertanto necessario individuare con urgenza le linee di indirizzo per l’individuazione dei beneficiari e predisporre il relativo avviso per l’assegnazione e l’erogazione dei buoni spesa. Considerando che la platea dei destinatari può essere costituita da soggetti “nuovi” per i servizi sociali, dovendo individuare tutti quelli che hanno subito e stanno subendo effetti dalla crisi economica generata dal covid -19, si è reso necessario predisporre più di un avviso rideterminando i criteri per l’accesso al beneficio al fine di realizzare completamente le finalità previste nell’ordinanza di riferimento. La procedura richiede altresì un procedimento istruttorio con il coinvolgimento del servizio sociale professionale che, attraverso apposite commissioni in video conferenza con la collaborazione del personale amministrativo incaricato, istruisce le domande in tempi straordinariamente rapidi al fine di dare in tempi utili una risposta adeguata alle necessità primarie della popolazione. Contestualmente va governata la procedura che riguarda gli esercizi commerciali che intendono aderire all’iniziativa buoni spesa attraverso apposita manifestazione di interesse e controllo e liquidazione delle fatturazione.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1 : Linee di indirizzo, avviso pubblico, manifestazione di interessi per esercizi commerciali, istruttoria e consegna buoni. - entro prima settimana di aprile 2020;

Fase 2: Linee di indirizzo secondo avviso, avviso pubblico, istruttoria e consegna buoni. - entro giugno 2020;

Fase 2 :Controllo e liquidazione spesa. -entro ottobre 2020.

**Indicatore:** rispetto crono programma. Atti predisposti Numero buoni

**Indirizzo Strategico:** Ascoli, città del Sociale

**Obiettivo Strategico:** giovani, anziani e persone con disabilità.

**Denominazione:** NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO ALL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - NUOVA GRADUATORIA ASPIRANTI ASSEGNATARI ALLOGGI ERP.

**Descrizione:** in seguito all'approvazione della Legge Regionale n. 49 /2018 che ha modificato la legge regionale 36 /2005 si è reso necessario attivare un processo di revisione ed adeguamento del regolamento comunale vigente alla luce delle modifiche introdotte.

Considerato che le modalità di accesso agli alloggi pubblici di edilizia sovvenzionata è un intervento che riveste grande interesse per la cittadinanza e di conseguenza per gli amministratori della città. Pertanto, oltre ad apportare ed integrare le necessarie modifiche, il percorso per l'approvazione del regolamento richiede concertazioni con parti sociali e passaggi previsti anche dalla stessa normativa che, sebbene di competenza regionale lascia dei campi di intervento per i comuni che debbono graduare i punteggi che andranno a determinare la graduatoria degli aspiranti assegnatari delle case popolari.

Considerato che dalla pubblicazione del bando ci vorrà circa un anno per l'approvazione della nuova graduatoria e che quella attuale scadrà ad ottobre 2020, l'approvazione del regolamento riveste carattere di urgenza, in quanto riveste condizione essenziale per la pubblicazione del nuovo bando per la graduatoria degli aspiranti assegnatari di alloggi erp.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: Approvazione regolamento - settembre 2020.

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città del sociale

**Obiettivo Strategico:** giovani, anziani e persone con disabilità.

**Denominazione:** ACCORDO QUADRO SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA COMUNICAZIONE E SOCIALIZZAZIONE AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ - COMUNI AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XXII

**Descrizione:** Il servizio di assistenza all'autonomia, comunicazione e socializzazione è rivolto agli alunni in situazione di disabilità fisica, psichica e sensoriale e viene erogato con l'obiettivo di:

- garantire il diritto all'educazione e all'istruzione della persona disabile;
- sviluppare le potenzialità della persona disabile nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione;
- collaborare alla progettualità integrata con gli enti preposti (Comuni, istituzioni scolastiche e servizi territoriali dell'Area Vasta).

Il servizio è attualmente erogato a n. 114 alunni in situazione di disabilità con uno stanziamento annuale di circa 800.000,00 euro.

L'Accordo quadro inerente la gestione del servizio di assistenza scolastica si avvia alla scadenza con la conclusione del presente anno scolastico. In seguito alla positiva esperienza sperimentata a partire dall'annualità 2016, il Comune di Ascoli di concerto con gli altri comuni dell'ATS 22 ha ritenuto di procedere ad un nuovo appalto comune tramite lo strumento dell'accordo quadro.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1 : verifica del costo della manodopera e l'acquisizione delle deleghe e del fabbisogno da parte dei comuni dell'ATS 22e predisposizione nuovo capitolato tecnico. - Luglio 2020

Fase 2 :avvio procedura di gara - Settembre 2020.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli città del sociale</p> <p><b>Obiettivo Strategico:</b> giovani, anziani e persone con disabilità.</p> <p><b>Denominazione:</b> ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE DISABILI RESIDENTI NEI COMUNI DELL’AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XXII.</p> <p><b>Descrizione:</b> Onde soddisfare la richiesta rappresentata dai Comuni dell’Ambito territoriale sociale XXII, volta a riorganizzare l’assetto concernente l’Ambito stesso in termini di rafforzamento istituzionale, che include la gestione associata dei servizi e l’espletamento di procedure ad evidenza pubblica unificate per tutti i Comuni costituenti l’Ambito, e previa analisi di fattibilità sul sistema più idoneo per lo svolgimento di procedure ad evidenza pubblica uniche in grado di conciliare le esigenze dei Comuni e l’attuale assetto dell’ATS, nel corso del 2020 il Comune di Ascoli Piceno intende predisporre gli atti (capitolato tecnico, bando e disciplinare di gara) per l’indizione di una procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro con unico operatore economico per l’affidamento del servizio di assistenza domiciliare a favore di persone disabili residenti nei Comuni dell’Ambito territoriale sociale XXII.</p> <p>La conclusione di un accordo quadro consentirà alle Amministrazioni di conseguire un migliore rapporto qualità/prezzo associato ad una maggiore competizione dei fornitori e un’adeguata flessibilità e possibilità di personalizzazione del prodotto/servizio; inoltre, permetterà ad ogni Comune dell’ATS di mantenere la propria autonomia di gestione nell’ambito di una cornice di regole condivise sulle specifiche tecniche del servizio e sulle modalità di scelta del contraente.</p> <p><b>Tempistica realizzazione</b></p> <p>Fase 1: Analisi dei fabbisogni dei Comuni costituenti l’ATS 22 e predisposizione atti . Giugno 2020</p> <p>Fase 2: Espletamento procedura ad evidenza pubblica: Agosto2020</p> <p>Fase 3: Aggiudicazione procedura ad evidenza pubblica Dicembre 2020</p> <p><b>Indicatore:</b> rispetto crono programma.</p>
--

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città del Sociale</p> <p><b>Obiettivo Strategico:</b> giovani, anziani e persone con disabilità.</p> <p><b>Denominazione:</b> DISCIPLINA PER LA COMPARTICIPAZIONE ALLE QUOTE SOCIALI PER GLI UTENTI FREQUENTANTI I CENTRI DIURNI SOCIO-EDUCATIVI RIABILITATIVI PER DISABILI.</p> <p><b>Descrizione:</b> Ai sensi della vigente normativa regionale &lt;&lt;il Centro socio-educativo riabilitativo diurno (CSER) si articola su due livelli a diversa intensità assistenziale per una capacità massima ricettiva di 25 utenti, rivolgendosi a soggetti in condizione di disabilità differenziata tale da prevedere modelli organizzativi diversi: il CSER a valenza socio-assistenziale, che ospita soggetti con moderata compromissione delle autonomie funzionali, i quali hanno adempiuto l’obbligo scolastico e per i quali è prevedibile un percorso lavorativo o formativo, con capacità massima di 10 utenti; il CSER a valenza socio-sanitaria, che ospita soggetti con una notevole compromissione delle autonomie funzionali, i quali hanno adempiuto all’obbligo scolastico e per i quali non è prevedibile nel</p>
--

breve periodo un percorso lavorativo o formativo, con capacità massima di 15 utenti>>.

Con la deliberazione n. 1331 del 25/11/2014 avente per oggetto “Accordo tariffe assistenza residenziale e semiresidenziale tra Regione Marche ed Enti gestori”, prorogata con la successiva deliberazione n. 1588 del 28/12/2017, la Regione Marche ha, inoltre, fissato le tariffe per i diversi livelli essenziali erogati dalle strutture residenziali e semiresidenziali socio-sanitarie, tra cui rientrano i suddetti due livelli di intensità assistenziale afferenti i Centri socio-educativi-riabilitativi diurni per disabili.

Nel 2020 il Comune di Ascoli Piceno, compatibilmente con lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, con le risorse finanziarie disponibili e in applicazione del DPCM n. 159/2013 recante l’ISEE socio-sanitario, intende prendere in considerazione la problematica della compartecipazione dei cittadini residenti alla spesa per la frequenza dei centri diurni socio-educativi riabilitativi affinché si possa contribuire, in situazioni di incapienza, al pagamento della quota di compartecipazione in parola mediante l’adozione di un’apposita disciplina recante le relative modalità.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: Richiesta stanziamento risorse finanziarie in bilancio e sua approvazione da parte del Consiglio Comunale. Maggio 2020

Fase 2: Elaborazione della disciplina di compartecipazione; Novembre 2020

Fase 3: Condivisione della disciplina di compartecipazione con le principali associazioni/enti del Terzo Settore operanti nel campo della disabilità; Novembre 2020

Fase 4: Predisposizione e approvazione atti amministrativi, ivi compresa l’adozione della summenzionata disciplina; Dicembre 2020

Fase 5: Raccolta delle domande, loro istruttoria ed erogazione dei contributi economici ai beneficiari, con eventuale monitoraggio. 2021

**Indicatore:** rispetto crono programma. Adozione della disciplina di compartecipazione.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città che verrà

**Obiettivo Strategico:** patrimonio

**Denominazione:** **PROCEDURE RELATIVE ALLA VALORIZZAZIONE ED ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO**

**Descrizione:** l’obiettivo è quello di predisporre e gestire il *Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ai sensi dell’articolo 58 del decreto legge 25/06/2008 n. 112 convertito nella legge 6 agosto 2008 n. 133* – relativamente al triennio 2020 – 2022. A tal fine si dovrà provvedere ad effettuare la ricognizione dei beni immobili di proprietà di questo Comune, non strumentali all’esercizio di funzioni istituzionali, e procedere alla individuazione di quelli da valorizzare, nonché da alienare, nel triennio 2020/2022. In conformità alla citata previsione normativa il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari dovrà essere predisposto ed allegato al Documento Unico di Programmazione 2020-2022; di seguito lo stesso dovrà essere pubblicato all’Albo Pretorio di questo Comune al fine di

esplicare l'effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produrre gli effetti previsti dall'art. 2644 c.c. nonché quelli sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto, secondo quanto disposto dal comma 3 del sopracitato art. 58 del D.L. n.112/2008 convertito in Legge n.133/2008. La gestione procedimentale avverrà in conformità a quanto indicato nel Regolamento Comunale per l'Alienazione del Patrimonio Immobiliare approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 21/12/2011.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: predisposizione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari. - primo semestre 2020;

Fase 2: gestione procedure di approvazione e pubblicazione del Piano. - primo semestre 2020;

Fase 3: predisposizione e pubblicazione dei bandi per l'alienazione degli immobili. - secondo semestre 2020;

Fase 4: gestione aste, assegnazione e stipula degli atti di trasferimento. - secondo semestre 2020/primo semestre 2021.

**Indicatore:** rispetto crono programma.

## U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Comandante Dott.ssa Patrizia Celani  
Dirigente: Dott. Paolo Ciccarelli

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata

**Obiettivo Strategico:** valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

**Denominazione:** AGGIORNAMENTO PIANO PROTEZIONE CIVILE.

**Descrizione:** aggiornamento e revisione del Piano di emergenza sia in conseguenza di possibile variazione di alcuni scenari di rischio sia per armonizzarlo a seguito dell'aggiornamento delle procedure di allertamento della Regione Marche, con l'obiettivo di realizzare uno strumento di lavoro flessibile, secondo i rischi presenti sul territorio, funzionale all'esigenza di individuare ed attivare le procedure per coordinare la risposta di Protezione Civile di fronte ad una calamità naturale.

**Tempistica realizzazione:**

FASE 1: predisposizione della bozza. - 30 settembre 2020;

FASE 2: approvazione da parte dei competenti Organi comunali. - 31 dicembre 2020.

**Indicatore:** rispetto del crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata

**Obiettivo Strategico:** valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

**Denominazione:** TRASFERIMENTO DELLA NUOVA SEDE DEI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE.

**Descrizione:** Trasferimento ed adeguamento della sede dei volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile dalla precedente sede del "Villaggio del fanciullo", lesionata dal sisma 2016 ed attualmente inagibile, nei locali ubicati ai piani primo e seminterrato dell'edificio comunale denominato "ex Villa Sabatucci" in località Monticelli. Il trasferimento verrà effettuato dopo che sarà reperita in altra sede la Società Abaco Spa.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: completamento iter amministrativo propedeutico: 30 settembre 2020;

Fase 2: trasferimento definitivo: 31 dicembre 2020.

**Indicatore:** rispetto del crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata

**Obiettivo Strategico:** valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

**Denominazione:** RIMODULAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLI ELETTRONICI (VARCHI) PER ACCESSO Z.T.L.

**Descrizione:** Si procederà ad una rimodulazione della Z.T.L. e dell'APU cittadine.

In particolare, il varco ubicato in via Bonaccorsi verrà spostato all'ingresso

di via Tito Afranio con possibilità, quindi, di circolazione veicolare in Corso Mazzini - Via Sacconi, con eventuale, contestuale eliminazione delle barriere fisiche (fioriere) e collocazione di un nuovo varco elettronico in Corso Mazzini, intersezione via Bonaccorsi per consentire nell'Area Pedonale di Largo Crivelli la circolazione di navette /mezzi adibiti al trasporto pubblico per e da Corso Trieste.

**Tempistica realizzazione:**

**Fase 1:** ottenimento autorizzazioni amministrative: 30 settembre 2020.

**Indicatore:** Piena operatività: 31 dicembre 2020.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata

**Obiettivo Strategico:** valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

**Denominazione:** ATTIVAZIONE SERVIZI CON UNITÀ CINOFILA.

**Descrizione:** Nel 2019 è stato acquistato un cane antidroga, che ha effettuato insieme al conduttore la necessaria formazione.

L'unità cinofila verrà adibita nell'attività di prevenzione e contrasto all'uso di sostanze stupefacenti programmando servizi mirati, sia nella normale attività d'istituto sia nell'ambito del progetto "Scuole Sicure" per il quale il Comune ha richiesto specifico finanziamento.

**Tempistica realizzazione:**

FASE 1: entro il 30 settembre 2020 servizi di istituto programmati;

FASE 2: entro il 31 dicembre 2020 attivazione del progetto "Scuole Sicure".

**Indicatore:** rispetto del crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata

**Obiettivo Strategico:** valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

**Denominazione:** VIGILE DI QUARTIERE - POLIZIA DI PROSSIMITÀ

**Descrizione:** attivazione di un progetto mirato a dare una risposta al bisogno di sicurezza nonché all'esigenza di contrastare fenomeni di disagio e marginalità sociale, attraverso una interazione tra cittadini, "Vigile di quartiere" ed organi preposti alla soluzione dei problemi e dei disagi segnalati. Le principali aree d'intervento sono tutela della qualità urbana, della convivenza civile, della sicurezza sociale. Il servizio verrà svolto nei quartieri, secondo un criterio di rotazione, in pattuglia, con la modalità della vigilanza dinamica su diversi itinerari prestabiliti dalla segreteria Comando.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: organizzazione. -30 settembre 2020;

Fase 2: compiuta attivazione. - 30 dicembre 2020.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata

**Obiettivo Strategico:** valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

**Denominazione:** ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DECENTRATO DI POLIZIA LOCALE NEL QUARTIERE DI "MONTICELLI"

**Descrizione:** in considerazione della densità demografica, dell'estensione territoriale, dell'ubicazione del nosocomio, delle molteplici aree verdi, è prevista l'attivazione di un servizio quotidiano, tutte le mattine (dal lunedì

al sabato) presso il quartiere Monticelli. Il progetto, finalizzato a superare fenomeni di disagio e di marginalità sociale, prevede lo svolgimento di servizi in pattuglia con le modalità della vigilanza dinamica su itinerari diversi, (Ospedale, collegamento ciclo-pedonale, aree verdi ecc.).

Allorché saranno completate le procedure di assunzione di personale in atto, potrà essere valutata la possibilità di decentrare uno specifico front-office.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: organizzazione. -30 settembre 2020;

Fase 2: compiuta attivazione: 31 dicembre 2020.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

## SETTORE 5

### FINANZIARIO, ECONOMATO, TRIBUTI

DIRIGENTE: Dott.ssa Cristina Mattioli

**Indirizzo strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

**Denominazione:** VERIFICA PERIODICA ANDAMENTO DELLA RISCOSSIONE GENERALE DELL'ENTE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI TITOLI I-II-III. PREDISPOSIZIONE DI REPORTISTICA PER L'ANALISI E IL CONTROLLO DELLA SPESA, FINALIZZATA AL CONTROLLO DIREZIONALE E ALL'EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE. REDAZIONE REPORT DI MONITORAGGIO DELLA GIACENZA DI CASSA - CASH FLOW.

**Descrizione:** l'emergenza epidemiologica dovuta al Covid-19, a seguito del «lockdown», ha avuto e avrà nei prossimi mesi importanti effetti sulla finanza locale. Gli aspetti più evidenti riguardano sia la carenza di liquidità ma l'impatto che le minori entrate avranno sugli equilibri di bilancio. L'effetto immediato comporterà, oltre ai problemi di liquidità, la sospensione dell'erogazione dei principali servizi a domanda individuale comporterà una riduzione degli accertamenti di entrata, ai quali non necessariamente corrisponderanno equivalenti diminuzioni della spesa a cui seguirà una diminuzione consistente nella riscossione dei tributi comunali.

Di fronte a siffatto scenario, è evidente che si dovranno iniziare sin da subito ad analizzare, in una prospettiva futura, l'andamento degli equilibri di bilancio del 2020 ma anche degli esercizi successivi. Prevedere azioni che vadano a quantificare, su base mensile, l'andamento delle entrate dovute al periodo di interruzione di alcune iniziative/attività e dei servizi erogati, quantificando al tempo stesso le corrispondenti riduzioni delle spese, comprese quelle relative ai contratti di appalto, mutui e spese di personale.

#### **Tempistica realizzazione**

Fase 1: analisi dell'andamento degli equilibri di bilancio del 2020. - 2020.

**Indicatore:** rapporto tra Riscossioni conto competenza/ Accertamenti anno 2020 e Riscossioni conto competenza/ Accertamenti triennio 2017-2019 - Rapporto tra Riscossioni conto residui/ residui definitivi iniziali anno 2020 e Riscossioni conto residui/ residui definitivi triennio 2017-2019.

**Indirizzo strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

**Denominazione:** COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI BONIFICA DEI DATI PRESENTI SULLA PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI (PCC) E MESSA A PUNTO DI UNA PROCEDURA DI SINCRONIZZAZIONE PERIODICA DEI DATI CONTENUTI NELLA PCC CON I DATI REGISTRATI NELL'APPLICATIVO DI GESTIONE DELLA CONTABILITÀ DELL'ENTE.

**Descrizione:** il D.L. 124/2019 (cd Decreto Fiscale) ha stabilito che, per l'anno 2019, gli indicatori relativi al ritardo annuale dei pagamenti e al debito commerciale residuo potevano essere calcolati sulla base delle registrazioni contabili effettuate sul software gestionale anziché a partire dalle informazioni presenti nella PCC. Il comma 854 dell'art.1 legge di bilancio 2020 posticipa al 2021 la decorrenza dell'obbligo di stanziamento del fondo di garanzia debiti commerciali (FGDC) e di conseguenza proroga all'anno 2020 la possibilità di calcolo di cui sopra. Dal 2021 invece gli stessi indicatori dovranno essere calcolati utilizzando i dati presenti sulla PCC e in caso di mancato rispetto verranno applicate le sanzioni previste dalla Legge di Bilancio 2019 vale a dire l'accantonamento obbligatorio al Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (FGDC). Occorre pertanto completare l'opera di bonifica avviata nel 2019 e mettere a punto una procedura che consenta di monitorare costantemente i dati presenti sulla PCC al fine provvedere periodicamente al loro allineamento coi dati registrati sul programma di gestione della contabilità.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: opera di bonifica. – 2020.

**Indicatore:** riduzione del debito commerciale al di sotto al valore del 5% dell'importo delle fatture ricevute (su base annuale).

**Indirizzo strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

**Denominazione:** ATTIVAZIONE SERVIZI SU PAGOPA

**Descrizione:** l'obiettivo è quello di permettere al cittadino di scegliere metodi di pagamento moderni ed al mercato di poter integrare lo strumento, aggiungendo facilmente nuovi strumenti di pagamento innovativi, rendendo il sistema più aperto e flessibile. Pertanto è necessario effettuare il censimento dei servizi per i quali attivare la piattaforma PAGO PA sia attraverso l'implementazione degli strumenti tecnici necessari sia attraverso l'adeguamento delle attuali procedure che compongono il processo di riconciliazione contabile dei sospesi in entrata approfondendo le stesse in termini migliorativi.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: censimento dei servizi per i quali attivare la piattaforma PAGO PA. – dicembre 2020.

**Indicatore:** attivare i pagamenti Pago PA dei servizi censiti entro il 31/12/2020.

**Indirizzo strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

**Denominazione:** REVISIONE DELL'ATTUALE SISTEMA TARIFFARIO

**TARI CONSEGUENTI ALLA CRISI ECONOMICA DETERMINATA DALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA VIRUS COVID-19 A FAVORE DELLE ATTIVITÀ SOSPESE E DELLE UTENZE DOMESTICHE PIÙ COLPITE.**

**Descrizione:** diverse categorie di utenza non domestica sono state costrette a sospendere l'attività o a esercitarla in forma ridotta a causa della situazione emergenziale determinata dalla pandemia COVID-19 e della necessità di prevenire per quanto possibili i contagi da coronavirus, Inoltre, sul territorio comunale si stanno registrando gravi criticità anche di tipo occupazionale ed economico che investono l'intero tessuto sociale comportando evidenti difficoltà per gli utenti della tassa rifiuti. Pertanto è sorta la necessità di garantire misure di sostegno sia per gli utenti non domestici che abbiano subito un blocco delle relative attività, per effetto delle disposizioni contenute nei diversi decreti d'urgenza emanati dal Governo e nei provvedimenti delle autorità regionali sia per gli utenti domestici colpiti dalla crisi occupazionale ed economica. Pertanto, in ragione di quanto sopra, è necessario procedere ad una revisione del sistema tariffario TARI per le utenze sopraindicate attraverso l'applicazione di riduzioni o bonus sociali che, sulla base di apposite certificazioni, tengano conto dei giorni di chiusura dell'attività o di specifiche condizioni economiche del nucleo familiare.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: relazione sull'applicazioni delle misure adottate. - 2020.

**Indicatore:** relazione sull'applicazioni delle misure adottate.

**Indirizzo strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

**Denominazione:** APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMU CON CONTESTUALE ELABORAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO AI SENSI DELLA LEGGE N. 160/2019.

**Descrizione:** a decorrere dall'anno 2020 è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI), l'Imposta unica comunale (IUC). L'IMU viene disciplinata dai commi da 739 a 783, dell'art. 1, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020). Nasce, quindi, la nuova IMU, che comprende l'IMU e la TASI e conseguentemente si dovrà procedere alla determinazione delle nuove tariffe ed all'elaborazione di un nuovo Regolamento.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: approvazione in consiglio Comunale dei documenti. - 2020.

**Indicatore:** approvazione in consiglio Comunale dei documenti.

**Indirizzo strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

**Denominazione:** IL CONTRASTO ALL'EVASIONE/ELUSIONE FISCALE QUALE IMPRESCINDIBILE STRUMENTO PER RECUPERARE RISORSE IN UN'OTTICA DI EQUITÀ FISCALE.

**Descrizione:** proseguire, senza soluzione di continuità, nella puntuale attività di verifica, in tema di entrate tributarie, per massimizzare il contrasto ai fenomeni di evasione e/o elusione fiscale.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: attività di verifica. 2020.

**Indicatore:** numero di accertamenti tributari.

**Indirizzo strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

**Denominazione:** INDIVIDUAZIONE DEL BROKER ASSICURATIVO DELL'ENTE

**Descrizione:** nell'anno 2020 si dovrà procedere alla gara per il servizio di brokeraggio prevedendo l'istruttoria dell'affidamento per il periodo, 2021/2024. Ci si propone un miglioramento della qualità attesa finale rispetto al precedente affidamento individuando criteri a base di gara allo scopo di avvalersi di una collaborazione qualificata finalizzata alla stipula di contratti assicurativi più convenienti ed idonei a soddisfare l'interesse pubblico dell'Ente ed effettivamente rispondenti alle esigenze di questo Comune.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: gara per il servizio di brokeraggio. – 2020;

Fase 2: affidamento del servizio. – 31 dicembre 2020.

**Indicatore:** affidamento del servizio entro il 30/12/2020.

**Indirizzo strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

**Denominazione:** ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO DI ECONOMATO E DI CASSA

**Descrizione:** redigere un nuovo regolamento di Economato e di Cassa aggiornandolo sia alle recenti disposizioni normative che alle nuove esigenze dell'Ente.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: redazione nuovo regolamento di Economato e di Cassa. – 2020;

fase 2: approvazione nuovo regolamento di Economato e di Cassa. – 2020.

**Indicatore:** approvazione in consiglio Comunale dei documenti.

## SETTORE 6

### LAVORI PUBBLICI

DIRIGENTE: Ing. Everard Weldon Cristoforo

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata

**Obiettivo Strategico:** centro storico, parcheggi e varchi elettronici

**Denominazione:** RIQUALIFICAZIONE VIA TRENTO E TRIESTE.

**Descrizione:** progetto per la riqualificazione di via Trento e Trieste.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: predisposizione progetto definitivo – giugno 2020;

Fase 2: approvazione progetto definitivo – luglio 2020;

Fase 3: devoluzione mutuo – settembre 2020;

Fase 4: approvazione progetto esecutivo – 15 settembre 2020.

Fase 5: aggiudicazione lavori – dicembre 2020.

**Indicatore:** rispetto del crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata

**Obiettivo Strategico:** centro storico, parcheggi e varchi elettronici

**Denominazione:** RIQUALIFICAZIONE PIAZZA S. AGOSTINO.

**Descrizione:** riqualificazione della piazza S. Agostino.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: inizio lavori – 2020;

Fase 2: fine lavori – 2020.

**Indicatore:** rispetto del crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata

**Obiettivo Strategico:** valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

**Denominazione:** REALIZZAZIONE PONTE BRECCIAROLO.

**Descrizione:** il progetto prevede la demolizione e ricostruzione del ponte sul torrente Bretta in località Brecciarolo.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: approvazione progetto definitivo – 2020;

Fase 2: approvazione progetto esecutivo – 2020;

Fase 2: aggiudicazione lavori – 2020;

Fase 3: inizio lavori – gennaio 2021;

Fase 4: fine lavori – dicembre 2021.

**Indicatore:** rispetto del cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata

<b>Obiettivo Strategico:</b> aree da valorizzare
<b>Denominazione:</b> SISTEMAZIONE ACCESSI POLO UNIVERSITARIO E COLLEGAMENTO SS. ANNUNZIATA.
<b>Descrizione:</b> trattasi di interventi di messa in sicurezza dei percorsi pedonali tra le due sedi universitarie e creazione di nuovi percorsi pedonali e riqualificazione area verde antistante la sede universitaria dell'Annunziata e lato nord del parco.
<b>Tempistica realizzazione</b>
Fase 1: approvazione progetto definitivo – giugno 2020;
Fase 2: approvazione progetto esecutivo – luglio 2020;
Fase 3: inizio lavori – settembre 2020;
Fase 4: fine lavori – marzo 2021.
<b>Indicatore:</b> rispetto del crono programma

<b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli città sicura e riqualificata
<b>Obiettivo Strategico:</b> aree da valorizzare
<b>Denominazione:</b> RIQUALIFICAZIONE PARCO ANNUNZIATA E FORTEZZA PIA.
<b>Descrizione:</b> riqualificazione dell'area verde intorno alla fortezza, predisposizione di un impianto di illuminazione della fortezza e realizzazione di un percorso pedonale di collegamento dell'Annunziata alla Fortezza Pia.
<b>Tempistica realizzazione</b>
Fase 1: predisposizione progetto definitivo – luglio 2020;
Fase 2: predisposizione progetto esecutivo – agosto 2020;
Fase 3: approvazione progetto esecutivo – settembre 2020;
Fase 4: aggiudicazione gara – dicembre 2020.
Fase 5: inizio lavori – gennaio 2021;
Fase 6: fine lavori – giugno 2021.
<b>Indicatore:</b> rispetto del crono programma.

<b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli città e riqualificata.
<b>Obiettivo Strategico:</b> aree da valorizzare
<b>Denominazione:</b> POLIGONO DI TIRO II STRALCIO.
<b>Descrizione:</b> il progetto prevede l'adeguamento dell'esistente poligono da 1^ a 3^ categoria.
<b>Tempistica realizzazione</b>
Fase 1: approvazione progetto esecutivo –luglio 2020;
Fase 2: inizio lavori – novembre 2020;
Fase 3: fine lavori – 2021.
<b>Indicatore:</b> rispetto cronoprogramma.

<b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli città e riqualificata.
<b>Obiettivo Strategico:</b> aree da valorizzare
<b>Denominazione:</b> RIQUALIFICAZIONE LARGO PORTA ROMANA.
<b>Descrizione:</b> trattasi di interventi di riqualificazione dell'area dell'ex Tirassegno confinante con il sestiere di Porta Romana prevedendo la

realizzazione di una nuova piazza.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: predisposizione progetto definitivo – agosto 2020;

Fase 2: approvazione progetto definitivo ottobre – 2020;

Fase 3: predisposizione e gestione procedure di gara – dicembre 2020.;

Fase 4: inizio lavori – febbraio 2021;

Fase 5: fine lavori – giugno 2021.

**Indicatore:** rispetto del crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città e riqualificata.

**Obiettivo Strategico:** aree da valorizzare

**Denominazione:** AREA PARCHEGGIO MONTEROCCO.

**Descrizione:** trattasi di interventi di riqualificazione del parcheggio limitrofo al campo di Monterocco con contestuale intervento sulla scarpata adiacente.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: approvazione progetto 1° stralcio – 2020;

Fase 2: inizio lavori 1° stralcio – 2020;

Fase 3: fine lavori 1° stralcio – 2020;

**Indicatore:** rispetto del crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città e riqualificata.

**Obiettivo Strategico:** centro storico, parcheggi e varchi elettronici

**Denominazione:** EFFICIENTAMENTO ENERGETICO AMBIENTALE POLO S. AGOSTINO.

**Descrizione:** trattasi di interventi per il miglioramento dell'efficienza energetica del Polo S. Agostino.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: predisposizione e gestione procedure di gara – settembre 2020;

Fase 2: inizio lavori – novembre 2020;

Fase 3: fine lavori – agosto 2021.

**Indicatore:** rispetto del crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata.

**Obiettivo Strategico:** viabilità e infrastrutture

**Denominazione:** SISTEMAZIONE CICLO PEDONALE PONTE SS. FILIPPO E GIACOMO DI CONNESSIONE DIRETTRICE EST.

**Descrizione:** il progetto prevede l'adeguamento della sezione stradale di via Tevere dal ponte di SS. Filippo e Giacomo fino al quartiere Monticelli, al fine di poter realizzare una pista ciclabile.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: predisposizione progetto definitivo – agosto 2020;

Fase 2: predisposizione progetto esecutivo – settembre 2020;

Fase 3: approvazione progetto esecutivo ed indizione di gara – ottobre 2020;

Fase 4: inizio lavori – febbraio 2021;

Fase 5: fine lavori – agosto 2021.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata.

**Obiettivo Strategico:** valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

**Denominazione:** PROCEDIMENTO ESPROPRIATIVO "PONTE MONTICELLI".

**Descrizione:** trattasi dell'iter procedimentale relativo all'espropriazione delle aree necessarie alla realizzazione del Ponte in zona "Monticelli".

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: predisposizione decreto di esproprio – giugno 2020;

Fase 2: predisposizione atti necessari per la stipula delle cessioni volontarie – luglio 2020;

Fase 3: avvio procedure di gara – dicembre 2020.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata.

**Obiettivo Strategico:** valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

**Denominazione:** AREA PARCHEGGIO SCUOLA ELEMENTARE POGGIO DI BRETТА.

**Descrizione:** lavori di riqualificazione del parcheggio della scuola elementare di Poggio di Bretta.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: approvazione progetto – luglio 2020;

Fase 2: inizio lavori – ottobre 2020.

Fase 3: fine lavori – dicembre 2020.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata.

**Obiettivo Strategico:** illuminazione

**Denominazione:** LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO.

**Descrizione:** trattasi di interventi per l'efficientamento dell'impianto di pubblica illuminazione di viale Treviri.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: approvazione progetto – giugno 2020;

Fase 2: inizio lavori – settembre 2020;

Fase 3: fine lavori – dicembre 2020.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città del lavoro

**Obiettivo Strategico:** nuovi imprenditori in città

**Denominazione:** ISTITUZIONE ALBO IMPRESE

**Descrizione:** istituzione albo imprese.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: istituzione albo imprese. – 15 settembre 2020

**Indicatore:** rispetto tempistica.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città del lavoro  
**Obiettivo Strategico:** nuovi imprenditori in città  
**Denominazione:** ISTITUZIONE ALBO PROFESSIONISTI  
**Descrizione:** istituzione albo professionisti.  
**Tempistica realizzazione:**  
Fase 1: istituzione albo imprese. - 15 settembre 2020  
**Indicatore:** rispetto tempistica.

## U.O.A. CED E ICT

DIRIGENTE RIFERIMENTO: Ing. Everard Weldon Cristoforo

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione.

**Obiettivo Strategico:** informatizzazione.

**Denominazione:** SELEZIONE E ATTIVAZIONE SISTEMI DI VIDEOCONFERENZA

**Descrizione:** L'emergenza COVID-19 e le regole dettate dai DPCM e DL emessi dal governo hanno di fatto proibito le riunioni tipiche delle attività della PA e richiesto agli Enti di attrezzarsi con strumenti di videoconferenza. Risulta quindi necessario attivare politiche di gestione delle riunioni e della formazione in modalità videoconferenza e non più in modalità "presenza". A tal scopo la UOA Ced e ICT ha attivato già licenze software di sistemi di videoconferenza disponibili sul mercato (GoToMeeting) per le riunioni di Giunta e le Commissioni Consiliari e sta studiando soluzioni per tutte le altre esigenze.

A questo si deve affiancare anche un potenziamento delle postazioni personali che andranno attrezzate con Webcam e Sistemi audio.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: report – settembre 2020.

**Indicatore:** rispetto tempistica.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione.

**Obiettivo Strategico:** informatizzazione.

**Denominazione:** PORTALE DEI SERVIZI

**Descrizione:** Il Comune di Ascoli Piceno ha acquisito un portale WEB che permette di gestire la parte dei servizi online erogabili dall'Ente. La struttura informatica è già operativa. Sarà necessario attivare i vari servizi on-line che verranno erogato già integrati al sistema informativo gestionale dell'Ente.

Saranno predisposti i formati di autocertificazione anagrafica precompilati con i dati presenti in banca dati ai sensi del DPCM 445/2000

Potrà essere introdotto il "Bollo Digitale" per l'emissione di certificati e autorizzazioni.

Verrà attivata la autenticazione tramite SPID

Verrà attivata la gestione dei pagamenti tramite PagoPA

L'attività dovrà essere svolto in sinergia con gli uffici/servizi competenti.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: report – 31 Dicembre 2020.

**Indicatore:** rispetto tempistica.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione.

**Obiettivo Strategico:** informatizzazione.

**Denominazione: SISTEMA INFORMATIVO**

**Descrizione:** Nella logica di continuo miglioramento ed efficientamento del sistema informativo comunale sono state attivate dalla UOA CED e ICT una serie di azioni tese a rendere più resiliente il sistema informativo.

Con lo spostamento nel cloud delle applicazioni software e in particolare del gestionale, in ottemperanza al CAD (D.lgs 82/2005) e al Piano triennale per l'Informatica e la Pubblica Amministrazione si è pensato di potenziare la connettività Internet sia come banda complessiva disponibile sia come raddoppio delle uscite. A tal fine si sta procedendo ad attivare le politiche di gestione dell'AS59715 (Autonomous System 59715) del quale il Comune di Ascoli Piceno è partner insieme al comune di San Benedetto del Tronto, avendo in tal modo a disposizione una banda passante complessiva di 2 Gbps distribuita tra i due enti e in caso di caduta di una delle due connessioni la continuità di servizio sulla connessione ancora attiva in maniera automatica.

Per rendere pienamente operativa la partecipazione all'AS59715 la UOA CED e ICT ha alcuni obiettivi che sono:

Attivazione transito a 1 Gbps con Fastweb utilizzando la convenzione SPC2  
Acquisizione e attivazione di router professionale per la connettività privata a 10Gbps

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: report – 30 Dicembre 2020.

**Indicatore:** rispetto tempistica.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione.

**Obiettivo Strategico:** informatizzazione.

**Denominazione: SISTEMA DI CONNETTIVITA'**

**Descrizione:** il Comune di Ascoli Piceno, aderendo alla convenzione CONSIP SPC2, sta migrando tutte le connettività ADSL di cui è titolare, convertendole in VDSL secondo il listino della nuova convenzione. In tal modo si passerà da ADSL su rame alle "nuove" tecnologie VDSL FFTC ossia in fibra sino all'armadio di commutazione e in rame per l'ultimo tratto. In tal modo le bande passanti massime saranno 30Mbps/3Mbps in ottemperanza alla agenda digitale europea che vuole per l'anno 2020 che le connessioni alla rete Internet abbiano almeno 30Mbps di banda passante (in download).

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: report – 30 Dicembre 2020.

**Indicatore:** rispetto tempistica.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata.

**Obiettivo Strategico:** videosorveglianza

**Denominazione: SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA E CONTROLLO ACCESSI**

**Descrizione:** il Comune di Ascoli Piceno è impegnato nel rendere il territorio urbano più sicuro.

A tal fine sono state attivate politiche di dispiegamento di un sistema di videosorveglianza urbana.

Il sistema è stato progettato per essere espandibile ( al netto delle risorse

disponibile messe a disposizione dalla infrastruttura informatica).

A tal proposito è prevista la realizzazione di una gara, con fondi del Ministero dell'Interno, per installare ed attivare ulteriori nove telecamere di videosorveglianza e realizzare un impianto di controllo targhe in quattro punti sensibili della città, i principali ingressi alla zona urbana.

Inoltre è previsto il collegamento diretto della Polizia di Stato al sistema di videosorveglianza per il controllo del territorio.

**Tempistica realizzazione:**  
Fase 1: report – 30 Dicembre 2020.

**Indicatore:** rispetto tempistica.

<b>SETTORE 7</b>
<b>SUE, SUAP, AMBIENTE</b>
<b>DIRIGENTE: Arch. Ugo Galanti</b>

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli città del lavoro .</p> <p><b>Obiettivo Strategico:</b> rilancio del centro storico.</p> <p><b>Denominazione:</b> ATTIVITÀ FINALIZZATE ALLA REGOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA RIPRESA DEL SISTEMA PRODUTTIVO LOCALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO AL CENTRO STORICO.</p> <p><b>Descrizione:</b> l'obiettivo è quello di studiare e predisporre attività finalizzate alla regolazione e supporto della ripresa delle attività commerciali e produttive locali, nella fase dell'emergenza epidemiologica, con particolare rilievo per quelle localizzate in Centro Storico. L'azione prevede la effettuazione di fasi di ascolto e coinvolgimento delle associazioni dei commercianti, lo studio di eventi ed attività finalizzate ad aumentare l'attrattività del sistema commerciale e produttivo cittadino e del Centro Storico. Si prevede pertanto di realizzare le fasi procedurali relative alla gestione delle risorse finanziarie a tal fine attribuite in sede di redazione del Bilancio Previsionale.</p> <p><b>Tempistica realizzazione</b></p> <p>Fase 1: Ascolto delle associazioni dei commercianti. -2020;</p> <p>Fase 2: Analisi e studio delle possibili fattispecie procedurali -2020;</p> <p>Fase 3: Predisposizione degli atti necessari -2020;</p> <p>Fase 4: Controllo e rendicontazione -2020.</p> <p><b>Indicatore:</b> rispetto cronoprogramma.</p>
--

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli città della ricostruzione</p> <p><b>Obiettivo Strategico:</b> scuole sicure</p> <p><b>Denominazione:</b> ATTIVITÀ FINALIZZATE ALLA RICERCA DI SEDI SCOLASTICHE ALTERNATIVE.</p> <p><b>Descrizione:</b> l'obiettivo è quello di porre in essere attività finalizzate alla predisposizione di un piano logistico per la collocazione della popolazione studentesca o di parti di essa, in relazione ai risultati delle analisi di vulnerabilità sismica degli edifici comunali ed in funzione della pianificazione della esecuzione delle opere di ricostruzione o adeguamento degli edifici. .</p> <p><b>Tempistica realizzazione:</b></p> <p>Fase 1: predisposizione di schemi di avviso pubblico, approvazione e pubblicazione - 2020.</p> <p>Fase 2: analisi delle proposte pervenute - 2020;</p> <p>Fase 3: predisposizione di report da porre al decisore politico e</p>
---

coordinamento con le attività di analisi della vulnerabilità sismica degli edifici scolastici – 2020.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della ricostruzione

**Obiettivo Strategico:** scuole sicure

**Denominazione:** EFFETTUAZIONE DEGLI STUDI DI VULNERABILITÀ SISMICA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

**Descrizione:** l'obiettivo è rappresentato dalla gestione del procedimento legato alla analisi di vulnerabilità degli edifici scolastici comunali. Si prevede di effettuare la gestione degli affidamenti in corso di completamento e di pianificare l'effettuazione dell'analisi degli ulteriori edifici, esclusi dal primo gruppo degli edifici esaminati.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: Effettiva attivazione dei Servizi tecnici affidati. - 2020;

Fase 2: Controllo della esecuzione delle attività, raccolta degli studi effettuati. - 2020;

Fase 3: Predisposizione di report da porre al decisore politico e pianificazione delle attività e risorse per l'implementazione delle analisi ad altri edifici. – luglio 2020.

**Indicatore:** rispetto del crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della ricostruzione

**Obiettivo Strategico:** scuole sicure

**Denominazione:** DEFINIZIONE PROCEDIMENTALE DELLA PROPOSTA DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO PER LA RICOSTRUZIONE, POST SISMA, DELLE SCUOLE COMUNALI.

**Descrizione:** l'obiettivo posto è quello di gestire la proposta di partenariato pubblico privato per la ricostruzione, post sisma, delle scuole comunali. In particolare è necessario predisporre gli atti affinché il decisore politico possa fornire l'indicazione circa l'accoglimento o meno della proposta; in seguito a tale decisione dovranno essere gestite le eventuali fasi pubblicitiche di predisposizione della gara.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: Predisposizione degli atti necessari alla valutazione. - 2020;

Fase 2: Recepimento delle indicazioni del decisore politico e studio delle procedure finalizzate alla predisposizione della gara pubblica- 2020.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della ricostruzione.

**Obiettivo Strategico:** abitazioni ed Edifici Sicuri.

**Denominazione:** OTTIMIZZAZIONE DEL PROCESSO DI RICOSTRUZIONE DEGLI EDIFICI PRIVATI LESIONATI DAL SISMA.

**Descrizione:** l'obiettivo è quello di ottimizzare e standardizzare i procedimenti legati al recupero degli edifici privati, danneggiati dal sisma. In particolare si rende necessario organizzare un sistema di maggiore efficacia che permetta di svolgere le funzioni indicate dal Decreto Legge

189/2016 convertito con modificazioni dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: Riorganizzazione della struttura deputata alla gestione della ricostruzione privata - 2020;

Fase 2: Formazione del personale ed omogeneizzazione della gestione procedimentale - 2020;

Fase 3: Misurazione dei procedimenti gestiti e reportistica dei risultati di gestione. - 2021.

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della ricostruzione.

**Obiettivo Strategico:** abitazioni ed Edifici Sicuri.

**Denominazione:** ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE

**Descrizione:** l'obiettivo è rappresentato dallo studio ed adeguamento del REC secondo le indicazioni del regolamento edilizio tipo nazionale e sulla scorta delle indicazioni della specifica normativa regionale. E' necessario calare tali adeguamenti alla specificità del tessuto edilizio cittadino ed alle specifiche esigenze rappresentate dalle categorie dei professionisti e dei costruttori nel corso dei tavoli tecnici; l'attività di adeguamento deve avere una particolare attenzione a garantire la semplificazione delle attività di ricostruzione degli edifici privati in seguito agli eventi sismici.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: analisi delle innovazioni normative nazionali e regionale. - 2020;

Fase 2: Predisposizione degli schemi di variante. - 2020;

Fase 3: Gestione del procedimento di approvazione. - 2021;

Fase 4: Attuazione del REC. -2021.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città green

**Obiettivo Strategico:** rifiuti e Raccolta Differenziata

**Denominazione:** AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI ALLE FRAZIONI CITTADINE

**Descrizione:** l'obiettivo posto è quello di implementare ulteriormente il sistema della raccolta differenziata dei rifiuti attraverso la definizione e l'ampliamento del servizio presso le frazioni cittadine. In particolare si prevede di attuare le misure per l'implementazione della funzionalità della raccolta attraverso le isole ecologiche con l'ampliamento delle stesse, la predisposizione di idonea cartellonistica di segnalazione e la effettuazione di una campagna informativa alla cittadinanza interessata.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: Predisposizione progetto e presa d'atto da parte della Giunta. - 2020;

Fase 2: Ampliamento delle isole ecologiche. - 2020;

Fase 3: Predisposizione ed effettuazione della campagna informativa. - 2020;

Fase 4: Attivazione del servizio.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli città green</p> <p><b>Obiettivo Strategico:</b> rifiuti e Raccolta Differenziata</p> <p><b>Denominazione:</b> OTTIMIZZAZIONE DELLE AZIONI DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI ABBANDONATI.</p> <p><b>Descrizione:</b> l'obiettivo è focalizzato sul tema dell'abbandono dei rifiuti; il Servizio Ambiente recepisce le segnalazioni provenienti dai diversi soggetti (istituzionali e privati) e provvede alla gestione delle procedure di analisi, raccolta e smaltimento. I rifiuti urbani ed assimilati vengono, a seconda dei quantitativi abbandonati, raccolti attraverso la Società Ecoinnova. Le tipologie dei rifiuti speciali (pericolosi e non), tra i quali molto spesso materiali contenenti amianto, richiedono procedure particolari. La funzione di tutela ambientale richiede necessariamente che per la salute dei cittadini tali rifiuti siano raccolti e smaltiti; si prevede quindi di attuare ed ottimizzare tale funzione.</p> <p><b>Tempistica realizzazione</b></p> <p>Fase 1: Raccolta delle segnalazioni ed analisi di caratterizzazione dei rifiuti. - 2020;</p> <p>Fase 2: Predisposizione e gestione delle procedure di evidenza pubblica per la raccolta e smaltimento dei rifiuti abbandonati- 2020;</p> <p>Fase 3: Verifica del ripristino dello stato di sicurezza ambientale e sanitaria- 2020;</p> <p><b>Indicatore:</b> bonifica sanitaria di siti inquinati e rispetto crono programma..</p>
--

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli città del turismo</p> <p><b>Obiettivo Strategico:</b> Il Centro Storico</p> <p><b>Denominazione:</b> ATTIVITÀ PER IL RECUPERO DELLE BOTTEGHE DI SAN FRANCESCO .</p> <p><b>Descrizione:</b> l'obiettivo posto è legato al recupero delle botteghe storiche presso il chiostro del complesso di San Francesco al fine di insediare attività commerciali che possano rivitalizzare il sito.</p> <p>Si prevede, nello specifico, di eseguire le azioni necessarie a monitorare le attività di recupero da parte del soggetto privato in modo da garantire il rispetto delle indicazioni contrattuali. Al termine dell'esecuzione dei lavori sarà necessario acquisire la agibilità dei locali con le prescritte certificazioni e quindi provvedere alla gestione dei singoli procedimenti finalizzati all'insediamento delle nuove attività di somministrazione di alimenti e bevande.</p> <p><b>Tempistica realizzazione</b></p> <p>Fase 1: Controllo e monitoraggio degli interventi di recupero del complesso. - 2020;</p> <p>Fase 2: Verifica del completamento delle opere, della corrispondenza e della certificazione degli impianti- 2020;</p> <p>Fase 3: Gestione procedimenti abilitanti le attività di somministrazione di alimenti e bevande - 2020.</p> <p><b>Indicatore:</b> rispetto crono programma.</p>
---

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli città del turismo</p> <p><b>Obiettivo Strategico:</b> sport</p> <p><b>Denominazione:</b> ATTIVITÀ DI RECUPERO DEL COMPLESSO DELLO SQUARCIA</p> <p><b>Descrizione:</b> l'obiettivo è quello di gestire le diverse tipologie di interventi finalizzati al recupero del complesso dell'impianto sportivo "Squarcia". Sono due gli assi di intervento da coordinare; il primo riguarda l'intervento di messa a norma degli impianti e delle recinzioni, finanziato con la specifica voce del programma ITI1, il secondo è relativo all'intervento per la sistemazione del fondo dell'impianto, da destinare a campo per lo svolgimento di manifestazioni sportive equestri.</p> <p><b>Tempistica realizzazione</b></p> <p>Fase 1: Redazione ed approvazione progetto definitivo ed esecutivo dell'intervento ITI1. - 2020;</p> <p>Fase 2: Redazione ed approvazione del progetto per la sistemazione del fondo dell'impianto sportivo. 2020;</p> <p>Fase 3: Gestione procedure per l'affidamento dei lavori. - 2020;</p> <p>Fase 4: Esecuzione dei lavori. -2021;</p> <p>Fase 5: Completamento delle opere, collaudo dell'impianto ed acquisizione dell'autorizzazione all'agibilità definitiva. -2021;</p> <p><b>Indicatore:</b> rispetto crono programma.</p>
--

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli città del sociale</p> <p><b>Obiettivo Strategico:</b> animali da compagnia</p> <p><b>Denominazione:</b> COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA DI CANI E GATTI RANDAGI.</p> <p><b>Descrizione:</b> l'obiettivo posto è quello di completare le fasi di gestione della procedura di evidenza pubblica per l'affidamento a terzi della gestione del servizio di custodia di cani e gatti randagi. Al riguardo si evidenzia che il Comune di Ascoli Piceno non è dotato di una propria struttura e pertanto si è reso necessario attivare una procedura che prevedesse la collocazione di tali animali presso altre strutture. Una volta individuato il soggetto aggiudicatario si renderà necessario, previa stipula del relativo contratto, aggiornare l'elenco degli animali in custodia, verificare e gestire il relativo trasferimento.</p> <p><b>Tempistica realizzazione</b></p> <p>Fase 1: Completamento delle fasi di gara. - 2020;</p> <p>Fase 2: Verifiche e stipula del contratto - 2020;</p> <p>Fase 3: Gestione dell'anagrafe e del trasferimento degli animali - 2020;</p> <p>Fase 4: Controllo della gestione del contratto. - 2021.</p> <p><b>Indicatore:</b> rispetto crono programma.</p>
---

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli città che verrà</p> <p><b>Obiettivo Strategico:</b> programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza della periferia</p> <p><b>Denominazione:</b> RIQUALIFICAZIONE VELODROMO MONTICELLI PER</p>
---

**REALIZZAZIONE CAMPO SPORTIVO.**

**Descrizione:** l'obiettivo posto è relativo alla gestione della fase operativa per la riqualificazione dell'impianto sportivo sito nel quartiere di Monticelli. Una volta validato ed approvato il progetto esecutivo si renderà necessario acquisire l'indirizzo, da parte della Giunta Comunale, sulla tipologia di procedura pubblica per l'affidamento dei lavori; dovranno poi essere predisposti i documenti di gara e gestita la procedura pubblica.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: indirizzo della Giunta Comunale e predisposizione dei documenti di gara. - 2020;

Fase 2: Indizione e gestione della gara per l'affidamento dei lavori. - 2020;

Fase 3: Gestione del cantiere, esecuzione delle opere. -2021;

Fase 4: procedure di collaudo ed abilitazione dell'impianto per l'effettuazione delle gare federali. - agosto 2021.

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città che verrà

**Obiettivo Strategico:** Stadio Del Duca

**Denominazione: DEMOLIZIONE DELLA CURVA SUD.**

**Descrizione:** l'obiettivo è quello di gestire il cantiere per la demolizione della curva sud e contemperare le esigenze legate alla permanenza delle condizioni di sicurezza per lo svolgimento delle manifestazioni sportive (gare di campionato) presso lo stadio comunale. A tal fine è stato redatto uno specifico studio con la previsione di area cantiere e dislocazione delle recinzioni di sicurezza che è stato posto all'attenzione della Commissione Provinciale di Pubblico Spettacolo. In esito a tale esame, ed alle eventuali prescrizioni operative, si provvederà all'avvio delle operazioni con monitoraggio costante delle attività con particolare riferimento al tema della sicurezza.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: Esame del progetto di sicurezza da parte della Commissione Provinciale di Pubblico Spettacolo. - 2020;

Fase 2: Avvio delle fasi di smontaggio della struttura. -2020;

Fase 3: Monitoraggio dei presidi di sicurezza e verifica del funzionamento degli stessi in occasione degli eventi sportivi. -2020;

Fase 4: temine dei lavori, rimozione dei presidi di sicurezza e ripristino della condizione di piena agibilità dell'impianto. -2020.

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** informatizzazione

**Denominazione: ATTIVITÀ VOLTE ALLA SEMPLIFICAZIONE E AL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI - CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ DEI PROCESSI SUAP**

**Descrizione:** l'obiettivo posto è relativo alla introduzione di un sistema di controllo della qualità nella gestione delle attività procedurali dello Sportello Unico per le Attività Produttive. Tale sistema è introdotto, in linea principale, quale strumento finalizzato al monitoraggio della

organizzazione del Servizio, del funzionamento dello stesso ed alla definizione di modelli di verifica del rispetto dei risultati attesi nonché alla individuazione di azioni tese al miglioramento del servizio offerto all'utenza. Si ritiene che rendere maggiormente efficiente il funzionamento del Servizio, sia in termini di funzionamento dello stesso che in termini di rapporti con gli altri Servizi interessati da fasi endoprocedimentali, possa avere dei riflessi positivi sul sistema economico della città.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: definizione del sistema di organizzazione. -2020;

Fase 2: avvio delle fasi di Audit. -2020;

Fase 3: sperimentazione dei sistemi. -2020;

Fase 4: report di rispetto dei risultati attesi. - 2021.

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata

**Obiettivo Strategico:** centro storico, parcheggi e varchi elettronici

**Denominazione:** MODIFICA E INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE SUPERFICI PUBBLICHE E LE TIPOLOGIE DI ELEMENTI DI ARREDO URBANO DEL CENTRO STORICO SOGGETTI A PROCEDURE DI AUTORIZZAZIONE.

**Descrizione:** tale obiettivo prevede la modifica e l'integrazione del regolamento per l'utilizzo delle superfici pubbliche e le tipologie di elementi di arredo urbano del centro storico soggetti a procedure di autorizzazione.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: delibera in consiglio comunale. – 15 settembre 2020.

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della ricostruzione

**Obiettivo Strategico:** Scuole sicure

**Denominazione:** GARE MESSA IN SICUREZZA SCUOLE

**Descrizione:** Avviamento delle procedure di gara per l'affidamento della progettazione degli interventi di messa in sicurezza e ricostruzione delle scuole. Obiettivo in comune con il Settore 1, Servizio Centrale di Committenza, Spending review.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: indizione di almeno tre gare. - 30 settembre 2020;

Fase 2: indizione di altre cinque gare – 30 novembre 2020.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città del turismo

**Obiettivo Strategico:** acque, fiume e torrente

**Denominazione:** REALIZZAZIONE PARCO FLUVIALE DEL FIUME TRONTO

**Descrizione:** realizzazione parco fluviale del fiume Tronto.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: avvio procedure esproprio. - settembre 2020;

Fase 2: avvio gara – gennaio/febbraio 2021.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

## SETTORE 2, 3 E 8

URBANISTICA, SIT, POLITICHE COMUNITARIE, CULTURA, SPORT

Dirigente: Dott. Loris Scognamiglio

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della cultura

**Obiettivo Strategico:** Teatri e Musei

**Denominazione:** AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SALA, BAR E VISITE GUIDATE TEATRO VENTIDIO BASSO

**Descrizione:** nell'ottica di implementare l'offerta artistica e la capacità di fruizione culturale della città, l'Amministrazione sin dal suo insediamento ha lavorato assiduamente anche sulla valorizzazione di teatri e musei cittadini. In particolare, per quanto concerne il teatro Ventidio Basso, l'Assessorato alla Cultura e l'Amministrazione comunale intendono promuovere ed implementare le attività ed i servizi culturali; fra questi, nell'ottica di offrire e garantire una maggiore fruibilità del teatro Ventidio Basso, si ritiene opportuno prevedere l'individuazione di un unico operatore economico che possa gestire, previa procedura ad evidenza pubblica, il servizio di accoglienza nel teatro in occasione degli spettacoli, il bar presente all'interno della struttura e la gestione di visite guidate, in orari compatibili con la programmazione degli spettacoli. Si procederà pertanto nella stesura del capitolato e dei relativi atti di gara, al fine di bandire il servizio entro il mese di giugno 2020 ed addivenire alla individuazione dell'operatore economico entro il termine dell'esercizio.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: esame dello stato di fatto e dei bisogni del servizio da porre a gara - 2020;

Fase 2: recepimento delle indicazioni del decisore politico e studio delle procedure finalizzate alla predisposizione della gara pubblica - 2020;

Fase 2: Stesura del capitolato e degli atti di gara - 2020;

Fase 3: Gestione della procedura di gara - entro 30 giugno 2020;

Fase 4: Attività contrattualistica e fase operativa - entro fine 2020.

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della cultura

**Obiettivo Strategico:** Teatri e Musei

**Denominazione:** REALIZZAZIONE NUOVO MUSEO MULTIMEDIALE DEI LONGOBARDI AL FORTE MALATESTA

**Descrizione:** Nell'ottica di implementare l'offerta artistica e la capacità di fruizione culturale della città, l'Amministrazione sin dal suo insediamento ha lavorato assiduamente anche sulla valorizzazione di teatri e musei cittadini.

A tale obiettivo operativo sono riconducibili gli interventi previsti nel crono- programma delle attività di cui al Progetto “FROM PAST TO SMART”. Si tratta di una strategia di intervento, articolata su diversi assi, finanziata nell’ambito del POR FESR Marche 2014-2020.

Il progetto originario prevede interventi riconducibili e n. 7 azioni che riguardano più settori dell’Ente per azioni riconducibili a diversi ambiti di competenza.

Nel corso dell’anno 2018 i contenuti del progetto sono stati rimodulati di concerto con la Regione Marche, sulla base dell’indirizzo che è stato fornito dall’Amministrazione Comunale compatibilmente con gli obiettivi di mandato e con le politiche di sviluppo turistico e culturale della città in relazione anche agli eventi sismici che hanno contribuito a modificare la strategia urbana definita in sede di candidatura.

Fra questi, è previsto l’intervento “I Longobardi – un percorso storico in realtà aumentata” che prevede la realizzazione, al Forte Malatesta, di un museo multimediale dedicato ai Longobardi. E’ stata già individuata la parte del Forte destinata ad ospitare il museo ed ora, una volta ricevuta da parte dei competenti servizi tecnici comunali la documentazione tecnica e le relative certificazioni necessarie ad ospitare la nuova struttura museale presso il Forte Malatesta, per le quali si era in attesa di reperire le risorse, stanziare all’uopo nel bilancio 2020, si procederà, d’intesa con la società individuata lo scorso anno di assistere il RUP, alla stesura della documentazione tecnica necessaria per avviare le relative procedure ad evidenza pubblica.

Al termine saranno redatti gli appositi capitolati (uno per i contenuti multimediali e un altro per l’acquisto delle attrezzature e gli arredi) e alla stesura dei relativi atti di gara, al fine di bandire il servizio ed addvenire alla individuazione dell’operatore economico entro il più breve tempo possibile.

#### **Tempistica realizzazione**

Fase 1: Redazione verifica e rilascio certificazioni necessarie sulla struttura Forte Malatesta – 2020;

Fase 2: Esame dello stato di fatto e dei bisogni del servizio da porre a gara (un mese consegna documentazione di cui al punto che precede) – 2020;

Fase 3: Recepimento delle indicazioni del decisore politico e studio delle procedure finalizzate alla predisposizione della gara pubblica (un mese dal punto che precede) – 2020;

Fase 4: Stesura del capitolato e degli atti di gara (due mesi dal punto che precede) – 2020;

Fase 5: Gestione della procedura di gara – 2020;

Fase 6: Attività contrattualistica e fase operativa - 2020.

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della cultura

**Obiettivo Strategico:** Teatri e Musei

**Denominazione:** AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI MUSEI DELLA RETE CIVICA DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO.

**Descrizione:** nell’ottica di implementare l’offerta artistica e la capacità di

fruizione culturale della città, l'Amministrazione sin dal suo insediamento ha lavorato assiduamente anche sulla valorizzazione di teatri e musei cittadini.

Il contratto per l'affidamento della gestione dei musei civici è stato rinnovato per ulteriori 12 mesi e scadrà nel mese di maggio 2021. Per quella data dovrà essere redatto un nuovo capitolato che preveda la gestione dei civici musei con modalità innovative, resesi ancor più necessarie dopo il periodo di chiusura registrata nella fase emergenziale COVID-19. Il nuovo servizio dovrà inserirsi in un circuito regionale e nazionale e vedrà l'inserimento del nuovo museo multimediale dedicato ai Longobardi finanziato a valere sulle risorse del Progetto "FROM PAST TO SMART" finanziato nell'ambito del POR FESR Marche 2014-2020.

Trattasi di un obiettivo che si colloca a cavallo di due annualità, per concludersi, attraverso l'individuazione del nuovo soggetto economico individuato al termine dell'espletamento della relativa procedura pubblica entro il mese di maggio 2021.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: Esame dello stato di fatto e dei bisogni del servizio da porre a gara - 2020;

Fase 2: Recepimento delle indicazioni del decisore politico e studio delle procedure finalizzate alla predisposizione della gara pubblica - 2020;

Fase 2: Stesura del capitolato e degli atti di gara - entro 31/10/2020;

Fase 3: Gestione della procedura di gara - entro 31/01/2021;

Fase 4: Attività contrattualistica e fase operativa - entro 10/05/2021.

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della cultura

**Obiettivo Strategico:** arte e cultura

**Denominazione:** SISTEMAZIONE STAGIONALE PER SPETTACOLI ALL'APERTO PRESSO IL TEATRO ROMANO DI ASCOLI PICENO.

**Descrizione:** Il teatro romano si trova sulle pendici del colle dell'Annunziata non lontano da Porta Romana ed è realizzato in opera cementizia con paramento in quasi reticolato. L'edificio, fortemente danneggiato dalle spogliazioni di età medievale, è stato riportato in luce con scavi effettuati a più riprese nel secolo scorso, mentre alcune indagini più recenti hanno chiarito meglio la cronologia e la fisionomia architettonica dell'edificio scenico ed in particolare del vano absidato posto sul margine occidentale della scena stessa.

Il progetto di sistemazione del teatro romano si pone un obiettivo di temporaneo utilizzo di alcune aree del Teatro Romano per una finalità di pubblico spettacolo, tese anche ad una sua più ampia valorizzazione. La temporaneità o stagionalità sarà limitata al periodo primavera/estate. In particolare, la finalità di pubblico spettacolo permetterà di garantire eventi e spettacolo nel periodo del Covid 19 grazie ad una area all'aperto capiente e capace di garantire ai cittadini presenti adeguati standard di sicurezza. Il progetto si pone come secondo obiettivo la tutela, la conservazione del patrimonio monumentale archeologico e paesaggistico e la sua valorizzazione attraverso un uso rispettoso del bene monumentale che ne promuova la conoscenza nel pubblico e nella comunità tutta.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: Redazione ed approvazione progetto da parte della Giunta comunale ed ottenimento dei relativi permessi e/o nulla-osta

Fase 2: Gestione procedure per l'affidamento delle forniture e dei lavori

Fase 3: Esecuzione delle forniture e dei lavori

Fase 4: Completamento delle opere ed avvio degli spettacoli all'aperto

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della cultura

**Obiettivo Strategico:** arte e cultura

**Denominazione:** SOTTOSCRIZIONE NUOVA CONVENZIONE CON LA DIREZIONE REGIONALE PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DELLE MARCHE LA SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHEOLOGICI DELLE MARCHE E IL COMUNE DI ASCOLI PICENO

**Descrizione:** Nell'ottica di valorizzare il patrimonio culturale e artistico presente nella Città di Ascoli Piceno, l'Amministrazione sin dal suo insediamento ha lavorato assiduamente con la Soprintendenza per i Beni Archeologici delle Marche.

Sicuramente questo lavoro sinergico ha influito nella scelta adottata dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo di indicare in Ascoli Piceno la sede della nuova Soprintendenza Marche Sud prevista dalla recente riorganizzazione dell'articolazione periferica del ministero voluta dal ministro Dario Franceschini. La scelta, è bene ricordarlo, è avvenuta tenendo conto di parametri oggettivi quali "il numero dei vincoli diretti, la consistenza di patrimonio, anche archeologico, il numero di abitanti e altre questioni logistiche e geografiche che fanno di Ascoli Piceno la sede più appropriata per potenziare le funzioni di tutela e garantire servizi efficaci ed efficienti ai cittadini nel territorio delle Marche meridionali".

Sono in corso interlocuzioni per la stesura di una nuova Convenzione che meglio possa disciplinare la valorizzazione e la fruizione del Forte Malatesta, del palazzo dei Capitani, del sito archeologico di Castel Trosino e del Teatro Romano.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: esame dello stato di fatto e recepimento delle indicazioni del decisore politico - 2020;

Fase 2: avvio interlocuzioni con la Sovrintendenza - 2020;

Fase 3: predisposizione nuova Convenzione ed approvazione da parte degli organi comunali competenti - entro 30/11/2020;

Fase 4: sottoscrizione Convenzione - entro 31/12/2020.

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città del turismo

**Obiettivo Strategico:** sport

**Denominazione:** REVISIONE ALBO DELLE ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE ED ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO PER IL BIENNIO 01.07.2020 - 30.06.2022.

**Descrizione:** ai sensi dell'art. 5 comma 3 del "Regolamento Comunale d'uso degli Impianti Sportivi", ogni biennio si procede alla revisione

dell'Albo delle Associazioni Sportive e degli Enti di Promozione Sportiva. E' necessario, per il biennio 01.07.2020 - 30.06.2022, procedere alla revisione dell'Albo allo scopo di razionalizzare e disciplinare l'utilizzo degli impianti sportivi comunali o in uso al comune e per consentire, tanto alle società che curano i movimenti giovanili che alle società che praticano sport a livello agonistico, una corretta pratica sportiva. L'avviso è stato già approvato e pubblicizzato a norma del suddetto regolamento. Al termine del periodo previsto per la presentazione delle domande di revisione, si procederà alla costituzione ed all'approvazione dell'Albo per il biennio 01.07.2020 - 30.06.2022. Su esplicita direttiva dell'Assessorato allo Sport, è stata prevista la richiesta di ulteriori informazioni a carico delle società sportive nella documentazione richiesta per procedere alla revisione dell'Albo, per la costituzione di apposito data-base, che unitamente alla documentazione tecnica-amministrativa consentirà, una volta assegnata la nuova unità di personale Tecnico prevista nel piano assunzionale 2020-2022 consentirà la creazione del "fascicolo del fabbricato sportivo", sulla falsariga di quanto previsto in ambito civile per i fabbricati ad uso abitativo, che conterrà tutta la documentazione relativa all'impianto ed ai soggetti che lo gestiscono.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: Approvazione avviso e modulistica per Revisione Albo delle Associazioni e Società Sportive ed Enti di Promozione Sportiva - 2020;

Fase 2: Verifica documentazione presentata ed eventuale richiesta di documentazione integrativa - 2020;

Fase 3: Approvazione Albo delle Associazioni e Società Sportive ed Enti di Promozione Sportiva del Comune di Ascoli Piceno per il biennio 01.07.2020 - 30.06.2022 - entro 31/08/2020;

Fase 4: Creazione data-base Associazioni/Società/Enti di promozione sportiva - entro 31/12/2020.

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città del turismo

**Obiettivo Strategico:** sport

**Denominazione:** DISAMINA PROPOSTE FINANZA DI PROGETTO PRESENTATE E AVVIO PROCEDURE PER AFFIDAMENTO IMPIANTI SPORTIVI

**Descrizione:** sono pervenute n. 4 proposte di progetto da parte di soggetti interessati per altrettante strutture sportive comunali. E' necessario procedere alla loro disamina per verificare che sia stata presentata la documentazione richiesta per potere procedere alla dichiarazione di pubblico interesse e alla valutazione di fattibilità di quanto proposto da parte del Comune di Ascoli e proseguire con la predisposizione di apposita procedura ad evidenza pubblica ponendo a base di gara quanto proposto.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: Esame della proposta progettuale presentata - 30.06.2020;

Fase 2: Richiesta di eventuale documentazione integrativa - 30.07.2020;

Fase 3: Approvazione dichiarazione di pubblico interesse e inserimento nei documenti di programmazione del Comune/Comunicazione rifiuto proposta progettuale presentata - 30.10.2020;

Fase 4: Avvio procedura per l'affidamento della proposta progettuale presentata - 31.12.2020.

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città del turismo

**Obiettivo Strategico:** sport

**Denominazione:** AVVIO PROCEDURE PER AFFIDAMENTO IMPIANTI SPORTIVI

**Descrizione:** Nel corso dell'esercizio 2020 sono in scadenza diverse proroghe e affidamenti di impianti sportivi comunali. E' necessario predisporre i relativi procedimenti ad evidenza pubblica onde evitare l'ulteriore ricorso a proroghe nella gestione degli impianti. In particolare, si tratta dei seguenti impianti:

- impianto sportivo comunale palestra per la disciplina della ginnastica artistica sito in via De Dominicis
- impianto sportivo comunale - bocciodromo sito in via marche ex art.36 d.lgs. n.50/2016
- impianto sportivo comunale palestra per la disciplina dell'arrampicata sportiva sito in via De Dominicis ex art.36 d. lgs. n.50/2016
- impianto sportivo comunale campo scuola di atletica leggera "Mauro Bracciolani" sito in via De Dominicis ex art.36 d. lgs. n.50/2016
- Palabasket

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: Esame dello stato di fatto e dei bisogni del servizio da porre a gara - 2020;

Fase 2: Stesura del capitolato e degli atti di gara - entro 31/10/2020;

Fase 3: Gestione della procedura di gara - entro 31/01/2021;

Fase 4: Attività contrattualistica e fase operativa - entro 10/05/2021.

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città che verrà

**Obiettivo Strategico:** Attuazione nuovo PRG

**Denominazione:** CONTRATTO DI QUARTIERE II - REALIZZAZIONE N. 27 ALLOGGI ERP A MONTICELLI

**Descrizione:** Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con Decreto 27/11/2001, n. 2522 e successive modificazioni, ha attivato un programma innovativo in ambito urbano denominato "Contratto di quartiere II", da realizzare in quartieri caratterizzati da diffuso degrado delle costruzioni e dell'ambiente urbano e da carenze di servizi in un contesto di scarsa coesione sociale e di marcato disagio abitativo.

La graduatoria dei Comuni della Regione Marche che hanno partecipato al bando regionale è stata approvata con decreto del Vice Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti del 28.06.2005 n. 183; in data 24.01.2006 è stato sottoscritto l'Accordo di Programma Quadro tra il Ministero delle Infrastrutture e la Regione Marche per l'attuazione del Contratto di Quartiere II, che ha ammesso a finanziamento - tra le altre - la proposta presentata dal Comune di Ascoli Piceno. Tra gli interventi previsti vi è

quello relativo alla realizzazione di n. 27 alloggi in zona ex Casa Cantoniera a Monticelli.

Con delibera della Giunta Comunale n. 49 del 24.03.2011, il Comune ha affidato all'ERAP la progettazione, l'indizione della gara, la direzione, contabilità e collaudo dei lavori di realizzazione di n. 27 alloggi di ERP nell'area ex Anas, dell'importo di Euro 3.000.000,00, compresa la progettazione e l'attuazione del programma di sperimentazione così come individuato nel progetto definitivo dell'intervento.

In data 30.03.2011 il Comune di Ascoli Piceno e l'ERAP hanno stipulato la convenzione per l'attuazione dell'intervento in questione; con Determinazione Dirigenziale n. 782 del 18.05.2011 il R.U.P. Comunale ha approvato il progetto esecutivo della nuova costruzione n. 27 alloggi ERP.

Il bando indetto dall'ERAP non ha permesso l'individuazione del contraente, in quanto la gara è risultata infruttuosa.

La Regione Marche, l'E.R.A.P. ed il Comune di Ascoli Piceno hanno pertanto convenuto di rivedere il progetto esecutivo avviato a gara destinando un importo aggiuntivo complessivo di Euro 1.386.000,00 di cui Euro 558.000,00 a carico di ERAP Marche e Euro 828.000,00 a carico del Comune di Ascoli Piceno – dietro cessione all'ERAP Marche di controvalore in immobili. Tale proposta di rimodulazione è stata sottoposta al Comitato Paritetico di cui all'art. 11 dell'Accordo di Programma Quadro presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ricevendo l'approvazione nella riunione del 07.10.2015.

In data 18.12.2018 il Comune di Ascoli Piceno, l'E.R.A.P. Marche, Presidio di Ascoli Piceno e la Scuola di Architettura e Design "Eduardo Vittoria" di UNICAM hanno sottoscritto una nuova Convenzione con la quale si è stabilito che il Comune acquisiva la progettazione esecutiva eseguita da ERAP ed UNICAM, comprensiva del programma di sperimentazione, impegnandosi a svolgere le funzioni di stazione appaltante e provvedere a tutte le attività propedeutiche alla realizzazione dell'intervento.

E' stata sottoscritta apposita appendice alla suddetta Convenzione, stabilendo il termine del 30.06.2020 per procedere nell'aggiornamento del progetto e nell'avvio delle procedure di gara.

#### **Tempistica realizzazione**

Fase 1: Incarichi professionali ai tecnici per procedere nella revisione del progetto - 2020;

Fase 2: Redazione ed approvazione progetto definitivo ed esecutivo - 2020;

Fase 3: Approvazione proposta di rimodulazione è stata sottoposta al Comitato Paritetico di cui all'art. 11 dell'Accordo di Programma Quadro presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - 2020;

Fase 4: Gestione procedure per l'affidamento dei lavori - 30.06.2020;

Fase 5: Esecuzione dei lavori - 2021 - 2022;

Fase 6: Completamento delle opere, collaudo dell'impianto ed acquisizione dell'autorizzazione - 2020;

all'agibilità definitiva -2022.

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città che verra'

**Obiettivo Strategico:** Attuazione nuovo PRG

**Denominazione:** REDAZIONE APPOSITE VARIANTI AL PRG

**Descrizione:** Per dare piena attuazione al Piano Regolatore e superare alcune criticità emerse sia in fase di approvazione che successivamente, si procederà alla redazione di specifiche varianti al P.R.G. relativamente a:

- revisione del Censimento dei Fabbricati Rurali, con verifica di tutti i casi in cui i fabbricati oggetto di schedatura siano stati oggetti di interventi modificativi delle caratteristiche architettoniche e/o tipologiche (come peraltro richiesto dalla Amministrazione Provinciale in sede di parere di conformità rilasciato con D.P.G.P. n. 214 del 19/10/2015) ovvero nei casi in cui gli edifici stessi siano stati oggetto di scheda AeDES di accertamento del danno post-sisma 2016;

- correzione di alcuni errori materiali ovvero recepimento di alcune istanze finalizzate a rivedere la

viabilità ai fini di una migliore utilizzazione delle Aree Progetto o recepimento di istanze di retrocessione delle aree da edificabili ad agricole / verde privato con conseguente rivalutazione delle aree edificabili previste dal P.R.G.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: Raccolta e catalogazione di tutte le richieste pervenute – 2020;

Fase 2: Affidamento incarico professionale relativo alla revisione del Censimento dei fabbricati Rurali e relativa schedatura – 2020;

Fase 3: Recepimento delle indicazioni del decisore politico e studio delle procedure finalizzate alla predisposizione delle varianti al PRG – 2020;

Fase 4: Predisposizione degli schemi di variante -2021;

Fase 5: Gestione del procedimento di approvazione -2021.

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata

**Obiettivo Strategico:** Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

**Denominazione:** REVISIONE PIANO GENERALE DEGLI IMPIANTI - APPROVAZIONE REGOLAMENTO IMPIANTI PUBBLICITARI TEMPORANEI

**Descrizione:** con deliberazione del Commissario Straordinario n. 25 del 16.06.2009 è stato approvato il Piano Generale degli Impianti Pubblicitari in attuazione di quanto previsto dall'art. 11 del "Regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni", predisposto ai sensi del D.Lgs. n. 507/1993. Nelle "Norme di attuazione" del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari - P.G.I.P. - nella parte introduttiva è previsto che "il Piano è comunque suscettibile di variazioni e/o integrazioni con cadenza annuale, da parte della Giunta Comunale.

L'Elaborato H "Norme Tecniche di Attuazione" del P.G.I.P., all'art. 8, comma 2 "Normativa specifica e disciplina dei mezzi pubblicitari" prevede che, per gli impianti di pubblicità temporanea privata (c.d. Plance), i mezzi ad uso speciale (c.d. vele pubblicitarie) e gli striscioni, "la Giunta Comunale, attraverso specifica delibera, definirà le zone in cui collocare gli impianti di pubblicità temporanea privata".....omissis ... in cui possono sostare i mezzi

*ad uso speciale ...omissis ... e le posizioni in cui collocare gli striscioni”.*

Con deliberazione di Giunta comunale n. 249 del 03.12.2019, è stato costituito apposito gruppo di lavoro che sta lavorando alla revisione del PGIP e alla predisposizione del Regolamento secondo le direttive impartite dall'Assessore al ramo

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: Esame dello stato di fatto e recepimento delle indicazioni del decisore politico – 2020;

Fase 2: sopralluoghi da parte dei tecnici che costituiscono il gruppo di lavoro – 2020;

Fase 3: Predisposizione Regolamento sugli Impianti Pubblicitari temporanei e predisposizione modifiche ed integrazioni al Piano generale degli Impianti (PGIP) – 2020;

Fase 4: Approvazione Regolamento sugli Impianti Pubblicitari temporanei e modifiche ed integrazioni al Piano generale degli Impianti (PGIP) - entro 31/12/2020.

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città del turismo

**Obiettivo Strategico:** eventi

**Denominazione:** REALIZZAZIONE CALENDARIO “EVENTI” NELLA FASE DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19

**Descrizione:** I programmi dell'Amministrazione relativamente all'asse operativo “Eventi” erano improntati ad un costante miglioramento nella programmazione degli eventi che saranno organizzati in città. L'obiettivo, di ottimizzare e amplificare la visibilità di ciascuna iniziativa attraverso la proposizione di un cartellone unico di eventi, possibilmente distinto in due differenti periodi (autunno/inverno e primavera/estate).

A causa dell'emergenza epidemiologica derivante dal diffondersi del virus COVID-SARS 2 il calendario degli eventi primaverili è stato di fatto cancellato; per quanto concerne quello estivo, lo stesso sarà fortemente influenzato e penalizzato dalle misure di contenimento da ultimo adottate con il DPCM del 17.05.2020 e dalle emanande linee guida che saranno adottate dalla Regione Marche.

Attraverso lo studio della normativa sarà fornito il necessario supporto all'Amministrazione per la realizzazione degli eventi che si ritiene di realizzare nell'anno 2020, con il fine ultimo di supportare la ripresa del turismo, della cultura e delle attività commerciali e produttive locali, nella fase dell'emergenza epidemiologica.

L'obiettivo resta infatti quello di incrementare l'attrattività cittadina, con eventi che possano dare lustro ad Ascoli Piceno e favorirne il dinamismo commerciale. Si provvederà infine, di concerto con il SUAP, a fornire un quadro chiaro e lineare delle documentazioni necessarie per l'organizzazione di eventi in città: in questo modo si potranno semplificare le procedure per quanti vorranno programmare attività e iniziative sul territorio, favorendo il controllo di documentazioni soprattutto in materia di safety e security.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: Analisi e studio della normativa

Fase 2: Raccolta e valutazione delle istanze pervenute e disamina con l'Amministrazione per l'inserimento nel calendario Eventi.

Fase 3: Predisposizione degli atti necessari

Fase 4: Controllo e rendicontazione

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli la città che verrà

**Obiettivo Strategico:** ITI – “From Past to Smart”

**Denominazione:** PROMOZIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO E DELL'ATTRATTIVITÀ TERRITORIALE.

**Descrizione:** L'elaborazione di una strategia di promozione integrata che possa rilanciare l'immagine della città di Ascoli Piceno per aumentarne l'attrattività turistica di visitatori italiani e non, sviluppando una maggiore consapevolezza delle specificità e delle potenzialità locali rientra tra gli interventi previsti nel crono- programma delle attività di cui al Progetto “FROM PAST TO SMART”. Tale strategia tiene conto dei seguenti fattori che rendono la Città di Ascoli unica nel panorama delle città italiane:

- l'estrema ricchezza del patrimonio artistico, architettonico e culturale;
- la forte vocazione turistica, che è divenuta nel corso degli ultimi anni uno dei settori portanti dell'economia urbana
- la sua posizione geografica, in grado di porsi come nodo collettore di una domanda turistica di area vasta, in grado di tessere collegamenti tra la costa e le aree interne.

La strategia si svilupperà attraverso la costruzione di uno storytelling creato ad hoc, che racconti l'identità di una Città positiva e forte, attrattiva e libera, ricca di tesori (sia conosciuti che da scoprire, perché ancora «nascosti» al grande pubblico) e con un grande potenziale di crescita e affermazione del sé.

Le attività che compongono questa strategia sono le seguenti:

- Definizione piano di comunicazione
- Realizzazione profilatura impronta emozionale del contesto urbano
- Servizi di supporto alla strutturazione di monitoraggio integrato iniziative di promozione
- Realizzazione video per promozione integrate del patrimonio urbano e spazi promozionali
- Celebrity marketing - Contratti di testimonial per campagna di comunicazione
- Acquisizione di spazi pubblicitari in concessione per veicolazione messaggi di valorizzazione e promozione del territorio urbano
- partecipazione meeting di Rimini (2021)
- Evoluzione e rivisitazione del portale visitascoli.it

Trattasi di un obiettivo che si colloca a cavallo di più annualità, per concludersi, previa richiesta di proroga alla Regione Marche, nel 2022.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: Esame dello stato di fatto e dei bisogni dei servizi da porre a gara – 2020;

Fase 2: Recepimento delle indicazioni del decisore politico e studio delle procedure finalizzate alla predisposizione delle procedure di gara pubblica – 2020;

Fase 3: Stesura dei capitolato e degli atti di gara di tutte le attività - entro 31/10/2020;  
Fase 4: Attività contrattualistica e fase operativa - avvio aprile 2021.  
**Indicatore:** rispetto crono programma.

### 3.5 Gli obiettivi trasversali

Per obiettivi trasversali si intendono le funzioni di coordinamento intersettoriale (unità di progetto).

Gli obiettivi trasversali possono anche essere quegli obiettivi che vengono svolti da una solo Servizio, ma possono avere una ricaduta su tutto l'Ente.

Una delle condizioni per la valutazione degli obiettivi è, infatti, anche la trasversalità degli stessi, ossia il raggiungimento dell'obiettivo che implica l'azione e l'intervento di più strutture organizzative o richiede il coordinamento di più soggetti, anche esterni all'Ente.

Ciò posto, di seguito vengono, di seguito, riportati gli obiettivi qualificati trasversali e riferibili ad ogni singola struttura per l'annualità 2020.

<b>TUTTI I SETTORI/SERVIZI</b>
<b>TUTTI I DIRIGENTI</b>

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli città della semplificazione</p> <p><b>Obiettivo Strategico:</b> implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni</p> <p><b>Denominazione:</b> PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ILLEGALITÀ E DI PROMOZIONE DI MAGGIORI LIVELLI DI TRASPARENZA 2020/2022.</p> <p><b>Descrizione:</b> saranno definiti, per il triennio 2020/2022, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di promozione di maggiori livelli di trasparenza, al fine del loro recepimento e conseguente declinazione nei vari documenti di programmazione strategico-gestionale dell'Ente.</p> <p><b>Tempistica realizzazione:</b> Fase 1: approvazione in giunta degli obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e illegalità e di promozione di maggiori livelli di trasparenza 2020/2022 – febbraio 2020; fase 2: attivazione, da parte dei Dirigenti, di idonee azioni finalizzate a favorire da parte dei dipendenti di ciascun Settore una piena conoscenza ed un pieno rispetto degli stessi. – febbraio/dicembre 2020;</p> <p><b>Indicatore:</b> rispetto del cronoprogramma.</p>
---

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli città della semplificazione</p> <p><b>Obiettivo Strategico:</b> implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni</p> <p><b>Denominazione:</b> APPLICAZIONE, VERIFICA E MONITORAGGIO DELLE MISURE DEL PTPCT 2020 2022.</p> <p><b>Descrizione:</b> il PTPC rappresenta il documento fondamentale per la definizione della strategia di prevenzione all'interno di ciascuna</p>
--

amministrazione. Si tratta di un documento di natura programmatica di cui risulta importante stabilire opportuni e reali collegamenti con il PEG/PDO e con il Piano della performance.

E' necessario pertanto individuare, all'interno del PEG/PDO, un obiettivo operativo strategico volto all'applicazione ragionata ed efficace delle previsioni della legge 190/2012 e del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i., che coinvolga, a vario titolo, tutta la struttura organizzativa.

I Dirigenti sono direttamente responsabili dell'applicazione delle misure contenute nel PTPCT 2020/2022 e della loro verifica e monitoraggio.

I dipendenti sono tenuti a collaborare attivamente all'applicazione delle norme in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. nonché, in relazione alla categoria professionale di appartenenza, a fornire il proprio contributo all'applicazione delle disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte dell'Amministrazione.

Per i Dirigenti il raggiungimento del target previsto dall'indicatore individuato sarà oggetto di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione, con attribuzione del relativo punteggio, come previsto dal sistema di valutazione.

Per i dipendenti il grado di raggiungimento del risultato costituirà parte della valutazione del contributo personale alla performance organizzativa.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: recezione da parte dei dipendenti di una sintesi dei contenuti del Piano, con particolare riguardo alle misure del codice di comportamento e della formazione. - marzo 2020;

Fase 2: recezione delle indicazioni operative, puntuali e dettagliate, in ordine all'attuazione del Piano e il Programma dei monitoraggi sul funzionamento del piano e sull'attuazione delle singole misure dallo stesso previste. - marzo 2020;

Fase 3: applicazione, verifica e monitoraggio delle misure del PTPCT 2020/2022. - giugno 2020.

**Indicatore:** attuazione delle misure previste nel PTPCT 2020/2022.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

**Denominazione:** APPLICAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE IN MATERIA DI CONTROLLI SUCCESSIVI

**Descrizione:** il controllo di regolarità amministrativa costituisce una procedura di verifica volta ad assicurare che l'attività amministrativa sia conforme alla legge, statuto e regolamenti comunali tenuto conto dei principi generali di revisione aziendale.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: applicazione delle misure in materia di controlli successivi - 2020.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

**Denominazione: PARTECIPAZIONE AL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE 2020.**

**Descrizione:** ciascun Dirigente è chiamato a partecipare all'attuazione del seguente obiettivo: "Piano di razionalizzazione – Spending Review 2020".  
Le attività e i risultati ottenuti in merito all'obiettivo di spending review, in particolare, saranno oggetto di specifica valutazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: attuazione piano razionalizzazione – spending review 2020. - 2020;

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** informatizzazione

**Denominazione: BILANCIO.**

**Descrizione:** approvazione del Bilancio di Previsione e Rendiconto entro i termini previsti dalla normativa così da usufruire delle premialità riconosciute agli enti adempienti.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: conferenza dei Dirigenti – luglio 2020;

Fase 2: predisposizione atti per approvazione del bilancio- 30 settembre 2020;

Fase 3: rispetto tempistica approvazione documenti di programmazione e rendicontazione. – 2020;

fase 4: approvazione bilancio in Consiglio Comunale – 31 dicembre 2020.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

**Denominazione: PRIVACY E TUTELA DEI DATI PERSONALI.**

**Descrizione:** il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (in inglese *General Data Protection Regulation*), ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679 in sigla RGPD<sup>[1]</sup> (più noto con la sigla inglese GDPR), è un regolamento dell'Unione europea in materia di trattamento dei dati personali e di privacy, adottato il 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea il 4 maggio 2016 ed entrato in vigore il 24 maggio dello stesso anno ed operativo a partire dal 25 maggio 2018. Con questo regolamento, la Commissione europea si propone come obiettivo quello di rafforzare la protezione dei dati personali di cittadini dell'Unione europea (UE) e dei residenti nell'UE, sia all'interno che all'esterno dei confini dell'UE, restituendo ai cittadini il controllo dei propri dati personali, semplificando il contesto normativo che riguarda gli affari internazionali, unificando e rendendo omogenea la normativa privacy dentro l'UE.

Il testo affronta anche il tema dell'esportazione di dati personali al di fuori dell'UE e obbliga tutti i titolari del trattamento dei dati (anche con sede legale fuori dall'UE) che trattano dati di residenti nell'UE ad osservare e adempiere agli obblighi previsti.

Dalla sua entrata in vigore, il GDPR ha sostituito i contenuti della direttiva

sulla protezione dei dati (Direttiva 95/46/CE) e, in Italia, ha abrogato gli articoli del codice per la protezione dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003) con esso incompatibili. Pertanto, anche i Comuni ed Enti Locali sono tenuti, a partire dal 25 maggio 2018, a conformarsi alle regole del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016 – “RGPD” o “GDPR”).

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: conferenza dei Dirigenti – 2020/2021;

Fase 2: partecipazione, a riguardo, da parte di tutti i dipendenti ai corsi di formazione specifici e obbligatori. – 2020/2021;

Fase 3: rispetto e attuazione della normativa vigente. 2020/2021.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** comunicazione

**Denominazione:** CARTA DEI SERVIZI COMUNALI

**Descrizione:** Realizzazione della “Carta dei Servizi”. La Carta di qualità dei servizi regola i rapporti fra la Pubblica Amministrazione e i suoi utenti in un’ottica di trasparenza e di rispetto dei reciproci diritti e doveri. Con la pubblicazione della “Carta dei Servizi” il Comune di Ascoli fornirà ai cittadini notizie utili sui servizi erogati, raccolti in un unico documento (o in più documenti divisi per Settore) allo scopo di favorire il rapporto diretto con l’utenza e informare in modo trasparente e completo circa i servizi offerti dall’Amministrazione e la loro fruizione. Oltre a rappresentare una guida ai servizi, i cui contenuti sono in parte già presenti nelle schede procedimento già pubblicate sul portale comunale, la Carta si configura come un “patto” tra l’Ente pubblico e i cittadini basato sul confronto e la fiducia. Pertanto, con la sua approvazione formale, il Comune di Ascoli assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo ai servizi offerti, le modalità di erogazione, gli standard di qualità e informa l’utente sulle modalità di tutela previste. Nella Carta dei Servizi l’Ente dichiara quindi quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a rispettare determinati standard (qualitativi e quantitativi), con l’intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.

Linea redazionale. Di seguito alcuni dei principi fondamentali dettati dalla Direttiva e che sono alla base dell’erogazione dei servizi:

- il principio dell’uguaglianza, per cui tutti gli utenti hanno gli stessi diritti;
- deve essere garantita la parità di trattamento sia fra le diverse aree geografiche, sia fra le diverse categorie o fasce di utenti;
- i servizi devono essere erogati in maniera continua e regolare, e ove sia consentito dalla legislazione, gli utenti hanno diritto di scegliere l’ente erogatore;
- gli utenti devono essere trattati con obiettività, giustizia ed imparzialità;
- il diritto alla partecipazione del cittadino deve essere sempre garantito, come deve essere garantita l’efficienza e l’efficacia dell’ente erogatore.

La Carta dei Servizi non è un semplice guida ma è un documento che stabilisce un “patto”, un “accordo” fra soggetto erogatore del servizio pubblico e utente basato su:

- indicazione e definizione degli standard e della qualità del servizio
- semplificazione delle procedure anche tramite l'informatizzazione
- costruzione degli elementi che strutturano il pacchetto dei servizi
- promozione del servizio e informazione del servizio verifica del rispetto degli standard del servizio
- predisposizione di procedure di ascolto e customer satisfaction, di semplice comprensione e di facile utilizzazione
- in caso di disservizio, il diritto alla tutela esercitabile mediante lo strumento del reclamo e dell'eventuale ricorso all'istituto del Difensore Civico
- coinvolgimento e partecipazione del cittadino-utente alla definizione del progetto.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: conferenza dei Dirigenti per l'individuazione della linea redazionale da seguire nella stesura della Carta dei servizi riferita ai singoli settori, affinché nel loro complesso risultino coerenti e omogenei e facilmente riconducibili in un unico documento – settembre 2020;

Fase 2: presentazione da parte di ogni Dirigente della Carta di servizio riferito al proprio Settore, nel rispetto della linea redazione definita in sede di conferenza dei Dirigenti - Febbraio 2021;

Fase 3: Approvazione con delibera di Giunta di tutte le Carte dei servizi dei Singoli Settori – aprile 2021;

fase 4: pubblicazione delle Carte approvate a seguito della delibera di Giunta.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** comunicazione

**Denominazione:** CUSTOMER SATISFACTION

**Descrizione:** erogazione e analisi dei questionari di rilevazione del gradimento dell'utenza.

Con il termine *customer satisfaction*, che tradotto significa soddisfazione del cliente, si indica generalmente un articolato processo volto a rilevare il grado di soddisfazione di un cliente/utente nell'ottica del miglioramento del prodotto/servizio offerto.

Per una pubblica amministrazione la rilevazione della *customer/citizen satisfaction* (CS) può rispondere alle seguenti finalità:

- rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti;
- rilevare esigenze, bisogni e aspettative generali e specifici dei diversi target e gruppi di cittadini;
- favorire l'emersione di bisogni latenti e l'ascolto di cittadini "deboli" o più scarsamente valutati nella generale erogazione di servizi;- raccogliere idee e suggerimenti e promuovere la partecipazione;
- verificare l'efficacia delle policies;
- rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei cittadini rispetto alle pubbliche amministrazioni.

L'attività del presente obiettivo consiste nella elaborazione dei questionari e nell'erogazione degli stessi all'utenza. I dati dei questionari raccolti dovranno essere elaborati in file excel dai singoli Settori e inviati all'URP

per la pubblicazione sul portale comunale

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: conferenza dei Dirigenti per l'individuazione della linea redazionale da seguire nella stesura dei questionari di gradimento dei servizi erogati suddivisi per singolo Settore. - settembre 2020;

Fase 2: approvazione dei moduli di customer satisfaction e pubblicazione sul sito comunale per la compilazione online. - ottobre 2020. Erogazione in modalità cartacea all'utenza. - dicembre 2020;

Fase 3: analisi dei dati e registrazione degli stessi in file excel da inviare all'URP per la pubblicazione sul sito comunale. - marzo 2021;

Fase 4: analisi da parte dell'Amministrazione delle criticità emerse e attuazione delle misure correttive.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma

## 4.LE RISORSE

#### **4.1 Le risorse umane**

Per il conseguimento degli obiettivi e delle attività gestionali, i servizi utilizzano le risorse umane definite nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni a cui si rinvia.

Ciascun dirigente, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, impiega le risorse umane assegnate in modo da assicurare il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati.

#### **4.2 Le risorse finanziarie**

L'allegato "B", di cui all'oggetto, riporta le risorse assegnate a ciascun centro di responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi e per il mantenimento dei livelli qualificativi dell'attività istituzionale.