



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 114	DEL 22/04/2026
--------	----------------

L'anno **duemilaventisei** addì **ventidue** del mese di **aprile** alle ore **12:35** nella Sede Municipale, convocata nei modi e termini di legge, con l'osservanza delle prescritte formalità, si è riunita la Giunta Comunale.

Nel corso della seduta la Giunta Comunale, invitata dal Presidente a procedere all'esame dell'argomento riportato in oggetto, approva la seguente deliberazione.

Alla votazione risultano presenti i seguenti componenti:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
SINDACO	FIORAVANTI MARCO	Si	
VICE SINDACO	BRUGNI MASSIMILIANO	Si	
ASSESSORE	CARDINELLI MARCO		Si
ASSESSORE	DI NICOLA ANNAGRAZIA	Si	
ASSESSORE	FERRETTI DONATELLA GIUSEPPINA	Si	
ASSESSORE	LATTANZI ATTILIO	Si	
ASSESSORE	PENNACCHIETTI BARBARA	Si	
ASSESSORE	SILVESTRI GIOVANNI	Si	
ASSESSORE	STALLONE DOMENICO	Si	
ASSESSORE	TRONTINI LAURA	Si	

Totale Presenti: 9	Totale Assenti: 1
---------------------------	--------------------------

Presiede il SINDACO **Dott. FIORAVANTI MARCO**

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE **Dott. VINCENZO PECORARO**

OGGETTO:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER IL PERIODO 2026/2028 (ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000). – APPROVAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che

- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 97 del 30/10/2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026/2028;
- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 26/02/2026 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026/2028;
- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 26/02/2026 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario relativo al triennio 2026-2028 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 30/03/2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, in forma ordinaria, ai sensi del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla l. 6 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, n. 132;
- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 415 del 15/12/2025 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'ente e previsione nuove posizioni di elevate qualificazioni in vigore a decorrere dal 1° gennaio 2026;

DATO ATTO che l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato e, attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTO l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.

Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

VISTO altresì il par. 10.2 del pc all. 4/1 sulla programmazione, come modificato dal DM Economia e finanze del 25 luglio 2023, in base al quale:

“Il PEG assicura un collegamento con:

-la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;

-gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi;

-le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;

- Gli “obiettivi di gestione” costituiscono obiettivi generali di primo livello, verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.

Gli obiettivi specifici, di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 del TUEL e nel piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113”;

TENUTO CONTO quindi che, alla luce dell'introduzione del PIAO disciplinato dal d.P.R. n. 81/2022 e dal DM n. 132/2022, che incorpora anche il Piano della performance:

-il PEG contiene gli obiettivi di gestione di primo livello;

-il PIAO contiene gli obiettivi specifici di secondo livello;

RITENUTO quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG:

-limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;

-per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il piano dei conti finanziario degli enti locali, All. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO, altresì, che:

-la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;

-vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;

-le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 e del relativo allegato denominato “P.E.G. esercizio 2026 – Centri di responsabilità”, parti integrante e sostanziale del presente atto;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica del Direttore Generale e contabile del Dirigente del Settore 4 Bilancio, Farmacie e Servizi al cittadino, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1.DI RICHIAMARE quanto espresso nelle premesse, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2.DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e dei vigenti Regolamenti sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi e di Contabilità, il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2026/2028 e il relativo allegato denominato "P.E.G. esercizio 2026 – Centri di responsabilità" che si allegano al presente provvedimento quali parte integrante e sostanziale;

3.DI DARE ATTO che il Piano esecutivo di gestione 2026/2028 si articola in:

Sezione 1: Struttura organizzativa;

Sezione 2: Obiettivi di gestione di primo livello;

Sezione 3: Assegnazione delle risorse finanziarie (di entrata e di spesa con la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in Macroaggregati);

5.DI DARE ATTO che il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2026/2028;

6.DI AFFIDARE ai Dirigenti Responsabili dei Settori, meglio individuati negli appositi allegati, gli obiettivi e le dotazioni finanziarie per ciascuno di essi previste nel documento, unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, secondo le norme di legge vigenti;

7.DI DARE ATTO che il Piano esecutivo di Gestione, inteso quale strumento di gestione e quindi dalla natura necessariamente flessibile, può essere modificato entro il termine del 15 dicembre, a seguito di motivata segnalazione dei Dirigenti di settore, comunicata al Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento di Contabilità;

8.DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

-ai dirigenti/titolari di Elevata Qualificazione;

-al Nucleo di Valutazione;

9.DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, d.Lsg. 267/2000.



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Rif.to proposta di delibera: 12 del 13/04/2026

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER IL PERIODO 2026/2028 (ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000). – APPROVAZIONE.

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 49, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento.

Esprime parere: **Favorevole**

**Responsabile SEGRETARIO GENERALE/Servizio Anticorruzione, Programmazione,
Controlli e Formazione**

PECORARO VINCENZO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Ascoli Piceno ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Rif.to proposta delibera: 12 del 13/04/2026

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER IL PERIODO 2026/2028 (ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000). – APPROVAZIONE.

Il Responsabile del Servizio Finanziario, Dott.ssa Cristina Mattioli per quanto concerne il parere in ordine alla regolarità contabile, in data 14/04/2026 prescritto dall'art.49 comma 1 e 151 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000 ha espresso il seguente parere:

Favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Cristina Mattioli

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Ascoli Piceno ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE Dott. FIORAVANTI MARCO	IL SEGRETARIO Dott. VINCENZO PECORARO
---	--

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Ascoli Piceno ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.