



# Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 158

DEL 19/05/2026

L'anno **duemilaventisei** addì **diciannove** del mese di **maggio** alle ore **15:30** nella Sede Municipale, convocata nei modi e termini di legge, con l'osservanza delle prescritte formalità, si è riunita la Giunta Comunale.

Nel corso della seduta la Giunta Comunale, invitata dal Presidente a procedere all'esame dell'argomento riportato in oggetto, approva la seguente deliberazione.

Alla votazione risultano presenti i seguenti componenti:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
SINDACO	FIORAVANTI MARCO	Si	
VICE SINDACO	BRUGNI MASSIMILIANO		Si
ASSESSORE	CARDINELLI MARCO	Si	
ASSESSORE	DI NICOLA ANNAGRAZIA	Si	
ASSESSORE	FERRETTI DONATELLA GIUSEPPINA	Si	
ASSESSORE	LATTANZI ATTILIO	Si	
ASSESSORE	PENNACCHIETTI BARBARA		Si
ASSESSORE	SILVESTRI GIOVANNI	Si	
ASSESSORE	STALLONE DOMENICO	Si	
ASSESSORE	TRONTINI LAURA	Si	

Totale Presenti: **8**

Totale Assenti: **2**

Presiede il SINDACO **Dott. FIORAVANTI MARCO**

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE **Dott. VINCENZO PECORARO**

### OGGETTO:

REPORT DEL CONTROLLO STRATEGICO, 2° SEMESTRE 2025. – APPROVAZIONE.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO che

- l'art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, convertito in Legge 7 dicembre 2012 n. 213, innovando il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nella parte relativa al sistema dei controlli interni degli enti locali, ha previsto, con l'introduzione dell'art. 147 ter nel citato D.Lgs. n. 267/2000, tra le varie forme dei controlli obbligatori, il controllo strategico;
- il controllo strategico è finalizzato a verificare lo stato di attuazione dei programmi dell'Ente, in relazione agli obiettivi definiti nei documento di programmazione;

### DATO ATTO

- della nota del Segretario Generale prot. n. 105099 del 01/12/2025, conservata in atti, con la quale è stato avviato il secondo monitoraggio semestrale per il controllo strategico 2025;
- il Servizio Anticorruzione, Programmazione, Controlli e Formazione ha provveduto alla raccolta e all'elaborazione dei dati relativi allo stato di attuazione degli obiettivi strategici in collaborazione con il Servizio Finanziario che ha provveduto alla gestione e alla verifica degli aspetti economico-finanziari;

### CONSIDERATO che

- dal report del controllo strategico emerge il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente;
- il monitoraggio effettuato consente di valutare l'efficacia delle politiche pubbliche attuate e di individuare eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi programmati;
- per quanto attiene lo stato di attuazione dei programmi, non esiste uno schema definito come obbligatorio ma lo stesso è liberamente rappresentabile da parte di ogni singolo Ente;

RITENUTO OPPORTUNO approvare il report del controllo strategico relativo al secondo semestre 2025 quale strumento di supporto alle decisioni strategiche dell'Amministrazione;

### RICHIAMATE, ai fini del presente Report, le proprie deliberazioni:

- di Consiglio n. 60 del 30/09/2024 con la quale sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2024/2029, ai sensi dell'art.46, comma 3, del dlgs 267/2000 e dell'art.24 bis, comma 1, dello statuto comunale;
- di Consiglio n. 94 del 23/12/2021, con la quale è stato approvato l'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni che prevede l'adozione di un documento denominato "controllo strategico" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
- di Consiglio Comunale n. 44 del 15/06/2023 ad oggetto "regolamento sui controlli interni approvato con delibera c.c. n. 94 del 23/12/2021. – modifica al titolo ii, articolo 6, comma 2 (modalità di svolgimento delle funzioni del controllo strategico);
- di Giunta n. 60 del 11/04/2013 ad oggetto "istituzione servizio controllo di gestione";

RICHIAMATA, altresì, la delibera di Giunta Comunale n. 368 del 27/11/2025 a oggetto "report del controllo strategico, 1° semestre 2025. – approvazione";

### VISTI

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 97 del 30/10/2025 ad oggetto "documento unico di programmazione (d.u.p.) 2026/2028. – approvazione";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 26/02/2026 ad oggetto "nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (d.u.p.) 2026/2028. – approvazione";

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 26/02/2026 ad oggetto "approvazione del bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2026-2028 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- la deliberazione di Giunta comunale n. 93 del 30/03/2026 ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, in forma ordinaria, ai sensi del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla l. 6 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, n. 132. – Approvazione”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 114 del 22/04/2026 ad oggetto "piano esecutivo di gestione (p.e.g.) per il periodo 2026/2028 (art. 169 del d.lgs. 267/2000). – approvazione”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 415 del 15/12/2025, ad oggetto “approvazione nuovo assetto organizzativo dell'ente e previsione nuove posizioni di elevate qualificazioni in vigore a decorrere dal 1° gennaio 2026;

ATTESO che

- il controllo strategico è operativamente integrato con il controllo di gestione;
- il controllo strategico, al fine di integrare il ciclo della performance con quello di bilancio, utilizza le informazioni provenienti dalla contabilità analitica per orientare le decisioni in tema di allocazione delle risorse, gestione dei servizi e politiche tariffarie;
- il controllo strategico, al fine di integrare il ciclo della performance con quello di bilancio, effettua, a preventivo, adeguate verifiche tecniche/economiche sull’attuazione delle scelte da operare a livello di programmazione;
- gli indicatori elaborati ed applicati nell’anno sono: indicatore di mantenimento, indicatore di performance individuale e organizzativa, indicatore di miglioramento della qualità dei servizi, indicatore di innovazione e sviluppo;
- i parametri in base ai quali l’organo d’indirizzo politico ha verificato lo stato d’attuazione dei programmi sono: risultati raggiunti rispetto agli obiettivi, grado di assorbimento delle risorse rispetto ai risultati, tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, rispetto degli standard di qualità prefissati, impatto socio-economico dei programmi;
- sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della trasparenza definiti dall'organo d'indirizzo, vengono verificate la funzionalità e l’efficacia delle misure di contrasto alla corruzione adottate dall'Ente, anche avendo riguardo all’aggiornamento periodico dei sistemi di gestione dei rischi corruttivi;

ATTESO, altresì, che l’esito del controllo strategico è utilizzato anche nell’ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;

PRESO ATTO del documento denominato “report del controllo strategico, 2° semestre 2025”, redatto dal Servizio “Anticorruzione, Programmazione, Controlli e Formazione”, ai sensi dell’art. 147 ter del TUEL, sulla base dei rapporti forniti dagli Assessori, dai Dirigenti e dai Responsabili dei Servizi, allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale;

VISTI

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;
- lo Statuto Comunale dell’Ente;
- il regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il regolamento di contabilità.

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica del dirigente del Servizio Anticorruzione, Controlli, Programmazione e Formazione e alla regolarità contabile del dirigente del Servizio Finanziario, di cui all’art. 49 del D.Lgs. n. 267/00;

DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento, nel sottoscrivere il parere di legittimità, ha dichiarato di non trovarsi in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi;

con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

### **DELIBERA**

- 1) DI RICHIAMARE la premessa che qui si intende integralmente riportata in quanto parte integrante del presente dispositivo, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e s.m.i.;
- 2) DI APPROVARE il report del controllo strategico del Comune di Ascoli Piceno, 2° semestre 2025, allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) DI PRENDERE ATTO dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi strategici dell'Ente;
- 4) DI DARE INDIRIZZO ai Dirigenti e alle Elevate Qualificazioni affinché pongano in essere le azioni amministrative correttive necessarie al superamento delle criticità riscontrate, al fine di garantire il pieno conseguimento degli obiettivi strategici;
- 5) DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento relativo al presente atto è la E.Q. del Servizio "Anticorruzione, Programmazione, Controlli e Formazione";
- 6) DI TRASMETTERE, per via telematica, il presente atto, unitamente ai suoi allegati, per quanto di competenza, ai Dirigenti dell'Ente, alle E.Q., al Nucleo di Valutazione e, per opportuna conoscenza, al Sindaco, alla Giunta, al Consiglio, al Collegio dei Revisori e alla Sezione regionale di controllo Corte dei Conti Marche, tramite il sistema ConTe;
- 7) DI DISPORRE la pubblicazione della Relazione sull'albo pretorio e sul sito web del Comune di Ascoli Piceno, secondo la normativa vigente;
- 8) DI DARE ATTO che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dall'esecutività dell'atto;
- 9) DI DICHIARARE, con separata votazione unanime palese, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4' comma, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., al fine di approvare gli atti necessari all'esecuzione delle attività e degli interventi interessati dalla deliberazione in parola.



# Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

---

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

**Rif.to proposta di delibera:** 14 del 11/05/2026

**Oggetto:** REPORT DEL CONTROLLO STRATEGICO, 2° SEMESTRE 2025. – APPROVAZIONE.

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 49, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento.

Esprime parere: **Favorevole**

**Responsabile SEGRETARIO GENERALE/Servizio Anticorruzione, Programmazione,  
Controlli e Formazione**

PECORARO VINCENZO

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Ascoli Piceno ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.*



# Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

---

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

**Rif.to proposta delibera: 14 del 11/05/2026**

**Oggetto: REPORT DEL CONTROLLO STRATEGICO, 2° SEMESTRE 2025. – APPROVAZIONE.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, Dott.ssa Cristina Mattioli per quanto concerne il parere in ordine alla regolarità contabile, in data 19/05/2026 prescritto dall'art.49 comma 1 e 151 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000 ha espresso il seguente parere:

**Favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Cristina Mattioli

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Ascoli Piceno ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.*

**Letto, approvato e sottoscritto:**

<b>IL PRESIDENTE</b> <b>Dott. FIORAVANTI MARCO</b>	<b>IL SEGRETARIO</b> <b>Dott. VINCENZO PECORARO</b>
---	--

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Ascoli Piceno ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.*