



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 177

DEL 09/06/2026

L'anno **duemilaventisei** addì **nove** del mese di **giugno** alle ore **16:45** nella Sede Municipale, convocata nei modi e termini di legge, con l'osservanza delle prescritte formalità, si è riunita la Giunta Comunale.

Nel corso della seduta la Giunta Comunale, invitata dal Presidente a procedere all'esame dell'argomento riportato in oggetto, approva la seguente deliberazione.

Alla votazione risultano presenti i seguenti componenti:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
SINDACO	FIORAVANTI MARCO	Si	
VICE SINDACO	BRUGNI MASSIMILIANO	Si	
ASSESSORE	CARDINELLI MARCO	Si	
ASSESSORE	DI NICOLA ANNAGRAZIA	Si	
ASSESSORE	FERRETTI DONATELLA GIUSEPPINA	Si	
ASSESSORE	LATTANZI ATTILIO	Si	
ASSESSORE	PENNACCHIETTI BARBARA	Si	
ASSESSORE	SILVESTRI GIOVANNI	Si	
ASSESSORE	STALLONE DOMENICO		Si
ASSESSORE	TRONTINI LAURA	Si	

Totale Presenti: **9**

Totale Assenti: **1**

Presiede il SINDACO **Dott. FIORAVANTI MARCO**

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE **Dott. VINCENZO PECORARO**

OGGETTO:

Approvazione degli obblighi di pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del portale comunale e individuazione dei Dirigenti/Settori competenti per materia.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che

- la Trasparenza rappresenta la principale misura di prevenzione e contrasto della corruzione;
- ai sensi dell'art. 1 co. 7 della L. n. 190/2012, il Sindaco del Comune di Ascoli Piceno ha individuato, il Segretario Generale, Dott. Vincenzo Pecoraro, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Decreto sindacale n. 38 del 25/09/2019;
- al fine di dare attuazione al principio di trasparenza, definita dal D.Lgs. n.33/2013 come *“accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati alla attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche”* (art. 1), l'Ente è tenuto a indicare i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni dei dati;
- i Dirigenti dell'Ente svolgono, sotto il coordinamento del RPCT, il ruolo di Referenti per la trasparenza e in particolare, in adempimento agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n.33/2013 e successive circolari ANAC, garantiscono:
 - il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge;
 - l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità delle informazioni pubblicate. L'eventuale pubblicazione di atti non conformi agli originali comporta Responsabilità dirigenziale;
 - che i documenti e gli atti oggetto di pubblicazione siano pubblicati in forma chiara e semplice, tali da essere facilmente comprensibili al soggetto che ne prende visione; completi nel loro contenuto, e degli allegati costituenti parte integrante e sostanziale dell'atto; per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione (salvo per i dati – gli atti e le informazioni per cui siano previste dal legislatore tempistiche diverse). Gli atti che producono i loro effetti oltre i 5 anni, andranno comunque pubblicati fino alla data di efficacia. Allo scadere del termine ordinario quinquennale sono comunque conservati e resi disponibili mediante l'accesso civico e in formato di tipo aperto secondo le indicazioni di cui al vigente Codice dell'amministrazione digitale;

CONSIDERATO che le attività di cui sopra riguardano tutti i Dirigenti, ciascuno per competenza e secondo le tipologie di atti o documenti la cui pubblicazione è obbligatoria per legge;

RICHIAMATI

- la delibera n. 19 del 28 gennaio 2026 con la quale il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha approvato in via definitiva il Piano Nazionale Anticorruzione per il triennio 2026-2028 che, tra le altre, traccia le nuove linee guida per rendere i dati pubblicati sui siti istituzionali realmente accessibili, indicizzabili dai motori di ricerca e fruibili da dispositivi mobili;

- il PIAO del Comune di Ascoli Piceno adottato con delibera di Giunta n. 93 del 30 marzo 2026 e l'allegato Piano della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza in cui sono già pubblicati gli obblighi di pubblicazione;
- gli articoli 8 e 9 del disciplinare "Disciplinare delle Attività di comunicazione e informazione istituzionale del Comune di Ascoli Piceno", adottato con delibera di Giunta n. 146/2026, attinenti, tra le altre, alle modalità di pubblicazione nella sezione della trasparenza amministrativa;

RITENUTO dover dettagliare l'elenco dei suddetti obblighi, di cui al D.Lgs. n.33/2013 e successive circolari ANAC, che associa ogni adempimento ai Dirigenti/Servizi competenti per materia;

DATO ATTO che l'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione ed è comunque valutato ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili;

RITENUTO richiedere annualmente a ciascun Dirigente di inviare al RPCT apposita attestazione avente ad oggetto l'avvenuto o il non avvenuto adempimento degli obblighi di pubblicazione di propria competenza, utilizzando apposito modulo;

DATO ATTO che il presente provvedimento non ha necessità del parere di regolarità contabile non comportando, l'aggiornamento oggetto del presente atto, alcun impegno di spesa;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di dare atto che quanto indicato in premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare lo schema allegato contenente gli obblighi di pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del portale comunale e l'individuazione dei Dirigenti/Settori competenti per materia.
3. di incaricare il servizio URP alla pubblicazione dell'allegato elenco nella sezione Amministrazione trasparente, tra i documenti allegati al PIAO del Comune di Ascoli Piceno adottato con delibera di Giunta n. 93 del 30 marzo 2026;
4. di dare atto che l'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione ed è comunque valutato ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili;
5. di incaricare ogni dirigente alla presentazione annuale, da inviare al RPCT, apposita attestazione avente ad oggetto l'avvenuto o il non avvenuto adempimento degli obblighi di pubblicazione di propria competenza;

6. di dare atto che il presente atto non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'Amministrazione Comunale;
7. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – D.Lgs n. 267/2000.



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Rif.to proposta di delibera: 22 del 05/06/2026

Oggetto: Approvazione degli obblighi di pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del portale comunale e individuazione dei Dirigenti/Settori competenti per materia.

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 49, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento.

Esprime parere: **Favorevole**

**Responsabile SEGRETARIO GENERALE/Servizio Anticorruzione, Programmazione,
Controlli e Formazione**

PECORARO VINCENZO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Ascoli Piceno ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE Dott. FIORAVANTI MARCO	IL SEGRETARIO Dott. VINCENZO PECORARO
---	--

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Ascoli Piceno ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.