

INFORMAZIONI PERSONALI

Andrea Zambrini



 Via Olimpica n. 35 - 63081 Castorano – AP
 333/7648323
 afc.zambrini@alice.it Pec: andreaszambrini@pec.it

| Data di nascita Ascoli Piceno 08/03/1963 | Nazionalità Italia

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 15/04/2016 a tutt'ora

Presidente CdA Ascoli Servizi Comunali Srl

Dal 15/04/2016 membro del Consiglio di Amministrazione della società Ascoli Servizi Comunali srl, società partecipata dal Comune di Ascoli Piceno al 60%, successivamente, dal 20/03/2017, Presidente del Consiglio di Amministrazione della stessa.

Attività o settore La società ha la gestione dei servizi pubblici essenziali (Rifiuti solidi urbani, Verde pubblico, Illuminazione pubblica) nonché della Discarica comprensoriale di Ascoli Piceno e dei relativi impianti di trattamento.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/07/2011 al 31/10/12

Legale rappresentante e Liquidatore di diverse Società

Legale rappresentante e liquidatore per cinque società di capitali soggette a procedure concorsuali.

Attività o settore Vari

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/07/2011 al 15/01/2012

Amministratore di Società Per Azioni

Amministratore di una società per azioni con capitale sociale di Euro 3.650.000,000 operante nella produzione e commercializzazione di attrezzature per lo sport oltre allo svolgimento di operazioni inerenti l'industria edilizia ed immobiliare in genere, come acquisto, costruzione, ristrutturazione, vendita, amministrazione e gestione di beni immobili in generale ed anche inerenti la realizzazione "chiavi in mano" di centri del benessere.

Attività o settore Produzione e commercializzazione di attrezzature per lo sport oltre allo svolgimento di operazioni inerenti l'industria edilizia ed immobiliare in genere

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/07/00 al 31/07/2003

Amministratore di Società Per Azioni

Amministratore di una società a responsabilità limitata con 36 dipendenti operante nel settore manifatturiero.

Attività o settore Manifatturiero

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/06/98

Libera professione e consulente

Libero professionista come consulente aziendale, specializzato in amministrazione e gestione di piccole e medie imprese con particolare riguardo, inoltre, alle agevolazioni finanziarie e fiscali alle imprese tramite leggi statali e regionali.

Consulenza bancaria per affidamenti, mutui agevolati e non, operazioni di leasing, operazioni di consolidamento e ristrutturazione aziendale, operazioni tramite Artigiancassa e Cooperative di garanzia fidi.

Attività o settore aziende e banche

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/02/96 – 31/05/98

Collaboratore presso Studio Consulenza Aziendale

Collaboratore presso lo Studio di Consulenza Aziendale Leandri-Fusco Sas con sede in Roma, specializzato nella predisposizione di progetti agevolativi riguardanti finanziamenti regionali e nazionali per gli investimenti produttivi di piccole e medie imprese industriali, artigianali e commerciali.

Attività o settore finanziamenti regionali e nazionali

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/08/94 – 03/10/95

Impiegato

Impiegato presso la Direzione Generale della CARIVERONA Banca, Servizio Sviluppo Organizzativo.

Attività o settore banche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1993

Laurea in Economia e Commercio

Laurea in Economia e Commercio conseguita il 10/07/93 presso l'Università degli studi "G.D'Annunzio" di Chieti con la votazione di 105/110.

Corso di Organizzazione e Direzione aziendale

01/10/93 – 30/06/94 – Corso di Organizzazione e Direzione aziendale, tenuto dall'Enaip Marche, docente coordinatore Prof. F. Lizza dell'Università degli studi G. D'Annunzio di Pescara, per la durata complessiva di 800 ore (di cui 150 di stage), superato con il punteggio di 90/100 (il corso ha valore legale ai sensi e per gli effetti della legge di Stato nr. 845 art. 14 del 21/12/78).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità scientifica

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico

Competenze organizzative e gestionali

Sono solito concentrarmi nella pianificazione del lavoro per gruppi di persone, puntando tutto sulla chiarezza e sull'univocità delle specifiche ottenendo sempre buoni risultati. Nel ruolo di Presidente della Ascoli Servizi Comunali Srl gestisco il personale, afferente diverse tipologie lavorative di diverso background, garantendo un alto standard qualitativo dei servizi svolti, rapportandomi quotidianamente con gli Enti ed Istituti al fine di avere una massima e proficua collaborazione.

Competenze professionali

Flessibilità e capacità di adattamento; problem solving; motivazione e orientamento agli obiettivi; creatività e proattività; capacità di lavorare sotto pressione; gestione del tempo e capacità di organizzazione; capacità di lavorare in team

Competenze digitali**AUTOVALUTAZIONE**

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Base	Base	Base	Base	Base

Buona conoscenza dei principali sistemi informatici (Office, Excel, Internet Explorer)

Patente di guida B**Dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ascoli Piceno, 25/08/2025