



# Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

## ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 268	DEL 05/09/2025
--------	----------------

L'anno **duemilaventicinque** addì **cinque** del mese di **settembre** alle ore **10:20** nella Sede Municipale, convocata nei modi e termini di legge, con l'osservanza delle prescritte formalità, si è riunita la Giunta Comunale.

Nel corso della seduta la Giunta Comunale, invitata dal Presidente a procedere all'esame dell'argomento riportato in oggetto, approva la seguente deliberazione.

Alla votazione risultano presenti i seguenti componenti:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
SINDACO	FIORAVANTI MARCO	Si	
VICE SINDACO	BRUGNI MASSIMILIANO	Si	
ASSESSORE	CARDINELLI MARCO	Si	
ASSESSORE	DI NICOLA ANNAGRAZIA	Si	
ASSESSORE	FERRETTI DONATELLA GIUSEPPINA		Si
ASSESSORE	LATTANZI ATTILIO	Si	
ASSESSORE	PANTALONI FRANCESCA	Si	
ASSESSORE	SILVESTRI GIOVANNI	Si	
ASSESSORE	STALLONE DOMENICO	Si	
ASSESSORE	TRONTINI LAURA	Si	

Totale Presenti: <b>9</b>	Totale Assenti: <b>1</b>
---------------------------	--------------------------

Presiede il SINDACO **Dott. FIORAVANTI MARCO**

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE **Dott. VINCENZO PECORARO**

### OGGETTO:

Nomina del Vicario del Responsabile della Gestione documentale e della Conservazione

## LA GIUNTA COMUNALE

### RICHIAMATE

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 27/04/2021 con la quale veniva approvato il “Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell’archivio del Comune di Ascoli Piceno” e individuati il Responsabile della Gestione Documentale e della Conservazione nella figura del Dirigente del Servizio Protocollo;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 433 del 24/12/2024 avente ad oggetto “Approvazione aggiornamento del manuale di gestione documentale e del piano di fascicolazione”;

RITENUTO di dover provvedere alla nomina del Vicario del Responsabile della Gestione documentale e della Conservazione individuando, all'uopo, il Dirigente del Servizio CED;

RAVVISATA la necessità di aggiornare il suddetto Manuale con la nomina del Vicario;

RITENUTO potersi procedere, a seguito delle modifiche della macrostruttura dell’Ente, con la sostituzione dei termini “UOA Polizia municipale” con il termine “Settore 1 Polizia Locale”;

CONSTATATO che sulla proposta di deliberazione di che trattasi, ai sensi dell’art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000, il Responsabile del servizio interessato, per quanto riguarda la regolarità tecnica, ha espresso parere favorevole;

CHE la presente deliberazione non necessita di parere contabile;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

### DELIBERA

1. di dare atto che il Responsabile della Gestione documentale e della conservazione è il Dirigente del Servizio Protocollo;
2. di nominare come Vicario il Dirigente del Servizio Ced;
3. di dare atto che tali nomine sono individuate nella figura dei Dirigenti del Servizio Protocollo e del Servizio Ced e che, pertanto, in caso di eventuali rotazioni dei soggetti attualmente incaricati ai suddetti servizi, la nomina si trasferirà in capo al Dirigente che prenderà servizio nella gestione degli stessi;
4. di integrare il Manuale di gestione documentale con l’indicazione dell’attribuzione di nomina del Vicario;
5. di sostituire all’interno del Manuale di gestione il termine di “UOA Polizia municipale” con il termine “Settore 1 Polizia locale”;

6. di procedere all'aggiornamento, secondo le disposizioni di cui sopra, del Manuale limitatamente alla nomina del Vicario e alla sostituzione de termini anzidetti, ripubblicando il documento corretto sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente;
7. di dare atto che il presente atto non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'Amministrazione Comunale;



# Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

---

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

**Rif.to proposta di delibera:** 25 del 01/09/2025

**Oggetto:** Nomina del Vicario del Responsabile della Gestione documentale e della Conservazione

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 49, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento.

Esprime parere: **Favorevole**

**Responsabile SETTORE 3 - POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA**

CICCARELLI PAOLO

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Ascoli Piceno ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.*



**Letto, approvato e sottoscritto:**

<b>IL PRESIDENTE</b> <b>Dott. FIORAVANTI MARCO</b>	<b>IL SEGRETARIO</b> <b>Dott. VINCENZO PECORARO</b>
---	--

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Ascoli Piceno ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.*