



CF-04-25

AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI NEGOZI STORICI DELLA CITTÀ DI ASCOLI PICENO

1. OBIETTIVI

Il Comune di Ascoli Piceno in attuazione dell'indirizzo strategico *Ascoli, il commercio e il patrimonio* - Missione 14 *Sviluppo Economico e competitività*, del richiamato DUP 2025-2027, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 06/03/2025, intende attuare, tra le altre, misure e strategie volte a creare condizioni favorevoli per rilanciare la competitività degli operatori economico commerciali del territorio comunale anche attraverso misure di valorizzazione di quel patrimonio storico di imprenditori che mantengono in vita le proprie attività, non senza criticità, contribuendo all'attrattività turistica e all'immagine identitaria della città.

L'obiettivo è quello di contribuire al rafforzamento del tessuto commerciale locale attraverso azioni concrete per la tutela e la valorizzazione di quelle attività che presentano particolare rilevanza e importanza per la città sotto il profilo storico, culturale e commerciale, istituendo un albo comunale delle attività storiche denominato *Albo dei Negozi Storici della Città di Ascoli Piceno*. L'istituzione dell'Albo comunale persegue, unitamente al riconoscimento della storicità dell'attività, il fine di individuare specifiche strategie di valorizzazione delle attività stesse anche attraverso pubblicità, agevolazioni e sostegni mirati.

2. SOGGETTI BENEFICIARI

Ai fini dell'istituzione del predetto *Albo* sono qualificati come "negozi storici":

- a) le attività commerciale o di servizi in sede fissa;
 - b) le attività di somministrazione di alimenti e bevande;
 - c) le attività di produzione/commercio alimentare con consumo sul posto;
- che rispondano ai seguenti requisiti:

- a) esercitino nel territorio comunale la medesima attività da almeno 40 anni con la stessa denominazione e insegna anche se con gestioni e/o proprietà diverse, a condizione che siano state mantenute nel tempo le caratteristiche originarie dell'attività; l'accertata continuità nel tempo del servizio e della categoria merceologica offerta, possibilmente nella stessa sede fisica, ma, anche in sedi diverse, a seguito di trasferimento, nell'ambito del territorio comunale;
- b) la sospensione dell'attività per un periodo non superiore a 12 mesi non viene considerata interruzione dell'attività, fatti salvi gli interventi strutturali anche a seguito di calamità naturali;

L'iscrizione all'Albo regionale delle botteghe storiche istituito dalla Regione Marche costituisce condizione sufficiente per l'iscrizione all'Albo dei negozi storici della Città di Ascoli Piceno senza dover fornire altri dati.

Ai negozi storici iscritti all'Albo comunale verrà rilasciata una targa, predisposta sulla base di un modello predefinito dall'Amministrazione Comunale, da collocare all'esterno dell'esercizio, recante la dicitura "*Negozi Storici della Città di Ascoli Piceno*" e il cui logo potrà essere utilizzato nella pubblicitaria. Ad ogni esercente verrà, altresì, consegnata una pergamena che ne attesta il riconoscimento.

L'iscrizione all'albo comunale sarà sempre possibile e l'aggiornamento dello stesso sarà su base semestrale.

3. MODALITA' DI PROPOSTA DI ISCRIZIONE

Ai fini del riconoscimento della qualità di negozio storico e della correlata iscrizione all'Albo occorre presentare apposita istanza sulla base del modello in allegato A.

L'istanza dovrà essere presentata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso solo ed esclusivamente via pec al protocollo dell'Ente all'indirizzo: comune.ap@pec.it.

Il termine della presentazione della domanda è il 31/01/2026 ai fini della istituzione dell'Albo che sarà celebrata con apposita pubblicità ed un evento di presentazione. Resta inteso che dopo tale data è sempre possibile presentare domanda di iscrizione come riportato al punto 2.

Nell'oggetto della pec deve essere inserito (a pena di non ammissibilità della domanda) il seguente testo "CF-04-25 - AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI NEGOZI STORICI DELLA CITTA' DI ASCOLI PICENO" (con particolare riferimento al Codice procedura CF-04-25). Le domande pervenute con altre modalità non saranno considerate ai fini della istituzione dell'Albo.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica dell'istante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda per le future comunicazioni (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e controllare anche la cartella di SPAM).

Nell'istanza il richiedente, oltre a inserire i propri dati anagrafici, dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti. Il Comune di Ascoli Piceno effettuerà i controlli sulle dichiarazioni rese ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il richiedente decadrà dall'iscrizione effettuata sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.

L'istanza deve essere presentata dal titolare, dal legale rappresentante, o da altri soggetti (ad esempio studi commerciali, associazioni di categoria, ecc.) solo se formalmente delegati a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso. Nel caso di soggetto delegato la delega va allegata all'istanza.

Per l'ordine di arrivo faranno fede la data e l'ora del protocollo comunale in ingresso.

4. ALLEGATI

In analogia all'Albo regionale ai fini dell'istituzione dell'Albo Comunale devono essere fornite notizie utili sull'attività che si candida all'iscrizione fornendo i seguenti allegati alla domanda:

- a) una relazione illustrativa in cui siano descritte le caratteristiche dell'esercizio, la sua evoluzione nel tempo e le peculiarità che rendono l'esercizio meritevole della qualifica richiesta. Nella relazione dovranno essere specificatamente indicati: la denominazione, l'insegna dell'esercizio e la specifica attività svolta;
- b) la cronistoria dell'impresa da compilare obbligatoriamente, in particolare se l'anzianità complessiva dell'impresa richiedente deriva dalla somma degli anni di attività di una o più imprese precedentemente titolari. Tali passaggi devono essere supportati da relative visure camerali e eventuali documenti che attestino i passaggi generazionali intervenuti, quali ad esempio copie di vecchie licenze/autorizzazioni, visure, atti notarili, altra documentazione utile a ricostruire il periodo per il quale si richiede il riconoscimento;
- c) almeno una fotografia che rappresenti in forma adeguata l'insegna oltre a tutte quelle che il titolare riterrà opportune per descrivere meglio la propria attività;
- d) ogni altra documentazione che si ritenga utile produrre a sostegno della richiesta (estratti di pubblicazioni, libri, articoli, pubblicità, ecc.);
- e) dichiarazione di essere esonerato dall'obbligo di presentazione dei succitati documenti in quanto iscritto all'Albo delle botteghe Storiche istituito dalla Regione Marche;
- f) copia di documento di riconoscimento;

5. CONDIZIONI E VINCOLI

Con la presentazione dell'istanza, il richiedente dichiara di impegnarsi, **nel periodo tra la presentazione della domanda e la prima istituzione dell'albo**, ad accettare integralmente le seguenti condizioni e vincoli:

- non modificare la propria denominazione e insegna;
- non modificare la categoria merceologica in essere al momento della domanda;
- non modificare sostanzialmente la modalità di erogazione dei servizi/beni.

Qualora l'impresa non rispetti gli impegni assunti ai sensi del precedente comma, il Comune provvederà all'esclusione dalla prima iscrizione.

La cancellazione è disposta comunque d'ufficio quando ricorrano i seguenti casi:

- inosservanza delle condizioni e dei vincoli posti in sede di iscrizione;
- venir meno, anche per cause indipendenti dalla volontà del titolare dell'esercizio, di uno o più dei requisiti che ne hanno legittimato il riconoscimento;
- cessazione dell'attività commerciale;
- cancellazione volontaria dall'Albo Comunale, su richiesta dell'interessato.

In caso di cancellazione l'attività non potrà più esporre e pubblicizzare l'appartenenza all'Albo Comunale come pure non potrà partecipare ad eventuali iniziative dedicate.

L'Ufficio SUAP provvede al riconoscimento dei negozi storici sulla base delle verifiche istruttorie con cadenza semestrale e comunque di norma entro il 31 dicembre, l'Ufficio approva e pubblica l'elenco e le integrazioni all'Albo dei negozi storici della Città di Ascoli Piceno.

L'Ufficio SUAP, provvederà anche a richiedere all'interessato eventuale documentazione mancante, all'acquisizione di informazioni integrative ed all'eventuale effettuazione di sopralluoghi avvalendosi del supporto del Corpo di Polizia Locale.

6. ISPEZIONI E CONTROLLI

Il Comune può disporre, in ogni momento, ispezioni e controlli al fine di accertare la sussistenza dei requisiti per l'iscrizione all'Albo e il mantenimento delle condizioni, a cui tale iscrizione è subordinata. Per tali controlli, si avvarrà del supporto del Corpo di Polizia Locale.

7. RIFERIMENTI NORMATIVI

- Legge Regionale 5 agosto 2021, n. 22 Disciplina dell'attività Commerciale della Regione Marche;
- Regolamento Regionale 7 giugno 2022 n. 4 Disciplina dell'attività di commercio in sede fissa;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 06/03/2025 ad oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2025 – 2027, del programma triennale per gli acquisti di forniture e servizi 2025-2027, del programma triennale lavori pubblici 2025-2027 ed elenco annuale 2025, del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2025-2027 e del bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2025-2027, determinazioni";
- deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 18/03/2025 ad oggetto " Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000)";
- deliberazione di Giunta Comunale n.65 del 26/3/2025 avente per oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025–2027 in forma ordinaria, ai sensi del D.L. 9 giugno 2021, N. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, N. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, N. 81 e del D.M. 30 GIUGNO 2022, N. 132. – Approvazione;
- Delibera di Giunta Comunale n. 330 del 27/10/2025 ad oggetto *"CF-04-25 misure di attuazione dell'indirizzo strategico "Ascoli, il commercio e il patrimonio" - Istituzione dell'Albo dei Negozi Storici della Città di Ascoli Piceno"*

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono agli interessati le seguenti informazioni:

- Il Titolare del trattamento è il Comune di Ascoli Piceno con sede in Piazza Arringo 7 36100 Ascoli Piceno;
- Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Ascoli Piceno è Rete Entionline All Privacy nella persona della Dott.ssa Nadia Corà raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: consulenza@entionline.it nominato con decreto sindacale n.48 del 13/11/2019;
- Dato personale: secondo l'art. 4 – n. 1- del Regolamento Ue n. 2016/679, per dato personale si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato). Nell'ambito dell'Avviso la presente informativa è rivolta alle persone fisiche;
- Finalità e base giuridica: il trattamento dei dati è finalizzato alla gestione della domanda di adesione del presente avviso. I dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6 del citato Regolamento Ue e dell'art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Tipologie dei dati trattati: la gestione del procedimento comporta il trattamento dei dati personali conferiti con la domanda di partecipazione all'Avviso nonché dei dati necessari a verificare, nell'ambito delle attività istruttorie, il possesso dei requisiti previsti;
- Natura del trattamento: Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la possibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione all'Avviso nonché agli adempimenti conseguenti inerenti la procedura;
- Modalità di trattamento: Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e viene effettuato anche con modalità informatizzate coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento Ue n. 2016/679, con particolare riguardo alla consultazione e al raffronto delle informazioni disponibili e/o in possesso di terzi ai fini dell'accertamento, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, della veridicità delle dichiarazioni rese;
- Comunicazione e diffusione: I dati personali, nei casi previsti da disposizioni normative in materia, potranno essere oggetto di comunicazione ad altri soggetti come Enti previdenziali per le relative verifiche, Autorità giudiziaria o Polizia giudiziaria. I dati personali non sono oggetto di diffusione, salvo la pubblicazione delle informazioni necessarie per gli adempimenti previsti in materia di trasparenza. A tal fine si prevede la pubblicazione dei provvedimenti approvati dagli organi competenti e degli elenchi dei soggetti destinatari;
- Categorie di destinatari: i trattamenti sono effettuati da persone autorizzate, istruite e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.
- Conservazione dei dati: i dati saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento del procedimento con particolare riguardo alla gestione amministrativa delle attività e agli obblighi di tenuta della documentazione nonché al rispetto della normativa in materia di prescrizione.
- Trasferimento dati verso paesi terzi: i dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali all'esterno dell'Unione Europea;
- Diritti degli interessati: gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere esercitati rivolgendo la richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali sopra indicato;
- Diritto di reclamo: si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento);
- Responsabile del Procedimento è la Phd Ing. Coccia Milena Dirigente del Settore 5 del Comune di Ascoli Piceno;

- Qualsiasi informazione relativa al presente Avviso e agli adempimenti ad esso connessi potrà essere richiesta contattando il servizio SUAP all'indirizzo pec: comune.ap@pec.it

9. PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONI

Il presente Avviso e la domanda di ammissione sono pubblicati all'apposita sezione del sito web istituzionale e all'Albo Pretorio on line di questo Comune;

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio SUAP Dott.ssa Cinzia Mascetti presso i cui uffici è possibile rivolgersi per informazioni (tel. 0736/298262 – 303 – 254).

10. RICORSO

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, Legge 241/90, si rende noto che avverso il provvedimento è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. secondo le modalità di cui al D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104, ovvero, alternativamente, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di comunicazione in forma digitale del provvedimento.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 5

Ing. PhD Milena Coccia

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica digitale
ai sensi dell'articolo 21 del D. Lgs n. 82/2005