

FAC-SIMILE RICHIESTA RIMOZIONE VINCOLI

AI COMUNE DI ASCOLI PICENO
Servizio Urbanistica

OGGETTO: RICHIESTA PER LA RIMOZIONE DEI VINCOLI DI PREZZO GRAVANTI SUGLI IMMOBILI COSTRUITI IN REGIME DI EDILIZIA CONVENZIONATA.

Il/La sottoscritto/a CF residente a
Via n. in qualità di:

- ☐ proprietario/a per la rispettiva quota di
- ☐ comproprietario con
- ☐ usufruttuario/a per la rispettiva quota di
- ☐ titolare di nuda proprietà per la rispettiva quota di
- ☐ altra formula giuridica.....

per mezzo di atto a rogito notaio repertorio n. in data
..... dell'immobile a destinazione residenziale/non residenziale (barrare ciò che non interessa)
e relative pertinenze nel fabbricato realizzato dalla Impresa/Cooperativa
..... su area ceduta in diritto di superficie sito in Via
..... n. scala int. distinto/i al Catasto del Comune di Ascoli
Piceno al Foglio come segue:

- ☐ appartamento: Particella Subalterno mq. millesimi/1000
- ☐ negozio: Particella Subalterno mq. millesimi/1000
- ☐ box: Particella Subalterno mq. millesimi/1000
- ☐ posto auto: Particella Subalterno mq. millesimi/1000
- ☐ cantina: Particella Subalterno mq. millesimi/1000
- ☐ _____(altro): Particella Subalterno mq. millesimi/1000

per la quota millesimale complessiva di...../1000

A seguito di quanto disposto dal "Regolamento recante rimozione dei vincoli di prezzo gravanti sugli immobili costruiti in regime di edilizia convenzionata", approvato con D.M. 28 settembre 2020, n. 151,

CHIEDE

La determinazione del corrispettivo dovuto per la rimozione dei vincoli di prezzo gravanti sugli immobili costruiti in regime di edilizia convenzionata, relativamente alla propria quota millesimale e a tal fine dichiara:

- 1) di essere consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni emendaci dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità (artt. 75 e 76 del DPR n.

445/2000) e che su quanto dichiarato saranno espletate verifiche ai sensi della normativa vigente;

- 2) la conformità urbanistica e catastale degli immobili sopra descritti e che sugli stessi non sono intervenute variazioni e/o ampliamenti di superficie che possano aver comportato modifiche ai millesimi di proprietà;
- 3) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi della normativa vigente per le finalità e fino alla conclusione del presente procedimento.

Per quanto sopra allega la seguente documentazione obbligatoria:

- Attestazione versamento Euro 50,00 per diritti di segreteria/istruttoria
- Copia regolamento condominiale con relative tabelle millesimali di proprietà generale, sottoscritto dall'Amministratore con dichiarazione di atto notorio di conformità all'originale ed eventuale copia dei versamenti effettuati dalla Cooperativa per la concessione dei diritti;
- Titolo di proprietà dell'immobile (atto di assegnazione o di compravendita, successione ereditaria,...) e nota di trascrizione;
- Copia planimetria catastale aggiornata dell'immobile principale e delle sue pertinenze (cantina, box, posto auto...)
- Visura catastale storica di tutte le unità immobiliari;
- copia ovvero estremi dell'ultimo certificato di abitabilità o agibilità;
- Codice fiscale e fotocopia del documento di identità di tutti i titolari o del legale rappresentante;

Riferimenti di contatto: Sig/Sig.ra.....

Telefono/cellulare.....

Indirizzo e-mail o pec.....

Domicilio al quale inviare comunicazioni.....

Impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni al riguardo

Data

Firma.....