

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE VOLTA ALL'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA CONSULTARE PER IL SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA, CONSEGNA, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE E/O POSA IN OPERA DI CUCINA, ARREDI E COMPLEMENTI DI ARREDO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI CUI ALLA LINEA 7 – ALLESTIMENTO DELLO SPAZIO MULTIFUNZIONALE DI ESPERIENZA DEL PROGETTO “LA FUCINA DELLE IDEE” DA REALIZZARE NEL TERRITORIO DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 22 - AVVISO PUBBLICO “DESTEENAZIONE – DESIDERI IN AZIONE” - FSE+ E FESR DEL PN INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTÀ 2021/2027, INDETTO DAL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI-DG PER LA LOTTA ALLA POVERTÀ E PER LA PROGRAMMAZIONE SOCIALE - CUP FESR C35E26000050006 - CODICE LOCALE PROGETTO FESR PRGDESTEENAZIONE-1730-MAR_21-DESTEENAZIONE_FESR

CUP C35E25000140006 FESR
CPV 39000000-2

PREMESSA

L'Ambito Territoriale Sociale XXII – Comune di Ascoli Piceno, in qualità di Ente capofila e soggetto beneficiario del finanziamento, conformemente ai principi di risultato, accesso al mercato, buona fede e tutela dell'affidamento e agli ulteriori principi del D.Lgs. n. 36/2023, avvia la presente indagine esplorativa finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare ai fini del successivo affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, della fornitura indicata nel presente Avviso.

L'intervento è realizzato nell'ambito del progetto “DesTEENazione – Desideri in azione”, finanziato dal Programma Nazionale Inclusion e lotta alla povertà 2021-2027, con riferimento alla Linea 7 – Allestimento dello Spazio multifunzionale di esperienza. La Linea 7 finanzia l'acquisto di materiali e beni di consumo specifici, attrezzature per laboratori, strumenti informatici e tecnologici e arredi funzionali alle attività progettuali, comprese, ove previste, le prestazioni di trasporto, consegna, montaggio, posa in opera, installazione e configurazione.

Lo Spazio multifunzionale è destinato a preadolescenti e adolescenti e sarà allestito nei locali comunali posti al piano terra dell'Ex Convento San Domenico, già palestra delle ex Scuole Magistrali e relativi servizi igienici, per una superficie complessiva di circa 258 m², nell'area compresa tra Via Vezio Catone e Largo Dino Ferrari, Ascoli Piceno.

La presente manifestazione di interesse ha esclusivamente finalità esplorative e non costituisce procedura di gara, proposta contrattuale né impegno dell'Amministrazione all'affidamento. La successiva fase negoziale sarà svolta mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale individuata dalla Stazione appaltante, secondo le modalità indicate negli atti della procedura.

SI INVITANO

Gli operatori Economici interessati (O.E.), fermi restando i requisiti di ammissibilità da dichiarare mediante compilazione e sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato DGUE), a presentare il proprio **miglior preventivo** per la fornitura in oggetto secondo le modalità più oltre specificate, intendendosi, con l'avvenuta presentazione del preventivo, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le condizioni e le prescrizioni che seguono previste dalla presente manifestazione e relativi allegati, fermo restando che le caratteristiche tecniche e quantitative della fornitura saranno definite nell'Allegato A – Elenco tecnico-quantitativo e negli ulteriori atti della procedura

STAZIONE APPALTANTE, RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP) E RESPONSABILE DI FASE

Stazione appaltante: Ambito Territoriale Sociale XXII – Comune capofila Ascoli Piceno

Sede: Via Tucci 3 – 63100 Ascoli Piceno

Sito internet: www.comune.ap.it

E-mail: ambitosociale22@comune.ap.it

PEC: comune.ap@pec.it

Tel.: 0736/298500

Responsabile Unico del Progetto (RUP): Dott. Domenico Fanesi, Coordinatore dell'ATS XXII.

Responsabile della fase di affidamento: Dott. Domenico Fanesi, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto del successivo affidamento è la fornitura, il trasporto, la consegna e, ove previsto in relazione alla specifica categoria merceologica, il montaggio, la posa in opera, l'installazione, la configurazione, l'avviamento e la verifica funzionale dei beni destinati allo Spazio multifunzionale di esperienza del progetto DesTEENazione, secondo quanto dettagliato nell'**Allegato A – Elenco tecnico-quantitativo**.

Tutte le prestazioni accessorie necessarie a rendere i beni completi, funzionanti e immediatamente utilizzabili sono comprese nel prezzo offerto e devono essere eseguite a regola d'arte, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione.

Il prezzo preventivato, **dovrà essere al netto dell'iva ma dovranno essere riportati:**

- Il Regime IVA da applicare;
- Eventuali altri oneri fiscali;
- Il costo della manodopera;
- Il costo degli oneri per la sicurezza;
- Il CCNL applicato;

2. CONDIZIONI E CARATTERISTICHE GENERALI DELLA FORNITURA

I beni dovranno essere nuovi, integri e conformi alle caratteristiche minime indicate nell'Allegato A e alla normativa applicabile alla specifica categoria. Sono ammesse soluzioni con caratteristiche equivalenti o migliorative rispetto ai requisiti minimi, ove ciò sia consentito dall'Allegato A e senza alterare la funzionalità richiesta.

La fornitura dovrà contribuire alla realizzazione di uno spazio accogliente, attrattivo, inclusivo, sicuro e resistente, adatto a un utilizzo frequente e collettivo da parte di preadolescenti e adolescenti. Ove pertinente, gli arredi e le attrezzature dovranno favorire modularità, riconfigurabilità, accessibilità e piena fruibilità anche da parte di persone con disabilità.

L'affidatario dovrà rispettare i Criteri Ambientali Minimi (CAM) vigenti e applicabili alla specifica categoria merceologica e il principio DNSH, producendo le certificazioni, dichiarazioni e prove documentali richieste. Dovranno inoltre essere rispettate le disposizioni applicabili in materia di sicurezza, marcatura CE, accessibilità, prevenzione incendi, compatibilità elettromagnetica, efficienza energetica, sostanze pericolose, RAEE e gestione dei rifiuti.

Gli imballaggi e i materiali di risulta dovranno essere rimossi dall'affidatario e avviati a recupero o smaltimento nel rispetto della normativa vigente. Per i beni o materiali recanti loghi, diciture o elementi grafici del progetto dovranno essere integralmente rispettate le Linee guida di identità visiva DesTEENazione e le indicazioni del PN Inclusione.

Le caratteristiche tecniche, le quantità, le prestazioni accessorie, la documentazione tecnica e gli eventuali requisiti specifici di sicurezza e accessibilità sono definiti nell'Allegato A – Elenco tecnico-quantitativo.

3. CONSEGNA, INSTALLAZIONE, VERIFICA DI CONFORMITÀ, GARANZIA E ASSISTENZA

La consegna dovrà essere effettuata, a cura e spese dell'affidatario, presso lo Spazio multifunzionale ubicato al piano terra dell'Ex Convento San Domenico, Ascoli Piceno, salvo diversa indicazione dell'Amministrazione negli atti della procedura. Le operazioni dovranno essere preventivamente concordate con la Stazione appaltante e comprendere, ove applicabili, scarico, trasporto interno, montaggio, fissaggio, collegamento, installazione, configurazione, messa in funzione e rimozione degli imballaggi.

Il Fornitore si obbliga a eseguire: **la consegna, il montaggio e la perfetta messa in funzione di tutti i mobili, della cucina e delle attrezzature oggetto del presente contratto.** Tali attività dovranno essere svolte a perfetta regola d'arte e in conformità alle normative di sicurezza vigenti. Il Fornitore è stabilito essere l'unico responsabile del corretto funzionamento dei beni forniti. A tal fine, **restano a totale ed esclusivo carico del Fornitore tutti gli oneri e le attività necessarie per i relativi allacciamenti alle reti di distribuzione idrica ed elettrica, inclusi i collegamenti ai punti di erogazione predisposti dal Committente.** Il Fornitore si impegna inoltre a: eseguire tutti i collaudi e i test di funzionamento necessari a dimostrare la perfetta efficienza dei beni; rilasciare, al termine delle operazioni e prima della consegna formale, le regolari dichiarazioni di conformità per gli allacciamenti e le installazioni eseguite, così come previsto dalla legge.

La prestazione si intenderà correttamente adempiuta solo a seguito dell'esito positivo del collaudo e della sottoscrizione del relativo verbale di messa in funzione da entrambe le Parti.

TERMINE DI CONSEGNA/ESECUZIONE: 45 GG

La fornitura sarà sottoposta a verifica di conformità, finalizzata ad accertare quantità, integrità, caratteristiche tecniche, qualità, funzionalità, corretta installazione e rispetto dei tempi. In caso di esito negativo, l'affidatario sarà tenuto a sostituire, completare, riparare o riconfigurare i beni entro il termine assegnato, senza oneri aggiuntivi.

Dovrà essere assicurata assistenza post-vendita per almeno 12 mesi, fatto salvo il maggior periodo di garanzia previsto dalla legge o stabilito per la specifica fornitura nell'Allegato A. Durante la garanzia sono compresi gli interventi necessari al ripristino della piena funzionalità secondo le condizioni definite negli atti dell'affidamento.

4. IMPORTO PRESUNTO DELLA FORNITURA

L'importo complessivo della fornitura non è determinabile, allo stato attuale, in via puntuale, in quanto sarà definito sulla base dell'esatta individuazione delle tipologie, delle quantità e delle caratteristiche dei beni e delle prestazioni accessorie riportate **nell'Allegato A** – Elenco tecnico-quantitativo della fornitura.

La presente procedura è finalizzata esclusivamente all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici interessati e **non comporta, nella presente fase, la formulazione di un'offerta economica**.

L'importo dell'affidamento, nonché le condizioni economiche e le modalità di formulazione del preventivo/offerta, saranno specificati nella successiva fase della procedura, sulla base delle effettive esigenze dell'Amministrazione e della configurazione definitiva della fornitura.

Resta inteso che il corrispettivo dell'eventuale affidamento sarà da considerarsi **omnicomprensivo di tutti gli oneri necessari alla completa esecuzione della fornitura**, comprese, ove previste, le attività di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna, montaggio, posa in opera, installazione, configurazione, ritiro e smaltimento degli imballaggi, prove funzionali, garanzia.

5. ULTERIORI SPECIFICAZIONI

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a favorire la partecipazione e a conoscere gli operatori economici disponibili ad essere consultati. Non è indetta alcuna procedura di affidamento con il presente atto e la manifestazione di interesse non determina alcun diritto ad essere invitati, né alcun obbligo dell'Amministrazione di procedere all'affidamento.

La Stazione appaltante potrà procedere alla successiva richiesta di preventivo e alla negoziazione nel rispetto dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e degli atti di finanziamento. La richiesta di preventivo definirà termini, modalità di presentazione, importo, CIG, CPV, criterio di affidamento e documentazione da produrre.

6. SICUREZZA SUL LAVORO – DUVRI

L'operatore economico è tenuto all'integrale osservanza del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e della restante normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro. In relazione alle prestazioni previste, gli oneri per rischi da interferenza sono allo stato stimati in € 0,00, fermo restando l'obbligo dell'affidatario di adottare tutte le misure di sicurezza proprie dell'attività e l'eventuale diversa valutazione della Stazione appaltante in relazione alla specifica fornitura.

7. REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Possono manifestare interesse gli operatori economici di cui al D.Lgs. n. 36/2023 in possesso dei requisiti necessari all'esecuzione della specifica fornitura. In particolare, in fase di affidamento dovrà essere dichiarato e comprovato, secondo le modalità richieste dalla Stazione appaltante:

- il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023;
- l'iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività coerente con l'oggetto della fornitura, ove prevista;
- il possesso degli eventuali requisiti di idoneità professionale e tecnico-professionali richiesti per la specifica categoria merceologica;
- documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, mediante indicazione delle forniture analoghe realizzate;
- l'assenza delle ulteriori cause ostative previste dalla normativa vigente, compreso il divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- Abilitazione MePA di Consip al cpv oggetto del presente avviso

8. DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA

Costituiscono o potranno costituire parte della procedura i seguenti documenti, da utilizzare o produrre secondo quanto sarà specificato nella richiesta di preventivo:

- Allegato A – Elenco tecnico-quantitativo della fornitura;
- Allegato B – Planimetria spazio DesTeenAzione;
- Allegato 1 – Istanza e dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti;
- Allegato 2 – Dichiarazione delle esperienze pregresse e dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesta;
- Allegato 3 – Dichiarazione di proposta economica;
- La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. (Allegato DGUE), relativa al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per l'affidamento dei contratti pubblici previsti dagli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. n. 36/2023, della regolarità contributiva, previdenziale ed assistenziale;

9. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

TERMINE: entro le ore [_12:00_] del giorno [_24/09/2026_].

L'O.E. è invitato a presentare dovranno fornire il proprio preventivo per la fornitura in oggetto **entro le ore 12:00 del giorno ...24/09/2026** mediante spedizione del preventivo di spesa (sotto forma di allegato pdf) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.ap@pec.it

OGGETTO DELLA PEC: “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – DESTREENAZIONE – LINEA 7 – MOBILI ED ARREDI – CUP FESR C35E26000050006”.

Il preventivo dovrà tassativamente:

- essere in formato pdf;
- essere debitamente compilato, datato e sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'impresa;
- contenere ogni informazione utile a una corretta valutazione dello stesso da parte della Stazione Appaltante;
- indicare il prezzo IVA esclusa con descrizione dell'aliquota IVA da applicarsi.
- Il costo della manodopera;
- Il costo degli oneri per la sicurezza;
- Il CCNL applicato;

10 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE.

Con il medesimo messaggio di posta elettronica certificata mediante il quale l'operatore economico offerente farà pervenire il proprio preventivo, questi dovrà allegare anche la seguente documentazione sottoscritte digitalmente per accettazione:

1. Istanza Preventivo (**Allegato 1**);
2. Allegato esperienze pregresse (**allegato 2**);
3. Proposta economica (**allegato3**)
4. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. (**Allegato DGUE**), relativa al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per l'affidamento dei contratti pubblici previsti dagli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. n. 36/2023, della regolarità contributiva, previdenziale ed assistenziale;

11 CONCLUSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.

Ricevuti e valutati i preventivi pervenuti la Stazione Appaltante, ferma restando la valutazione dell'opportunità di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto con successiva fase **di effettiva negoziazione, rivolgerà una “Trattativa Diretta” sulla piattaforma Acquistinretepa** all'operatore economico che avrà presentato il preventivo di spesa considerato più attinente alla realizzazione del servizio oggetto del presente preventivo, nelle forme, con le modalità e le regole previste dalla piattaforma stessa.

Il relativo contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) del Codice, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante l'apposita funzione offerta dalla piattaforma Acquistinretepa e secondo quanto stabilito all'art. 18 del D.lgs. n. 36/2023.

Il contratto sarà assoggettato all'imposta di bollo secondo quanto stabilito dall'art. 18, c. 10 e dall'ALLEGATO I.4 – Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto, del D.lgs. n. 36/2023. Il contratto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ove dovute, saranno a carico dell'O.E. tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro – relative alla stipulazione del contratto.

12 RICHIESTE CHIARIMENTI:

I chiarimenti potranno essere richiesti fino a due giorni prima della scadenza al Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale XXII Dott. Domenico Fanesi 389/6458895
email d.fanesi@comune.ap.it

13. OBBLIGHI CONNESSI AL FINANZIAMENTO

L'operatore economico selezionato sarà tenuto al rispetto delle disposizioni applicabili al PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027, del Si.Ge.Co., dei Manuali e delle indicazioni dell'Autorità di Gestione, nonché degli obblighi di tracciabilità, rendicontazione, conservazione documentale, informazione e pubblicità. Le fatture elettroniche dovranno riportare CIG, CUP, titolo del progetto, estremi dell'atto di affidamento, descrizione della fornitura e ogni ulteriore dicitura richiesta dall'Amministrazione o dal programma di finanziamento.

14. RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

La presente manifestazione di interesse non costituisce proposta contrattuale e non ha efficacia negoziale né extra-contrattuale. L'Amministrazione si riserva, in qualsiasi momento, di modificare, sospendere, revocare o non dare seguito alla presente indagine esplorativa, senza che gli operatori economici possano avanzare pretese o diritti di sorta. L'Amministrazione potrà procedere al successivo affidamento anche in presenza di una sola manifestazione o di un solo preventivo ritenuto idoneo e conveniente, nel rispetto della normativa vigente.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP)
Il Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale XXII
(Dott. Domenico Fanesi)