

ALLEGATO A)

SCHEDA ANALITICA DI PROGETTO

SEZIONE 1: SCHEDA DESCRITTIVA DEL PROGETTO

Titolo del progetto: _____

1. Qualità della proposta

(Descrivere il progetto, il suo valore educativo/culturale e la qualifica dei soggetti coinvolti.)

[illegible]

2. Apprezzamento e adesioni da parte degli Istituti scolastici.

(Indicare la fascia di età degli alunni e le classi a cui è rivolto il progetto.)

[illegible]

3. Coinvolgimento degli attori e coerenza progettuale.

This image shows a full page of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for handwriting practice or general writing. There are no margins, text, or other markings on the page.

(Argomentare circa la congruità dei costi rispetto alle attività proposte, illustrando le fonti di finanziamento disponibili e la fattibilità organizzativa.)

[illegible]

SEZIONE 2: BILANCIO PREVENTIVO

Voci di entrata	Entrate stimate
1. CONTRIBUTI	
Contributo comunale richiesto	
Eventuali Altri Contributi	
Totale contributi	
2. RISORSE PROPRIE O INTROITI	
Risorse proprie	
Eventuali introiti da Biglietti per spettacolo finale	
Altro	
Totale incassi	
Totale altre entrate	
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE <i>(escluso il contributo comunale richiesto)</i>	

Voci di spesa	Costi stimati
1. Costi del personale	
Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali erogati ai dipendenti/collaboratori impegnati nel progetto	
2. Altri costi	
Costi per materiali	
Altro	
TOTALE COMPLESSIVO USCITE	

Riepilogo generale

RIEPILOGO GENERALE	Valori stimati in fase di progetto
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE (Escluso il contributo comunale richiesto)	
TOTALE COMPLESSIVO USCITE	
DISAVANZO (equivalente al contributo comunale richiesto)	

(firma del legale rappresentante)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Ovvero

Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze - art.38 DPR 445/2000
--