



**Comune di Ascoli Piceno**

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

SETTORE 2 | PERSONALE  
Servizio Risorse Umane

AL COMUNE DI ASCOLI PICENO  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
PIAZZA ARRINGO 7  
63100 ASCOLI PICENO

**SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER LA COPERTURA  
MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI  
PROGRESSIONE TRA LE AREE EX ART. 52 COMMA 1-BIS D. LGS. 165/2001 (C.D.  
"ORDINARIE") DI N. 4 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON POSIZIONE  
DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/TECNICO (EX CATEGORIA D), RISERVATA AL  
PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO**

*Il/La sottoscritto/a .....nato il .././..... a ..... prov.  
..... residente in ..... prov. .... cap .....alla via/piazza .....  
n.....*

*recapiti*

*tel. ....*

*telefono cellulare .....*

*e-mail: .....*

*PEC: .....*

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla **PROCEDURA SELETTIVA IN OGGETTO.**

Al fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci, di:

1. essere dipendente del Comune di Ascoli Piceno a tempo indeterminato dal .....
2. di essere inquadrato nell'Area degli Istruttori del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali - triennio 2019-2021 con profilo professionale di ..... da almeno 3 anni tenendosi conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti;



3. non aver subito provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda (anni 2023 e 2024);
4. essere in possesso di un diploma di laurea almeno triennale;
5. di possedere in aggiunta a quanto sopra riportato i seguenti titoli di studio (*requisito facoltativo*)
  - Laurea vecchio ordinamento o Specialistica o Magistrale (4 o più anni) in .....
  - Master in .....
  - Abilitazioni professionali .....
6. Di aver maturato un'anzianità di servizio **nell'Area degli Istruttori** (ex cat. C) a tempo indeterminato e determinato in forza ad una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 pari a complessivi anni ..... (*specificare di seguito i singoli periodi di servizio*):

NOME AMMINISTRAZIONE	DAL	AL	FORMA CONTRATTUALE (tempo determinato o indeterminato)	TOT (ANNI, MESI) Es.: 2 anni e 5 mesi

7. Di avere conseguito un punteggio medio della valutazione della performance dell'ultimo triennio (2022, 2023, 2024 o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico) pari a .....punti;
8. essere in possesso dei seguenti attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione professionale (n.b. saranno valutati i soli corsi di durata pari o superiore a 12 ore)  
*(specificare nome del corso, ente erogatore)*



- a. ....
- b. ....
- c. ....

9. accettare, senza riserve, le condizioni previste dal bando della presente procedura selettiva;

10. acconsentire al fatto che i dati personali forniti con la presente domanda siano trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (GDPR), e delle disposizioni di cui all'art. 10 dell'Avviso;

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva, verranno pubblicate sul sito internet comunale [www.comune.ap.it](http://www.comune.ap.it) Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso o ai recapiti sopra indicati.

Ogni variazione di tali recapiti dovrà essere tempestivamente segnalata dal/dalla sottoscritto/a al Servizio Risorse Umane, sollevando il Comune di Ascoli Piceno da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

#### **ALLEGA**

1. **Fotocopia non autenticata di un documento di identità** personale in corso di validità;
2. **Curriculum vitae;**
3. **Certificati e attestazioni di partecipazione a corsi o aggiornamento professionale**

Attenzione: non devono essere allegati i titoli di servizio né le schede di valutazione delle prestazioni in quanto tali dati e documenti sono già presenti nelle banche dati del Servizio Risorse Umane.

Li

\_\_\_\_\_  
*firma autografa estesa del/della candidato/a*  
*(NON E' RICHIESTA L'AUTENTICAZIONE DELLA FIRMA)*