Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome	**Sabrina Cavucci**
Indirizzo	
Telefono	Ufficio: 0736/298735
E-mail	s.cavucci@comune.ap.it
PEC	
Cittadinanza	Italiana

Esperienze professionali

Date	**31/05/2021 ad oggi**
Lavoro o posizione ricoperti	**Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D/ EQ**
Principali attività e responsabilità	Funzionario amministrativo presso il Servizio Finanziario e Tributi Funzionario amministrativo presso il Servizio Eventi e Politiche Comunitarie/Marketing Territoriale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ascoli Piceno Piazza Arringo n. 7 63100 Ascoli Piceno
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione (Ente Locale)
Date	**01/01/2026 ad oggi**
Lavoro o posizione ricoperti	**Posizione Organizzativa – E.Q. Servizio Tributi** (dal 01/04/2023 al 31/12/2024 E.Q. Servzio Eventi e Quintana)
Principali attività e responsabilità	Responsabile del Servizio Tributi (pratiche Imu/Tari ed Imposta di Soggiorno)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ascoli Piceno Piazza Arringo n. 7 63100 Ascoli Piceno
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	**23/10/2024 fino al 30/04/2026**
Lavoro o posizione ricoperti	**Funzionario Amministrativo – Contabile – Resp.Servizio Finanziario (incarico extra-istituzionale part time - 9 ore settimanali)**
Principali attività e responsabilità	Responsabile Finanziario del Consorzio: gestione ciclo passivo e attivo- Redazione Bilancio di Previsione Finanziario-Rendiconto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Co.Tu.Ge – Consorzio Turistico del Comprensorio dei Monti Gemelli Largo degli Aranci snc Ascoli Piceno
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	13/05/2019 – 31/12/2019

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003 20060628

Lavoro o posizione ricoperti	**Impiegata contabile di 3^livello**
Principali attività e responsabilità	Impiegata amministrativa e contabile con mansioni che vanno dalla fatturazione vs privati e vs P.A. (e successivo invio al SDI) e ricezione fatture passive alle registrazioni di prima nota e contabilità generale, addetta ai pagamenti dei fornitori, stipendi, F24 e alla gestione degli incassi (compresi solleciti ai clienti). Gestione rapporti e affidamenti bancari. Utilizzo dei programmi: Ad Hoc (Zucchetti) per la contabilità e FATEL per la fatturazione elettronica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Eco Services di Traini Giuseppe Via Ancaranese snc, Villa Sant'Antonio (A.P.)
Tipo di attività o settore	Manutenzione del verde pubblico e privato.
Date	05/09/2013 al 17/01/2019 (dimissioni volontarie)
Lavoro o posizione ricoperti	**Impiegata contabile di 3^livello** (CCNL imprese artigiane metalmeccaniche)
Principali attività e responsabilità	Impiegata Amministrativa ed addetta alla contabilità generale; Fatturazione, Prima nota e registrazioni contabili, gestione F24 Programmazione economico-finanziaria a breve termine, gestione dei rapporti con le banche per gli incassi e i pagamenti; Gestione dei rapporti con clienti (conferme d'ordine, messa in lavorazione degli ordini stessi, programmazione consegne) e con fornitori (ordini fornitori etc..). Utilizzo dei programmi: OS1 (AdHoc) per l'emissione delle bolle e delle fatture e TeamSystem per la contabilità generale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ORMEN SRL, Via XXV Aprile 12, 63078 Pagliare del Tronto (A.P.)
Tipo di attività o settore	Settore Metalmeccanico (Lavori di meccanica di precisione conto terzi)
Date	11/01/2013 – 31/01/2013 (contratto a termine)
Lavoro o posizione ricoperti	**Impiegata di 2^livello (**CCNL imprese artigiane metalmeccaniche)
Principali attività e responsabilità	Impiegata Amministrativa _ Attività di consulenza finalizzata all'inserimento di una risorsa addetta alla contabilità generale. Affiancamento nell'utilizzo dei programmi di contabilità e di produzione. Fatturazione, Prima nota, gestione F24 e programmazione del loro pagamento. Programmazione economico finanziaria, gestione delle banche,degli incassi e dei pagamenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SB Meccanica srl, Via accesso Stazione n.13 63078 Spinetoli (A.P.)
Tipo di attività o settore	Settore Metalmeccanico (Lavori di meccanica di precisione conto terzi)
Date	01/08/2010 – 14/12/2012 (licenziamento per giustificato motivo: riduzione di personale)
Lavoro o posizione ricoperti	**Impiegata contabile di 3^ livello**
Principali attività e responsabilità	Responsabile Amministrativa e Responsabile Qualità. Gestione di tutta la parte amministrativa e contabile dell'azienda, programmazione economico - finanziaria, rapporti con banche (per Riba, anticipi fatture ed effetti) principalmente attraverso l'utilizzo dell'internet banking. Fatturazione, prima nota, registrazioni di contabilità generale, gestione F24 e programmazione del loro pagamento. Gestione incassi/pagamenti. Rapporti clienti e fornitori: invio offerte commerciali ed ordini d'acquisto ai fornitori; ricezione ordini dai clienti, caricamento nel gestionale ed avvio alla fase di lavorazione degli stessi. Redazione manuale qualità relativamente alle procedure aziendali e successivo ottenimento della **Certificazione ISO 9001;** nomina di Responsabile Qualità e referente del rispetto, da parte di tutti i dipendenti e collaboratori, delle procedure attraverso Audit Interni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Santa Barbara srl, Via della Comunicazione 1 63078 Spinetoli (A.P.)

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003 20060628

Tipo di attività o settore	Settore Metalmeccanico (Lavori di meccanica di precisione conto terzi)
Date	03/06/2010 – 09/07/2010
Lavoro o posizione ricoperti	**Impiegata contabile**
Principali attività e responsabilità	Addetta alla contabilità generale dell'azienda. Emissione bolle, fatture, gestione incassi e pagamenti Rapporti clienti / fornitori e rapporti con banche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Adecco Italia Spa (per la ditta Santa Barbara srl)
Tipo di attività o settore	Lavori di meccanica generale conto terzi
Date	28/09/2009 – 28/10/2009
Lavoro o posizione ricoperti	**Stage**
Principali attività e responsabilità	Impiegata back office: formulazione preventivi di contratti di leasing, controllo bilancio delle società richiedenti o reddito personale se persona fisica, caricamento a sistema (prevalentemente AS400) dei contratti di leasing, relazioni gestionali tra clienti e società di leasing.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Broker Finance Italia srl Via Teramo 22, Pescara
Tipo di attività o settore	Settore di intermediazione finanziaria e di leasing targato, strumentale ed immobiliare.
Date	01/03/2008 – 01/06/2010
Lavoro o posizione ricoperti	**Consulente previdenziale, intermediario assicurativo e finanziario**
Principali attività e responsabilità	Produzione di polizze vita miste, fondi pensione e investimenti. Gestione di un portafoglio di 200 clienti circa per ampliarlo e ottimizzarlo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Alleanza Assicurazioni S.p.A Via L.Sturzo 35, Milano Agenzia generale di Ascoli Piceno
Tipo di attività o settore	Settore previdenziale e assicurativo

Istruzione e formazione

Date	10/2003 - 15/11/2007
Titolo della qualifica rilasciata	**Dottoressa in Economia e Commercio Internazionale**
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Storia economica, Microeconomia, Macroeconomia, Economia Aziendale, Organizzazione Aziendale, Diritto Pubblico, Commerciale, Privato, Societario e tributario, Diritto Internazionale, Economia Internazionale, Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda, Politica Economica Internazionale, Economia e Tecnica degli Scambi Internazionali, Pianificazione Fiscale Internazionale, Marketing, Marketing Internazionale, Economia degli Intermediari Finanziari, Statistica, Statistica Economica, Informatica ed Elaborazione dati, Matematica Generale 1 e 2, Matematica Finanziaria, Inglese commerciale e bancario, Spagnolo.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi Macerata (Facoltà di Economia) Via D. Minzoni , Macerata (Italia) Tesi in Pianificazione fiscale internazionale - Titolo: "Norme antielusive e fiscalità internazionale: Le controlled foreign companies CFC" Prof. G. Ripa
Date	1998 – 2003
Titolo della qualifica rilasciata	**Perito tecnico Commerciale (ragioneria)**

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003 20060628

Principali tematiche/competenza professionali possedute	Economia aziendale, ragioneria, matematica, diritto commerciale, privato, pubblico, inglese, francese oltre alle materie basilari.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale "Umberto I" Via delle Torri, 63100 Ascoli Piceno (Italia)

Capacità e competenze personali

MADRELINGUA ITALIANA

Altre lingue

Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
Francese	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
Spagnolo	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

02/2023:CERTIFICATO DI PARTECIPAZIONE AL Corso di lingua inglese avanzato con madre lingua (60 ore) rilasciato da CENTRO STUDI ALPHASRL (Ascoli Piceno) certificazione rilasciata da AIBSE - ente accreditato presso il MIUR per la Formazione.

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003 20060628

Corsi / attestati	**2026:** Corso di 3 ore sul tema: "Tributi Locali:le novità del D.Lgs.147 del 07/08/2026 tenuto da Upel Milano Corso di 3 ore "Questioni e soluzioni per il Bonus Sociale Rifiuti" Uper Milano; Partecipazione al Seminario "Dal Bilancio al Valore: Capire e vivere la riforma Accrual nella P.A."; tenuto dal MEF presso la Ragioneria Generale dello Stato Area Centro-Nord-Ancona; Corso di 2 ore sul tema "Istituti deflattivi ed autotutela tributaria per gli enti locali" a cura di Anutel; Corso di 5 ore sul tema "L'aggiornamento degli inventari e l'avvio della nuova contabilità Accrual delle Pubbliche amministrazioni" a cura di Gruppo Maggioli; Corso di 6 ore sul tema "La riforma della riscossione e altre novità Legge di Bilancio 2026" a cura di Anutel; Corso di 6 ore sul tema "L'inventario negli enti locali: lineamenti teorici e aspetti operativi alla luce della contabilità Accrual" a cura di Anutel; Attestato di Partecipazione al corso di 8 ore per "FORMAZIONE PARTICOLARE E AGGIUNTIVA PER PREPOSTI" in tema di sicurezza e ambiente tenuto da Eurotecna **2025:** Corso di 4 ore sul tema "PERCORSO SULLA PROGRAMMAZIONE: DAL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO AL RENDICONTO – 1^PARTE" a cura di Anutel Corso di 10 ore sul tema "PERCORSO SULLA PROGRAMMAZIONE: DAL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO AL RENDICONTO – 2^PARTE" a cura di Anutel Corso di 2 ore sul tema "PERCORSO SULLA PROGRAMMAZIONE: DAL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO AL RENDICONTO – 3^PARTE" a cura di Anutel Corso di 2 ore sul tema "IMPOSTA DI SOGGIORNO" a cura di Anutel Corso di 2 ore sul tema "LA DICHIARAZIONE IRAP 2025 DEGLI ENTI LOCALI" a cura di Anutel Corso di 2 ore sul tema "L'IMPOSTA DI BOLLO APPLICATA AGLI ENTI LOCALI" a cura di Anutel Corso di Formazione sul quadro Concettuale della riforma Accrual a cura del MEF 2024 "LA RIFORMA ACCRUAL: NORMATIVA DI RIFERIMENTO E QUADRO CONCETTUALE " VIDEOSEMINARIO A CURA DI ANUTEL 2024 La Riforma Accrual e la contabilità armonizzata: cosa cambia per gli enti locali (durata 7 ore - Regione Marche-Formazione Enti Locali) 2024 I Controlli della Corte dei Conti in materia di gestione degli investimenti finanziati con Fondi del PNRR e PNC. (Accademia della Pubblica Amministrazione) **2023** Etica e codice di comportamento Comune di Ascoli Piceno **2023** Corso 60 ore lingua inglese avanzato con madre lingua rilasciato da CENTRO STUDI ALPHASRL (Ascoli Piceno) certificazione rilasciata da AIBSE - ente accreditato presso il MIUR per la Formazione. **2022** Attestato di partecipazione al Seminario: "APPALTI E PNRR Investimenti, riforme e attuazione" Webinar, Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione. **2021** Attestato di partecipazione al Seminario: "IL PROGRAMMA EUROPA CREATIVA 2021-2027" Ancona, Scuola Regionale di formaziome della Pubblica Amministrazione. **2021** Il procedimento amministrativo dopo il DL 76 ; Comune di Ascoli Piceno **2021** La redazione degli atti amministrativi; Comune di Ascoli Piceno Attestato di frequenza al corso di 16 ore : Informazione e formazione dei lavoratori in materia di Salute e sicurezza Art.36 e 37 Dlgs 81/2011 e Antincendio Medio Rischio Corso di formazione come addetta al Primo Soccorso Aziendale Formazione Specifica Rischio Basso ai sensi del D.Lgs. 81/2008
Capacità e competenze (soft skills)	Resistenza allo stress; problem solving; creatività e comunicatività; flessibilità e adattabilità, ascolto attivo. Esperienza lavorativa estiva come baby sitter durante gli studi.
Capacità e competenze organizzative	Spirito d'integrazione e capacità di lavorare per obiettivi e in team. Capacità nel seguire e far crescere in campo lavorativo altre persone.
Capacità e competenze informatiche	Ottimo utilizzo del computer, del pacchetto Office e di programmi specifici per la contabilità. (i programmi utilizzati maggiormente sono Arca e Frantec per la contabilità analitica e di produzione, Teamsystem e Zucchetti per la contabilità).

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003 20060628

	Buonissima abilità nella navigazione in Internet.
Capacità e competenze artistiche	Studio di danza classica e moderna per 13 anni presso la scuola "Jardin de la dance" di Diana Martelli ad Ascoli Piceno.
Patente	B _ Automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel c.v.ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art.13 del GDPR (Regolamento UE n. 2016/679).

Sabrina Cavucci

SABRINA CAVUCCI
03.11.2026
14:24:55
GMT+02:00

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003 20060628