

SETTORE 3 POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA

(servizio diritto allo studio e università)

### **GUIDA PER IL GENITORE**

#### PER EFFETTUARE LE SEGUENTI OPERAZIONI:

- 1) COMPILAZIONE E INVIO ONLINE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA
- 2) EFFETTUAZIONE PAGAMENTI TRAMITE SISTEMA PAGOPA
- 3) STAMPA DELLE ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO

## OCCORRE PRIMA REGISTRARSI AL PORTALE PLANET SCHOOL SEGUENDO LA SOTTOINDICATA PROCEDURA:

HOME PAGE DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO (all'indirizzo: http://www.comune.ap.it)

– Menù - Servizi online - Mense scolastiche - Asili nido - Trasporto scolastico:

CLICCARE SU Registrati/accedi al Servizio si arriva alla pagina di autenticazione selezionando la modalità di ingresso al sistema o attraverso CIE-ID oppure tramite SPID.

Procedere con l'abbinamento dell'alunno con il proprio codice identificativo indicato nella lettera di accompagno del badge al primo rilascio (N. B. non è il numero di badge), poi eseguire il procedimento come da guida allegata.

I pagamenti devono essere effettuati **selezionando l'opzione "PAGOPA DEDAGROUP** A questo punto, l'utente può effettuare il pagamento direttamente on line, tramite carta di credito o prepagata, senza generare l'Avviso di pagamento, oppure stampare l'Avviso e scegliere una delle due opzioni: PAGA SUL SITO O CON LE APP DELLA PROPRIA BANCA"

oppure "PAGA SUL TERRITORIO" recandosi in Banca o presso qualsiasi esercente (Tabaccaio, ricevitoria etc ...) tramite l'App IO" (secondo i passaggi illustrati nella Guida

#### - TRAMITE BONIFICO BANCARIO INTESTATO AL COMUNE DI ASCOLI PICENO, EFFETTUATO DA UNO DEI GENITORI CHE PUO' EVENTUALMENTE PORTARLO IN DETRAZIONE. (DEL PROPRIO ISTITUTO O POSTE ITALIANE ANCHE TRAMITE APP).

### CODICE IBAN DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO

#### IT98I0200813507000102493318

### **SPECIFICANDO NELLA CAUSALE:**

- COGNOME E NOME DEL BAMBINO
- NUMERO DI BADGE
- ANNO DEL DEBITO
- SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

# GUIDA ALLA REGISTRAZIONE

1. Effettuare l'accesso tramite uno dei sistemi autorizzati da Cohesion





#### Sistema di Autenticazione

С	Cohesion - SPID - CielD Altre Autenticazioni	
	Entra con Cohesion Entra con CIE-ID Ent	ra con SPID
	Ricorda la mia scelta	

2. Qualora fosse il primo accesso al portale, comparirà la seguente schermata nella quale dovremmo cliccare semplicemente CREA

P	lanet School	
	Comune di Ascoli Piceno	5.0.0.40
Accesso al sis	stema - Servizi: Mensa - Asili Nido - Trasp	orto
Se si dispone di v sincronizzare i nu Se invece questo inizializzare l'uter	vecchie credenziali di accesso inserirle p Jovi dati con quelli esistenti. è il primo accesso cliccate su CREA per nte.	er
Utente:*	•	
Password:*	Ŷ	
CREA	LOGIN	

**3.** Passare con il mouse su **Gestione** e poi cliccare su **Abbinamento studenti** per inserire il codice identificativo del proprio figlio fornito insieme alla lettera di accompagnamento del badge.

≡	<b>Planet</b> School			*	÷ 🔺
		Riep	pilogo per servizio		
谷			Servízio	Prezzo	
♠	Home	DP			
	Servizi	>			
€	Pagamenti	>	Refezione	5,23 €	
Û	Documenti	>			
*	Gestione	> 💄	Profilo utente		
$\geq$	Contatti	<b>1</b>	Abbinamento studenti		
6	Info	0	Iscrizioni online		
•	LogOut				
0	Iscrizione online	l			
Proje	ti Tech srl Privacy policy				

4. Inserire nella schermata che comparirà successivamente il codice identificativo e successivamente cliccare su Aggiungi. (N.B. Nel caso di iscrizione avvenuta on line non è necessario effettuare questo passaggio) Nel caso di più figli è necessario ripetere l'operazione di abbinamento per ciascun figlio. Nella parte più in alto del riquadro compariranno i nominativi dei figli già abbinati.

Ohudant:												
Studenti già abbinati a questo utente												
Nominativo Indirizzo email * Cellulare **												
1 6	PROIETTI MARCO (0000000036)	paolo@proietti.it	3498611450									
* Indirizzo ** Telefono Abbinarr Per abbina	email sul quale verranno spedite eventuali comunicazioni relative allo studente cellulare sul quale verranno spedite eventuali comunicazioni relative allo studente nto studenti e un nuovo studente, inserire il codice identificativo che avete ricevuto (es: 00000123-001-013-001) e cliccare su "aggiungi"											
ATTENZIONEI Il codice identificativo NON è il numero di badge!												
Inserisci il	dice		AGGIUNGI									

Dal menù sulla sinistra si ha accesso ad altre sottocategorie, di seguito le istruzioni per accedere alle schede più rilevanti:

passando con il mouse sulla voce **Servizi** verranno elencati tutti quelli attivi e consultabili ad esempio cliccando su **Refezione** si può visualizzare il prospetto dei pasti consumati.



dalla voce Pagamenti si accede al Prospetto pagamenti ma anche allo Storico pagamenti

	<b>Planet</b> School	į.								* 4
			Riep	ilogo pagamenti effetti						
<b>佘</b>										
<b>^</b>	Home			Servizio	Pagato presso	Registrazione	Riferimento	Importo	Commissione	Addebito
	Servizi	>				Nessun				
0	Pagamenti	>	0	Prospetto pagamenti				0,00 €	0,00 €	0,0
	Documenti		0	Prospetto ruoli						
*	Gestione	>	1	Ricarica online						
$\geq$	Contatti			Storico pagamenti online						
0	Info									
rî.	LogOut									
0	Iscrizione online									

Oltre alla possibilità di effettuare **Ricariche on line**.

	<b>Planet</b> School			۵ ۵
		Modifica dati ut	ente	
合		NOME UTENTE: PASSWORD:		Genitore di Test
♠	Home			
	Servizi >	EMAN -	nanko/involetti ji	paolo@proietti.it
0	Pagamenti >	Prospetto page	amenti	
Ē	Documenti >	Prospetto ruo		
*	Gestione	Ricarica online	e	
$\geq$	Contatti	Storico pagan	nenti online	
0	Info			
	LogOut			
0	Iscrizione online			
Proie	tti Tech srl Privacy policy			

## Selezionare Servizio, Studente e importo da ricaricare, cliccare infine su Aggiungi.

E Plan	<b>et</b> School				٠
carica onl	ine				
Selezionare Terminato l'i E' possibile i	il servizio e lo studente, quindi inserire l'importo da ricaric: inserimento cliccare su "Paga", verrete reinderizzati sulla p inserire un importo max di € 150	are e cliccare su "Aggiungi". agina di pagamento sicura della banca per pagare con carta di credito.			
ERVIZIO:	Refezione	TUDENTE: PROIETTI MARCO			
VPGRT0:					50,00
] Sblocca I	imite ricarica				AGGIUNGI
No	ominativo		Importo	Commissione	Totale
		Nessun dato da visualizzare			
			0,00 €	0,00 €	
Verrà applica	ata una commissione all'importo				SVUOTA
		*			PAGA

Proietti Tech srl Privacy policy

Nel prospetto comparirà ora la riga della ricarica aggiunta in precedenza.

È possibile concludere la ricarica selezionando il **Metodo di pagamento** e cliccando su **Paga. NOTA:** Se previsto dalla modalità di pagamento scelta, sarà consentito inserire un'altra riga per un ulteriore studente (ripetendo il passo precedente).

Pl	anetSchool				8	i 📴	2
		RICARIC	A ONLINE				
Selezionare Terminato I E' possibile	e il servizio e lo studente, quindi inserire l'importo da ricaricare e cliccare s l'inserimento cliccare su 'Paga', verrete reinderizzati sulla pagina di pagan è inserire un importo max di € 300	u "Aggiungi". nento sicura della banca per paga	ire con carta di c	sredito.			
ERVIZIO:	Mensa scolastica	•	STUDENTE:	ZZZAlunno Test			
IPORTO:							0,0
] Sblocca	limite ricarica						AGGIUNG
N	lominativo				Importo	Commissione	Totale
× z	ZZAlunno Test (0000127802)				0,01 €	0,00 €	0,0
					0,01 €	0,00 €	0,0
							SVUOTA

Per alcune modalità di pagamento (esempio PagoPA), sarà necessario inserire i dati del **pagante**. Possiamo selezionare un'anagrafica già presente o crearne una nuova attraverso l'omonimo tasto.

≡ Pl	PlanetSchool										•	1 <u>-1</u> -1	*=>	2	7	
	ANAGRAFICA PAGANTI - SELEZIONARE CHI EFFETTUERÀ IL PAGAMENTO															
		Cognome	Nome	Sesso	Indirizzo	CAP	Provincia	Comune	Stato	Luogo di nascita	Data Nascita	Co	dice Fiscale		Email	
××		Test	Prova	М	Via Roma, 1	63100	AP	ASCOLI PICENO	Italia	ROMA	01/01/1980	TS	FPRV80A01H50	01A	support@prop	planet.it
N.B: Potrebb	N.B: Potrebbe essere applicata una commissione all'importo da caricare															
	NUC	VO PAGANTE							ANM	NULLA		CONTINUA				
Per complet Per scaricar	are il pagan e l'avviso di	nento ONLINE clic pagamento clicca	ca su CONTINU are su GENERA /	A AVVISO									GENERA	AVVIS	0	

Nel caso si scelga di creare una nuova anagrafica, compilare la form e cliccare il tasto Salva

Nuovo pagante			Ø
Cognome:*			
Nome:*			
Sesso:*			•
Indirizzo:*			
CAP:*			
Provincia:*			•
Comune:*			-
Stato:*	Italia		~
Luogo di nascita:*			•
Data Nascita:*			~
Codice Fiscale:*			
Email:*			
		SALVA	ANNULLA

Una volta scelto il pagante, abbiamo la possibilità di concludere con l'operazione cliccando il tasto Continua o decidere di generare l'avviso per effettuare il pagamento, in un secondo momento, presso un esercente convenzionato

= P	PlanetSchool										•	1991) 1111			7	
ANAGRAFICA PAGANTI - SELEZIONARE CHI EFFETTUERÀ IL PAGAMENTO																
		Cognome	Nome	Sesso	Indirizzo	CAP	Provincia	Comune	Stato	Luogo di nascita	Data Nascita	Co	dice Fiscale		Email	
× ×	۲	Test	Prova	М	Via Roma, 1	63100	AP	ASCOLI PICENO	Italia	ROMA	01/01/1980	TS	TPRV80A01H5	01A	support@pro	planet.it
N.B: Potreb	N.B: Potrebbe essere applicata una commissione all'importo da caricare															
	NU	OVO PAGANTE							ANI	NULLA			CONTINUA			
											_					
Per comple Per scarica	etare il paga are l'avviso c	mento ONLINE cli li pagamento clico	cca su CONTINU/ are su GENERA A	A AVVISO									GENERA	AVVIS	60	

Nel caso si sia optato per la generazione dell'avviso, comparirà la seguente schermata che permetterà di scaricarlo e poterlo poi presentare all'esercente per il pagamento tramite PagoPA



**Planet**School

da Gestione invece si accede a Profilo utente da dove è possibile modificare i propri dati personali.

	Modifica dati ut		
	NOME UTENTE:		Genitore di Test
	PASSWORD:		
A Home			
Servizi >	EMAIL -	nado@mnietti it	naolo@projetti it
Pagamenti >	LIVIPULS	Fanadeli Activity	here@htererrit
Documenti >			
Gestione	Profilo utente		
Contatti	E Abbinamento	studenti	
i Info	Iscrizioni onlin	ie .	
LogOut			
Iscrizione online			
Projetti Tech srl Privacy policy			

Tasto LogOut per uscire.

## STAMPA ATTESTAZIONI PAGAMENTI

Una volta effettuato l'accesso alla piattaforma **Planet School** se il menu è chiuso, cliccare sul pulsante

Posizionarsi con il mouse su **Documenti** e poi scegliere di quale servizio tra Asilo Nido, Mensa

Scolastica e Trasporto Scolastico si voglia stampa l'attestazione pagamenti.



A questo punto verrà scaricato un documento pdf con l'attestazione pagamenti.

# NB è necessario stampare ciascun'attestazione al servizio nel caso in cui il bimbo usufruisca di due o più servizi

Nell'eventualità in cui si rilevano problematiche nella procedura con il PagoPa, si può optare per generare l'avviso di pagamento.

-1 Con l'avviso di pagamento si può effettuare il versamento in qualunque tabaccheria.

-2 Dalla app della banca cliccare su pagamenti-

C.bill/pagoPa e nei relativi campi inserire:

- Ente beneficiario
- Codice avviso
- Importo

E nella causale specificare il servizio (nel nostro caso mensa), cognome e nome del bambino e per ultimo confermare il pagamento.