



# Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SETTORE 2 - PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE

<b>DATA</b>	<b>30/01/2024</b>
<b>NUMERO</b>	<b>326</b>

**OGGETTO:** MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI EX CATEGORIA "B", PROFILO PROFESSIONALE "COLLABORATORE TECNICO" DA ASSEGNARE AI SETTORI TECNICI, PREVISTO SUL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2023/2025 – PRESA D'ATTO VERBALE E APPROVAZIONE GRADUATORIA.

### IL DIRIGENTE

**DATO ATTO** della competenza del sottoscritto ad assumere il presente atto in forza del decreto Sindacale n. 41 del 29/09/2023;

**ATTESTATO** che a norma di quanto previsto dall'art. 6 bis della L.241/1990 come modificato della L.190/2012, non esiste conflitto di interesse fra il firmatario del presente atto e il destinatario finale dello stesso;

**DATO ATTO** che, in caso di inerzia, il potere sostitutivo relativo al presente atto viene esercitato dal Segretario generale;

**PREMESSO** con Determinazione dirigenziale n. 4969 del 21/12/2023, in esecuzione del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2023- 2025, è stato approvato l'Avviso relativo alla procedura in oggetto ed è stato pubblicato sul Portale del Reclutamento e sul sito web del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, stabilendo il termine perentorio di presentazione alle ore 12:00 del giorno 11 gennaio 2024;

**CONSIDERATO** che con Determinazione Dirigenziale n. 117 del 15/01/2024, sono stati individuati i candidati ammessi con riserva al colloquio ed è stata nominata la commissione esaminatrice della procedura di cui sopra;

**PRESO ATTO** che il giorno 16 gennaio 2024 alle ore 10.00 la Commissione Esaminatrice si è riunita presso la Sala De Carolis del Comune di Ascoli Piceno, sita in Piazza Arringo, 7 per svolgere i colloqui finalizzati a valutare la formazione culturale e le competenze dei candidati;

**VISTO** il verbale n. 1 della Commissione giudicatrice del 16 gennaio 2024, riconsegnato, al Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo, al termine della selezione pubblica de qua, a cura della Segretaria Verbalizzante della Commissione esaminatrice, e conservato agli atti del servizio stesso;

**RITENUTO** di doversi procedere all'approvazione del verbale suddetto e della graduatoria finale, così come riportata nello stesso, nonché alla nomina del vincitore;

**VISTO** il "Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Ascoli Piceno", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 16.02.2021, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 25.03.2022;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di questo ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del DLgs 267/2000;

**ATTESO** che avverso il presente provvedimento è possibile adire la competente Autorità Giudiziaria nei termini di legge;

**VISTI:**

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.P.R. 487/1997 e successive modificazioni e integrazioni;
- la Legge 241/90 e ss.mm.ii.;
- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i.;
- il "Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Ascoli Piceno", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 16.02.2021, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 25.03.2022;

**PRESO ATTO** di quanto sopra:

## **D E T E R M I N A**

La premessa esplicativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e per l'effetto s'intende qui integralmente ripetuta e trascritta

- 1) di prendere atto del verbale n. 1 e del relativo Allegato A, redatti dalla Commissione Esaminatrice del 16 gennaio 2024 e riconsegnati al Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo al termine della selezione pubblica de qua, conservati agli atti del servizio stesso, i quali costituiscono parti integranti e sostanziali del presente atto;
- 2) di approvare, ai sensi dell'art. 26 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Ascoli Piceno, la graduatoria finale di detta procedura, così come riportata nel succitato verbale e di seguito specificata:

CODICE CANDIDATURA	POSIZIONE	VOTAZIONE	idoneo/non idoneo
-----------------------	-----------	-----------	----------------------

HN3XYRYGZB	1	45/50	IDONEO
69AS1AKZF5	2	38/50	IDONEO
W74MS4PNBE	3	35/50	IDONEO
V1DV68WE7A	4	34/50	IDONEO
HPE9TZBHHC	5	33/50	IDONEO
HSK3UF2QVS	6	32/50	IDONEO
VNF4ACGY13	7	31/50	IDONEO
E3MZEDAUV8	8	30/50	IDONEO

- 3) di escludere il candidato con il codice candidatura KK9RP7BYFB poiché dal colloquio è emerso il mancato possesso del requisito della collocazione in una graduatoria approvata da altro Ente di cui all'art. 1 dell'Avviso;
- 4) di procedere a contattare l'Amministrazione che detiene la graduatoria del candidato collocatosi nella prima posizione, per l'assenso al relativo utilizzo, che dovrà pervenire nei termini previsti dal vigente "Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Ascoli Piceno", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 16.02.2021, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 25.03.2022, richiamato in narrativa. Ciascuna Amministrazione comunicherà l'assenso all'utilizzo della propria graduatoria nonché la posizione tra gli idonei, del candidato per il quale si è richiesto l'utilizzo;
- 5) di comunicare, una volta espletate le attività di cui al punto precedente, al candidato individuato la data dell'assunzione in servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, così come stabilito all'art. 5 dell'Avviso di manifestazione di interesse;
- 6) di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.ap.it>), nell'area riservata all'amministrazione trasparente, sezione: Bandi di Concorso;
- 7) di individuare il sottoscritto Dirigente del Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90;
- 8) di stabilire che la presente Determinazione è immediatamente esecutiva poiché non prevede riflessi sul Bilancio dell'Ente.

**Posizione Organizzativa / Responsabile del Procedimento**  
**PECORARO VINCENZO**

**Il Dirigente**  
**PECORARO VINCENZO**

*(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)*