



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 46	DEL 23/02/2024
-------	----------------

L'anno **duemilaventiquattro** addì **ventitré** del mese di **febbraio** alle ore **10:30** nella Sede Municipale, convocata nei modi e termini di legge, con l'osservanza delle prescritte formalità, si è riunita la Giunta Comunale.

Nel corso della seduta la Giunta Comunale, invitata dal Presidente a procedere all'esame dell'argomento riportato in oggetto, approva la seguente deliberazione.

Alla votazione risultano presenti i seguenti componenti:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	FIORAVANTI MARCO	Si	
Vice Sindaco	SILVESTRI GIOVANNI	Si	
Assessore	BRUGNI MASSIMILIANO	Si	
Assessore	CARDINELLI MARCO	Si	
Assessore	CORRADETTI DARIO	Si	
Assessore	FERRETTI DONATELLA GIUSEPPINA		Si
Assessore	STALLONE DOMENICO		Si
Assessore	VALLESI MONIA	Si	
Assessore	VOLPONI MARIA LUISA	Si	

Totale Presenti: 7	Totale Assenti: 2
--------------------	-------------------

Presiede il Sindaco **Dott. FIORAVANTI MARCO**

Partecipa il Segretario Generale **Dott. VINCENZO PECORARO**

OGGETTO:

Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000)

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 107 del D. Lgs 18/8/2000, n. 267 e l'art. 4 del D. Lgs. 30/3/2000, n. 165, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli Organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai Dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATI:

- l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. che stabilisce che la Giunta Comunale provvede, successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione, alla definizione del Piano Esecutivo di Gestione, sia in termini di competenza per l'intero triennio a cui si riferisce il corrispondente Bilancio di previsione 2024 - 2026 sia in termini di cassa con riferimento al primo esercizio 2024;
- l'allegato 4/1 del D.lgs 118/2011 denominato "Principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio" che al punto 10 fornisce precisazioni riguardo al Piano Esecutivo di gestione, precisandone finalità e caratteristiche, struttura e contenuto e modalità di approvazione;

VISTO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 91. in data 21-12-2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026. Sezione Strategica e Sezione Operativa;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 98. in data 28-12-2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 99, in data 28-12-2023, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2024-2026, ai sensi degli art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Dgs. n. 118/2011;

PRESO ATTO che, con proprio atto n. 29, in data 29/1/2024, è stato adottato, con il PIAO, contenente la Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano sottosezione 3.1 - obiettivi di performance per la struttura organizzativa, Piano della Performance, Piano Dettagliato degli Obiettivi- con il dettaglio degli obiettivi assegnati ai Settori per l'anno 2024, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza anni 2024-2026, ivi compresi gli obiettivi annuali di attuazione del piano medesimo;

PRECISATO che:

- il Piano Esecutivo di Gestione suddivide per capitoli le previsioni dell'intero Bilancio di Previsione 2024-2026 ed è coerente con il Documento Unico di Programmazione;

- nel Piano Esecutivo di Gestione ogni stanziamento di entrata riporta la classificazione in: titoli, tipologie, categorie e capitoli; ed ogni stanziamento di spesa in: missioni, programmi, titoli, macroaggregati e capitoli;
- al Piano Esecutivo di Gestione è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati, così come previsto dall'art 169, comma 3 bis del D.lgs. 267/2000;
- nel Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi dell'art. 169 c. 2 del D.Lgs. 267/2000 i capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e sono raccordati al “quarto livello” del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157 del D.Lgs 267/2000;
- con il Piano Esecutivo di Gestione vengono assegnate le risorse di entrata e di spesa classificate per capitoli e centri di responsabilità ai Dirigenti responsabili della gestione;

VISTO, il paragrafo 10.2 del pc all. 4/1 sulla programmazione, come modificato dal DM Economia e finanze del 25 luglio 2023, in base al quale:

- “Il PEG assicura un collegamento con:
 1. la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
 2. gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi unitamente alle dotazioni necessarie;
 3. le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- Gli “obiettivi di gestione” costituiscono obiettivi generali di primo livello, verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio;
- Gli obiettivi specifici, di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 del TUEL e nel piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all’articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113”.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 332, in data 19/9/2023, esecutiva, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell’ente, nonché i Centri di Responsabilità così come indicati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026(PIAO), articolati nel seguente modo:

MACROSTRUTTURA	CENTRI DI RESPONSABILITA'
SINDACO - SEGRETARIO GENERALE - U.O.A. AVVOCATURA.:	
Sindaco – staff del sindaco	
Servizio anticorruzione, controlli, programmazione e formazione	88 - <i>Formazione Personale Dipendenti</i>
	90 - <i>Affari Generali</i>
Ufficio organi istituzionali	4 - <i>Segreteria Generale</i>
Ufficio contratti	7 - <i>Contratti</i>
Posizione di lavoro extra dotazione organica “procedure intersettoriali	
U.O.A. Avvocatura	2 - <i>Avvocatura</i>
SETTORE 1 – Polizia locale:	

Servizio Polizia Locale e protezione Civile	10 - Polizia Municipale
	61 - Protezione Civile
Ufficio Impianti pubblicitari	83 - Impianti Pubblicitari
Ufficio Autoparco	56 - Autoparco
SETTORE 2 – Promozione e Marketing territoriale, Personale ed Innovazione:	
Servizio Cultura e turismo	29 - Cultura
	31 - Turismo
	33 - Teatri
	38 - Musei
Servizio Quintana Eventi, Sport e Politiche della Gioventù	28 - Eventi
	97 - Quintana
	27 - Sport
	44 - Politiche Giovanili
Servizio risorse umane e benessere organizzativo	1 - Personale
Servizio biblioteche	30 - Biblioteche
Ufficio Marketig territoriale e Politiche Comunitarie	77 - Marketing Territoriale e Politiche Comunitarie
SETTORE 3 - Politiche per il Benessere della Persona:	
Servizio politiche sociali	43 - Politiche Sociali
	26 - Problematiche Abitative
Servizio ambito territoriale sociale 22	
Servizio diritto allo studio e università	34 - Pubblica Istruzione
	41 - Refezione Scolastica
	42 - Asili Nido
Servizio protocollo, URP, ufficio stampa e trasparenza	3 - Archivio Protocollo e Messaggi
	76 - URP
Servizio trasporto pubblico locale	52 - Trasporti
Ufficio CAS	
Ufficio pianificazione e gestione parcheggi	13 - Tecnico del Traffico
SETTORE 4 - Bilancio, Equità Fiscale, farmacie e Servizi al Cittadino:	
Servizio Finanziario	15 - Ragioneria
Servizio equità fiscale	20 - Tributi Equità Fiscale
Servizio economato	16 - Economato
Servizio farmacie	54 - Farmacie
Servizi al cittadino	9 - Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Servizi Cimiteriali
	50 - Servizi Cimiteriali
Ufficio partecipate	
Ufficio riscossione	
SETTORE 5 - Opere Pubbliche:	
Servizio amministrativo OO.PP. espropri e PINQUA 75	67 - Espropri
Servizio manutenzione strade, pubblica incolumità e	66 - Manutenzione Strade e Pubblica Incolumità

GIL	
Servizio opere pubbliche	24 - OO.PP.
SETTORE 6 - Ricostruzione Sisma, Sue, Patrimonio:	
Servizio ricostruzione pubblica e sisma	80 - Servizio Sisma
Servizio SUE e ricostruzione privata sisma	21 - Sue
Servizio gestione amministrativa patrimonio	25 - Gestione Amministrativa Patrimonio
Servizi tecnico manutentivi del patrimonio, dei cimiteri, della pubblica illuminazione, delle utenze e del calore	64 - Servizi Tecnici Manutentivi Patrimonio e Cimiteri
	65 - Impianti Tecnologici
Ufficio manutenzione verde	49 - Verde
SETTORE 7 - Pianificazione Urbanistica, Progetti Speciali e Transizione Digitale	
Servizio urbanistica e SIT	22 - Urbanistica e SIT
Servizio ambiente e igiene urbana	45 - Ambiente
Servizio SUAP- promozione commercio e attività produttive	6 - SUAP e Commercio
Programmi complessi rigenerazione urbana	
Servizio coordinamento informatico, transizione digitale	19 - Servizio Informatico, Transizione Digitale, Telefonia E Privacy
Servizio arredo e decoro urbano e segnaletica	12 - Viabilità' e Segnaletica
SETTORE 8 - PNRR - GARE	18 - Centrale Unica di Committenza

VISTO il Decreto del Sindaco n. 41. in data 29-9-2023 con cui sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali a decorrere dal 1° ottobre 2023 per anni tre, salva diversa determinazione a seguito di approvazione di nuova Macrostruttura, e comunque non oltre il mandato amministrativo;

PRECISATO che il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G):

- si raccorda con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO), approvato con proprio atto n. 29, in data 29/1/2024, che contiene, fra le altre, la Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano sottosezione 3.1 - obiettivi di performance per la struttura organizzativa, Piano della Performance, Piano Dettagliato degli Obiettivi- con il dettaglio degli obiettivi assegnati ai Settori per l'anno 2024;
- consente una lettura in chiave organizzativa degli stanziamenti di entrata e di spesa riportati nel bilancio di previsione, pertanto, alla modalità di esposizione consolidata nell'ente ordinata per capitolo, si è aggiunta una modalità ordinata per Centro di Responsabilità;

PRECISATO, altresì, che il P.E.G, inteso quale strumento di gestione, può essere modificato, ai sensi dell'art. 175, comma 9, del T.U.E.L., entro il termine del 15 dicembre, a seguito di motivata segnalazione dei Dirigenti di settore, comunicata al Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che possono essere deliberate fino al 31 dicembre le variazioni di P.E.G. correlate alle seguenti variazioni di bilancio:

- istituzione di tipologie di entrata a destinazione vincolata e il correlato programma di spesa;
- istituzione di tipologie di entrata senza vincolo di destinazione, con stanziamento pari a zero, a seguito di accertamento e riscossione di entrate non previste in bilancio, secondo le modalità disciplinate dal principio applicato della contabilità finanziaria;
- utilizzo delle quote del risultato di amministrazione vincolato ed accantonato per le finalità per le quali sono stati previsti;
- variazioni necessario alla reimputazione agli esercizi in cui sono esigibili, di obbligazioni riguardanti entrate vincolate già assunte e, se necessario, delle spese correlate;
- variazioni delle dotazioni di cassa; variazioni fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati;
- variazioni degli stanziamenti riguardanti i versamenti ai conti di tesoreria statale intestati all'ente e i versamenti a depositi bancari intestati all'Ente;

STABILITO che nel caso di modifiche organizzative o della titolarità dei suddetti centri di responsabilità, la nomina con Decreto del Sindaco, nelle more dell'adeguamento del PEG è da ritenersi sufficiente per l'esercizio dei poteri di spesa e connessi all'acquisizione delle entrate al fine di garantire continuità e la massima efficienza gestionale;

RITENUTO opportuno evidenziare che:

- tutti i Dirigenti cui siano state attribuite responsabilità relative alle entrate, sia correnti che in conto capitale, devono attivarsi per porre in essere le procedure necessarie alla loro realizzazione, sia in ordine all'accertamento che alla riscossione, ricordando che all'andamento delle entrate è subordinata l'effettuazione delle spese e dei pagamenti;
- tutte i Settori sono tenuti a garantire l'equilibrio di bilancio e l'assunzione degli impegni di spesa di parte corrente deve rimanere condizionata dal monitoraggio sull'andamento delle entrate e delle spese rilevanti ai fini del rispetto degli equilibri di bilancio;

RITENUTO di provvedere all'approvazione, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e dei vigenti Regolamenti sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi e di Contabilità, il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024-2026, costituito dal:

- Piano degli Obiettivi e Piano delle Performance, di cui dall'allegato "A " come già adottato nell'Ambito del PIAO con deliberazione n. 29, in data 29/1/2024 contenuti nella Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano sottosezione 3.1 - obiettivi di performance per la struttura organizzativa, Piano della Performance, Piano Dettagliato degli Obiettivi- con il dettaglio degli obiettivi assegnati ai Settori per l'anno 2024;
- dettaglio delle risorse finanziarie assegnate per il triennio 2024-2026 in termini di competenza e per l'anno 2024 in termini di cassa, di cui all'allegato "B";
- dettaglio del personale assegnato conservato agli atti del Servizio Personale;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dal Dirigente del Settore Bilancio, Equità fiscale, farmacie e servizi al cittadino;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 150/2009;
- il D. Lgs. 118/2012;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di Contabilità

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

di richiamare quanto espresso nelle premesse, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e dei vigenti Regolamenti sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi e di Contabilità, il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024-2026, costituito dal:
 - Piano degli Obiettivi e Piano delle Performance, di cui dall'allegato "A " come già adottato nell'Ambito del PIAO con deliberazione n. 29, in data 29/1/2024 contenuti nella Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano sottosezione 3.1 - obiettivi di performance per la struttura organizzativa, Piano della Performance, Piano Dettagliato degli Obiettivi- con il dettaglio degli obiettivi assegnati ai Settori per l'anno 2024;
 - dettaglio delle risorse finanziarie assegnate per il triennio 2024-2026 in termini di competenza e per l'anno 2024 in termini di cassa, di cui all'allegato "B";
 - dettaglio del personale assegnato conservato agli atti del Servizio Personale;
2. di affidare ai Dirigenti Responsabili dei Settori, meglio individuati negli appositi allegati, gli obiettivi e le dotazioni finanziarie, umane e strumentali per ciascuno di essi previste nel documento, unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, secondo le norme di legge vigenti;
3. di dare atto che il Piano esecutivo di Gestione si raccorda con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO), approvato con proprio atto n. 29, in data 30/1/2024, che contiene, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza anni 2024-2026, ivi compresi gli obiettivi annuali di attuazione del piano medesimo,
4. dare atto che il Piano esecutivo di Gestione, inteso quale strumento di gestione e quindi dalla natura necessariamente flessibile, può essere modificato entro il termine del 15 dicembre, a seguito di motivata segnalazione dei Dirigenti di settore, comunicata al Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento di Contabilità;
5. di trasmettere il presente provvedimento:
 - ai Dirigenti e titolari di posizione organizzativa;
 - al Nucleo di valutazione;
6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, al fine di dare continuità all'attività di gestione finanziaria.



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Rif.to proposta di delibera: 8 del 18/02/2024

Oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000)

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 49, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento.

Esprime parere: **Favorevole**

Responsabile SETTORE 4 - BILANCIO EQUITA' FISCALE FARMACIE

MATTIOLI CRISTINA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Ascoli Piceno ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Rif.to proposta delibera: 8 del 18/02/2024

Oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000)

Il Responsabile del Servizio Finanziario, MATTIOLI CRISTINA per quanto concerne il parere in ordine alla regolarità contabile, in data 18/02/2024 prescritto dall'art.49 comma 1 e 151 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000 ha espresso il seguente parere:

Favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario
MATTIOLI CRISTINA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Ascoli Piceno ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE Dott. FIORAVANTI MARCO	IL SEGRETARIO Dott. VINCENZO PECORARO
---	--

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Ascoli Piceno ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.