

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PROFILO PROFESSIONALE “FUNZIONARIO TECNICO” DA ASSEGNARE AL SERVIZIO URBANISTICA SIT DELL’ENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Visti:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n.165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- il Regolamento sull’ordinamento generale degli Uffici e Servizi del Comune di Ascoli Piceno;
- il Regolamento sulle modalità di assunzione all’impiego presso il Comune di Ascoli Piceno;
- Richiamate:
- la deliberazione della Giunta Comunale n. Giunta comunale n. 235 del 16.07.2026 con la quale è stato adottato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente;
- Il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2026/2028 approvato, nell’ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con deliberazione di Giunta comunale n. 93 del 30/03/2026 ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, in forma ordinaria, ai sensi del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla l. 6 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, n. 132. – Approvazione” così come successivamente modificato con la deliberazione di giunta Comunale n. 239 del 30.07.2026;
- la nota prot. 72245 del 04.08.2026 con la quale è stata avviata la richiesta ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001;
- in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 3737 del 15.09.2026;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 Funzionario Tecnico**, Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex cat. D1), da destinare al Servizio Urbanistica e SIT del Settore 7 “Rigenerazione Urbana” dell’attuale macrostruttura del Comune di Ascoli Piceno.

Tenuto conto che nel termine stabilito dall’art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, non sono pervenute assegnazioni di personale e pertanto è possibile procedere alla copertura del posto suddetto.

Rilevato che l’art. 35, comma 3, lett. c-bis) del D.Lgs. n. 165/2001 (Testo Unico del Pubblico Impiego) impone l’adozione di misure per la parità e le pari opportunità tra uomini e donne nell’accesso al lavoro pubblico;

Visto che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 e sulla base della rilevazione dei dati al 31 dicembre 2025, risulta nell'Ente, per l'area dei Funzionari ed elevata qualificazione oggetto del presente bando, un differenziale tra i generi superiore al 30 per cento (71% personale di sesso femminile e 29% personale di sesso maschile);

Conseguentemente, nel presente bando opera il titolo di preferenza in favore del genere maschile, in quanto genere meno rappresentato in relazione alla qualifica oggetto della presente procedura concorsuale.

Il trattamento economico annuo lordo è stabilito dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ed eventuali indennità contrattualmente previste ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

ARTICOLO 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda:

1. **Cittadinanza:** cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure essere familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001);
2. **Età:** non inferiore agli anni 18 e non superiore ai limiti massimi previsti dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. **Idoneità fisica:** idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
4. **Diritti politici:** godimento dei diritti civili e politici;
5. **Obblighi di leva:** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
6. **Titolo di studio:** Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o titolo equipollente/equiparato per legge):
 - Diploma di Laurea (DL) del vecchio ordinamento in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura o Architettura;
 - Laurea Specialistica (LS) ex D.M. 509/1999 appartenente a una delle seguenti classi:
 - 28/S (Ingegneria Civile);
 - 4/S (Architettura e Ingegneria Edile)
 - Laurea Magistrale (LM) ex D.M. 270/2004 appartenente a una delle seguenti classi:
 - LM-23 (Ingegneria Civile)
 - LM-24 (Ingegneria dei Sistemi Edilizi)
 - LM-4 C.U. (Architettura e Ingegneria Edile-Architettura - ciclo unico)
 - LM-4 (Architettura del paesaggio / Architettura e ingegneria edile-architettura)

Ai sensi del presente bando, il possesso della sola Laurea Triennale (L) di primo livello (es. classe L-7 o L-17) non costituisce titolo valido per l'ammissione. Sono pertanto espressamente escluse le lauree triennali.

Per i titoli conseguiti all'estero: l'ammissione è subordinata al riconoscimento dell'equivalenza del titolo rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;

7. **Abilitazione professionale:** abilitazione all'esercizio della professione correlata al titolo di studio posseduto;
8. **Assenza di condanne penale e cause ostative:** non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. La sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (patteggiamento) è equiparata a condanna;
9. **Assenza di provvedimenti di destituzione/dispensa:** non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, né essere stati dichiarati decaduti per produzione di documenti falsi;
10. **Incompatibilità:** non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013.

ARTICOLO 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINI

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata **esclusivamente in via telematica**, attraverso il Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione (**inPA**) raggiungibile all'indirizzo (<https://www.inpa.gov.it>), previa registrazione ed autenticazione tramite SPID, CIE, CNE o eIDAS.

La domanda deve pervenire entro il termine perentorio delle **ore 23:59 del quindicesimo giorno** decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale inPA.

Le domande non presentate attraverso il portale "inPA" ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste, non saranno prese in considerazione.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato:

1. si autentica con SPID/CIE/CNE/eIDAS e procede con la registrazione sullo stesso Portale;
2. compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando un indirizzo e - mail unitamente ad un recapito telefonico. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
3. Sceglie la selezione a cui si desidera candidarsi;
4. Compila le sezioni dedicate ai requisiti richiesti dal bando. Per la partecipazione alla selezione è richiesto un contributo di segreteria pari a Euro 10,00, da versare al Comune seguendo la seguente procedura:

- a. Cliccare sul link:
https://servizi.comune.ap.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/15
 - b. Nel campo “causale” inserire la seguente dicitura “pagamento tassa concorso Funzionario tecnico”;
 - c. Nel campo “importo” inserire € 10,00;
 - d. Compilare i campi sottostanti relativi alle proprie generalità;
 - e. Prendere atto dell’informativa sulla privacy e il trattamento dei dati personali e spuntare la dicitura “Dichiaro di aver letto l’informativa sulla privacy e trattamento dei dati personali e di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità del servizio”;
 - f. Cliccare su PAGA e seguire tutti i passaggi successivi (la ricevuta del pagamento dovrà essere caricata nella sezione ALLEGATI della domanda di partecipazione sul Portale del Reclutamento);
5. Inoltra la domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e invia” nella sezione “Verifica Invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata);
6. Se non è decorso il termine ultimo perentorio per l’invio della domanda, può modificare o integrare eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, effettuando la riapertura della domanda dalla sezione “Riepilogo Domanda” selezionando il tasto “Annulla invio domanda”. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione “Conferma e Invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata);

La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati entro il termine sopra indicato sul Portale “inPA”.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il Portale consente di scaricare il “Riepilogo della Domanda” presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un CODICE CANDIDATURA. Tale codice, nel rispetto della privacy, potrà essere utilizzato dall’Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni relative alla presente procedura.

Verranno prese in considerazione dall’Amministrazione solo le domande di partecipazione “concluse” e “inviate” mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non “concluse” e non “inviate” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione.

L’Ente si riserva comunque, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente procedura, nonché di riaprire i termini di scadenza, qualora ne rilevasse la necessità e l’opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per le richieste di assistenza legate alla domanda di partecipazione i candidati devono contattare il Servizio Risorse Umane per valutare ed eventualmente accertare, la presenza di malfunzionamenti parziali o totali della piattaforma digitale. Qualora il suddetto malfunzionamento, accertato dall’amministrazione che bandisce la selezione, impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per

la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, previa compilazione da parte del candidato dell'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La pubblicazione sul sito e sul portale inPA sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in Homepage del portale "inPA" e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione..

ARTICOLO 3 - COMUNICAZIONI E CALENDARIO DELLE PROVE

Ogni comunicazione inerente alla presente procedura concorsuale (elenco degli ammessi, diario ed esito delle prove) è effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale inPA (www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune di Ascoli Piceno (www.comune.ap.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le date, il luogo e l'orario di svolgimento delle prove saranno definiti e comunicati ai candidati con apposito avviso dell'Amministrazione nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in materia di pubblici concorsi, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. pubblicato secondo le modalità sopra riportate

Eventuale preselezione, prova scritta e prova orale si svolgeranno secondo il diario che verrà reso noto con le predette modalità.

ARTICOLO 4 – EVENTUALE PROVA PRE SELETTIVA

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale siano superiori a **30**, l'Amministrazione si riserva di effettuare una **prova preselettiva** ai sensi dell'art. 20 del Regolamento sulle modalità di accesso presso l'ente sopra richiamato, di tipo professionale, tecnico- giuridico e/o attitudinale e/o psico-attitudinale, attraverso quesiti a risposta multipla su argomenti di logica attitudinale e/o sulle materie d'esame.

Sono esonerati dalla suddetta prova preselettiva e ammessi direttamente alle prove concorsuali i candidati che, alla data di scadenza del presente bando, risultino già dipendenti a tempo determinato/indeterminato presso il Comune di Ascoli Piceno in quanto si ravvisa l'opportunità di valorizzare le competenze e l'esperienza professionale specifica acquisite dal personale dipendente già in servizio a tempo determinato/indeterminato presso questo Ente, il quale ha già superato una precedente selezione concorsuale pubblica e ha dimostrato attitudine e professionalità sul campo.



L'esonero di cui al comma precedente è limitato esclusivamente alla fase di preselezione. Il personale interno esonerato parteciperà a pieno titolo alle successive prove d'esame (scritta e orale) concorrendo alla pari con gli altri candidati, senza alcuna preferenza o riserva di punteggio in merito alla graduatoria finale di merito.

Sono esonerati allo stesso modo dalla prova pre selettiva, ai sensi dell'articolo 20 della L. 104/92, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di disabilità uguale o superiore all'80%.

Saranno ammessi alle prove selettive di seguito specificate, prove d'esame, i primi **20 candidati** in graduatoria (compresi gli eventuali ex aequo al 20° posto) oltre ai dipendenti a tempo determinato/indeterminato del Comune di Ascoli Piceno e i candidati con disabilità uguale o superiore all'80%, esonerati dalla stessa come sopra specificato. Il punteggio della preselezione non concorre alla formazione del voto finale.

ARTICOLO 5 - PROVE SELETTIVE E MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame della presente procedura concorsuale saranno articolate come di seguito riportato:

1. **Una Prova Scritta:** teorico-pratica, consistente in test a risposta multipla, quesiti a risposta sintetica e/o redazione di un atto tecnico-amministrativo o risoluzione di un caso pratico per verificare il possesso delle competenze tipiche del profilo.
2. **Una Prova Orale:** colloquio interdisciplinare sulle materie d'esame. In sede di prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della **lingua inglese** e dell'uso delle **apparecchiature e applicazioni informatiche** più diffuse.

Materie d'esame:

- Progettazione di opere civili, idrauliche e stradali;
- Normativa sugli interventi post-sisma 2016 e ricostruzione;
- Valutazione dei costi, computi metrici e contabilità dei lavori pubblici;
- Legislazione urbanistica ed edilizia privata;
- Normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e cantieri temporanei e mobili (D.Lgs. 81/2008);
- Disciplina e attuazione degli interventi del PNRR;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Rapporto di pubblico impiego negli Enti Locali e responsabilità del pubblico dipendente;
- Diritto Amministrativo (procedimento, accesso agli atti, tutela privacy, provvedimenti amministrativi);
- Redazione di atti tecnici e amministrativi (perizie, perizie di somma urgenza, relazioni tecniche, determinazioni);
- Codice dei Contratti Pubblici (**D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36**);
- Normativa in materia ambientale (VAS e VIA);
- Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

ARTICOLO 6 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E GRADUATORIA

La Commissione Giudicatrice dispone di un punteggio massimo di **30 punti** per la prova scritta e di **30 punti** per la prova orale. Ciascuna prova si intende superata con una votazione non inferiore a **21/30**.



Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame, prova scritta e prova orale. A parità di punteggio finale, si applicano i titoli di preferenza stabiliti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con Determinazione Dirigenziale e pubblicata sul Portale inPA e sul sito dell'Ente. Essa rimarrà valida per il periodo previsto dalla legge.

ARTICOLO 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Ascoli Piceno per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventualità di instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione. Gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679 (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione al trattamento) rivolgendosi al Titolare del Trattamento (Comune di Ascoli Piceno, Piazza Arringo 7).

Ascoli Piceno, lì 15/09/2026

IL DIRIGENTE SERVIZIO RISORSE UMANE
F.to il Direttore Generale
Dr. Vincenzo Pecoraro