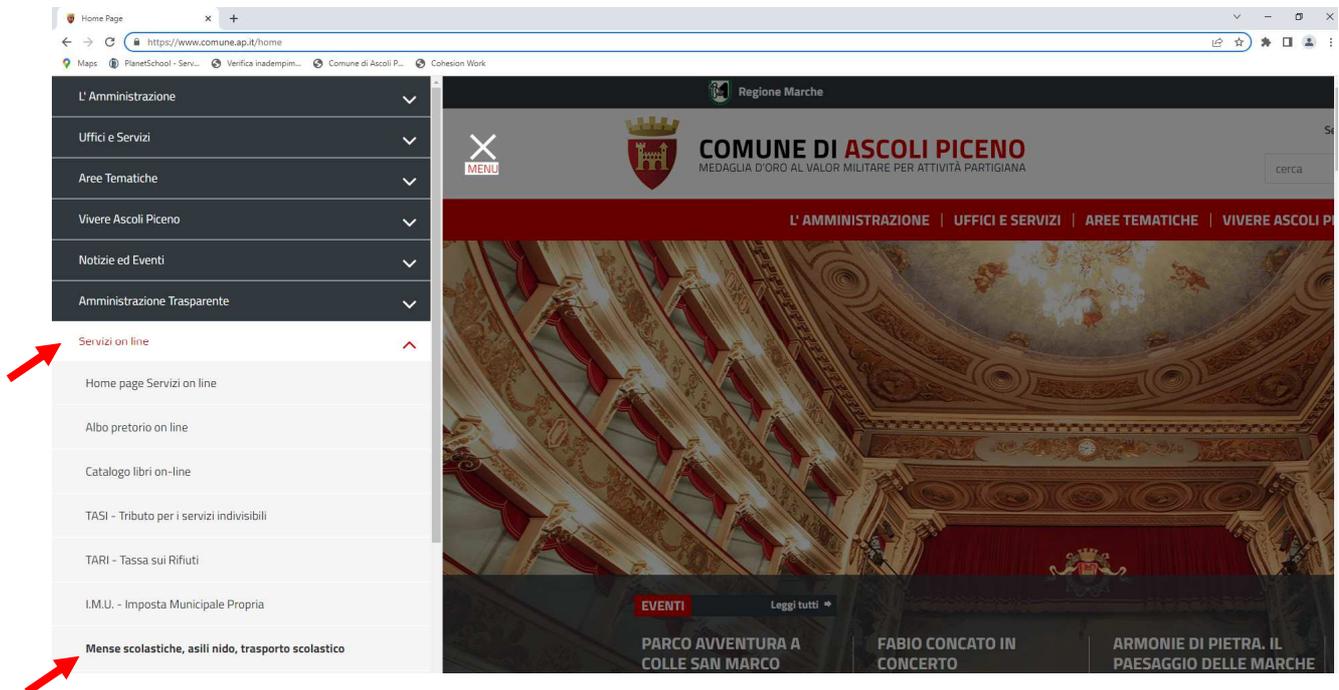


ISCRIZIONI ON LINE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

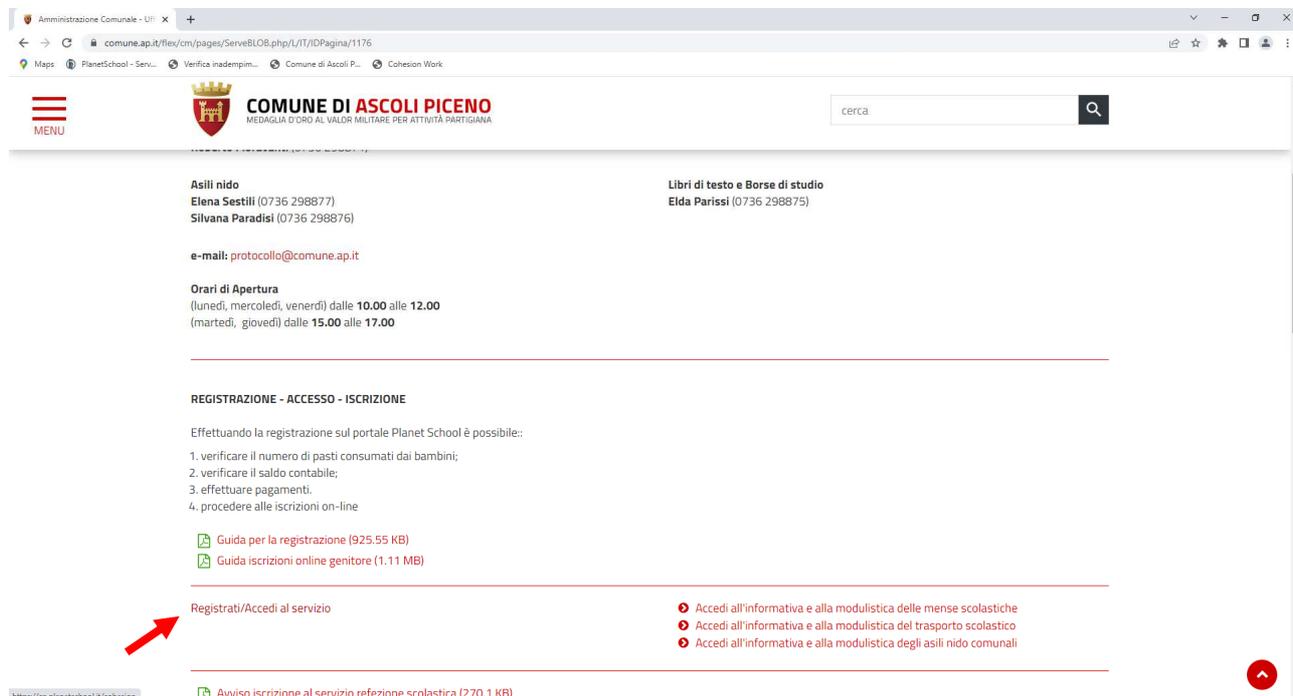
Per effettuare l'accesso alla piattaforma Planet School e procedere all'iscrizione al servizio trasporto scolastico si dovrà andare sulla home page del sito internet del Comune di Ascoli Piceno www.comune.ap.it e cliccare nella voce MENU in alto a sinistra.



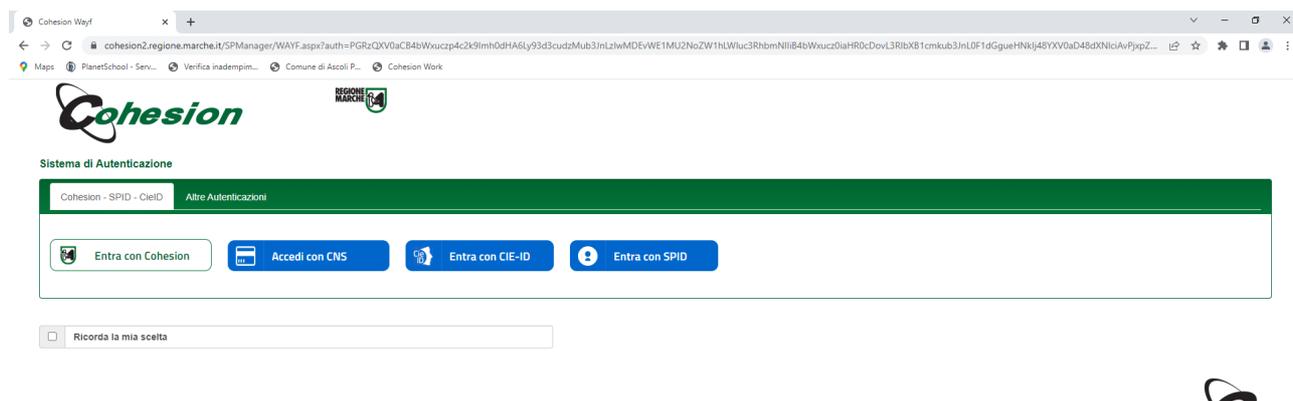
Successivamente cliccare su "SERVIZI ON LINE" e, di seguito, "MENSE SCOLASTICHE, ASILI NIDO, TRASPORTO SCOLASTICO"



Nella pagina che si aprirà scendere fino alla voce REGISTRATI/ACCEDI AL SERVIZIO e cliccare

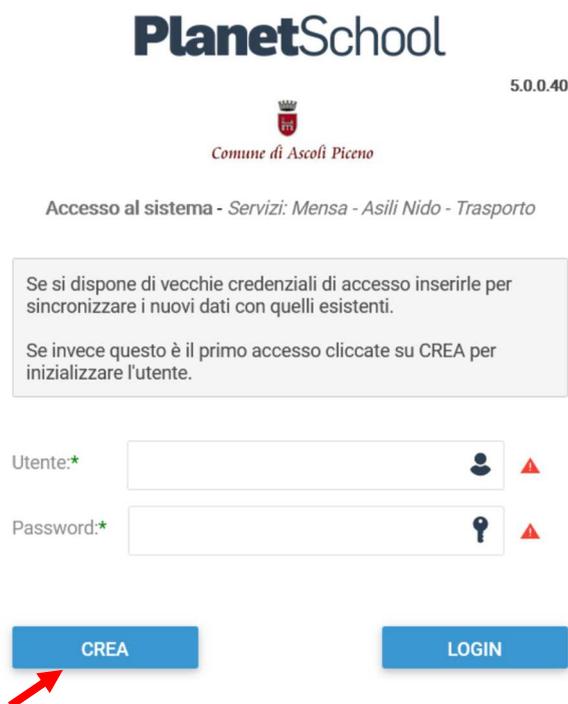


Si è reindirizzati alla pagina di Cohesion e bisognerà effettuare l'accesso tramite SPID o CIE



Nel caso di primo accesso alla piattaforma si presenterà la maschera sottostante nella quale bisognerà cliccare su CREA.

Qualora non si trattasse di primo accesso si verrà reindirizzati direttamente alla home page di Planet School.



PlanetSchool 5.0.0.40
Comune di Ascoli Piceno

Accesso al sistema - Servizi: Mensa - Asili Nido - Trasporto

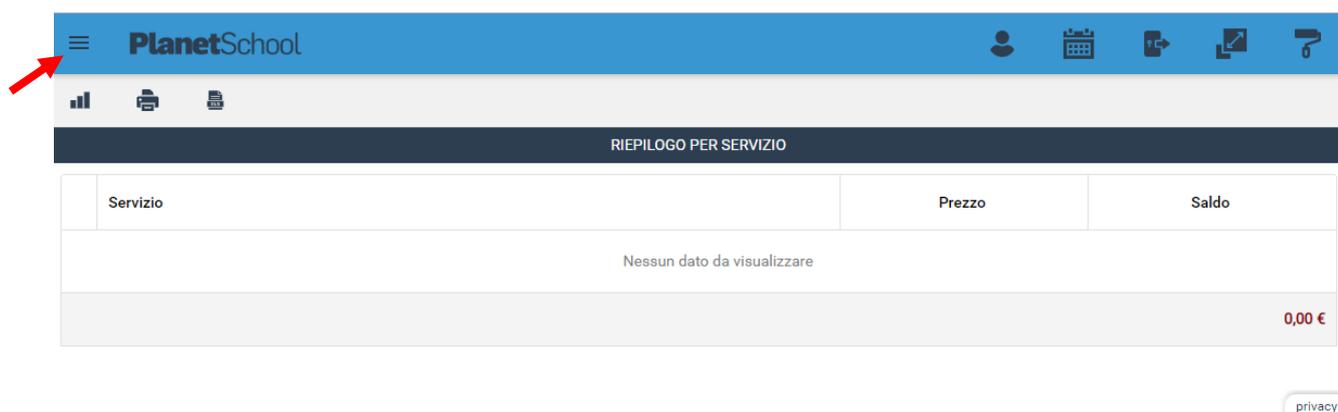
Se si dispone di vecchie credenziali di accesso inserirle per sincronizzare i nuovi dati con quelli esistenti.
Se invece questo è il primo accesso cliccate su CREA per inizializzare l'utente.

Utente:*  ▲

Password:*  ▲

[CREA](#) [LOGIN](#)

Nella home page cliccare sui 3 trattini che faranno aprire il menù nel quale si dovrà cliccare su ISCRIZIONI ON LINE e NUOVA DOMANDA

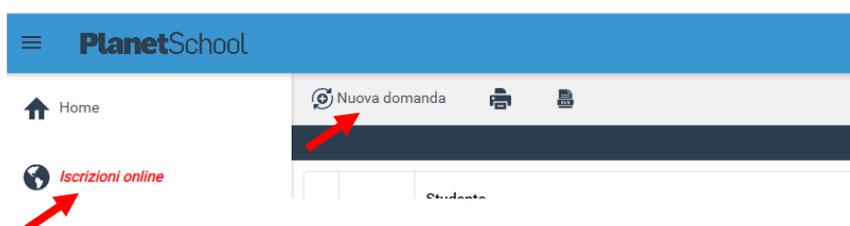


PlanetSchool

RIEPILOGO PER SERVIZIO

Servizio	Prezzo	Saldo
Nessun dato da visualizzare		
		0,00 €

privacy



Comparirà la schermata sottostante nella quale si dovranno popolare i campi SERVIZIO (Trasporto scolastico) e ANNO usufruendo del menu a tendina e poi compilare il campo CODICE FISCALE inserendo il codice fiscale del/la minore e cliccare su AVANTI.

Iscrizione online ✕

Servizio:*

Seleziona il servizio a cui iscrivere lo studente

Anno:*

Seleziona l'anno scolastico a cui iscrivere lo studente

Codice fiscale:*

Inserisci il codice fiscale dello studente da iscrivere

AVANTI

Per proseguire cliccare su OK.



Codice fiscale non presente. Cliccare su 'Ok' per inserire la nuova anagrafica.

ANNULLA

OK

Nella schermata successiva, dopo aver letto le condizioni per il trattamento dei dati personali, SELEZIONARE LA SPUNTA per accettare poi cliccare su AVANTI.

Iscrizione online



PRIVACY

...

Ho letto le condizioni e accetto il trattamento dei miei dati personali

◀ Indietro ▶ Avanti

Il passo successivo richiede l'inserimento di tutti i dati del/la minore, una volta inserite tutte le informazioni cliccare su AVANTI (N.B. l'indirizzo di posta elettronica nel campo Email per comunicazioni sarà quello a cui verrà inviata la ricevuta protocollata della domanda effettuata).

Iscrizione online



1 - STUDENTE

Cognome:*	Fiore	Nome:*	Riccardo
Sesso:	M	Data di nascita:*	01/01/2020
Provincia di nascita:*	AN	Comune di nascita:*	ANCONA
Provincia di residenza:*	AN	Codice fiscale:*	FRIRCR20A01A271C
Località di residenza:*	ANCONA	Comune di residenza:	ANCONA
CAP:*	60121	Indirizzo:*	Corso Giuseppe Mazzini, 99
Telefono (2):		Telefono (1):	
Email (per comunicazioni):	riccardofiore2020@gmail.com	Cellulare (per comunicazioni):*	3211234567

◀ Indietro ▶ Avanti

Inserire i dati di Padre e Madre o Tutore e SELEZIONARE LA RELATIVA SPUNTA per l'indirizzo predefinito per le comunicazioni su uno solo dei genitori.

Cliccando sul TASTO "COPIA INDIRIZZO DA DATI STUDENTE", in basso a destra, si potranno reinserire automaticamente i dati dell'indirizzo per le comunicazioni precedentemente inseriti nell'anagrafica del/la minore.

Una volta compilati tutti i campi cliccare su AVANTI.

TEST2 MARCO (I000000059) 2022/2023

2 - PADRE

Cognome:*	test1	Nome:*	paolo
Data di nascita:*	13/04/1994		
Provincia di nascita:*	MI	Comune di nascita:*	MILANO
		Codice fiscale:*	TSTPLA94D13F205Y

INDIRIZZO PER COMUNICAZIONI

Provincia di residenza:*	MI	Comune di residenza:*	MILANO
Telefono:*	52545556+6	Indirizzo:*	VIA PIAVE, 18
CAP:*	25410		

Indirizzo predefinito per le comunicazioni

[COPIA INDIRIZZO DA DATI STUDENTE](#)

◀ Indietro ▶ Avanti

Successivamente, nella schermata ALTRO, si dovrà cliccare direttamente su AVANTI.

5 - ALTRO

Isee:*

Non ho una dichiarazione isee

Iban:

Note:

◀ Indietro ▶ Avanti

Nella schermata successiva si dovrà aprire il menu a tendina del campo Plesso e cliccare sul plesso scolastico di frequenza.

Nel caso non si conosca ancora la sezione, nel campo Sezione si potrà scegliere il trattino – nel menu a tendina e cliccare su AVANTI

Iscrizione online



6 - SCUOLA

Plesso:*

Classe:* Sezione:*

◀ Indietro ▶ Avanti

Comparirà la schermata sottostante nella quale si dovrà cliccare su SALVA e poi su OK.

7 - SERVIZI

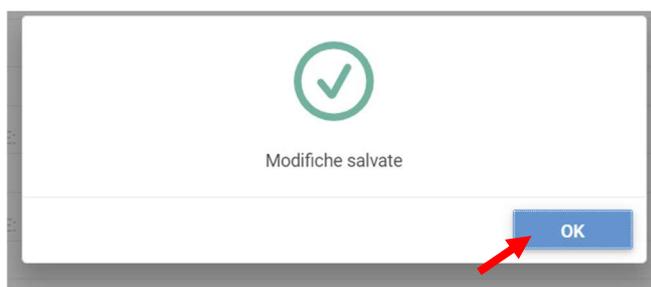
ATTENZIONE
Per salvare i dati di iscrizione relativi allo studente cliccare su "SALVA" in basso a destra!
Inserire eventuali allegati e compilare le domande per ogni servizio richiesto.
Le domande verranno accolte solo dopo l'invio.

Domanda effettuata per i seguenti servizi:

Trasporto scolastico

Salvare la domanda...

◀ Indietro ▶ Avanti



Dopo aver letto le condizioni, accettare inserendo la spunta nel primo quadratino poi scaricare e accettare le condizioni generali, infine cliccare su AVANTI.

PRIVACY E CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

COMUNE DI ASCOLI PICENO - SETTORE 3 POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA

INFORMATIVA E CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation))

Gentili Sigg.
Si comunica che i dati forniti in relazione ai servizi erogati, potrebbero consentire di rilevare dati personali e dati personali sensibili sia per fini

Ho letto le condizioni e accetto il trattamento dei miei dati personali

[PDF condizioni generali](#)

Ho scaricato il PDF e accetto le condizioni

◀ Indietro ▶ Avanti ↶ Torna ai servizi

Nella seguente schermata cliccare su AVANTI dopo aver verificato che lo studente selezionato e il campo Capitolo siano corretti.

1 - DOMANDA

Studente:* Rossi Mario Capitolo:* Scuola

Note:

◀ Indietro ▶ Avanti ↶ Torna ai servizi

Nella schermata successiva vanno compilati i dati del Richiedente e del Pagante che dovranno essere o uno dei genitori o il tutore..

Per copiare i dati richiesti cliccare sui tasti "COPIA DA .." e si potrà scegliere fra padre, madre o tutore.

ELENCO DOMANDE ISCRIZIONE 2022/2023

Rossi Mario 1/2024

2 - RICHIEDENTE

Cognome:* Nome:*

Sesso: M Data di nascita:*

Provincia di nascita: Comune di nascita:*

Codice fiscale:* Provincia di residenza: COPIA DA ..

Comune di residenza: Località di residenza:*

Indirizzo:* CAP:*

Telefono (1): Telefono (2):

Email:*

◀ Indietro ▶ Avanti

- ☑ Dati padre
- Dati madre
- Dati tutore
- Dati studente

Cliccando sul tasto  si dovrà compilare la schermata, salvarla e poi scegliere il pagante dal menu a tendina.

Una volta terminato cliccare su AVANTI.

Iscrizione online

2 - RICHIEDENTE

Cognome:*	Fiore	Nome:*	Giorgio
Sesso:	M	Data di nascita:*	07/10/1988
Provincia di nascita:	AN	Comune di nascita:*	ANCONA
Codice fiscale:*	FRIGRG88R07A271D	Provincia di residenza:	AN
Comune di residenza:	ANCONA	Località di residenza:*	ANCONA
Indirizzo:*	Corso Giuseppe Mazzini, 99	CAP:*	60121
Telefono (1):	3211234567	Telefono (2):	
Email (per comunicazioni):			
Pagante:*	Fiore Giorgio FRIGRG88R07A271D FI		

N.B. La certificazione potrà essere intestata solo a chi esercita la responsabilità genitoriale

Indietro ▶ Avanti ◀ Torna alla domanda

Nella schermata successiva è necessario inserire le risposte ai Parametri richiesti. Tutti i campi sono obbligatori (eccetto il campo 7). Completato l'inserimento cliccare su SALVA.

N.B. se non si effettua il salvataggio finale i dati inseriti nei parametri andranno persi.

ELENCO DOMANDE ISCRIZIONE 2022/2023

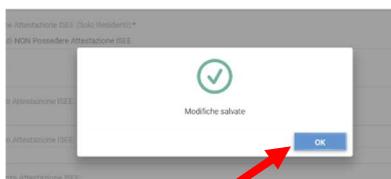
Rossi Mario 2023/2024

3 - PARAMETRI

01 Tipologia Corsa	Solo Ritorno
02 Residenza Bambino	Residente nel Comune di Ascoli Piceno
03 Dichiarazione Attestazione ISEE - Solo se Inferiore o uguale a 13.000 Euro	NON presento attestazione ISEE (perché superiore a 13.000 o non in possesso)
04 Eventuale Disabilità del Minore	NO
05 Modalità di Pagamento	In un' Unica Soluzione per Intero Anno Entro il 31 Ottobre
06 Dichiarazione di consapevolezza dell'obbligo di presenza alla fermata	Dichiaro di essere consapevole dell'obbligo di presenza alla fermata di un Genitore / Tutore / Delegato
07 In caso di delega alla fermata, inserire il/i nominativo/i del/i Delegati (N.B. Allegare documento d'Identità del delegato)	
08 Esonero dall'obbligo di prelevare il Figlio (SOLO PER ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO)	Nessun Esonero
09 Consapevolezza Rinuncia Servizio Trasporto	Per non incorrere nel pagamento di ulteriori mensilità, nel caso di rinuncia al Servizio inviare disdetta al Protocollo Generale. Il

Indietro ▶ Avanti ◀ Torna ai servizi **Salva**

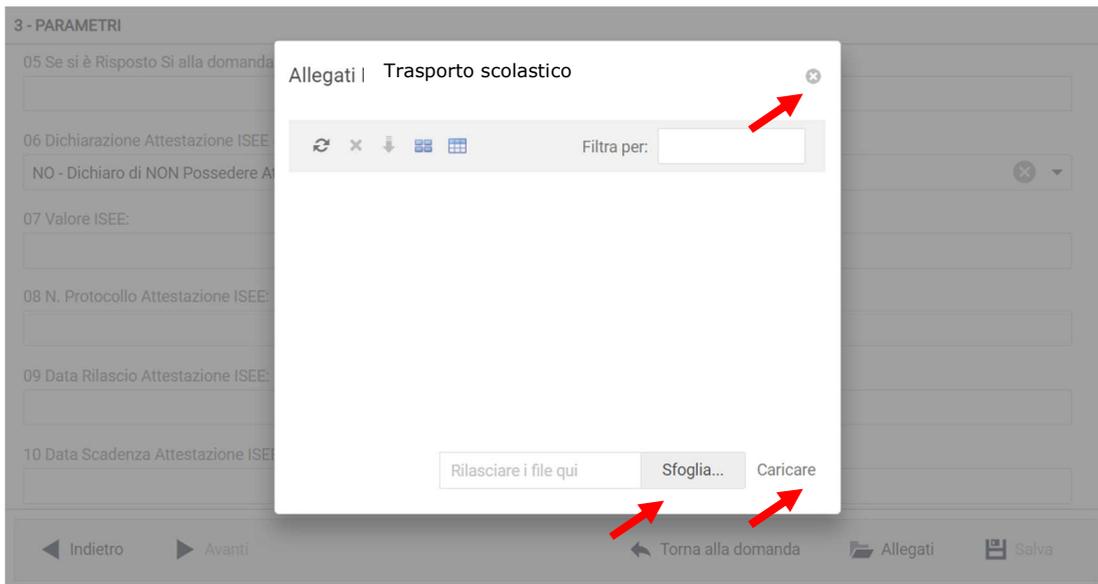
Cliccare su OK



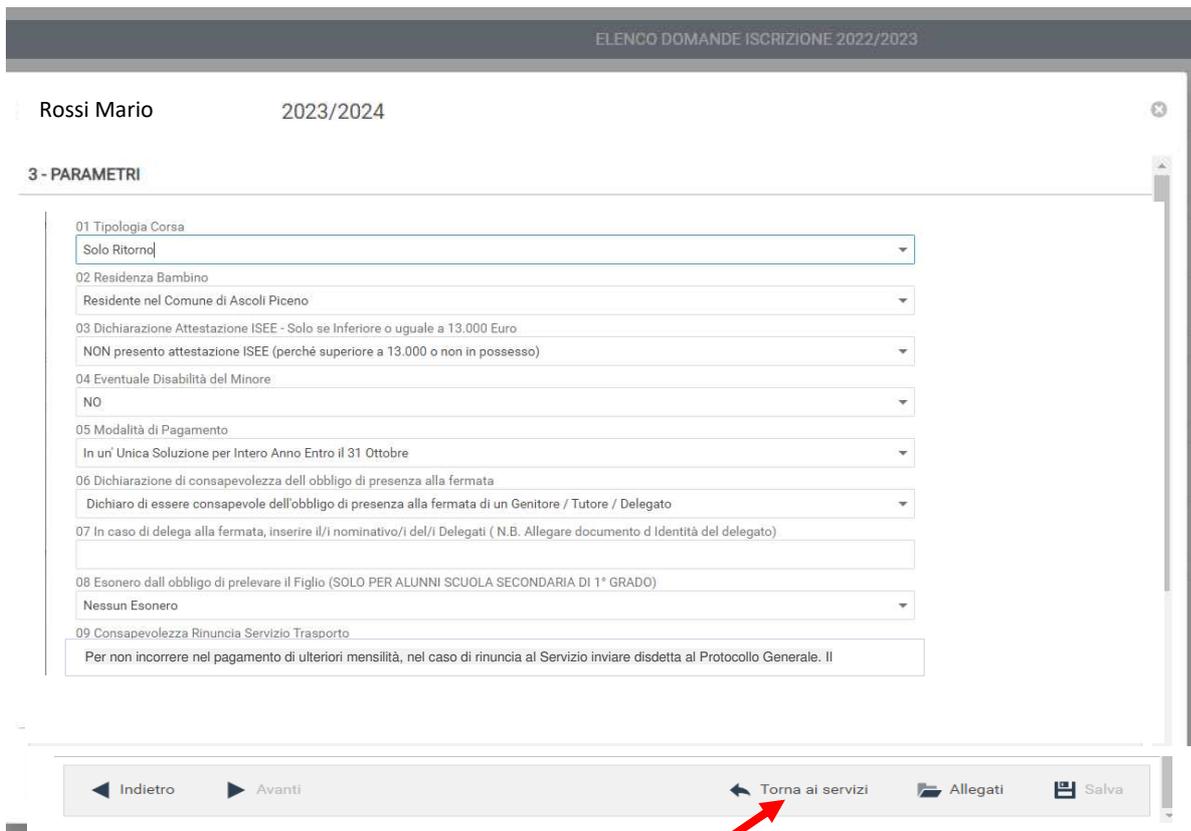
A questo punto è possibile inserire gli eventuali Allegati richiesti, come ad esempio l'attestazione ISEE, cliccando sul pulsante ALLEGATI

A screenshot of a web application interface titled 'ELENCO DOMANDE ISCRIZIONE 2022/2023'. The user is identified as 'Rossi Mario' for the '2023/2024' session. The main section is titled '3 - PARAMETRI' and contains several dropdown menus for data entry: '01 Tipologia Corsa' (Solo Ritorno), '02 Residenza Bambino' (Residente nel Comune di Ascoli Piceno), '03 Dichiarazione Attestazione ISEE - Solo se Inferiore o uguale a 13.000 Euro' (NON presento attestazione ISEE (perché superiore a 13.000 o non in possesso)), '04 Eventuale Disabilità del Minore' (NO), '05 Modalità di Pagamento' (In un' Unica Soluzione per Intero Anno Entro il 31 Ottobre), '06 Dichiarazione di consapevolezza dell'obbligo di presenza alla fermata' (Dichiaro di essere consapevole dell'obbligo di presenza alla fermata di un Genitore / Tutore / Delegato), '07 In caso di delega alla fermata, inserire il/i nominativo/i del/i Delegati (N.B. Allegare documento d Identità del delegato)', '08 Esonero dall'obbligo di prelevare il Figlio (SOLO PER ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO)' (Nessun Esonero), and '09 Consapevolezza Rinuncia Servizio Trasporto' (Per non incorrere nel pagamento di ulteriori mensilità, nel caso di rinuncia al Servizio inviare disdetta al Protocollo Generale. Il). At the bottom, a navigation bar contains buttons for 'Indietro', 'Avanti', 'Torna ai servizi', 'Allegati', and 'Salva'. A red arrow points to the 'Allegati' button.

Per allegare un documento cliccare su SFOGLIA, selezionare il documento dalla cartella desiderata e CLICCARE SU CARICARE attendendo il termine del processo, ripetere i passaggi se necessario allegare altri documenti. Uscire con il tasto **X**



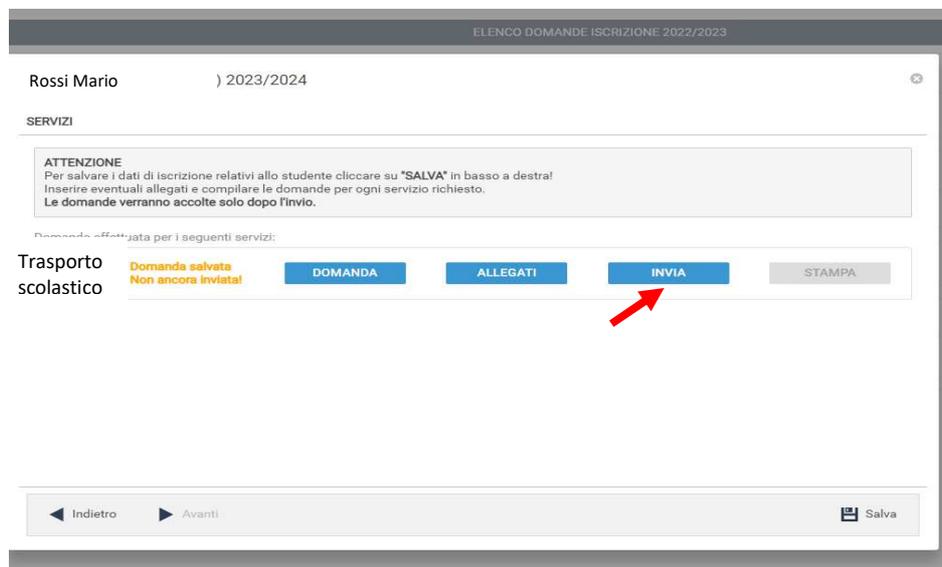
Dopo l'inserimento degli eventuali allegati, o nel caso non si abbia nulla da allegare, cliccare su "Torna ai Servizi"



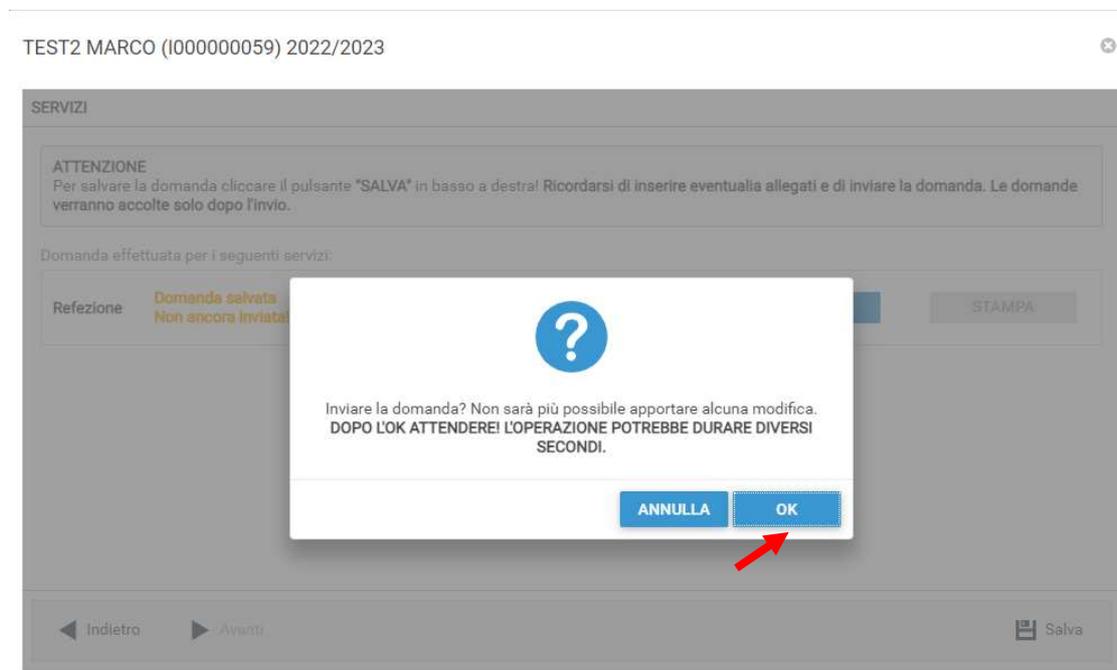
Nella schermata successiva sarà possibile apportare delle modifiche cliccando sul tasto relativo alla sezione da modificare (DOMANDA, ALLEGATI).

Uscendo in questo momento dall'applicativo tutto il procedimento svolto fino ad ora sarà conservato per poter essere modificato o inviato successivamente (vedi paragrafo Visualizzazione/Modifica domanda)

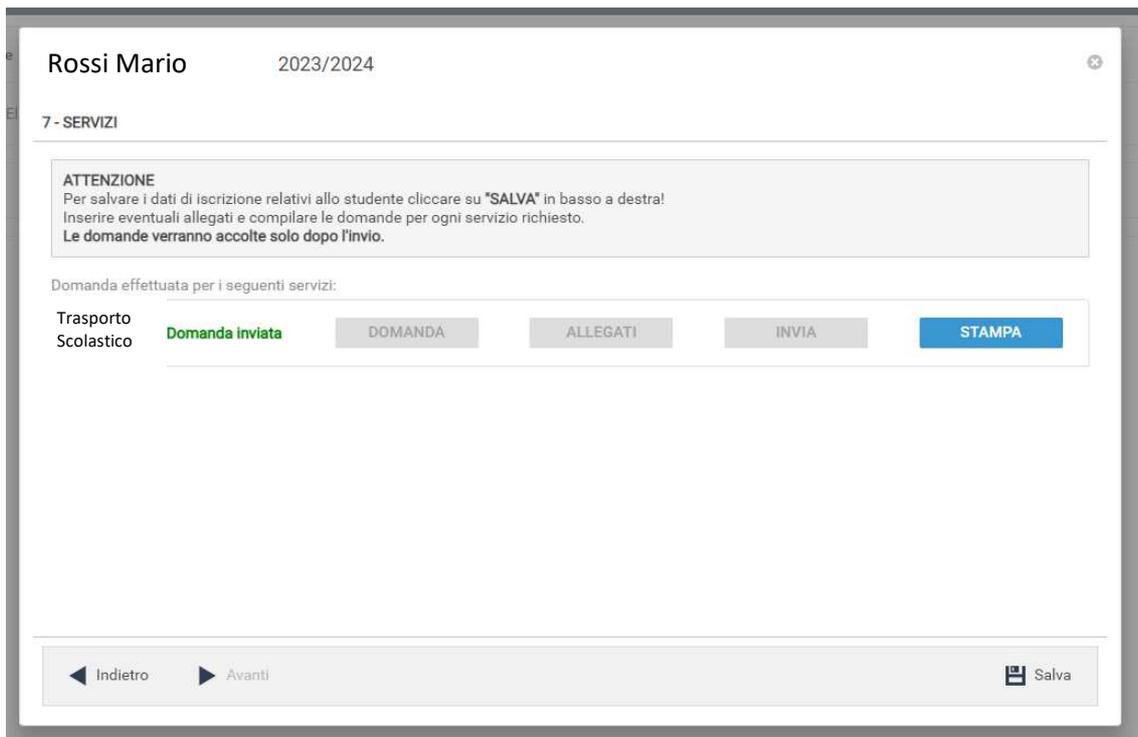
Cliccando invece su **INVIA** si invierà la domanda per l'iscrizione al servizio e non sarà più possibile apportare alcuna modifica. La domanda verrà inviata direttamente al protocollo generale del Comune di Ascoli Piceno.



Il sistema chiederà la conferma dell'invio. Cliccare su OK per l'invio della domanda ed attendere (in alcuni casi potrebbero essere necessari anche alcuni secondi) fino al completamento dell'operazione.



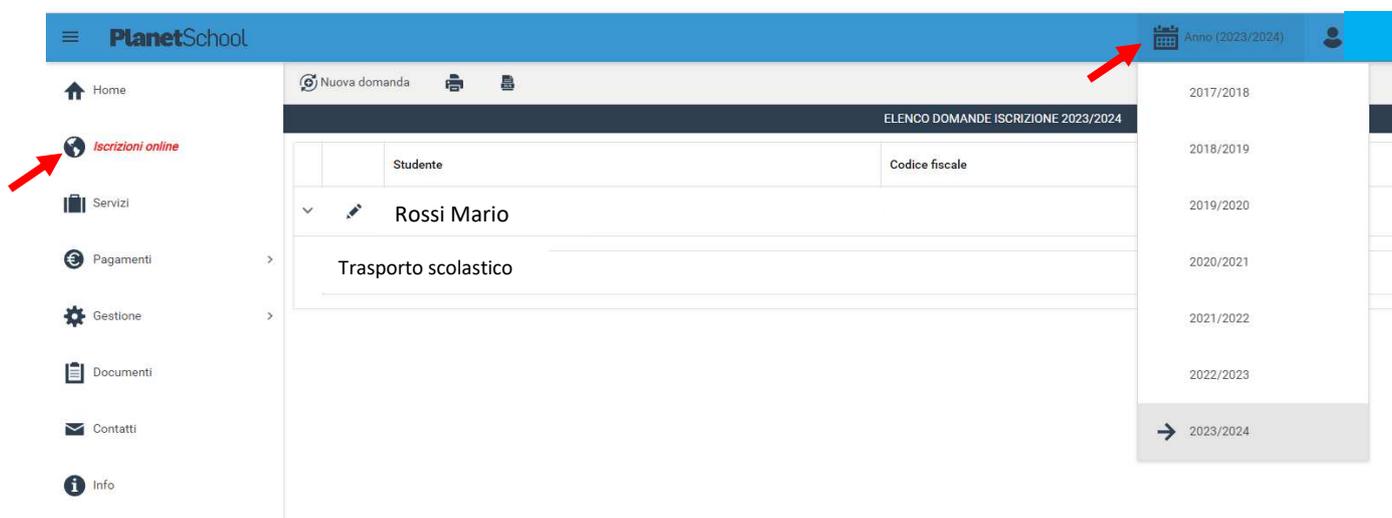
Se l'invio è andato a buon fine comparirà la schermata sottostante e arriverà, nella casella email inserita in anagrafica come "email per comunicazioni", la ricevuta della domanda già protocollata. La procedura di iscrizione è terminata.



Visualizzazione / Modifica domanda

Se in precedenza non è stato fatto l'invio della domanda e la si vuole modificare o inviare oppure se si vuole visualizzare la domanda inviata si dovrà eseguire la seguente procedura:

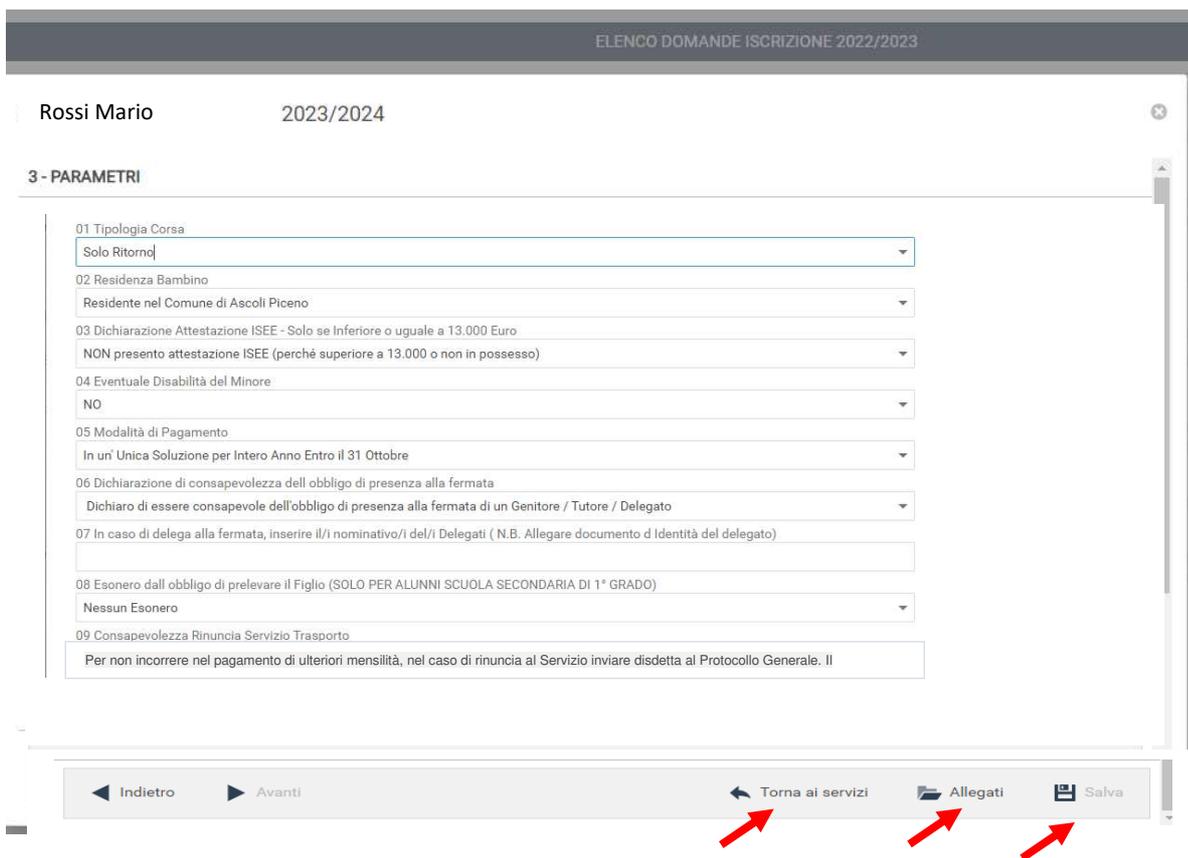
posizionarsi con il mouse sull'icona del calendario in alto a destra poi sul menu a tendina selezionare l'anno per il quale si stava facendo la richiesta. Poi cliccare sul menu da sinistra su ISCRIZIONI ON LINE.



Comparirà la domanda con la scritta **DOMANDA SALVATA NON INVIATA**. Cliccare sulla "matita" per riaprire la domanda.



Nel caso in cui comparisse la scritta **DOMANDA SALVATA GRADUATORIA NON COMPILATA** vuol dire che non si sono popolati tutti i campi della schermata parametri quindi cliccando sulla "matita" bisognerà andare avanti fino alla schermata **PARAMETRI** e riempire tutti i campi. Poi cliccare su **SALVA**, poi su **TORNA AI SERVIZI** e **INVIARE**.



Rossi Mario

2023/2024



SERVIZI

ATTENZIONE

Per salvare i dati di iscrizione relativi allo studente cliccare su **"SALVA"** in basso a destra!
Inserire eventuali allegati e compilare le domande per ogni servizio richiesto.
Le domande verranno accolte solo dopo l'invio.

Domanda effettuata per i seguenti servizi:

Trasporto
scolasticoDomanda salvata
Non ancora inviata!

DOMANDA

ALLEGATI

INVIA

STAMPA

◀ Indietro

▶ Avanti

Salva

Se l'invio è andato a buon fine comparirà la schermata sottostante e nella casella email inserita in anagrafica come "Email per comunicazioni" arriverà la copia della domanda protocollata.

Rossi Mario

2023/2024



7 - SERVIZI

ATTENZIONE

Per salvare i dati di iscrizione relativi allo studente cliccare su **"SALVA"** in basso a destra!
Inserire eventuali allegati e compilare le domande per ogni servizio richiesto.
Le domande verranno accolte solo dopo l'invio.

Domanda effettuata per i seguenti servizi:

Trasporto

Domanda inviata

DOMANDA

ALLEGATI

INVIA

STAMPA

Scolastico

◀ Indietro

▶ Avanti

Salva