

**SCHEMA DI DOMANDA**

**AL DIRIGENTE AD INTERIM  
SETTORE “INDIRIZZO, ORGANIZZAZIONE  
E CONTROLLO”  
DEL COMUNE DI LIVORNO**

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione ex art. 110 comma 1 D.lgs. 267/2000 per la eventuale copertura di n. 1 posto di dirigente a tempo determinato del Settore “Attuazione Progetti Strategici Obiettivo Mandato”.**

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il .....

residente a .....prov. ....

C.A.P. .... Via ..... n. ....

tel./cell. .... PEC .....

recapito per comunicazioni (se diverso dalla residenza).. .....

.....

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura selettiva pubblica, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per l’eventuale copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente del Settore “Attuazione Progetti Strategici Obiettivo Mandato” Q.U.D. (Qualifica Unica Dirigenziale), Comparto Regioni - Autonomie Locali, Area dirigenziale.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**(barrare il caso che ricorre):

1. di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi;
2. di avere procedimenti penali pendenti o conclusi in relazione ai seguenti reati :  
.....  
.....
3. di essere in possesso di tutti i "Requisiti generali" previsti dall'art. 2 dell'avviso di selezione richiesti per l'ammissione alla procedura;

4. di possedere il seguente titolo di Laurea (esatta denominazione del titolo di laurea posseduto):  
.....  
.....  
classe di appartenenza (solo per le lauree del nuovo ordinamento)..... conseguito  
nell'anno..... presso (indicare la Facoltà).....  
dell'Università di ..... con votazione.....;

5. di aver prestato attività lavorativa per almeno un quinquennio nell'ambito delle **Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs. 165/2001** in posizione **dirigenziale o equiparata** (nel caso in cui siano presenti ulteriori esperienze professionali aggiungere un ulteriore foglio): :

Ente datore di lavoro: .....

Qualifica rivestita.....

Rapporto di lavoro (specificare caratteristiche).....

dal..... al..... Funzioni svolte.....

.....

Caratteristiche dell'Ente (barrare il caso che ricorre):

- a) Comune capoluogo di provincia
- b) Comune con popolazione superiore a 60.000 abitanti
- c) Ente di cui all'art. 1 comma 2 D.lgs. 165/01 diverso da un Comune: numero dipendenti dell'Ente durante il rapporto instaurato con il candidato (nel caso di variazioni del predetto numero, si farà riferimento alla maggiore consistenza organica rilevata nel corso della durata del rapporto di lavoro).....;

6. di aver prestato attività lavorativa per almeno un quinquennio nell'ambito delle **Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs. 165/2001** in qualità di **titolare di incarico di posizione organizzativa** (nel caso in cui siano presenti ulteriori esperienze professionali aggiungere un ulteriore foglio):

Ente datore di lavoro: .....

Qualifica rivestita.....

Rapporto di lavoro (specificare caratteristiche).....  
dal.....al.....Funzioni svolte.....  
.....

Caratteristiche dell'Ente (barrare il caso che ricorre):

- a) Comune capoluogo di provincia
  - b) Comune con popolazione superiore a 60.000 abitanti
  - c) Ente di cui all'art. 1 comma 2 D.lgs. 165/01 diverso da un Comune: numero dipendenti dell'Ente durante il rapporto instaurato con il candidato (nel caso di variazioni del predetto numero, si farà riferimento alla maggiore consistenza organica rilevata nel corso della durata del rapporto di lavoro).....;
7. di scegliere per l'accertamento delle conoscenze di cui all'art. 4 dell'avviso di selezione la seguente lingua straniera (barrare il caso che ricorre):
- a) inglese
  - b) francese
  - c) spagnolo
8. di appartenere alle categorie di cui alla L. 104/1992 e di avere necessità dei seguenti ausili per la eventuale partecipazione ai colloqui previsti dall'avviso di selezione.....  
.....
9. di aver preso visione dell'avviso di selezione, ed in particolare delle informative contenute nell'avviso medesimo;
10. di essere consapevole che tutte le comunicazioni attinenti la presente procedura verranno effettuate sulla Rete Civica del Comune di Livorno all'indirizzo <http://www.comune.livorno.it>– link Concorsi e Selezioni – Selezioni e che non saranno effettuate comunicazioni personali;
11. di accettare in modo pieno e incondizionato quanto previsto nell'avviso di selezione nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Livorno.

Il candidato dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per lo svolgimento della procedura e saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per cui la dichiarazione viene resa.

Si allega:

- curriculum vitae
- fotocopia documento identità.

**Luogo e Data**

**Firma**

.....

.....