



# COMUNE DI ASCOLI PICENO

medaglia d'oro al valor militare per attività partigiana

## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Delibera n° 147**

Id. Delibera 1017320

Id. Proposta 1017282

L'anno duemiladodici (2012) addì **trentuno** del mese di **Luglio** alle ore **8:30**, nella Sede Municipale, convocata nei modi e termini di legge, con l'osservanza delle prescritte formalità, si è riunita la Giunta Comunale.

Nel corso della seduta la Giunta Comunale, invitata dal Presidente a procedere all'esame dell'argomento riportato in oggetto, approva la seguente deliberazione.

Alla votazione risultano presenti i seguenti componenti:

	<b>Qualifica</b>	<b>Presente</b>
<b>CASTELLI GUIDO</b>	<b>Sindaco</b>	SI
<b>SILVESTRI GIOVANNI</b>	<b>Assessore</b>	SI
<b>ALIBERTI DAVIDE MASSIMO</b>	<b>Assessore</b>	SI
<b>BRUGNI MASSIMILIANO</b>	<b>Assessore</b>	SI
<b>CAMELI GIOVANNA</b>	<b>Assessore</b>	SI
<b>CELANI CESARE</b>	<b>Assessore</b>	SI
<b>DI MICCO MASSIMILIANO</b>	<b>Assessore</b>	SI
<b>FERRETTI DONATELLA GIUSEPPINA</b>	<b>Assessore</b>	SI
<b>LATTANZI LUIGI</b>	<b>Assessore</b>	SI
<b>TEGA VALENTINO</b>	<b>Assessore</b>	SI
<b>TRAVANTI CLAUDIO SESTO</b>	<b>Assessore</b>	SI

**Presiede il SINDACO CASTELLI AVV. GUIDO**

**Partecipa il SEGRETARIO GENERALE RUGGIERO DR. ANGELO**

### **OGGETTO:**

**COSTITUZIONE E DISCIPLINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.)**

---

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che in particolare nell'ultimo anno si è avviato a livello nazionale e locale un processo di revisione della spesa pubblica volto alla razionalizzazione delle spese ed al miglioramento della performance delle amministrazioni pubbliche;

VISTI i decreti legge:

- D.L. n. 52 “*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*” (convertito in legge n. 94/2012);
- Il Decreto Legge n. 95 approvato dal consiglio dei Ministri del 6 luglio 2012, contenente “*Disposizioni urgenti per la riduzione della spesa pubblica a servizi invariati*”.

VISTO che questo Comune in ottemperanza ai decreti suddetti e al D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 con delibera n. 132 in data 13 luglio 2012 ha adottato il Piano della Performance al fine consentire all'Amministrazione di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale di gestione della performance e di assicurare elevati standard qualitativi ed economici mediante le fasi di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale,

VISTA la deliberazione n. 129 in data 30 giugno 2012 con cui è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente, sempre nell'ottica del miglioramento dell'azione amministrativa, volta a razionalizzare i processi e le strutture organizzative e al raggiungimento gli obiettivi strategici approvati nel Piano Esecutivo di Gestione (D.G. n. 131/2012);

PRESO ATTO che nella nuova macrostruttura è prevista la figura di un Organismo Interno di Valutazione (OIV) e un nuovo Servizio di Staff di Programmazione e Controllo Strategico che fa da supporto alle attività dell'OIV;

CONSIDERATO che la nomina monocratica dell'OIV consentirà un risparmio degli apparati amministrativi e della spesa rispetto al precedente organo collegiale;

RITENUTO necessario disciplinare le modalità di istituzione, di funzionamento e di attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione, come descritto nell'*allegato A*, parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO che la presente deliberazione sostituisce la normativa preesistente in materia;

CONSIDERATO che l'istituzione dell'OIV non comporterà oneri finanziari in capo al bilancio dell'Ente;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

## DELIBERA

- 1) di disciplinare le modalità di istituzione, di funzionamento e di attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione, come descritto nell'*allegato A* dando atto che la presente deliberazione sostituisce la normativa preesistente in materia e non comporta oneri finanziari al bilancio dell'Ente;
- 2) di individuare nel dirigente del Settore di Staff Pianificazione e Controllo Strategico, il responsabile del procedimento di cui al presente atto;
- 3) di trasmettere il presente atto al Settore Finanziario per l'inserimento nel piano di razionalizzazione ex art. 16 della D.L. 98/2011;
- 4) di dichiarare, a seguito di separata votazione unanime palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

## **ORGANISMO INTERNO DI VALUTAZIONE (OIV)**

### **Funzioni e compiti**

1. L'organismo indipendente di valutazione (OIV):

- a) propone alla Giunta, con il supporto del servizio interno Pianificazione e Controllo Strategico, il sistema di valutazione della performance;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
- c) garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- d) propone al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- e) collabora con il Sindaco per la valutazione del Segretario Generale;
- f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla commissione per la valutazione e la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (civit);
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- i) esprime un parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- j) supporta la Giunta nella graduazione delle posizioni dirigenziali effettuata sulla base della metodologia approvata e delle risorse disponibili;
- k) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;
- l) valida la relazione sulla performance dell'Ente.
- m) Esercita, altresì, le attività di controllo strategico supportato dall'ufficio interno di Pianificazione Strategica competente, e riferisce, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico-amministrativo.

2 La validazione della Relazione sulla performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito.

### **Accesso ai documenti amministrativi e relazioni dell'attività**

- 1. L'OIV ha accesso ai documenti amministrativi di natura contabile, patrimoniale, amministrativa, organizzativa ed operativa e può richiedere alle unità organizzative atti ed informazioni inerenti la propria attività;
- 2. Il componente dell'OIV si impegnerà a fare uso riservato dei dati e delle informazioni di cui vengono a conoscenza.

### **Composizione e nomina**

1. L'OIV è composto da un componente esterno di elevata professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche;
2. La nomina del componente esterno è effettuata dal Sindaco a seguito di procedura selettiva ad evidenza pubblica a cui possono partecipare soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art 6 del presente regolamento;
3. A tale scopo viene bandito dal Dirigente del settore Affari del Personale un avviso pubblico finalizzato all'acquisizione e successiva valutazione dei curricula e delle relazioni accompagnatorie;
- 4 La relazione accompagnatoria dovrà contenere le esperienze più significative e gli obiettivi che l'OIV è tenuto a perseguire;
- 5 Il Sindaco valuterà i requisiti dei candidati, attraverso l'esame dei curriculum e della relazione eventualmente integrato qualora ritenuto necessario , da un colloquio. In tale operazione il Sindaco o suo delegato verrà coadiuvato dal Segretario Generale;
6. Tutti gli atti del procedimento di nomina dovranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, in particolare l'atto di nomina, i curricula ed i compensi previsti del componente.
7. La durata della nomina è triennale e l'incarico può essere rinnovato una sola volta.

### **Compensi da corrispondere al componente dell'OIV**

1. Al Componente dell'Organismo è riconosciuto un compenso annuo complessivo pari ad € 8.000,00.
- 2 Detto compenso è da intendersi onnicomprensivo ed al lordo di ogni altra voce, quale IVA, ritenute fiscali, spese per trasferte, ecc.
3. Esso verrà corrisposto al termine di ciascuna annualità di durata dell'incarico. Per periodi inferiori a 12 mesi, verrà corrisposto in maniera proporzionale alla durata.

### **Requisiti del componente dell'OIV**

1. Il componente dell'OIV deve possedere capacità intellettuali, manageriali e relazionali in grado di creare una visione condivisa e di favorire diverse modalità di lavoro, nonché avere un'appropriata preparazione utile a promuovere valori quali la trasparenza amministrativa.

2 Il componente dell'OIV deve possedere i seguenti requisiti:

- Essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- buona e comprovata conoscenza almeno della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, dovrà altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
- buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati;
- essere in possesso della laurea specialistica o quadriennale conseguita nel precedente ordinamento di studio;
- essere in possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa, di almeno cinque anni, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza.

3. Non possono essere nominati coloro che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che hanno avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

4. Non possono, altresì, essere nominati quali componenti dell'OIV:

- i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti.
- il coniuge, i parenti ed affini fino al terzo grado rispettivamente del Sindaco, degli Assessori, dei Consiglieri Comunali e dei Revisori dei Conti; e dei dirigenti comunali

5. Non possono essere nominati coloro CHE comunque siano per la loro attività in conflitto di interessi con l'Ente.

### **Sede organizzativa e funzionamento**

1. L'OIV ha sede presso l'Ente ed opera in posizione di autonomia rispetto alle strutture operative.

2. In caso di dimissioni presentate da componente dell'OIV deve essere garantito un preavviso di almeno trenta giorni.

3. Il nuovo componente dell'OIV sarà nominato entro il termine dei successivi trenta giorni. Il componente subentrante dovrà prendere atto delle operazioni in corso.

4. Il componente dell'OIV può essere revocato con provvedimento motivato dal Sindaco nei seguenti casi:

- sopraggiunta incompatibilità
- grave inosservanza dei doveri inerenti all'incarico.

5. A seguito di cessazione delle funzioni, per dimissioni o altra causa e a seguito di nomina in corso d'anno, il compenso è liquidato in rapporto alla frazione di anno in cui l'attività è stata resa.

6. Il componente nominato in sostituzione di altri cessati anticipatamente dall'incarico permangono in carica per il periodo residuale di durata dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

7. L'Organismo indipendente, al momento del suo insediamento, stabilirà autonomamente i criteri e le modalità relative al proprio funzionamento.

### **Struttura tecnica per il controllo di gestione**

1. L'O.I.V. per lo svolgimento delle funzioni assegnate interloquisce costantemente con il Segretario Generale e si avvale della Struttura tecnica interna Ufficio di Pianificazione Strategia e del Controllo di gestione dell'Ente. Detta Struttura dipende gerarchicamente dal Segretario Generale che assicura il raccordo e le relazioni tra OIV e l'organizzazione dell'Ente.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 147 DEL 31/07/2012

AVENTE PER OGGETTO: COSTITUZIONE E DISCIPLINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV)

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA  
(art.49 D.Lgs 18/8/2000 n° 267)

Esaminata la proposta di deliberazione il sottoscritto esprime il seguente parere di regolarità tecnica: FAVORILE

li, 31/07/2012

F.TO Il dirigente del Servizio Gabinetto del Sindaco  
Dott. Angelo Ruggiero

---

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE  
(art.49 D.Lgs 18/8/2000 n° 267)

Esaminata la proposta di deliberazione il sottoscritto esprime il seguente parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

li, 31/07/2012

F.TO Il Dirigente del Settore Finanziario  
(Dott.ssa Cristina Mattioli)

---

La presente deliberazione si compone di complessive n..... pagine, di cui n..... pagine di allegati, che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**IL SINDACO**  
F.to CASTELLI GUIDO

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to RUGGIERO ANGELO

---

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica che la presente deliberazione, in copia conforme, è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno

**03/08/2012**

e vi rimarrà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18/8/2000 n. 267.

Il Segretario Generale

Ascoli Piceno, li **03/08/2012**

---

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione,

è divenuta esecutiva in data **31/07/2012** in quanto dichiarata immediatamente eseguibile  
(art. 134, comma 4°, D.Lgs n. 267/2000)

*ovvero*

diverrà esecutiva il giorno  
per scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°, D.Lgs n. 267/2000)

Il Segretario Generale

Ascoli Piceno, li **03/08/2012**

---

---

La presente deliberazione è stata trasmessa in data **03/08/2012**, per l'esecuzione, a:

**SETTORE FINANZIARIO -U/GABINETTO DEL SINDACO -U/SEGRETARIO GENERALE**

Il Segretario Generale

---

**Per copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.**

Il Segretario Generale

Ascoli Piceno, li

