



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

SERVIZIO APPALTI

DISCIPLINARE DI GARA

SERVIZIO DI VIGILANZA DEL PALAZZO MUNICIPALE E DEGLI EDIFICI DI COMPETENZA GESTIONALE COMUNALE.

C.I.G. 6325291342

Con determinazione dirigenziale n. 719 del 20 maggio 2015 il Dirigente del Servizio Edifici Pubblici del Comune di Ascoli Piceno ha disposto di procedere **all'affidamento del servizio di vigilanza armata del Palazzo Municipale e degli edifici di competenza gestionale comunale** mediante indizione di una **procedura aperta, da aggiudicarsi mediante il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 82 del D.lgs. n. 163/2006 e s. m. e. i., Il Comune affiderà il servizio in argomento nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.**

Si dà atto che, prima dell'indizione della presente procedura, si è riscontrato che i servizi oggetto del presente procedimento non rientravano in quelli oggetto di convenzioni stipulate da Consip in applicazione dell'art. 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999 n. 488, e che non risultava utilizzabile il Mercato Elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di cui all'art. 328 del citato D.P.R. n. 207/2010.

Si dà atto, inoltre, che, ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. n. 95/2012 (convertito con modificazioni nella L. n. 135/2012), se venissero attivate nuove convenzioni relative al servizio oggetto della presente gara e/o i parametri qualità/prezzo fossero migliorativi rispetto a quelli del contratto di appalto e l'appaltatore rifiutasse di adeguarsi ad essi, l'Amministrazione eserciterà il diritto di recesso dal contratto, previa formale comunicazione con preavviso non inferiore a 15 giorni.

E' fatta salva l'applicazione dell'articolo 1, comma 2, della Legge 392/1941, modificato dal comma 526, articolo unico, della Legge di Stabilità per l'anno 2015, L. 190/2014, che prevede il subentro del Ministero della Giustizia nei rapporti in corso, di cui è parte il Comune, con facoltà di recesso dal rapporto in essere, per quanto riguarda gli edifici sedi di Uffici Giudiziari.

Il presente Disciplinare di gara – parte integrante del Bando unitamente agli altri documenti di gara – contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione.

Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento del servizio sono meglio specificate nel Capitolato d'Appalto che costituisce parte integrante e sostanziale della procedura di gara.

Articolo 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Ascoli Piceno, Piazza Arringo, 1, 63100 Ascoli Piceno, tel. 0736/298307, fax 0736/298275, **PEC: comune.ascolipiceno@actaliscertymail.it**

Articolo 2 - OGGETTO, DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Costituisce oggetto dell'appalto l'espletamento del servizio di vigilanza in tutti i giorni di calendario, da esercitarsi all'interno del Palazzo Municipale e negli altri edifici pubblici di competenza comunale, con le modalità ed i tempi specificamente indicati e descritti nel Capitolato Speciale di appalto, a cui si rimanda integralmente.

Il servizio oggetto del presente procedimento di gara è riconducibile all'allegato IIB del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163 (Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture), Categoria 23, CPC 873, a norma dell'articolo 256 bis del Regio Decreto 06 maggio 1940, n. 635, Regolamento di esecuzione del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, approvato con Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773 (T.U.L.P.S.), e s.m.e i.

L'appalto è costituito da un unico lotto indivisibile e, pertanto, saranno ritenute inammissibili offerte frazionate, riferite a singole parti dei servizi elencati nel relativo Capitolato d'Appalto.

Il luogo di esecuzione dell'Appalto è il Comune di Ascoli Piceno nelle sedi degli Uffici Comunali in dettaglio descritte all'art 6 del Capitolato d'Appalto.

Articolo 3 - VALORE DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto, relativo a n.3 anni di gestione del servizio, è stimato in € 181.500,00, di cui € 181.050,00= soggetti a ribasso ed € 450,00= per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (calcolati per l'intero periodo di durata contrattuale) oltre IVA.

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio (fondi comunali).

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatta salvo quanto previsto dall'art. 115 del Codice.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

Articolo 4 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di anni 3 (tre) con decorrenza dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

Alla scadenza del predetto periodo potrà essere richiesto alla ditta appaltatrice, la prosecuzione del servizio, alle stesse condizioni contrattuali, per il periodo strettamente necessario alla definizione del nuovo appalto.

Il contratto con il quale verrà affidato il presente servizio non può essere ceduto sotto pena di nullità. Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'aggiudicatario del servizio sono ammessi entro i limiti e con l'osservanza degli obblighi di cui all'articolo 116 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i..

Le cessioni dei crediti derivanti dal contratto di affidamento dell'appalto sono ammesse entro i limiti e con l'osservanza degli obblighi di cui all'articolo 117 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i..

Articolo 5 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

L'impresa appaltatrice è tenuta ad eseguire in proprio il contratto che, a pena di nullità, non può essere ceduto. L'affidamento in subappalto o in cottimo è ammesso, nella misura massima del 30% (trenta per cento) sul valore di offerta, a condizione che:

- 1) il concorrente indichi in offerta le parti di appalto che intende sub-appaltare o concedere in cottimo;
- 2) l'impresa appaltatrice provveda al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
- 3) al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'Impresa appaltatrice trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione dell'Impresa sub-appaltatrice attestante il possesso dei requisiti generali nonché del requisito di idoneità professionale di cui all'articolo 9 del disciplinare di gara, ovvero l'iscrizione al registro delle imprese o all'albo delle imprese artigiane, inerente all'oggetto di gara ed il possesso dell'autorizzazione Prefettizia all'esercizio dell'attività di vigilanza privata nel Comune di Ascoli Piceno.

La cessione del contratto, anche parziale, è vietata.

Articolo 6 – PUBBLICITA' DEGLI ATTI DI GARA

Vista la “Comunicazione interpretativa per l’aggiudicazione degli appalti non o solo parzialmente disciplinati dalle direttive appalti pubblici” della Commissione (2006/C 179/02) tutta la documentazione della gara verrà pubblicata, sul **sito internet del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti**, sul **sito internet del Comune** (URL: www.comuneap.gov.it nella sezione, Bandi di gare e contratti), nonché **all’Albo Pretorio on line** dell’Amministrazione.

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara e modulistica;
3. Capitolato d’Appalto.

Articolo 6 – CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL’ANAC

Il versamento del contributo di **€ 20,00** (venti/00) in favore dell’ANAC va effettuato, pena esclusione dalla gara, nel rispetto delle istruzioni operative presenti sul sito <http://www.anac.it>, in vigore dal 9 dicembre 2014.

Il codice CIG che identifica la presente procedura di gara è **6325291342**

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi *on line*, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “Servizio di Riscossione” raggiungibile all’indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L’utente iscritto per conto dell’operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l’operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto, sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio.

A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile *on line* sul “Servizio di Riscossione”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All’indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena, (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

A comprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all’offerta la ricevuta del bollettino pagato presso i tabaccai lottisti abilitati ovvero ricevuta dell’avvenuto bonifico ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità o fotocopia della mail di avvenuto bonifico corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Articolo 7 – PROCEDURA E MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il servizio sarà aggiudicato, previo svolgimento di **una gara con procedura aperta a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso ai sensi dell’articolo 82 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m. e. i., previa verifica della offerte anormalmente basse.**

A parità di prezzo offerto si procederà all’aggiudicazione mediante sorteggio.

E' in capo all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua, ovvero di non aggiudicarla affatto qualora nessuna offerta dovesse risultare soddisfacente

Articolo 8 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara d'appalto per l'affidamento dei servizi di cui all'art. 2, tutti i soggetti di cui all'art. 34 del Codice dei contratti.

E' ammessa la partecipazione d'impresе temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'articolo 37 D. Lgs 163/06.

Nel caso non fossero ancora costituite, dovranno presentare la dichiarazione d'impegno a costituirsi in caso di aggiudicazione della gara, con l'indicazione dell'impresa mandataria, delle mandanti e con l'indicazione della quota percentuale di partecipazione, firmata dai rappresentanti di ciascuna impresa concorrente al raggruppamento, pena l'esclusione della partecipazione alla gara.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario.

I Consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un Consorzio Stabile.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice dei Contratti - consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane – sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È vietata l'associazione in partecipazione, nonché qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'offerta presentata, come meglio previsto dal citato art. 37.

Ai sensi dell'art. 37 del Decreto-legge n. 78/2010, convertito in legge con modificazioni dalla Legge di conversione n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e successive modificazioni devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

Articolo 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A pena di esclusione dalla procedura di gara i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Il concorrente deve attestare il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del Codice dei Contratti necessari alla partecipazione di gare e di essere in regola con le norme di cui alla legge sul diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999 ovvero di non essere soggetto alle relative disposizioni.

B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Il concorrente deve attestare il possesso:

a) dell'autorizzazione prefettizia all'esercizio dell'attività di vigilanza privata nel Comune di Ascoli Piceno, rilasciata a norma dell'articolo 134 e seguenti del T.U.L.P.S. (R.D. 773/1931) e s.m.i e dell'articolo 257 e seguenti del relativo Regolamento di esecuzione (R.D. 635/1940), che attribuisca altresì la competenza territoriale allo svolgimento del servizio, oppure dichiarazione di aver avviato la pratica per il rinnovo dell'autorizzazione o per l'estensione territoriale necessaria per questo specifico appalto. (trattatasi di clausola di garanzia a tutela della massima partecipazione degli operatori economici atteso che ciò che rileva ai fini dello svolgimento del servizio e l'effettivo possesso delle autorizzazioni al momento dell'esecuzione del contratto.

Naturalmente, qualora il soggetto individuato come aggiudicatario fosse sprovvisto dell'autorizzazione, la stazione appaltante dovrà disporre l'esclusione dalla procedura.

In caso di R.T.I./ GEIE/consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti indicati ai punti precedenti, dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento e da tutte le consorziate indicate come esecutrici del servizio;

Resta fermo che, in base a quanto previsto dall'allegato D, sezione I, "Disposizioni generali riguardanti l'organizzazione dei servizi e l'impiego delle guardie giurate", del citato D.M.269/2010 "nello svolgimento del servizio è vietata la surroga o qualsiasi forma di sostituzione da parte di istituti o di altri soggetti privi dell'autorizzazione di cui all'art. 134 del TULPS, nonché l'impiego promiscuo di personale e mezzi di un istituto di vigilanza per l'espletamento dei servizi assunti da altro istituto anche se facente parte dello stesso raggruppamento temporaneo o altre forme di associazione d'impresa, fatta eccezione per i sistemi tecnologici utilizzati in comune e preventivamente comunicati al Prefetto".

Il possesso dei requisiti di ordine generale, d'idoneità professionale, di qualificazione dell'operatore e di capacità tecnica e professionale, sopra descritti, è reso mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, rilasciata dal legale rappresentante del concorrente ai sensi del D.P.R. 445 del 2000 e s. m. e i., utilizzando, preferibilmente, la modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante.

In caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea, questi dovrà dichiarare di possedere i requisiti previsti nel presente disciplinare, presentando la documentazione conforme alle norme vigenti nei rispettivi Paesi, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.

Articolo 10 - TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La documentazione amministrativa e l'offerta economica dovranno essere contenuti in due distinti plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e recanti, all'esterno:

Busta A: la dicitura "*Documentazione Amministrativa*"

Busta B: la dicitura "*Offerta economica*"

I due plichi dovranno essere inseriti in un unico plico più grande.

A sua volta, tale plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indirizzo del mittente, dovrà pervenire, pena esclusione dalla gara, al COMUNE DI ASCOLI PICENO - Protocollo Generale - Piazza Arringo 1, 63100 ASCOLI PICENO entro e non oltre le **ore 12.30 del giorno – giovedì - 06 agosto 2015**, il plico potrà essere recapitato *a mano*, ovvero mediante *posta raccomandata* o tramite *corriere debitamente autorizzato*.

Si precisa che il Servizio Protocollo Generale del Comune di Ascoli Piceno osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30, il sabato dalle 9.30 alle 12.00, il martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00.

Sul plico dovrà essere posta la seguente dicitura, ben visibile: **"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA DEL PALAZZO MUNICIPALE E DEGLI EDIFICI DI COMPETENZA GESTIONALE COMUNALE"**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione fanno fede la data e l'orario di arrivo risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale del Comune.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine indicato.

Articolo 11 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A pena di esclusione dalla gara, il plico dovrà essere presentato con le seguenti modalità e condizioni:

La documentazione appresso indicata va inserita nella Busta "A".

A) Per partecipare alla gara, ciascuna concorrente dovrà presentare:

1) domanda di partecipazione, comprendente la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, **attestante il possesso dei requisiti di partecipazione nonché le dichiarazioni necessarie ai sensi dell'articolo 9, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.**

Tale domanda di partecipazione dovrà essere redatta preferibilmente secondo il modello **Allegato B**, ovvero in conformità ad esso, (scaricabile dal sito internet www.comuneap.gov.it nella sezione Bandi di gare e contratti), e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore autorizzato in caso di concorrente singolo.

In caso di RTI o consorzi dovrà essere sottoscritta:

- per il RTI già costituito, dalla capogruppo e per il RTI da costituire, da tutti i Legali Rappresentanti delle imprese raggruppate;
- per il consorzio già costituito, dal Legale Rappresentante, e per il consorzio da costituire, da tutti gli operatori economici consorziandi.

In caso di RTI/Consorzio costituendo alla domanda deve esser allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità di tutti i sottoscrittori.

Nel caso di offerta presentata da imprese temporaneamente associate (R.T.I.), pena l'esclusione dalla gara, la domanda dovrà indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese e contenere l'impegno, in ipotesi di raggruppamenti temporanei da costituire, a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio delle mandanti.

In caso di consorzi non ancora costituito l'offerta deve contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta (qualificato come mandatario/capofila), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Se sottoscritte da procuratori autorizzati va trasmessa la relativa procura in originale o in copia conforme all'originale.

Nella domanda di partecipazione il concorrente deve, altresì, dichiarare:

- di aver verificato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo e di possedere, quindi, la capacità e le disponibilità necessarie all'espletamento del servizio stesso;
- di accettare tutte le condizioni contrattuali previste negli atti di gara;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali in base alle vigenti normative in materia, nonché a quelle in materia di sicurezza sul lavoro, retribuzione dei lavoratori dipendenti;

2) cauzione provvisoria, secondo le prescrizioni di cui al successivo articolo 14.

3) Modulo Allegato C - dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (redatta con le modalità di cui al modulo C.) ed accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto per l'esecuzione di appalti pubblici di cui alle lettere b) c) ed m *ter*) del comma 1 dell'art.38 del D.Lgs. n.163/2006 relativa ai sottoelencati soggetti:

- a) titolare e direttore/i tecnico/i per le imprese individuali;
- b) tutti i soci e il direttore/i tecnico/i per le società in nome collettivo
- c) i soci accomandatari e il direttore tecnico per le società in accomandita semplice;
- d) tutti gli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore/i tecnico/i, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società; e ciò ai sensi e per gli effetti dell'art.38, comma 1, lettera b) e c) ed m *ter*) del D. Lgs. 163/2006.

- 4) Attestazione di versamento del contributo all'AVCP;
- 5) una dichiarazione, rilasciata in originale o copia conforme all'originale da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs 385/93, di data posteriore alla pubblicazione del bando, recante l'esplicito riferimento all'oggetto ed importo della gara d'appalto, da cui risulti la solvibilità e l'adeguatezza economico-finanziaria dell'impresa concorrente ad assumere impegni finanziari corrispondenti all'importo dell'appalto;
- 6) dichiarazione di adesione al Patto di Integrità
- 7) nel caso di raggruppamento già costituito mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata e la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese riunite e relativa procura;
- 8) nel caso di raggruppamento non ancora costituito, la dichiarazione d'impegno a costituirsi in caso di aggiudicazione della gara, con l'indicazione dell'impresa mandataria, delle mandanti e con l'indicazione della quota percentuale di partecipazione, firmata dai rappresentanti di ciascuna impresa concorrente al raggruppamento;

Articolo 12 - OFFERTA ECONOMICA

Nella **busta C** "Offerta economica", l'Impresa partecipante dovrà inserire l'*Offerta* economica incondizionata redatta, su carta bollata da € 16,00, **conformemente al modello "Allegato A"** sottoscritta dal Legale rappresentante o da suo Procuratore (in tal caso allegare procura, tra i documenti) e non dovrà presentare correzioni che non siano dagli stessi espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta dovrà recare l'indicazione del ribasso percentuale offerto sull'importo del prezzo posto a base di gara, pari ad € 181.050,00.

Non saranno ammesse offerte indeterminate, condizionate o in aumento rispetto all'importo base, a pena di esclusione.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello in lettere verrà preso in considerazione quello espresso in lettere.

Nella formulazione dell'offerta il concorrente dovrà tenere conto della complessiva congruità economica, dell'inderogabilità delle norme a tutela della sicurezza dei lavoratori, previdenziali e assicurative, nonché dell'obbligo di rispettare i minimi salariali previsti dai contratti collettivi di lavoro e conglobare negli importi offerti l'utile e i costi d'impresa.

A tal fine si richiamano le indicazioni fissate dalla circolare del Ministero dell'Interno del 29 febbraio 2008 n. 557/PAS/2731/10089.D. punto (8).

Qualora l'offerta risultata aggiudicataria ed eventualmente altre offerte presentino manifestamente un carattere anormalmente basso, l'Amministrazione applicherà il procedimento di verifica previsto dal D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche.

L'offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

Qualora il concorrente sia costituito da Associazione temporanea o Consorzi, non ancora costituiti, la dichiarazione di cui al modulo "allegato A" deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Il documento – offerta, dovrà essere, a pena di esclusione, incluso in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura nella quale non devono essere inseriti altri documenti e sulla quale dovranno essere riportate:

- la denominazione della concorrente;
- e la seguente dicitura: **"Offerta per la gara del giorno 07 agosto 2015 ore 10.00" relativa all'affidamento del Servizio di vigilanza del Palazzo Municipale e degli edifici di competenza gestionale comunale.**

Articolo 13 - GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

L'impresa concorrente dovrà presentare una garanzia da allegare alla documentazione amministrativa dell'importo di € 3.630,00 pari 2% del valore complessivo stimato dell'appalto emessa nelle forme e con le condizioni di cui all'art.75 del D. Lgs.163/2006.

In caso di RTI costituito la cauzione provvisoria deve essere presentata dall'impresa capogruppo in nome e per conto del raggruppamento.

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito dovranno essere indicate, come intestatarie o contraenti, tutte le Imprese componenti il R.T.I. o il consorzio che dovranno sottoscrivere la relativa documentazione.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per le imprese concorrenti che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'articolo 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Per fruire di tale beneficio, l'impresa concorrente dovrà segnalare, nella documentazione amministrativa, il possesso del requisito e dovrà documentarlo, anche mediante autocertificazione. Nel caso di R.T.I., per usufruire del beneficio, tutte le Imprese raggruppate devono possedere il prescritto requisito del possesso della certificazione di qualità.

La garanzia, a scelta dell'offerente, potrà essere prestata, alternativamente, mediante una delle seguenti modalità:

- versamento in contanti presso la tesoreria comunale UNICREDIT Spa – Via Indipendenza, 10/A – 63100 Ascoli Piceno (Codice IBAN IT 9810200813507000102493318);
- fideiussione: bancaria, o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.L.vo 1/9/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia dovrà:

1. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, C.C.; l'operatività della medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
2. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

La cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata, **in qualunque modo prestata, pena l'esclusione dalla gara**, da un impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'Art. 113 del D. Lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario dell'appalto.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicataria ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.

Alle concorrenti non aggiudicatarie la cauzione sarà restituita entro trenta giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Alla concorrente aggiudicataria la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

La fideiussione/cauzione è posta, altresì, a garanzia del pagamento della sanzione pecuniaria di cui all'articolo 9 in caso di applicazione del "soccorso istruttorio" per mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni ivi previste, qualora il concorrente opti per tale modalità di pagamento della sanzione stessa il luogo di quello diretto.

In caso di parziale escussione è fatto obbligo al concorrente reintegrarla, pena l'esclusione dalla gara.

Si precisa che la garanzia provvisoria è elemento essenziale dell'offerta, conseguentemente l'offerta non corredata dalla garanzia provvisoria e dall'impegno del fideiussore a rilasciare quella definitiva sarà esclusa.

Articolo 14 – GARANZIE DI ESECUZIONE

Il concorrente aggiudicatario dovrà costituire una garanzia fidejussoria (cauzione definitiva) nella misura e nei modi previsti dall'art 113 del d.lgs. 163/2006, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art 113 del d.lgs 163/2006 e dall'art 123 del dpr 207/2010. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento della gestione e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio. La concorrente aggiudicataria è obbligata, altresì, a stipulare le polizze assicurative descritte all'art. 22 del Capitolato di appalto.

Articolo 15 - PROCEDIMENTO DI GARA E AGGIUDICAZIONE

La gara avrà luogo in seduta pubblica presso la Sede Comunale sita in Piazza Arringo, Ufficio del Servizio Appalti, Edificio B, piano 2° - **il giorno 07 agosto 2015 (venerdì), alle ore 10.00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede, all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo PEC/FAX almeno due giorni prima della data fissata.

Il Responsabile del Procedimento procederà, preliminarmente, a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando, a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti, dichiarando l'esclusione dei concorrenti i cui plichi siano stati presentati oltre i termini di scadenza della gara o privi delle formalità richieste.

Si procederà quindi ad aprire i plichi che superino positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno delle 2 buste: BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e "B – OFFERTA ECONOMICA".

Il Responsabile del Procedimento procede, quindi, a dichiarare i concorrenti ammessi alla gara.

Ove a seguito dell'esame della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta, si realizzi per uno o più concorrenti, la fattispecie prevista e disciplinata dal comma 2-bis dell'art 38 e dal comma 1-ter dell'art 46 del D. Lgs. n. 163/2006, come introdotti dall'art 39, commi 1 e 2, del decreto legge n. 90 del 2014, convertito nella L. n. 114 del 11/08/2014, ossia, venga accertata la mancanza, l'incompletezza e/o ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art 38 del D. Lgs. n. 163/2006, concernenti il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione dalle gare di appalto, previste dal comma 1 del medesimo art 38, il Responsabile del Procedimento dichiara sospesa la seduta pubblica, ai fini dell'attivazione della procedura sanzionatoria e di regolarizzazione disciplinata dalla citata disposizione di legge e ad avvertire i presenti che della data e dell'ora in cui saranno riprese le operazioni di gara in seduta pubblica sarà data comunicazione con le modalità dianzi indicate.

Indi, con specifica nota di richiesta, da inoltrare agli Operatori Economici interessati ad uno dei recapiti dagli stessi indicati ai sensi e per gli effetti dell'art 79 comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006, la Stazione Appaltante provvederà ad invitare i medesimi a produrre, integrare e/o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto delle stesse ed i soggetti che le devono rendere, assegnando un termine di 5 giorni per provvedere.

Con la stessa nota saranno altresì specificate le modalità per provvedere al pagamento della sanzione pecuniaria, nella misura indicata nel presente disciplinare.

Decorso il suddetto termine, il Responsabile del Procedimento, nel giorno e nell'ora stabiliti, in seduta pubblica proseguirà nelle operazioni di gara.

Nella stessa seduta ovvero, qualora non sia possibile, in una successiva seduta pubblica, che sarà comunicata a mezzo PEC ai concorrenti ammessi, avrà luogo l'apertura della Busta "B – offerta economica", e si procederà alla valutazione di dette offerte economiche.

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso, il Responsabile del procedimento procederà con le modalità fissate dagli articoli artt. 86, 87 e 88 del Codice.

Eventuali calcoli e/o arrotondamenti per la determinazione dell'eventuale soglia di anomalia saranno effettuati fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore qualora la cifra successiva sia pari o superiore a cinque.

In caso di RTI ancora da costituire le giustificazioni debbono essere sottoscritte da tutti i soggetti che saranno chiamati a costituire il futuro raggruppamento.

Esaurita la fase di verifica delle offerte, il Responsabile, eventualmente in una successiva seduta pubblica comunicata via PEC, formerà la graduatoria e il servizio sarà aggiudicato provvisoriamente al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

Il Comune di Ascoli Piceno si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio nel caso di presentazione di una sola offerta, purché conveniente e congrua.

E' in capo all'Amministrazione Comunale la facoltà di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta dovesse risultare conveniente o congrua.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di questa alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari o da essa dipendenti avranno conseguito piena efficacia con l'aggiudicazione definitiva da parte del Dirigente competente.

Pertanto, l'aggiudicazione provvisoria effettuata in sede di gara non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione verrà revocata e resterà senza effetto, qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false; non ottemperi a quanto previsto dal Capitolato d'Oneri, ovvero negli altri casi previsti dalla legge, fatto salvo ogni diritto del Comune.

L'affidamento sarà perfezionato mediante la stipula del relativo contratto previo accertamento dell'inesistenza a carico dell'interessato degli impedimenti di cui al D.Lgs. 6/9/2011 n. 159.

E' espressamente stabilito che gli impegni dell'Aggiudicatario saranno validi dal momento dell'offerta, mentre il Comune resterà vincolato solo ad intervenuta aggiudicazione definitiva.

Nel caso di mancata stipula del contratto con l'Impresa risultata aggiudicataria, il Comune potrà affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Tutte le spese di gara sono a carico totale dell'aggiudicataria.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dal presente disciplinare di gara e dal capitolato.

Articolo 16 - Precisazioni in merito alle dichiarazioni

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui al comma 2-bis dell'art 38 ed al comma 1-ter dell'art 46 del D.Lgs. n. 163 del 2006, introdotti dall'art 39, commi 1 e 2, del decreto – legge n. 90 del 2014, convertito nella L.n. 114 del 11 agosto 2014, si precisa quanto segue:

- a) la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art 38 del dec. lgs. n. 163/2006 (ossia delle dichiarazioni sostitutive concernenti il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione dalle gare di appalto, previste dal comma 1 del medesimo art 38) obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore di questa stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria.

La sanzione pecuniaria, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria, è pari ad Euro 181,50.

Ove venga accertata la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art 38 del D. Lgs. 163/2006, relative al possesso dei requisiti di ordine generale e all'assenza delle cause di esclusione dalle gare di appalto, sarà assegnato al concorrente termine di 10 giorni per produrre, integrare e/o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, secondo le specifiche indicazioni che saranno fornite da questa Stazione Appaltante, con specifica nota di

richiesta, con la quale saranno altresì esplicitate le modalità per provvedere al pagamento della suddetta sanzione pecuniaria.

In caso di mancata regolarizzazione/integrazione di tali elementi essenziali si procederà all'esclusione del concorrente.

L'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione provvisoria nell'ipotesi in cui la mancata regolarizzazione/integrazione dipenda dalla carenza del requisito dichiarato.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza delle dichiarazioni di cui sopra non indispensabili non sarà richiesta alcuna regolarizzazione né applicata alcuna sanzione.

- b) le prescrizioni di cui sopra si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni in questione, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge o al presente disciplinare.
- c) inoltre, il contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati dal concorrente a corredo dell'offerta, ove necessario, potrà costituire oggetto di richiesta di chiarimenti, nei limiti ed alle condizioni previsti dall'art 46, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006.
- d) Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art 46 comma 1 del D. Lgs. 163/2006, di completare o fornire chiarimenti in ordine la contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione.**
- e) Per le irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2bis dell'art 38 d.lgs. 163/2006 e per le carenze ed irregolarità essenziali sanabili (e non) si rinvia a quanto stabilito dall'ANAC con determinazione n. 1 dell'8 gennaio 2015.

Articolo 17 - RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Chiarimenti e precisazioni tecniche riguardanti il Capitolato di appalto potranno essere richiesti al Responsabile del Servizio Edifici Pubblici, P.I. Domenico Tosti (tel. 0736/298423 indirizzo e-mail DomenicoT@comune.ascolipiceno.it).

Chiarimenti e precisazioni inerenti il Bando di gara potranno essere richiesti al Servizio Appalti, presso la sede comunale di Piazza Arringo (Telefono 0736/298307, Fax 0736/298275), indirizzo e-mail: RoccoP@comune.ascolipiceno.it).

I chiarimenti e le precisazioni, oltre ad essere trasmessi all'impresa richiedente, verranno contestualmente pubblicati sul sito web, in calce ai documenti di gara, sotto la sezione "chiarimenti".

Il presente disciplinare, comprensivo degli allegati, il bando di gara nonché il relativo Capitolato speciale di appalto sono pubblicati - nella loro versione integrale e con accesso libero, diretto e completo - sul sito web del Comune, all'indirizzo <http://www.comuneap.gov.it> nella sezione "Bandi di gara".

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione mediante fax o posta elettronica certificata. A tal fine il concorrente dovrà indicare, nel modulo "Allegato B", oltre al domicilio eletto, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni. In caso di indicazione di più indirizzi per le comunicazioni, la Stazione Appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio di scegliere il mezzo di comunicazione più idoneo.

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente del Settore Assetto del Territorio e Manutenzioni ing. Cristoforo Everard Weldon tel. 0736/298441 e - mail: CristoforoW@comune.ascolipiceno.it

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione.

Articolo 18 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente servizio, (calcolate in via presuntiva in € 1.400,00 circa), sono a carico dell'aggiudicataria.

Articolo 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 (legge sulla Privacy) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e della legge n.241/90; i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di Lavori Pubblici; gli Organi dell'Autorità Giudiziaria;
- e) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Ascoli Piceno.

Il titolare dei dati è il Comune di Ascoli Piceno. Il responsabile dei dati è il dott. ing. Cristoforo Everard Weldon Dirigente del Servizio Edifici Pubblici.

Articolo 20 - PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Marche, Via della Loggia,24, 60100 Ancona tel. 071/206924, fax 071/203853 PEC: an_ricevimento_ricorsicpa@pec.gacert.it

Per informazioni sui termini di presentazione di ricorso: cfr. D.lgs.104/2010.

IL DIRIGENTE

(dott. ing. Cristoforo Everard Weldon)