



# Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

## Settore Finanziario

SERVIZIO ECONOMATO

Prot. n.17334.01

08 aprile 2015

CIG 6210411149

### BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA QUOTIDIANA E PERIODICA DI EDIFICI COMUNALI RELATIVO A N. 5 LOTTI DIVERSI.**

#### IL DIRIGENTE

VISTA la determinazione dirigenziale n. 2681 in data 31 dicembre 2014 con la quale il sottoscritto Dirigente ha approvato il presente bando di gara (con i relativi allegati), i Capitolati Speciale di appalto, ed ha indetto la procedura concorsuale ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di pulizia quotidiana e periodica degli edifici comunali relativo a n. 5 lotti diversi

VISTI:

- il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante il nuovo Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici;
- la determinazione AVCP n. 4 del 10/10/2012 avente per oggetto "Bando tipo. Indicazioni generali per la redazione dei bandi di gara ai sensi degli articoli 64 c.4 bis e 46, c. 1 bis, Codice dei Contratti Pubblici";  
il bando – tipo n. 1 del 26 febbraio 2014 dell'AVCP "Affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale degli immobili nei settori ordinari";

#### RENDE NOTO

che il giorno **21 maggio 2015 -giovedì -** alle ore **10.00** - presso la Sede Comunale sita in Piazza Arringo, ufficio del Servizio Gare ed Appalti, Edificio B, piano 2° - avrà

luogo la gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia quotidiana e periodica degli edifici comunali relativo a n. 5 lotti diversi per il periodo di 3 (tre) anni a decorrere dalla data di consegna del servizio.

Il procedimento concorsuale ad evidenza pubblica di che trattasi é disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente Bando di gara e nel Disciplinare di gara.

**Articolo 1 – OGGETTO, CORRISPETTIVO A BASE D'ASTA, VALORE COMPLESSIVO, ONERI DELLA SICUREZZA**

**A) Oggetto**

L'appalto ha per oggetto l'espletamento di tutte le operazioni di pulizia quotidiana e periodica degli edifici comunali così come analiticamente descritte all'art 2 (prestazioni e cadenze delle pulizie) nei Capitolati prestazionali relativi ai n. 5 lotti di gara, cui si fa integrale rinvio.

La gara è suddivisa in lotti identificati con riferimento agli edifici oggetto del servizio di pulizia e con a fianco l'indicazione del corrispondente importo annuale posto a base di gara e degli oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, IVA esclusa.

<b>Lotto</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Importo annuale a base d'asta</b>	<b>Oneri sicurezza annuali (non soggetti a ribasso)</b>
<b>1</b>	Palazzo dei Capitani, Polo culturale S. Agostino	€. 31.000,00	€ 500,00
<b>2</b>	Tipografia Icarus Uffici Anagrafe Monticelli, Palazzo di Giustizia, Protezione Civile, Centro Servizi Comunali Marino del Tronto, Sala Cola dell'Amatrice, Centro Aggregazione Casa della Gioventù, Centro diurno Tempo Ritrovato	€. 36.000,00	€ 500,00
<b>3</b>	Palazzo Municipale Piazza Arringo, Uffici del Palazzo di Via Giusti	€. 31.000,00	€ 500,00
<b>4</b>	Palazzo Colucci, Sede del Comando VV.UU., Farmacie Comunali, Biblioteche di quartiere (Via Montegrappa e Monticelli)	€. 35.000,00	€ 500,00
<b>5</b>	Teatro Comunale "Ventidio"	€. 32.000,00	€ 500,00

---

	Basso", Uffici Giudiziari di Via Cattaneo 5, Museo dell'arte Ceramica e Laboratori Didattici, Forte Malatesta, Sala Marco Scatasta (Ex Sala Docens)		
--	---	--	--

**B) Valore stimato complessivo dell'appalto**

L'importo complessivo dell'appalto, per una durata triennale (36 mesi) del servizio da affidare, al netto dell'Iva, ammonta ad € 495.000,00, oltre € 2.500,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, così distinto in relazione a ciascun lotto in appalto:

**Lotto 1**, Palazzo dei Capitani, Polo culturale S. Agostino: Importo complessivo triennale € 93.000,00 (euro novantatremila), Iva esclusa, oltre € 500,00 per oneri della sicurezza;

**Lotto 2** Tipografia Icarus Uffici Anagrafe Monticelli, Palazzo di Giustizia, Protezione Civile, Centro Servizi Comunali Marino del Tronto, Sala Cola dell'Amatrice, Centro Aggregazione Casa della Gioventù, Centro diurno Tempo Ritrovato: Importo complessivo triennale € 108.000,00 (euro centoottomila), Iva esclusa, oltre € 500,00 per oneri per la sicurezza;

**Lotto 3** Palazzo Municipale Piazza Arringo, Uffici del Palazzo di Via Giusti: Importo complessivo triennale € 93.000,00 (euro novantatremila), Iva esclusa, oltre € 500,00 per oneri per la sicurezza

**Lotto 4** Palazzo Colucci, Sede del Comando VV.UU., Farmacie Comunali, Biblioteche di quartiere (Via Montegrappa e Monticelli): Importo complessivo triennale € 105.000,00 (euro centocinquemila), Iva esclusa, oltre € 500,00 per oneri per la sicurezza;

**Lotto 5** Forte Malatesta, Sala Marco Scatasta (Ex Sala Docens): Importo complessivo triennale € 96.000,00 (euro novantaseimila), Iva esclusa, oltre € 500,00 per oneri per la sicurezza.

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio (fondi comunali).

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatta salvo quanto previsto dall'art. 115 del Codice.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

**Articolo 2 - DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è di 3 (tre) anni con decorrenza dalla data di consegna del servizio.

Alla scadenza del predetto periodo potrà essere richiesto alla ditta appaltatrice, la prosecuzione del servizio, alle stesse condizioni contrattuali, per il periodo strettamente necessario alla definizione del nuovo appalto.

### Articolo 3 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 83 del D. Lgs. 163/06, da selezionarsi con i seguenti elementi e sub-elementi, stabiliti da questa Amministrazione ai sensi del comma 1 dello stesso art.83, sinteticamente riassumibili come di seguito e indicati più compiutamente in apposito documento denominato "disciplinare di gara" posto in visione, insieme ai Capitolati speciale di appalto di ogni singolo Lotto di gara ed ai documenti complementari, al quale è fatto integrale rinvio per tutto quanto in esso indicato e stabilito. Tale documento è allegato inoltre al presente bando di gara pubblicato nel seguente indirizzo internet: <http://www.comuneap.gov.it>.

a) PREZZO: 40 punti.

Relativamente al criterio "**Offerta economica**", il punteggio massimo previsto (punti 40) di lotto in lotto, verrà attribuito individuando il coefficiente attraverso la formula di cui all'art 286, comma 6, del D.P.R. 207/2010 e di seguito indicata:

$$Ci = (Pb - Pi) / (Pb - Pm)$$

dove:

Ci= coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

Pb= prezzo a base di gara

Pi= prezzo offerto dal concorrente i-esimo

Pm= prezzo minimo offerto dai concorrenti

I coefficienti così calcolati verranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile al fattore prezzo.

b) OFFERTA TECNICO – ORGANIZZATIVA: 60 punti

1) Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio: 15 punti;

1.1) monte ore medio settimanale : sub - criterio: 10

1.2) modalità di gestione delle emergenze: sub - criterio: 5.

2) Attrezzature e macchinari, prodotti: 30 punti

2.1) attrezzature e macchinari: sub criterio 20 punti;

2.2) prodotti: sub - criterio 10 punti

3) Servizi aggiuntivi: 15 punti

L'attribuzione dei punteggi delle singole offerte, in relazione ai sopra indicati criteri e sub-criteri tecnici (ad eccezione del sub-criterio 1.1 "monte ore medio settimanale"), sarà effettuata mediante l'attribuzione di un coefficiente discrezionale da parte di ciascuno dei componenti la Commissione, secondo il metodo di cui all'allegato P al Regolamento [punto II), a), 4].(DPR 207/2010).

Per ciascuna offerta presa in considerazione e per ciascun sub-criterio di valutazione, ogni commissario attribuirà discrezionalmente, sulla base dei criteri motivazionali specificati nel disciplinare, un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, utilizzando la seguente scala di valutazione:

- *Ottimo:* coefficiente 1,00
- *Buono:* coefficiente 0,70
- *Discreto:* coefficiente 0,40
- *Inadeguato:* coefficiente 0,00

Si dà atto che ai fini della scelta della migliore offerta, la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è demandata, secondo quanto previsto dall'art. 84 del D. Lgs. 163/06, ad apposita commissione giudicatrice. A norma dello stesso art.84, comma 10, la nomina dei commissari e la costituzione della commissione giudicatrice avverranno dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art.86, comma 2, del D. Lgs 163/06, questa stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, risulteranno entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente bando di gara.

L'individuazione, la verifica e l'esclusione delle offerte anormalmente basse saranno effettuate secondo i criteri e le procedure previste dagli articoli 86, 87, 88 e 89 del D. Lgs. 163/06.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare in ogni caso, ai sensi dell'art. 86, comma 3, la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Potrà procedersi di conseguenza ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché accettabile ai sensi del citato art. 86, comma 3.

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art.77 del R.D. 23 maggio 1924 n.827, mediante sorteggio.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/06, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

Le medie sono calcolate fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

#### Articolo 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in argomento esclusivamente le Imprese che siano in possesso dei seguenti requisiti:

##### **Requisiti di ordine generale:**

- l'insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), m), m-ter) e m-quater) del D.Lgs. 163/2006;
- l'osservanza delle prescrizioni di cui all'art.38, comma 1, lettera c) D.Lgs. 163/2006 relativamente ai cessati dalle cariche sociali e dalla carica di direttore tecnico nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- la condizione di regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale;
- l'osservanza delle norme della legge n. 68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;
- l'insussistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis, c.14 della L. 383/2001 e s.m.;
- l'accettazione integrale delle condizioni contrattuali indicate nel Capitolato Speciale.

Al fine di una corretta e consapevole formulazione dell'offerta tecnico – economica ed al fine di prendere conoscenza di tutte le circostanze o condizioni locali che possono influire sullo svolgimento del servizio, ciascun impresa concorrente **dovrà effettuare un sopralluogo** ricognitivo presso gli edifici comunali.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da un rappresentante legale dell'impresa, da un proprio direttore tecnico o da un procuratore, all'uopo espressamente delegato – per iscritto – dal legale rappresentante. Ciascun procuratore potrà effettuare il sopralluogo per una sola concorrente.

L'attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata dal personale comunale incaricato, va allegata, pena l'esclusione, alla documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara nella busta A.

Per l'effettuazione del sopralluogo, ciascun concorrente potrà contattare telefonicamente, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00, il Rag. Giuseppe Pizi (tel. 0736/298277; cellulare:3288605773).

Il legale rappresentante dell'Impresa o il direttore tecnico o il procuratore dovranno recarsi nel luogo ed all'orario concordato, muniti di idoneo documento di identificazione personale nonché di documentazione attestante la qualifica e/o il ruolo ricoperto.

### **Requisiti di ordine speciale:**

#### **requisiti di ordine speciale: capacità tecnica**

- iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione di cui alla lettera b) dell'art. 3, comma 1, del citato decreto (volume di affari al netto dell'IVA fino ad € 206.583,00). Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

- esecuzione, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, di almeno due servizi analoghi a quello oggetto della presente gara (pulizia di edifici di tipo civile e/o ospedaliero, con esclusione di pulizie di tipo industriale, ad es. di opifici/capannoni), svolti presso enti pubblici o privati, per una durata ciascuno almeno annuale, e ciascuno di importo non inferiore a € 30.000,00 al netto degli oneri fiscali.

#### **requisiti di ordine speciale: capacità economica finanziaria**

- almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385; nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice;

Per il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle imprese o Albo:

nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;

b) la totalità delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso di iscrizioni in fasce di

classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui alla lettera b) dell'art 3 comma 1 del d.m. 7 luglio 1997, n. 274;

c) l'impresa capogruppo mandataria deve essere iscritta alla fascia più alta tra quelle possedute dai singoli componenti il raggruppamento;

d) nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio per la fascia di classificazione richiesta, fermo restando che ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici può essere in possesso di iscrizione nel suddetto registro o albo anche per fasce di classificazione inferiori.

Le referenze bancarie devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete.

Il requisito relativo all'esecuzione di n. 2 (due) servizi analoghi deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese, nella dichiarazione sostitutiva della documentazione amministrativa devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

E' ammesso l'avvalimento conformemente alle previsioni dell'art 49 del d.lgs. n. 163/2006 e dell'art. 88 del d.P.R. n. 207/2010. E' obbligatoria la presentazione delle dichiarazioni e del contratto indicate all'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006. E' altresì obbligatoria la presentazione del contratto di avvalimento, che, ai sensi del co. 1 dell'art. 88 del d.P.R. n. 207/2010, tra le altre, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) Oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) Durata;
- c) Ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

#### Disposizioni relative ai consorzi:

La domanda di partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) (consorzi fra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, deve essere presentata e sottoscritta dal consorzio.

Ai sensi dell'articolo 37, comma 7, D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, i consorzi di cui all'articolo 34, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre (denominazione, sede legale, partita IVA); a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla

gara sia il consorzio sia il consorziato.

La dichiarazione relative ai requisiti di ordine generale deve essere presentata dal consorzio e dai consorziati per i quali il consorzio concorre, indicati nella domanda di partecipazione.

Disposizioni relative ai raggruppamenti temporanei di concorrenti, ai consorzi ordinari di concorrenti ed ai GEIE

La domanda di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti già costituiti e dei gruppi europei di interesse economico (GEIE) deve essere presentata e sottoscritta, rispettivamente, dai legali rappresentanti dell'impresa mandataria, del consorzio o del gruppo e deve indicare le imprese costituenti il raggruppamento, il consorzio o il gruppo (denominazione, sede legale, partita IVA).

La domanda di partecipazione deve anche indicare gli estremi:

- del mandato collettivo speciale, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti;
- dell'atto costitutivo, in caso di consorzio ordinario di concorrenti;
- del contratto, in caso di gruppo europeo di interesse economico (GEIE).

Le dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale devono essere presentate:

- da tutte le imprese raggruppate, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti;
- da tutte le imprese consorziate, in caso di consorzio ordinario di concorrenti;
- da tutte le imprese costituenti il gruppo, in caso di GEIE.

La domanda di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti deve essere presentata e sottoscritta dai rappresentanti legali di ciascun componente il costituendo raggruppamento o consorzio.

La dichiarazione riguardante i requisiti di ordine generale deve essere presentata:

- da tutte le imprese raggruppate, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti;
- da tutte le imprese consorziate, in caso di consorzio ordinario di concorrenti.

L'offerta economica dei raggruppamenti o consorzi già costituiti e GEIE, deve essere presentata e sottoscritta, rispettivamente, dall'impresa mandataria, dal consorzio o dal gruppo. L'offerta dei raggruppamenti o consorzi ancora da costituire è presentata dall'impresa mandataria e deve essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al costituendo raggruppamento o consorzio. Nella documentazione amministrativa deve, inoltre, essere contenuto l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di loro, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Ai sensi dell'articolo 37, comma 7, D.Lgs. 12 aprile 2006, o. 163, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o

consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Il mancato rispetto delle prescrizioni riportate nel presente articolo determinano l'esclusione dalla gara.

#### Articolo 5 - ELABORATI DI GARA E CHIARIMENTI

Il Bando di gara, i Capitolati speciale di appalto potranno essere visionati e ritirati presso il Servizio Economato sito nella sede comunale di Piazza Arringo n. 7 (telefono 0736/298277, fax 0736/298930).

Chiarimenti e precisazioni tecniche riguardanti i Capitolati potranno essere richiesti al Responsabile dell'Ufficio Economato, Rag. Pizi Giuseppe (tel. 0736/298277, fax 298930, indirizzo e-mail [GiuseppeP@comune.ascolipiceno.it](mailto:GiuseppeP@comune.ascolipiceno.it));

Chiarimenti e precisazioni inerenti il Bando di gara ed il Disciplinare di gara potranno essere richiesti al Servizio Appalti, presso la sede comunale di Piazza Arringo, al dott. Piscinnè Rocco (tel. 0736/298307, indirizzo e-mail :[RoccoP@comune.ascolipiceno.it](mailto:RoccoP@comune.ascolipiceno.it) )

I chiarimenti e le precisazioni, oltre ad essere trasmessi all'impresa richiedente, verranno contestualmente pubblicati sul sito web, in calce ai documenti di gara, sotto la sezione "chiarimenti".

Il presente Bando, comprensivo degli allegati, il Disciplinare di gara i Capitolati di appalto sono pubblicati - nella loro versione integrale e con accesso libero, diretto e completo - sul sito web del Comune, all'indirizzo [http www.comuneap.gov.it](http://www.comuneap.gov.it)

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione mediante fax o posta elettronica certificata. A tal fine il ricorrente dovrà indicare, nel modulo "Allegato B", oltre al domicilio eletto, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni. In caso di indicazione di più indirizzi per le comunicazioni, la Stazione Appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio di scegliere il mezzo di comunicazione più idoneo.

#### Articolo 6 - CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

##### **1) Garanzia a corredo dell'offerta:**

L'impresa concorrente dovrà presentare una garanzia da allegare alla documentazione amministrativa pari al 2% del valore dell'appalto, da calcolarsi esclusivamente sul/i lotto/i a cui intende partecipare, emessa nelle forme e con le condizioni di cui all'art.75 del D. Lgs.163/2006, pari ad

- € 1.870,00 per il lotto n. 1
- € 2.170,00 per il lotto n. 2
- € 1.870,00 per il lotto n. 3
- € 2.110,00 per il lotto n. 4
- € 1.930,00 per il lotto n. 5

Nel caso di R.T.I., la cauzione va rilasciata in favore di tutte le imprese concorrenti.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per le imprese concorrenti che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'articolo 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Per fruire di tale beneficio, l'impresa concorrente dovrà segnalare, nella documentazione amministrativa, il possesso del requisito e dovrà documentarlo, anche mediante autocertificazione. Nel caso di R.T.I., per usufruire del beneficio, tutte le Imprese raggruppate devono possedere il prescritto requisito del possesso della certificazione di qualità.

La garanzia, a scelta dell'offerente, potrà essere prestata, alternativamente, mediante una delle seguenti modalità:

- versamento in contanti presso la tesoreria comunale UNICREDIT Spa – Via Indipendenza, 10/A – 63100 Ascoli Piceno (Codice IBAN IT 9810200813507000102493318);
- fideiussione: bancaria, o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.L.vo 1/9/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In tale seconda ipotesi, la garanzia dovrà:

1. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, C.C.; l'operatività della medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
2. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

La cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata, **in qualunque modo prestata, pena l'esclusione dalla gara**, da un impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'Art. 113 del D. lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario dell'appalto.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicataria ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.

Alle concorrenti non aggiudicatarie la cauzione sarà restituita entro trenta giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Alla concorrente aggiudicataria la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

## **2) Garanzie di esecuzione:**

La concorrente aggiudicataria dovrà costituire una garanzia fidejussoria (cauzione definitiva) nella misura e nei modi previsti dall'art 113 del d.lgs. 163/2006, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art 113 del d.lgs 163/2006 e dall'art 123 del dpr 207/2010.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento della gestione e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

## **3) Finanziamento:**

L'appalto trova copertura finanziaria al Capitolo di spesa n 6410 art 1 cod. ad oggetto " Pulizia servizi comunali finanziato mediante fondi comunali stanziati annualmente nei bilanci di rispettiva competenza.

## **4) Accesso agli atti.**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 13 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) alle offerte, fino all'aggiudicazione.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

## **5) Validità dell'offerta**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, senza che sia stato emesso il provvedimento di aggiudicazione.

## **6) Adeguamenti dei prezzi**

Ai sensi dell'articolo 115 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i., è dovuta la revisione dei prezzi. Pertanto, il corrispettivo per l'esecuzione del servizio verrà periodicamente aggiornato sulla base di un'istruttoria condotta dal Dirigente responsabile tenuto conto dei dati

forniti dall'ISTAT, nonché dei parametri qualità – prezzo di cui alle convenzioni stipulate da CONSIP Spa.

A tal fine, apposita clausola di revisione prezzi verrà inserita nel contratto di appalto che sarà stipulato tra l'aggiudicatario e l'amministrazione.

### **7) Vicende soggettive dell'esecutore del contratto e cessione dei crediti derivanti dal contratto**

Il contratto con il quale verrà affidato il presente servizio non può essere ceduto sotto pena di nullità. Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'aggiudicatario del servizio sono ammessi entro i limiti e con l'osservanza degli obblighi di cui all'articolo 116 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i..

Le cessioni dei crediti derivanti dal contratto di affidamento dell'appalto sono ammesse entro i limiti e con l'osservanza degli obblighi di cui all'articolo 117 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i..

### **8) Subappalto**

Il subappalto del servizio è ammesso purchè non superi il trenta per cento dell'importo complessivo del contratto.

L'offerente che intenda fare ricorso al subappalto, dovrà seguire la disciplina all'uopo prevista dall'articolo 118 del D.L.vo 163/2006. In particolare:

nell'offerta dovrà indicare la percentuale del servizio che intende subappaltare;

dovrà provvedere al deposito del contratto di subappalto presso il Servizio Economato del Comune almeno venti giorni prima della data di inizio effettivo delle relative prestazioni;

contestualmente al deposito suddetto l'affidatario dovrà trasmettere la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti a norma del presente bando di gara relativamente alla prestazione subappaltata, oltre alla dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i.;

l'affidatario del subappalto deve essere in regola con le vigenti disposizioni di legge in materia di antimafia (assenza dei divieti di cui all'art.10 della legge 31/5/1965, n. 575).

In sede di esecuzione del servizio affidato in appalto, l'affidatario è tenuto ad osservare gli obblighi previsti dal citato articolo 118, in particolare ai commi 3, 6, 8, 9, 11.

La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

### **9) Spese contrattuali:**

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente servizio (calcolati in via presuntiva in € 1.000,00), sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Le spese relative alla pubblicazione del bando di gara sui quotidiani, secondo le modalità di cui all'art. 66, comma 7, del Codice, (e calcolate in via presuntiva in € 900,00) sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione (art. 34, comma 35, del D.L. n. 179/2012).

#### **10) Aggiudicazione provvisoria della gara:**

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di questa alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la procedura in questione e ad essa necessari o da essa dipendenti avranno conseguito piena efficacia con l'aggiudicazione definitiva da parte del Dirigente competente.

Pertanto, l'aggiudicazione provvisoria effettuata in sede di gara non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione verrà revocata e resterà senza effetto, qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false; non ottemperi a quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto; ovvero negli altri casi previsti dalla legge, fatto salvo ogni diritto del Comune.

#### **11) Pubblicità della gara:**

Sono pubbliche:

- la prima seduta di gara, nella quale si procederà alla valutazione della documentazione amministrativa (ed alle conseguenti operazioni di ammissione) ed all' apertura della busta contenente la documentazione tecnica, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti (art 283 comma 2 del Dpr 207/2010). Detta fase pubblica comprende il mero riscontro degli atti prodotti dall'impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prendere visione del relativo contenuto;
- la seduta di gara nella quale si aprirà la busta contenente l'offerta economica, previa lettura dei punteggi assegnati a seguito delle valutazioni tecniche, svoltesi in una o più sedute riservate.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare tutti i soggetti interessati, nei limiti di capienza della sala adibita alla gara; sarà data precedenza ai rappresentanti delle Imprese partecipanti.

La Commissione manterrà l'ordine della seduta e potrà richiedere l'esibizione di un documento di identità personale.

#### **12) Pagamento a favore dell' Avcp**

Nessuno dei n. 5 lotti di gara supera l'importo per il quale è necessario effettuare, da parte delle concorrenti, la contribuzione in favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Viceversa, sulla base delle istruzioni diramate dalla medesima Autorità, questa Amministrazione, previa sommatoria degli importi dei singoli lotti, sulla base del valore complessivo posto a base di gara, provvederà a versare a detta Autorità la somma dovuta.

### **13) Rinvio:**

Per quanto non disciplinato dal presente Bando di gara, dal Disciplinare di gara e dai relativi Capitolati si fa espresso ed integrale rinvio alla vigente legislazione in materia di appalti di servizi. Qualora il presente bando di gara il Disciplinare di gara o i relativi Capitolati prevedano una disciplina in tutto o in parte difforme rispetto a quanto disposto dal D.L.vo 163/2006, quest'ultimo, se trattasi, nel caso specifico, di norme inderogabili, verrà considerato, senz'altro, automaticamente prevalente rispetto alla *lex specialis* di gara contenuta nel presente bando.

#### Articolo 7 - VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, senza che sia stato emesso il provvedimento di aggiudicazione.

#### Articolo 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta dovranno essere contenuti in tre distinti plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e recanti, all'esterno:

- Busta A: la dicitura "*Documentazione Amministrativa*"
- Busta B: la dicitura "*Offerta tecnico - organizzativa*"
- Busta C: la dicitura "*Offerta economica*"

I tre plichi dovranno essere inseriti in un unico plico più grande.

A sua volta, tale plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indirizzo del mittente, dovrà pervenire, pena esclusione dalla gara, al COMUNE DI ASCOLI PICENO - Protocollo generale - P.zza Arringo 1, 63100 ASCOLI PICENO entro e non oltre le **ore 12,30 del giorno 20 maggio 2015, mercoledì** il plico potrà essere recapitato *a mano*, ovvero mediante *posta raccomandata* o tramite *corriere debitamente autorizzato*.

Sul plico dovrà essere posta la seguente dicitura, ben visibile: **"OFFERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA QUOTIDIANA E PERIODICA DI EDIFICI COMUNALI RELATIVO A N. 5 LOTTI DIVERSI:**

Qualora l'impresa concorra per più lotti dovrà, quindi, inviare un plico per ogni lotto, contenente tutta la documentazione prescritta dal presente bando.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La data e l'orario di arrivo, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra indicato.

#### Articolo 9 - PRECISAZIONI E RISERVE

- Si precisa che:
  - Non sarà ammessa alla gara l'*offerta*, nel caso in cui manchi o risulti incompleta od irregolare e non sia contenuta in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura "offerta economica".
  
- La Commissione si riserva:
  - 1) di valutare anche le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata, nel rispetto della *par condicio* tra tutte le concorrenti;
  - 2) di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone - comunque - comunicazione ai concorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
  - 3) di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo;
  - 4) la Commissione si riserva, altresì, la facoltà - in sede di gara - di acquisire il parere degli Uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti;
  - 5) di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna Impresa, per comprovati motivi;
  - 6) di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata;

#### Articolo 10 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione appresso indicata va inserita nella Busta "A".

A) Per partecipare alla gara, ciascuna concorrente dovrà presentare:

**1)** apposita istanza redatta utilizzando il modulo **Allegato B** – Istanza per la partecipazione alla procedura aperta e dichiarazione sostitutiva possesso requisiti di partecipazione, predisposto dalla Stazione appaltante (ovvero in conformità ad esso),

**2) cauzione provvisoria**, secondo le prescrizioni di cui sopra;

**3) Modulo Allegato C** - dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (redatta con le modalità di cui al modulo C) ed accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto per l'esecuzione di appalti pubblici di cui alle lettere b) c) ed m *ter*) del comma 1 dell'art.38 del D.Lgs. n.163/2006 relativa ai sottoelencati soggetti:

- a) titolare e direttore/i tecnico/i per le imprese individuali;
- b) tutti i soci e il direttore/i tecnico/i per le società in nome collettivo
- c) i soci accomandatari e il direttore tecnico per le società in accomandita semplice;
- d) tutti gli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore/i tecnico/i, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società; e ciò ai sensi e per gli effetti dell'art.38, comma 1, lettera b) e c) ed m *ter*) del D. Lgs. 163/2006.

**4)** attestazione in originale di effettuato sopralluogo

**5)** dichiarazione di adesione al Patto di Integrità

**B) Ulteriori dichiarazioni per l'ammissione alla gara:**

I concorrenti debbono altresì dichiarare:

- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sia sull'espletamento del servizio sia sulla formulazione dell'offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel Disciplinare di gara, nei Capitolati di appalto ed in ogni relativo allegato;
- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 s.m.i. e di impegnarsi ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati per movimenti finanziari relativi al presente appalto

comunicandone gli estremi identificativi nonché la generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nei modi e nei termini di legge; di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle modalità di intervento, delle modalità di svolgimento del servizio nonché degli obblighi a carico dell'aggiudicatario e di giudicare, pertanto, remunerativa, l'offerta economica presentata;

- di applicare pienamente ed integralmente i contratti collettivi nazionali di settore, gli accordi sindacali integrativi, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dagli stessi;
- di essere in regola con le norme sulla sicurezza dei lavoratori ai sensi del D Lgs 81/2008 ed, in particolare, di aver effettuato il censimento dei rischi, il relativo esame e la definizione delle prestazioni previste;
- di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

L'istanza dei consorzi cooperativi o artigiani di cui all'art. 34 lettera b) del D.Lgs 163/2006 deve indicare se il consorzio partecipa in proprio ovvero tramite affidamento a consorziata/e. In caso di aggiudicazione, l'impresa esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione, salvo nei casi di forza maggiore e comunque previa autorizzazione della stazione appaltante.

**Per i concorrenti in ATI e per i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b), ed e) del D.Lgs. n.163/2006, l'istanza di partecipazione (modulo "Allegato B"), deve essere resa e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il Raggruppamento temporaneo o il Consorzio.**

L'istanza va sottoscritta:

- dal titolare dell'impresa individuale o dal legale rappresentante della società;
- dal rappresentante legale del consorzio artigiano, cooperativo, stabile;

Alle società consorziate indicate quali esecutrici del servizio è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara, pena l'esclusione dalla gara, sia del consorzio sia dei consorziati designati. In caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'art. 353 del codice penale. In caso di aggiudicazione, i soggetti esecutori del servizio non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Ai sensi del comma 9) dell'art.37 del D. Lgs. 163/2006, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del medesimo articolo, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei Raggruppamenti Temporanei e dei Consorzi Ordinari di

concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Il Modulo **Allegato B** va corredato dal documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi del DPR 445/2000.

*Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73 comma 3 e 74 comma 3 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., l'utilizzo dei Moduli Allegato B e C non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente trasmesse tutte le dichiarazioni in essi richieste.*

#### Articolo 11 – OFFERTA TECNICA

Nella **busta B**, "Offerta tecnico organizzativa", l'impresa concorrente dovrà inserire una Relazione tecnica (ovviamente, anche in caso di R.T.I., la Relazione dovrà essere unica) che dovrà contenere tutte le informazioni, indicazioni, le relazioni e/o schede tecniche, nonché ogni altra informazione utile alla Commissione di gara per l'attribuzione del punteggio secondo quanto prescritto all'articolo 16 del Disciplinare di gara.

Detta relazione non dovrà superare, complessivamente, 10 facciate dattiloscritte, pena la non valutazione, da parte della Commissione, delle facciate eventualmente in eccesso. Ciascuna facciata deve essere in formato A4 e redatta con carattere ARIAL 11, con un interlinea di 1,5 righe.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di R.T.I. l'offerta deve essere sottoscritta come sopra dal legale rappresentante di ciascun concorrente raggruppato.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate, qualora il loro contenuto non sia sufficientemente chiaro.

In ogni caso, qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto assolutamente non chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio previsto per il criterio di volta in volta in esame.

La Commissione non terrà in alcuna considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio.

#### Articolo 12 - OFFERTA ECONOMICA

Nella **busta C** "Offerta economica", l'Impresa partecipante dovrà inserire l'*Offerta* redatta su carta bollata da € 16,00 **modulo "Allegato A"** sottoscritta dal Legale rappresentante o da suo Procuratore (in tal caso allegare procura, tra i documenti) contenente l'indicazione dei seguenti elementi:

a) il prezzo complessivo offerto per l'appalto, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;

- b) il ribasso globale percentuale, da applicare all'importo posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- c) la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del Codice;
- d) la composizione del prezzo con riferimento al numero degli addetti impiegati, alle ore di lavoro, ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti (art. 286, comma 3, primo periodo, del Regolamento).

Qualora il concorrente sia costituito da Associazione temporanea o Consorzi, non ancora costituiti, la dichiarazione di cui al modulo "allegato A" deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Il documento – offerta, dovrà essere, a pena di esclusione, incluso in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura nella quale non devono essere inseriti altri documenti e sulla quale dovranno essere riportate:

- la denominazione della concorrente;
- e la seguente dicitura: **"Offerta per la gara del giorno 21 maggio 2015 ore 10.00" relativa all'affidamento del Servizio di pulizia quotidiana e periodica di edifici comunali relativo a n. 5 lotti diversi"**.

#### Articolo 13 – AVVERTENZE E PRECISAZIONI

- 1) l'offerta va sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa e, in caso di partecipazione nella forma di Raggruppamento Temporaneo, da parte dei legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte di questo;
- 2) oltre il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;
- 3) sono in ogni caso escluse: le offerte parziali; le offerte recanti abrasioni; le offerte condizionate; quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- 4) in caso di offerte che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, l'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti dell'Impresa che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione della componente tecnico-qualitativa dell'offerta; in caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

#### Articolo 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 (legge sulla Privacy) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e della legge n.241/90; i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di Lavori Pubblici; gli Organi dell'Autorità Giudiziaria;
- e) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Ascoli Piceno.

Il titolare dei dati è il Comune di Ascoli Piceno. Il responsabile dei dati è la Dr.ssa Cristina Mattioli, Dirigente Settore Finanziario.

#### Articolo 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento di gara è il Dirigente del Settore Finanziario, Dr.ssa Cristina Mattioli.

IL DIRIGENTE  
(Dr.ssa Cristina Mattioli)