



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA 00382650729

III

Servizio per la Gestione del Personale

Oggetto: BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30, COMMA 2-BIS, DEL D.LGS. N.165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/TRIBUTARIO, CAT.B3, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 21.5.2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 18.06.2018 ad oggetto: “Piano triennale di fabbisogno di personale triennio 2018-2020 - programma annuale 2018 e rimodulazione della Dotazione Organica, ai sensi dell’art.6 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., come integrato e modificato in ultimo con D.Lgs. n.75/2017”;

Vista la propria Determinazione n. RG 923 del 29.08.2018 (numero settoriale 33/2018) ad oggetto: “Avvio delle procedure di mobilità esterna volontaria ai sensi dell’art.30, comma 2-bis, D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.”, con cui –tra gli altri- è stato approvato lo schema del Bando di mobilità volontaria per la copertura di 1 posto di Assistente Amministrativo/Tributario Cat.B3) del CCNL comparto Funzioni Locali del 21.5.2018 a tempo pieno e indeterminato, destinato al Servizio per l’Organizzazione (o altro da individuare);

RENDE NOTO

È indetta procedura di mobilità volontaria ex art.30, comma 2-bis, D.Lgs. n.165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di “Assistente Amministrativo/Tributario Cat.B3)” del CCNL comparto Funzioni Locali del 21.5.2018, presso il Servizio per l’Organizzazione (o altro da individuare), con le modalità ed i criteri indicati nell’art.42 del vigente Regolamento Comunale sull’accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di GC.n.185/2017, il cui testo viene allegato in stralcio parte integrante al presente Bando.

Articolo 1

Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di mobilità relativamente alla copertura del suindicato posto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea. In quest’ultimo caso, ai sensi dell’art.38 del D.Lgs. n.165/2001 gli stessi non possono accedere ai posti di lavoro che implicino esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero se preposti alla tutela dell’interesse nazionale e ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA 00382650729

III

- B) essere dipendenti, in servizio a tempo pieno e indeterminato, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, soggette al regime di limitazione delle assunzioni (c.d. regime vincolistico);
- C) essere inquadrati in figura di "Assistente Amministrativo", categoria B3), CCNL Comparto Funzioni Locali, o in figura e categoria equivalenti di altri comparti;
- D) di essere in possesso del titolo di studio di Diploma di qualifica professionale in materia amministrativa;
- E) aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- F) di non essere stato valutato negativamente a seguito verifica dei risultati di performance organizzativa e di performance individuale;
- G) età non inferiore ad anni 18 alla scadenza del Bando;
- H) godimento dei diritti civili e politici;
- I) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che tale impiego venne costituito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- J) non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, non aver subito provvedimenti disciplinari superiori al richiamo scritto;
- K) il candidato deve inoltre essere in possesso del preventivo nulla osta/assenso al trasferimento rilasciato da parte dell'Ente di appartenenza. Tale nulla osta deve essere allegato alla domanda di partecipazione alla presente mobilità. In mancanza, il candidato potrà allegare all'istanza di partecipazione, la richiesta di rilascio del suddetto nulla osta alla propria amministrazione. Quest'ultimo nulla osta, in ogni caso, dovrà essere consegnato a questa Amministrazione entro e non oltre 10 giorni dall'eventuale valutazione positiva del candidato, pena la decadenza del diritto di trasferimento.
- I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando di mobilità per la presentazione della domanda di ammissione.

Articolo 2

Presentazione delle domande. Termine e modalità.

Per la partecipazione alla presente procedura di mobilità, il candidato dovrà produrre apposita domanda, debitamente firmata, redatta su carta libera e predisposta secondo il format di cui all'allegato A3, unitamente ai relativi allegati. Tale domanda, sottoscritta e indirizzata al Responsabile del Servizio Gestione del Personale del Comune di Bitonto (BA), Corso Vitt. Emanuele II, n.41 – 70032 Bitonto (BA), dovrà pervenire, pena esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 15 ottobre 2018, con le seguenti modalità:

- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata l'indicazione del Bando di mobilità cui si intende partecipare e il nome e cognome del candidato; non saranno prese in considerazione le domande che, seppur spedite entro i termini, perverranno oltre tale data. Si precisa che non farà fede il timbro di spedizione dell'istanza ma solo ed esclusivamente la data di protocollazione della medesima



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA 00382650729

III

- istanza. A tal fine, farà fede la data di arrivo e non il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;

ovvero

- presentata direttamente presso l'Ufficio protocollo e Gestione dei flussi documentali del Comune di Bitonto – Palazzo di Città, Corso Vitt. Emanuele II, n.41 – 1° piano, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e nel giorno di giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00; a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione di questo Ente;

ovvero

- inviata tramite posta certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.comunebitonto@pec.rupar.puglia.it in formato PDF, unitamente alla scansione del codice fiscale e di un documento d'identità in corso di validità. In tal caso, l'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata.

Al messaggio di posta certificata deve essere allegata la domanda (redatta secondo il format di cui all'allegato A3, debitamente sottoscritta, comprensiva dei relativi allegati, e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

La validità della trasmissione e della ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica.

L'istanza di partecipazione, redatta secondo l'allegato A3 resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., dovrà contenere:

- a) i dati anagrafici e fiscali;
- b) l'indicazione dell'attuale sede di servizio;
- c) l'indicazione del titolo di studio posseduto;
- d) l'indicazione del domicilio, della PEC o della e-mail al quale il candidato desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura;
- e) tutte le dichiarazioni riportate nel richiamato allegato A3.

Allegati all'istanza di partecipazione

Il candidato dovrà allegare alla domanda, debitamente firmata, a pena di nullità:

- il curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, con l'indicazione del titolo di studio posseduto, dei periodi di servizio prestati, dei ruoli professionali rivestiti, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e di ogni altro elemento utile da cui si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella indicata nel presente Bando;
- preventivo assenso incondizionato dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento. In mancanza, il candidato potrà allegare all'istanza di partecipazione, la richiesta di rilascio del suddetto assenso incondizionato alla propria amministrazione di appartenenza. Quest'ultimo assenso, in ogni caso, dovrà essere consegnato a questa Amministrazione entro e non oltre 10 giorni dall'eventuale valutazione positiva del candidato, pena la decadenza del diritto al trasferimento;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA 00382650729

III

Articolo 3

Valutazione delle domande

La valutazione delle domande dei candidati ammessi alla procedura di mobilità verrà effettuata secondo quanto previsto all'art.42 del vigente Regolamento di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di GC.n.185/2017, mediante colloquio attitudinale.

La Commissione esaminatrice procederà all'esame dei candidati attraverso un colloquio volto a completare il quadro conoscitivo sulla preparazione professionale degli interessati, sulle attitudini, sulle motivazioni e sul loro grado di competenza ad assolvere le funzioni del posto al quale chiedono di essere trasferiti.

Il colloquio verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'eventuale approfondimento del curriculum.

Il colloquio si svolge nel giorno e nella sede stabilita, comunicando la data ai candidati **esclusivamente sul sito internet e a mezzo posta elettronica**, con la precisazione che l'indirizzo di posta elettronica (PEC o mail) del candidato andrà da questi indicata nella domanda di partecipazione

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

Il colloquio attitudinale, previsto dal comma 1 dell'art.42 del Regolamento Comunale approvato con deliberazione di GC.n.185/2017, è teso ad accertare la corrispondenza delle competenze professionali acquisite e delle esperienze maturate rispetto alle funzioni attinenti il posto del Servizio da ricoprire che per il profilo richiesto vertono su: adeguate conoscenze prevalentemente operative nel campo amministrativo/tributario, nonché degli applicativi informatici più diffusi ed elementi della lingua inglese in relazione al profilo professionale posseduto, verifica delle esperienze acquisite –tenuto anche conto di quelle indicate nel curriculum presentato- con specifico riferimento all'effettivo e positivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione presso l'Ente.

Il trasferimento è disposto dagli Organi competenti, secondo l'organizzazione definita dalla singola Amministrazione, previo parere/assenso dei Responsabili dei Servizi cui il personale da trasferire è assegnato, nonché previo parere/assenso favorevole dei Responsabili dei Servizi cui il personale da trasferire sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso dei dipendenti in relazione ai posti da ricoprire e comunque secondo le prescrizioni regolamentari degli Enti interessati.

L'Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno al trasferimento degli aspiranti che risulteranno confacenti, in considerazione di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge, dall'evolversi delle esigenze di servizio e del venir meno della possibilità di spesa che hanno determinato la pubblicazione del presente Bando di mobilità volontaria esterna.

Articolo 4

Tempi del trasferimento

Nel caso di valutazione positiva del candidato e di assenso di questo Comune alla mobilità, la procedura di trasferimento deve concludersi entro e non oltre 60 giorni dalla comunicazione dell'assenso medesimo, pena la decadenza del relativo diritto.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA 00382650729

III

Articolo 5

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.5 della Legge 7.8.1990 n.241, il Responsabile del procedimento di cui al presente Bando è il Responsabile del Servizio Gestione del Personale di questo Comune, Dr.ssa Maria Tiziana Simone (tel. 080/3716303 oppure 080/3716196; e-mail: t.simone@comune.bitonto.ba.it).

Articolo 6

Trattamento dati personali

1. I dati personali relativi alla partecipazione al presente bando saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto del Codice approvato con il D.lgs. 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del GDPR Regolamento europeo 2016/679.
2. La domanda di partecipazione al concorso pubblico equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.
3. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso l'interessato, si forniscono le seguenti informazioni:

a) Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati:

Titolare del Trattamento dei dati:	Comune di Bitonto P.E.C. protocollo.comunedibitonto@pec.rupar.puglia.it Fax 080/3744558 Tel. 080/3716303-196
Responsabile della Protezione dei dati:	EVOLUMIA S.r.l. – Via E. Vanoni, 32 – Triggiano (BA) in persona del Sig. NATALE FORNARO P.E.C. protocollo.comunedibitonto@pec.rupar.puglia.it e-mail: rpd@comune.bitonto.ba.it

b) Finalità e base giuridica

I dati personali che i candidati sono tenuti a fornire ai fini dell'ammissione sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

c) Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comune di Bitonto coinvolto nel procedimento e al Segretario Generale del Comune di Bitonto.

d) Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA 00382650729

III

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto b).

e) Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

f) Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comune di Bitonto coinvolto nel procedimento e al Segretario Generale del Comune di Bitonto. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

g) Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

h) Diritti dell'interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi a: Comune di Bitonto, Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Titolare, Comune di Bitonto, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto b), procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

i) Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

4. Il presente Bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, sul BURP-Regione Puglia per estratto, sul sito web: www.comune.bitonto.ba.it e sull'Albo online di questa Amministrazione.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA 00382650729

III

Articolo 7

Perfezionamento del Bando

Il perfezionamento della procedura di mobilità esterna è subordinato al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza ed all'assenso di questo Ente.

A seguito di mobilità volontaria, il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità presso questo Comune.

Questo Comune ha già attivato con esito infruttuoso (decorrenza di due mesi dalla comunicazione al DFP, alla Regione e alla Città Metropolitana inviata via PEC da questo Ente con prot.n.24894/2018 del 20/6/2018), per il medesimo profilo professionale di cui al presente Bando, la procedura di mobilità prevista dall'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi.

Articolo 8

Disposizioni finali

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Bando e delle norme regolamentari a cui esso attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D.Lgs. 11 aprile 2006 n.198 e del D.Lgs. 30.3.2001 n.165.

Questo Comune non darà corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Bitonto, 29.08.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE DEL PERSONALE
Dr.ssa Maria Tiziana Simone

Allegato: modello domanda di partecipazione.