



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera n° 36

Id. Delibera 1229761
Id. Proposta 1229207

L'anno duemilaquindici (2015) addì **venti** del mese di **Febbraio** alle ore **12:00**, nella Sede Municipale, convocata nei modi e termini di legge, con l'osservanza delle prescritte formalità, si è riunita la Giunta Comunale.

Nel corso della seduta la Giunta Comunale, invitata dal Presidente a procedere all'esame dell'argomento riportato in oggetto, approva la seguente deliberazione.

Alla votazione risultano presenti i seguenti componenti:

	Qualifica	Presente
CASTELLI GUIDO	Sindaco	SI
FERRETTI DONATELLA GIUSEPPINA	Assessore	SI
BRUGNI MASSIMILIANO	Assessore	SI
FILIAGGI ALESSANDRO	Assessore	SI
FORTUNA MICHELA	Assessore	NO
GIBELLIERI DANIELE	Assessore	SI
LATINI GIORGIA	Assessore	SI
LATTANZI LUIGI	Assessore	SI
SILVESTRI GIOVANNI	Assessore	SI
TEGA VALENTINO	Assessore	SI

Presiede il SINDACO CASTELLI Avv. GUIDO

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE RUGGIERO Dr. ANGELO

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2015-2017, PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che

- l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 dispone che, sulla base del bilancio annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 in data 9 gennaio 2015 è stato adottato il Documento Unico di Programmazione (DUP), lo schema di bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2015-2016 e i relativi allegati;
- con deliberazione n. 7 in data 10 febbraio 2015, il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, il Documento Unico di Programmazione, ed i relativi allegati programmatici per il triennio 2015-2017 nonché ha assunto contestuali determinazioni;
- con deliberazione di Giunta n. 17, in data 30/01/2015 si è provveduto ad adeguare la macrostruttura del Comune rimodulando settori e centri di responsabilità alla luce di specifiche esigenze organizzative e correlate a nuove disposizioni legislative;
- con decreti sindacali n. 1 in data 28/1/2015 e n.2 in data 30/1/2015 sono stati conferiti gli incarichi delle funzioni dirigenziali;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 in data 10/2/2015 è stato assegnato il personale dell'Ente ai singoli Settori/Servizi in ragione della nuova macrostruttura approvata con deliberazione giuntale n. 17 del 30 gennaio 2015;

VISTI

- l'art. 169 del D.Lgs 267/2000 (TUEL), modificato dal D.L. 174/2012 che dispone che sulla base del bilancio annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- gli allegati n. 4.1 e 4.2 al DPCM 118/2011 nei quali è previsto che
 - 1) il direttore/segretario generale nelle ipotesi di cui all'art. 108, comma 4, del TUEL, avvalendosi della collaborazione dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, propongono all'organo esecutivo il PEG per la sua definizione ed approvazione;
 - 2) contestualmente all'approvazione del bilancio da parte del Consiglio, (ossia nella prima seduta di giunta successiva) la Giunta approva la ripartizione delle tipologie in categorie, capitoli e, eventualmente, in articoli, e dei programmi in macroaggregati, capitoli e, eventualmente, in articoli, per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio, che costituisce il Piano Esecutivo di Gestione, cui è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati;
 - 3) i capitoli e gli eventuali articoli sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario;

RICHIAMATI gli artt. n. 107, 108, 169 e 175 del D.L.gs n. 267/2000 coordinato con il D.L.gs. 118/2011 con i quali vengo stabilite le modalità di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e i relativi contenuti, ed in particolare l'art. 169 c. 3bis del D.L. n. 174/2012 e che prevede al fine di

semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance siano unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

DATO ATTO che la configurazione del PEG, articolata per settori, è strutturata in due parti:

- Parte I: Piano della Performance – Piano degli Obiettivi
- Parte II: Schede finanziarie

CONSIDERATO che per ciascun settore il Piano Esecutivo di Gestione espone l'organigramma e le relative competenze e gli indicatori di attività efficienza ed efficacia; in particolare vengono descritti gli obiettivi Strategici e di Sviluppo con le tempistiche per il loro conseguimento.

RITENUTO di affidare per la gestione del PEG 2015 direttamente le risorse ai dirigenti che, successivamente, potranno conferire al proprio personale, indicato in una determinazione generale di indirizzo, la responsabilità del procedimento di gestione con la sottoscrizione del documento istruttorio allegato alle determinazioni e provvedimenti dirigenziali;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.1 in data 9/1/2015 con la quale è stata autorizzata la gestione provvisoria del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2015;

DATO ATTO, altresì, che:

- dal 1 gennaio 2015 e fino alla data odierna, i dirigenti ed i responsabili del procedimento di gestione PEG, hanno gestito le risorse loro assegnate sulla base degli indirizzi dati con il PEG 2014 (dotazioni 2014-2016) e degli indirizzi contenuti nel Documento Unico di Programmazione 2014-2016;
- il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli Obiettivi e Piano della Performance potrà essere oggetto di possibili modifiche a seguito del monitoraggio sull'andamento degli obiettivi;

RITENUTO, pertanto, di dover adottare il presente atto in osservanza dell'articolo 169 del Decreto Legislativo n. 267/2000, dell'art. 17 del vigente Regolamento comunale di contabilità approvando il Piano esecutivo di gestione ed il Piano degli Obiettivi 2015;

DATO ATTO dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi rispettivamente dal Segretario Generale e dal Dirigente del Settore Risorse Economiche ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 allegati al presente atto;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

D E L I B E R A

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017, Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi 2015 – che seppur non materialmente allegati ne costituiscono parte integrante e sostanziale e sono depositati nel fascicolo della presente deliberazione - dando attuazione a quanto previsto dagli art. 169 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e coordinato dal DPCM 118/2011, dall'art. 17 del Regolamento comunale di contabilità, affidando ai responsabili di settore gli obiettivi, le incombenze e le responsabilità gestionali dei centri di costo di competenza, che risultano dagli elaborati. I responsabili del P.E.G., per il perseguimento degli obiettivi assegnati, dovranno avvalersi delle strutture e dei centri di costo di supporto;
2. di convalidare tutta l'attività di gestione delle risorse effettuata dai dirigenti e responsabili di servizio, dal 1 gennaio 2015 e fino ad oggi, ai sensi di quanto deliberato dalla Giunta Comunale in merito alla gestione provvisoria del PEG 2015;

3. di stabilire che il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano degli Obiettivi e Piano della Performance potrà essere oggetto di possibili modifiche a seguito del monitoraggio sull'andamento degli obiettivi;
5. di stabilire, infine, che per quanto riguarda le spese di formazione e missione del personale, le risorse sono costituite in parte da un budget fisso che verrà assegnato a ciascun Dirigente e in parte da una somma a valere sulla programmazione generale;
6. di inviare la presente deliberazione a ciascun Dirigente, al Presidente del Collegio dei Revisori ed all'Organismo Indipendente di Valutazione;
7. di dichiarare con separata votazione unanime palese, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, esaminata la motivazione espressa nel documento istruttorio e quanto in essa proposto dal responsabile del procedimento, esprime parere favorevole di regolarità tecnica e di legittimità della proposta stessa, che risulta coerente con le previsioni del mandato politico-amministrativo.

Li, 19/02/2015

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr. Angelo Ruggiero

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE
(ART.49 D.LGS 18/8/2000 N° 267)

Esaminata la proposta di deliberazione il sottoscritto esprime il seguente parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

li, 20/02/2015

Il Dirigente del Settore Risorse Economiche
f.to Dr.ssa Cristina Mattioli

La presente deliberazione si compone di complessive n..... pagine, di cui n..... pagine di allegati, che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to CASTELLI GUIDO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to RUGGIERO ANGELO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che la presente deliberazione, in copia conforme, è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno

05/03/2015

e vi rimarrà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18/8/2000 n. 267.

Il Segretario Generale

Ascoli Piceno, li **05/03/2015**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione,

è divenuta esecutiva in data **20/02/2015** in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, D.Lgs n. 267/2000)

ovvero

diverrà esecutiva il giorno
per scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°, D.Lgs n. 267/2000)

Il Segretario Generale

Ascoli Piceno, li **05/03/2015**

La presente deliberazione è stata trasmessa in data **05/03/2015**, per l'esecuzione, a:

DIRIGENTI COMUNALI – O.I.V. - SERVIZIO RAGIONERIA - 15 -PRESIDENTE REVISORI DEI CONTI - SINDACO

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Il Segretario Generale

Ascoli Piceno, li

