



STATUTO ENTE QUINTANA

Approvato dal Consiglio dell'Ente in data 29 marzo 1999

*Approvato dal Consiglio Comunale di Ascoli Piceno
in data 26 aprile 1999 delibera Consigliere n. 41*

REGOLAMENTO ELETTORALE

Approvato dal Consiglio dell'Ente Quintana

in data 17 giugno 1998

Rivisto e approvato dal C.E. 18 dicembre 2002
per le elezioni del quadriennio 2003/2006
da indire per il 16 febbraio 2003

STATUTO TIPO DI SESTIERE

Approvato dal Consiglio dell'Ente Quintana

in data 29 marzo 1999

Definito dal Comitato dei sette

in data 30 aprile 1999

*Rivisto dal CdA. in data 12 gennaio 2002
ed approvato nelle seduta del 16 aprile 2002*

Rivisto e approvato dal C.E. 18 dicembre 2002
per le elezioni del quadriennio 2003/2006
da indire per il 16 febbraio 2003

**aggiornato nella seduta del CdA 4/2012
del 22 giugno 2012.**

*Il Segretario
Comm. Giacinto Federici*

*Il Presidente
Dr. Avv. Guido Castelli*

*P.zza Arringo, 8- 63100 Ascoli Piceno- tel. 0736-298223-261165- fax 0736-261998
P.Iva 01337690448-CF. 80008000442*

TITOLO 1°

ART.1 (Costituzione)

Su iniziativa del Comune di Ascoli Piceno, dell'Ente Regione Marche, della Provincia di Ascoli Piceno, della Camera di Commercio Industria e Agricoltura Artigianato di Ascoli Piceno, è costituito l'Ente non commerciale denominato ENTE QUINTANA con sede in Ascoli Piceno, Palazzo Comunale, Piazza Arringo n. 8.

ART. 2 (Finalità)

L'Ente Quintana non ha scopo di lucro e persegue le seguenti finalità:

- sovrintende e promuove la rievocazione storica delle onoranze e dei giochi che, secondo gli Statuti Civici stampati in volgare nel 1496, venivano compiuti in Ascoli Piceno nella ricorrenza della festività del Patrono S. Emidio;

- sovrintende, promuove ed organizza anche manifestazioni ed iniziative culturali di studio, ricerca, convegni e varie, attinenti alla rievocazione storica in costume, e al periodo storico-artistico e culturale cui essa si riferisce (Medioevo - Rinascimento).

- Le manifestazioni rievocative avranno luogo in Ascoli Piceno :

Una il secondo sabato del mese di luglio di ogni anno in onore della "MADONNA DELLA PACE", l'altra la prima domenica d'agosto in onore di " SANT'EMIDIO Patrono della Città."

Le rievocazioni storiche , si svolgeranno secondo le norme stabilite dal Regolamento Tecnico allegato al presente Statuto. Altre edizioni potranno essere svolte su decisione del Consiglio di Amministrazione.

ART. 3 (Patrimonio)

Tutti i costumi, armi, bandiere, strumenti musicali ed attrezzature, utilizzate in ogni e qualsiasi manifestazione organizzata dall'Ente, dai Sestieri, dal Gruppo Comunale e dai Castelli, costituiscono patrimonio esclusivo dell'Ente Quintana, anche nel caso in cui altri enti, comunità o singoli figuranti abbiano provveduto a proprie cure e spese alla loro realizzazione.

Detto Patrimonio, che dovrà costituire oggetto specifico di apposito inventario, è vincolato nella sua destinazione ed utilizzazione esclusivamente alle rievocazioni storiche della Quintana, salvo particolari deroghe autorizzate di volta in volta dal Consiglio dell'Ente.

ART.4 (Organi)

L'Ente Quintana è costituito dai seguenti organi:

- 1) Il Presidente;
- 2) Il Consiglio di Amministrazione;
- 3) Il Collegio dei Revisori dei Conti;
- 4) Il Comitato dei Sette;
- 5) Il Comitato Tecnico;
- 6) Il Collegio dei Probiviri.

ART. 5 (Il Presidente)

Il Presidente dell'Ente Quintana, Magnifico Messere, è di diritto il Sindaco del Comune di Ascoli Piceno, ed ha le seguenti attribuzioni:

- a) rappresenta legalmente l'Ente;
- b) convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione;
- c) provvede al regolare funzionamento dell'Ente e alla esecuzione delle deliberazioni adottate dal CdA.

In caso di suo impedimento o vacanza della carica di Sindaco funge da Presidente il legale rappresentante del Comune di Ascoli Piceno.

ART. 6 (Il Consiglio di Amministrazione)

Il Consiglio di Amministrazione è composto dai seguenti membri con poteri rappresentativi e decisionali specifici:

- 1) Il Sindaco di Ascoli Piceno, Magnifico Messere, Presidente;
- 2) Il Presidente della Regione Marche, o suo delegato;
- 3) Il Presidente dell'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno, o suo delegato;
- 4) L'Assessore con delega al Turismo del Comune di Ascoli Piceno;
- 5) L'Assessore con delega allo Sport del Comune di Ascoli Piceno
- 6) Il Presidente della Camera di Commercio di Ascoli Piceno, o suo delegato;
- 7) N. 3 (tre) componenti in rappresentanza dei Sestieri cittadini .

I rappresentanti dei Sestieri, designati dai capi Sestieri, scelti tra i componenti dei Comitati di Sestiere.

Essendo i tre componenti designati da ciascun sestiere gli stessi durano in carica due anni ed al termine del mandato saranno sostituiti da altrettanti membri designati dai sestieri non rappresentati nel biennio precedente.

I primi rappresentanti di sestiere decadono dalla carica il 31/12/2000 ed i sestieri che li designeranno saranno individuati per sorteggio.

La carica di Consigliere dell'Ente Quintana, è incompatibile con la carica di Capo Sestiere e/o di Rettore-Presidente il Comitato Tecnico.

A discrezione del Presidente, in relazione agli argomenti da trattare, possono essere invitati alle riunioni del Consiglio, con voto consultivo, esperti ed altre persone ritenute idonee per specifica competenza.

ART. 7 (Compiti del Consiglio di Amministrazione)

Il Consiglio di Amministrazione, per il conseguimento delle finalità dell'Ente, delibera e provvede:

- 1) all'approvazione dei programmi di attività, del Bilancio di Previsione e relative variazioni e del Conto Consuntivo secondo le norme riportate nel presente Statuto;
- 2) alla nomina del Segretario, stabilendone il compenso;
- 3) alla redazione dello statuto tipo comprensivo del regolamento elettorale dei Sestieri, ed alla loro successiva ratifica;
- 4) alla nomina del Rettore- Presidente del Comitato Tecnico, su proposta dei Capi Sestiere e del responsabile del Gruppo Comunale;
- 5) alla nomina del Mossiere, del Capo del Gruppo Comunale, del Provveditore di Campo, del Camerlengo e del Costumista;
- 6) alla presa d'atto della nomina dei Comitati eletti nell'ambito dei Sestieri;
- 7) alla nomina del Responsabile e Coreografo del Gruppo degli Sbandieratori, su segnalazione congiunta del Comitato dei Sette e dei responsabili degli sbandieratori di Sestiere;
- 8) alla nomina del Responsabile dei Musici, su segnalazione congiunta del Comitato dei Sette e dei Responsabili dei Musici di Sestiere;
- 9) alla nomina dei componenti del Collegio dei Revisori dei Conti;
- 10) sui ricorsi presentati dai Comitati dei Sestieri, su ogni controversia insorgente tra i partecipanti alla manifestazione, sui provvedimenti disciplinari proposti dal Collegio dei Probiviri;
- 11) sulla richiesta di partecipazione alle manifestazioni della Quintana di eventuali gruppi rappresentativi estranei ai Sestieri o alla Città;
- 12) sulle richieste di partecipazione di tutto il complesso rappresentativo della Quintana o, parte di essa, o di singoli gruppi dei Sestieri, Castelli e del Gruppo Comunale a spettacoli o manifestazioni in Italia o all'estero,
- 13) sulle modalità di impiego e conservazione del patrimonio dell'Ente Quintana;
- 14) alla nomina del Commissario di Sestiere ogni qualvolta venga a cessare la funzione del Comitato in carica;
- 15) alla nomina dell'Addetto alle Pubbliche Relazioni;
- 16) alla nomina dell'Addetto Stampa;
- 17) sulle proposte di modifica del presente Statuto e del Regolamento Tecnico.
- 18) Alla nomina del collegio dei Probiviri

.Nella seduta del CdA. del 16 dic.2008 si è deliberata la struttura organica dell'ente così definita

la struttura organica dell'Ente quintana così integrando il vigente Statuto nella sotto specificata

n°	1	posto di segretario-	Cat.	D	Tab	D1
n°	1	posto di istruttore-	Cat.	C	Tab	C1
n°	1	posto di esecutore tecnico specializzato	Cat.	B	Tab	B1

inquadrando tutti nell'ambito del vigente Contratto Collettivo di lavoro degli enti locali, giacché l'Ente è composto di Enti locali, recependone le funzioni previste dallo stesso contratto.

I titoli di studio per l'accesso ai suddetti posti sono quelli richiesti dalle vigenti normative in materia.

ART. 8 (Convocazioni)

Il Consiglio dell'Ente Quintana si riunisce su convocazione del Presidente o su richiesta sottoscritta da almeno la metà dei suoi componenti, con preavviso di non meno di tre giorni dalla data fissata e con l'indicazione dell'ordine del giorno da trattare.

Le convocazioni potranno essere, in caso di urgenza, indette anche 24 (ventiquattro) ore prima con mezzi idonei.

ART. 9 (Deliberazioni)

Il Consiglio dell'Ente delibera con la presenza di almeno quattro membri compreso il Presidente.

Le deliberazioni vengono adottate con votazione a maggioranza semplice (50% +1) dei presenti.

Le deliberazioni attinenti modifiche statutarie vengono adottate con votazione a maggioranza di almeno 5 (cinque) consiglieri.

A parità di voti prevale il voto del Presidente.

ART. 10 (Verbali)

Di ogni seduta del Consiglio dell'Ente dovrà essere redatto a cura del Segretario il relativo verbale, che sarà sottoscritto dallo stesso e dal Presidente, e soggetto a ratifica nella seduta successiva per l'approvazione. Gli atti assunti dal Consiglio si chiamano deliberazioni che sono numerate ed ordinate cronologicamente.

ART. 11 (Il Segretario)

Il Segretario dell'Ente ha le seguenti funzioni:

- a) è responsabile dei servizi operativi e logistici dell'Ente;
- b) svolge le funzioni di segretario del Consiglio;
- c) sottoscrive insieme al Presidente i verbali del Consiglio, le reversali d'incasso ed i mandati di pagamento.

ART. 12 (Collegio dei Revisori dei Conti)

Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da tre membri, compreso il Presidente, che devono essere iscritti allo specifico Albo dei Revisori e durano in carica tre anni.

Il Collegio esprime parere sul bilancio di previsione e sue variazioni, esamina il Conto Consuntivo, redigendo su di esso la propria relazione, e controlla la regolarità delle operazioni contabili e di verifiche periodiche.

I membri del Collegio partecipano di diritto alle riunioni del Consiglio d'Amministrazione, senza diritto di voto, con facoltà di parola.

All'atto dell'insediamento, il Collegio nomina il suo Presidente. Nello svolgimento delle proprie funzioni il Collegio dovrà attenersi alle norme comportamentali dettate dall'ordine dei Dottori Commercialisti e dei Ragionieri.

ART.13 (Comitato dei Sette)

Il Comitato dei Sette è composto dal Rettore della Quintana, dai Capi Sestiere e dal rappresentante del Gruppo Comunale.

Detto organo:

- 1) nomina un Segretario al proprio interno;
- 2) nomina la giuria al campo dei giochi;
- 3) formula proposte sulla organizzazione delle manifestazioni della Quintana sia interne che esterne;
- 4) formula proposte sulla composizione del corteo storico;
- 5) suggerisce l'acquisto di materiali e quant'altro occorrente per la migliore riuscita della manifestazione.

ART.14 (Il Rettore è Presidente del Comitato Tecnico)

Il Rettore della Quintana è indicato dai Comitati di Sestiere unitamente al responsabile del Gruppo Comunale entro 30 giorni dalla costituzione dei Comitati di Sestiere, ed ha le seguenti funzioni:

- 1) indice e presiede le riunioni del Comitato dei Sette ogni qualvolta lo reputi necessario, o su richiesta di almeno tre membri del Comitato stesso;
- 2) vigila sulla tempestiva esecuzione degli adempimenti tecnico amministrativi da parte dei Comitati di Sestiere e del Gruppo Comunale;
- 3) vigila sulla scrupolosa osservanza da parte dei Comitati di Sestiere di tutte le norme statutarie ed in particolare sulla diligente conservazione del materiale loro affidato

ART. 15 (Il Provveditore di Campo)

Il Provveditore di Campo assiste il Magnifico Messere nel corso della cerimonia rievocativa; sovrintende al regolare svolgimento della Giostra al Campo, impartendo tutte le disposizioni al riguardo; collabora con il "Camerlengo e con il "Mossiere".

ART. 16 (Il Camerlengo)

Il Camerlengo è il coreografo-regista della manifestazione ed è preposto alla direzione tecnico-artistica delle manifestazioni e delle iniziative sia interne che esterne, organizzate dall'Ente, della composizione e dello svolgimento del corteo storico avvalendosi dell'opera dei sovrintendenti al corteo che sono alle sue dirette dipendenze ed in collaborazione con il Provveditore di Campo. Il Camerlengo sottopone il programma operativo all'approvazione del Comitato Tecnico, sentito il Comitato dei sette.

ART. 17 (Il Mossiere)

Il Mossiere è responsabile di tutti i movimenti a comando da impartirsi al complesso dei figuranti nel corso dell'intera manifestazione in stretta collaborazione con il Camerlengo ed il Provveditore di Campo.

ART. 18 (Il Costumista)

Il Costumista cura l'aderenza storico artistica dei costumi, armi ed attrezzature allo spirito e alla foggia dell'epoca.

Al Costumista vanno sottoposti, per il parere che è vincolante, i bozzetti e progetti dei costumi, armi e attrezzature, prima della loro realizzazione.

ART. 19 (Il Coreografo degli Sbandieratori o i responsabili del gruppo sbandieratori della città di Ascoli)

Il Coreografo degli Sbandieratori o **responsabili del gruppo sbandieratori della città di Ascoli** cura la selezione, la formazione e la preparazione artistica e professionale della rappresentanza degli sbandieratori della Quintana.

Di concerto con il Camerlengo, cura l'allestimento e dirige l'esecuzione di tutte le esibizioni collettive degli sbandieratori.

ART. 20 (Il Responsabile dei musicisti)

Il Responsabile dei musicisti cura la selezione, la formazione e la preparazione artistica e professionale della rappresentanza di tutti i musicisti della Quintana.

ART. 21 (Il Responsabile del Gruppo Comunale)

Il Responsabile del Gruppo Comunale coordina la rappresentanza istituzionale; cura la selezione e l'organizzazione dei figuranti del Gruppo Comunale, di concerto con il Camerlengo, secondo le indicazioni del Comitato Tecnico e del Comitato dei Sette; è responsabile della gestione economica e patrimoniale del Gruppo Comunale

ART. 22 (Il Comitato Tecnico)

Il Comitato Tecnico dell'Ente Quintana è composto da:

- 1) Il Rettore-Presidente del Comitato Tecnico
- 2) Il Rappresentante dei Castelli designato dai Sindaci partecipanti alla rievocazione storica ascolana
- 3) Il Provveditore di Campo
- 4) Il Comandante della Polizia Municipali o suo delegato
- 5) Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune o suo delegato
- 6) Il Coreografo degli Sbandieratori **responsabili del gruppo sbandieratori della città di Ascoli**
- 7) Il Responsabile/i dei musicisti
- 8) Il Camerlengo.

La Carica di Presidente del Comitato Tecnico è incompatibile con quella di Presidente del Consiglio dell'Ente e di Componente dei Comitati di Sestiere.

A discrezione del Presidente del C. T., in relazione agli argomenti da trattare, possono essere invitati, con voto consultivo, esperti ritenuti idonei per specifiche competenze.

Tale organo provvede all'organizzazione della manifestazione della Quintana e di altre manifestazioni che venissero disposte dal Consiglio dell'Ente. In particolare, provvede all'allestimento delle attrezzature per la Giostra, all'esecuzione di prove al campo e ad ogni altro compito assegnatogli dal Consiglio dell'Ente, tenendo in considerazione, quanto proposto dal comitato dei sette.

ART. 23 (Il Collegio dei Probiviri)

Il Collegio dei probiviri è composto da tre membri di comprovata esperienza giuridica di cui:

- uno designato dal Presidente dell'Ente Quintana
- uno dal Presidente del Tribunale di Ascoli Piceno
- uno dal Prefetto di Ascoli Piceno

I Probiviri durano in carica tre anni e sono rieleggibili senza termine di mandato

Durante la riunione d'insediamento i membri del Collegio eleggono al proprio interno un Presidente che può rimanere in carica per l'intero mandato o per una frazione di esso.

Il Collegio esamina le eventuali controversie ad esso sottoposte dal consiglio di Amministrazione inerenti l'applicazione dello Statuto e dei Regolamenti, proponendo al Consiglio i provvedimenti disciplinari di ammonizione, sospensione temporanea o radiazione dalle attività dell'Ente e dei Sestieri, a seconda della gravità dei casi.

Rimane garantito ai soggetti sanzionati il diritto di difesa.

TITOLO II°

ART. 24 (I Sestieri)

I Sestieri ufficialmente riconosciuti sono sei:

- 1) S. Emidio
- 2) Porta Romana
- 3) Porta Solestà
- 4) Porta Tuffilla
- 5) Porta Maggiore
- 6) Piazzarola

I Sestieri sono Enti non commerciali di tipo associativo, regolati da un'apposito statuto comprensivo del regolamento elettorale, secondo le indicazioni espresse dal Consiglio di Amministrazione.

Tutti i costumi, materiali, beni ed attrezzature varie acquisite ed utilizzate dal Sestiere sono patrimonio dell'Ente Quintana.

Tale patrimonio è vincolato nella sua destinazione ed utilizzazione limitatamente ed esclusivamente alle manifestazioni della Quintana, salvo deroghe autorizzate di volta in volta dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente Quintana. I Sestieri sono responsabili della gestione del patrimonio preso in consegna provvedendo alla relativa custodia e manutenzione.

Le sedi dei Sestieri possono essere utilizzate esclusivamente per le finalità statutarie.

Il Sestiere è obbligato a rendicontare annualmente, secondo le modalità stabilite dal Consiglio dell'Ente Quintana, le spese sostenute con i contributi erogati dall'Ente Quintana.

Il Sestiere, nella gestione amministrativa, economica e patrimoniale dell'attività assume autonoma responsabilità civile, penale e fiscale.

ART. 25 (Bilancio di previsione)

Il bilancio di previsione, corredato della relazione illustrativa, è approvato entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento; è redatto in termini finanziari di competenza osservando i principi di unicità, annualità, universalità e integrità, veridicità e pareggio finanziario.

E' diviso in due parti: le entrate e le uscite che si distinguono in: ordinarie o ripetibili, straordinarie o una-tantum, quest'ultime comprensive degli investimenti, e di giro, per i servizi per conto di terzi ed i fondi economici da gestirsi con modalità stabilite dal Consiglio.

L'unità elementare del bilancio è il capitolo che indica l'oggetto.

Art.26 (Entrate e Uscite)

Le Entrate dell'Istituto sono costituite da:

- contributi ordinari e straordinari che gli Enti fondatori stanziavano nel proprio bilancio sulla base dei programmi che l'Ente Quintana deve agli stessi presentare entro il 30 settembre dell'anno precedente a quello di riferimento;
- incassi delle manifestazioni;
- somme a qualsiasi titolo corrisposte dallo Stato, dalla Regione, da Enti pubblici e privati, Fondazioni e Istituzioni, nonché da privati;

-) proventi ed introiti vari.

Le Uscite sono costituite da tutte le spese necessarie alla realizzazione dei fini statutarie dell'Ente.

Art. 27 (Gestione del bilancio)

L'unità temporale della gestione è l'anno finanziario che inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre.

Tutte le riscossioni delle entrate ed i pagamenti delle spese devono essere effettuati tramite il servizio di cassa affidato ad un Istituto bancario prescelto dal Consiglio di Amministrazione.

Dette operazioni verranno effettuate dal Cassiere in base a ordinativi, reversali d'incasso e mandati di pagamento, emessi in duplice copia, numerati progressivamente e distintamente, e sottoscritti dal Presidente e dal Segretario.

Una copia degli ordinativi, con tutti i relativi documenti contabili ed amministrativi, è conservata agli atti e ad essa verrà allegata quella originale, restituita dal Cassiere debitamente quietanzata.

Ogni ordinativo dovrà contenere almeno: la denominazione del debitore o del creditore, la somma in cifre ed in lettere da riscuotere e da pagare, la causale, le modalità di estinzione del titolo, la data di emissione, il numero della reverse o del mandato, il capitolo di bilancio, l'anno contabile di riferimento, la sottoscrizione.

Le reversali d'incasso ed i mandati di pagamento sono registrati, rispettivamente, nel giornale di cassa delle entrate e delle spese, nonché nel libro mastro, distinto per la competenza e per i residui, previa annotazione degli accertamenti e degli impegni.

Gli accertamenti di entrata sono assunti dal Presidente allorché si possono attribuire su base certa alla competenza dell'esercizio finanziario l'ammontare del credito e la relativa persona fisica o giuridica debitrice.

Gli impegni di spesa sono assunti con deliberazioni del Consiglio di Amministrazione che determinano una somma da pagare ad un determinato soggetto creditore.

Alla fine dell'esercizio le somme accertate e non riscosse e quelle impegnate e non pagate dal Cassiere danno luogo, rispettivamente, a residui attivi e residui passivi la cui gestione successiva è scissa dalla competenza.

Mentre le somme stanziate e non accertate alla fine dell'esercizio danno luogo a minori entrate, quelle non impegnate costituiscono economie dell'esercizio.

Durante la gestione possono essere deliberati dal Consiglio prelevamenti dal fondo di riserva per integrare gli stanziamenti di spesa insufficienti, oppure storni di fondi e/o variazioni di bilancio.

Sono vietati gli storni di fondi da capitoli finanziati con entrate straordinarie in favore di quelli ordinari, e dalla competenza in favore dei residui e viceversa.

ART. 28 (Conto Consuntivo)

La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il conto consuntivo o rendiconto di gestione, il quale, comprendente il conto del bilancio e conto del patrimonio, è deliberato, insieme alla relazione illustrativa, dal Consiglio entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento.

Il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione autorizzatoria contenuta nel bilancio rispetto alle previsioni nonché quelli della gestione dei residui, e si conclude con la determinazione del risultato contabile di gestione e di amministrazione in termini di avanzo, pareggio o disavanzo.

Il disavanzo deve essere coperto in un massimo di tre esercizi, compreso quello in corso, previa adozione da parte del Consiglio di specifica deliberazione da assumersi nella stessa seduta di approvazione del rendiconto.

L'avanzo, una volta accertato, può essere utilizzato durante l'esercizio in corso.

Il conto del patrimonio rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso, rispetto alla consistenza iniziale.

Il conto del patrimonio è distinto in attività, passività e netto o deficit patrimoniale.

Le attività sono costituite da:

- a) beni immobili, che sono valutati al costo;
- b) beni mobili, compreso quelli iscritti in pubblici registri, che sono valutati al costo;

c) cassa;

d) residui attivi;

e) crediti, che sono valutati al valore nominale.

Le passività sono costituite dai debiti e dai residui passivi.

La differenza tra le attività e le passività dà luogo al netto o deficit patrimoniale.

In caso di scioglimento dell'Istituto il netto o deficit patrimoniale é ripartito fra i soci fondatori.

ART. 29 Funzioni e prestazioni

Tutte le funzioni e prestazioni dei Componenti dell'Ente Quintana e dei Sestieri, nonché di tutti i partecipanti alle manifestazioni statutarie sono gratuite.

Le prestazioni di eventuali collaboratori esterni saranno valutate e deliberate dal Consiglio di Amministrazione.



STATUTO TIPO DI SESTIERE

*Approvato dal Consiglio dell'Ente Quintana
in data 29 marzo 1999
Definito dal Comitato dei sette
in data 30 aprile 1999
Rivisto dal CdA. in data 12 gennaio 2002
ed approvato nelle seduta del 16 aprile 2002*

Rivisto e approvato dal C.E. 18 dicembre 2002
per le elezioni del quadriennio 2003/2006
da indire per il 16 febbraio 2003

aggiornato nella seduta del CdA 4/2012 del 22 giugno 2012.

*Il Segretario
Comm. Giacinto Federici*

*Il Presidente
Dr. Avv. Guido Castelli*



STATUTO TIPO DI SESTIERE

ART. 1 - Costituzione e sede.

Su iniziativa dell'Ente Quintana di Ascoli Piceno è costituito l'Ente non commerciale denominato "Sestiere". Il Sestiere ha sede in Ascoli Piceno, via

ART. 2 - Oggetto e scopo.

Il Sestiere non ha scopo di lucro e persegue le seguenti finalità:
partecipa alla rievocazione storica ascolana della "Quintana" in onoranza dei giochi che, secondo gli antichi statuti Civici stampati in volgare nel 1496, venivano compiuti in Ascoli Piceno nella ricorrenza della festività del Patrono Sant'Emidio.

Partecipa alle iniziative che l'Ente Quintana, programma e stabilisce di volta in volta sia nella città di Ascoli Piceno, che in altre città d'Italia o all'estero.

Il Sestiere non può svolgere attività diverse da quelle sopra indicate a eccezione di quelle a esse strettamente connesse o di quelle accessorie a quelle statutarie, in quanto integrative delle stesse.

ART. 3 - Patrimonio ed entrate.

Il Sestiere non dispone di patrimonio proprio in quanto tutti i costumi, armi, bandiere, strumenti musicali ed attrezzature in ogni e qualsiasi manifestazione utilizzate dai figuranti costituiscono patrimonio esclusivo ed inalienabile dell'Ente Quintana, anche nel caso in cui altri Enti, Comunità o privati abbiano provveduto a proprie cure e spese alla loro realizzazione o acquisto.

Detto patrimonio è vincolato nella sua destinazione ed utilizzazione esclusivamente alle rievocazioni storiche organizzate dall'Ente Quintana; sarà custodito presso la sede del Sestiere e costituirà oggetto di apposito inventario aggiornato di anno in anno entro il 30 agosto

Per il perseguimento dei propri scopi il Sestiere dispone delle seguenti entrate:

- contributo dell'Ente Quintana;
- versamenti effettuati da tutti coloro che aderiscono al Sestiere;
- introiti realizzati nello svolgimento delle attività accessorie ed integrative.

L'adesione al Sestiere non comporta obblighi di finanziamento o di esborsi. E' comunque facoltà degli aderenti di effettuare donazioni o versamenti, che sono comunque a fondo perduto, e non creano alcun diritto.

ART. 4 - Soci del Sestiere.

L'adesione al Sestiere è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto di recesso.

Solo il CdA può ratificare la proposta, del comitato di sestiere, di sospensione dall'albo per un periodo di tempo determinato a titolo di sanzione disciplinare.

Tutti coloro che partecipino come figuranti ad ogni tipo di manifestazione quintanara devono risultare legittimamente iscritti agli albi di sestiere.

I requisiti

Possono iscriversi all'albo di Sestiere tutti i residenti ed ex residenti, nel territorio del Sestiere e i loro discendenti e coloro che almeno da tre anni partecipino all'attività del Sestiere, comprovata con atti o attestati

Il richiedente, non deve risultare esser stato iscritto ad altro sestiere negli ultimi 5 (cinque) anni.

Se fossero passati meno di cinque anni, potrà fare domanda, solo previa presentazione di regolare nulla osta del sestiere di provenienza.

I tre anni di attività

Ogni anno il comitato del sestiere redige e sottoscrive un elenco di persone (elenco collaboratori) che non sono iscritte, in quanto non sono ne residenti ne ex residenti o discendenti ma collaborano assiduamente alle attività del sestiere con spirito quintanaro.

Inoltre entro le ore 12.00 del giorno della Cerimonia del Saluto alla Madonna della Pace e entro le ore 12.00 della Cerimonia dell'Offerta dei Ceri, il comitato consegna alla segreteria dell'ente Quintana l'elenco figuranti, rispettivamente di luglio e di agosto.

Nel caso in cui tra questi figuranti vi fossero persone che non hanno ancora maturato i tre anni di attività nel sestiere, per essere regolarmente iscritti, verranno inseriti nell'elenco, tenuto dall'ente Quintana, chiamato dei elenco dei simpatizzanti.

Il collaboratori che hanno tre anni di presenza nell'elenco chiamato dei "collaboratori e simpatizzanti", possono fare domanda di iscrizione all'albo di sestiere in cui hanno collaborato fattivamente.

Minorenni

Posso fare domanda d'iscrizione anche i minorenni. Solo i soggetti maggiorenni hanno, però, il diritto di voto attivo e passivo.

Per i minorenni la domanda deve essere redatta da un genitore che accompagna il soggetto nel momento dell'iscrizione

Procedura

L'adesione al sestiere (iscrizione all'albo di sestiere) si deve presentare personalmente (non è prevista la possibilità di delega) in qualsiasi momento dell'anno presso la Segreteria dell'Ente Quintana munito di documento valido di riconoscimento, per sottoscrivere la domanda di adesione e la clausola compromissoria, quindi dichiarare:

" Di accettare le regole dello Statuto e del Regolamento Elettorale dell'Ente Quintana nonché dello "Statuto tipo di Sestiere" rinunciando espressamente ad adire la giustizia ordinaria per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito a comportamenti, fatti e circostanze inerenti l'attività dei sestieri, dell'ente quintana o comunque riconducibili alla rievocazione ed alla relativa organizzazione e di accettare altresì che dette controversie vengano rimesse alla cognizione degli organi di disciplina previsti dagli statuti e dai regolamenti della quintana con l'impegno di uniformarsi ai provvedimenti che verranno adottati dal collegio dei probiviri".

La Segreteria dopo aver controllato che l'iscrizione sia completa in ogni sua parte e la validità del documento di riconoscimento (per i minori quello del genitore accompagnatore), procede alla verifica che il richiedente non sia iscritto già in altro sestiere.

L'ente invia copia della richiesta al capo sestiere che nella successiva seduta del proprio comitato dovrà esaminare la domanda d'iscrizione per l'approvazione.

Il sestiere ha un massimo di 30 giorni per esprimersi in merito alla domanda.

Una volta espresso il parere del comitato va rimandato all'ente. Se il parere è negativo va espressamente motivato.

L'Ente in caso approvazione del comitato, invia comunicazione all'interessato, il quale potrà ritirare personalmente la ricevuta dell'avvenuta iscrizione

L'Ente, in caso di parere negativo del comitato invierà a mezzo raccomandata A/R le motivazioni di detto rifiuto.

Ricorso

All'interessato, resta il diritto di ricorrere avverso la reiezione entro gg.30 dal ricevimento del parere negativo, inviando al Presidente dell'ente l'eventuale ricorso; l'Ente nel tempo di 30 gg. dovrà prendere in esame il ricorso presentato

Anche i membri del gruppo comunale, inseriti nel "Elenco del Gruppo Comunale" devono sottoscrivere l'art. 20 "Clausola compromissoria" dello Statuto tipo di sestiere e l'art.3 "Patrimonio" dello Statuto.

L'Ente redige ogni anno gli aggiornamenti degli albi al 31 dicembre.

ART.5 Ineleggibilità e Incompatibilità

Sono ineleggibili a Consiglieri dei Comitati di Sestiere coloro i quali:

- a) non hanno i diritti civili;
- b) con atteggiamenti ed azioni abbiano nuociuto all'immagine ed al buon nome del Sestiere e/o della Quintana, comprovati dal relativo provvedimento del Comitato di Sestiere e/o del Collegio dei Probiviri dell'Ente;
- c) siano Cavalieri giostranti;
- d) non abbiano maturato, alla data delle elezioni, tre anni di anzianità di iscrizione all'Albo del Sestiere in cui intendono candidarsi.

La carica di Capo Sestiere e di Console dei rispettivi Sestieri é incompatibile con le funzioni di componente del Consiglio dell'Ente Quintana; con quelle di componente del Gruppo comunale della Quintana e/o di componente dei Comuni e/o dei Castelli aderenti.

La carica di Console é incompatibile con quella di Capo Sestiere.

Chiunque aderisce al Sestiere può in qualsiasi momento notificare la sua volontà di recedere, comunicando la decisione all'ente, che provvederà ai relativi adempimenti; tale recesso (salvo che si tratti di motivata giusta causa, caso nel quale il recesso ha effetto immediato) ha efficacia dall'inizio del secondo mese successivo a quello nel quale il Consiglio Direttivo di sestiere riceve la notifica della volontà di recesso.

In presenza di inadempienze o di gravi motivi, chiunque partecipi al Sestiere può essere sospeso su proposta del Consiglio Direttivo.

L'eventuale sospensione assume efficacia solo a seguito dell'approvazione del CdA.

In caso di esclusione il soggetto può rivolgersi al Consiglio di Amministrazione che, sentito il Collegio dei Probiviri , si esprime con giudizio inappellabile.

ART. 6 - Organi del SESTIERE.

Sono Organi del Sestiere :

- l'Assemblea degli aderenti;
- il Console
- il Capo Sestiere
- il Vice Capo Sestiere
- il Comitato di Sestiere
- il Segretario del Comitato di Sestiere
- il Tesoriere
- il Collegio dei Revisori dei Conti.

L'elezione degli Organi del Sestiere non può essere in alcun modo vincolata o limitata ed è informata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

ART. 7 - Assemblea.

L'Assemblea è composta da tutti gli iscritti all'albo di Sestiere ed è l'organo sovrano del Sestiere stesso.

L'Assemblea si riunisce almeno due volte all'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo (entro il.31 gennaio .) e del bilancio preventivo (entro il.il 20 dicembre.).

Essa inoltre:

- delinea gli indirizzi generali dell'attività del Sestiere tenendo presente il Programma Generale dell'Ente Quintana
- delibera sulle modifiche al presente statuto che dovrà essere approvata e ratificata dal Consiglio dell'Ente Quintana.

- approva i Regolamenti che disciplinano lo svolgimento dell'attività del Sestiere;

- delibera sulla destinazione dei contributi e fondi raccolti con lo svolgimento di attività accessorie qualora ciò sia consentito dalla legge e dal presente Statuto.

L'Assemblea è convocata dal Capo Sestiere ogni qualvolta questi lo ritenga opportuno, oppure ne sia fatta richiesta da almeno un terzo degli aderenti o dal Collegio dei Revisori.

Salvo motivi eccezionali, l'Assemblea è convocata presso la sede del Sestiere;

La convocazione è fatta mediante affissione di pubblico avviso e/o lettera raccomandata, contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione sia di prima che di seconda convocazione e l'elenco delle materie da trattare, spedita a tutti gli aderenti risultante dal 'albo di Sestiere, nonché ai componenti del Consiglio Direttivo e ai Revisori dei Conti almeno dieci giorni prima dell'adunanza e che comunque giunga al loro indirizzo almeno tre giorni prima dell'adunanza stessa.

Qualora il numero degli aventi diritto al voto superi le quaranta unità, la raccomandata può essere sostituita da una lettera inviata senza raccomandazione, da spedirsi almeno quindici giorni prima del giorno fissato.

Qualora si superino le cento unità la convocazione per l'adunanza va diffusa con affissione presso la sede di copia della convocazione, e la stessa deve essere diffusa a con i mezzi di comunicazione più diffusi (manifesti, stampa, radio, tv.)

L'Assemblea è validamente costituita ed è atta a deliberare qualora in prima convocazione siano presenti almeno la metà dei suoi membri.

In seconda convocazione l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei presenti

L'adunanza di seconda convocazione non può svolgersi nello stesso giorno fissato per la prima convocazione.

Ogni aderente all'albo di Sestiere ha diritto a un voto, se maggiorenne, esercitabile anche mediante delega apposta in calce all'avviso di convocazione.

La delega può essere conferita solamente ad altro aderente che non sia Amministratore o Revisore dei Conti del Sestiere.

Ciascun delegato non può farsi portatore di più di una delega.

Le deliberazioni sono assunte con voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Non è ammesso il voto per corrispondenza.

Tutte le nomine avvengono secondo il Regolamento elettorale predisposto dall'Ente Quintana

Per l'approvazione dei Regolamenti e le modifiche statutarie occorre il voto favorevole della maggioranza dei voti attribuiti tanto in prima che in seconda convocazione all'Assemblea.

Per la deliberazione di scioglimento del Sestiere occorre il voto favorevole dei due terzi dei voti attribuiti, tanto in prima che in seconda convocazione.

L'Assemblea è presieduta dal Console coordinata dal Capo Sestiere o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice capo Sestiere;

In mancanza, su designazione dei presenti, da un altro membro del Comitato di Sestiere oppure da qualsiasi altro aderente iscritto all'albo di Sestiere, purché maggiorenne.

ART. 8 - Il Comitato di Sestiere

Il Sestiere è amministrato dal Comitato di Sestiere composto da un minimo di undici membri, compresi il Capo Sestiere, il Vice Capo Sestiere, il Tesoriere, oltre al Console.

I Consiglieri devono essere iscritti all'albo di Sestiere, durano in carica per quattro anni e sono rieleggibili

In caso di cessazione per qualsiasi motivo di un membro del Consiglio Direttivo, il Consiglio stesso fa luogo alla sua cooptazione, con il primo dei non eletti

Il Consigliere cooptato dura in carica fino alla prossima Elezione.

Il Comitato di Sestiere, deve porre all'ordine del giorno l'argomento della sostituzione del consigliere cessato.

Chi venga eletto in luogo del consigliere cessato dura in carica per lo stesso residuo periodo durante il quale sarebbe rimasto in carica il consigliere cessato.

Se per qualsiasi motivo viene meno la maggioranza dei consiglieri, l'intero Consiglio Direttivo si intende decaduto e occorre far luogo alla sua integrale rielezione, in tal caso la reggenza per gli adempimenti di ordinaria amministrazione è affidata al Console, e, in caso di Sua impossibilità, sarà cura dell'Ente Quintana, nominare un Commissario che rappresenterà il Sestiere ed indire tempestivamente nuove elezioni.

Dalla nomina a Consigliere non consegue alcun compenso, salvo il rimborso delle spese documentate sostenute per ragioni dell'ufficio ricoperto.

Al Comitato di Sestiere sono altresì attribuite le seguenti funzioni:

a) la gestione del Sestiere in ogni suo aspetto secondo gli indirizzi delineati dall'Ente Quintana e dall'Assemblea e, in particolare, il compimento di atti di amministrazione ordinaria e straordinaria in relazione agli indirizzi ricevuti

b) la nomina del Segretario, da scegliersi tra i Consiglieri eletti, e del Comitato di Sestiere

c) l'ammissione all'albo di Sestiere di nuovi aderenti

d) la predisposizione annuale del bilancio preventivo e del rendiconto consuntivo.

In casi straordinari ed urgenti il Comitato di Sestiere può delegare tutti o parte dei suoi poteri al Capo Sestiere, a uno o più dei suoi membri, il potere di compiere determinati atti o categorie di atti in nome e per conto del Sestiere da sottoporre successivamente a ratifica dal Comitato stesso.

Il Comitato di Sestiere è convocato dal Capo Sestiere ogni qualvolta questi lo ritenga opportuno oppure ne sia fatta richiesta da almeno 1/3 dei consiglieri o dal Collegio dei Revisori.

La convocazione è fatta mediante lettera, contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione e l'elenco delle materie da trattare, spedita a tutti i componenti del Comitato di Sestiere e ai Revisori dei Conti almeno otto giorni prima dell'adunanza e che comunque giunga al loro indirizzo almeno tre giorni prima dell'adunanza stessa.

Il Comitato di Sestiere è comunque validamente costituito ed è atto a deliberare anche in assenza delle suddette formalità di convocazione qualora siano presenti tutti i suoi membri e tutti i membri del Collegio dei Revisori dei Conti.

Il Comitato di Sestiere è presieduto dal Capo Sestiere o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Capo Sestiere; in mancanza, su designazione dei presenti, da un altro membro del Comitato di Sestiere.

Il Comitato di Sestiere è validamente costituito qualora siano presenti almeno la metà dei suoi membri.

Le deliberazioni del Comitato di Sestiere sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti

L'espressione di astensione si computa come voto negativo; in caso di parità di voti prevale il voto di chi presiede la riunione.

Per le deliberazioni di straordinaria amministrazione (intendendosi comprese tra queste tutte quelle il cui valore comunque ecceda lire 500.000. occorre il voto favorevole della maggioranza dei Componenti in carica.

ART. 9 - Il Console

Al Console è il responsabile del Comportamento dei figuranti del proprio Sestiere durante le manifestazioni.

ART. 10 Al Capo Sestiere compete,

La rappresentanza del Sestiere di fronte a terzi ed anche in giudizio, sulla base delle direttive emanate dall'Ente Quintana, dall'Assemblea degli iscritti all'albo di Sestiere e dal Comitato di Sestiere, al quale comunque il Capo Sestiere, riferisce circa l'attività compiuta, l'ordinaria amministrazione del Sestiere; in casi eccezionali di necessità e urgenza il Capo Sestiere può anche compiere atti di straordinaria amministrazione, ma in tal caso deve convocare contestualmente il Comitato di Sestiere per la ratifica del suo operato.

Il Capo Sestiere coordina e presiede, il Comitato di Sestiere, ne cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia il buon andamento amministrativo del Sestiere, verifica l'osservanza dello Statuto e dei Regolamenti, ne promuove la riforma ove se ne presenti la necessità.

Il Capo Sestiere cura la predisposizione del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo da sottoporre per l'approvazione, al Consiglio Direttivo e poi all'Assemblea, corredandoli di idonee relazioni da inviare all'Ente Quintana, secondo le scadenze indicate.

ART. 11 - Il Vice Capo Sestiere

Il Vice Capo Sestiere sostituisce il Capo Sestiere in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni. Il solo mancato intervento del Capo Sestiere costituisce per i terzi prova dell'impedimento del Capo sestiere.

ART. 12 - Il Comitato di Sestiere

Il Comitato di Sestiere è composto dal Console dal Capo Sestiere, Dal Vice Capo Sestiere, dal segretario, dal Tesoriere e da altri.....Consiglieri.

Il Comitato di Sestiere esplica le attribuzioni e i compiti affidatigli dal Consiglio dell'Ente Quintana.

Per le convocazioni delle adunanze e per la validità delle relative deliberazioni si applicano, ove compatibili, le norme previste nel presente Statuto.

ART. - 13 - Il Segretario del Comitato di Sestiere

Il Segretario svolge la funzione di verbalizzazione delle adunanze dell'Assemblea, del Comitato di Sestiere e coadiuva il Console, Il Capo Sestiere e il Comitato di Sestiere nell'esplicazione delle attività esecutive che si rendano necessarie od opportune per il funzionamento dell'amministrazione del Sestiere è responsabile dei libri di Sestiere

Il Segretario cura la tenuta del Libro Verbali delle Assemblee, del Comitato di Sestiere nonché dell'albo di Sestiere, deve trasmettere copia dei verbali all'Ente Quintana, entro cinque giorni dall'avvenuta seduta del Comitato di Sestiere

ART. 14 - Libri del Sestiere:

Oltre alla tenuta dei libri prescritti dalla Legge, Il Sestiere tiene i libri verbali delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, del Comitato di Sestiere e dei Revisori dei Conti nonché l'albo di Sestiere degli Aderenti al Sestiere stesso.

I libri del Sestiere sono visibili agli iscritti all'albo del Sestiere che ne faccia motivata istanza; le copie richieste sono date dal Sestiere a spese del richiedente.

ART. 15 - Il Tesoriere

Il Tesoriere cura la gestione della cassa del Sestiere e ne tiene idonea contabilità, cura la tenuta dei libri contabili, predispone dal punto di vista contabile, su indicazione del Comitato di sestiere, il bilancio consuntivo e quello preventivo, accompagnandoli da idonea relazione contabile.

ART. 16 - Collegio dei Revisori dei Conti

Il Collegio dei Revisori dei Conti si compone di tre membri effettivi e di due supplenti; questi ultimi subentrano in ogni caso di cessazione di un membro effettivo.

L'incarico di Revisore dei Conti è incompatibile con la carica di Consigliere. Per la durata in carica, la rieleggibilità e il compenso valgono le norme dettate nel presente Statuto per i Membri del Comitato di Sestiere.

I Revisori dei Conti curano la tenuta del Libro delle Adunanze dei Revisori dei Conti, partecipano di diritto alle adunanze dell'Assemblea e, senza diritto di voto, a quelle del Comitato di Sestiere, con facoltà di parola verificano la regolare tenuta della contabilità del Sestiere e dei relativi libri, danno pareri sui bilanci.

ART. 17 - Bilancio preventivo e consuntivo

Gli esercizi del Sestiere chiudono il 31 dicembre di ogni anno.

Per ogni esercizio è predisposto un bilancio preventivo e un bilancio consuntivo.

Entro il 31 gennaio, di ciascun anno il Comitato di sestiere è convocato per la predisposizione del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente da sottoporre alla approvazione dell'Assemblea degli iscritti all'albo di sestiere.

Entro il 20 dicembre, di ciascun anno il Comitato di sestiere, convocato per la predisposizione del bilancio preventivo del successivo esercizio da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea degli iscritti all'albo di sestiere.

I bilanci debbono restare depositati presso la sede del Sestiere nei quindici (15) giorni che precedono l'Assemblea convocata per la loro approvazione, a disposizione di tutti coloro che abbiano motivato interesse alla loro lettura. La richiesta di copie _ soddisfatta dal Sestiere a spese del richiedente

I bilanci, consuntivi e preventivi, completi di relazioni del Comitato di Sestiere e dei revisori dei conti, vanno inviati all'Ente Quintana, entro cinque giorni dalla Sua approvazione a cura del Capo Sestiere.

ART. 18 - Avanzi di gestione

Al Sestiere è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi o riserve durante la vita del Sestiere stesso, a meno che la destinazione o distribuzione non siano imposte per legge o sia effettuate a favore dell'Ente Quintana.

L'Ente ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad essa direttamente connesse.

ART. 19- Scioglimento

In caso di suo scioglimento, per qualunque causa, Il Sestiere, a cura del suo rappresentante legale ha l'obbligo di restituire il suo patrimonio all'Ente Quintana che ne é il legittimo proprietario, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

ART. 20 - Clausola compromissoria

Gli iscritti agli albi di sestiere e all'elenco del Gruppo Comunale devono sottoscrivere espressamente la loro volontà di sottoporsi e di accettare le regole del presente Statuto, dello Statuto dell'Ente Quintana e del Regolamento Elettorale, rinunciando espressamente ad adire la giustizia ordinaria per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito a comportamenti, fatti e circostanze inerenti l'attività dei sestieri, dell'Ente Quintana o comunque riconducibili alla rievocazione ed alla relativa organizzazione e di accettare altresì che dette controversie vengano rimesse alla cognizione degli organi di disciplina previsti dagli statuti e dai regolamenti della Quintana, con l'impegno di uniformarsi ai provvedimenti che verranno adottati dal Collegio dei Probiviri.

ART. 21 - Legge applicabile

Per disciplinare ciò che non sia previsto nel presente statuto, né in quello del richiamato Ente Quintana, si deve far riferimento alle norme in materia di Enti contenute nel Codice Civile.

Letto ed approvato

Il Segretario
Comm.Giacinto Federici

Il Presidente
Dr.Avv.Guido Castelli



Ente Quintana

REGOLAMENTO ELETTORALE PER IL RINNOVO DEI COMITATI DI SESTIERE



Ente Quintana .

REGOLAMENTO ELETTORALE

CAPO I

Finalità e contenuti

Art. 1)

Il presente Regolamento Elettorale disciplina le modalità per elezione dei Comitati di Sestiere, del Capo Sestiere, del Console, nonché i requisiti per esercitare il diritto di voto e relativa candidatura.

Disciplina, inoltre, gli adempimenti dei singoli Sestieri per la presentazione delle liste elettorali, le operazioni dei seggi e la nomina dei candidati risultati eletti.

CAPO II

Della elezione dei Comitati di Sestiere e del Console.

Art. 2) Composizione dei Comitati.

A far parte dei Comitati di Sestiere debbono essere eletti un numero di Consiglieri pari non inferiore a dodici, non superiore a 18, oltre al Console.

Ogni Sestiere stabilisce nel proprio statuto il numero esatto dei Consiglieri che comporranno il Comitato, dandone preventiva comunicazione all'Ente Quintana, almeno 30 gg prima della data di consultazione.

Tale numero è vincolante

Per qualsivoglia motivo un Consigliere decadesse dalle funzioni proprie, la sostituzione avverrà con la nomina del candidato risultato primo fra i non eletti.

Il Comitato, è in potere di agire fin quando vi è il 50% dei propri componenti più uno.

Nel caso cessasse la funzione del Comitato di Sestiere in carica, il Console assumerà la funzione di Commissario e porterà il Sestiere a nuove elezioni.

Nella ipotesi che il Console, per motivi propri, rinunci a tale incarico, il Presidente dell'Ente, nominerà un commissario straordinario, che durerà in carica per 90 giorni, tempo necessario per indire nuove elezioni.

Qualora il mandato del "Commissario straordinario" dovesse cadere in prossimità della giostra della quintana (dopo il 1° gennaio) lo stesso è prorogato fino alla prima domenica di agosto e ulteriori 120 gg. entro i quali si dovrà presentare il rendiconto e promuovere nuove elezioni

Art.3 Componenti di diritto.

Il Console fa parte di diritto del Comitato di Sestiere ed ha diritto di voto.

Art. 4 - Elezione del Console e del Capo Sestiere.

Il Console è eletto dal Comitato di Sestiere con votazione a scrutinio segreto, e scelto in una rosa di nomi, è eletto a vita, fatto salvo l'impossibilità ad operare e/o rinuncia per espressa volontà, ovvero il Comitato di Sestiere può stabilire di procedere alla nomina del Console omettendo la fase elettiva

Il Console rappresenta il sestiere in tutte le iniziative di rappresentanza e in costume.

Il Comitato di Sestiere, sceglie fra i suoi componenti, il Capo Sestiere, con votazione a scrutinio segreto.

Qualora tali figure, per qualsivoglia motivo, dovessero decadere dalle funzioni proprie, il Comitato provvederà e rieleggerle.

Art. 5 - Eleggibilità.

Sono eleggibili a Consiglieri dei Comitati di Sestiere coloro i quali:

- a) siano debitamente iscritti all'Albo di Sestiere da almeno tre anni
- b) non si trovino nelle condizioni di ineleggibilità cui al successivo art. 8.

E' eleggibile a Console colui che abbia i seguenti requisiti:

- a) compimento del 50mo anno di età; fatto salvo i Consoli in carica alla data di approvazione del presente regolamento.
 - b) non abbia nociuto ai valori quintanari;
 - c) non si trovi nelle condizioni di ineleggibilità di cui ai punti A e B del successivo art.8
- A Console può essere eletto e/o nominato un personaggio anche fuori dagli iscritti all'albo di Sestiere, purché non versi nelle situazioni descritte dal successivo art.8

CAPO III

Del diritto di voto e Albo di Sestiere.

Art. 6 - Diritto di voto.

Hanno diritto di voto i cittadini che risultano debitamente iscritti all'Albo di Sestiere, che abbiano compiuto il 18mo anno di età alla data fissata per le elezioni, ad esclusione di coloro che si trovano nelle condizioni di cui ai commi a) e b) del successivo art.8.

Nell'anno di indizione della consultazione elettorale può votare colui che versando nelle condizioni sopra descritte risulti iscritto alla data della revisione dell'albo di sestiere (31 dicembre anno precedente)

Il diritto di voto va comprovato con l'esibizione di idoneo documento di identità.

Art. 7 - Iscrizione all'Albo di Sestiere.

L'adesione al Sestiere è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto di recesso.

Solo il CdA può ratificare la proposta, del comitato di sestiere, di sospensione dall'albo per un periodo di tempo determinato a titolo di sanzione disciplinare.

Tutti coloro che partecipino come figuranti ad ogni tipo di manifestazione quintanara devono risultare legittimamente iscritti agli albi di sestiere.

I requisiti

Possono iscriversi all'albo di Sestiere tutti i residenti ed ex residenti, nel territorio del Sestiere e i loro discendenti e coloro che almeno da tre anni partecipino all'attività del Sestiere, comprovata con atti o attestati

Il richiedente, non deve risultare esser stato iscritto ad altro sestiere negli ultimi 5 (cinque) anni.

Se fossero passati meno di cinque anni, potrà fare domanda, solo previa presentazione di regolare nulla osta del sestiere di provenienza.

I tre anni di attività

Ogni anno il comitato del sestiere redige e sottoscrive un elenco di persone (elenco collaboratori) che non sono iscritte, in quanto non sono ne residenti ne ex residenti o discendenti ma collaborano assiduamente alle attività del sestiere con spirito quintanaro.

Inoltre entro le ore 12.00 del giorno della Cerimonia del Saluto alla Madonna della Pace e entro le ore 12.00 della Cerimonia dell'Offerta dei Ceri, il comitato consegna alla segreteria dell'ente Quintana l'elenco figuranti, rispettivamente di luglio e di agosto.

Nel caso in cui tra questi figuranti vi fossero persone che non hanno ancora maturato i tre anni di attività nel sestiere, per essere regolarmente iscritti, verranno inseriti nell'elenco, tenuto dall'ente Quintana, chiamato dei elenco dei simpatizzanti.

Il collaboratori che hanno tre anni di presenza nell'elenco chiamato dei "collaboratori e simpatizzanti", possono fare domanda di iscrizione all'albo di sestiere in cui hanno collaborato fattivamente.

Minorenni

Posso fare domanda d'iscrizione anche i minorenni. Solo i soggetti maggiorenni hanno, però, il diritto di voto attivo e passivo.

Per i minorenni la domanda deve essere redatta da un genitore che accompagna il soggetto nel momento dell'iscrizione

Procedura

L'adesione al sestiere (iscrizione all'albo di sestiere) si deve presentare personalmente (non è prevista la possibilità di delega) in qualsiasi momento dell'anno presso la Segreteria dell'Ente Quintana munito di documento valido di riconoscimento, per sottoscrivere la domanda di adesione e la clausola compromissoria, quindi dichiarare:

“ Di accettare le regole dello Statuto e del Regolamento Elettorale dell'Ente Quintana nonché dello "Statuto tipo di Sestiere" rinunciando espressamente ad adire la giustizia ordinaria per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito a comportamenti, fatti e circostanze inerenti l'attività dei sestieri, dell'ente quintana o comunque riconducibili alla rievocazione ed alla relativa organizzazione e di accettare altresì che dette controversie vengano rimesse alla cognizione degli organi di disciplina previsti dagli statuti e dai regolamenti della quintana con l'impegno di uniformarsi ai provvedimenti che verranno adottati dal collegio dei probiviri”.

La Segreteria dopo aver controllato che l'iscrizione sia completa in ogni sua parte e la validità del documento di riconoscimento (per i minori quello del genitore accompagnatore), procede alla verifica che il richiedente non sia iscritto già in altro sestiere.

L'ente invia copia della richiesta al capo sestiere che nella successiva seduta del proprio comitato dovrà esaminare la domanda d'iscrizione per l'approvazione.

Il sestiere ha un massimo di 30 giorni per esprimersi in merito alla domanda.

Una volta espresso il parere del comitato va rimandato all'ente. Se il parere è negativo va espressamente motivato.

L'Ente in caso approvazione del comitato, invia comunicazione all'interessato, il quale potrà ritirare personalmente la ricevuta dell'avvenuta iscrizione

L'Ente, in caso di parere negativo del comitato invierà a mezzo raccomandata A/R le motivazioni di detto rifiuto.

Ricorso

All'interessato, resta il diritto di ricorrere avverso la reiezione entro gg.30 dal ricevimento del parere negativo, inviando al Presidente dell'ente l'eventuale ricorso; l'Ente nel tempo di 30 gg. dovrà prendere in esame il ricorso presentato

L'Ente redige ogni anno gli aggiornamenti degli albi al 31 dicembre.

CAPO IV

Della ineleggibilità e incompatibilità .

Art. 8 - Ineleggibilità.

Sono ineleggibili a Consiglieri dei Comitati di Sestiere coloro i quali:

- a) non hanno i diritti civili.
- b) con atteggiamenti ed azioni abbiano nuociuto all'immagine ed al buon nome del Sestiere e/o della Quintana, comprovati dal relativo provvedimento del Comitato di Sestiere e/o del Collegio dei Probiviri dell'Ente.
- c) che siano Cavalier giostranti.

Art. 9 - Incompatibilità

La carica di Console è incompatibile con quella di Capo Sestiere e di consigliere del Comitato di Sestiere.

Qualora un Consigliere assuma la carica di Console, cessa dalla carica di Consigliere all'atto di accettazione della nomina ed al Suo posto entra il primo del non eletti.

Delle liste elettorali e adempimenti dei seggi

Art.10 - Candidature e liste elettorali.

La candidatura a Consigliere, sottoscritte da un minimo di cinque ad un massimo di dieci elettori per ogni candidato, indirizzate al Console o al Commissario devono pervenire presso la sede di sestiere

La lista sarà unica per ogni sestiere, sarà resa nota mediante pubblica affissione, e comunicazione attraverso gli organi di informazione.

Ogni elettore non può sottoscrivere più di un candidato , pena l'annullamento delle candidature presentate dall'elettore pluri-sottoscrittore.

Le candidature dei Consiglieri vanno presentate ai Sestieri, non oltre le ore 20.00 del settimo giorno antecedente la data decisa dell'Ente per la presentazione delle liste.

Le sedi di Sestiere rimarranno aperte nei cinque giorni precedenti la scadenza della presentazione delle liste, almeno dalle ore 18 alle ore 20.

Le elezioni si svolgeranno nel periodo compreso tra il primo e il 30 dicembre

Art. 11 - Espressione di voto.

Ogni elettore può esprimere un massimo di tre preferenze per la votazione dei Consiglieri.

Verranno annullate le schede con un numero di preferenze superiore a quelle consentite.

Per la validità o nullità della scheda valgono le norme vigenti in materia di elezioni amministrative.

Art. 12 - Adempimenti dei seggi elettorali.

I rispettivi seggi elettorali rimarranno aperti per un periodo non inferiore alle otto ore e non superiore alle dieci ore.

Ogni seggio sarà composto da cinque elettori con funzioni di scrutatori scelti dall'Assemblea degli iscritti all'albo di Sestiere i quali nomineranno al loro interno il Presidente e il Segretario di seggio.

Durante le operazioni di voto dovranno essere costantemente presenti almeno tre componenti il seggio.

Non possono far parte del seggio i candidati.

I componenti il seggio elettorale dovranno verificare l'iscrizione all'Albo e registrare l'avvenuta votazione di ogni votante; nonché, redigere apposito verbale controfirmato dal Presidente e da almeno due scrutatori.

Tale documentazione sarà consegnata dal Presidente di seggio o suo delegato alla segreteria dell'Ente entro le ore 12.00 del giorno successivo lo scrutinio elettorale.

Art. 13 - Scrutinio.

Lo scrutinio delle schede avrà luogo immediatamente dopo la chiusura del seggio.

Risulteranno eletti i candidati che avranno riportato il maggior numero di voti.

A parità di voti risulterà eletto il candidato più anziano di età.

Ogni Sestiere curerà la pubblicazione, all'esterno delle rispettive sedi, dell'elenco dei Consiglieri risultati eletti.

La proclamazione avverrà ad opera del Presidente dell'Ente Quintana dopo la verifica elettorale e comunque entro 10 gg. dalle votazioni

Entro 10 gg dalla avvenuta proclamazione dei consiglieri, il Consigliere anziano convocherà il nuovo Comitato

CAPO VI

Della nomina degli eletti e durata in carica.

Art. 14 - Nomina del Capo Sestiere.

- Il Consigliere anziano, convocherà il nuovo Comitato, e nella prima convocazione, si procederà alla elezioni del Console e del Capo Sestiere.
- Le nomine avverranno a scrutinio segreto.

Art.15 - Durata del mandato elettorale.

Il Capo Sestiere ed il Comitato di Sestiere durano in carica per un periodo di quattro anni e sono rieleggibili senza limiti di mandato.

In caso di sostituzione per dimissioni, perdita dei requisiti, revoca ed altri non indicati dallo statuto, i nuovi eletti rimarranno in carica fino alla scadenza del comitato di Sestiere

CAPO VII

Norme finali e transitorie.

Art. 16 - Massima diffusione.

L'Ente Quintana curerà che alle elezioni per il rinnovo dei Comitati di Sestiere venga dato il massimo risalto.

A tal uopo provvederà all'affissione di manifesti informativi ed alla distribuzione degli organi di informazione locali di particolareggiati comunicati.

Sarà cura dei Sestieri provvedere all'affissione, in ordine alfabetico, della lista dei candidati nell'ambito di ciascun seggio.

NB. All'approvazione del presente regolamento, con atto successivo ed immediato, e non oltre 30 gg i Sestieri dovranno adeguare il proprio statuto e regolamento elettorale di Sestiere al presente atto.

Per ogni altra situazione non prevista nel presente regolamento si fa espresso riferimento alle norme vigenti in materia delle elezioni amministrative

ALLEGATO A

Egr. Sig
Presidente Ente Quintana
Piazza Arringo, 8
63100 Ascoli
Piceno

SCHEDA DI ADESIONE ALL' ALBO DI SESTIERE

(da compilare in stampatello)

Il _____ sottoscritto _____ (cognome _____ e
nome) _____

Nato _____ a _____ il _____ residente _____ in _____

Via _____ n. _____ Tel. _____ Abitazione _____ Tel. _____
Ufficio _____

Cell _____ email _____

Dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sottoscrive risponde a verità a termine di legge art. 495-496 cpc.

- 1) Di essere residente nel territorio del Sestiere di _____ in via _____
- 2) Di essere stato residente nel territorio del Sestiere di _____ in via _____
- 3) Di essere discendente in linea diretta di _____ residente o ex residente nel territorio del sestiere di _____ in via _____
- 4) Di avere tre anni continuativi di attività nel sestiere dal _____ al _____
Come da registro del Sestiere _____
- 5) Di essere consapevole che l'iscrizione è consentita in un solo sestiere
- 6) Di non essere stato iscritto ad altro sestiere negli ultimi cinque anni o di avere regolare nulla osta _____ rilasciato _____ sal _____ sestiere _____
- 7) Di accettare ART. 19 – (Clausola compromissoria) dello Statuto Tipo di sestiere. che dice: "Gli iscritti agli albi di sestiere devono sottoscrivere espressamente la loro volontà di sottoporsi e di accettare le regole del presente Statuto, dello Statuto dell'Ente Quintana e del Regolamento Elettorale, rinunciando espressamente ad adire la giustizia ordinaria per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito a comportamenti, fatti e circostanze inerenti l'attività dei sestieri, dell'Ente Quintana o comunque riconducibili alla rievocazione ed alla relativa organizzazione e di accettare altresì che dette controversie vengano rimesse alla cognizione degli organi di disciplina previsti dagli statuti e dai regolamenti della Quintana, con l'impegno di uniformarsi ai provvedimenti che verranno adottati dal Collegio dei Probiviri"
- 8) Di conoscere espressamente il contenuto dell' ART. 3 (Patrimonio) dello Statuto che dice: "Tutti i costumi, armi, bandiere, strumenti musicali ed attrezzature, utilizzate in ogni e qualsiasi manifestazione organizzata dall'Ente, dai Sestieri, dal Gruppo Comunale e dai Castelli, costituiscono patrimonio esclusivo dell'Ente Quintana, anche nel caso in cui altri enti, comunità o singoli figuranti abbiano provveduto a proprie cure e spese alla loro realizzazione. Detto Patrimonio, che dovrà costituire oggetto specifico di apposito inventario, è vincolato nella sua destinazione ed utilizzazione esclusivamente alle rievocazioni storiche della Quintana, salvo particolari deroghe autorizzate di volta in volta dal Consiglio dell'Ente.
- 9) Di prendere atto che per candidarsi a consigliere del comitato di sestiere si devono maturare minimo tre anni di iscrizione nell' Albo di Sestiere
- 10) Di godere dei diritti civili

Ai sensi degli art 1341-1342 del Codice Civile il richiedente dichiara di conoscere e approvare specificatamente l'art. 19 dello statuto tipo di Sestiere, di cui al punto 6 (CLAUSOLA COMPROMISSORIA)

Ascoli Piceno, li.....

....

In fede (firma).....

N.B. Ai sensi della legge 675/96 "tutela dei dati personali" si informa che il trattamento dei dati che riguardano i partecipanti in forma diretta ed indiretta è effettuato ai fini di informazioni dell' Ente. In qualsiasi momento si ha diritto di richiedere la cancellazione, la modifica o il non utilizzo dei dati personali, tale diritto può essere esercitato facendo esplicita richiesta scritta all'organizzazione. La sottoscrizione della scheda costituisce consenso al trattamento dei dati personali.

Ascoli Piceno, li.....

....

In fede (firma).....

ALLEGATO B

Egr. Sig
Presidente Ente Quintana
Piazza Arringo, 8
63100Ascoli
Piceno

Sottoscrizione per i componenti del Gruppo Comunale della Calusola Compromissoria (da compilare in stampatello)

Il _____ sottoscritto _____ (cognome _____ e
nome) _____
Nato _____ a _____ il _____ residente _____ in _____
Via _____ n _____ Tel. _____ Abitazione _____ Tel _____
Ufficio _____
Cell _____ e-
mail _____

Dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sottoscrive risponde a verità a termine di legge art. 495-496 cpc.

11) Di accettare ART. 20 – (Clausola compromissoria) dello Statuto Tipo di sestiere. che dice: "Gli iscritti agli albi di sestiere all'elenco del Gruppo Comunale devono sottoscrivere espressamente la loro volontà di sottoporsi e di accettare le regole del presente Statuto, dello Statuto dell'Ente Quintana e del Regolamento Elettorale, rinunciando espressamente ad adire la giustizia ordinaria per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito a comportamenti, fatti e circostanze inerenti l'attività dei sestieri, dell'Ente Quintana o comunque riconducibili alla rievocazione ed alla relativa organizzazione e di accettare altresì che dette controversie vengano rimesse alla cognizione degli organi di disciplina previsti dagli statuti e dai regolamenti della Quintana, con l'impegno di uniformarsi ai provvedimenti che verranno adottati dal Collegio dei Probiviri"

12) Di conoscere espressamente il contenuto dell' ART. 3 (Patrimonio) dello Statuto che dice: "Tutti i costumi, armi, bandiere, strumenti musicali ed attrezzature, utilizzate in ogni e qualsiasi manifestazione organizzata dall'Ente, dai Sestieri, dal Gruppo Comunale e dai Castelli, costituiscono patrimonio esclusivo dell'Ente Quintana, anche nel caso in cui altri enti, comunità o singoli figuranti abbiano provveduto a proprie cure e spese alla loro realizzazione. Detto Patrimonio, che dovrà costituire oggetto specifico di apposito inventario, è vincolato nella sua destinazione ed utilizzazione esclusivamente alle rievocazioni storiche della Quintana, salvo particolari deroghe autorizzate di volta in volta dal Consiglio dell'Ente.

"Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. il richiedente dichiara di conoscere e approvare specificamente l'art. 19 (clausola compromissoria) di cui al punto 6) della scheda di adesione"

Ascoli Piceno, li.....
In fede (firma).....

N.B. Ai sensi della legge 675/96 "tutela dei dati personali" si informa che il trattamento dei dati che riguardano i partecipanti in forma diretta ed indiretta è effettuato ai fini di informazioni dell' Ente. In qualsiasi momento si ha diritto di richiedere la cancellazione, la modifica o il non utilizzo dei dati personali, tale diritto può essere esercitato facendo esplicita richiesta scritta all'organizzazione. La sottoscrizione della scheda costituisce consenso al trattamento dei dati personali.

Ascoli Piceno, li.....
In fede (firma).....

Letto e confermato

Il Segretario
Comm. Giacinto Federici

Il Presidente
Avv. Guido Castelli