



# COMUNE DI ASCOLI PICENO

*“medaglia d’oro al valore militare per attività partigiana”*

PARTITA IVA/CODICE FISCALE N.00229010442

UFFICIO PERSONALE

TEL. 0736/298221 – FAX 0736/298343

E.MAIL : serv.personale@comune.ascolipiceno.it

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI FARMACISTI COLLABORATORI (Cat. D Tab. D3) PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

**SCADENZA: 21 giugno 2013**

## IL DIRIGENTE

### VISTE

- a) La Delibera di Giunta Comunale n. 145, in data 15 luglio 2011, con la quale l'Amministrazione Comunale ha provveduto alla regolamentazione dei rapporti a tempo determinato del personale non dirigenziale nell'ambito del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- b) La Delibera di Giunta Comunale n.136 del 13 luglio 2012 avente ad oggetto *Approvazione Piano di Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2012-2014*;
- c) La Delibera di Giunta Comunale n. 163 del 4 settembre 2012 avente ad oggetto *Integrazione Delibera di approvazione Piano Occupazionale 2012-2014. Ricognizione spese di personale. Linee guida per l'applicazione della normativa relativa la contenimento della spesa per le assunzioni flessibili*;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 811 del 14 maggio 2013;

### RENDE NOTO

#### **Art. 1 – Indizione concorso**

E' indetta una selezione pubblica, per Farmacisti Collaboratori (Cat. D – Tab. D3) titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria di "Farmacisti Collaboratori (Cat. D – Tab. D3) da utilizzare per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale";

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla Legge 125 del 10.4.1991, dall'art.7, comma 1, e art. 57, comma 1, del d.lgs. n.165/2001 così come modificati dall' art. 21 della legge 183/2010.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

#### **Art. 2 – Requisiti**

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo di detti requisiti comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

#### **Requisiti generali per l'ammissione:**

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) Idoneità psico-fisica all'impiego, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso (Legge 120/1991); gli appartenenti alle categorie protette dalla legge 2/4/1968 n. 482 non devono, in alternativa a tale requisito, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura ed il grado della loro invalidità non devono essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;

- e) non avere riportato condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n.3;
- i) avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- j) conoscenza di una lingua straniera (inglese o altra lingua comunitaria);
- k) conoscenza delle più frequenti applicazioni informatiche.

#### **Requisiti specifici per l'ammissione:**

Al predetto concorso possono essere ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- a) Laurea del Vecchio Ordinamento (DL) in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche o Laurea Specialistica (LS – classe 14) o Laurea Magistrale (LM classe 13) del Nuovo Ordinamento in Farmacia o Farmacia Industriale;
- b) Iscrizione all'Albo dei Farmacisti.

I candidati in possesso di **titoli di studio conseguiti all'estero** saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

#### **Art. 3 - Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere indirizzata al Comune di Ascoli Piceno – Servizio Personale - P.zza Arringo n. 1 – 63100 Ascoli Piceno. ”, e **dovrà pervenire, con le seguenti modalità, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 21 giugno 2013:**

- a mezzo del servizio pubblico postale con raccomandata con avviso di ricevimento;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ascoli Piceno nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Ascoli Piceno: [comune.ascolipiceno@actaliscertymail.it](mailto:comune.ascolipiceno@actaliscertymail.it); in questo caso solo da parte dei candidati in possesso di casella di posta certificata secondo le modalità previste dall'art.65 del D.Lgs. 82/2005. Le domande di partecipazione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; in tal caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio in formato PDF.

**Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine sopra indicato né le domande pervenute attraverso altre modalità.**

Farà fede esclusivamente la data di ricevimento all'ufficio archivio e protocollo del Comune di Ascoli Piceno.

L'ufficio protocollo apporrà sul plico contenente la domanda il timbro del giorno di arrivo e l'indicazione dell'ora.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore per la mancata o inesatta ricezione della domanda inviata per posta, conseguente a disguidi postali, telegrafici, dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda, unitamente alla relativa documentazione, dovrà essere contenuta in busta chiusa recante l'indicazione del mittente e, sulla facciata ove è scritto l'indirizzo, dovrà recare l'indicazione: "selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria di *Farmacisti Collaboratori da utilizzare per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale* di cat. D – Tab. D3, destinati alle Farmacie Comunali".

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome il luogo e la data di nascita, la residenza ed il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale se in possesso, la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini della immediata reperibilità;
- d) il possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del posto messo a selezione;
- e) di avere/non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
- f) il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- h) la posizione nei riguardi della leva;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per l'ammissione con specificazione della votazione finale;
- j) il possesso dei requisiti particolari previsti dal bando (Iscrizione all'Albo dei Farmacisti);
- k) il possesso di titoli di preferenza di cui all'allegato A) del presente bando. I candidati che dichiarino di appartenere alle categorie previste dalla legge 12.03.1999 n.68 dovranno specificare l'ausilio necessario, in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;
- l) la lingua straniera conosciuta;
- m) la propria conoscenza dell'uso del personal computer e di software applicativi più diffusi;
- n) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ascoli Piceno inerente la presente procedura;
- o) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

I candidati che necessitano di particolari ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 e s.m.i., devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) Curriculum vitae in carta libera, datato e firmato, dal quale emergano i requisiti previsti dal bando e le esperienze professionali acquisite in relazione al posto da ricoprire;
- b) Tutti i documenti che i candidati ritengano utili produrre. I documenti comunque prodotti possono essere presentati in originale, in fotocopia autenticata, ovvero in copia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità dell'originale dei titoli stessi ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- c) copia fotostatica di documento di identità, in corso di validità.

#### **Art. 4 – Ammissione dei candidati**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate, ai fini della loro ammissibilità.

Ogni avviso o comunicazione relativi al concorso saranno effettuati dall'Amministrazione mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comuneap.gov.it>), nell'area riservata

dell'applicazione concorsi, seguendo il percorso: *Trasparenza amministrativa - Bandi e avvisi - Concorsi e avvisi di selezione di personale*, e mediante affissione presso l'Albo Pretorio on-line.

**Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicazione ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere - successivamente e fino alla assunzione in servizio delle unità programmate - ad idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti all'esito del concorso.

#### **Art. 5 – Criteri di Valutazione dei titoli**

La Commissione Esaminatrice, secondo i criteri di seguito individuati, procederà alla valutazione del curriculum professionale e dei titoli posseduti, dei candidati ammessi alla selezione.

#### **Valutazione Curricula e Titoli**

La valutazione dei titoli e del curriculum avverrà sulla base dei seguenti criteri:

##### **A) Titoli di servizio –massimo punti 12.**

- A1) Punti 2,4 per ogni anno di servizio (punti 0,2 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche o enti privati ovvero in qualità di libero professionista iscritto ad ordini e/o albi, con collocazione nella categoria superiore e profilo professionale attinente a quello del posto da ricoprire;
- A2) Punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche o enti privati ovvero in qualità di libero professionista iscritto ad ordini e/o albi, con collocazione nella stessa categoria e nello stesso profilo professionale richiesto e nell'ambito delle attività connesse al posto da ricoprire;
- A3) Punti 0,90 per ogni anno di servizio (0,075 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche o enti privati ovvero in qualità di libero professionista iscritto ad ordini e/o albi, con collocazione nella stessa categoria e in profilo di contenuto professionale diverso rispetto al posto da ricoprire;
- A4) Punti 0,60 per ogni anno di servizio (0,05 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche o enti privati ovvero in qualità di libero professionista iscritto ad ordini e/o albi, con collocazione in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto da ricoprire;
- A5) Punti 0,30 per ogni anno di servizio (0,025 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche o enti privati ovvero all'attività svolta di libero professionista iscritto ad ordini e/o albi, con collocazione in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso rispetto al posto da ricoprire.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati. Nel caso di due contratti valutabili e contemporanei ne verrà preso in considerazione solo uno; **non saranno valutati i periodi per i quali non siano documentati o dichiarati tutti gli elementi richiesti:** profilo professionale, data inizio, data fine, tipologia rapporto, datore di lavoro o committente, media oraria dell'impegno settimanale.

##### **B) Titoli di studio - Massimo punti 5**

-Punti 0,5 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale e qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione.

##### **C) Curriculum professionale - Massimo punti 3**

-Per quanto concerne la valutazione del curriculum professionale l'attribuzione del punteggio viene effettuata dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e tenendo particolare conto di tutte le attività svolte e che evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto da ricoprire.

La Commissione di valutazione determina i punteggi da attribuire nei limiti testé previsti, esamina i curricula, attribuisce il punteggio relativo ai titoli e li rende conoscibili agli interessati prima dell'inizio dei colloqui.

#### **Art. 6 – Prova d'esame - Massimo punti 30**

Il colloquio tenderà ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Gestione tecnica della farmacia;
- Conoscenza della legislazione farmaceutica con particolare riguardo alle norme legislative relative alle sostanze ad azione stupefacente;
- Nozioni sul Servizio Sanitario Nazionale con particolare riguardo a quello farmaceutico;
- Cenni su marketing e merchandising;
- Comunicazione (tecniche di vendita, relazioni con il pubblico);
- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs.267/2000) e sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs.165/2001);
- Verifica della conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda, a scelta tra le seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo.
- Verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche e del programma di videoscrittura.

Il punteggio della prova d'esame sarà espresso in trentesimi. La prova si intenderà superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

I colloqui saranno svolti in una sala aperta al pubblico.

#### **Art. 7 – Svolgimento delle prove**

**Il colloquio si svolgerà secondo il calendario che sarà reso noto da parte della commissione esaminatrice con le modalità e nei tempi specificati nel presente avviso (ved.art.4).**

La comunicazione sarà effettuata almeno quindici giorni prima del colloquio.

I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede sopra indicati sono esclusi in ogni caso dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

Il candidato dovrà presentarsi alla data, all'ora e nel luogo stabilito per la prova munito di documento di riconoscimento in corso di validità, **a pena di esclusione.**

#### **Art.8 – Formazione, Approvazione, Validità ed Utilizzo Graduatoria**

Al termine della selezione la Commissione Esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei candidati ritenuti idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto sommando il voto conseguito nella prova orale con il punteggio riportato nella valutazione dei titoli, previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di precedenza e/o preferenza.

Il massimo punteggio conseguibile è pari a 50.

La rinuncia alla chiamata in servizio può essere esercitata per un massimo di una volta senza perdere la posizione in graduatoria in caso di successive chiamate. Alla seconda rinuncia il candidato è collocato all'ultimo posto e in caso di ulteriore rinuncia verrà escluso dalla graduatoria.

La graduatoria così formulata, unitamente ai verbali di selezione e all'ulteriore documentazione eventualmente acquisita, verrà trasmessa dalla Commissione di concorso al Servizio Personale per

l'approvazione, mediante atto dirigenziale, della graduatoria finale con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legislazione vigente (allegato A).

La graduatoria definitiva, contenuta nella Determina Dirigenziale della quale sarà parte integrante, verrà pubblicata a norma di legge sul sito internet del Comune di Ascoli Piceno (<http://www.comuneap.gov.it>.) seguendo il percorso: *Trasparenza amministrativa - Bandi e avvisi - Concorsi e avvisi di selezione di personale*, e mediante affissione presso l'Albo Pretorio on-line.

Il periodo di validità della graduatoria è stabilito dalla legge e avrà decorrenza dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del provvedimento di approvazione.

La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di revocare o modificare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.

#### **Art.9 – Titoli di preferenza**

I candidati che avranno superato la prova di esame dovranno produrre, nel termine indicato nella relativa richiesta, la documentazione relativa al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza di cui è stato dichiarato il possesso nella domanda di concorso. Trascorso inutilmente tale termine, si procederà alla redazione della graduatoria non tenendo conto di tali titoli.

A parità di merito e di titoli di cui all'allegato A) la preferenza è accordata:

- dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla votazione più alta relativa al titolo di studio richiesto dal bando per l'accesso;
- dalla più giovane età anagrafica.

#### **Art. 10 – Trattamento economico**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria "D", Tab. "D3" del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Enti Locali. Competono inoltre:

- la tredicesima mensilità;
- l'eventuale assegno per il nucleo familiare;
- le indennità accessorie contrattualmente previste.

Detti assegni sono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge.

#### **Art. 11 – Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Testo Unico sulla Privacy), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati in conformità al predetto T.U. anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

#### **Art. 12 -Normativa applicabile**

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Regioni-Autonomie Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ascoli Piceno.

#### **Art. 13 – Norme finali**

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

Per qualsiasi informazione rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Ascoli Piceno (tel. 0736/298225-248-316) fax 0736/298343. Responsabile del Procedimento è il Sig. Pieroni Alberto.

Il bando è pubblicato sull'Albo Pretorio on line e, in forma di avviso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "Concorsi e Impieghi" ed è reso disponibile, per la modulistica ed ai fini della presentazione della domanda sul sito internet del Comune di Ascoli Piceno

(<http://www.comuneap.gov.it>) seguendo il percorso: *Trasparenza amministrativa - Bandi e avvisi – Concorsi e avvisi di selezione di personale.*

Ascoli Piceno, 23 maggio 2013

**F.to IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE**  
**Servizio Personale**  
*(Dott. Fabio Emidio Zeppilli)*

## **Allegato A**

Categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e/o parità di titoli

*A parità di merito hanno preferenza:*

- . gli insigniti di medaglia al valor militare;
- . i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- . i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- . i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- . gli orfani di guerra;
- . gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- . gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- . i feriti in combattimento;
- . gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- . i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- . i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- . i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- . i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- . i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- . i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- . coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- . coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- . i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- . gli invalidi e i mutilati civili;
- . i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

*A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:*

- . dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- . dalla votazione più alta relativa al titolo di studio richiesto dal bando per l'accesso;
- . il più giovane di età.

Ascoli Piceno, 23 maggio 2013

**F.to IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE**  
**Servizio Personale**  
**(Dott. Fabio Emidio Zeppilli)**