ALLEGATO "A/1"

MODULO DI RICHIESTA

FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO

ANNO SCOLASTICO 2016/2017

AI SENSI DELL'ART. 27 DELLA LEGGE 23.12.1998 N. 448

AL COMUNE DI ASCOLI PICENO

GENERALITÀ DEL RICHIEDENTE

NOME		COGNOME	
LUOGO E DATA DI NASCITA			
CODICE FISCALE			

RESIDENZA ANAGRAFICA

VIA/PIAZZA/N. CIVICO		TELEFONO	
COMUNE		PROVINCIA	

GENERALITÀ DELLO STUDENTE DESTINATARIO

NOME		COGNOME	
LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE			

DENOMINAZIONE DELLA SCUOLA A CUI SI È FATTA LA PREISCRIZIONE/ISCRIZIONE PER L'A.S. 2016/2017			
VIA/PIAZZA		NUMERO CIVICO	
COMUNE		PROVINCIA	
CLASSE DA FREQUENTARE NELL'A.S. 2016/17	❑ 1 ❑ 2 ❑ 3 ❑ 4 ❑ 5		
ORDINE E GRADO DI SCUOLA	❑ **SECONDARIA DI 1° GRADO** (EX MEDIA INFERIORE)	❑ **SECONDARIA DI 2° GRADO** (EX MEDIA SUPERIORE)	
CORSO E INDIRIZZO DI STUDI			

DATA

_____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

_____

Il sottoscritto fa presente:

Di aver presentato la dichiarazione sostitutiva unica della situazione economica complessiva del nucleo familiare in data_____ all'ente (1)_____

Dal calcolo effettuato dall'ente (1) _____ che ha attestato in data _____ dalla dichiarazione sostitutiva unica (2) **risulta un ISEE** di euro _____, **dsu 2016 -** dpcm n. 159/2013 - con riferimento ai redditi posseduti nel **2014**, che non è superiore all'isee previsto per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo, **pari a € 10.632,94**.

Il sottoscritto dichiara di avere conoscenza che, nel caso di corresponsione di benefici, si applica l'art. 4, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 109, in materia di controllo di veridicità delle informazioni fornite e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci rese in sede di autocertificazione.

Il sottoscritto dichiara di **non avere** presentato domanda per ottenere analogo beneficio in altra regione.

DATA

_____

FIRMA DEL RICHIEDENTE(**)

_____

(**) DA APPORRE DIRETTAMENTE ALLA CONSEGNA DELLA DOMANDA ALLA PRESENZA DEL DIPENDENTE INCARICATO DELLA RICEZIONE O DA INVIARE UNITAMENTE A COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.

INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE N. 675/1996

AI SENSI DELL'ART. 10 DELLA LEGGE 31.12.1996 N. 675, SI INFORMA CHE IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI È INDISPENSABILE AI FINI DELL'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO DI CUI ALLA LEGGE 448/1998 ED È SVOLTO DA PERSONALE DEGLI ENTI ATTUATIVI DEGLI INTERVENTI; I DATI, RESI ANONIMI POTRANNO ESSERE UTILIZZATI ANCHE PER FINALITÀ STATISTICHE (D. L.GS. 30.7.1999 N. 281).

NOTE

[1]Specificare a quale ente è stata presentata o attestata la dichiarazione (ad esempio: comune, centro di assistenza fiscale – caf, sede e agenzia inps).

[2]La dichiarazione sostitutiva unica è prevista dal Decreto Legislativo n. 109/1998, la cui **disciplina è aggiornata da ultimo dal DPCM 159/2013**, valevole per tutte le richieste di prestazioni sociali agevolate.

Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

INFORMATIVA E CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(Codice in materia di protezione dei dati personali – art. 13 D.Lgs. 196/ 2003)

Gentile Signora/Signore,
Le comunichiamo che i dati che Lei ci fornisce in relazione ai servizi da noi erogati, potrebbero consentire di rilevare dati personali e dati personali sensibili sia per fini amministrativi che per i fini relativi alla evasione degli incarichi, mandati e pratiche da lei commissionatici, e saranno conservati nei nostri archivi informa cartacea, elettronica e nelle altre modalità ritenute idonee per gli scopi perseguiti.

I dati anagrafici, i dati relativi ai servizi erogati e quant'altro necessario potranno anche essere comunicati, in base alle norme vigenti, per quanto di competenza, ad altri enti pubblici, a professionisti ed aziende che collaborano alla gestione dei servizi da noi erogati, alle autorità di pubblica sicurezza e, quando necessario, all'Autorità Giudiziaria.

La informiamo altresì che:
i dati forniti verranno utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti l'attività da noi svolta, e quindi nel dettaglio ma non esaustivamente:

- Gestione delle pratiche istituzionali a noi demandate per norma di legge
- Gestione delle pratiche inerenti servizi facoltativi erogabili nell'espletamento delle funzioni istituzionali
- Gestione delle pratiche amministrative, fiscali e normative legate alle attività suddette
- Gestione delle informazioni personali pertinenti e/o preliminari le attività precedentemente descritte
- Gestione di corrispondenza e pratiche da parte di organi istituzionali e privati collegati a qualsiasi titolo alle attività da noi svolte, nelle modalità ritenute da noi idonee di volta in volta
- Attività di promozione e pubblicità in relazione agli scopi prima descritti, nelle modalità ritenute da noi ritenute idonee di volta in volta.

I suoi diritti in relazione ai dati personali raccolti sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003: diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati, di conoscerne il contenuto, l'origine, di verificarne l'esattezza e/o chiederne l'integrazione e/o l'aggiornamento, oppure la rettificazione, come meglio specificato nelle informative disponibile nelle ns. strutture e sedi.
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ascoli Piceno, avente sede legale in Ascoli Piceno , Piazza Arringo 7 , Tel 0736/248675 Fax 0736/ 248679 E-Mail: pubblica.istruzione@comune.ascolipiceno. it e sede operativa per il Servizio Pubblica Istruzione ad Ascoli Piceno C.so Mazzini 90; Tel.0736/248675, fax 0736/248679; il responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Alessandra Cantalamessa Dirigente del Servizio PI, domiciliata per la carica presso la sede Comunale.

IL DIRIGENTE POLITICHE EDUCATIVE E SCOLASTICHE
Dott. Alessandra Cantalamessa

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 sopra descritte, consapevole del fatto che in mancanza di consenso i servizi non potranno essere erogati dal Comune di Ascoli Piceno – Servizio Politiche Educative e Scolastiche.

❑ **ACCONSENTE** ❑ **NON ACCONSENTE**

al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali di _____

❑ **quale diretto interessato** ❑ **in qualità di soggetto avente rappresentanza legale**

❑ **in qualità tutore legale** ❑ **in qualità di soggetto avente patria podestà**

dichiarando di aver avuto conoscenza che i dati medesimi potrebbero rientrare nel novero dei dati "sensibili" di cui all'art. 22 e 26 D.Lgs. 196/2003,

Luogo:_____ Data:_____

Nome:_____ Cognome: _____

Firma leggibile_____

NOTA BENE:

ALLEGARE ALLA DOMANDA OBBLIGATORIAMENTE I SEGUENTI DOCUMENTI, PENA L'ESCLUSIONE DAL BENEFICIO:

1) **MODELLO ISEE PERIODO D'IMPOSTA 2015.**
2) **FATTURE O SCONTRINI ATTESTANTI L'ACQUISTO DEI LIBRI.**
3) **COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL RICHIEDENTE.**
4) **FIRMA INFORMATIVA E CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RIPORTATO A PAGINA 3.**

Le domande dovranno essere complete specificando anche con esattezza il **TIPO DI SCUOLA** - comprensivo dell'eventuale **INDIRIZZO SPECIALISTICO** - e tassativamente presentate, pena esclusione dal beneficio, al Servizio Protocollo di questo Comune sito in Piazza Arringo **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,30 dell'11 NOVEMBRE 2016 o tramite raccomandata Ufficio Postale.**

Infine, si precisa che chi presenta più richieste per più figli, può allegare un solo **modello ISEE** relativo al **periodo d'imposta 2015,** avendo però cura di segnalarne l'inserimento nella documentazione di riferimento nell'apposito spazio riportato a pagina 2.

AVVERTENZA: Si ricorda che chi sottoscriverà la richiesta del beneficio dovrà poi provvedere alla relativa riscossione.

Accertamenti:

Ai sensi dell'art.71 comma 1, del DPR 445/00 l'Ente erogatore effettuerà accurati controlli sia a campione sia in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione, anche dopo aver erogato la borsa di studio. A tal fine il richiedente dovrà produrre tutta la documentazione che sarà richiesta.

Ai sensi dell'art. 4 comma 7 del DLgs 109/1998 gli Enti erogatori controllano, singolarmente o mediante un apposito servizio comune, la veridicità dei dati dichiarati e potranno svolgere con ogni mezzo a disposizione tutte le indagini che riterranno opportune sul nucleo familiare e sulla situazione reddituale e patrimoniale dei richiedenti sia confrontando i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze, anche in seguito a convenzione con lo stesso Ministero, sia attraverso gli archivi INPS, sia attraverso il coinvolgimento della Guardia di Finanza nell'ambito delle direttive annuali impartite dal Ministero delle Finanze per la programmazione dell'attività di accertamento.

Trattandosi di dati forniti in autocertificazione gli stessi potranno essere oggetto di verifica presso gli istituti di credito o altri intermediari finanziari, ed il richiedente sarà tenuto a fornire su richiesta il codice identificativo degli intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio.
Le Amministrazioni possono richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche ai fini della correzione di errori materiali o di modesta entità.