



COMUNE DI ROBASSOMERO

PROVINCIA DI TORINO

tel. 011 9234400 - Fax 011 9234422

E-mail: comune@comune.robassomero.to.it - www.comune.robassomero.to.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C

In esecuzione della propria deliberazione G.C. n. 60/18.09.2017, immediatamente eseguibile, recante *"Piano triennale fabbisogno del personale 2017/2019. Art. 6, comma 1. D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. Aggiornamento"*;

In esecuzione della determinazione Area Amministrativa n. 89/03.10.2017 recante *"Approvazione avviso di mobilità tra Enti per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo (Cat. C) a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165"*;

In esecuzione della determinazione Area Amministrativa n. 100/06.11.2017 recante *"Riapertura termini mobilità volontaria esterna di personale ex art. 30 D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. per il profilo professionale di Istruttore amministrativo (Cat. C) a tempo pieno ed indeterminato"*;

Richiamato l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il *"Regolamento Comunale sull'accesso all'impiego presso l'ente con le modalità per lo svolgimento dei concorsi e prove selettive, nonché criteri di valutazione delle prove e dei titoli"* approvato con Deliberazione G.C. n. 18/31.01.2000 e come modificato con Deliberazione G.C. n. 29/17.02.2014;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili.

SI RENDE NOTO

che ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 è indetta una selezione mediante procedura di mobilità esterna **tra enti soggetti a vincoli assunzionali e di spesa**, come previsto dall'art. 1, comma 47 della L. n. 311/2014, per la **copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – cat. C - a tempo pieno ed indeterminato (C.C.N.L. Comparto Regioni-Autonomie Locali) da assegnare all'Area Amministrativa (Servizi Demografici, U.R.P., Protocollo, Segreteria).**

Requisiti di partecipazione:

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento in Categoria C – profilo professionale "Istruttore Amministrativo" di cui al CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali, ovvero in categoria equivalente di altri comparti;
- avere superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti in corso;
- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore alla censura, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso di idoneità psico-fisica incondizionata all'impiego;
- essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Sono, inoltre, ammessi alla presente procedura i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato, previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

Tutti i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nel presente bando.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Trattamento economico:

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomia Locali vigente per la categoria di appartenenza.

Spettano, altresì, l'assegno al nucleo familiare, nonché ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovuti.

Presentazione della domanda - contenuto:

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e formulata, preferibilmente, utilizzando lo schema allegato al presente bando, dovrà chiedere espressamente di voler partecipare alla presente procedura di mobilità rilasciando, altresì, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati al punto **Requisiti di partecipazione**, nonché le seguenti:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) Residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), i numeri di telefono ed e-mail;
- c) Il titolo di studio posseduto, l'istituto (o università) presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento ed il voto;
- d) L'Ente di appartenenza, la categoria giuridica, la posizione economica, il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- e) Di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- f) Di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
- g) L'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di mobilità esterna.

La firma del concorrente, posta in calce alla domanda di ammissione, non deve essere autenticata. Dovrà essere apposta con firma digitale nel solo caso di domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata (PEC).

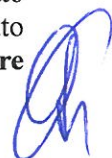
Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- Copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento d'identità (fronte/retro) in corso di validità del candidato;
- *Curriculum vitae* professionale e formativo, datato e sottoscritto;
- Nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Presentazione della domanda - modalità e termini:

Il candidato dovrà far pervenire la domanda, unitamente agli allegati, entro e non oltre l'**11 DICEMBRE 2017 - ore 12,00** (il termine è da ritenersi perentorio anche per le domande spedite a mezzo del servizio postale) con le seguenti modalità:

- **direttamente** al Comune di Robassomero negli orari di apertura dell'ufficio protocollo: dal lun. al ven. dalle 09.00 alle 12.00;
- **tramite posta elettronica certificata** alla casella istituzionale del Comune di Robassomero: protocollo.robassomero@pec.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificato rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale, specificando nell'oggetto: **"Mobilità per Istruttore"**



Amministrativo, Cat. C''. Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate tramite posta elettronica ordinaria;

- **a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento**, specificando sulla busta "**Mobilità per Istruttore Amministrativo, Cat. C''**", indirizzata a: Comune di Robassomero - Ufficio Protocollo - Via Paolo Braccini n. 7 - 10070 Robassomero (TO).

Non saranno prese in considerazione le domande presentate o pervenute dopo la scadenza del termine prestabilito nel presente bando, le domande incomplete e non sottoscritte dal candidato.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente bando. Pertanto coloro i quali abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente bando.

Selezione dei candidati:

La valutazione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Segretario Comunale sulla base dei seguenti criteri:

- esperienza maturata in analoghe funzioni;
- *curriculum vitae* professionale e formativo.

I candidati, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente bando, saranno sottoposti ad un colloquio tecnico-attitudinale finalizzato, attraverso l'accertamento della professionalità e delle competenze acquisite, alla formazione di un elenco di soggetti idonei a ricoprire il posto in mobilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

L'elenco degli eventuali ammessi, la data ed il luogo del colloquio saranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line del Comune; tale pubblicazione assolve l'obbligo di comunicazione ai partecipanti.

Il colloquio sarà effettuato da un'apposita Commissione - presieduta dal segretario Comunale - e sarà finalizzato ad accertare le specifiche competenze in materia di:

- conoscenza dell'ordinamento degli EE.LL.;
- normativa anagrafica, ordinamento dello stato civile, normativa elettorale ;
- documentazione amministrativa, procedimento amministrativo ed accesso agli atti;
- conoscenza informatiche;
- attitudine al rapporto continuativo con l'utenza ed al lavoro di gruppo;
- autonomia e flessibilità.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento valido. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati saranno considerati automaticamente rinunciari.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di un solo candidato ammesso.

Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio in trentesimi ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

L'elenco dei soggetti ritenuti idonei a ricoprire la posizione lavorativa in questione sarà approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e sarà immediatamente efficace. Lo stesso elenco sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on-line del Comune.

Assunzione in servizio:

Ove la selezione si concluda con esito positivo, il candidato ritenuto vincitore sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Robassomero il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento nella categoria C, profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", mantenendo la posizione economica ed il trattamento economico in godimento all'atto del trasferimento.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro sarà subordinata al rilascio definitivo del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Robassomero, che si riserva di non procedere all'assunzione qualora tale termine non risulti coerente con le predette esigenze.

Il candidato che assumerà servizio sarà esonerato dal periodo di prova, così come previsto dall'art. 14-bis del C.C.N.L.

Disposizioni finali:

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione Comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il presente bando, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto ai sensi della L. n. 125/1991 e del D. Lgs. n. 198/2006.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.

Il Responsabile del procedimento è il dr. Giuseppe Mistretta, Segretario Comunale reggente.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Robassomero – Ufficio Segreteria (tel. 0119234148 – email: segreteria@comune.robassomero.to.it).

Il testo del presente bando con allegato il relativo schema di domanda viene pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio on-line del Comune, dal quale potrà essere scaricato, nonché inviato per le pubblicazioni anche ad altre Pubbliche Amministrazioni.

Robassomero, 6 novembre 2017


**Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe MISTRETTA**

MODULO DI DOMANDA

Spett.le Comune di Robassomero
Via Paolo Braccini n. 7
10070 – ROBASSOMERO (TO)

Il/La sottoscritto/a
Nato/a a il
C.F. Residente a
Via telefono
Cell. PEC
Email:

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - Cat. C - a tempo pieno ed indeterminato, mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 489 del CODICE PENALE, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

sotto la propria esclusiva responsabilità:

a) di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente
dal, comparto contrattuale
con inquadramento nella categoria giuridica, posizione economica
e con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" o equivalente di:
con rapporto di lavoro a:

☐ tempo pieno

☐ part-time (indicare %)

e di essere, in tale ultimo caso, disponibile alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno;

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio
conseguito pressonell'anno punteggio

c) di non aver riportato condanne penali;

d) di non aver subito, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, procedimenti disciplinari che hanno comportato sanzioni superiori alla censura, né di avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;

e) di godere dei diritti civili e politici;

f) di essere in possesso di idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;



- g) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. LGS. 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva.

Allega la seguente documentazione:

- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.
- Curriculum professionale;
- Nulla-osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

L'indirizzo presso il quale desidera che sia inviata ogni comunicazione è il seguente:.....

Dichiara infine di aver preso visione di tutte le clausole dell'avviso di mobilità esterna e di accettarle senza riserva alcuna.

Li,

In fede

.....

(firma per esteso e leggibile)

